



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: , Menighetssenteret
Dato: 18.06.2014
Tidspunkt: 10:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Kurt Johansen	Medlem	SV
Finn-Obert Bentsen	Leder	AP
Siv Mossleth	Nestleder	SP
Anne Britt Sletteng	Medlem	FRP
Trond Andreassen	Medlem	AP
Arnfinn Johansen	Medlem	AP
Lindis Pettersen	Medlem	AP
Ingunn Mikaelson	Medlem	AP
Omar Aardal	Medlem	KRF
Berit Vik Meisler	Medlem	AP
Ronny Sortland	Medlem	FRP
Wenche Skarheim	Medlem	AP
Truls Paulsen	Medlem	AP
Steinar Maarnes	Medlem	H
Ole Bøhlerengen	Medlem	H
Håvard Jansen	Medlem	H
Therese Madsen	Medlem	H
Børge Engholm	Medlem	H
Elisabeth Alstad	Medlem	H

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Rune Berg	MEDL	SP
Jan Arild Ellingsen	MEDL	FRP
Monica Sundsfjord	MEDL	SV
Marianne K. Johansen	MEDL	H
Lill Anita Fridtjofsen	MEDL	AP
Bjørnar Brændmo	MEDL	H
Pål Viggo Mortensen	MEDL	H
Einar Bødker	MEDL	AP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Turid Mathisen	Einar Bødker	AP
Raymond Stolpen	Lill Anita Fridtjofsen	AP
Marit Winther	Monica Sundsfjord	SV
Kim Mietinen	Rune Berg	SP

Jim Hansen
Hans A. Drage
Almar Bye
Marianne Beck

Jan Arild Ellingsen
Bjørnar Brændmo
Pål Viggo Mortensen
Marianne K. Johansen

FRP
H
H
H

Merknader

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
Elisabeth Larsen	Rådmann
Christin Kristensen	Formannskapssekretær

Underskrift:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 24/14	Referater, forespørsler, orienteringer - kommunestyret 18.06.14	1-6	2014/20
PS 25/14	Årsregnskap og årsmelding for 2013	7-14 + 3 hefter	2014/313
PS 26/14	Økonomirapport - 1. tertial 2014	Eget hefte	2014/425
PS 27/14	Forprosjekt eiendomsskatt		2014/366
PS 28/14	Evaluering av innkjøpsordningen	Eget hefte	2014/194
PS 29/14	Organisering av næringsutviklingsarbeidet i Saltdal kommune	15-37	2014/290
PS 30/14	Nedbemanningsprosess helse- og omsorg etter kommunestyrevedtak 11. desember 2013	Eget hefte	2014/33
PS 31/14	Godkjenning av resultatet fra omorganiseringsprosessens fase 2	3 hefter	2013/1068
PS 32/14	Orientering. Revidert budsjett for VA-Anlegg Rognan - Russånes		2010/573
PS 33/14	Tilstandsrapport for grunnskolen i Saltdal kommune for 2013	Eget hefte	2013/530
PS 34/14	Betalingssatser, vedtekter og retningslinjer for SFO fra 15. aug 2014	38-41	2007/243
PS 35/14	Samarbeidsavtale med Rognan hornorkester	42-45	2014/318
PS 36/14	Prosjekt «Organisering av reiseliv i Salten»	Eget hefte	2013/1071

Rognan, 11.06.14

Finn-Obert Bentsen
Ordfører

Saker til behandling

PS 24/14 Referater, forespørslar, orienteringer - kommunestyret 18.06.14

Rådmannens innstilling

Referatene tas til orientering.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Følgende referater er blitt ettersendt:

- Brev fra Kontrollutvalget dat. 02.06.14 vedr. behandling av skattetrekksmidler.
- Brev fra Kontrollutvalget dat. 13.06.14 vedr. endring av plan for forvaltningsrevisjoner

Økonomisjef Ronny Seljeseth orienterte om lovforslag vedr. statlig kontroll av låneopptak m.v. for alle kommuner i perioden 2015-2017 i forbindelse med kommunereformen.

Trond Andreassen fremmet forespørsel ang. fastsetting av tilknytningsavgifter.

Enstemmig vedtak:

Referatene og orientering tas til informasjon.
Forespørselen fra Trond Andreassen oversendes administrasjon til behandling.

PS 25/14 Årsregnskap og årsmelding for 2013

Rådmannens innstilling

1. Saltdal kommunes årsmelding for 2013 godkjennes
2. Saltdal kommunes årsregnskap for 2013 vedtas med følgende inndekkinger
 - a. Merforbruk på drift kr 9.529.804 dekkes slik:
 - i. Kr 462.111 dekkes av disposisjonsfond
 - ii. Inndekking av resterende underskudd kr 9.067.693 innarbeides i årsbudsjett 2015, økonomiplan 2015-2018
 - b. Udekket merforbruk investering fra tidligere år kr 2.149.700 dekkes gjennom økt låneopptak

Saksprotokoll i Formannskap - 10.06.2014

Behandling:

Ordføreren foreslo følgende tillegg:

3. Det forventes at fremtidige saker på årsregnskap/årsmelding fremlegges innen mars.

Rådmannens innstilling med ordførerens tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

1. Saltdal kommunes årsmelding for 2013 godkjennes
2. Saltdal kommunes årsregnskap for 2013 vedtas med følgende inndekkinger
 - a. Merforbruk på drift kr 9.529.804 dekkes slik:
 - i. Kr 462.111 dekkes av disposisjonsfond

- ii. Inndekking av resterende underskudd kr 9.067.693 innarbeides i årsbudsjett 2015, økonomiplan 2015-2018
 - b. Udekket merforbruk investering fra tidligere år kr 2.149.700 dekkes gjennom økt låneopptak
3. Det forventes at fremtidige saker på årsregnskap/årsmelding fremlegges innen mars.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Jim Hansen foreslo rådmannens innstilling.

Formannskapetets innstilling ble vedtatt med 26 mot 1 stemme.

Vedtak:

1. Saltdal kommunes årsmelding for 2013 godkjennes
2. Saltdal kommunes årsregnskap for 2013 vedtas med følgende inndekkinger
a. Merforbruk på drift kr 9.529.804 dekkes slik:
i. Kr 462.111 dekkes av disposisjonsfond
ii. Inndekking av resterende underskudd kr 9.067.693 innarbeides i årsbudsjett 2015, økonomiplan 2015-2018
b. Udekket merforbruk investering fra tidligere år kr 2.149.700 dekkes gjennom økt låneopptak
3. Det forventes at fremtidige saker på årsregnskap/årsmelding fremlegges innen mars.

PS 26/14 Økonomirapport - 1. tertial 2014

Rådmannens innstilling

- 1) Driftsbudsjettet endres som følger:
- | | |
|------------------------------------|-------------|
| Redusert rammetilskudd | + 366.000 |
| Redusert skatteanslag | + 2.998.000 |
| Reduserte konsesjonskraftinnt. | + 514.000 |
| Redusert avsetning til lønnsoppgj. | - 3.878.000 |
- 2) Investeringsbudsjettet endres som følger:

Endringer i skjema 2A:

Finansieringsbehov

Investeringer i anleggsmidler økes med 2.225.000 kroner

Finansiering

Bruk av lånemidler økes med 1.300.000 kroner

Tilskudd til investeringer økes med 500.000 kroner

Kompensert mva økes med 450.000 kroner

Endringer i skjema 2B:

Investeringer i anleggsmidler

Ny buss til aktiviteter kr 625.000 kroner

IKT - utvidet backup-løsning 250.000 kroner

Nytt lønssystem 1.375.000 kroner

Saksprotokoll i Formannskap - 10.06.2014

Behandling:

Ordføreren foreslo følgende tillegg:

3) Rådmann pålegges nødvendige styringstiltak for å få ned budsjettoverskridelsene på driften. De enhetene/virksomhetene dette gjelder må ta de nødvendige grep for å styre etter vedtatt budsjett.

4) Formannskapet ber om å få en statusrapport på budsjettsituasjonen innen 31. august.

Rådmannens innstilling med ordførerens tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

1) Driftsbudsjettet endres som følger:

Redusert rammetilskudd	+ 366.000
Redusert skatteanslag	+ 2.998.000
Reduserte konsesjonskraftinnt.	+ 514.000
Redusert avsetning til lønnsoppgj.	- 3.878.000

2) Investeringsbudsjettet endres som følger:

Endringer i skjema 2A:

Finansieringsbehov

Investeringer i anleggsmidler økes med 2.225.000 kroner

Finansiering

Bruk av lånemidler økes med 1.300.000 kroner

Tilskudd til investeringer økes med 500.000 kroner

Kompensert mva økes med 450.000 kroner

Endringer i skjema 2B:

Investeringer i anleggsmidler

Ny buss til aktiviteter kr 625.000 kroner

IKT - utvidet backup-løsning 250.000 kroner

Nytt lønssystem 1.375.000 kroner

3) Rådmann pålegges nødvendige styringstiltak for å få ned budsjettoverskridelsene på driften. De enhetene/virksomhetene dette gjelder, må ta de nødvendige grep for å styre etter vedtatt budsjett.

4) Formannskapet ber om å få en statusrapport på budsjettsituasjonen innen 31. august.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Enstemmig vedtak:

1) Driftsbudsjettet endres som følger:

Redusert rammetilskudd	+ 366.000
Redusert skatteanslag	+ 2.998.000

Reduserte konsesjonskraftinnt.	+ 514.000
Redusert avsetning til lønnsoppgj.	- 3.878.000

2) Investeringsbudsjettet endres som følger:

Endringer i skjema 2A:

Finansieringsbehov

Investeringer i anleggsmidler økes med 2.225.000 kroner

Finansiering

Bruk av lånemidler økes med 1.300.000 kroner

Tilskudd til investeringer økes med 500.000 kroner

Kompensert mva økes med 450.000 kroner

Endringer i skjema 2B:

Investeringer i anleggsmidler

Ny buss til aktiviteter kr 625.000 kroner

IKT - utvidet backup-løsning 250.000 kroner

Nytt lønssystem 1.375.000 kroner

3) Rådmann pålegges nødvendige styringstiltak for å få ned budsjettoverskridelsene på driften. De enhetene/virksomhetene dette gjelder, må ta de nødvendige grep for å styre etter vedtatt budsjett.

4) Formannskapet ber om å få en statusrapport på budsjettsituasjonen innen 31. august.

PS 27/14 Forprosjekt eiendomsskatt

Rådmannens innstilling

1. Det settes i gang et forprosjekt eiendomsskatt i Saltdal kommune med kostnadsramme inntil kr 100.000 eks mva
2. Det ansettes en prosjektmedarbeider eiendomsskatt i 100 % stilling for ett års varighet. Prosjektmedarbeideren rapporterer til økonomisjefen.
3. Kommunestyret tar stilling til om formuesgrunnlag eller alminnelig taksering skal velges som metode når forprosjektet er avsluttet
4. Kostnader til taksering innarbeides i økonomiplan 2015-2018

Saksprotokoll i Formannskap - 20.05.2014

Behandling:

Ole Bøhlerengen foreslo: Saltdal kommune gjennomfører ikke forprosjekt for utvidelse av eiendomsskatt.

Rådmannens innstilling ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer som ble avgitt for Ole Bøhlerengens forslag.

Innstilling:

1. Det settes i gang et forprosjekt eiendomsskatt i Saltdal kommune med kostnadsramme inntil kr 100.000 eks mva
2. Det ansettes en prosjektmedarbeider eiendomsskatt i 100 % stilling for ett års varighet. Prosjektmedarbeideren rapporterer til økonomisjefen.
3. Kommunestyret tar stilling til om formuesgrunnlag eller alminnelig taksering skal velges som metode når forprosjektet er avsluttet
4. Kostnader til taksering innarbeides i økonomiplan 2015-2018

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014**Behandling:**

Ronny Sortland foreslo følgende:

Saltdal kommune går ikke inn for å forprosjekttere eiendomsskatt.

Formannskapetets innstilling ble vedtatt med 15 mot 12 stemmer (som ble avgitt for Ronny Sortlands forslag).

Vedtak:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Det settes i gang et forprosjekt eiendomsskatt i Saltdal kommune med kostnadsramme inntil kr 100.000 eks mva2. Det ansettes en prosjektmedarbeider eiendomsskatt i 100 % stilling for ett års varighet. Prosjektmedarbeideren rapporterer til økonomisjefen.3. Kommunestyret tar stilling til om formuesgrunnlag eller alminnelig taksering skal velges som metode når forprosjektet er avsluttet4. Kostnader til taksering innarbeides i økonomiplan 2015-2018 |
|---|

PS 28/14 Evaluering av innkjøpsordningen**Rådmannens innstilling**

Saltdal kommune opprettholder sitt medlemskap i Samordnet Innkjøp i Salten.

Saksprotokoll i Formannskap - 10.06.2014**Behandling:**

Ole Bøhlerengen foreslo:

Saltdal kommune ser på muligheten for å ivareta innkjøp i egen regi, og på sikt melde seg ut av Samordnet Innkjøp i Salten.

Rådmannens innstilling ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer (som ble avgitt for Ole Bøhlerengens forslag).

Innstilling:

Saltdal kommune opprettholder sitt medlemskap i Samordnet Innkjøp i Salten.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Steinar Maarnes foreslo:

Saltdal kommune ser på muligheten for å ivareta innkjøp i egen regi, og på sikt melde seg ut av Samordnet Innkjøp i Salten.

Truls Paulsen foreslo følgende tillegg til formannskapetets innstilling:

Det lokale næringslivet består i hovedsak av små og mellomstore bedrifter.

Innkjøpskompetanse i Saltdal kommune skal styrkes slik at Saltdals næringsliv kan delta som tilbydere til kommunens innkjøp. Deler av kommunens rådgivende innkjøpskompetanse vurderes lagt til kommunens eventuelle næringsforetak.

Innkjøpsordningen og innkjøpssamarbeid skal være et prioritert område i samhandlingen mellom kommunen, næringslivet og et eventuelt kommunalt foretak.

Formannskapetets innstilling ble vedtatt med 15 mot 12 stemmer (som ble avgitt for Steinar Maarnes forslag).

Truls Paulsens tilleggsforslag ble vedtatt med 20 mot 7 stemmer.

Vedtak:

Saltdal kommune opprettholder sitt medlemskap i Samordnet Innkjøp i Salten.

Det lokale næringslivet består i hovedsak av små og mellomstore bedrifter.

Innkjøpskompetanse i Saltdal kommune skal styrkes slik at Saltdals næringsliv kan delta som tilbydere til kommunens innkjøp. Deler av kommunens rådgivende innkjøpskompetanse vurderes lagt til kommunens eventuelle næringsforetak.

Innkjøpsordningen og innkjøpssamarbeid skal være et prioritert område i samhandlingen mellom kommunen, næringslivet og et eventuelt kommunalt foretak.

PS 29/14 Organisering av næringsutviklingsarbeidet i Saltdal kommune

Rådmannens innstilling

1. Det opprettes en ny 100 % fast stilling med arbeidsområde næringsutvikling
2. Rådmannen tilrår at næringsutviklingsarbeidet i Saltdal kommune organiseres som en del av kommuneadministrasjonen. Administrativ plassering avklares gjennom den pågående OU-prosessen.
3. Den nye stillingen finansieres gjennom avsatte midler i økonomiplan 2014-2017 til økt satsning på næringsutvikling

Saksprotokoll i Formannskap - 29.04.2014

Behandling:

Anne Britt Sletteng foreslo å utsette saken.

Utsettelsesforslaget falt med 5 mot 2 stemmer

Ordføreren foreslo følgende:

1. Næringsutviklingsarbeidet legges til en enhet i rådmannens stab, som en forsøksordning.
2. Enheten bemannes i første omgang med dagens stillingsressurs (100%) og en stilling som utlyses snarest. I tråd med vedtatt økonomiplan tas det sikte på en grunnbemanning på 3 stillinger i «utviklingsenheten» fra 2015.
3. For å stykre og koordinere utviklingsarbeidet innad i kommuneorganisasjonen og med Saltdal samfunnet, opprettes en samarbeidsgruppe, «Team Saltdal» der medarbeiderne i utviklingsenheten og representanter for Saltdal Næringsforening deltar. Utviklingsenhetene har sekretariatsansvar.
4. I første omgang lages et felles plan og arbeidsgrunnlag med praktiske konsekvenser som fremlegges for kommunestyret 24. september 2014.
5. Det etableres referansegruppe bestående av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og 3 representanter for næringslivet. Rådmannen tiltrer gruppa.

Rådmannen trakk sin innstilling.

Ordførerens forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

1. Næringsutviklingsarbeidet legges til en enhet i rådmannens stab, som en forsøksordning.
2. Enheten bemannes i første omgang med dagens stillingsressurs (100%) og en stilling som utlyses snarest. I tråd med vedtatt økonomiplan tas det sikte på en grunnbemanning på 3 stillinger i «utviklingsenheten» fra 2015.
3. For å stykre og koordinere utviklingsarbeidet innad i kommuneorganisasjonen og med Saltdal samfunnet, opprettes en samarbeidsgruppe, «Team Saltdal» der medarbeiderne i utviklingsenheten og representanter for Saltdal Næringsforening deltar. Utviklingsenhetene har sekretariatsansvar.
4. I første omgang lages et felles plan og arbeidsgrunnlag med praktiske konsekvenser som fremlegges for kommunestyret 24. september 2014.
5. Det etableres referansegruppe bestående av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og 3 representanter for næringslivet. Rådmannen tiltrer gruppa.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 08.05.2014

Behandling:

Trond Andreassen fremmet følgende forslag:

Saken sendes tilbake til formannskapet til ytterligere og ny vurdering.

Enstemmig vedtak:

Saken sendes tilbake til formannskapet til ytterligere og ny vurdering.

Uttalelse fra tillitsvalgte ved enhet plan, bygg og tekniske tjenester vedlegges.

Saksprotokoll i Formannskap - 10.06.2014

Behandling:

Ordføreren foreslo nytt forslag:

1. Næringsutviklingsarbeidet i Saltdal organiseres som et kommunalt foretak (KF), som bør være operativt fra 01.10.14. Foretaket må også gjennom avtale ha et nært samarbeid

- med kommune gjennom utveksling av oppgaver og tjenester, jfr. Skisse til organisasjonsmodell og praktiske grep i utredningen.
2. Styret for foretaket skal ha 5 medlemmer, hvorav 2 oppnevnes av Saltdal Næringsforening. Saltdal kommunestyre utpeker 3 styremedlemmer, hvorav kommunen utpeker leder og nestleder. Rådmann har møte- og uttalerett.
 3. Stiftelsesgrunnlaget og retningslinjer for arbeidet forberedes av et interimsstyre som består av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder, rådmann og representant for Næringsforeningen.
 4. Det tas sikte på formell etablering av foretaket på kommunestyremøtet 24. september 2014.
 5. Foretaket baseres på en grunnbemanning på to årsverk fra årsskiftet 2015. Det opprettes to nye stillinger, hvorav en lederstilling utlyses så snart som mulig. Interimsstyret tar ansvaret for denne utlysning/ansettelse.
 6. Innen 31.12.15 foretas det evaluering av næringsorganiseringen.

Siv Mossleth tok opp formannskapetets innstilling med følgende endringer (strykning av 2. setning i punkt 2 og ordet utlyses byttes ut med besettes):

1. Næringsutviklingsarbeidet legges til en enhet i rådmannens stab, som en forsøksordning.
2. Enheten bemannes i første omgang med dagens stillingsressurs (100%) og en stilling som besettes snarest.
3. For å styrke og koordinere utviklingsarbeidet innad i kommuneorganisasjonen og med Saltdal samfunnet, opprettes en samarbeidsgruppe, «Team Saltdal» der medarbeiderne i utviklingsenheten og representanter for Saltdal Næringsforening deltar. Utviklingsenhetene har sekretariatsansvar.
4. I første omgang lages et felles plan og arbeidsgrunnlag med praktiske konsekvenser som fremlegges for kommunestyret 24. september 2014.
5. Det etableres referansegruppe bestående av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og 3 representanter for næringslivet. Rådmannen tiltrer gruppa.

Ordførerens forslag ble vedtatt med 6 mot 1 stemme (som ble avgitt for Siv Mossleths forslag).

Innstilling:

1. Næringsutviklingsarbeidet i Saltdal organiseres som et kommunalt foretak (KF), som bør være operativt fra 01.10.14. Foretaket må også gjennom avtale ha et nært samarbeid med kommune gjennom utveksling av oppgaver og tjenester, jfr. Skisse til organisasjonsmodell og praktiske grep i utredningen.
2. Styret for foretaket skal ha 5 medlemmer, hvorav 2 oppnevnes av Saltdal Næringsforening. Saltdal kommunestyre utpeker 3 styremedlemmer, hvorav kommunen utpeker leder og nestleder. Rådmann har møte- og uttalerett.
3. Stiftelsesgrunnlaget og retningslinjer for arbeidet forberedes av et interimsstyre som består av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder, rådmann og representant for Næringsforeningen.
4. Det tas sikte på formell etablering av foretaket på kommunestyremøtet 24. september 2014.
5. Foretaket baseres på en grunnbemanning på to årsverk fra årsskiftet 2015. Det opprettes to nye stillinger, hvorav en lederstilling utlyses så snart som mulig. Interimsstyret tar ansvaret for denne utlysning/ansettelse.
6. Innen 31.12.15 foretas det evaluering av næringsorganiseringen.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Siv Mossleth foreslo følgende:

1. Næringsutviklingsarbeidet legges til en enhet i rådmannens stab, som en forsøksordning.
2. Enheten bemannes i første omgang med dagens stillingsressurs (100%) og en stilling som besettes snarest.
3. For å styrke og koordinere utviklingsarbeidet innad i kommuneorganisasjonen og med Saltdal samfunnet, opprettes en samarbeidsgruppe, «Team Saltdal» der medarbeiderne i utviklingsenheten og representanter for Saltdal Næringsforening deltar. Utviklingsenhetene har sekretariatsansvar.
4. I første omgang lages et felles plan og arbeidsgrunnlag med praktiske konsekvenser som fremlegges for kommunestyret 24. september 2014.
5. Det etableres referansegruppe bestående av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder og 3 representanter for næringslivet. Rådmannen tiltrer gruppa.
6. Saltdal Næringsforening tas med på råd når det gjelder arbeidsoppgaver og stillingsinstruks.

Formannskapetets innstilling ble vedtatt med 25 mot 2 stemmer (som ble avgitt for Siv Mossleths forslag).

Vedtak:

1. Næringsutviklingsarbeidet i Saltdal organiseres som et kommunalt foretak (KF), som bør være operativt fra 01.10.14. Foretaket må også gjennom avtale ha et nært samarbeid med kommune gjennom utveksling av oppgaver og tjenester, jfr. Skisse til organisasjonsmodell og praktiske grep i utredningen.
2. Styret for foretaket skal ha 5 medlemmer, hvorav 2 oppnevnes av Saltdal Næringsforening. Saltdal kommunestyre utpeker 3 styremedlemmer, hvorav kommunen utpeker leder og nestleder. Rådmann har møte- og uttalerett.
3. Stiftelsesgrunnlaget og retningslinjer for arbeidet forberedes av et interimsstyre som består av ordfører, varaordfører, opposisjonsleder, rådmann og representant for Næringsforeningen.
4. Det tas sikte på formell etablering av foretaket på kommunestyremøtet 24. september 2014.
5. Foretaket baseres på en grunnbemanning på to årsverk fra årsskiftet 2015. Det opprettes to nye stillinger, hvorav en lederstilling utlyses så snart som mulig. Interimsstyret tar ansvaret for denne utlysning/ansettelse.
6. Innen 31.12.15 foretas det evaluering av næringsorganiseringen.

PS 30/14 Nedbemanningsprosess helse- og omsorg etter kommunestyrevedtak 11. desember 2013

Rådmannens innstilling

Ledergruppens forslag til bemanningsreduksjoner i helse – og omsorg tas til etterretning.

De foreslåtte bemanningsreduksjonene ses i sammenheng med den pågående OU prosessen, og gjennomføres gjennom naturlig avgang og interne omplasseringer over en periode på inntil to år.

Bemanningsreduksjonen søkes gjennomført slik at den rammer brukergruppene i minst mulig grad.

Det forutsettes at nedbemanningsprosessen skjer innenfor rammen av gjeldende lov- og avtaleverk, og at den skjer i god dialog med de ansattes organisasjoner.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 20.05.2014

Behandling:

Ordføreren foreslo at innstillingens første setning endres til:

De foreslåtte bemanningsreduksjoner i helse- og omsorg gjennomføres ihht de skisserte planer og vedtatt økonomiplan.

Rådmannens innstilling med ordførerens endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

De foreslåtte bemanningsreduksjoner i helse- og omsorg gjennomføres ihht de skisserte planer og vedtatt økonomiplan.

De foreslåtte bemanningsreduksjonene ses i sammenheng med den pågående OU prosessen, og gjennomføres gjennom naturlig avgang og interne omplasseringer over en periode på inntil to år. Bemanningsreduksjonen søkes gjennomført slik at den rammer brukergruppene i minst mulig grad.

Det forutsettes at nedbemanningsprosessen skjer innenfor rammen av gjeldende lov- og avtaleverk, og at den skjer i god dialog med de ansattes organisasjoner.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Finn-Obert Bentsen foreslo tilføyelse i 2. avsnitt 1. setning: ...gjennomføres fortrinnsvis gjennom naturlig avgang...

Formannskapetets innstilling med Finn-Obert Bentsens endringsforslag ble vedtatt med 25 mot 2 stemmer (som ble avgitt for formannskapetets uendrede innstilling).

Vedtak:

De foreslåtte bemanningsreduksjoner i helse- og omsorg gjennomføres ihht de skisserte planer og vedtatt økonomiplan.

De foreslåtte bemanningsreduksjonene ses i sammenheng med den pågående OU prosessen, og gjennomføres fortrinnsvis gjennom naturlig avgang og interne omplasseringer over en periode på inntil to år. Bemanningsreduksjonen søkes gjennomført slik at den rammer brukergruppene i minst mulig grad.

Det forutsettes at nedbemanningsprosessen skjer innenfor rammen av gjeldende lov- og avtaleverk, og at den skjer i god dialog med de ansattes organisasjoner.

PS 31/14 Godkjenning av resultatet fra omorganiseringsprosessens fase 2

Rådmannens innstilling

1. Fremlagte organisasjonsmodell vedr. fase 2 godkjennes.
2. Arbeidet med de økonomiske reduksjonskrav og de fastsatte krav til nedbemanning må prioriteres i fase 3.
3. Kommunestyret forutsetter at organisasjonsmodellen ivaretar samarbeidet som er nødvendig for å opprettholde et godt forebyggende arbeid overfor barn, unge og andre målgrupper
4. Ovennevnte organisering evalueres innen utgangen av 2016.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 10.06.2014

Behandling:

Ordføreren foreslo et tilleggspunkt:

5. Organiseringen i fase 3 (altså fra og med avdelingsledernivå), inkl. lederstrukturen, legges fram for kommunestyret til godkjenning innen høsten 2014.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Ordførerens tilleggsforslag falt med 5 mot 4 stemmer.

Enstemmig innstilling:

1. Fremlagte organisasjonsmodell vedr. fase 2 godkjennes.
2. Arbeidet med de økonomiske reduksjonskrav og de fastsatte krav til nedbemanning må prioriteres i fase 3.
3. Kommunestyret forutsetter at organisasjonsmodellen ivaretar samarbeidet som er nødvendig for å opprettholde et godt forebyggende arbeid overfor barn, unge og andre målgrupper
4. Ovennevnte organisering evalueres innen utgangen av 2016.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Ronny Sortland foreslo et nytt punkt 5:

Organiseringen i fase 3 legges frem for kommunestyret til godkjenning innen våren 2015.

Trond Andreassen foreslo følgende tillegg:

5. Den helhetlige organisering skal innebære maks tre administrative ledernivå under rådmann.
6. Øvrige forutsetninger/føringer legges til grunn for videre arbeid/prosess:
 - a. Stillingene som sosiallærer og logoped beholdes uavkortet, og at sosiallærerstillingen fungerer i sin opprinnelige form mot skolene.
 - b. Stillingene innen Plan og tekniske tjenester beholdes uavkortet.
 - c. Den utadrettede tjenesten til rus-/psykiatribrukere skal fortsatt være en prioritert oppgave, og det forventes et godt tverrfaglig samarbeid og en koordinert tjeneste.
 - d. Kulturenhetens funksjoner og oppgaver må sees nærmere på med tanke på implementering/tilknytning til andre virksomhetsområder.
7. Organisering i fase 3 (under Virksomhetsledernivået), inkl. lederstruktur, legges fram for kommunestyret til godkjenning innen høsten 2014.

Formannskapetets innstilling (pkt. 1-4) ble enstemmig vedtatt.

Det ble votert over Ronny Sortlands forslag til pkt. 5 kontra Trond Andreassens forslag til nytt punkt 7. Ronny Sortlands forslag ble vedtatt med 16 mot 11 (som ble avgitt for Trond Andreassens forslag).

Det ble deretter stemt over pkt. 5 i Trond Andreassens forslag. Forslaget falt med 15 mot 12 stemmer.

Til slutt ble det votert over pkt. 6 i Trond Andreassens forslag. Forslaget falt med 16 mot 11 stemmer.

Vedtak:

1. Fremlagte organisasjonsmodell vedr. fase 2 godkjennes.
2. Arbeidet med de økonomiske reduksjonskrav og de fastsatte krav til nedbemanning må prioriteres i fase 3.
3. Kommunestyret forutsetter at organisasjonsmodellen ivaretar samarbeidet som er nødvendig for å opprettholde et godt forebyggende arbeid overfor barn, unge og andre målgrupper
4. Ovennevnte organisering evalueres innen utgangen av 2016.
5. Organiseringen i fase 3 legges frem for kommunestyret til godkjenning innen våren 2015.

PS 32/14 Orientering. Revidert budsjett for VA-Anlegg Rognan - Russånes

Rådmannens innstilling

- Økonomiplanen for 2015 – 2018 reguleres slik at totalprosjektets ramme øker fra 119,4 mill. kr til 153 mill. kr.
- Prosjektets ramme økes fra 28 mill. kr, til 38 mill.kr i 2014. Finansieres med økt låneopptak på selvkostområdet. Reguleres inn i 2. tertialrapport.
- Utbygging av VA-Saltdal, Rognan til Russånes, fortsetter i henhold til vedtak i Saltdal kommunestyre 20.05.2010.

Saksprotokoll i Formannskap - 10.06.2014

Behandling:

Enstemmig innstilling:

- Økonomiplanen for 2015 – 2018 reguleres slik at totalprosjektets ramme øker fra 119,4 mill. kr til 153 mill. kr.
- Prosjektets ramme økes fra 28 mill. kr, til 38 mill.kr i 2014. Finansieres med økt låneopptak på selvkostområdet. Reguleres inn i 2. tertialrapport.
- Utbygging av VA-Saltdal, Rognan til Russånes, fortsetter i henhold til vedtak i Saltdal kommunestyre 20.05.2010.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Enstemmig vedtak:

- Økonomiplanen for 2015 – 2018 reguleres slik at totalprosjektets ramme øker fra 119,4 mill. kr til 153 mill. kr.
- Prosjektets ramme økes fra 28 mill. kr, til 38 mill.kr i 2014. Finansieres med økt låneopptak på selvkostområdet. Reguleres inn i 2. tertialrapport.
- Utbygging av VA-Saltdal, Rognan til Russånes, fortsetter i henhold til vedtak i Saltdal kommunestyre 20.05.2010.

PS 33/14 Tilstandsrapport for grunnskolen i Saltdal kommune for 2013

Rådmannens innstilling

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Saltdal for 2013 tas til orientering.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.06.2014

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Saltdal for 2013 tas til orientering.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Saltdal for 2013 tas til orientering.

PS 34/14 Betalingssatser, vedtekter og retningslinjer for SFO fra 15. aug 2014

Rådmannens innstilling:

a) Betalingssatser: Betalingssatsene for SFO justeres fra 15.08.14.

- inntil 10 timer pr uke: 875 kr pr måned
- inntil 20 timer pr uke: 1230 kr pr måned
- over 20 timer pr uke: 1600 kr pr måned

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av første barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.

For opphold utover ordinær åpningstid betales kr 100,- pr time.

Hvis barnet mottar leksehjelp i SFO-tiden, gis en reduksjon på inntil kr 150,-.

For timeplassering betales kr 30,- pr time.

Tilskudd til dekning av betaling for SFO kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosial omsorg.

Betalingssatser vurderes hvert år.

- b) Vedtekene for SFO godkjennes med følgende foreslåtte endring:
- økning til 13-15 barn pr. ansatt

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.06.2014

Behandling:

Enstemmig innstilling:

- a) Betalingssatser: Betalingssatsene for SFO justeres fra 15.08.14.
- inntil 10 timer pr uke: 875 kr pr måned
- inntil 20 timer pr uke: 1230 kr pr måned
- over 20 timer pr uke: 1600 kr pr måned

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av første barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.

For opphold utover ordinær åpningstid betales kr 100,- pr time.
Hvis barnet mottar leksehjelp i SFO-tiden, gis en reduksjon på inntil kr 150,-.
For timeplassering betales kr 30,- pr time.

Tilskudd til dekning av betaling for SFO kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosial omsorg.

Betalingssatser vurderes hvert år.

- b) Vedtektene for SFO godkjennes med følgende foreslåtte endring:
- økning til 13-15 barn pr. ansatt

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Enstemmig vedtak:

- a) Betalingssatser: Betalingssatsene for SFO justeres fra 15.08.14.
- inntil 10 timer pr uke: 875 kr pr måned
- inntil 20 timer pr uke: 1230 kr pr måned
- over 20 timer pr uke: 1600 kr pr måned

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av første barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.

For opphold utover ordinær åpningstid betales kr 100,- pr time.
Hvis barnet mottar leksehjelp i SFO-tiden, gis en reduksjon på inntil kr 150,-.
For timeplassering betales kr 30,- pr time.

Tilskudd til dekning av betaling for SFO kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosial omsorg.

Betalingssatser vurderes hvert år.

- b) Vedtektene for SFO godkjennes med følgende foreslåtte endring:

PS 35/14 Samarbeidsavtale med Rognan hornorkester

Rådmannens innstilling:

Saltdal kommune og Rognan Hornorkester inngår avtalen som vedlagt der korpset betaler lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift og Saltdal kommune dekker pensjonsutgiftene.

R.H. betaler heller ikke pensjonsutgiftene for vårsemesteret 2014.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.06.2014

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune og Rognan Hornorkester inngår avtalen som vedlagt der korpset betaler lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift og Saltdal kommune dekker pensjonsutgiftene.

Rognan Hornorkester betaler heller ikke pensjonsutgiftene for vårsemesteret 2014.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saltdal kommune og Rognan Hornorkester inngår avtalen som vedlagt der korpset betaler lønn, feriepenger og arbeidsgiveravgift og Saltdal kommune dekker pensjonsutgiftene.

Rognan Hornorkester betaler heller ikke pensjonsutgiftene for vårsemesteret 2014.

PS 36/14 Prosjekt "Organisering av reiselivet i Salten"

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune slutter seg til Salten Regionråds vedtak i sak 45/13 om igangsetting av prosjektet «Organisering av Reiselivet i Salten» i tråd med vedlagte projektskisse.

Saksprotokoll i Formannskap - 10.06.2014

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune slutter seg til Salten Regionråds vedtak i sak 45/13 om igangsetting av prosjektet «Organisering av Reiselivet i Salten» i tråd med vedlagte projektskisse.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.06.2014

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saltdal kommune slutter seg til Salten Regionråds vedtak i sak 45/13 om igangsetting av prosjektet «Organisering av Reiselivet i Salten» i tråd med vedlagte prosjektskisse.