



Utvalg: Arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Formannskapssalen
Dato: 21.06.2016
Tidspunkt: 08:30

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 8/16	Utvidet åpning av gymsaler i helger og høytid - AMU	(14-21)	2016/158
PS 9/16	AMU 21.06.16 - Rapporter fra HEMIS	1-21	2016/737
PS 10/16	Notat dat. 31.05.16 fra avd.leder på Knaggen ang. ønske om arbeidsmiljøkartlegging	22-24	2016/737
PS 11/16	AMU - 21.06.16 - Eventuelt		2016/234
PS 12/16	Referater AMU 21.06.16	25-34	2016/234

Rognan, 16.06.16

Ellen Fridtjofsen
Leder



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	8/16	21.06.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Utvidet åpning av gymsaler i helger og høytid - AMU

Foreliggende dokumenter:

Møteprotokoll fra kommunestyret 16.12.2015.

Utleieregler for skoler og skolelokaler i Saltdal kommune – sak 3/09 Levekårsutvalget

Redusert budsjett, og renhold ved Rognan barneskole – 10.1.2006

Redusert renhold – 18.1.2006

Renhold – et tilbakeblikk – 26.11.2015

Renhold ferie/høytider – 21.12.2015

Rapport etter ergonomisk gjennomgang Røkland skole – Hemis 2016

Sakens bakgrunn

I forbindelse med sak 109/15, Økonomiplan for 2016-2019, ble det under kommunestyret i desember 2015 fremmet et benkeforslag som ble vedtatt. I vedtakets pkt. 14 heter det:

«Kommunen bør legge til rette for åpne haller og gymsaler også på skolefridager/-ferie. Unntatt er ved spesielle arr. og tentamen/eksamen/sommerferie».

I dag foreligger det «Utleievedtekter for skoler og skolelokaler i Saltdal kommune», som er vedtatt i Levekårsutvalget i sak 3/09. Vedtaket beskriver både utleiemyndighet, tidsrom og perioder for utleie, tildelingsmyndighet for utleie og klagemyndighet. I tillegg defineres det kriterier for vederlagsfritt utlån. Det er også beskrevet ansvar og tilsyn i forbindelse med avtale om utleie som gjøres.

Vurdering

I forkant av økonomiplanen gjøres det et stort arbeid med planlegging av budsjettet for de 4 første kommende år i hvert virksomhetsområde. Dette arbeidet er ekstra kritisk så lenge Saltdal kommune er på ROBEK-lista. Det er svært stramme budsjetter på driftsleddet. I dette spesielle tilfellet var det i tillegg en nedbemanning på renholdet med 0,5 stilling rett i forkant.

Når det da fremmes benkeforslag i kommunestyret og disse vedtas uten konsekvensvurdering og økonomiske beregninger, medfører det store utfordringer for drifta for de første årene. Det betyr

at de budsjetter som er lagt og faglig vurdert, overprøves og bidrar til ytterligere vanskeligheter med å greie budsjetttrammene.

Dersom en ser litt historisk på renholdet i Saltdal, ser en at Saltdal kommune antageligvis ikke har ivaretatt sitt ansvar for renholderne på en tilfredsstillende måte. Det ble i 1999/2000 utarbeidet en renholdsplan for en del av kommunens formålsbygg. Beregningene er ferdige og det er utmålt tidsbruk pr rengjøringsenhet. Det som er viktig å bemerke, er at denne planen aldri ble vedtatt, da det var en del protester knyttet til planen og utmålingen av tidsbruken. Det betyr at Saltdal kommune ikke har godkjent renholdsplan.

Siden planen ble utarbeidet har i tillegg arealet økt på Saltdal helsesenter, garderobeanlegget for drift, vedhallen på Vensmoen og nå sist brannstasjonen. Arealøkningen er på ca. 400 – 500 kvm, der 300 av disse kommer bare på Saltdal helsesenter ved utbygging av fysioterapien.

I samme perioden er stillingsrammen for renholdere redusert med 4,1 årsverk og etterslepet på bygningene har økt kraftig, der det bare for 2014 utgjorde ca. 20 - 22 mill. Overflatene som skal rengjøres blir stadig mere nedslitte og tyngre å renholde, og i tillegg må overflatene oftere skures, bones og glanses for at de skal være greie å renholde.

Det er et tankekors i seg selv, at det ikke er beskrevet forutsigbar arbeidssituasjon for renholderne. Kommunen kjenner ikke til om det er samsvar mellom arbeidsoppgaver og bemanning slik det er i dag.

Dette er hensyn som må ivaretas, og virksomhetsleder ser et sterkt behov for å ha en gjennomgang av renholdsplanen på ny, og forsøke få denne vedtatt som et arbeidsdokument på lik linje med en turnus, og «Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning» og vedlikeholdsplan.

AML. Kap 2 «Arbeidsgivers og arbeidstakers plikter», § 2 – 3 pkt. 3

«Arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, skal påse at hensynet til sikkerhet og helse blir ivaretatt under planleggingen og utførelsen av de arbeidsoppgaver som hører under eget ansvarsområde.»

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL_2#KAPITTEL_2

Ettersom det er såpass store endringer både på bemanningssiden og på arealdelen, bekymrer det virksomhetslederen om det er tilstrekkelig samsvar mellom de oppgavene som renholderne skal utføre og dagens bemanning. Nå kan det vise seg at bemanningen i tillegg er skjevt/uriktig fordelt på bygningene. Det er derfor av stor betydning at renholdsplanen blir gjennomgått på nytt, og at den blir vedtatt som en arbeidsinstruks på det renholdet som skal gjennomføres i Saltdal kommune. Dette vil gi en forutsigbar arbeidsdag for renholderne og en får definert et renholds nivå som skal gjelde for kommunens forskjellige formålsbygg.

AML kap. 4 «Krav til arbeidsmiljøet», er tydelig. Der heter det blant annet i § 4-1 siste setningen.

«Standarden for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal til enhver tid utvikles og forbedres i samsvar med utviklingen i samfunnet.»

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL_4#KAPITTEL_4

For renholderne i Saltdal kommune er ikke dette en realitet, da deres arbeidssituasjon har stagnert eller forverret seg. De må gjennomføre sin arbeidsdag med en maskinpark som er gammel, der 10 av de eldste vaskemaskinene er mellom 30 – 40 år. Saltdal har også få gulvvaskemaskiner, der dette kunne vært benyttet. Tenker da på Saltdal sykehjem, Røkland

skole, Rognan barneskole og Saltdal helsesenter. Dette er bygg med store korridorarealer og fellesarealer som med fordel kunne vært rengjort med gulvvaskemaskin.

I andre institusjoner er det i dag innført nettbrett for renholderne som hjelpemiddel for blant annet å registrere renholdet som utføres og avvik som i dag er innen renhold. På denne måten vil kommunen kunne imøtekomme flere krav som stilles til dokumentasjon på byggene.

AML kap. 4, §§ 4-2, 4-4 stiller krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling av egen arbeidsplass.

I dag gjennomfører virksomhetsområdet årlige kurs/presentasjoner der leverandør av renholdsartikler presenterer nye metoder og renholdsprodukter. Her deltar hele gruppen med renholdere. Dette gjøres for å holde renholderne oppdatert på hvilke metoder og produkter som skal anvendes ved de forskjellige og ulike renholdsopp gavene.

Det er ved flere anledninger etterspurt om ikke leietaker av gymsaler kan vaske selv etter bruk. Dette mener virksomhetsleder strider mot § 4-3 i AML. Renholdere er en faggruppe på lik linje med øvrige yrkesgrupper.

I skoler og barnehager er det krav til renholdet som skal utføres, som berører bla. hygiene generelt, og smittebegrensning.

Dersom en skal velge å se bort fra disse renholdskravene etter skolene er stengt for dagen, vil det oppleves som nedverdiggende og degraderende på en yrkesgruppe som i utgangspunktet ikke har sterk status.

Dersom en velger å se denne saken i perspektiv av folkehelse berører det flere sider i folkehelseloven. Folkehelselovens kap. 2, § 4 beskriver at det ligger til kommunens ansvar å bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen. Virksomhetsleder mener at dersom en velger å gjennomføre kommunestyret vedtak uten først å gjennomgå renholdernes arbeidsforhold, vil dette stride mot folkehelselovens § 4 og AML kapittel 4.

En kjenner til utfordringene som er ved at unge i dag ikke får tilstrekkelig aktivitet og trenger tilrettelagte tilbud. Dette tilbudet kan løses på flere måter, der en bruke uteaktiviteter i større grad.

Uansett mener virksomhetsleder at før en åpner for utvidet bruk av kommunens gymsaler, må en ivareta egne arbeidstakere og sikre at deres rettigheter er ivaretatt på en ordentlig måte. Det er derfor viktig at en renholdsplan kommer på plass, slik at en da kan beregne hva det vil koste, og hvilke behov for renhold det utløser. Deretter kan en velge å innføre en utvidet bruk av gymsalene, som imøtekommer kommunestyrets vedtak i desember.

Rådmannens innstilling

- Før vedtaket fra kommunestyret sak 109/15 gjennomføres, må renholdssituasjonen i Saltdal kommune utredes med tanke på om det er samsvar mellom arbeidsoppgaver og bemanning.
- Saltdal kommune skal innføre renhold etter NS Insta 800, der ønsket kvalitet beskrives for hvert formålsbygg.
- Gjennomgangen og utarbeidelsen av renholdsplanen gjennomføres av eksterne ressurser eller som midlertidig tilsatt prosjektansvarlig.
- Kostnadene til dette dekkes inn gjennom den vedtatte opptrappingsplan, i kommunestyre sak 23/15 pkt. 5.
- Renholdernes arbeidssituasjon skal løftes opp på et nivå som er representativt for dagens renholdssystemer og hjelpemidler.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	9/16	21.06.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

AMU 21.06.16 - Rapporter fra HEMIS

Foreliggende dokumenter:

- Rapport fra inneklimatemålinger – Rådhuset dat. 30.05.16
- Rapport arbeidsundersøkelse renholdere – Røkland skole dat. 30.05.16
- Rapport etter ergonomisk gjennomgang Røkland skole dat. 12.05.16

Sakens bakgrunn

Ovennevnte rapporter legges frem til gjennomgang og orientering.

Vurdering

AMU kan vedta egne kommentarer til rapportene hvis ønskelig.

Rådmannens innstilling

Fremlagte rapporter tas til orientering.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	10/16	21.06.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Notat dat. 31.05.16 fra avd.leder på Knaggen ang. ønske om arbeidsmiljøkartlegging

Foreliggende dokumenter:

- Notat dat. 31.05.16 fra Svein Tore Johansen

Sakens bakgrunn

Det vises til vedlagte notat.

Det kan vurderes om det skal gjennomføres arbeidsmiljøkartlegging.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2016/234

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	11/16	21.06.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

AMU - 21.06.16 - Eventuelt

Sakens bakgrunn

Her kan medlemmer stille egne spørsmål eller ta opp ting som ønskes belyst.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2016/234

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	12/16	21.06.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Referater AMU 21.06.16

Foreliggende dokumenter:

- Protokoll fra møte 17.02.16

Rådmannens innstilling

Referatet tas til orientering.