



**Saltdal kommune**

**Revidert utkast av delegeringsreglement pr. 18.05.16**

Forslag til

**SALTDAL KOMMUNES  
DELEGERINGSREGLEMENT**

**2016 - 2019**

## INNHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side nr.</b>
Innhold	2
1. Saker som behandles av kommunestyret	3
2. Delegering til interkommunale ordninger	4
3. Delegering til formannskapet	6
4. Delegering til utvalg for oppvekst og kultur	10
5. Delegering til utvalg for helse og omsorg	12
6. Delegering til andre utvalg/offentlige kontorer	13
7. Delegering til ordfører	14
8. Delegering til rådmann	15
9. Delegering i økonomisaker	22
10. Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet	24
11. Klagebehandling	25

# 1. SAKER SOM BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET.

I h.h.t. kommunelovens §6 er kommunestyret det øverste besluttede kommunale organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyret skal etter debatter og drøftinger velge satsingsområder, prioritere tiltak og gi politiske signaler til administrasjon.

## 1.1. Kommunestyret skal behandle følgende saker:

### Samfunnsutvikling:

- Langtidsplanlegging og handlingsprogrammer, herunder kommuneplan, reguleringsplan og sektorplaner
- Utbyggingsoppgaver og tiltak av overordnet betydning.
- Saker vedr. ekspropriasjon av fast eiendom
- Saker vedr. bosetting av flyktninger i Saltdal.

### Ansvar i hht. kommuneloven:

- Valg av formannskap, ordfører, varaordfører samt representanter til andre utvalg
- Oppretting og nedlegging av utvalg utover de lovbestemte
- *Ansettelse av rådmann (alt 1) (Alt 2 – Ansettelse av rådmann og kommunallederne)*
- Delegasjon av myndighet innenfor rammene av gjeldende lover og forskrifter til andre politiske utvalg, interkommunale ordninger eller rådmannen
- Tildeling av innstillingsrett til kommunestyret, formannskap, ~~levetårutvalget~~, utvalg for helse- og omsorg, utvalg for oppvekst og kultur og øvrige utvalg.

### Organisasjonsutvikling: *Organisatoriske forhold*

- Hovedtrekkene i strukturen i kommuneorganisasjonen – både politisk og administrativt
- I h.h.t. lov om helsetjenesten i kommunen skal kommunestyret selv ivareta oppgaver etter §4a-4 (meldingsplikt og godkjenning), §4a-10 (stansing) og §4a-11 tredje ledd (offentlig påtale i særskilte saker).
- ~~Opprettelse av nye stillinger og stillingsreduksjoner (Foreslås overført til rådmannen)~~
- *Plassering av rollen som rådmannens stedfortreder (alt 1) (Alt 2 blir at rådmannen delegeres denne myndighet)*

### Økonomistyring:

- Budsjett, økonomiplaner, regnskap og årsmelding
- Budsjettjusteringer innenfor et budsjettår (tertialrapport)
- Forskrifter, vedtekter, gebyrregulativ og reglement for Saltdal kommune
- Fastsetting av vann- og avløpsgebyrer m.v.

### Alkoholpolitikk:

- Handlingsplaner vedr. alkohol og rusmiddel
- Alkoholpolitiske retningslinjer
- Myndighet til å sette "tak" for antall bevillinger i kommunen
- Tildeling av alkoholbevillinger for salg og skjenking
- Tidsbegrensninger for salg og skjenking

## **2. DELEGASJON TIL INTERKOMMUNALE ORDNINGER**

### **2.1 NÆRINGSMIDDEL TILSYNET SALTEN IKS / HELSE OG MILJØTILSYN SALTEN IKS**

Med hjemmel i Folkehelselovens §9, delegerer Saltdal kommunestyre kommunens ansvar og oppgaver innen miljørettet helsevern til Helse- og miljøtilsynet Salten IKS fra 01.01.2016.

Med hjemmel i samme lovs §9, 2. ledd, kan kommunelege utøve denne myndighet hvis det pga tidsnød er nødvendig for at oppgaver skal utføres.

Delegeringen omfatter enkeltvedtak av ikke prinsipiell betydning knyttet til tilsynsplan og basisfunksjoner som Helse- og miljøtilsyn Salten IKS utfører for kommunen.

Det etableres rutiner for å sikre kommunelegens medisinsk faglige skjønn i saksbehandlingen.

Klage på vedtak etter disse bestemmelsene behandles etter folkehelselovens §19 og forvaltningslovens bestemmelser. Fylkesmannen er klageinstans.

### **2.2. PPT – INDRE SALTEN**

Kommunestyret delegerer til styret for PPT – Indre Salten å drive PPT innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret i hht opplæringslovens §5.

### **2.3. RKK- INDRE SALTEN**

Kommunestyret delegerer til styret for RKK – Indre Salten å drifte RKK innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret.

### **2.4. SALTEN REGIONRÅD**

Kommunestyret delegerer til Salten regionråd å drifte regionrådet innenfor tildelte rammer samt arbeide for å oppnå de vedtatte hovedmålsettingene for det interkommunale samarbeidet.

### **2.5. IRIS SALTEN IKS**

Kommunestyret delegerer til representantskapet for Salten Forvaltning IKS å drifte selskapet innenfor rammene fastsatt i selskapsavtalen samt å arbeide på vegne av Saltdal kommune i tråd med det vedtatte formål i selskapsavtalens §3.

### **2.6. SALTEN KOMMUNEREVISJON IKS**

Fra 01.01.04 delegerer kommunestyret fullmakt til å utføre de lovpålagte revisjonsoppgaver innenfor regnskaps- og forvaltningsrevisjon for Saltdal til Salten kommunerevisjon IKS.

### **2.7. SALTEN KONTROLLUTVALGSSERVICE**

Fra 01.01.05 delegerer kommunestyret funksjonen som sekretær for kontrollutvalget til Salten kontrollutvalgsservice.

### **2.8. SALTEN BRANN IKS (k.sak 74/06)**

Kommunestyrets myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter delegeres til

representantskapet for Salten brann IKS. Utfyllende delegasjonsreglement i henhold til bestemmelser gitt i vedlegg ”Delegasjonsreglement for representantskapet for styret i Salten Brann IKS”.

Saltdal kommune aksepterer ordning med innkreving av feier og tilsynsavgift etter oppgave fra Salten Brann IKS.

Kommunen beregner påslag for merarbeid i forbindelse med innkreving av avgift.

Saltdal kommune holder kontor for feier som i tilknytning til Bygg og Teknisk drift, flytting av kontorlokaltet skal skje i samråd med Salten Brann IKS.

For kontorlokale beregnes årlig leie med bakgrunn i gjennomsnittspris for kontor.

### **3. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET**

#### **3.1. DELEGASJON MED HJEMMEL I KOMMUNELOVEN**

##### **3.1.1. Kommunelovens §8**

I medhold av kommunelovens §8 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter lov er adgang til å delegere, og som kommunestyret ikke har vedtatt å avgjøre selv eller legge til ~~levetårsutvalget~~ *utvalg for helse og omsorg, utvalg for oppvekst og kultur* eller rådmannen. Nærmere redegjørelse for hva som delegeres, nevnes nedenfor. Delegasjon når formannskapet fungerer som valgstyre – se pkt. 5.3.

##### **3.1.2 Kommunelovens §13**

I medhold av kommunelovens §13 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet å treffe avgjørelser i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret eller annet organ, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret, jfr. vedtak i k.sak 09/93.

#### **3.2. SPESIFISERT DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET**

##### **3.2.1. Personalpolitiske avgjørelser**

- Lønnpolitiske drøftinger (føringer) før lokale forhandlinger *etter Hovedtariffavtalens kap. 3, pkt 3.4.1 og 3.4.2, kap 4, pkt. 4.A.1 og kap. 5, pkt 5.2.*
- Avgjøre tvist om tolkning og praktisering av permisjonsreglement og ansettelsesreglement
- Tilslutning til sentrale tariffavtaler

##### **3.2.2. Næringspolitiske avgjørelser**

- Formannskapet delegeres myndighet som kommunens næringsstyre. Fullmakt til å innvilge tilskudd fra næringsfond innenfor bestemte rammer delegeres til rådmannen.

##### **3.2.3. Landbrukspolitiske avgjørelser**

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter. Øvrig avgjørelsesmyndighet i kurante saker delegeres til rådmann.

##### Jordbruk

- Lov av 12.05.95 nr. 23 Jordlova med forskrifter
- Lov av 16.06.61 nr. 12 om ymse beitespørsmål.
- Lov av 25.06.65 nr. 1 om forpaktning.
- Lov av 28.06.74 nr. 58 om odelsretten og åseteretten.
- Lov av 19.06.09 nr. 97 om dyrevelferd
- Lov av 06.03.06 nr. 5 om avgrensning av retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite (hanndyrlova)
- Lov av 28.11.03 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v.
- Lov av 19.06.2009 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldsloven)
- Forskrift 20.12.96 nr. 1200 om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål.
- Forskrift 02.05.97 nr. 423 Forskrift om nydyrking
- Forskrift 03.02.99 nr. 190 Forskrift om tidligpensjon til jordbrukere

- Forskrift 01.07.99 nr. 791 Forskrift om gjødslingsplanlegging
- Forskrift av 28.01.09 nr. 75 om midler til bygdeutvikling.
- Forskrift 22.03.02 nr. 283 Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket.
- Forskrift 15.01.03 nr. 54 Forskrift om miljøplan
- Forskrift 04.07.03 nr. 951 Forskrift om gjødselsvarer m.v. av organisk opphav.
- Forskrift 26.01.04 nr. 359 Forskrift om kommunens saksbehandling vedr. søknader om finansiering av landbruk og bygdeutvikling gjennom Innovasjon Norge og fylkesmannen.
- Forskrift 04.02.04 nr. 448 Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
- Forskrift 21.07.04 nr. 1129 Forskrift om erstatning for tap av sau på beite
- Forskrift 21.07.04 nr. 1130 Forskrift om erstatning ved klimabetingede skader i plante- og honning produksjon
- Forskrift 08.11.06 nr. 1227 Forskrift om tilskott til avløyning
- Forskrift 11.02.11 nr. 138 Forskrift om saksbehandling i saker om odelsfrigjering etter odelslova §§30 til 32.
- *Forskrift av 08.12.03 om saksbehandling m v. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven.*
- *Forskrift av 13.09.99 om såvarer*
- *Forskrift om regulering av svine- og fjørfeproduksjonen*
- *Forskrift av 22.06.15 om floghavre*
- *Forskrift av 26.07.04 om plantevernmidler*
- *Forskrift av 15.05.09 om miljøtilskudd i Nordland fylke*

#### Skogbruk:

- Lov av 21.05.1965 – Lov om skogbruk og skogvern (Skogloven).
- Forskrift om skogavgift for enkeltår.
- Forskrift om bruk m.v. av skogavgift.
- Vernskogbestemmelser for Saltdal kommune.
- Evt. bestemmelser om kantvegetasjon langs vassdrag.
- Forskrift om investeringslån til skogsveier.
- Forskrift om tilskott til skogkultur.
- Forskrift om tilskudd til bygging av skogsveier.
- Regler om tilskudd til drift i vanskelig terreng.
- Forskrift om etablering av skog på jordbruksareal ute av drift.
- Andre eksisterende ordninger dersom de blir lagt til kommunen, samt nye tilskuddsordninger som måtte bli etablert.

#### Konsesjon:

- Lov av 28.11.03 nr 98 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven).

#### Utmark:

- Lov av 10.06.77 nr 82 - Lov om motorisert ferdsel i utmark.
- Lov av 19.06.09 nr. 100 Lov om forvaltning av naturens mangfold

#### Friluftsliv:

- Lov av 28.06.57 nr. 16 – Lov om friluftslivet.

#### Vilt:

- Lov av 29.05.81 nr. 38 – Lov om viltet.

- Forskrift om utøvelse av jakt og fangst.
- Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseasonen fra 1. april 2002 til og med 31. mars 2007.
- Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever.
- Forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort.
- Forskrift om forvaltning av bjørn, jerv, ulv og gaupe (i tilfelle delegasjon fra overordnet myndighet).
- Forskrift om hold av vilt i fangenskap, oppdrett m.m.
- Forskrift om felling av vilt som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon.

Fiske:

- Lov av 15.05.92 nr. 47 – Lov om laksefiske og innlandsfiske m.v.

### **3.2.4. Plan- og bygningslov pr. 01.07.09**

Saltdal kommune viderefører ordningen med Saltdal formannskap som utvalg for behandling av plansaker. Saltdal formannskap og administrasjon skal i medhold av kommuneloven § 10 nr 4 og § 23 nr 4 delegeres myndighet etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, slik at dette i størst mulig grad sammenfaller med dagens fordeling.

Saltdal kommunestyre delegerer sin plankompetanse, så langt loven tillater, på følgende måte og med de begrensninger som nevnt i pkt 3 - 4:

- a. Saltdal formannskap delegeres myndighet til å fatte vedtak om offentlig høring av henholdsvis planprogram og planforslag til kommuneplaner ved mindre omfattende revisjoner, jfr § 11-13.
- b. Saltdal formannskap delegeres myndighet til å fatte vedtak om planprogram og offentlig høring av reguleringsplanforslag samt at de kan vedta mindre detaljreguleringsplaner, i samsvar med kommunelovens regler når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og overordnet plan, og det er mindre enn fire år siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret. Jfr §§ 12-9 og 12-12.
- c. Ved endring av reguleringsplan delegeres Saltdal formannskap myndighet til mindre endringer i detaljreguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen. Små endringer delegeres til rådmannen. Jfr § 12-14
- d. Delevert myndighet gjelder så langt ikke saken anses prinsipiell i forhold til overordnede arealplaner eller er i strid med politiske vedtak.

### **3.2.5. Vegloven, vegtrafikkloven, brann- og eksplosjonsloven, og lovverk som regulerer vann, avløp og slam/renovasjon m.v.**

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte avgjørelser i hht lover relatert til enhetene som har tekniske oppgaver i saker av prinsipiell betydning og som går utover delegasjonsfullmakten til rådmannen.



### **3.2.6. Partssammensatt utvalg – Administrasjonsutvalg**

*Partssammensatt utvalg (Administrasjonsutvalg) består av Formannskapets medlemmer supplert sammen med 3 arbeidstakerrepresentanter og vararepresentanter jfr. kommunelovens §25 og Hovedavtalens del B § 4. Arbeidstakerrepresentantene med vararepresentanter oppnevnes etter forholdstallsprinsippet og oppnevnes for to år ad gangen. (Tas ut da dette er både lovfestet og fastsatt i Hovedavtalen)*

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget skal behandle saker vedr.

- Fortolkning av bestemmelsene i ~~arbeidsreglementet~~ *reglementer innenfor personalområdet*
- Anke i forbindelse med permisjonssaker
- Uttalelse vedr ansettelse av rådmann/administrasjonssjef
- *Godkjenne innholdet i lederavtaler og stillingsbeskrivelser for rådmann (alt 1) (Alt 2 stillingsbeskrivelser for rådmann og kommunallederne). kommunalledere og resultatenhetslederne.*
- *Enkelt saker av prinsipiell karakter*
- Tilståing av tjenestetelefon og refusjon utover det som framgår av reglement for tildeling av tjenestetelefon, avgjøres av administrasjonsutvalget etter innstilling fra rådmann.
- Innstilling til kommunestyret vedr. personalrelaterte retningslinjer og reglementer.

### **3.2.7. Regler for bruk av kommunevåpen**

Formannskapet delegeres myndighet til å gi dispensasjon fra vedtatte regler for bruk av kommunevåpen for Saltdal kommune.

### **3.2.8. Kontroll av delegert myndighet**

Formannskapet skal få referert samtlige enkeltvedtak som fattes av administrasjonen på grunnlag av delegasjon i de områder formannskapet har ansvar for.

## 4.0 DELEGERING TIL UTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR

Utvalget består av 7 medlemmer og like mange varamedlemmer + 3 pr. hver gruppering. Medlemmene av utvalg for oppvekst og kultur skal velges av og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer etter forholdstallsprinsippet. Leder og nestleder velges av kommunestyret

*Representanter for de ansatte i kommunen har etter Kommunelovens § 26 møte- og talerett i utvalg for oppvekst og kultur, når utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte.*

(tas med i reglementet til utvalget)

### Skole

Utvalg for oppvekst og kultur gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover:

- Lov av 09.06.1998 nr. 61 – Opplæringsloven m/forskrifter
- Lov av 28.05.1976 nr. 35 - Voksenopplæringsloven m/forskrifter
- Lov av 08.06.1973 nr. 49 - Lov om lærarutdanning m/forskrifter
- Lov av 06.08.1979 nr. 40 - Fotokopieringsloven m/forskrifter
- Lov av 13.06.1969 nr. 25 - Lov om trudemssamfunn og ymist anna m/forskrifter

Av konkrete oppgaver delegeres myndighet om avgjørelser vedr.:

- godkjenning av tilbud om grunnskoleutdanning for voksne i studieorganisasjonene
- fag- og timefordeling (innenfor de sentrale styringer)
- søknad om skoleskyss

Det forutsettes at saken legges frem med tilråding fra ett eller flere samarbeidsutvalg.

### Barnehage

Utvalg for oppvekst og kultur gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover:

- Lov av 05.05.95 nr. 19 - Lov om barnehager m/forskrifter

Det forutsettes at saken legges frem med tilråding fra et eller flere samarbeidsutvalg

Utvalget oppvekst/kultur skal være klageinstans for saker om tildeling av barnehageplasser.

### Kultur

Utvalg for oppvekst og kultur gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover:

- Lov om film og videogram –15.05.1987 nr. 21
- Lov om folkebibliotek – 20.12.1985 nr. 108

Utvalg for oppvekst og kultur tildeles også myndighet til å fordele tilskudd til frivillige organisasjoner, m.v. innenfor vedtatte budsjetterammer.

Utvalget oppvekst/kultur delegeres myndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor vedtatte handlingsplaner vedr. kultursektoren.

**Flyktningarbeid:**

Utvalget oppvekst/kultur delegeres myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lov:

- Lov om introduksjonsordningen og norskopplæring for nyankomne flyktninger (Introduksjonsloven) 11.03.2005 nr. 13.

Utvalg for oppvekst og kultur delegeres myndighet til å avgjøre saker av driftsmessig karakter innenfor vedtatte rammer med faggruppe for flyktninger som rådgivende organ.

**Likestillings- og diskrimineringslovene**

*Ihht til likestillingslovens §§1 og 1a og diskrimineringslovens §§3 og 3a får Levekårsutvalget ansvar for å sørge for at prinsippene i likestillingsloven og diskrimineringsloven blir fulgt opp innenfor kommunal drift og samfunnet for øvrig.*

**Økonomi**

Utvalg for oppvekst og kultur delegeres ansvar og myndighet for nødvendige omprioriteringer/budsjettendringer innenfor vedtatt årsbudsjett for samhandlingsområdet.

**Innstillingsrett:**

~~Utvalg for oppvekst og kultur har innstillingsrett til kommunestyret i likhet med vedtatt innstillingsrett som gjaldt for levekårsutvalget. innen sitt ansvarsområde.~~  
(Er tatt med i egen sak)

**Sekretariat:**

~~Politisk sekretariat ivaretar ansvaret som sekretariat for utvalget oppvekst/kultur.~~  
(Tas med i reglementet for utvalget)

## 5.0 DELEGERING TIL UTVALG FOR HELSE OG OMSORG

Utvalget er driftsutvalg for samhandlingsområde Helse og omsorg. Utvalget består av 7 medlemmer og like mange varamedlemmer + 3 pr. hver gruppering. Medlemmene av utvalg for oppvekst og kultur skal velges av og fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer etter forholdstallsprinsippet. Leder og nestleder velges av kommunestyret

*Representanter for de ansatte i kommunen har etter Kommuneovens § 26 møte- og talerett i utvalg for oppvekst og kultur, når utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte. (Tas med i reglementet for utvalget)*

### Helse:

Utvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av stor prinsipiell og økonomisk betydning i forhold til:

- Helse og omsorgstjenesteloven
- Folkehelseoven
- Barnevernsloven
- Lov om psykisk helsevern
- Helsepersonelloven
- Pasient og brukerrettighetsloven
- Smittevernloven
- Barneloven

### Omsorg:

Utvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av stor prinsipiell og økonomisk betydning i forhold til:

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Lov om helsepersonell
- Pasientrettighetsloven

### Alkoholoven:

*Med hjemmel i lov av 2. juni 1989 om omsetning av alkoholholdige drikk m.v., delegeres myndighet til utvalget for helse og omsorg for:*

- *inndragning av bevilling, i hht. vedtatte aksjonsformer/sanksjoner for brudd på bestemmelsene*
- *å omgjøre en bevilling med fastsettelse av nye vilkår*

### Serveringsloven.

*Med hjemmel i lov av 13. juni 1997 om serveringsvirksomhet, delegeres tildeling av serveringsbevilling til utvalget for helse og omsorg.*

### Innstillingsrett:

Utvalg for helse og omsorg har innstillingsrett til kommunestyret i likhet med vedtatt innstillingsrett som gjaldt for levekårsutvalget. ~~innen sitt ansvarsområde.~~ (Tatt med i egen sak)

### Sekretariat:

Politisk sekretariat ivaretar ansvaret som sekretariat for utvalget Helse og omsorg. (Tas med i utvalgets reglement)

## 6. DELEGASJON TIL ANDRE UTVALG/OFFENTLIG KONTOR

### 6.1 Ungdomsråd

Ungdomsrådet gis myndighet til å gi tilskudd til tiltak for ungdom innenfor den tildelte pott som bevilges gjennom årsbudsjettet.

### 6.2 Utvalg for lønnsfastsetting

*Alt 1 - Et utvalg bestående av tre medlemmer av formannskapet delegeres myndighet til å gjennomføre lønnsfastsetting etter HTA kap. 3.4.1. for rådmannen samt lokal lønnsforhandlinger for kommunallederne. ~~og assisterende rådmann.~~*

*Alt 2 Et utvalg bestående av tre medlemmer av formannskapet delegeres myndighet til å gjennomføre lønnsfastsetting etter HTA kap. 3.4.1. for rådmannen*

### 6.3 Valgstyret

Med hjemmel i valglovens §9-3 1. ledd delegeres avgjørelsesmyndighet for hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i til valgstyret.

Med hjemmel i valglovens §4-2 siste setning delegeres myndighet vedr. valg av stemmestyrer til valgstyret.

## **7. DELEGASJON TIL ORDFØREREN**

- 7.1. Ordføreren delegeres myndighet til å gi tilskudd fra konto 14.709.1009 etter søknad fra diverse organisasjoner og formål på inntil kr. 5.000.
- 7.2. Ordføreren gis myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og hærværk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.
- 7.3. Ordføreren gis myndighet til å avgjøre saker vedr. tidsbegrenset permisjon fra politiske verv. Søknad om fritak for resten av valgperioden avgjøres fortsatt av kommunestyret

## 8. DELEGASJON TIL RÅDMANN

### 8.1. Delegasjon i hht kommuneloven

I hht kommunelovens §23 er rådmannen den øverste leder for den samlede kommunale virksomhet. Rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Med hjemmel i lovens §23 nr. 4, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, så sant det ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement, eller hvor kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

### 8.2. Generelle saker

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av departement
- godkjenne godtgjøring og erstatning av tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i hht reglement.
- samordning av flyktningearbeidet

### 8.3. Personalforvaltning

- I henhold til Kommunelovens § 24 nr. 1 delegeres rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innenfor rammen av vedtatt budsjett og med de begrensninger som følger av gjeldende lover og tariffavtaler.
- *Rådmannen delegeres all ansettelsesmyndighet under rådmannsnivå, jfr. Saltdal kommunes ansettelsesreglement vedtatt av kommunestyret den 17. juni 2015(alt 1) (Alt 2 Rådmannen delegeres all ansettelsesmyndighet under kommunalledernivå, jfr. vedtatt ansettelsesreglement)*
- Rådmannen delegeres myndighet til å påse at mål og virkemidler i kommunens vedtatte arbeidsgiverpolitikk vedtatte personalpolitiske retningslinjer blir fulgt opp.
- Avgjørelsesmyndighet i alle permisjonssaker delegeres til rådmannen.
- I hht vedtatt arbeidsreglement delegeres avgjørelsesmyndighet for å iverksette tiltak til rådmannen i tråd med delegert ansettelsesmyndighet.
- Rådmannen får avgjørelsesmyndighet for søknader om tillatelse til annet lønnet arbeid/ervert etter retningslinjer i pkt. 14 i arbeidsreglementet.
- *Alt 1- Rådmannen delegeres myndighet til å forhandle og inngå avtaler på vegne av kommunen i saker om lokal lønnsdannelse unntatt forhandlinger etter Hovedtariffavtalens kap. 3.4 (øverste lederstillinger under kommunalledernivået.*
- *Alt 2 - Rådmannen delegeres myndighet til å forhandle og inngå avtaler på vegne av kommunen i saker om lokal lønnsdannelse unntatt forhandlinger etter Hovedtariffavtalens kap. 3.4 (øverste lederstillinger unntatt egen lønnsfastsetting.*
- Avgjørelsesmyndighet i hht til reglement for godtgjørelse ved flytting delegeres til rådmannen.
- Avgjørelsesmyndighet i hht til reglement for tildeling av tjenestetelefon, delegeres til rådmannen.
- *Plassering av rollen som rådmannens stedfortreder (kommunestyret)(alt 1) (Alt 2 blir at rådmannen delegeres myndighet til å plassere rollen som rådmannens stedfortreder.)*



#### **8.4. Økonomisaker**

- Rådmannen har delegert myndighet i økonomisaker slik det fremgår av reglementet.
- Rådmannen har anvisningsmyndighet for hele budsjettet i hht reglementet vedr. økonomisaker.
- Rådmann delegeres myndighet til å inngå avtaler om kjøp av varer og tjenester på bakgrunn av gjeldende regler.
- *Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak har rådmannen fullmakt til å gjennomføre låneopptak, herunder:*
  - *Valg av lånebeløp maksimalt opptil kommunestyrets vedtatte investeringsramme*
  - *Valg av nedbetalingstid innenfor regnskapsforskriftens bestemmelser om avskrivningsperioder*
  - *Godkjenne lånevilkårene, og for øvrig forvalte kommunale innlån etter de retningslinjer som framgår av dette reglement, og i tråd med bestemmelsene i Kommunelovens § 50 om låneopptak.*
  - *Opptak av nye lån til refinansiering av eksisterende gjeld. Kommunens gjeldsbrev skal undertegnes av ordfører.*

#### **8.5. Lov av 13. juni 1997 - Serveringsloven**

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet når det gjelder skifte av daglig leder etter serveringsloven, til rådmannen.

#### **8.6. Lov av 2. juni 1989 – Alkoholloven**

Kommunestyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven til rådmann:

- Skifte av styrer og stedfortreder
- Tildeling av ambulerende bevilling
- Tildeling av bevilling for enkeltanledning
- Utvidelse av skjenketid og utvidelse av skjenkelokale for enkeltanledning
- Midlertidig inndragning av bevilling i hht. vedtatte aksjonsformer/sanksjoner for brudd på bestemmelsene – skal framlegges levekårsutvalget i første møte etter at inndragningen har funnet sted.
- Fastsettelse av bevillingsgebyr

#### **8.7. Barnehage- og skolesektor *Samhandlingsområde oppvekst og kultur***

Rådmannen skal føre tilsyn med virksomheten i barnehager, grunnskole, og voksenopplæring og *kulturfeltet* i samsvar med følgende lover med forskrifter:

- Lov av 05.05.95 nr. 19 – Lov om barnehager
- Lov av 09.06.1998 nr. 61 – Opplæringsloven m/forskrifter
- Lov av 28.05.1976 nr. 35 - Voksenopplæringsloven m/forskrifter
- Lov av 08.06.1973 nr. 49 - Lov om lærarutdanning m/forskrifter
- Lov av 06.08.1979 nr. 40 - Fotokopieringsloven m/forskrifter
- Lov av 13.06.1969 nr. 25 - Lov om trdomssamfunn og ymist anna m/forskrifter
- Lov av 20.12.1985 nr 108 – Lov om folkebibliotek

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i følgende saksforhold:

- Enkeltvedtak som fattes etter oppl.ovens §5-1 (grunnskole) og §5-7 (barnehage) angående spesialundervisning i barnehage, grunnskole og voksenopplæring innenfor tildelt budsjetttramme. Klagebestemmelser i hht. forvaltningsloven
- Utsatt /tidlig skolestart (oppl.ovens §2-1) (Etter sakkyndig vurdering g samtykke/søknad fra foreldre).



- Hjemmeundervisning - §14-3 i oppl.lov, men evalueres av kommunen. Ved sykefravær vurderes det enkelte tilfelle.
- Fritak for opplæring i skolen (oppl.lovens §2-1, §2-13 og §14-3 om hjemmeundervisning)
- Permisjoner inntil to uker (oppl.lovens §2-11)
- Skoleruta (lovens §2-2 og §13-4), men NFK/fylkesmannen setter opp samordning for skoleruta. Avvik fra felles skolerute som kommuner selv vedtar medfører økte skyssutgifter for kommunen.
- Dispensasjon fra krav om forskolelærerutdanning (Bhagelovens §18)
- Disponering av tildelte kursmidler for ped.personale/RKK (oppl.lovens §10-8)
- Bruk av assisterende hjelp til funksjonshemmede barn i barnehage innenfor tildelte budsjettmidler (oppl.lovens §5-7 Spes.ped.hjelp)
- Valg av lærebøker/materiell (oppl.lovens §9-4)
- Utvidet yrkespraksis/alternativ undervisning for elever (oppl.forskriftens kap 1)
- Forespørsler om undersøkelser (oppl.lovens kap 8 og 9a)
- Enkeltvedtak om individuelle læreplaner (oppl.lovens §5-1 med tillegg IOP etter §5-5)
- Erstatning for hærverk utført av barn/elever (oppl.lovens §2-9) (lokale retningslinjer)
- Ordensreglement (oppl.lovens §2-9)
- Godkjenning av barnehager (Barnehagelovens §10)
- Klasseturer/leirskoler utenfor Norge (oppl.lovens §§2-2 og 2-3)
- Tildeling av barnehageplasser (§§ 12, 12a og 13 i barnehageloven)

Rådmannen skal føre tilsyn med virksomheten i barnehager og grunnskolen i samsvar med følgende forskrifter:

- Forskrift om miljørettet helsevern.
- Forskrift om lekeplussutstyr.

### **8.8. Helse og familieenhet *Samhandlingsområde helse og omsorg.***

Delegasjonsbestemmelser i ~~helse og familieenheten~~ *Samhandlingsområde helse og omsorg* gjelder for barneverntjenesten, miljøtjenesten, helsetjenester, omsorg og boligkontoret. Dette gjelder først og fremst saker etter helse- og omsorgstjenesteloven, folkehelseloven, barnevernloven og lov om psykisk helse.

I tillegg avklares avgjørelsesmyndighet / klageadgang i noen ”diverse”- saker.

#### Helse- og omsorgstjenesteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å gjøre vedtak / innstilling i følgende saker:

- Enkeltvedtak ihht. kap. 3, 4, 5 og 6. Klageinstans er Fylkesmannen.
- Tvangssaker ihht. kap. 10 (tiltak for rusmiddelmissbrukere) Enhetsleder fremmer forslag / innstilling overfor fylkesnemnda som gjør endelig vedtak. Klageinstans er Tingretten.
- Midlertidige vedtak §§ 10-2 og 10-3. Fylkesnemnda gjør endelig vedtak. Klageinstans er Tingretten

#### Barnevernloven

I hht. lovens §2-1 delegeres myndighet direkte til barnevernsleder til å gjøre vedtak / innstilling i følgende saker:

- Enkeltvedtak ihht. kap.4 Klageinstans er Fylkesmannen

- Vedtak om omsorgsovertakelse, §4-12, 4-24 og 4-26. Barnevernleder fremmer forslag / innstilling overfor Fylkesnemnda som gjør vedtak.
- Midlertidig vedtak i akutt situasjoner §4-6. Fylkesnemnda gjør endelig vedtak. Klageinstans er Fylkesnemnda

#### Psykisk helsevernloven

I hht til lovens §1-3 og 3-7, delegeres myndighet direkte til ~~enhetsleder~~ for virksomhetsleder Helse- og familieenheten til å undertegne innleggelsesbegjæring ved tvungen innleggelse innen psykisk helsevern.

Klageinstans er Fylkesmannen

#### Helsetjenester og medisinsk rehabilitering

Rådmannen delegeres myndighet til avgjørelser som ikke er av stor prinsipiell betydning og som ikke er direkte delegert til legen med hjemmel i følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Lov om kommunale helse og omsorgstjenester
- Folkehelseloven
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger.
- Lov om helsepersonell
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om vern mot tobakksskader
- Lov om psykisk helsevern
- Helseberedskapsloven
- Strålevernloven

I hht. strålevernlovens §18, 2.ledd og strålevernforskriften §54, 4. ledd delegeres myndighet til å føre tilsyn og fatte vedtak vedr. solarier.

#### Diverse

- Avgjørelsesmyndighet i saker vedr. tildeling av etablerings- / utbedringslån og etablerings- / utbedringstilskudd delegeres til rådmannen. Klageinstans er formannskapet.
- Tildeling av parkeringskort for bevegelseshemmede delegeres til rådmann. Klageinstans er fylkeskommunen.
- Tildeling av ledsagerbevis delegeres til rådmann. Klageinstans er Fylkeskommunen.

#### **8.8.1. Pleie og omsorg**

Rådmann delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak rettet mot enkeltpersoner i forhold til:

- Lov om helsepersonell
- Lov om helse- og omsorgstjenester
- *Klageinstans er Fylkesmannen*

#### **8.8.2. NAV**

~~I godkjent samarbeidsavtale mellom Saltdal kommune og NAV Saltdal dat. 26.10.07 er det bl.a. fastslått følgende:~~

NAV Saltdal skal ivareta kommunens ansvar for økonomisk stønad, råd og veiledning og arbeidet med individuelle planer i hht. helse- og omsorgstjenesteloven. Utover dette skal NAV Saltdal dekke følgende tjenester under lovens kap. 3, utlendingsloven (ang. bosetting) og lov om introduksjonsordning. ~~(NAV har ansvar for kommunens flyktningetjeneste).~~

## **8.9. Samhandlingsområde Tekniske tjenester**

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet til rådmann i saker som er regulert av følgende lover med tilhørende forskrifter:

### *Veger*

- Vegloven
- Vegtrafikkloven

### *Vann, avløp, slam/renovasjon*

- Vassdragsloven
- Forurensningsloven

### *Bygg*

- Plan- og bygningslov
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og om brannvesenets redningsoppgaver

### *Plan*

#### Lov av 27.06.2008 nr. 71 - Plan- og bygningsloven.

Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til rådmannen så langt den ikke kommer i strid med bestemmelser i loven.

Delegasjonen gjelder også for følgende forskrifter:

- Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk.
- Forskrift om saksbehandling og kontroll av byggesaker.
- Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett.

Rådmannen gis anledning til å gi dispensasjon fra reguleringsplaner og kommuneplanens arealdel og dens bestemmelser i kurante saker.

#### Lov av 21.06.1963 nr. 23 – Veglov

Rådmannen er vegmyndighet etter veglovens §9, 4. ledd. Delegasjonen gjelder også lovens §9, 1. og 2. ledd, samt §§30-34, 36, 40-43 og 48 for kommunale veger.

#### Lov av 18.06.1965 nr. 4– Vegtrafikkloven.

Rådmannen delegeres myndighet etter skiltforskrifter fastsatt av Samferdselsdepartementet av 10.10.1980.

Med hjemmel i lovens §6, 5.ledd og §7, 2. ledd, delegeres rådmannen myndighet til å fastsette midlertidig lavere fartsgrense på grunn av vegarbeid, og å forby eller begrense trafikk når det er nødvendig ut fra vegens eller omgivelsenes tilstand. Dette gjelder kommunale veger.

#### Lov av 23.06.1978 nr. 70 – Delingsloven.

Oppmålingsmyndigheten legges til rådmannen som også delegeres myndighet etter lovens §1-2, 2. ledd.

~~Rådmannen møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger.~~

#### Lov av 17.06.2005 nr. 101 – Matrikkelloven

Oppmålingsmyndigheten legges til rådmannen som også delegeres myndighet etter lovens §

5 a.

*Rådmannen møter på vegne av kommunen ved oppmålingsforretninger.*

Lov av 13.03.1981 nr. 6 – Lov om vern mot forurensing og om avfall med tilhørende forskrifter

Kommunens myndighet etter lovens §§ 11, 16 og 18, §22, 2. ledd, §26, siste ledd, §§ 22, 23, 27, 28, 35, 37, 47 og 73 delegeres til rådmannen.

Kommunens myndighet etter §§3, 4, 5, 6 og 7 i forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg delegeres til rådmannen.

Lov av 16.06.61 nr. 15 – Lov om rettshøve mellom grannar (Naboloven)

Rådmannen opptrer på vegne av kommunen i naboforhold.

Næringsfond

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om lån/garantier og tilskudd innenfor et øvre beløp på kr. 20.000 innenfor de rammer som formannskapet/næringsstyret har satt.

### **8.9.1. Landbrukspolitiske avgjørelser**

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter. Øvrig avgjørelsesmyndighet i kurante saker delegeres til rådmann.

Jordbruk

- Lov av 12.05.95 nr. 23 Jordlova med forskrifter
- Lov av 16.06.61 nr. 12 om ymse beitespørsmål.
- Lov av 25.06.65 nr. 1 om forpaktning.
- Lov av 28.06.74 nr. 58 om odelsretten og åseteretten.
- Lov av 19.06.09 nr. 97 om dyrevelferd
- Lov av 06.03.06 nr. 5 om avgrensning av retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite (hanndyrlova)
- Lov av 28.11.03 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v.
- Lov av 19.06.2009 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldsloven)
- Forskrift 20.12.96 nr. 1200 om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål.
- Forskrift 02.05.97 nr. 423 Forskrift om nydyrkning
- Forskrift 03.02.99 nr. 190 Forskrift om tidligpensjon til jordbrukere
- Forskrift 01.07.99 nr. 791 Forskrift om gjødslingsplanlegging
- Forskrift av 28.01.09 nr. 75 om midler til bygdeutvikling.
- Forskrift 22.03.02 nr. 283 Forskrift om produksjonstilskudd i jordbruket.
- Forskrift 15.01.03 nr. 54 Forskrift om miljøplan
- Forskrift 04.07.03 nr. 951 Forskrift om gjødselsvarer m.v. av organisk opphav.
- Forskrift 26.01.04 nr. 359 Forskrift om kommunens saksbehandling vedr. søknader om finansiering av landbruk og bygdeutvikling gjennom Innovasjon Norge og fylkesmannen.
- Forskrift 04.02.04 nr. 448 Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
- Forskrift 21.07.04 nr. 1129 Forskrift om erstatning for tap av sau på beite
- Forskrift 21.07.04 nr. 1130 Forskrift om erstatning ved klimabetingede skader i plante- og honning produksjon
- Forskrift 08.11.06 nr. 1227 Forskrift om tilskot til avløyning
- Forskrift 11.02.11 nr. 138 Forskrift om saksbehandling i saker om odelsfrigjering etter odelslova §§30 til 32.

- *Forskrift av 08.12.03 om saksbehandling m v. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven.*
- *Forskrift av 13.09.99 om såvarer*
- *Forskrift om regulering av svine- og fjørfeproduksjonen*
- *Forskrift av 22.06.15 om floghavre*
- *Forskrift av 26.07.04 om plantevernmidler*
- *Forskrift av 15.05.09 om miljøtilskudd i Nordland fylke*

#### Skogbruk:

- Lov av 21.05.1965 – Lov om skogbruk og skogvern (Skogloven).
- Forskrift om skogavgift for enkeltår.
- Forskrift om bruk m.v. av skogavgift.
- Vernskogbestemmelser for Saltdal kommune.
- Evt. bestemmelser om kantvegetasjon langs vassdrag.
- Forskrift om investeringslån til skogsveier.
- Forskrift om tilskott til skogkultur.
- Forskrift om tilskudd til bygging av skogsveier.
- Regler om tilskudd til drift i vanskelig terreng.
- Forskrift om etablering av skog på jordbruksareal ute av drift.
- Andre eksisterende ordninger dersom de blir lagt til kommunen, samt nye tilskuddsordninger som måtte bli etablert.

#### Konsesjon:

- Lov av 28.11.03 nr 98 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven).

#### Utmark:

- Lov av 10.06.77 nr 82 - Lov om motorisert ferdsel i utmark.
- Lov av 19.06.09 nr. 100 Lov om forvaltning av naturens mangfold

#### Friluftsliv:

- Lov av 28.06.57 nr. 16 – Lov om friluftslivet.

#### Vilt:

- Lov av 29.05.81 nr. 38 – Lov om viltet.
- Forskrift om utøvelse av jakt og fangst.
- Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun for jaktseasonen fra 1. april 2002 til og med 31. mars 2007.
- Forskrift om forvaltning av hjortevilt og bever.
- Forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort.
- Forskrift om forvaltning av bjørn, jerv, ulv og gaupe (i tilfelle delegasjon fra overordnet myndighet).
- Forskrift om hold av vilt i fangenskap, oppdrett m.m.
- Forskrift om felling av vilt som gjør skade eller som vesentlig reduserer andre viltarters reproduksjon.

#### Fiske:

- Lov av 15.05.92 nr. 47 – Lov om laksefiske og innlandsfiske m.v.

## 9. DELEGERING I ØKONOMISAKER

### 9.1. Generelt

I hht kommunelovens §§44 og 45 fastsetter formannskapet behandlingsprosedyrer for økonomiplan og årsbudsjett.

Økonomiplan og årsbudsjettet offentliggjøres i hht kommunelovens krav i §44 nr. 4 og 45 nr. 3.

Ved framlegging av årsbudsjett for politisk behandling, framstilles budsjettet i hht til regnskapsforskriftene og reglene innenfor KOSTRA. Videre skal det følge en spesifisert oversikt over det enkelte investeringsprosjekt som inngår i investeringsbudsjettet.

Uttalelse fra rådet for funksjonshemmede, AMU, eldrerådet og ungdomsrådet bør foreligge til kommunestyrets behandling.

### 9.2. Økonomiplan

Med hjemmel i kommunelovens §44, har kommunestyret ansvar for at det en gang i året blir utarbeidet og vedtatt en rullerende økonomiplan.

Kommunestyret vedtar selv økonomiplan og endringer av denne. Vedtak skjer etter innstilling fra formannskap på grunnlag av forslag utarbeidet av rådmannen.

Økonomiplan utarbeides i hht. krav fastsatt i forskrifter til kommunale økonomiplaner.

### 9.3. Kommunestyrets beslutningsmyndighet i budsjettsaker

- Kommunestyret vedtar årsbudsjettet som netto rammebudsjett.
- Kommunestyret vedtar selv budsjettendringer som omfatter hovedsaldering av årsbudsjett samt endringer i skatt, inntekter og rammetilskudd.
- Kommunestyret fastsetter budsjetttrammer etter innstilling fra formannskapet.
- *å disponere budsjetterte avsetninger til tilleggsbevilgninger (1.4900.1010) til styrking av andre budsjettposter/nye tiltak m.m.*

### 9.4. Delegering av budsjettmyndighet til formannskapet

Formannskapet tildeles myndighet til

- å disponere merinntekter innenfor driftsbudsjettet som ikke er lagt til kommunestyret selv.
- å foreta endringer i investeringsbudsjettet når det gjelder økning i bevilgninger til et prosjekt i det fastsatte budsjett, og å vedta dekning ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende.
- å disponere budsjetterte avsetninger til tilleggsbevilgninger (1.4709.1009) til styrking av andre budsjettposter/nye tiltak m.m.
- ~~å vedta låneopptak i tråd med kommunestyrets vedtak om låneopptak i årsbudsjettet.~~
- å innvilge tilskudd fra næringsbudsjettet som er større enn kr. 20.000.
- å avgjøre delvise strykninger ved regnskapsavslutning i hht gjeldende budsjett- og regnskapsforskrifter, jfr. forskriftens §9. Med delvise strykninger forstås i denne sammenheng de tilfeller hvor deler av budsjetterte overføring til investeringsregnskapet må strykes, eller hvor hele den budsjetterte overføring til investeringsregnskapet og deler av de budsjetterte avsetninger må strykes. Vedtaket om strykninger må være gjort før regnskapet avsluttes.

### **8.5. Delegering av budsjettmyndighet til levekårsutvalget**

Levekårsutvalget tildeles myndighet til å disponere budsjettet avsetning til diverse tiltak innenfor Levekårsutvalgets ansvarsområde.

### **9.5. Delegering av budsjettmyndighet til rådmannen**

Rådmannen tildeles myndighet til:

- å foreta budsjettendringer innenfor driftsbudsjettet til det enkelte ~~resultatenhet~~ *samhandlingsområde*.
- å foreta budsjettendringer innenfor den samlede driftsramme til stab/støtteenhetene.
- å disponere merinntekter innenfor den enkelte ~~resultatenhet~~ *samhandlingsområde* dersom det er sammenheng mellom ~~resultatenhetens~~ *samhandlingsområdets* merinntekter og merutgifter.
- å disponere besparelser ved ferdigstilte investeringsprosjekter når besparelsen benyttes til å dekke opp eventuelle overskridelser på andre igangsatte prosjekter.
- å foreta alle anvisninger i kommunebudsjettet, bortsett fra bilag som angår rådmannen selv. Slike bilag anvises av ordfører.
- å innvilge tilskudd fra næringsbudsjettet på inntil kr. 20.000,-.

### **9.6. Delegering av budsjettmyndighet til ordføreren**

Ordfører har myndighet til å innvilge tilskudd fra konto 1.4709.1009. *(korrigeres etter 1.1.04)* (til ~~formannskapetets disposisjon~~) for inntil kr. 5.000 pr. sak.

### **9.7. Begrensninger av fullmaktsbestemmelsene**

Ovennevnte fullmakter er begrenset til budsjettendringer som ikke:

- omfatter tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak innenfor områdene i kommuneplan og handlingsprogram.
- binder opp senere års budsjetter.

## **10. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET**

### **10.1. Likestilling og diskriminering**

Samtlige politikere, ledere og ansatte i Saltdal kommune skal påse at prinsippene i Likestillingsloven og Diskrimineringsloven blir etterfulgt i kommunens virksomhet.

### **10.2. Subdelegering fra rådmann**

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder for det, bør rådmannen subdelegere sin avgjørelsesmyndighet til sine underordnede. Slik delegasjon skal normalt gis skriftlig og utøves innen rammen av de fastlagte retningslinjer, budsjetter, lover og forskrifter. All intern delegasjon i administrasjonen som skal være av permanent karakter, skal dokumenteres i eget reglement.

### **10.3. Fullmaktsutøvelse**

All delegert myndighet utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt retningslinjer gitt i overordnet organ. Fullmakten gjelder innenfor vedtatte budsjетtrammer og -forutsetninger.

### **10.4. Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ/rådmannen har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

### **10.5. Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt i særskilte saker**

Den som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker overlate til overordnet organ å fatte avgjørelsen.

### **10.6. Omgjøring av vedtak (uten at vedtaket er påklaget av part)**

Overordnet forvaltningsorgan/person kan omgjøre beslutninger som er truffet på grunnlag av delegert myndighet i samsvar med regler gitt i forvaltningslovens §35. I hovedtrekk kan slik omgjøring kun skje:

- hvor de berørte parter ikke har fått melding om vedtaket
- når omgjøringen ikke er til skade /ugunst for noen av de berørte parter
- når vedtaket er ugyldig
- når sterke private/offentlige interesser tilsier omgjøring.

### **10.7. Tilbaketrekning av fullmakt/delegasjon**

Et overordnet organ kan til en hver tid trekke tilbake fullmakt/delegasjon.

### **10.8. Tilbakemelding om intern delegasjon**

Reglement for intern delegasjon i administrasjon tilbakemeldes kommunestyret.



## 11. KLAGEBEHANDLING

- a. Formannskapet oppnevnes som kommunens klagenemnd i hht forvaltningslovens §28, 2.ledd. Dette medfører at myndigheten til å avgjøre klager på enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, legges til formannskapet.
- b. Klager på enkeltvedtak fattet av formannskapet, avgjøres av kommunestyret.
- c. Klager på enkeltvedtak fattet av kommunestyret, avgjøres av departementet (Fylkesmannen).
- d. I hht lov om helsetjenester i kommunen-§2-4, skal 3 av de faste medlemmer i ~~Levekårsutvalget~~ *utvalg for helse og omsorg* være klagenemnd på vedtak fattet etter samme lovs §2-1.
- e. ~~Levekårsutvalget~~ *Utvalg for oppvekst og kultur* er klageinstans for saker om tildeling av barnehageplasser og SFO-plasser.
- f. ~~Levekårsutvalget~~ *Utvalg for helse og omsorg* er klageinstans for saker som behandles av boligutvalget (k.sak 04/04).
- g. Fylkesmannen med underinstanser er klageinstans der særlovgivningen har beholdt denne ordningen.
- h. Klager på administrative vedtak fattet på grunnlag av delegasjon fra kommunestyret skal behandles i kommunens klagenemnd, uavhengig av om saken med hjemmel i særlov, skal sendes videre til fylkesmannen eller annen statlig instans til endelig avgjørelse. Dette gjelder ikke for vedtak der særloven presiserer annen saksgang.
- i. Klage på vedtak av reguleringsplaner skal undergis forberedende klagebehandling etter fvl §33 av det samme organ som fattet opprinnelig vedtak, med mindre klagen reiser prinsipielle spørsmål.