

Nordland fylkeskommune
Fylkeshuset
8048 Bodø

Bodø, 22. november 2016

Høringsinnspill – Strategi for reiseliv- og opplevelsesnæringer i Nordland 2017 - 2021

Salten Regionråd viser høring av Strategi for reiseliv- og opplevelsesnæringer i Nordland 2017-2021 med høringsfrist 1. desember 2016.

Vedlagt følger et enstemmig vedtak fra Salten Regionråd i SR-sak 59/16.

Vi ber om at innspillene tas med i den videre behandlingen av saken.

Med vennlig hilsen

Salten Regionråd

Petter Jørgen Pedersen (s)
leder

Kjersti Bye Pedersen (s)
sekretariatsleder

Vedlegg:
Utskrift av møteprotokoll fra møte 18. november 2016.

Kopi til:
Kommunene i Salten

Arkiv: SR/2016
Dokument: br161122 til nordland fylkeskommune





Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: **Salten Regionråd**

Dato: **18. november 2016**

Sak: **SR-sak 59/16 Høring – Strategi for reiseliv- og opplevelsesnæringer i Nordland 2017 - 2021**

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd viser til Strategi for reiseliv- og opplevelsesnæringer i Nordland 2017 – 2021 som er sendt ut på høring.

Salten Regionråd har med forankring i Saltenstrategiene tatt initiativ til en helhetlig organisering av reiselivsnæringen i Salten, og har gjennom en prosess ledet av Visit Bodø, i tett samarbeid med kommunene i Salten også utarbeidet en destinasjonsstrategi for Salten.

Salten Regionråd er tilfreds med at fylkeskommunens strategi for reiseliv- og opplevelsesnæringer sammenfaller godt med det arbeid som er gjort i Salten, og at vi på denne måten kan få en helhetlig strategi på alle nivå i fylket.

Salten er rik på opplevelser når det gjelder både mat, kultur og natur, og vil gjerne være en aktiv samarbeidspart i gjennomføringen av de tiltakene som er listet opp i kapittel 5. Det kan her pekes på to områder som er spesielt interessante for Salten, og i tråd med vår vedtatte destinasjonsstrategi:

- Under utvikling av fellesgoder ønsker Salten Regionråd at det etableres et pilotprosjekt på destinasjonsservice i Salten for å styrke trafikknutepunktfunksjonen gjennom samarbeid mellom ulike transportører.
- Salten ønsker også å være en pilot for kollektivtransport som et reiselivsprodukt. Gjennom samferdselsprosjektet er det bl.a. tatt initiativ i forhold til bedre koordinering av rutetabeller og billettløsninger.

3

Helse Nord RHF
v/styreleder

Bodø, 22. november 2016

Uttalelse fra Salten Regionråd vedrørende likeverdig behandling av hjertepasienter

Salten Regionråd har i møte 18. november 2016 behandlet sak om likeverdig behandling av hjertepasienter, herunder oppbygging av en PCI-behandling ved Nordlandssykehuset HF.

Vedlagt følger en enstemmig uttalelse fra Salten Regionråd.

Vi ber om at uttalelsen videresendes til alle medlemmene i Helse Nord's styre i forkant av styremøtet den 23. november 2016.

Med vennlig hilsen

Salten Regionråd

Petter Jørgen Pedersen (sign.)
leder

Kjersti Bye Pedersen (sign.)
sekretariatsleder

Vedlegg:
Uttalelse fra kommunene i Salten

Kopi til:
Nordlandssykehuset
Kommunene i Salten

Arkiv: SR/2016
Dokument: br161122 til helse nord rhf - følgebrev





4

Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: **Salten Regionråd**

Dato: **18. november 2016**

Sak: SR-sak 60/16 Uttalelse: Likeverdig behandling av hjertepasienter

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd slutter seg til Bodø kommune sin oppfordring til styret i Helse Nord RHF om å etablere et PCI-senter ved Nordlandssykehuset i Bodø, slik at befolkningen i Nordland kan få en likeverdig PCI-behandling som tilbys andre steder i landet.

Bodø kommune har vedtatt følgende uttalelse til Helse Nord:

«Likeverdig behandling for hjertepasienter

Når hjertet svikter teller minuttene. I Nordland rammes ca. 1000 personer av hjerteinfarkt hvert år.

Det er store variasjoner på hvor lang tid det tar før pasienter med hjertesvikt får behandling. I dag er den beste behandlingen for dette en såkalt PCI-behandling. Denne gis i dag i Tromsø, Trondheim og syv andre steder i landet. Tromsø er eneste sted i Nord-Norge der behandlingen tilbys. Men for at denne behandlingen skal lykkes er man avhengig av at den skjer raskt. For personer i Nordlandskommunene tar det lang tid før man når en slik behandling, og mange av pasientene må først gjennom en såkalt «plumbobehandling» før man får en PCI-behandling, på grunn av de store geografiske avstandene.

For over halvparten av pasientene fra Bodø tar det over 10 timer før de får behandling. Situasjonen er enda verre stilt for pasienter fra Helgeland. Dette er vesentlig lenger enn i øvrige deler av landet, for pasienter fra Tromsø tar det til sammenlikning 90 minutter.

Tiden det tar før behandling påvirker hjertemuskelens funksjon etter behandling er gjennomført, og dermed er konsekvensen av den lange transporttiden at befolkningen i Nordland har et dårligere helsetilbud enn resten av landet, med økt risiko for varige skader.

Et likeverdig tilbud er avgjørende for et velfungerende helsevesen. Det er en viktig verdi i vårt samfunn at vi kan få likeverdig hjelp uavhengig av hvor i landet vi bor. Vi erkjenner at det vil være lokale forskjeller, men det bør være et godt utgangspunkt å desentralisere der man kan – men sentralisere der man må.

De store forskjellene mellom det tilbudet hjertepasienter i Nordland og pasienter i andre deler av landet får, krever at noe må gjøres med hvordan man organiserer PCI-behandlingen. En rekke land har desentralisert PCI-tilbud, deriblant Sverige og Finland. Vi har stor tro på at det tette samarbeidet mellom UNN og Nordlandssykehuset, i kombinasjon med bruk av ny teknologi – gjør at det er et godt grunnlag for å desentralisere PCI-tilbudet slik at langt flere kan få den livsviktige behandlingen langt tidligere.

Nordlandssykehuset har en viktig og sentral funksjon for vår del av landet. Det er svært viktig



at det sørges for et godt og livsviktig tilbud sammen med en godt utbygd ambulanshelikopter- og luftambulansetjeneste for distriktene. En oppbygging av en PCI-behandling med Nordlandssykehuset vil være viktig for mange av våre innbyggere, og vil gi et mer likeverdig tilbud for pasientene enn man har i dag.

Bodø kommune vil med bakgrunn i dette oppfordre styret i Helse Nord om å ta disse momentene med i sin behandling av saken angående PCI-senter.»



Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: **Salten Regionråd**

Dato: **18. november 2016**

6

Sak: SR-sak 60/16 Uttalelse: Likeverdig behandling av hjertepasienter

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd slutter seg til Bodø kommune sin oppfordring til styret i Helse Nord RHF om å etablere et PCI-senter ved Nordlandssykehuset i Bodø, slik at befolkningen i Nordland kan få en likeverdig PCI-behandling som tilbys andre steder i landet.

Bodø kommune har vedtatt følgende uttalelse til Helse Nord:

«Likeverdig behandling for hjertepasienter

Når hjertet svikter teller minuttene. I Nordland rammes ca. 1000 personer av hjerteinfarkt hvert år.

Det er store variasjoner på hvor lang tid det tar før pasienter med hjertesvikt får behandling. I dag er den beste behandlingen for dette en såkalt PCI-behandling. Denne gis i dag i Tromsø, Trondheim og syv andre steder i landet. Tromsø er eneste sted i Nord-Norge der behandlingen tilbys. Men for at denne behandlingen skal lykkes er man avhengig av at den skjer raskt. For personer i Nordlandskommunene tar det lang tid før man når en slik behandling, og mange av pasientene må først gjennom en såkalt «plumbobehandling» før man får en PCI-behandling, på grunn av de store geografiske avstandene.

For over halvparten av pasientene fra Bodø tar det over 10 timer før de får behandling. Situasjonen er enda verre stilt for pasienter fra Helgeland. Dette er vesentlig lenger enn i øvrige deler av landet, for pasienter fra Tromsø tar det til sammenlikning 90 minutter.

Tiden det tar før behandling påvirker hjertemuskelens funksjon etter behandling er gjennomført, og dermed er konsekvensen av den lange transporttiden at befolkningen i Nordland har et dårligere helsetilbud enn resten av landet, med økt risiko for varige skader.

Et likeverdig tilbud er avgjørende for et velfungerende helsevesen. Det er en viktig verdi i vårt samfunn at vi kan få likeverdig hjelp uavhengig av hvor i landet vi bor. Vi erkjenner at det vil være lokale forskjeller, men det bør være et godt utgangspunkt å desentralisere der man kan – men sentralisere der man må.

De store forskjellene mellom det tilbudet hjertepasienter i Nordland og pasienter i andre deler av landet får, krever at noe må gjøres med hvordan man organiserer PCI-behandlingen. En rekke land har desentralisert PCI-tilbud, deriblant Sverige og Finland. Vi har stor tro på at det tette samarbeidet mellom UNN og Nordlandssykehuset, i kombinasjon med bruk av ny teknologi – gjør at det er et godt grunnlag for å desentralisere PCI-tilbudet slik at langt flere kan få den livsviktige behandlingen langt tidligere.

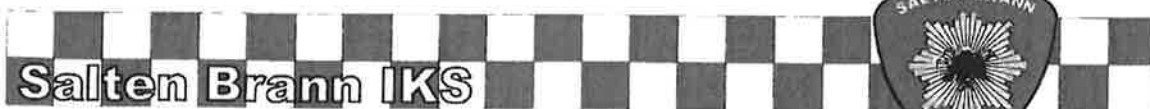
Nordlandssykehuset har en viktig og sentral funksjon for vår del av landet. Det er svært viktig



7

at det sørges for et godt og livsviktig tilbud sammen med en godt utbygd ambulanse-helikopter- og luftambulansetjeneste for distriktene. En oppbygging av en PCI-behandling med Nordlandssykehuset vil være viktig for mange av våre innbyggere, og vil gi et mer likeverdig tilbud for pasientene enn man har i dag.

Bodø kommune vil med bakgrunn i dette oppfordre styret i Helse Nord om å ta disse momentene med i sin behandling av saken angående PCI-senter.»



Bodø 04. mai 2016

8

Saksbehandler: Ronny A. Hagen Langfjord
Ronny.langfjord@saltenbrann.no

*Til
Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

PROTOKOLL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS FREDAG DEN 4. MAI 2016

SAKSLISTE

- Sak 01/16 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
Sak 02/16 Godkjenning av innkalling til representantskapsmøte
Sak 03/16 Valg av deltagere til å underskrive protokoll fra møte
Sak 04/16 Orientering om status
Sak 05/16 Godkjenning av årsmelding og regnskap for 2015:
- Godkjenning av årsmelding
- Godkjenning av resultatregnskap
- Godkjenning av balanse
- Godkjenning av disposisjon av mindreforbruk
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning
Sak 06/16 Fastsetting av godtgjørelser til styre
Sak 07/16 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
Sak 08/16 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer
Sak 09/16 Eventuelt

Møtested, Brannstasjonen i Bodø, Olav V gate 200, 8070 Bodø. Klokken 0930

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

9

Til stede:

Beiarn Kommune	Monika Sande	
Bodø Kommune	Ingrid Lien	
	Øystein Mathisen	Møtte for Håkon Andreas Møller
	Astrid Olsen	Møtte for Odd Willy Hansen
	Jørgen Fjørtoft	Møtte for Bente Haukås
	Johan Bakke	Møtte for Mona Lillehaug
	Ann Kristin Moldjord	
	Simon Gjerstad	
	Allan Ellingsen	
Fauske Kommune	Jørn Stene	
	Ronny Borge	
	Linda Salemonsens	
Gildeskål Kommune	Petter Jørgen Pedersen	
Hamarøy Kommune	Jan Folke Sandnes	
Meløy Kommune	Sigurd Stormo	
	Per Frøskeland	
Saltdal Kommune	Wenche Skarheim	Møtte for Rune Berg
	Anne Britt Sletteng	
Steigen Kommune	Asle Schrøder	
Sørfold Kommune	Lars Kr. Evjenth	

Fra Salten Brann IKS:

- Styreleder Svein Blix
- Daglig leder Per Gunnar Pedersen
- Ass. Daglig leder Ronny A. Hagen Langfjord

Kopi av protokoll til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Revisor Salten kommunerevisjon
- Kontrollutvalget v/Lars Hansen, 8140 Inndyr

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

10

Sak 01/16 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

Representantskapets behandling

Opprop foretatt og vedtaksberettiget.

Sak 02/16 Godkjenning av innkalling til representantskapsmøte

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

Representantskapets behandling:

Enstemmig godkjent.

Sak 03/16 Valg av deltagere til å underskrive protokollen

Representantskapets behandling:

Følgende velges til å underskrive protokollen:

- Allan Ellingsen
- Wenche Skarheim

Sammen med representantskapets leder.

Enstemmig.

Sak 04/16 Orientering om status

Forslag til vedtak:

Tas til orientering

Representantskapets behandling:

Tas til orientering

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 05/16 Godkjenning av regnskap og årsmelding for 2015:

- Godkjenning av resultatregnskap.
- Godkjenning av balanse.
- Godkjenning av disponering av overskudd.
- Selskapets årsmelding.
- Styrets årsberetning.
- Revisors beretning.

Styret i Salten Brann IKS anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:

Resultatregnskap, balanse, styrets årsberetning og styrets forslag til disponering av mindreforbruk slik det fremgår av styrets årsberetning for 2015 og selskapets årsmelding godkjennes.

Saken fremlagt sammen med revisors beretning.

Representantskapets behandling:

Resultatregnskap, balanse, styrets årsberetning og styrets forslag til disponering av mindreforbruk slik det fremgår av styrets årsberetning for 2015 og selskapets årsmelding godkjennes.

Saken fremlagt sammen med revisors beretning.

Enstemmig

Sak 06/16 Fastsetting av godtgjørelser til styre.

Styret i Salten Brann IKS anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:

Godtgjørelse til styret vedtas som fremlagt av valgkomiteen.

Representantskapets behandling:

Satser for godtgjørelse i 2016:

Godtgjørelse 2016	Salten Brann IKS
Leder	52.300
Nestleder	30.000
Styremedlemmer	22.600
Vara	5.800
Møtegodtgjørelse	1.200
Tapt arb.fortjeneste	2.000
Etter krav arb.giver	1.700

Enstemmig

SALTEN BRANN IKS

Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

Sak 07/16 Fastsettelse av revisors godtgjørelse.

Styret i Salten Brann IKS anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:

Revisors godtgjørelse settes til kr 56.000.- i henhold til budsjett for Salten kommunerevisjon IKS.

Representantskapets behandling:

Revisors godtgjørelse settes til kr 56.000.- i henhold til budsjett for Salten kommunerevisjon IKS.

Enstemmig

Sak 08/16 Valg av styremedlemmer med varamedlemmer.

Styret i Salten Brann IKS består av:

1. Styreleder Svein Blix
2. Nestleder Anne Holm Gundersen
3. Styremedlem Agnar Hansen
4. Styremedlem Gudbjørg Navjord
5. Varamedlemmer til styrerepresentanter
 - a. 1. Varamedlem Jan Tore Svendsgård
 - b. 2. Varamedlem Truls Paulsen
 - c. 3. Varamedlem Kjersti Stensvåg Hansen
6. Styremedlem og arbeidstakerrepresentant Kurt Rune Martinussen med vara Trond Rabben
7. Styremedlem og arbeidstakerrepresentant John Harald Løkås med vara Ole Fredrik Bakken.

På valg:

1. Nestleder Anne Holm Gundersen
2. Styremedlem Agnar Hansen
3. Styremedlem Gudbjørg Navjord
4. 1. Varamedlem Jan Tore Svendsgård
5. 2. Varamedlem Truls Paulsen

13

Representantskapets behandling:

Nytt styre for Salten Brann IKS velges som foreslått av valgkomiteen:

Navn	Valgt	Funksjon	Forslag fra valgkomiteén	Periode
Svein Blix	2007	Styreleder	Ikke på valg	
Anne Holm Gundersen	2013	Styremedlem	På valg	2 år
Agnar Hansen	2008	Styremedlem	På valg	2 år
Gudbjørg Navjord	2014	Styremedlem	På valg	2 år
Varaer				
Jan Tore Svendsgård		1. vara	På valg	2 år
Truls Paulsen		2. vara	På valg	2 år
Kjersti Stensvåg Hansen		3. vara	Ikke på valg	

Enstemmig.

Sak 09/16 Eventuelt

Lars Kr. Evjenth

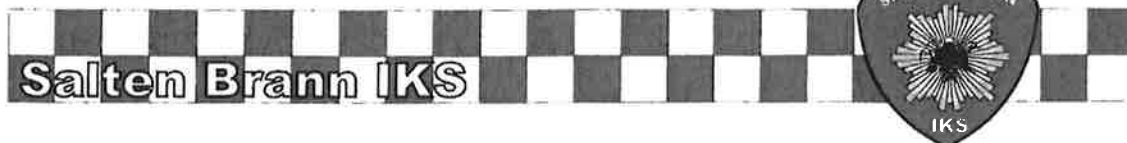
Lars Kr. Evjenth

Allan Ellingsen

Allan Ellingsen

Wenche Skarheim

*Wenche Skarheim***SALTEN BRANN IKS**Olav Vs gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



14

Saksbehandler: Ronny A. Hagen Langfjord

Valg av leder og nestleder representantskapet

Bodø 21. juni 2016

Representantskapets leder har bemerket at det i protokoll fra representantskapsmøtet, til Salten Brann IKS, ikke er ført valgte representanter for leder og nestleder av representantskapet.

Følgende representanter ble valgt:

- Representantskapets leder Lars Evjenth
- Representantskapets nestleder Ingrid Lien

Forholdet vil legges frem som sak i neste representantskapsmøte planlagt 11. november 2016 slik at det blir protokollført.

Per Gunnar Pedersen
Daglig leder
Salten Brann IKS



Forskrift om gebyr for gjennomføring av feie- og tilsynstjenester, Saltdal kommune

Hjemmel:

Vedtatt av kommunestyret 14. desember 2016.
Med hjemmel i, jf. Lov 14. juni 2002 nr. 20 om *vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)* § 28 andre ledd, jf. Forskrift 17. desember nr. 1710 om brannforebygging §§ 6, 17.

§1. Formål

Den lokale forskrift skal sørge for at kommunen får dekket sine utgifter ved gjennomføring av lovbestemte feie- og tilsynstjenester.

§2. Virkeområde

Denne forskrift gjelder for Saltdal kommune.

Forskriften fastsetter gebyr for feiing med fyringsanlegg som gjennomføres av eller i regi av Salten Brann IKS i Saltdal kommune i henhold til forskrift om brannforebygging § 17.

§3. Gebyr for feie- og tilsynstjenester

Gebyret for feie- og tilsynstjenester fastsettes årlig av kommunestyret og innkreves med samme intervall som øvrige kommunale avgifter og gebyrer. Gebyret vil kunne deles i flere gebyrer i forhold til hvilke tjenester som tilbys (for eksempel tilsyn, feiing).

Det skal innkreves gebyr fra samtlige som mottar feie- og tilsynstjenester. Dette gjelder uavhengig av om fyringsanlegget er regelmessig bruk eller ikke, herunder også fritidsboliger.

Gebyret er ikke knyttet til tidspunkter for når feiing og tilsyn gjennomføres, men gjelder uansett om, hvordan og når tjenesten finner sted. Gebyr innkreves selv om feie- og tilsynstjenester ikke er utført i følgende tilfeller:

- Feieren ved inspeksjon av fyringsanlegget har avdekket at det ikke er behov for feiing.
- Feieren ikke har fått tilfredsstillende atkomst til fyringsanlegget etter varsel/avtale om tjenesten.

16

§4. Gebyrene dekker

Gebyrene skal dekke kommunens utgifter til lovpålagte oppgaver med fyringsanlegg etter det til enhver tid gjeldende regelverk.

§5. Gebyrfritak

Fritak innvilges når eier/ bruker dokumenterer at av følgende:

- Det finnes ikke skorstein og/ eller ildsted i boenheten.
- Fyringsanlegget er plombert/ frakoblet.

§6. Andre tjenester

Eier/bruker av fyringsanlegget som ønsker feie- og tilsynstjenester utenom det lovpålagte intervall må selv avtale og koste dette.

§7. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 01.01.2017.

Fra: Stina Fritjofsen
Sendt: 21. november 2016 18:42
Til: Stein Kaare Orø
Emne: VS: Feiing og tilsyn med fyringsanlegg
Vedlegg: SKMBT_C35161017080600.pdf

Med vennlig hilsen

Stina Fridtjofsen

Saltdal kommune

e-post: stina.fridtjofsen@saltdal.kommune.no

Fra: Kjell Jakobsen [<mailto:Kjell.Jakobsen@saltenbrann.no>]

Sendt: 3. november 2016 07:50

Til: 'Margareth.Mathisen@fauske.kommune.no'; 'Trine Adolfsen (trine.adolfsen@steigen.kommune.no)'; 'Sissel Simsø (Sissel.Simso@meloy.kommune.no)'; T.Grimstad@beiar.kommune.no; Marianne Stranden (strmar@gildeskal.kommune.no); Siv.Reidun.Sandnes@hamaroy.kommune.no; Stina Fritjofsen; Gerd Pedersen

Emne: Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Informasjon om ny forebyggendeforskrift

Salten Brann IKS feiertjenesten ønsker å informere om at det har blitt vedtatt en ny forebyggendeforskrift, gjeldende fra 1. januar 2016, jf. forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om *brannforebygging*.

Pliktene til feiing og tilsyn er videreført i den nye forskriften, men kriterier knyttet til behov og hyppighet er endret. I tillegg har fritidseiendommer blitt innlemmet i vårt arbeid.

Bakgrunn for endringer

Bakgrunnen for endringer i forskriften er at oppvarmingsbehov og fyringsmønster er endret over tid, sett i sammenheng med nye krav til tetthet og varme i bolig. Statistisk sett er derfor fyring mindre aktuelt og ildstedene er tryggere. Nye rentbrennende ovner har kommet på markedet. Utviklingen har medført at det er langt færre branner oppstår i tilknytning til piper og ildsteder enn tidligere.

Kommunenes plikter til feiing og tilsyn

Salten Brann IKS, å sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Forebyggende forskrift § 17 beskriver nærmere om når feiing og tilsyn skal gjennomføres.

Det er kommunestyret selv som fastsetter lokale forskrifter om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 28 annet ledd.

“Ved behov” – risikovurdering

Hyppigheten og gjennomføringen av feiing og boligtilsyn skal være basert på en risikovurdering. Kriterier for behov er under utarbeidelse i Salten brann feiertjenesten. Eksempler på vurderingskriterier for risiko er byggverket og bygningsmiljøets karakter, kvaliteten på fyringsanlegget og fyringsmønster.

Det er feieren som tar en beslutning om behovet for feiing og boligtilsyn for det aktuelle byggverket. Hyppigheten vurderes opp til hvert 6. år for de fyringsanlegg som har normalt fyringsmønster.

18

Eiers plikter

Ved feiing og tilsyn skal feieren vurdere om eier har overholdt sine plikter etter forebyggende forskrift § 6. Den sier at eier skal sørge for at fyringsanlegget virker som forutsatt. I tillegg skal eier sørge for tilfredsstillende atkomst til hele fyringsanlegget.

Ved feiing og tilsyn vil feieren også gi informasjon om brannsikkerhet og brannforebyggende tiltak.

På grunn av overnevnte må vi i Salten brann feiertjenesten få oversend data på alle fritidsboliger og hytter i deres kommune slik at vi kan tilrettelegge for feiing tilsyn.

Samt at kommunene lager en lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 28 annet ledd. (se eksempel på vedlegg)

På grunn av fritidsboligene og at det kan bli større forskjellige /initialer på feiing og tilsyn er det mulig at feieravgiften må legges om i 2018. dette vil vi komme tilbake til så snart vi får oversikt på hvor mange fritidsboliger det er i Salten.

Ønsker en tilbakemelding på hvor mange fritidsboliger som er i deres kommune.

Med vennlig hilsen

Kjell Jakobsen – Feiermester

Salten Brann IKS | Olav V gate 200 | N-8070 Bodø

Tlf direkte +47 75 55 74 21 | Mobil +47 958 99 463 |

www.saltenbrann.no

79

UTKAST

Forskrift om gebyr for gjennomføring av feie- og tilsynstjenester, XXXXXX kommune, Akershus.

Hjemmel:

Fastsatt av xxx kommunestyret ddmår med hjemmel i, jf. Lov 14. juni 2002 nr 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 28 andre ledd, jf. Forskrift 17. desember nr 1710 om brannforebygging §§ 6, 17

§ 1. Formål

Den lokale forskriften skal sørge for at kommunen får dekket sine utgifter ved gjennomføring av lovbestemte feie- og tilsynstjenester.

§ 2. Virkeområde

Denne forskriften gjelder for xxxxx kommune.

Forskriften fastsetter gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg som gjennomføres av eller i regi av Asker og Bærum brannvesen IKS (ABBV) i xxxxxx kommune i henhold til forskrift om brannforebygging § 17.

§ 3. Gebyr for feie- og tilsynstjenester

Gebyret for feie- og tilsynstjenester fastsettes årlig av kommunestyret og innkreves med samme intervall som øvrige kommunale avgifter og gebyrer. Gebyret vil kunne deles i flere gebyrer i forhold til hvilke tjenester som tilbys (for eksempel tilsyn, feiing).

Det skal innkreves gebyr fra samtlige som mottar feie- og tilsynstjenester. Dette gjelder uavhengig av om fyringsanlegget er i regelmessig bruk eller ikke, herunder også fritidsboliger.

Gebyret er ikke knyttet til tidspunktet for når feiing og tilsyn gjennomføres, men gjelder uansett om, hvordan og når tjenesten finner sted. Gebyr innkreves selv om feie- og tilsynstjenester ikke er utført i følgende tilfeller:

- Feieren ved inspeksjon av fyringsanlegget har avdekket at det ikke er behov for feiing.
- Feieren ikke har fått tilfredsstillende atkomst til fyringsanlegget etter varsel/avtale om tjenesten.

§ 4. Gebyrene dekker

Gebyrene skal dekke kommunens utgifter til lovpålagte oppgaver med fyringsanlegg etter det til enhver tid gjeldende regelverk.

§ 5. Gebyrfritak

Fritak innvilges når eier/bruker dokumenterer et av følgende:

- Det finnes ikke skorstein og/eller ildsted i boenheten.

20

- Fyringsanlegget er plombert/frakoblet.

§ 6. Andre tjenester

Eier/bruker av fyringsanlegg som ønsker feie- og tilsynstjenester utenom det lovpålagte intervallet må selv avtale og koste dette.

§ 7. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft 1.1.2017.



21

Kommunale avgifter og gebyrer 2017

Alle abonnenter betaler abonnementsgebyr og forbruksgebyr for vann og avløp.

Boenheter over 75 m² betaler forbruksgebyr for 200 m³.

Boenheter under 75 m² betaler forbruksgebyr for 150 m³.

Fritidsboliger/ hytter med innlagt vann betaler forbruksgebyr for 150 m³.

Abonnenter med vannmåler betaler forbruksgebyr for antall m³.

Boenhet over 75 m²	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr (200 m ³)	Totalt årsgebyr inkl. mva.
Vanngebyr	3 595	3 226	6 821
Avløpsgebyr	4 089	3 766	7 855
Sum inkl. mva.	7 684	6 992	14 676

Boenhet under 75 m² og Fritidsbolig/ hytte.	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr (150 m ³)	Totalt årsgebyr
Vanngebyr	2397	2420	4816
Avløpsgebyr	2726	2825	5551
Sum inkl. mva.	5123	5244	10367

Enhetspris	pr. m³ inkludert mva.
Vann	16,13
Avløp	18,83

Næring under 55 m³	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr kr/m ³ (25 m ³)	Totalt årsgebyr
Vanngebyr	2397	403	2800
Avløpsgebyr	2726	471	3197
Sum inkl. mva.	5123	874	5997

Næring under 225 m³	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr kr/m ³ (200 m ³)	Totalt årsgebyr
Vanngebyr	7190	3226	10416
Avløpsgebyr	8178	3766	11944
Sum inkl. mva.	15368	6992	22360

Næring over 225 m³	Abonnementsgebyr	Forbruksgebyr kr/m ³ (400 m ³)	Totalt årsgebyr
Vanngebyr	9587	6452	16039
Avløpsgebyr	10904	7532	18436
Sum inkl. mva	20491	13984	34475

22

Engangsgebyr for tilknytning til offentlig vann- og/ eller avløpsnett

Engangsgebyr for tilknytning kr/abonnt inkl. mva.	Vann	Avløp
	2500	2500
Engangsgebyr for tilknytning på gnr. 10 og 11. (11/418 K-sak 45/11)		50 000,00 kr/abonnt inkl. mva.

Leie av vannmåler

Leie pr. år inkl. mva.	188
------------------------	-----

Plomberingsgebyr

Plomberingsgebyr. Kr. 750 Pr. tilfelle inkl. mva.	Gjelder plombering og senere fjerning.
---	--

Tømming av septiktanker:

Tømmegebyr for:	Bolig/ Fritid
Årlig tømming. Inkl. mva.	4 095
Tømming 2. hvert år. Inkl. mva.	2 048
Tømming 4. hvert år. Inkl. mva.	1 024

Ekstratømming, krisetømming eller ikke tilbakeført rejectvann, blir viderefakturert etter faktiske kostnader fra utførende entreprenør og deponikostnader fra Iris AS.

(Informasjon til alle med slamavskillere "Informasjon Slamtømming" og "Slamtømming - Anbud - Næringsdrivende", sak 10/173.)

Avfallsgebyr:	
Kommunal andel	Kr. 125 pr. abonnt inkl. mva. Iht. IRIS vedtatte gebyrsatser for husholdningsrenovasjon Alle gebyrsatser vedtatt av IRIS. Sak:16/1170
Iris andel	
Eksempel inkl. kommunal andel:	
Grunngebyr pr. år. Inkl. mva.	2 703
80 liter pr. år. Inkl. mva.	2 703
130 liter pr. år. Inkl. mva.	3 011

Feie/tilsynsgebyr:	
Kommunal andel. Inkl. mva.	35
Salten Brann IKS. Inkl. mva.	409,5
Sum pr. pipe. Inkl. mva.	444,5

Kommunale avgifter og gebyrer er hjemlet i "Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Saltal", sak 11/1263, K-sak 60/11

Kommunale avgifter og gebyrer er basert på selvkostprinsippet.

Gebyrforslag 2017

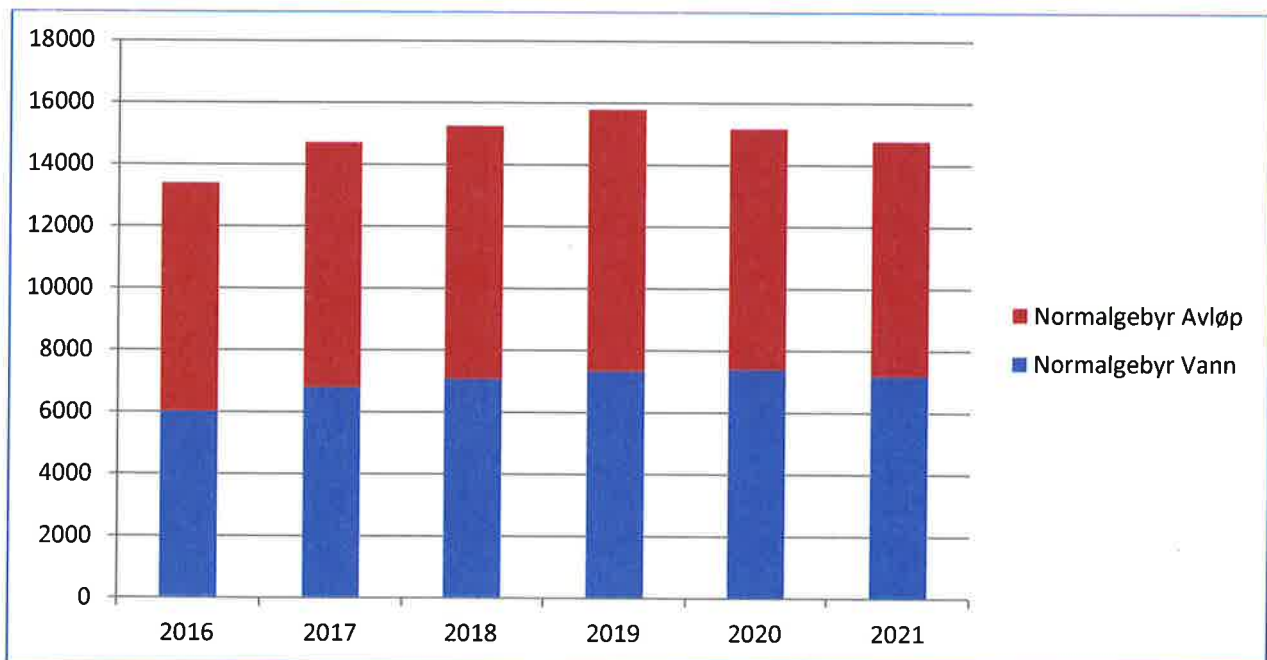
21.11.2016

Utarbeidet i Momentum Selvkost

Vann	2016	2017	Endring
Driftsinntekter	9 961 000	11 335 205	13,8 %
Gebyrinntekter	9 883 000	11 311 205	14,5 %
Normalgebyr inkl. mva. (200 m3 forbruk)	6 025	6 821	13,2 %
Abonnementsgebyr inkl. mva.	3 069	3 596	17,2 %
Forbruksgebyr inkl. mva. (kr/m3)	14,78	16,13	9,1 %
Engangsgebyr inkl. mva.	2 500	2 500	0,0 %

Avløp	2016	2017	Endring
Driftsinntekter	11 014 000	11 695 438	6,2 %
Gebyrinntekter	10 870 000	11 590 613	6,6 %
Normalgebyr inkl. mva. (200 m3 forbruk)	7 361	7 885	7,1 %
Abonnementsgebyr inkl. mva.	3 499	4 120	17,8 %
Forbruksgebyr inkl. mva. (kr/m3)	19,31	18,83	-2,5 %
Engangsgebyr inkl. mva.	2 500	2 500	0,0 %

Normalgebyr vann og avløp økning 9,6 % fra 2016 – 2017



24

Slamtømming	2016	2017	Endring
Driftsinntekter	1 604 000	1 496 313	-6,7 %
Gebyrinntekter	1 580 000	1 471 713	-6,9 %
Årlig tømming inkl. mva.	4 008	4 095	2,2 %
Tømming 2. hvert år inkl. mva.	2 004	2 048	2,2 %
Tømming 4. hvert år inkl. mva.	1 002	1 024	2,2 %

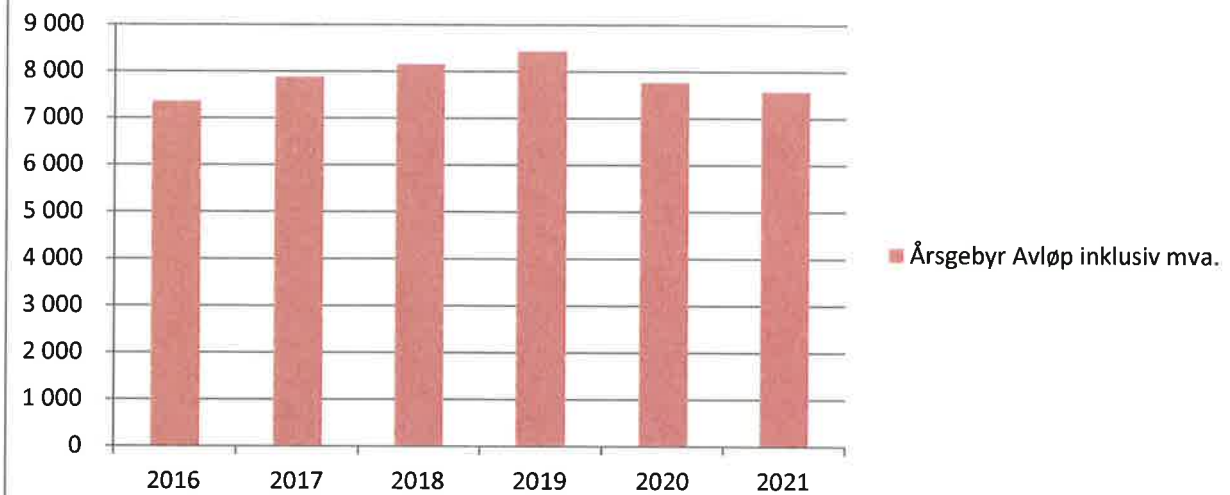
Grafisk fremstilling av gebyrer



Gebyr normalhusholdning Vann	Forbruk (m³)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Årsgebyr eksklusiv mva.	200,00	4 820	5 457	5 668	5 880	5 918	5 753
Årsgebyr Vann inklusiv mva.	200,00	6 025	6 821	7 085	7 350	7 398	7 191
Endring i gebyr fra året før (%)		11,1 %	13,2 %	3,9 %	3,7 %	0,6 %	-2,8 %
Endring i gebyr fra 2016 (%)		0,0 %	13,2 %	17,6 %	22,0 %	22,8 %	19,4 %

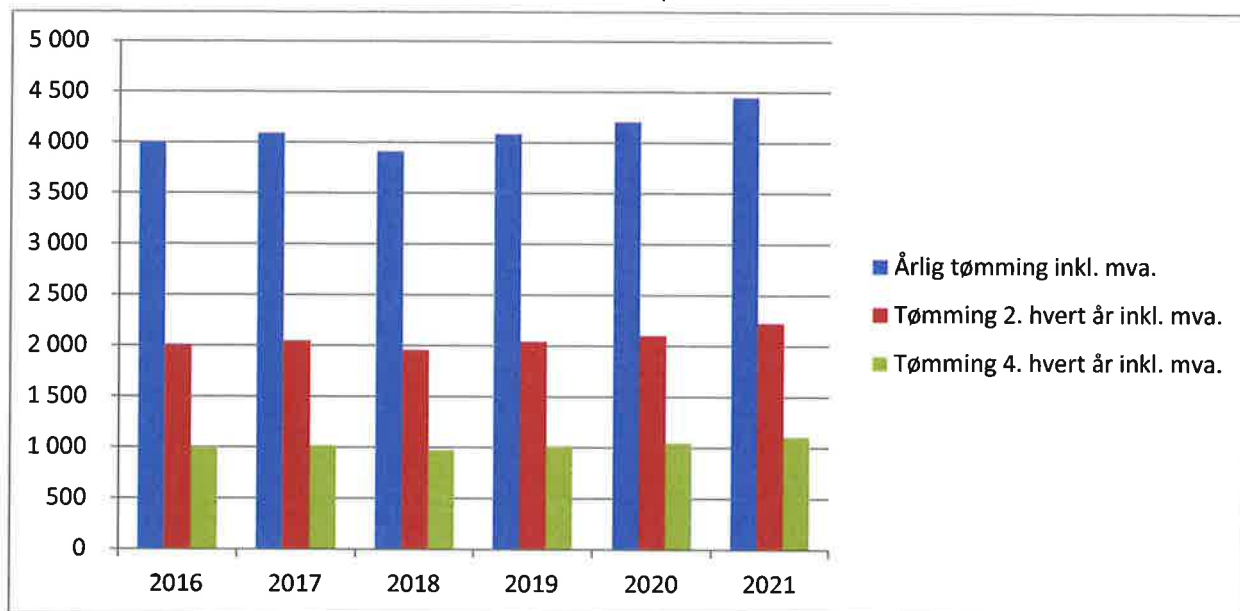
26

Årsgebyr Avløp inklusiv mva.



Gebyr normalhusholdning	Forbruk (m ³)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Årsgebyr eksklusiv mva.	200,00	5 889	6 308	6 525	6 748	6 219	6 059
Årsgebyr Avløp inklusiv mva.	200,00	7 361	7 885	8 156	8 435	7 774	7 574
Endring i gebyr fra året før (%)		45,7 %	7,1 %	3,4 %	3,4 %	-7,8 %	-2,6 %
Endring i gebyr fra 2016 (%)		0,0 %	7,1 %	10,8 %	14,6 %	5,6 %	2,9 %

27



Gebyr Slamtømming	Tømming	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Årlig tømning inkl. mva.	Slam	4 008	4 095	3 914	4 086	4 206	4 451
Tømning 2. hvert år inkl. mva.	Slam	2 004	2 048	1 957	2 043	2 103	2 226
Tømning 4. hvert år inkl. mva.	Slam	1 002	1 024	978	1 022	1 052	1 113
Endring i gebyr fra året før (%)		12,5 %	2,2 %	-4,4 %	4,4 %	2,9 %	5,8 %
Endring i gebyr fra 2016 (%)		0,0 %	2,2 %	-2,3 %	2,0 %	5,0 %	11,1 %

Ikke godkjente anlegg bolig, tømmes hvert år.

Godkjente anlegg bolig, tømmes annet hvert år.

Godkjente anlegg fritidsbolig, tømmes hvert fjerde år.

Ikke godkjent anlegg fritidsbolig, tømmes annet hvert år.

Ekstratømming, krisetømming og ikke mottatt rejectvann iht. slamentreprenørs prisliste.

Det gjøres oppmerksom på at slamtømming er ute på anbud for perioden 2017-2021.

28

Saltdal Kommune



Gebyrregulativ

2017

Vedtatt i Kommunestyret

Beskrivelse		Side
A	Gennerelle bestemmelser	4
A.1	Betalingsplikt	4
A.2	Hvilke regulativ skal brukes	4
A.3	Betalingstidspunkt	4
A.4	Urimelig gebyr	5
A.5	Fritak for gebyr	5
A.6	Klage	5
A.7	Avbrutt Arbeid	5
A.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	5
A.9	Gebyr til statlige etater	5
B.	Tjenester som skal betales etter medgått tid	6
C.	Gebyrer for arbeid etter Plan- og bygningsloven (33-1)	6
C.1	Kart og eiendomsoppgaver	6
C.2	Plansaker	6
C.2.1	Privat forslag til bebyggelsesplan,reguleringsplan, eller endring av gjeldene bebyggelsespla- eller reguleringsplan (pbl § 12-11)	6/7
C.2.2	Fornyett søknad	7
C.2.3	Søknad om planendring	7
C.2.4	Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a)	7
C.3	Tiltak som krever søknad og tillatelse (pbl §§ 20-1 og 20-2)	8
C.3.1	Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1 unntatt § 20-1 bokstav m)	8
C.3.1.1	Saksbehandling for arbeid etter PBL § 20-1 gjelder forstøtningsmur, innhegning	9
C.3.1.2	Plasering av skilt, midlertidig plassering og vesentlig terrenginngrep	9
C.3.1.3	Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	9
C.3.1.4	Rivningstillatelse	9
C.3.2	Plassering og godkjenning av plassering direkte i marken	9
C.3.2.1	Beliggenhetskontroll	9
C.3.2.2	Registreringssaker	9
C.3.2.3	Eiendomsopplysninger	9
C.3.3	Søknad om ansvarsrett der foretakene ikke oppfyller formalkrav. Tiltaksklasse 1	10
C.3.4	Rammetillatelse	10
C.3.5	Ferdigattest	10
C.3.6	Tiltak som krever dispensasjon etter PBL § 19	10
C.3.7	Endring av tillatelse	10
C.3.8	Tilsyn	10
C.3.9	Tiltak i strid med Plan og bygningsloven	11
C.3.10	Delingssøknad Etter PBL § 20-1 bokstav m	12
C.3.11	Heis, rulletrapp og rullende fortau	12

C.4	Refusjonssaker Etter PBL § 18	12
D	Gebyr for arbeid etter matrikeloven	13
D.1	Oppretting av grunneiendom og festegrund	13
D.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrund (tilleggsareal til eksisterende eiendom)	13
D.1.2	Omgjøring av festetomt til eiendomstomt	13
D.2	Oppretting av anleggseiendom	13
D.2.1	Registrering av jordsameie	13
D.3	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	14
D.3.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	14
D.4	Grensejustering av grunneiendom, festegrund og jordsameie	14
D.4.1	Grensejustering av anleggseiendom	14
D.5	Arealoverføring av grunneiendom, festegrund og jordsameie	14
D.5.1	Arealoverføring av anleggseiendom	15
D.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	15
D.7	Klarlegging av eksisterende grenser der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter	15
D.8	Privat grenseavtale	15
D.9	Forandring i grunnlaget for matrikkelføring av saken	15
D.10	Utstedelse av matrikelbrev	16
D.11	Gebyr etter medgått tid	16
E	Gebyr for arbeid etter lov om eierseksjoner (§ 7)	16
E.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering	16
E.2	Utarebiding av målebrev for grunnlag som inngår i en seksjonering	16
E.3	Ny behandling av avslått søknad	16
F	Forskrift om gebyr for behandling av konsesjon og delingssaker av 1. januar 2012	17
F.1	Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker	17
F.2	Gebyr etter F.1.A og F.1.B	17
G	Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften om avløp	18
G.1	Søknadssaker: Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende saker	18
G.2	Meldingssaker	18
G.3	Ny behandling av avslått søknad	18

A	Gennerelle Bestemmelser
A.1	<p>Betalingsplikt Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.</p> <p>Saksgebyrer skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.</p> <p>For godkjent § 20-1-søknad etter plan- og bygningsloven, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret, kreve å få tilbakebetalt "trinn 2 delen" av gebyret i samsvar med retningslinjene i foregående avsnitt.</p> <p>Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr/basisgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl §§ 12-3 og 12-11 og søknadssaker etter de andre lovhjemlene gjelder egne regler, se pkt. C.2.2, E.3, F og G.3.)</p> <p>Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.</p> <p>Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret.</p> <p>Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.</p>
A.2	<p>Hvilket regulativ skal brukes Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon</p>
A.3	<p>Betalingstidspunkt Før kommunen utsteder <u>midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest</u>, og før en eiendom sendes til tinglysing, skal tilhørende gebyr være betalt.</p> <p>For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter <u>medgått tid</u> og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.</p> <p>Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret.</p> <p>Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedvis.</p> <p>Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr,</p>

A.4	<p>Urimelig gebyr Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen (rådmannen) eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak, fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.</p>
A.5	<p>Fritak for gebyr Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.</p>
A.6	<p>Klage Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet for gebyrer etter plan- og bygningsloven og forurensningsloven. Fylkesmannen er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter matrikkeloven og seksjoneringsloven.</p>
A.7	<p>Avbrutt arbeid Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.</p>
A.8	<p>Endring av regulativet eller gebyrsatsene Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Dersom kommunestyret ikke fatter eget gebyrvedtak det enkelte år, skal gebyrregulativet reguleres i samsvar med reell lønnsutvikling for kommunale arbeidstakere ved enhet for plan og utvikling i Saltdal kommune. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr 50 avrundes til hele 10 kroner.</p>
A.9	<p>Gebyr til statlige etater Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevning av statlige og kommunale gebyr skje samordnet</p>

B	Tjenster som skal betales etter medgått tid
	For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende
	Timesats 830
	For tjenester som kommunen kan kreve betaling for i medhold av Plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i kap. C, D, E og F, kan det kreves gebyr utregnet på basis av medgått tid.

C	Gebyr for arbeid etter Plan- og bygningsloven (33-1)
----------	---

C.1	Kart og eiendomsoppgaver (§ 2-1)
	Gebyr for kart- og eiendomsoppgaver er tatt med som del av saksgebyrene nedenfor

C.2	Plansaker																
C.2.1	Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av gjeldene Saksgebyrene beregnes etter følgende tabell																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Beskrivelse</th> <th>Enkel sak</th> <th>Mer omfattende sak</th> <th>Kompliser sak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Basisgebyr*</td> <td>13010</td> <td>27680</td> <td>37730</td> </tr> <tr> <td>Tillegg for</td> <td>3130</td> <td>5710</td> <td>Minstegebyr* 8170</td> </tr> <tr> <td>Tillegg for</td> <td>4910</td> <td>4910</td> <td>Minstegebyr* 16240</td> </tr> </tbody> </table>	Beskrivelse	Enkel sak	Mer omfattende sak	Kompliser sak	Basisgebyr*	13010	27680	37730	Tillegg for	3130	5710	Minstegebyr* 8170	Tillegg for	4910	4910	Minstegebyr* 16240
Beskrivelse	Enkel sak	Mer omfattende sak	Kompliser sak														
Basisgebyr*	13010	27680	37730														
Tillegg for	3130	5710	Minstegebyr* 8170														
Tillegg for	4910	4910	Minstegebyr* 16240														
	* basisgebyr er et fast gebyr til dekning av kommunens gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkers side, fram til saken er "offentlig" plansak. Grdering som angitt i C.2.1																
	** Etter medgått tid og utgifter til sakkjyndig bistand																
	Basisgebyret forutsetter plan som er utarbeidet ved digitale teknikker og hvor planen i digitale form er vedlagt søknaden. Regelen forutsetter at planens kartdata er i nasjonal/kommunal godkjent standard (SOSI). For planer som er fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form, kommer det et tillegg etter medgått tid, jfr. pkt. B, eller etter regning for sakkyndig bistand.																
	Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales tilleggsgebyr som vist i tabellen.																
	Inndelingen tilleggsgebyr er definert slik:																
	<table border="1"> <tr> <td>Enkel</td> <td>For små og manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldene</td> </tr> <tr> <td>Mer omfattende</td> <td>I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer, (fra 1-4 dagsverk).</td> </tr> <tr> <td>Komplisert</td> <td>Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.</td> </tr> </table>	Enkel	For små og manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldene	Mer omfattende	I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer, (fra 1-4 dagsverk).	Komplisert	Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.										
Enkel	For små og manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldene																
Mer omfattende	I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaringer, (fra 1-4 dagsverk).																
Komplisert	Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.																

34

C.2.1	Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjonen, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen.	
	Bearbeidingsgraden defineres slik	
	Enkel	Noen mindre justeringer må utføres
	Mer omfattende	Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1-4
	Komplisert	Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves

C.2.2	Dersom det innen ett år innsendes fornyet søknad for plan som ble nektet fremmet, skal det betales halvt basisgebyr og fulle tilleggsgebyr i forhold til rammeavklaring og bearbeiding dersom søknaden medfører behov for dette. Før gebyrberegningen blir utført, skal en fornyet søknad klassifiseres ut fra den situasjon denne søknaden er i forhold til ovennevnte klassifiseringsregel
--------------	--

C.2.3	For søknad om endring av godkjent plan, skal det betales følgende gebyr:									
	Basisgebyr									
	<table border="1"> <tr> <td>Klasse 1</td> <td>Mindre vesentlige endringer</td> <td>6890</td> </tr> <tr> <td>Klasse 2</td> <td>Vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte parter</td> <td>13710</td> </tr> <tr> <td>Klasse 3</td> <td>Vesentlige endringer der det foreligger innsigelse/innvendinger skal det</td> <td></td> </tr> </table>	Klasse 1	Mindre vesentlige endringer	6890	Klasse 2	Vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte parter	13710	Klasse 3	Vesentlige endringer der det foreligger innsigelse/innvendinger skal det	
Klasse 1	Mindre vesentlige endringer	6890								
Klasse 2	Vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte parter	13710								
Klasse 3	Vesentlige endringer der det foreligger innsigelse/innvendinger skal det									
	For planer fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form, kommer det et tillegg etter medgått tid, jf. pkt. B, eller etter regning for sakkjyndig bistand									

C.2.4	Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jf. vedlegg I og II i Forskriften om konsekvensutredninger etter plan- og bygningslovens kapittel 14), betales gebyr etter brukte timeverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkyndig bistand.		
	<table border="1"> <tr> <td>Minstegebyr per utredet forhold</td> <td>25450</td> </tr> </table>	Minstegebyr per utredet forhold	25450
Minstegebyr per utredet forhold	25450		

C.3	Tiltak som krever søknad og tillatelse etter Plan- og bygningsloven §§ 20-1 og 20-2		
C.3.1	Behandling av søknad om byggetillatelse, utstikking, beligenhetskontroll og ansvarsretter.		
Område Byggesaksbehandling av rene boligbygg (nybygg maks 2 etasjer)	Beskrivelse	Enhet	Pris
	Selvstendig boenhet		11670
	For hytter og fritidshus		7930
Byggesaksbehandling av tilbygg, påbygg, større lagerbygg, forretningslokale, Industrilokaler og saksbehandling for arbeid For driftsbygninger i landbruket gis 50 % rabatt	Byggets grunnflate 0-50 m ²		2010
	Byggets grunnflate 51-200 m ²	Pr m ²	90
	Byggets grunnflate 201-400 m ²	Pr m ²	70
	Byggets grunnflate 401-600 m ²	Pr m ²	60
	Byggets grunnflate over 600 m ²	Pr m ²	50
	For hver etasje over og under		1030
	For hver etasje over og under		
	1. etasje 51 - 200 m ²	Pr m ²	50
	For hver etasje over og under	Pr m ²	40
	For hver etasje over og under	Pr m ²	30
	For hver etasje over og under 1. etasje	Pr m ²	30
Ombygging/bruksendring	Ombygging/bruksendring 0 - 50 m ²		1000
	Ombygging/bruksendring 51 - 200 m ²	Pr m ²	50
	Ombygging/bruksendring 201 - 400 m ²	Pr m ²	30
	Ombygging/bruksendring 401 -600 m ²		
		Pr m ²	30
	Ombygging/bruksendring over 600 m ²	Pr m ²	30
Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredstiller de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet	Enhet nr. 2 til og med nr. 5	50% av satsene i tabellen	
	Fra og med enhet nr. 6	20% av satsene i tabellen	
For garasjer, uthus, naust, kaldlager og lignende	0 - 70 m ²		2010
	71 - 100 m ²		3010
	over 100 m ²		4010

36

C.3.1.1			
Saksbehandling for arbeid etter PBL § 20-1 gjelder forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring og piper			
	For hvert tilfelle		2010

C.3.1.2			
Plassering av skilt			
Midlertidig plassering	Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg		2010
Vesentlig terrenginngrep			2010

C.3.1.3			
Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass	For hvert tilfelle		2010

C.3.1.4			
Saksbehandling av rivningstillatelse	Bygg inntil 100 m2 BRA	For hver tilfelle	2770
	Bygg over 100 m2 BRA	For hver tilfelle	7450

C.3.2			
Plassering av godkjent tiltak	Bare høydeplassering		1360
	Horisontal og vertikal plassering av	4 hushjørner	6150
	Konstruksjon, anlegg og terrengendringer. Gebyr etter brukte timeverk	Minstegebyr	4100

C.3.2.1			
Beliggenhetskontroll	50% av gebyr i C.3.2 hvis kommunen har utført plasseringen. Hvis ikke, samme gebyr som i C.3.2		

C.3.2.2			
Registreringssaker	Registrering av andre bygg		870

C.3.2.3			
Eiendomsopplysninger	Opplysninger av eiendommer til megler	Enkel sak	1800

37

C.3.3

Søknad om ansvarsrett og lokal godkjenning der foretaket ikke oppfyller formalkrav. Tiltaksklasse 1			
	Personlig godkjenning og ansvarsrett som selvbygger		810

C.3.4

Søknad om rammetillatelse			2010
---------------------------	--	--	------

C.3.5

Ferdigattest	Tiltak hvor det har gått mer enn 3 år etter at tillatelsen ble gitt		2050
--------------	---	--	------

C.3.6

Tiltak som krever dispensasjon etter § 19	Dispensasjon	Pr disp	3080
	Tillegg for høring fra andre myndigheter	Pr søknad	1030

C.3.7

Endringer av tillatelse Tilleggsgebyr for økt areal eller antall leiligheter	Endring, små tiltak og tekniske instalasjoner	Pr søknad	1030
	Endring søknad- søknadspliktig tiltak	Pr søknad	3080

C.3.8

Tilsyn	Tilsyn boliger		3080
	Tilsyn bygg (frittliggenede >50 m2)		1540
	Tilsyb byggeplass		4720
	Tilsyb foretak		3080

C.3.9			
Tiltak i strid med Plan- og bygningsloven og dokumenttilsyn	Oppføring av tiltak som utføres/er utført i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av Plan- og bygningsloven, herunder tiltak i strid med ramme- og/eller igangsettingstillatelse og ulovlig igangsetting	Overtredelsesgebyr i samsvar med Plan- og bygningsloven § 32-8	
	Dersom søknad eller melding er ufullstendig, mangler eller inneholder ukorekte opplysninger, og av den grunn ikke kan behandles før den er komplett eller korrigert av ansvarlig søker- for tilsynsoppfølging	2 x timesats	1660
	Dersom ansvarlig søker sender inn melding om mindre tiltak etter § 20-2 eller søknad om mindre tiltak, uten at vilkårene for mindre/enkle tiltak er oppfylt- gebyr for tilsynsoppfølging	3 x timesats	2490
	For tilsyn ved tiltak som utføres i strid med gitte tilatelser, vilkår i tillatelser eller øvrige bestemmelser i Plan- og bygningsloven- gebyr etter medgått tid	Pr time	830
	Avholdt befaring + reiseutgifter	Pr befaring	2610
	Gebyr for sakkjyndig bistand betales etter medgåtte utgifter	Pr time	830

39

C.3.10			
Delingssøknad etter PBL § 20-1 bokstav m. For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks. byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75% av satsene. Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori,	Søknad i regulert område	Samsvar med grenser fastsatt i godkjent	2630
	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt	Byggetomt	4200
		Andre formål	3500
	Søknad i uregulert strøk	Byggetomt	4720
		Andre formål	3910
	Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. C.3.6. For delingssaker som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjon- og delingssaker av 1. januar 2012 jfr. pkt F		

C.3.11			
Heis , rulletrapp og rullende fortau	Hvor kommunen må benytte sakkjyndig bistand for behandling av søknad, skal anlegseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene. I tillegg skal det betales et saksgebyr etter medgått tid		
	Minstegebyr		2630

C4			
Refusjonssaker PBL § 18			
Planbehandling og refusjonsvedtak (pbl § 18-8)	Gebyr fastsettes etter brukt timeverk og utgifter til sakkjyndig bistand	Minstegebyr	12810
Kostnadskontroll og fastsetting av refusjons (pbl § 18-9)	Gebyr fastettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkjyndig bistand	Minstegebyr	9610
Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter c.4.2 til gebyr for arbeidene som inngår i C.4.1 og minstegebyret etter C.4.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling for hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.			

40

D. Gebyr for arbeid etter matrikkeloven § 32, forskriftene § 16

D.1			
Oppretting av grunneiendom og festegrund	Areal fra 0 - 2000 m2		17790
	Areal fra 2001 m2- økning pr. da (pr.1000		1490
	Kontorforretning (oppmåling er unødvendig)		6500
	Punktfeste uten oppmåling		6500
	Punktfeste med oppmåling		10120

D.1.1

Oppretting av grunneiendom og festegrund (tilleggsareal til eksisterende eiendom)	Areal fra 0 - 2000 m2 (50% av D.1		8895
---	------------------------------------	--	------

D.1.2

Omgjøring av festetomt til eiendomstomt	Festetomt er tidligere koordinatbestemt		6500
	Festetomt er ikke tidligere koordinatbestemt		17790

D.2

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Areal fra 0-2000		17790
	Areal fra 2001 m2-økning pr påbegynt dekar		1490

D.2.1

Oppmåling av utereale på eierseksjone	Areal fra 0-2000 m2		17790
	Areal fra 2001 m2- økning pr. påbegynr dekar		1490

D.2.2

Oppretting av anleggseiendom	Volum fra 0-2000 m3		17790
	Volum fra 2001 m3 - økning pr. 1000 m3		1490

D.2.3

Registrering av jordsameie	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	Timesats	830
----------------------------	--	----------	-----

41

D.3	
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Viser til D, D.1, D.2 og D. 3. I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning

D.3.1	
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter D og D.1.

D.4				
Grensejustering av grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med opptil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²) En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.			
	Areal fra 0 - 250 m ²			7400
	Areal fra 251 - 500 m ²			11860

D.4.1				
Grensejustering av anleggseiendom	For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den kan maksimale grensen er satt til 1000 m ³			
	Volum fra 0 - 250 m ³			7400
	Volum fra 251 - 1000 m ³			11860

D.5				
Arealoverføring av grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Ved arealoverføring skal oppmåling og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbane formål			
	Areal fra 0 - 500 m ²			17790
	Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på			1490

42

D.5.1			
Arealoverføring av anleggseiendom	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenehengende volum		
	Volum fra 0- 500 m3		17790
	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500		1490

D.6			
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	For inntill 2 punkter		3700
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt		730

D.7			
Klarlegging av eksisterende grenser der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter	For inntil 2 pnkter		5930
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt		730
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	Timesats	830

D.8			
Private grenseavtaler	For inntil 2 punkter eller 100 meter grenselengde		2210
	For hvært nytt punkt eller påbegynt 100 meter grenselengde		730
	Billigste alternativ for rekvirent velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid	Timesats	830

D.9	
Forandring i grunnlaget for matrikkelføring av saken	Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

43

D.10			
Utstedelse av matrikkelbrev	Matrikkelbrev inntil 10 sider		230
	Matrikkelbrev over 10 sider		420

D11			
Gebyr etter medgått tid fakturerers med timepris			830

E Gebyr for arbeid etter lov om eierseksjoner			
E.1			
Begjering om seksjonering eller reseksjonering	Sak som krever befarng		Fem rettsgebyr
	Sak som ikke krever befarng		Tre rettsgebyr

E.2			
Utarbeiding av målebrev for grunnlag som inngår i en seksjon	Gebyr fastsettes etter reglene i pkt. D.1.1		

E.3			
Ny behandling av avslått søknad	Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (kommer det ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr)		

F. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjon- og delingssaker av 1. januar 2012**F.1**

Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriftene for følgende saker

	A	Søknad om konsesjon (ervertstillatelse) etter	
		1	Lov av 3. juli 1914 nr. 5 om ervert av kalksteinforekomster
		2	Lov av 17. juni 1949 nr. 3 om ervert av kvartsforekomster
	3	Lov av 28. nov. 2003 for ervert av fast eiendom (konsesjonsloven) §§ 2 og 3	
	B	Søknad om delingssamtykke etter lov om jord	
1		Når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt (slektskapskonsesjon), jfr. Konsesjonsloven § 5 andre og tredje ledd og § 9 andre ledd, skal det ikke betales gebyr.	

F.2

Gebyr etter F.a og F.b

Konsesjonssaker		
Enkel /kurant sak		1810
Andre saker		4770
Delingssaker		
Enkel /kurant sak		1220
Andre saker		2000

Det skal betales ett gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom. Det samme gjelder såkalt stripevert til veiformål og lignende fra flere eiendommer.

Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom selv om der er flere ervertvere av samme eiendom.

Det organ som avgjør saken kan, når særlige grunner foreligger, helt eller delvis frita for gebyr. Fylkesmannen er klageinstans for kommunes avgjørelse av søknad om å frita for gebyr.

Kommunen skal ikke betale gebyr til seg selv.

45

G. Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften om avløp			
G.1			
Søknadssaker: Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende saker.	A	Anlegg der utslipp er kalkulert til < 15 PE	2610
	B	Anlegg der utslipp er kalkulert til mellom 15 og 100 PE	5240
	C	Anlegg der utslipp er kalkulert til mellom 100 og 1000 PE	7900
Der søknad gjelder flere avløp av samme størrelse på eiendom i forhold til inndeling ovenfor, skal det kreves halvt gebyr per avløp fra og med nr. 2			

G.2			
Meldingssaker	For meldingssaker etter § 5 i forskriften er		870
	gebyret per avløp		

G.3	
Ny behandling av avslått søknad	Der fornyet søknad om utslippstillatelse fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen 3 måneder etter dato for første avslag. Kommer ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr