



Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Formannskapssalen
Dato: 30.08.2016
Tidspunkt: 09:30

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
PS 2/16	Endring av navn fra Personalavdeling til HR-avdeling		2016/867
PS 3/16	Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune	1-11	2016/891
PS 4/16	Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune	12-18	2016/892
PS 5/16	Arbeids- og permisjonsreglement for Saltdal kommune	Eget hefte	2016/890
PS 6/16	Lønnspolitisk plan for perioden 30.04.2016-30.04.2020	19-27	2016/902
PS 7/16	Klage permisjonssøknad - Unntatt fra offentlighet – Off lovens §§14, 15 mm.	Saksfremlegg og vedlegg legges frem i møtet	2008/338

Rognan, 25.08.16

Rune Berg
Ordfører



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	2/16	30.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Endring av avdelingsnavn fra Personalavdeling til HR-avdeling

Sakens bakgrunn

Vi i Personalavdelingen har fått en del tilbakemeldinger om at vi fremstår noe «rotete» i navnene på Personalavdelingen.

Vi har følgende forslag siden stillingen som HR-sjef er nyopprettet:

- At avdelingen blir hetende HR-avdelingen
- At Personalkonsulent stilling blir hetende HR/HMS-konsulent

Vurdering

Rådmannen mener at avdelingen fremstår mer helhetlig med dette.

Rådmannens innstilling

Navnet på Personalavdelingen endres til HR-avdeling, og navn på stilling som Personalkonsulent endres til HR/HMS-konsulent.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	3/16	30.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

Etter å ha gått gjennom det vi har av retningslinjer og rutiner har vi sett at det har vært behov for både forenkling og tydeliggjøring av hva som gjelder i de ulike retningslinjene og rutinene, slik at det gjør det lettere både for ledelsen og ansatte å vite hva som er gjeldende i Saltdal kommune.

Vurdering

HR-avdelingen har med bakgrunn i det som er beskrevet laget forslag til nytt dokument som omfatter Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune.

I dette dokumentet er følgende reglement og retningslinjer sammenfattet og endret:

- Etiske retningslinjer
- Rutiner for varsling

Det nye reglementet ivaretar forholdene i disse dokumentene, og også er i tråd med gjeldende lover og regler.

Dokumentet er sendt ut på høring til alle organisasjonene og rådmannens ledergruppe, med frist for innspill 18.aug. Ingen andre innspill innen fristen enn at dokumentet var godt utarbeidet, og at det var fornuftig at Etiske retningslinjer og rutiner for varsling var samlet i ett dokument, slik at det var lett å finne frem i hva som var gjeldende retningslinjer og rutiner for både ansatte og ledere i Saltdal kommune, har kommet.

5 dager etter fristens utløp har Fagforbundet bedt om utsettelse på frist for hørings innspill til 1. september. Dersom dette skal vektlegges må behandling i administrasjonsutvalget utsettes.

Rådmannens innstilling

Etiske retningslinjer og rutiner for varsling vedtas og implementeres i Saltdal kommune.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	4/16	30.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune visjon er at kommunen skal være en fremsynt kommune for bedriftsetablering, bosetting og oppvekst. Saltdal kommune skal snu flyttestrømmen og vise at Saltdal kan henge med i lokale, regionale og globale sammenhenger.

Sentralt i dette er at Saltdal kommune skal fremstå som en attraktiv og trygg arbeidsgiver med fokus på og både utvikle og ivareta ledere og ansatte i kommunen, men også rekruttere nye arbeidstakere ved behov.

Vurdering

For at vi skal kunne jobbe målrettet mot det som er beskrevet ovenfor er det viktig at vi har en personalpolitisk strategi i Saltdal kommune som skal bidra til å utvikle og sikre:

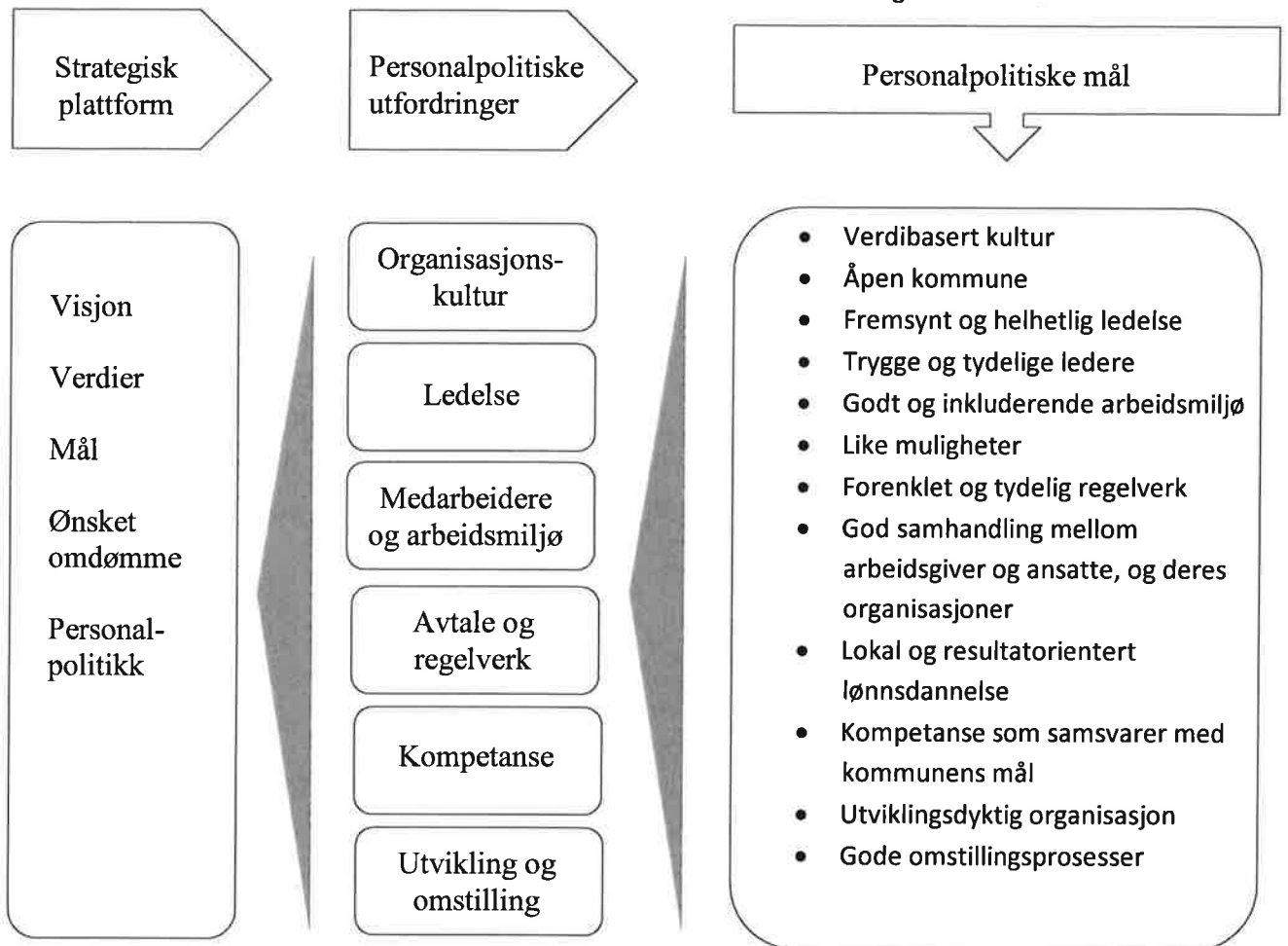
- At ledere og medarbeidere settes i stand til å realisere kommunens mål
- En brukerorientert kultur med engasjerte, kompetente og stolte medarbeidere

Kommunen må være tydelig ift både hva som er kommunens strategiske plattform, personalpolitiske utfordringer og målsettinger, og hvilke organisatoriske faktorer som er viktige i prosessen med å nå de fastsatte målene. Personalpolitisk strategi er ment å ivareta dette, og ut i fra denne strategien må det årlig fastsettes hva som skal vektlegges og prioriteres, og hvilke tiltak som skal iverksettes for å nå kommunen målsettinger. Rådmannens ledergruppe vil være meget sentral i dette årlige arbeidet.

Dokumentet er sendt ut på høring til alle organisasjonene og til rådmannens ledergruppe, med høringsfrist 18.aug. Eneste tilbakemeldingene som er kommet er at dokumentet er godt gjennomarbeidet, og danner et godt grunnlag for det videre arbeidet med personalpolitikken i Saltdal kommune.

5 dager etter fristens utløp har Fagforbundet bedt om utsettelse på frist for hørings innspill til 1. september. Dersom dette skal vektlegges må behandling i administrasjonsutvalget utsettes.

Nedenfor presenteres en oversikt over hvordan de ulike elementene henger sammen.



Rådmannens innstilling

Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune vedtas og implementeres i kommunen.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	5/16	30.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Arbeids- og permisjonsreglement for Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

- Arbeids- og permisjonsreglement for Saltdal kommune
- Nedenfor nevnte gjeldende reglementer

Sakens bakgrunn

Etter å ha gått gjennom det vi har av reglement og retningslinjer har vi sett at det har vært behov for både forenkling og tydeliggjøring av hva som gjelder i de ulike reglementene og retningslinjene. Vi har etter HR-avdelingens mening, hatt altfor mange dokumenter å forholde oss til, og en del av dokumentene har mye lik og overlappende informasjon, mens noe av informasjonen er motstridende.

Vurdering

HR-avdelingen har med bakgrunn i det som er beskrevet laget forslag til nytt Arbeids og permisjonsreglement for Saltdal kommune.

I dette dokumentet er følgende reglement og retningslinjer sammenfattet og endret:

- Arbeidsreglement
- Permisjonsreglement
- Reglement for fleksitid
- Flyttereglement
- Reglement for erkjenningsgaver (se nøye på dette ift forslag til satser og type gaver)
- Regler for omberegning av reisetid til arbeidstid på tjenestereiser
- Retningslinjer for refusjon av utgifter til synskorrigerende hjelpemidler (terminalbriller)

Det nye reglementet ivaretar alle forholdene i disse dokumentene, og også er i tråd med gjeldende lover og regler:

Dokumentet er sendt ut på høring til alle organisasjonene og rådmannens ledergruppe, med frist for innspill 18.aug. Ingen andre innspill enn at dokumentet var godt utarbeidet, og at det var fornuftig at reglement og retningslinjer var samlet i ett dokument, slik at det var lett å finne frem

i hva som var gjeldende regler og retningslinjer for både ansatte og ledere i Saltdal kommune, har kommet.

5 dager etter fristens utløp har Fagforbundet bedt om utsettelse på frist for hørings innspill til 1. september. Dersom dette skal vektlegges må behandling i administrasjonsutvalget utsettes.

Rådmannens innstilling

Arbeids- og permisjonsreglementet vedtas og implementeres i Saltdal kommune.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	6/16	30.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Lønnspolitisk plan for Saltdal kommune for perioden 30.04.2016-30.04.2020

Foreliggende dokumenter:

Lønnspolitisk plan for Saltdal kommune i perioden 01.05.2012-01.05.2014

Sakens bakgrunn

Kommunens tidligere Lønnspolitiske plan gikk ut i 2014, og har ikke senere blitt fornyet.

Vurdering

Lønnspolitisk plan skal være en plan som viser hvordan lønnspolitikken skal ivaretas og lokale lønnsforhandlinger skal gjennomføres i Saltdal kommune etter gjeldende lover og regler, og kommunens vedtak. Med bakgrunn i at forrige plan er gått ut, samt at det er gjort endringer både i lover og forskrifter, samt mandat i kommunen, er det nå utarbeidet en ny Lønnspolitisk plan for Saltdal kommune som er i tråd med de nye bestemmelsene.

Planen har vært til høring hos fagforeningene og rådmannens ledergruppe, og de innspillene som har kommet inn ble gått gjennom i lønnspolitisk drøftingsmøte med fagforening og ledere, og noen av disse er etter dette implementert i planen. Tilbakemeldingene er at det er en god plan som gir tydelige føringer for gjennomføring av lønnspolitikk og lønnsforhandlinger i Saltdal kommune.

Rådmannens innstilling

Lønnspolitisk plan for Saltdal kommune for perioden 01.05.2016-30.04.2020 vedtas. Tiltak vurderes innarbeidet i økonomiplan for 2017-2020.