



---

**Utvalg:** Levekårsutvalg  
**Møtested:** Formannskapssalen  
**Dato:** 19.01.2015  
**Tidspunkt:** 09:30

---

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

### Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 1/15	Rullering av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse		2011/132
PS 2/15	Virksomhetsplan for grunnskolen 2014/15	Eget hefte	2011/1531
PS 3/15	Norm for sosialhjelpsatser 2015		2010/136
PS 4/15	Betalingssatser barnehager	1-2	2015/26
PS 5/15	Vedtekter for saltdal barnehager	3-14	2009/906

Rognan, 14.01.15

Lindis Pettersen  
Leder



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	1/15	19.01.2015
Kommunestyre		18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Rullering av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse

### Foreliggende dokumenter:

- Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013- 2016
- Spillemiddelsøknader 2015
- Innspill etter høringsrunde

### Sakens bakgrunn

Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013- 2016 ble vedtatt i sak 6/13 i kommunestyret. For å kunne få spillemidler til idretts- og nærmiljøanlegg, må kommunen rullere handlingsplanen for idretts- og nærmiljøanlegg hvert år. Nordland Fylkeskommune legger de lokale prioriteringene til grunn for fylkets prioriteringer av spillemidler. Nordland fylke får midler til å dekke ca. 20 % av søknader til ordinære idrettsanlegg årlig, og ca. 50 % av nærmiljøanlegg.

Kommunedelplanen for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013- 2016 har vært ute på høring i høst. Det kom inn innspill fra Rognan barneskole, Salten Friluftsråd og fra Saltdal Idrettsråd. Innspillene som omhandler tekstdelen i planen tas med ved neste revidering av planen. Innspill vedrørende prioriteringer av idrettsanlegg og nærmiljøanlegg, samt nye planlagte tiltak tas med i vurderingen.

Det er kommet inn 5 spillemiddelsøknader. Disse er:

- Skytterhus (fornytt søknad)
- Balløkke på Høyjarfall (ny)
- Rehabilitering av skihytta på Høyjarfall (ny)
- BMX- løype på Røklund skole (ny)
- Rehabilitering av lysanlegg i lysløype på Røklund (fornytt søknad)

Saltdal Skytterlag har søkt om spillemidler til 100 meters- anlegg, 200 meters- anlegg og til skytterhuset. De to førstnevnte anlegg har allerede fått tildelt spillemidler, så nå gjenstår kun tilskudd til skytterhuset for å få prosjektet ferdigstilt. Søknaden er godkjent av fylkeskommunen, men fikk ikke midler i 2014 pga. manglende spillemidler. Søknad fornyes.

Høyjarfall Velforening søker om spillemidler til oppsetting av balløkke på Høyjarfall. Balløkken er planlagt i et av de avsatte områdene for lek på Høyjarfall.

RIL ski har søkt om spillemidler til rehabilitering av skihytta på Høyjarfall. Siden RIL er medarrangør til Hovedlandsrennet i 2016, har de behov for å få skihytta universelt utformet, få tilkoblet vann og avløp, og gjøre utbedringer og utbygging. RIL er avhengig av å få gjort ferdig arbeidet med skihytta innen vintersesongen 2015/ 2016.

Røkland skole har søkt spillemidler til å lage en BMX-løype ved skolen. Dette er et tiltak i samarbeid med elever og foreldre, og er et resultat av sak 31/13 i levekårsutvalget «Opprusting av skolegårdene i Saltdal kommune».

Vinger IL har søkt om spillemidler til rehabilitering av lysanlegget i lysløypa på Røkland. De skal skifte ut det gamle lysanlegget i løypa og installere et nytt lysanlegg som bruker miljøvennlige LED- lys. Spillemiddelordningen har utlyst forhøyet tilskudd til de som vil rehabilitere lysanlegg til miljøvennlige LED- lys. Ordningen varer til 2016. De søkte spillemidler i fjor, men måtte trekke søknaden pga. et manglende dokument. De fornyer søknaden i år.

### Vurdering

Både RIL og Vinger er avhengige av å ferdigstille prosjektene sine innen 2016. Derfor haster det med å få spillemidler til disse søknadene. Likevel er det problematisk å omgjøre på tidligere prioriteringer siden man bør kunne planlegge langsiktig når det søkes om spillemidler, og man må kunne gå ut fra at man rykker opp gradvis etter hvert som søknader blir ferdigfinansiert og får spillemidler. Derfor foreslås prioriteringen som følger, med bakgrunn i tidligere års prioriteringer:

### Forslag til prioritering av innleverte spillemiddelsøknader (både idretts- og nærmiljøanlegg) 2015

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Søkt spillemidler	Kommunal egenandel til spillemidler
1. Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	Kr 3 518 000	Kr 700 000	
2. Rehabilitering av lysanlegg i lysløype	Vinger IL	Røkland	2014	Kr 890 000	Kr 445 000	
3. Rehabilitering av skihytte	RIL	Høyjarfall	2015	Kr 900 000	Kr 360 000	
4. Opprusting av uteplass Røkland skole	Saltdal kommune	Røkland	2015	Kr 249 000	Kr 124 000	Kr 35 000
5. Balløkke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015	Kr 600 000	Kr 300 000	

Det vil bli redegjort for problemstillingen med spillemiddelsøknader det haster med overfor Nordland Fylkeskommune. De foretar den endelige prioriteringen og tildelingen av spillemidlene. Man håper da at Nordland Fylkeskommune prioriterer disse spillemiddelsøknadene i 2015.



## Forslag til rullert prioritert handlingsplan for idrettsanlegg 2013- 2016

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt byggestart	Total kostnad	Finansiering												
					2014			2015			2016			2017			
					km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	
1.	Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	3 518''		700'										
2.	Rehabilitering av lysanlegg	Vinger IL	Rokland	2014	890''		445'	173''									
3.	Rehabilitering av skihytte	RIL	Rognan	2015	900''		360'	100''									
4.	Garderobe-anlegg Rokland skole	Saltdal kommune	Rokland														
5.	Lagerrom Saltdals-hallen	Saltdal kommune	Rognan														
6.	Elgbane Prestmoen	Saltdal JFF	Prestmoen														
7.	Leirduebane Prestmoen	Saltdal JFF	Prestmoen														

Forklaring:

'' : angitt i 100 000

Km: Kommunale midler

Sm: spillemidler

Pm: Private midler

Øvrige midler dekkes av lån/ gaver/ rabatter/ dugnad i det enkelte prosjekt.

## Forslag til rullert prioritert handlingsplan for nærmiljøanlegg 2013- 2016

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt byggestart	Total kostnad	Finansiering												
					2014			2015			2016			2017			
					km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	
1.	Opprusting av uteplass Rokland skole	Saltdal kommune	Rokland	2015	249''	35''	124'										
2.	Baløkke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015			300'										
3.	Opprusting av uteplass barneskole	Saltdal kommune	Rognan	2015													

Forklaring:

'' : angitt i 100 000

Km: Kommunale midler

Sm: spillemidler

Pm: Private midler

Øvrige midler dekkes av lån/ gaver/ rabatter/ dugnad i det enkelte prosjekt.

I tillegg består kommunedelplanen av et uprioritert handlingsprogram for langsiktige behov både for nærmiljøanlegg og idrettsanlegg. Denne listen består av tiltak som er meldt planlagt eller ønsket, men som foreløpig ikke er tidsfestet. Her er det meldt inn følgende nye ønskede tiltak (ikke tidsfestet):

Gjenetablering av styrketreningsrom i Saltdalshallen	Saltdal kommune
Frisbeegolfbane på Øyra	Saltdal kommune/ forening/ private
Rehabilitering av lysløype/ skianlegg	RIL

## Rådmannens innstilling

### Prioritering av innleverte spillemiddelsøknader (både idretts- og nærmiljøanlegg) 2015

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt byggestart	Total kostnad	Søkt spillemidler	Kommunale egenandel til spillemidler	
1.	Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	Kr 3 518 000	Kr 700 000	
2.	Rehabilitering av lysanlegg i lysløype	Vinger IL	Rokland	2014	Kr 890 000	Kr 445 000	
3.	Rehabilitering av skihytte	RIL	Høyjarfall	2015	Kr 900 000	Kr 360 000	
4.	Opprusting av uteplass Rokland skole	Saltdal kommune	Rokland	2015	Kr 249 000	Kr 124 000	Kr 35 000
5.	Baløkke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015	Kr 600 000	Kr 300 000	







## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	2/15	19.01.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Virksomhetsplan for grunnskolen 2014/15

### Foreliggende dokumenter:

Det foreligger nå et fellesdokument, en virksomhetsplan for grunnskolen i Saltdal.

### Sakens bakgrunn:

Gjennom flere år har det vært et ønske å utvikle en felles virksomhetsplan for skolene. Selv om skolene er forskjellige, skal en kunne navigere ut fra pedagogiske og driftsmessige styringssignaler som både er av sentral føring, men også lokalt forankret. Virksomhetsplanen skal legges til politisk behandling hvert år.

### Vurdering:

Den nye fellesplanen har hatt følgende prosess: Kommunalleder oppvekst og kultur la fram stikkord, styringssignaler for nettverk skole i høst. Deretter har virksomhetslederne ved de enkelte skolene vært i arbeid og levert en felles plan.

Innholdet i virksomhetsplanen tilsier et levende dokument som utvikles ut fra evaluering, satsningsområder og føringer gitt av skoleeier.

Virksomhetsplanen må ha følgende rytme: planen skal være ferdig til skolestart, legges fram for politisk behandling for skoleeier tidlig høst og evalueres mot slutten av skoleåret der signaler videreføres til neste plan.

### Rådmannens innstilling:

En felles virksomhetsplan for grunnskolen i Saltdal tas til orientering.

Planen skal være ferdig til skolestart og legges til politisk behandling tidlig høst hvert år.

Hver vår evalueres planen. Evalueringen, sentrale føringer fra Staten og skoleeiers signaler danner grunnlag for neste plan.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	3/15	19.01.2015
Kommunestyre		

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Norm for sosialhjelpssatser 2015

### Sakens bakgrunn

I forbindelse med kommunestyrevedtak av 15.03.12, ble det forutsatt at norm for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen trådte i kraft 1. januar 2010. Regelen om økonomisk stønad til livsopphold er videreført med samme innhold som i den gamle sosialtjenesteloven. Nytt rundskriv av 22.06.12 er utarbeidet og gjeldende (H35/2012). Rundskriv A-1/2014 (publisert 19.12.2014) gir nye veiledende satser for 2015 i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet for 2015 (2,1 pst.).

De veiledende retningslinjene erstatter ikke NAV's rett og plikt til å utøve skjønn ved vurdering av søknader om økonomisk sosialhjelp. Videre står den enkelte kommune i utgangspunktet fritt til å fastsette nivået på sine sosialhjelpsytelser. Det forutsettes imidlertid at stønaden som gis sikrer søkeren et forsvarlig livsopphold.

Økonomisk stønad etter Lov om sosiale tjenester i NAV er en skjønnsmessig ytelse, jfr. Lovens §§ 18 og 19. NAV har både rett og plikt til å utøve skjønn når den vurderer om det skal ytes stønad og ved utmåling av stønad. Satsene må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Formålsbestemmelsen i Lov om sosiale tjenester i NAV sier følgende:

- Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.
- Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.



- Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

De veiledende statlige satsene er supplert med mer detaljerte inndelinger slik at vi får en hensiktsmessig struktur på de lokale normene. Det har vist seg hensiktsmessig å operere med korttidssats/nødhjelp, egen norm for hjemmeboende/hybelboende ungdom og. Dette er de senere årene regulert opp med de samme prosentsatsene som for de veiledende normene fra staten.

NAV Saltdal har fokus på barns situasjon ved kartlegging og vurdering av økonomisk stønad til søkere med ansvar for barn.

Saltdal kommunes veiledende retningslinjer/norm for økonomisk hjelp til livsopphold, etter Lov om sosiale tjenester i NAV fra 01.01.14.:

<b>Langtidssats</b>	<b>Pr. dag</b>	<b>Pr. mnd.</b>
Enslig	187,-	5600,-
Ektepar	310,-	9300,-
Samboende – en person	155,-	4650,-
Barn 0-5 år	72,-	2150,-
Barn 6-10 år	95,-	2850,-
Barn 11-17 år	120,-	3600,-
Hjemmeboende over 18 år	116,-	3484,-

<b>Korttidssats</b>	<b>Pr. dag</b>	<b>Pr. mnd.</b>
Enslig	125,-	3757,-
Ektepar	234,-	7008,-
Samboende – en person	117,-	3504,-
Barn 0-5 år	56,-	1686,-
Barn 6-10 år	76,-	2278,-
Barn 11-17 år	95,-	2847,-
Hjemmeboende over 18 år	92,-	2770,-

Samvær med barn regnes som følger; dagsats \* aldersgruppe \* antall samværsdager.

### **Nødhjelp kr. 75,- pr dag for enslig.**

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til det løpende daglige livsoppholdet, mat og drikke, klær og sko, husholdningsartikler og hygiene m.m. medier og kommunikasjon, fritidsaktiviteter, fritidsutstyr til barn og transport (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål) inngår også, jfr. Rundskriv H-35/2012 pkt. 4.18.2.34-40.

Boutgifter, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring, samt innbo og utstyr inngår i kjerneområdet for livsopphold, mer er ikke inkludert i beregningsgrunnlaget for de veiledende retningslinjene. Dette er forhold som vurderes særskilt.

Utgifter som i rundskriv H35-2012 er definer som spesielle utgifter er ikke inkludert i utregningsgrunnlaget for veiledende retningslinjer. Dette gjelder utgifter ved høgtids. Og merkedager, fritidsutstyr, barnepass, utgifter ved samvær med barn, lege, psykolog, legemidler, tannbehandling, syns -og hørselshjelpemidler, vedlikehold av egen bolig, bilhold, gjeld og ellers

særlige behov. Dette er utgifter som avhengig av den konkrete situasjon kan være en del av livsoppholdet, og i de tilfeller skal inngå i grunnlaget for utmåling av stønad.

### **Vurdering:**

Det er saksbehandlers vurdering at de statlige satsene med de lokale tilleggssatsene danner en hensiktsmessig økonomisk ramme rundt forvaltningen av Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Hovedprinsippet for behandling av søknad om økonomisk stønad er at det skal foretas konkrete og individuelle vurderinger av hjelpebehov, stønadsbeløp og stønadsform. NAV-kontoret har både rett og plikt til å foreta skjønnsmessige vurderinger i hver enkelt sak. I alle vurderinger skal det legges vekt på å fremme lovens formålsbestemmelse på best mulig måte. Vurderingene skal gjøres innenfor rammen av gjeldende lov – og forskriftsbestemmelser, og så langt som mulig foretas i samarbeid med tjenestemottaker.

Forholdet til andre statlige ytelser er også av betydning for vurdering av størrelsen på sosialhjelpssatsen. Det bør være et hensiktsmessig forhold slik at individets basisbehov ivaretas, samtidig som ytelsen motiverer til arbeid og aktivitet.

### **Rådmannens innstilling**

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene med virkning fra 1.3.2015.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	4/15	19.01.2015
Kommunestyre		18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## BETALINGSSATSER BARNEHAGER

### Foreliggende dokumenter:

- Betalingssatser gjeldende fra 1. mai 2014
- Kunngjøring fra departementet, endring i foreldrebetaling i barnehagen, datert 4/12-14

### Sakens bakgrunn

Gjennom barnehageforliket, ble det innført maksimalpris i barnehagene i Norge. I 2014 var prisen kr 2 405,- per måned.

Stortinget har i vedtatt statsbudsjett for 2015, økt maksimalprisen til kr 2 580 fra 1. mai 2015.

Samtidig foreslås det innført redusert betaling for familier med samlet inntekt under 473.000 fra 1. august.

Private barnehager følger Saltdal kommunes satser.

### Vurdering

Maksimalpris betyr at kommunen ikke kan ta mer i betaling en 2 580,- fra 1. mai. Man kan selvsagt velge å ta mindre i betaling og ikke endre dagens satser. Men Saltdal kommunes økonomi tilsier at vi bør hente inntekter der det er mulig.

Det er også ønskelig at man differensierer kostpengene. Rognan og Høyjarfall har full kost og ingen matpakkebringning. Barnehagene Knekthågen og Saltnes har, av bygningsmessige årsaker, ikke mulighet til å dekke opp på kjøkkenet til frokost. I disse to barnehagene har ungene med matpakke til frokost, og får servert de øvrige måltidene i barnehagen. Saka er drøftet i Saltnes og Knekthågen rådsorganer.



Det foreslås derfor at kostpenger settes slik:  
Rognan og Høyjarfall barnehager: 300,- per måned  
Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,- per måned  
Inntekt og utgift kost settes lik i budsjett, så det får ingen budsjettmessige konsekvenser.  
Sats for timeplassering, har ikke vært regulert de siste 10 årene.  
Satsen foreslås derfor økt til kr 50,- per time.

### **Rådmannens innstilling**

#### **Betalingssatser i Saltdal kommunale barnehager.**

1/1 plass 2 580

½ plass 1 290

Kostpenger kommer i tillegg:

Rognan og Høyjarfall barnehager: 300,-

Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,-

#### **Søskenmoderasjon.**

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats dersom søsken har ulik plassstørrelse.

For opphold utover ordinær åpningstid, betales kr 100,- per påbegynt time

For timeplassering betales kr 50,- per time.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosiale tjenester.

Satsene gjelder fra 1. mai 2015.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	5/15	19.01.2015
Kommunestyre		18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER

### Foreliggende dokumenter:

- Lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager
- Oppsett med tidligere vedtekter, kommentarer og forslag til ny tekst
- Høringsuttalelser fra helsestasjon, samarbeidsutvalg i Knekthågen, Rognan og Saltnes barnehager samt fra personalet i Saltnes barnehage.

### Sakens bakgrunn:

Det er meget lenge siden vedtektene har vært revidert.

Det har kommet ny barnehagelov, rett til barnehageplass og samordning mellom private og offentlige barnehager. I tillegg har vi i praksis sett behov for å endre vedtektene opp mot dagens behov og krav.

Vedtektene var tatt opp i levekår i april 2014 og drøftet der. Deretter ble de sendt på høring.

### Vurdering

Her er et oppsett som viser dagens vedtekter, kommentarer i forbindelse med høring samt forslag til ny tekst i fet skrift:

## VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

### § 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:  
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

*Ingen kommentarer*

### Forslag til ny tekst:

### § 1. EIERFORHOLD

**Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:  
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall**

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, i lov av 5. mai 1995 nr 19 om barnehager.

*Ny Tekst: «Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.»*

**Forslag til ny tekst:**

§ 2. FORMÅL

**Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.**

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

*Her må tilføyes «felles kommunal virksomhetsplan».*

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

**De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.**

§ 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:  
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m<sup>2</sup> netto lekeareal p.r. barn  
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup> netto lekeareal pr. barn.

*Detter tilsvarer minimumsnormen. Su i Rognan barnehage mener at arealnormen bør heves. Det vil bety at hver barnehage vil ta inn færre barn. For å dekke opp plasser til alle, vil en 5. avdeling på Trollskogen måtte tas i bruk. De budsjettmessige konsekvensene vil være så store (ca. 1.5 mill per år) at dette ikke fremmes som forslag her.*

**Forslag til ny tekst:**

§ 4. AREALNORMER

**Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:  
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m<sup>2</sup> netto lekeareal p.r. barn  
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup> netto lekeareal pr. barn.**



§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

*Ingen kommentarer*

**Forslag til ny tekst:**

**§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE**

**Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.**

§ 6. BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning.

*Loven fastsetter at det skal være 1 pedagog per 18/9 barn. NOUèn forut for kommende barnehagelov drøfter å innføre standard 3 voksne per barnegruppe. Fauske og Sørfold har vedtektsfestet 3 voksne. En slik vedtektsfesting i Saltdal vil ikke føre til noen endring, men stadfeste den praksis kommunen har hatt siden 1976. Et forslag om bemanningsnorm støttes av alle høringsuttalelsene*

**Forslag til ny tekst:**

**§ 6 BEMANNING**

**Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning. I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn**

§ 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.

Resultatenhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Det er anledning til å søke om delte plasser i samtlige barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i god tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter 20. august.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

*Det er innført samordna opptak mellom kommunale og private barnehager.*

*Opptaksutvalget fungerer hensiktsmessig.*

*Erfaringer med at alle barnehagene tilbyr delte plasser er at dette hindrer full kapasitetsutnyttelse. Det er pr dato 4 barn i hele kommunen som har 1/2 plass, så behovet må sies å være lite.*

*Barnehagene har erfaring med at barn som starter opp i halv plass trenger lengre tid på tilvenning. Alle høringsuttalelsene støtter forslag om at barn starter i hel plass, og at det så gis mulighet for å søke seg ned i halv plass ved behov.*

#### **Forslag til ny tekst:**

#### **§ 7. OPPTAK AV BARN**

- 1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.**

**De kommunale og private barnehagene har samordna opptak**

**Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.**

**Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær.**

**Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.**

**Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.**

**Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.**

**Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.**

**Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.**

**Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.**

**Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i god tid før søknadsfristen utløper.**

**Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at de med rettighet etter loven er tildelt plass.**

**Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.**

**Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.**

**Nytt barnehageår starter ca. 20. august**

**Det er anledning til å søke om plasser hele året.**

**2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.**

**Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.**

**Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.**

**Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.**

**Søknaden behandles av opptaksutvalget.**

## § 8. OPPTAKSKRITERIER

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i den utstrekning barnet kan ha nytte av opphold i barnehagen.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, enebarn, lekemuligheter, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv.

Rådmannen kan kreve å få benytte 2 plasser til rekrutteringsformål for Saltdal kommune.

Sosialavdelingen kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

*Her må rett til barnehageplass inn. Her må det henvises til loven når det gjelder funksjonshemmedes fortrinnsrett ved opptak. Ordningen med rådmannens mulighet til å kreve plass utgår etter innføring av rett til plass. Det er barnevernet, ikke sosialavdelingen som kan kreve å benytte ledig plass. Helsestasjonen foreslår at integrering av flyktninger kommer med som kriterium.*

### **Forslag til ny tekst:**

## **§ 8. OPPTAKSKRITERIER**

**I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen**

- 1. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.**

**Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13.**

**Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn.**

**Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.**

**Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn, lekemuligheter, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv.**

**Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.**



## § 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage:

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 06.45 – 15.45

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 07.45 – 16.45

Knekthågen Barnehage:

- 1 avd = 06.45 – 15.45

- 2 avd = 07.00 – 16.00

Saltnes Barnehage :

- 07.30 – 16.30

Høyjarfall Barnehage :

- 07.15 - 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende. I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

*Barnehagene strekker seg langt i å tilpasse åpningstiden til foreldrenes behov. Dog kan ikke plass benyttes over 9 timer per dag.  
Rognan barnehage har 4 avdelinger og vil kunne ha den åpningstiden de har. De andre 3 barnehagene bør samordnes til 6.45 til 16.15.  
Når det gjelder ferie, bør en se på om 3 uker sammenhengende på sommeren bedre sikrer barn rett til ferie? Høringsuttalelsene spriker fra å støtte dagens ordning til å kreve 5 uker for alle barn, hvorav 3 knyttes til sommerferien.*

### **Forslag til ny tekst:**

## **§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER**

**Rognan Barnehage: 6.45 – 16.45**

**Knekthågen: 6.45 – 16.15**

**Saltnes: 6.45 – 16.15**

**Høyjarfall: 6.45 – 16.15**

**Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.**

**Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.**

**Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende.**

**I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.**

§10. BETALING

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsatts.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir enhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosial omsorg eller Lov om barnevern.

*Den 15 er satt som betalingsfrist ut fra erfaringer om at midt mellom den 12 og den 20 gir best effekt.*

*Ved hjelp til betaling er det» barnevernsloven og lov om sosialtjenester i NAV « som hjemler dette.*

*Da det er innført rett til barnehageplass, har kommunen ikke lenger mulighet til å nekte å tildele plass på grunn av tidligere restanse,*

**Forslag til ny tekst:**

**§10. BETALING**

**Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingsatts for de med lavest inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på gjeldende regler.**

**Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.**

**Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsatts.**

**Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.**

**Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.**

**Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.**

**I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.**

**Den betalingsfrie måneden er juli.**

**Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.**

**Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale tjenester eller lov om barnevern.**

## §11. OPPSIGELSE AV PLOSS

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.  
Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.  
Det må betales i oppsigelsestiden.

*Ingen kommentarer.*

### **Forslag til ny tekst:**

## **§11. OPPSIGELSE AV PLOSS**

**De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.  
Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved  
barnehagekontoret.  
Det må betales i oppsigelsestiden.**

## §12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av helsesrådet/offentlig lege i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

*Det er nu kommunelegen som har tilsynsansvar for barnehager.*

### **Forslag til ny tekst:**

## **§12. HELSETILSYN**

**Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.**

## §13 INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

*Ingen kommentarer.*

### **Forslag til ny tekst:**

## **§13 INTERNKONTROLL**

**Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.**



## Rådmannens innstilling

# VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

### § 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:  
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

### § 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.

### § 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.

### § 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:  
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m<sup>2</sup> netto lekeareal p.r. barn  
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup> netto lekeareal pr. barn.

### § 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i Kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

### § 6 BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning. I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn

### § 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

De kommunale og private barnehagene har samordna opptak  
Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.

Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.



Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i God tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at de med rettighet etter loven er tildelt plass.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

## § 8. OPPTAKSKRITERIER

I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen

1. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13.

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale

situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig

forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn,

trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv.

lekemuligheter,

Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

## § 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage: 6.45 – 16.45

Knekthågen: 6.45 – 16.15

Saltnes: 6.45 – 16.15

Høyjarfall: 6.45 – 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende.

I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

## 10. BETALING

Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingsatts for de med lavest inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på

**gjeldende regler.**

**Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.**

**Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsssats.**

**Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.**

**Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.**

**Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.**

**I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.**

**Den betalingsfrie måneden er juli.**

**Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.**

**Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale tjenester eller lov om barnevern.**

## **§12. HELSETILSYN**

**Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.**

## **§13 INTERNKONTROLL**

**Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.**

Vedtektene trer i kraft fra 1. mars 2015