



---

**Utvalg:** Arbeidsmiljøutvalg  
**Møtested:** Formannskapssalen  
**Dato:** 25.08.2016  
**Tidspunkt:** 09:30 – NB! Merk møtetid

---

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

### Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 14/16	Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning		2016/883
PS 15/16	Oppgaver Arbeidsmiljøutvalget		2016/882
PS 16/16	HMS plan for Saltdal kommune 2016	1-7	2016/884
PS 17/16	Retningslinjer ved sykefravær i Saltdal kommune	8-15	2016/885
PS 18/16	AKAN arbeid i Saltdal kommune	16-28	2016/886
PS 19/16	Gjennomføring av medarbeiderundersøkelser i Saltdal kommune		2016/887
PS 20/16	Rapportering og oppfølging av sykefravær i Saltdal kommune		2016/894

Rognan, 18.08.16

Ellen Fridtjofsen  
Leder



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	14/16	25.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning

### Sakens bakgrunn

#### AMUs sammensetning iht AML

- Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha like mange representanter i utvalget. Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter. Representantene for bedriftshelsetjenesten har ikke stemmerett i utvalget. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget
- Arbeidsgiveren peker ut sine representanter i utvalget. Arbeidsgiveren, den som i arbeidsgiverens sted leder virksomheten, eller når virksomheten er omfattende, en representant fra den øverste ledelse, skal alltid være medlem av arbeidsmiljøutvalget.
- Hovedverneombudet skal være en av arbeidstakernes representanter i utvalget og ha stemmerett. Er det flere hovedverneombud ved virksomheten, velger de en felles representant. Er det bare ett verneombud ved virksomheten, skal det være medlem av utvalget. Arbeidstakerne velger sine øvrige representanter ved flertallsvalg. Bare tilsatte i virksomheten kan velges.
- I virksomhet med flere lokale fagforeninger, kan to eller flere fagforeninger som til sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne avtale at valget skal skje som forholdstallsvalg eller at fagforeningene skal utpeke arbeidstakernes representanter i arbeidsmiljøutvalg. Blir slik avtale ikke inngått, skal valget skje som flertallsvalg.
- Alle arbeidstakere har stemmerett ved valget med unntak av den som i arbeidsgivers sted leder virksomheten
- Valget skal være hemmelig og skriftlig. Valget ledes av et valgstyre slik som nevnt i § 3-2.
- Enhver arbeidstaker og lokal fagforening har rett til å foreslå kandidater. Valgstyret skal gjøre kandidatens navn samt forslagsstilleren kjent før valget.
- Valgstyret skal utarbeide stemmesedler. Det skal bare avgis stemme på inntil det antall arbeidstakerrepresentanter og stedfortredere som skal velges. Det kan bare stemmes på kandidater som er foreslått.
- De som har fått flest stemmer, er valgt i den rekkefølge stemmetallene tilsier. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddrekning.

- I virksomhet med flere lokale fagforeninger, kan to eller flere fagforeninger som til sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne avtale at valget skal skje som forholdstallsvalg eller at fagforeningene skal utpeke arbeidstakernes representanter i arbeidsmiljøutvalg. Blir slik avtale ikke inngått, skal valget skje som flertallsvalg.

### **AMU i Saltdal kommune i dag:**

#### Arbeidsgivers side:

- Rune Berg      Ordfører SP
- Ronny Sortland      Kommunestyret FRP
- Ronny Seljeseth      Konst rådmann
- Ben Stenvold      Kommunalleder Tekn

#### Arbeidstakers side:

- Ellen Fridtjofsen      Leder AMU – FFO
- Tor Arne Moen      FFO
- Roald L Kristensen      Delta
- Solveig Strøm      Hovedverneombud

### **Vurdering**

Hvem bør og skal sitte i AMU i Saltdal kommune for at AMU skal ivareta de oppgavene som er pålagt iht AML på en best mulig måte?

### **Rådmannens innstilling**

Sammensetningen i AMU må vurderes ut i fra de oppgavene som AMU er pålagt iht AML.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	15/16	25.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Oppgaver Arbeidsmiljøutvalget

### Sakens bakgrunn

I forbindelse med at det har vært noen uklarheter ift hvilke oppgaver AMU har, kan det være greit å gå gjennom disse og se om AMU i dag ivaretar de oppgavene som det skal, samt også se om det er oppgaver som i dag blir ivaretatt av AMU som andre organ kan og bør ivareta.

Følgende er beskrevet i Arbeidsmiljøloven vedr AMU oppgaver:

- **Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten.**
- Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
- Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. § 4-6.
- Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse.
- Når utvalget finner det nødvendig, kan det vedta at undersøkelser skal foretas av sakkyndige eller granskingskommisjon som utvalget oppnevner. Arbeidsgiveren kan uten ugrunnet opphold forelegge vedtaket for Arbeidstilsynet til avgjørelse. Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieneundersøkelser og måleresultater. Før utvalget behandler rapporter som nevnt i dette ledd, skal medisinske opplysninger av personlig karakter tas ut av rapportene, med mindre den opplysningen gjelder, samtykker i at de legges fram for utvalget.
- Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av denne lov. For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet. Utvalget skal sette en tidsfrist for gjennomføringen av vedtaket. Hvis arbeidsgiveren ikke finner å kunne gjennomføre

utvalgets vedtak, skal spørsmålet uten ugrunnet opphold forelegges for Arbeidstilsynet til avgjørelse.

- **Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.**

Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- a) spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste
- b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet
- c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9
- d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak
- e) etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1
- f) helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger

### **Rådmannens innstilling**

Retningslinjer og oppgaver for AMU vedtas.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	16/16	25.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## HMS plan for Saltdal kommune 2016

### Foreliggende dokumenter:

Revidert HMS plan for Saltdal kommune

### Sakens bakgrunn

HMS planen for Saltdal kommune er revidert i tråd med krav til HMS arbeid i Saltdal kommune iht AML og IA.

### Vurdering

Det var behov for utarbeidelse av ny HMS plan for å få denne oppdatert ift gjeldende lover og regler. I tillegg var det behov for en tydeliggjøring av roller, ansvar og oppgaver ift HMS arbeidet i kommunen.

### Rådmannens innstilling

HMS planen vedtas og implementeres i organisasjonen.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	17/16	25.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Retningslinjer ved sykefravær i Saltdal kommune

### Foreliggende dokumenter:

Retningslinjer ved sykefravær i Saltdal kommune

### Sakens bakgrunn

Det har vært og er høyt sykefravær i kommunen, og det har ved flere tilfeller vist seg at det er manglende oppfølging av sykmeldte fra arbeidsgivers side ift føringer fra NAV. Saltdal kommune er en IA bedrift som skal ha fokus på både nærværarbeid og tilrettelegging for å få ned sykefraværet i kommunen.

### Vurdering

Med bakgrunn i dette er det nå utarbeidet forslag til retningslinjer ved sykefravær i kommunen, som er ment å være et verktøy for å synliggjøre oppgaver og plikter til både arbeidsgiver med leder og arbeidstaker ved sykefravær.

### Rådmannens innstilling

Foreslåtte retningslinjer ved sykefravær vedtas og implementeres i organisasjonen.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	18/16	25.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## AKAN arbeid i Saltdal kommune

### Foreliggende dokumenter:

Retningslinjer for AKAN arbeid i Saltdal kommune

### Sakens bakgrunn

AKAN- arbeidet inngår i sin helhet som en del av HMS-systemet og er således en integrert del av personalpolitikken.

### AKANS formål

- Forebygge rus- og avhengighetsproblemer i Saltdal Kommune
- Bidra til at ansatte med rusmiddelproblemer og pengespillproblemer får et tilbud om hjelp
- Gjøre ledere i stand til tidlig å gripe fatt i – og ansatte til tidlig å ta opp – risikofylt rusmiddelbruk og spilleatferd

### Vurdering

Et godt AKAN- arbeid skal garantere kvalitet og faglig standard, ivareta sikkerhet, opprettholde et avhengighetsfritt og godt arbeidsmiljø. J.fr AML § 1.1, Internkontrollforskriften.

### Rådmannens innstilling

Retningslinjer for AKAN arbeidet i Saltdal kommune vedtas og implementeres i kommunen.





## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	19/16	25.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Gjennomføring av medarbeiderundersøkelser i Saltdal kommune

### Sakens bakgrunn

Saltdal kommune ønsker å være en attraktiv arbeidsplass for alle ansatte og potensielle ansatte i kommunen. Med bakgrunn i dette er det derfor viktig at kommunen har kjennskap til hvordan ansatte i kommunen har det i sitt arbeidsforhold, og evt få innspill på hva kommunen som arbeidsgiver kan gjøre for at arbeidstakerne skal føle både trivsel og mestring i arbeidet sitt.

### Vurdering

For at kommunen skal kunne få kjennskap til hvordan arbeidstakerne i kommunen har det i sitt arbeidsforhold, er det viktig at kommunen gjennomfører jevnlig medarbeiderundersøkelser som følges godt opp i etterkant, slik at kommunen kan legge til rette for medarbeiderne skal føle både stor grad av trivsel og mestring i arbeidet sitt.

### Rådmannens innstilling

Kommunen skal jevnlig gjennomføre medarbeiderundersøkelser som skal følges opp, og bidra til økt trivsel og mestring i de ansattes arbeidsforhold i kommunen.



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	20/16	25.08.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Rapportering og oppfølging av sykefravær i Saltdal kommune

### Sakens bakgrunn

I møte 21.06.16 har AMU vedtatt følgende:

Følgende vedtak i sak 6/16 tas opp i neste AMU møte:

*Systematisk sykefraværsoppfølging:*

- 1) AMU ønsker at sykefraværet settes på dagsorden av ledelsen, og at dette følges opp som en prioritert arbeidsoppgave.*
- 2) AMU ønsker kvartalsvise rapporter om sykefraværet, og sammenligning med 2015.*
- 3) Amu ser med bekymring på at sykefraværet i 2015 er på 8,91%, og ønsker at ledelsen tar tak i ekstremtilfellene.*

Rådmannen orienterer om hva som skal gjøres i forhold til ovennevnte.

### Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.