



Salten
Kontrollutvalgsservice

2015

Årsmelding 2015

Innledning

Salten kontrollutvalgsservice er et interkommunalt samarbeid opprettet i medhold av kommunelovens § 27. Formålet er å levere sekretariatstjenester til kontrollutvalgene i kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold. Virksomheten startet opp 1. august 2005.

Virksomheten rapporterer i samsvar med krav til gjeldende krav til årsberetning, jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Styre

Styret består av 1 representant fra hver kommune, valgt av kommunestyret i den respektive kommune blant kontrollutvalgets medlemmer. Styret har hatt følgende sammensetning i 2015:

Kommune	Representant	Funksjon
Beiarn	Arne Larsen	Styremedlem
Bodø	Inga-Lill Sundset	Styrets nestleder
Fauske	Nils-Christian Steinbakk	Medlem arbeidsutvalg
Gildeskål	Tore Laugsand	Styremedlem
Hamarøy	Åslaug Solem	Styremedlem
Meløy	Sture Bang	Styremedlem
Saltdal	Jan Arild Ellingsen	Styrets leder
Steigen	Jan-Erik Disen	Styremedlem
Sørfold	Gisle Hansen	Styremedlem

Verv i virksomheten godtgjøres som følger per år: Styreleder kr 12 000, Nestleder og medlem av arbeidsutvalg kr 6 000, Øvrige styremedlemmer kr 1 200 per år. Møtegodtgjørelse kr 1 200 per møte. Styret skal i henhold til vedtektene foreta en gjennomgang av godtgjørelser for verv en gang i hver valgperiode. Denne vurderingen ble gjennomførte i styrets møte i mai 2014 med virkning fra og med 1.1.2015.

Styrets aktivitet

Styret har hatt ett styremøte i 2015. I samsvar med vedtektene behandlet og vedtok styret årsregnskap og årsmelding for 2014, budsjett for 2016 og økonomiplan for 2016-2019.

Ansatte

Lars Hansen har besatt en 100 % stilling som sekretariatsleder i 2015. Det er inngått en samarbeidsavtale med Nordland fylkeskommunes sekretariat, for utveksling av tjenester ved korttidsfravær i de to sekretariatene, men denne er ikke benyttet i 2015.

Kontorlokaler / arbeidsmiljø

Kontorsted for sekretariatet er i leide lokaler i kontorbygg på Inndyr.

Arbeidsmiljøet i virksomheten er godt, og det er et godt samarbeid mellom sekretariat og kontrollutvalg. Det foreligger ingen kjente trusler mot arbeidsmiljøet.

Sykefraværet i virksomheten var 1,7 % i 2015, hvilket er en økning fra 0,0 % i 2014.

Virksomheten forurenses ikke det ytre miljøet.

Aktivitet

I 2015 ble det gjennomført 35 møter i kontrollutvalg i Salten-kommunene. For 2014 var tilsvarende tall 34. Fordelingen mellom kommunene var som følger i 2015:

Kommune	Antall møter
Beiarn	2
Bodø	8
Fauske	6
Gildeskål	4
Hamarøy	2
Meløy	2
Saltdal	3
Steigen	5
Sørfold	3

Tiltak for utvikling og økt kompetanse

Det ble gjennomført folkevalgtopplæring for kontrollutvalg i november 2015.

Sekretariatet er medlem av Norges kommunerevisorforbund. De bidrar med råd og veiledning, i tillegg til å være arenaer for utvikling av nettverk.

Regnskap

Samlede utgifter utgjør kr 1 226 602 (2014: kr 1 147 070, 2013: kr 1 111 864, 2012: kr 1 086 443) av et budsjett på kr 1 263 000 (2014: kr 1 215 000, 2013: kr 1 168 000, 2012: kr 1 123 000).

Samlede inntekter utgjør kr 1 095 072 (2014: kr 1 046 797, 2013: kr 1 025 696, 2012: kr 1 010 687) og består i all hovedsak av refusjoner fra de deltagende kommunene utenom vertskommunens andel som tilsvarer differansen mellom utgifter og inntekter.

Oversikt over fordeling av utgifter er sendt deltagerkommunene. Utgiftsfordelingen kommunene i mellom er gjennomført i henhold til vedtektenes bestemmelser om dette.

4

Likestilling

Styret har i 2015 bestått av 1 kvinne og 8 menn (11 % hhv 89 %)

Arbeidsutvalget har bestått av 1 kvinne og 2 menn (33 % hhv 67 %)

Styrets leder er mann, styrets nestleder er kvinne (50 % hhv 50 %)

Virksomhetens eneste ansatte er mann (100 %)

Det er ikke iverksatt eller planlagt iverksatt tiltak for å fremme likestilling eller formålet i diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

Fauske 9. mai 2016

Gisle Hansen (s)
Styrets leder
Salten kontrollutvalgsservice

Kurt Erikstad
Henrik Braseths vei 11
8250 ROGNAN

Saksb.: Grethe Breimo
e-post: fmnogbr@fylkesmannen.no
Tlf: 75 53 16 17
Vår ref: 2016/293
Deres ref:
Vår dato: 30.05.2016
Deres dato: 14.02.2016
Arkivkode: 423.1

Vedrørende klage - Etablering av ny innkjørsel - Henrik Braseths veg 30 - 43/393 - Saltdal

Vi viser til klage i ovennevnte sak.

Som det fremgår av vedlagte brev av 27.05.16 til kommunen er Fylkesmannen ikke klageinstans i denne saken. Klagen må derfor behandles i kommunen som intern klage etter forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Det var først da saken ble tatt under behandling at vi ble klar over dette, og vi beklager at saken ble liggende så lenge her.

Med hilsen


Grethe Breimo (e.f.)
seniorrådgiver

Kopi til:
Simen Hansen Kongsli Henrik Braseths vei 30 8250 ROGNAN

Saltdal kommune
Kirkegt. 23
8250 Rognan

Saksb.: Grethe Breimo
e-post: fmnogbr@fylkesmannen.no
Tlf: 75 53 16 17
Vår ref: 2016/293
Deres ref: 2015/781
Vår dato: 27.05.2016
Deres dato: 11.01.2016
Arkivkode: 423.1

Retur av klagesak - Etablering av ny innkjørsel - Henrik Braseths veg 30 - 43/393 - Saltdal - avvisning

Vi viser til kommunens oversendelse av 11.01.16. Det vises også til tilleggskommentar fra Kurt Erikstad datert 14.02.16.

Bakgrunn for klagen

Simen Hansen Kongsli har fremmet søknad til kommunen om å flytte avkjørselen på sin bolig i Henrik Braseths vei 30.

I administrativt vedtak av 14.08.15, sak 89/15 ble søknaden innvilget som omsøkt.

Kurt Erikstad fremmet klage datert 17.09.15 på ovennevnte vedtak.

Formannskapet behandlet klagen i møte den 27.10.15 som sak 142/15, og vedtok å ta klagen til følge. Det ble videre vedtatt å sende saken tilbake til administrasjonen for ny vurdering der en ser saken ut fra en helhetlig praktisk løsning knyttet til området, samt vurdering av skiltplan. Vedtaket ble fattet mot 4 stemmer mot 3 stemmer som ble avgitt for rådmannens forslag om ikke å ta klagen til følge.

Simen Hansen Kongsli og Helena Guttormsen Kongsli klaget på formannskapets vedtak.

I formannskapets møte den 23.11.15, sak 152/15 ble Kongslis klage tatt til følge, slik at vedtak i sak 89/15 om flytting av innkjørselen ble opprettholdt.

Dette vedtaket er påklaget av Kurt Erikstad.

I formannskapets møte den 22.12.15, sak 167/15 ble vedtak av 23.11.15 opprettholdt, og klagen ble ikke tatt til følge.

Saken ble så sendt til Fylkesmannen for klagebehandling.

7

Søknad om støtte fra Energifondet

Program

Navn	Støtte til eksisterende bygg	
Arkivkode		SOK//EKSBYGG3
Referanse		
Innsendt	26.05.2016 14:50	

Søker

Firma	
Firmanavn	Saltdal kommune Eiendomsdrift vaktmestere / renhold
Organisasjonsnummer	974625407
Besøksadresse	
Besøksadresse	
Postnummer	
Poststed	
Postadresse	
Postadresse	Kirkegata 23
Administrativ kontakt	
Navn	Leif-Inge Almo
Prefiks	
Telefonnummer	473 30 602
E-postadresse	leif.inge.almo@saltdal.kommune.no

Avklaringer

Eier selskapet Saltdal kommune Eiendomsdrift vaktmestere / renhold (974625407) som søker om støtte mer enn 25 % (kapital eller stemmerettigheter) i en annen virksomhet? Nei
Eier en annen virksomhet mer enn 25% av selskapet Saltdal kommune Eiendomsdrift vaktmestere / renhold (974625407) som søker støtte? Nei
Hvor mange årsverk sysselsetter selskapet per dags dato? Flere enn 250
Søker bekrefter at opplysningene som er gitt over er korrekte og at man er innforstått med at feilaktige opplysninger kan medføre tilskuddet avkortes, bortfaller eller kreves tilbakebetalt i sin helhet. Bekreftet

Søknadsdata byggtiltak

Oppsummering på bygnnivå

Byggnavn	Energimål (kWh)	Årstall	Kategori
Røklund barne og ungdomsskole	200 169	1996	Skolebygg
Total	200 169		

Oppsummering predefinerte tiltak

Tiltaksbeskrivelse	Beskrivelse, mengde og antall	Mengde og antall	Energimål
Lysstyring	Oppvarmet gulvareal som dekkes av berørt belysningsanlegg [m ²]	4 500	35 550
Utskifting av armaturer til energieffektiv belysning	Oppvarmet gulvareal som dekkes av berørt belysningsanlegg [m ²]	4 500	36 540
Sentral driftskontroll (SD-anlegg)	Oppvarmet areal som dekkes av SD-anlegg [m ²]	6 500	77 740
Forbedring varmegjenvinning ventilasjon.	Gulvareal som dekkes av omsøkte ventilasjonsanlegg [m ²]	827	33 287
Forbedring SFP.	Gulvareal som dekkes av omsøkte ventilasjonsanlegg [m ²]	827	8 551
Behovsstyring VAV.	Gulvareal som dekkes av omsøkte ventilasjonsanlegg [m ²]	827	8 502
	Totalt		200 169

Oppsummering egendefinerte tiltak

Tiltaksbeskrivelse	Merkostnad	Energimål
Total	0	0

Oppsummering passivhus/lavenergi tiltak

Tiltaksbeskrivelse	Merkostnad	Energimål
Total	0	0

9

Spesifisering av tiltak pr. bygg

Byggnavn: Røklund barne og ungdomsskole

Adresse: Røklund

Poststed: 8255 Røklund

Predefinerte tiltak

Tiltaksbeskrivelse	Beskrivelse, mengde og antall	Mengde og antall	Energimål
Lysstyring	Oppvarmet gulvareal som dekkes av berørt belysningsanlegg [m ²]	4 500	35 550
Utskifting av armaturer til energieffektiv belysning	Oppvarmet gulvareal som dekkes av berørt belysningsanlegg [m ²]	4 500	36 540
Sentral driftskontroll (SD-anlegg)	Oppvarmet areal som dekkes av SD-anlegg [m ²]	6 500	77 740
Forbedring varmegjenvinning ventilasjon.	Gulvareal som dekkes av omsøkte ventilasjonsanlegg [m ²]	827	33 287
Forbedring SFP.	Gulvareal som dekkes av omsøkte ventilasjonsanlegg [m ²]	827	8 551
Behovsstyring VAV.	Gulvareal som dekkes av omsøkte ventilasjonsanlegg [m ²]	827	8 502
Total			200 169

10

Tittel

Tittel	Energieffektiviserende tiltak Røkland skole gymsal og garderober.
Prosjektlokalisering	Nordland/ Bodø
Sammendrag	<p>Utskifting av 2 eksisterende ventilasjonsanlegg fra 1974, der det monteres inn 1 enhet som forsyner både gymsal og garderober. VAV styrt anlegg.</p> <p>Dagens anlegg er uten gjenvinner, da kryssveklere er frosset i stykker. Energiforbruket er nå på ca. 152 kWh pr år og etter investeringen forventes det et forbruk på ca. 25 kWh pr år.</p> <p>Beregningene er gjort av COWI Bodø.</p> <p>I tillegg skal den gamle skoledelen som er oppført i 1956, oppgraderes med nytt el-anlegg der hovedtavle oppgraderes og nytt el-nett tilpasset dagens bruk og tilknyttes KNX-styring som regulerer lys og varme på bakgrunn av tilstedeværelse i rommene. Alle armaturer skiftes ut mot LED-belysning.</p> <p>Resten av skolebygningen oppgraderes med LED-belysning på bakgrunn av avviksrapport på el. KNX-kabel trekkes over hele bygningsmassen for å tilrettelegge oppgradering av belysningen og varme i hele anlegget.</p>

Prosjektplan

Oppstart	04.07.2016
Prosjektslutt	28.02.2017

Ansvarlige kontaktpersoner

Navn	Leif-Inge Almo
Email	leif.inge.almo@saltdal.kommune
Telefon	75 68 20 26
Navn	Leif-Inge Almo
Email	leif.inge.almo@saltdal.kommune.no
Telefon	75 68 20 26
Navn	Leif-Inge Almo
Email	leif.inge.almo@saltdal.kommune.no
Telefon	75 68 20 26

Prosjektkostnader

Kategori	Støtteberettigede kostnader		Ikke støtteberettigede kostnader		Sum	Støtte/kWh
	Fysiske	Andre	Fysiske	Andre		
Reduksjon	1550014	310002	71949	14389	1946354	1,25
Konvertering	0	0	0	0	0	0,00
Passiv/Laven ergi	0	0	0	0	0	0,00
Sum	1550014	310002	71949	14389	1946354	1,25

Finansiering

Total normert prosjektkostnad	1 946 354
Annen offentlig støtte	0
Maks støtte fra Enova:	250 211
Normert finansieringsbehov:	1 696 143

Prosjektets kontonummer	46280700495
-------------------------	-------------

Energimål

Energimål samlet:	200 169
- Herav energimål - energireduksjon:	200 169
- Herav energimål - varmesentral:	0
- Herav energimål - vannbåren varme:	0
- Herav energimål - passivhus/lavenergi:	0
Omsøkt støtte pr kWh (reduksjon):	1,25 NOK
Omsøkt støtte pr kWh (varmesentral):	0,00 NOK
Omsøkt støtte pr kWh (vannbåren varme):	0,00 NOK
Omsøkt støtte pr kWh (passivhus/lavenergi):	0,00 NOK
Antall bygg i søknaden:	1

Vedlegg til søknaden

Fil	Beskrivelse	Størrelse
Notat_Gym_og_svømme-Bygg.pdf		95,45 KB
Kravspesifikasjon_Røkland_s kole_Elektro.pdf		1,54 MB

Søknaden er sendt inn av

Navn	Leif-Inge Almo
E-postadresse	leif.inge.almo@saltdal.kommune.no
Telefonnummer	47330602

12

COWI

ADRESSE COWI AS
Otto Nielsens vei 12
Postboks 2564
7414 Trondheim
TLF +47 02694
www.cowi.no

JANUAR 2016
SALTDAL KOMMUNE

NOTAT FRA BEFARING RØKLAND SKOLE

OPPDRAGSNR. **A078959**
DOKUMENTNR. **01**
VERSJON **01/16**
UTGIVELSESDATO **20.01-2016**
UTARBEIDET **vvs – Claus Mellingen**
vvs – Tommy Saksenvik
KONTROLLERT **Sigmund Rønning**
GODKJENT **Sigmund Rønning**

13

INNHOOLD

1	Innledning	3
	Bakgrunn/omfang	3
	Dokumentasjon	3
	Befaring	3
2	Sammendrag	5
2.1	Røkland skole Gymnastikksal og Baseng Bygg	5

14

1 Innledning

Bakgrunn/omfang

Etter Møte hos COWI den 13.01.2016 med Saltdal Kommune v/Leif Inge Almo, ble det besluttet å gjennomføre en befaring på Røkland skole av ventilasjonsanlegg til gymsal og varmesentral.

Eier: Saltdal kommune

Kommune: Saltdal Kommune

Adresse: Saltdal 8255

Dokumentasjon

Ved befaringen ble det tatt bilder, bildene blir ettersendt på mail.

Befaring

Tilstandsregistreringen er av generell/overordnet art. Visuelle observasjoner danner grunnlaget for vurderingene. Det er ikke gjort inngrep i byggverk eller konstruksjoner for å avdekke skjulte feil eller mangler.

Hvor det, basert på den visuelle kontrollen, er mistanke om større avvik vil det være anbefalt nærmere undersøkelser og dybdekartlegginger. Evt. dybdekartlegginger må utføres i eget prosjekt og er ikke medtatt i denne rapporten.

15

Befaringen er gjort av ingeniører med teknisk kompetanse.

Befaring ble gjennomført mandag 18.01.2016

Til stede ved befaring:

Cowi AS: Claus Mellingen - VVS
Tommy Saksenvik - VVS

Saltdal Kommune: Virksomhetsleder Leif inge Almo
Vaktmester Ivar Jansen
Opplæring Tore Nymo

Cowi AS tar forbehold om at det kan være forhold som ikke er belyst i tilstrekkelig grad i forbindelse med gjennomgangen, slik at skjulte feil og mangler kan foreligge.

2 Sammendrag

2.1 Røkland skole Gymnastikksal og Baseng Bygg

Bygget er satt opp rundt 1973, det ligger på Røkland ett par mil sør for Rognan

Røkland skole består av forskjellige Bygg og tilbygg som er kommet til opp igjennom årene. Denne befaringskonsentrerte seg kun om ventilasjonssystemer for garderober og gymsal, samt varmesentral.

32 Varmeanlegg

Styring EL-kjel: Styring på el-kjel er pr i dag manuell. Driftspersonell slår denne av og på ettersom hvordan temperatur kjennes i rommene. De må i tillegg styre sirkulasjonspumpe manuelt. Dersom denne får for mye effekt, vil man ikke klare å avgi varme til radiatorene, og det oppnås for høy retur-temperatur. Man øker dermed trykket i rør-anlegget, med sikkerhetsventiler som blåser som følger. Når temperatur i anlegget synker, må det etterfylles friskt vann. Man får da luft i anlegget, og øker korrosjon ettertrykkelig i rør og fittings.

Stenge ut sirkulasjon oljekjel: På befarings ble det ikke lagt merke til om olje-kjel var utestengt fra varmeanlegget. Denne burde stenges for å unngå varmetap

Isolering: Flere rør på varmeanlegget er uten isolering. Enkelt regnestykke viser varmetap i varmeanlegget på 380 w/mtr rør med gitt tur-temp på 60° C og temperatur i omgivelser på 25° C

Skifte sirkulasjonspumper. Frekvensregulerte pumper vil spare energi ved at de girer ned ved minsket behov

Romregulering BUS. Termostater på radiatorer skifte, og styres med ny romregulering til lys. Kombinert med VAV-spjeld til ventilasjon vil luftmengde, varme og lys slås av uten deteksjon av bevegelse.

17

36. Ventilasjon

Ventilasjonsanleggene er fra ca 1973. Ventilasjonsaggregat plasert i eget teknisk rom over garderobes. Inntak i yttervegg og avkast over tak. Behandlet luftmengde ca 3.000 m³/h til garderobes og ca 6.000 m³/h til gymsal. Ingen varmegjenvinning er i drift. Vannbåren varmebatteri til oppvarming av tilluftsluft. Hovedkanaler og inntakskanaler i teknisk rom er ikke isolert, Tilluftskanal på kaldtloft er isolert. Mangelfull tetting mellom yttervegg og inntakskanal, så ut til det fri fra tekniskrom. Avtrekksrister i gymsal var igjentettet av smuss.

Vi vil anbefale å installere ett aggregat for gymsal og garderobes med roterende gjenvinner, virkningsgrad på ca 85%. Dette for å få utblandet fuktig luft fra garderobes med tørr luft fra gymsal, og tilført tørrere luft til garderobes.

Ved driftstid på 14 timer pr dag 5 dager i uken koster anlegg i dag til gymsal og garderobes ca kr 152.900,- pr år ved kr 1,00 pr kWh

Ved å installere et nytt aggregat med roterende gjenvinner og 2 vannbårene varmebatteri vil årlig drift til strøm med samme driftstid og energipris koste ca kr 21.000,-

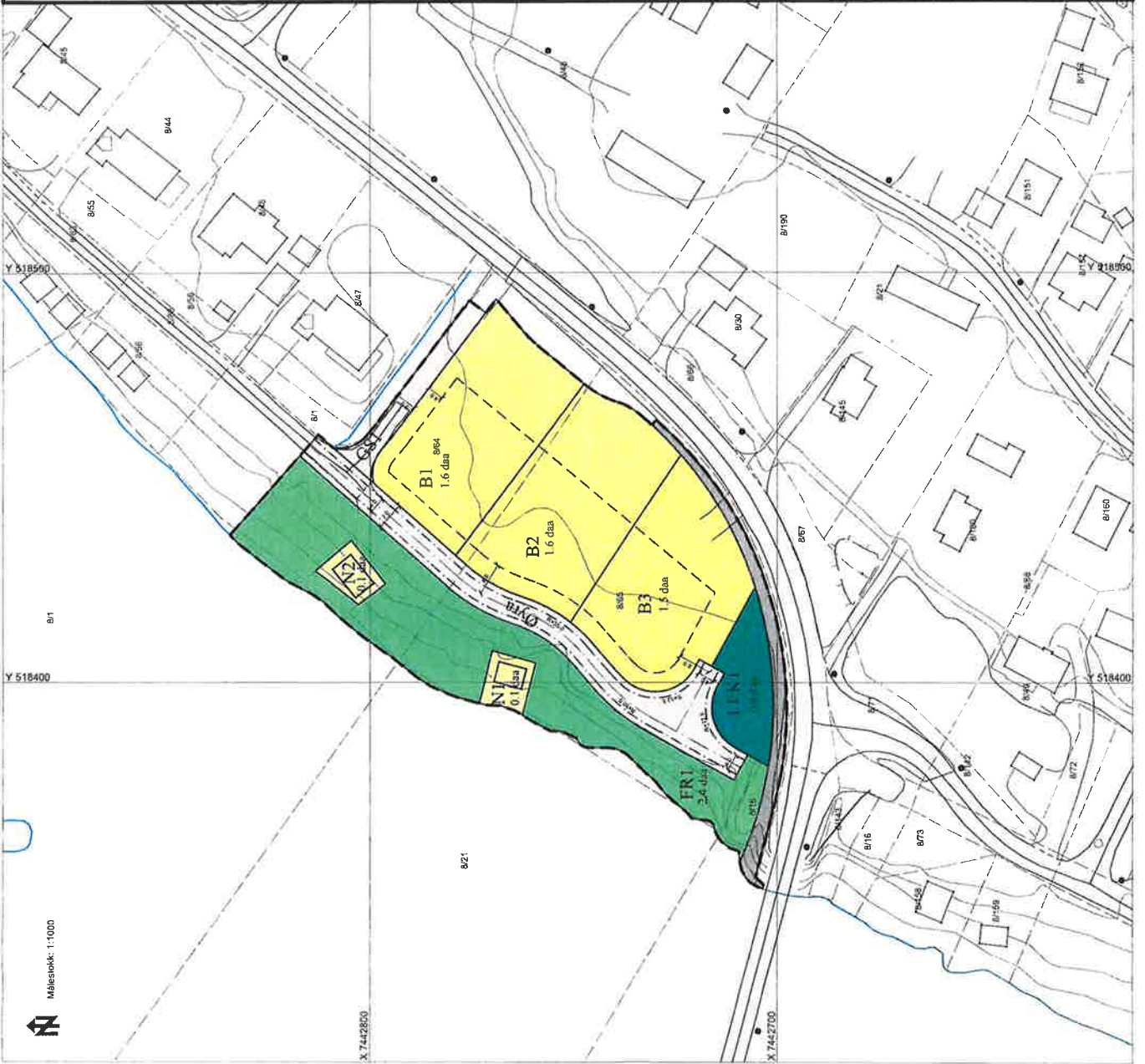
Budsjettpris på ett nytt aggregat levert til Røkland koster ca kr 150.000,- pluss montasje og ombygging av kanaler på teknisk rom.

Har tatt med to stk ettervarmebatteri for å holde forskjellig tilluftstemp på garderobes og gymsal (16 grader gymsal og 22 grader garderobes).

Et nytt aggregat for garderobes og gymsal vil senere kunne settes til å være trykkstyrt, da kan man sette inn VAV spjeld i anlegget ved en senere oppussing av lokaler. Da kan gymsal som har 6000 m³/h reguleres med tilstedeværelse, slik at den kun ventileres når det er folk i gymsal.



Målestokk: 1:1000



TEGNFORKLARING

PBL. § 12-5. REGULERINGSFORMAL

BEBYGGELSE OG ANLEGG (PBL § 12-5, nr.1)

- B - Boligbebyggelse
- N - Næst
- LEK - Lekeplass

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (PBL § 12-5, nr.2)

- Kjøreveg
- GS - Gang/sykkelveg
- Annen veggrunn - tekniske anlegg

GRØNNSTRUKTUR (PBL § 12-5, nr.3)

- FR - Friområde

PUNKT- OG LINJESYMBOLER M.V.

- Planens begrensning
- Formbegrensning
- Byggebegrensning
- Bebygelse som inngår i planen
- Sentrelinje veg
- Regulert kant kjørebane
- Målelinje/Avstandslinje

BAKGRUNNSKART

- Heydakne 1 m
- Kystkontur, Elv/Bekk, Grøft
- Eiendomsgrænse
- Bygning - Belgbygg
- Veg
- Heyspenleining
- Heyspentmast
- Kum

100



Ekvidiansse: 1 m
A3, Målestokk: 1:1000

Saltedal kommune

Detaljregulering for

Bygdetunntoma

Planident: 1640-2010007
Kartgrunnlag: FRB, Saltedal kommune (2011)
Kartreferanse: UTM sone 33, Euro89 (NNSA)

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Kunngjøring om igangsett planlegging	Dato	Sign.
1. gangs behandling i planutvalget	24.09.2009	F.T.
Offentlig ettersyn i tidsrommet	14.06.2011	F.T.
2. gangs behandling i planutvalget	01.09.-20.10.2011	F.T.
Offentlig ettersyn i tidsrommet	15.02.2012	F.T.
3. gangs behandling i planutvalget		
Vedtatt i kommunestyret	15.03.2012	F.T.

Reguleringsplanen vist på kartet er i samsvar med kommunestyrets vedtak. Bestemmelserne i planen er vist i eget dokument.

Dato: 2013.12.12

Finn Olav Saltedal
SALTEDAL KOMMUNE

PLANEN ER DIGITALISERT I DOKUMENTET

A/S Salten Kartdata for Saltedal kommune

Revidert: SKD / iht. adm. 12.01.2012 R.H.B



Saltdal kommune

19

Vår ref
2009/1226

Saksbehandler
Frøde Tjønn, tlf.: 75 68 20 27

Dato
17.01.2012

Vedtatte planbestemmelser Detaljregulering for Bygdetuntomta

Saksbehandling etter Plan- og bygningsloven	Dato	Sign
Kunngjøring igangsatt planarbeid	24.9.2009	FTJ
1. gangs behandling i planutvalget	14.6.2011	FTJ
Offentlig ettersyn	1.9.11 – 20.10.11	FTJ
2. gangs behandling i planutvalget	14.2.2012	FTJ
Offentlig ettersyn		
3 gangs behandling i planutvalget		
Vedtatt kommunestyret	15.3.2012	FTJ

Reguleringsbestemmelsene er i samsvar med kommunestyrets vedtak. Plankart til bestemmelsene er vist i eget dokument.

Dato 20/3-12 *Finn-Ole Bert Beaton*
Ordførerens sted
 **SALTDAL KOMMUNE**
Ordfører



Planbestemmelsene er utarbeidet 7.6.11 av Saltdal kommune.

Revidert:

- 19.3.2012. I henhold til formannskapet sak 87/11 dat. 14.6.2011.
- 19.3.2012. I henhold til kommunestyrevedtak sak 8/12 dat. 15.3.2012.

20

Planens intensjoner

Hovedmålet med planen er å omregulere område til offentlig formål (bygdetun) til tre eneboligtomter i forlengelse av eksisterende boligfelt.

§ 1. PLANOMRÅDE:

Disse bestemmelser gjelder for et område som er avmerket på reguleringsplan i målestokk 1:1000 med plangrense. Planområdets areal er på ca. 10 daa.

§ 2. OMRÅDET REGULERES TIL FØLGENDE FORMÅL:

Bebyggelse og anlegg

- Boligbebyggelse - frittliggende eneboliger
- Naust

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- Offentlig kjøreveg
- Offentlig gang- og sykkelveg
- Øvrig vegareal

Grønnstruktur

- Friområde (offentlig)
- Privat friområde (felles lekeplass)

2.1 BEBYGGESLE OG ANLEGG

Område for frittliggende småhusbebyggelse

Innen området kan det oppføres bygninger med mønehøyde begrenset til 7,0 og gesims fastsatt til 4,0 meter fra gjennomsnittlig terrengnivå. Høydene måles fra gjennomsnittlig terrengnivå ved planert terreng. Bolig oppføres med takverk i saltaksform med takvinkel 22-38 grader.

Takopplett eller ark tillates inntil 1/3 av takflatens lengde.

Det skal avsettes minimum 1 biloppstillingsplasser for hver bolig.

Grad av utnyttning av hvert område BYA= 25 %.

Boligene skal ha trinnfri atkomst.

Bruksareal (BRA) for garasjer fastsettes til 50 kvadratmeter. Maksimal mønehøyde 4,10 m. Takvinkel 22 – 30 grader. Garasje og biloppstillingsplass skal vises på situasjonsplan for boligen ved byggesøknad.

Frittliggende garasje og bod kan plasseres inntil 5 meter fra regulert gjerdelinje langs kommunal veg og 2 meter fra regulert gjerdelinje når utkjøring skjer parallelt med vegen. Garasje kan plasseres nærmere enn 4 meter fra nabogrense.

2.2 Naust N1 – 2 (eksisterende naust)

Naustene skal ha en plassering, utforming og fargevalg som svarer til tradisjonell byggeskikk i området. Endelig plassering godkjennes av kommunen. Maksimal størrelse er fastsatt til:

21

Bredde 4.5m, lengde 8m, gesimshøyde 2.80m, mønehøyde 4.0m. Maksimal pillarhøyde 30 cm, i skrått terreng 60 cm. Gesims- og mønehøyde regnes fra gjennomsnittlig terrengnivå.

3. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

3.1 Kjørevei

Offentlig atkomstvei regulert med 7,0 meters bredde.

3.2 Gangvei

GS1 (offentlig gangveg) reguleres til bredde 5 meter.

4. GRØNNSTRUKTURER

Friområde (FR1, offentlig)

Området skal holdes ubebygget for å bevare strandsonens karakter. Det tillates oppført bygninger som har samband med friluftslivets interesser som eks. gapahuk. Størrelse fastsettes til maksimal BRA = 9 kvm.

Privat friområde (Lek 1, felles lekeplass)

Området vist som lekeplass skal opparbeides og tilrettelegges som leke- og aktivitetsområde. Lekeplassen skal inngjerdes mot tilstøtende veg og boligareal. Eventuelle byggverk skal godkjennes av bygningsmyndigheten.

REKKEFØLGEBESTEMMELSER:

Tekniske ordninger og nødvendig infrastruktur, herunder vei, vann og avløp, skal være etablert før det gis byggetillatelse på boliger.

Felles lekeområdet skal være bearbeidet klar for bruk før byggetillatelse gis.

Regulert bussholdeplass skal opparbeides før byggetillatelse innvilges.

22

30. MAI 2016

Årsberetning 2014 Saltdal Utvikling KF

Saltdal Utvikling KF er et kommunalt foretak som ble stiftet 24.09.14. Selskapets adresse er Jernbanegata 13/15, 8250 Rognan

Foretaket virksomhet er å arbeide aktivt for å fremme nærings- og samfunnsutvikling i Saltdal kommune og i tråd med de målsettinger som er nedfelt i kommunens overordnede planer. Saltdal Utvikling skal være kommunens utøvende organ i næringssaker. Saltdal Utvikling skal være førstelinjetjeneste overfor bedrifter og etablerere

Foretakets styre består av 5 medlemmer etter generalforsamlingens nærmere bestemmelser. Styret velges av generalforsamlingen (kommunestyre) men en funksjonstid på 2 år. Ved valg første gang velges 2 styremedlemmer for 1 år og 3 styremedlemmer for 2 år. Generalforsamlingen (kommunestyret) velger leder og nestleder ved separate valg.

Dagens styre består av:

Truls Paulsen, leder	- valgt for 1 år
Laila Nordnes, nestleder	- valgt for 1 år
Monica Sundsfjord	- valgt for 2 år
Gunnar Tjørve	- valgt for 2 år
Steinar Maarnes	- valgt for 2 år

Rådmann Elisabeth M. Larsen og virksomhetsleder Ivar Skogset har deltatt som observatør på styremøtene.

Det er avholdt 6 styremøter i løpet av 2014 og 10 styremøter i 2015. Det er også gjennomført flere ulike arbeidsmøter mellom daglig leder og styreleder.

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni mnd. (*siste kommunestyre før ferieavvikling*)

Drift

I 2015 ble det ansatt en daglig leder 01.02.2015, som kun var ansatt kort tid (4 uker) i selskapet. Styret har arbeidet aktivt for å få foretaket i gang. Det ble ansatt ny daglig leder 01.08.15. I løpet av august 2016 vil en person til være ansatt i foretaket.

Saltdal Utvikling KF har arbeidet aktivt sammen med Saltdal kommune i flere utviklingsaker i kommunen.

Styringsdokumenter

Det er utarbeidet en strategiplan med handlingsplan for foretaket og dette er vedtatt i styret. Handlingsplanen viser konkrete tiltak på følgende satsningsområder:

- ↓ Bedrifter-og næringsaktører i Saltdal kommune
- ↓ Industri og håndverk
- ↓ Handel og sentrumsutvikling
- ↓ Havbruk
- ↓ Naturressurser(*Mineral, vann, vind, sjøplanter*)
- ↓ Landbruk og annen primærnæring
- ↓ Reiseliv, opplevelser og turisme
- ↓ Kompetanse og samhandling
- ↓ Prosjektarbeid

Økonomi:

Det er ikke ført et eget regnskap for Saltdal Utvikling KF for 2015. Dette regnskapet inngår i Saltdal kommune sitt regnskap og vil bli presentert for der. For 2015 har Saltdal Utvikling KF brukt kr 543 019,37,- eks mva. De resterende bevilgede midlene av totalt 1 300 000,- er tilbakeført til Saltdal kommune.

Arbeidsmiljø og ytre miljø

Styret anser samarbeidet, arbeidsmiljøet og trivsel i selskapet som godt og administrasjon har gode arbeidsforhold i sine kontorlokaler. Det er ikke registrert personskader av noen art.

Det arbeides for at alle ansatte skal ha like muligheter til personlig og faglig utvikling, og for at alle skal stilles likt, uansett kjønn, alder, etnisk opprinnelse og funksjonsevne.

Saltdal Utvikling KF sin virksomhet medfører ikke utslipp til vann, luft eller annen forurensning som er til skade for det ytre miljø ut over vanlig kontordrift.

Diskriminering

I Saltdal Utvikling KF sin virksomhet gjøres det ikke forskjell på ansatte, eller ved ansettelse, på grunn av nasjonal opprinnelse, religion eller livssyn.

Likestilling

Det er ikke meldt hendelser som tilsier at det har forekommet forskjellsbehandling på grunn av kjønn i Saltdal Utvikling KF sin virksomhet. Ved utgangen av 2015 består styret av 5 styremedlemmer hvorav 2 kvinner og 3 menn. Administrasjon består av en kvinne.

Truls Paulsen

Laila Nordnes

Gunnar Tjørve

Steinar Maarnes

Monica Sundsfjord

Risiko- og sårbarhetsanalyse Saltdal som eget legevakt-distrikt

Innholdsfortegnelse

1	Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse).....	0
1.1	Krav om å legge risiko- og sårbarhetsanalyse til grunn for organisering av legevakt.....	0
1.2	Metodikk.....	0
1.2.1	Risikogjennomgang – hovedkonklusjoner	2
2	Referanser	13

1 Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)

1.1 Krav om å legge risiko- og sårbarhetsanalyse til grunn for organisering av legevakt

Rundskriv I-5/15 fra 30. april 2015 om Akuttmedisinforskriften setter som et vilkår til § 6 om *Kommunens ansvar for kommunal legevaktordning* at

Kommunens organisering av legevakt må vurderes på bakgrunn av en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) av bl.a. sykdoms- og skadeforekomst, tilgang til og kompetanse hos legevakt, ambulansetjeneste og sykehus.

Sauda kommune i Rogaland har gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse. Man har der utredet interkommunal legevakt som alternativ til egendrevet legevakt¹. ROS-analysen fra Sauda har stor overføringsverdi til vår kommune, og er derfor lagt til grunn for den ROS-analysen som presenteres nedenfor.

1.2 Metodikk

Risiko- og sårbarhetsanalysen legges fram slik:

- Eksempler på hendelser som er identifisert som utfordringer i forhold til legevaktjenesten listes opp
- Generelt om Sannsynlighetskategorier, konsekvenskategorier og risikomatrise – elementer som inngår i risiko- og sårbarhetsanalyser
- Risikogjennomgang – hovedkonklusjoner: De vurderinger som ble gjort i forkant av Saltdal kommunes vedtak om å søke samarbeid omkring legevaktjenesten, er sammenfattet med den metodikken som brukes ved ROS-analysen.
- ROS-analyse for Saltdal kommune som eget legevakt-distrikt pr. 2015 og pr. 2018, gitt at foreslåtte endringer iverksettes.

1.3 Eksempel på hendelser

Fokusområde	Uønskede hendelser
1 Legeberedskap	Ikke tilgjengelig lege
2 Legebemanning	For få fastleger i vaktordning
3 Sykepleierbemanning	Mangel på kvalifisert hjelpepersonell
4 Sikkerhet for ansatte og pasienter	Vold og trusler mot ansatte
5 Kvalitet på legevakttilbudet	Feilbehandling, underdiagnostisering

25

6	Responstid	For lang responstid for lege ved alvorlige akutte hendelser, «rød respons». Lang reisevei for pasienter til legevakt
7	Rekruttering	Klarer ikke å rekruttere nok faste leger, må ofte benytte vikarer
8	Øvrige kommunale tjenester	Redusert kvalitet på medisinsk oppfølging i institusjon inkl. KAD-seng, omsorgsboliger og hjemmebasert omsorg
9	Kommunikasjon med fastlegene	Mangelfull behandling/feilbehandling pga. dårlig kommunikasjon/informasjon

1.4 Sannsynlighetskategorier

Sannsynlighet		
1	Meget liten	Sjeldnere enn én gang i året
2	Liten	Mellom én gang i halvåret og én gang i året
3	Moderat	Mellom én gang i måneden og én gang i halvåret
4	Stor	Mellom én gang i uka og én gang i måneden
5	Svært stor	Oftere enn én gang i uka og

1.5 Konsekvenskategorier

Konsekvens		
A	Ubetydelig	Ingen ekstra fare for skade/sykdom
B	Lav	Liten fare for skade/sykdom eller mangelfull behandling
C	Moderat	Moderat fare for skade/sykdom eller mangelfull behandling
D	Høy	Kan medføre alvorlig skade/sykdom
E	Svært høy	Dødsfall kan forekomme

Sannsynligheten for og konsekvensen av hver enkelt hendelse vurderes, og danner grunnlaget for risikomatriksen. Legevakt driver en virksomhet hvor alle feil potensielt har store konsekvenser. Majoriteten av hendelser gjennomgått i analysen kan i ytterste fall føre til tap av menneskeliv. I analysen har det blitt tatt utgangspunkt i de mest sannsynlige konsekvensene.

1.6 Risikomatrise

Samlet risikobilde uttrykkes ved bruk av risikomatriksen. Fargekodene i risikomatriksen uttrykker graden av risiko. Risikomatriksen er delt inn i en rød, gul og grønn sone. Disse tre sonene indikerer i hvilken grad det er nødvendig med avbøtende tiltak for å få ned den samlede risikoen. Hendelser eller forhold som vurderes til å ha høy sannsynlighet for å inntreffe, og der konsekvensene er store, har størst risiko (rød sone).

Høy risiko	Risikoreduserende tiltak må iverksettes
Middels risiko	Risikoreduserende tiltak bør iverksettes
Lav risiko	Risikoreduserende tiltak ikke vurdert nødvendig

Konsekvens

2b

Sannsynlighet		Ubetydelig	Liten	Moderat	Høy	Svært høy	
	Svært stor						
Stor							4
Moderat							3
Liten							2
Meget liten							1
		A	B	C	D	E	

2 Risikogjennomgang – hovedkonklusjoner

2.1 Saltdal kommune som eget legevaktdistrikt pr. 2015

Risikoforhold ble omhandlet i utredningen som ble gjort i Saltdal kommunestyre sin sak PS 19/14 *Legevakt i Saltdal – alternative modeller*. Nedenfor er dette oppsummert med metodikken som benyttes i ROS-analyser. Det går her tydelig fram at 6 områder er markert med «høy risiko», dvs. man kan ikke drive videre uten at man iverksetter risikoreduserende tiltak.

Konsekvens							
Sannsynlighet		Ubetydelig	Liten	Moderat	Høy	Svært høy	
	Svært stor					1, 8	4
Stor				3	2,5,7		4
Moderat							3
Liten			9			5	2
Meget liten							1
		A	B	C	D	E	

Rød sone – høy risiko: Risikoreduserende tiltak må iverksettes

1. Legeberedskap (5D)
2. Legebemannning (4D)
4. Sikkerhet for ansatte og pasienter (5E)
5. Kvalitet på legevakttilbudet (4D)
7. Rekruttering (4D)
8. Øvrige kommunale tjenester (5D)

Gul sone – Middel risiko. Risikoreduserende tiltak bør vurderes
Sykepleierbemannning (4C)

Grønn sone – Lav risiko. Risikoreduserende tiltak ikke vurdert nødvendig

6. Responstid (2B)
9. Kommunikasjon med fastlege (A2)

2.2 Saltdal kommune som eget legevaktdistrikt – etter 2018, forutsatt avbøtende tiltak

Nedenfor gjennomgås risikomatrix for den situasjon at Saltdal kommune fortsetter som eget legevaktdistrikt utover 2018, når vi får skjerpede krav til bakvakt for leger som ikke har kompetanse til å ha legevakt aleine. I risikomatrixen er det innarbeidet at det opprettes fire fastlegestillinger i

27

2019 utover dagens antall, samt at det blir mulighet for sykepleierassistanse det meste av legevaktdøgnet.

Risikoanalysen viser at det fortsatt vil være høy risiko knyttet til pkt. 2 Legebemannning og pkt. 4 Sikkerhet for ansatte og pasienter..

Konsekvens							
Sannsynlighet		Ubetydelig	Liten	Moderat	Høy	Svært høy	
	Svært stor						
Stor					2, 4		4
Moderat			1	7			3
Liten			5, 6, 8, 9				2
Meget liten							1
		A	B	C	D	E	

Rød sone – høy risiko: Risikoreduserende tiltak må iverksettes

- 2. Legebemannning (4D)
- 4. Sikkerhet for ansatte og pasienter (4D)

Gul sone – Middels risiko. Risikoreduserende tiltak bør vurderes

- 1. Legeberedskap (3B)
- 7. Rekruttering (3C)

Grønn sone – Lav risiko. Risikoreduserende tiltak ikke vurdert nødvendig

- 3. Sykepleierbemannning/hjelpepersonell
- 5. Kvalitet på legevakttilbudet (2B)
- 6. Responstid (2B)
- 8. Øvrige kommunale tjenester (2B)
- 9. Kommunikasjon med fastlege (2B)



28

1		ROS Saltdal som eget legevakt-distrikt					
Uønsket hendelse – ikke tilgjengelig lege		Legeberedskap					
Sannsynlighet		Sannsynlighetsgrad					
Mulige årsaker		Forebyggende tiltak					
1 lege aleine på vakt 15:30–08:00 Minst 7-delt vakt. Helgevakt fredag – mandag 1 lege vaktfritak pga. alder 1 lege alltid dagvakt Fra 2018 krav om bakvakt som er tilgjengelig i nødnett og kan rykke ut – gir økt vaktbelastning for fastleger Yngre leger med omsorgsoppgaver, ønsker lavere vaktbelastning Ferieavvikling, kurs gir merbelastning gjenværende leger Hjemmevakt Alltid aleine på vakt, ingen hjelpepersonell To pasienter kan samtidig bli akutt alvorlig syke – Norsk indeks for medisinsk nødhjelp hastegrad akutt/rød		Innarbeide tilstedevakt i ordinær arbeidstid – krever ca. 3,7 nye legeårsverk Flere legehjemler gir mindre vaktbelastning Hjelpepersonell på legevakt i hvert fall deler av vakt-døgnet Flere legehjemler – bedre tilgjengelighet for fastlegetime					
Meget liten	Liten		Moderat	3	Stor		Svært stor
Konsekvens							
Mulige konsekvenser		Skadereduserende tiltak					
Dagens legevakt: Vanskelig å beholde og rekruttere fastleger, svekker fastlegeordningen Fravær – økt vaktbelastning for resterende leger For lite tid til samhandling med hjemmesykepleie, opplæring, kurs, ledelse og administrasjon Sårbar legevakt, ikke beredskap for samtidighetskonflikter		Etablere interkommunalt legevaktsamarbeid, redusert vaktbelastning for legene Øke antallet leger til fordeling av vakt					
Ubetydelig	Lav	B	Moderat		Høy		Svært høy
Risikoreduserendetiltak							
Flere leger i vakt Hjelpepersonell på legevakt, i hvert fall deler av døgnet							

29

2		ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt					
Uønsket hendelse – Få fastleger i vaktordningen		Legebemannning					
Sannsynlighet							
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak			
Vaktfritak pga. alder, omsorgsoppgaver, ferier, permisjoner, kurs, etterutdanning – da må resterende leger ta ekstra vakter Fastleger må være bakvakt for turnusleger og lege uten 1 ½ års veiledet tjeneste etter oppnådd autorisasjon Krevende å rekruttere fastleger når det er dårlige kontorforhold, svært lite pasientgrunnlag, usikre økonomiske utsikter				Opprette 3 nye fastlegestillinger m.v.f. 2018 og 4 nye m.v.f. 2019 for å sikre maks. 8-delt vakthyppighet Sykepleierassistanse på legevakt			
Meget liten		Liten		Moderat		Stor	4 Svært stor
Konsekvens							
Mulige konsekvenser				Skadereduserende tiltak			
Legevakt og fastlegedekning henger sammen. Ustabil legedekning gir konsekvenser for legevakt og motsatt				Flere legehjemler, innarbeide legevakt i ordinær arbeidstid Interkommunal legevakt mer robust			
Ubetydelig		Lav		Moderat		Høy	D Svært høy
Risikoreduserendetiltak							

30

3				ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt			
Uønsket hendelse – mangel på kvalifisert hjelpepersonell				Sykepleierbemanning/hjelpepersonell			
Sannsynlighet							
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak			
Sykepleier delvis tilknyttet legevakt Legen som oftes aleine på vakt				Legen søker hjelp der det er å få – pårørende, hjemmesykepleie, ambulanspersonell m.m. Sykepleier på tilkalling deler av legevaktdøgnet, forutsetter minst 1 ny sykepleierstilling			
Meget liten		Liten	2	Moderat		Stor	Svært stor
Konsekvens							
Mulige konsekvenser				Skadereuserende tiltak			
Kan svekke kvaliteten på legevaktarbeidet. Svekker beredskap overfor akutte hendelser.				Sykepleier på legevakt, i hvert fall deler av vaktøgnet Bemannet interkommunal legevakt med tilstrekkelig bemanning			
Ubetydelig		Lav	B	Moderat		Høy	Svært høy
Risikoreuserendetiltak							
Sykepleierbemanning på legevakt, ihvertfall deler av vaktøgnet							

31

4		ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt					
Uønsket hendelse – skade/fare for legevaktpersonale eller pasient		Sikkerhet for ansatte og pasienter					
Sannsynlighet							
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak			
Legen ofte aleine på vakt. Ingen organisert hjelp til å håndtere aggressive og truende pasienter Legen oftest aleine på sykebesøk Lang responstid for politi Innbruddsalarm på natt, men ingen annen alarmordning enn «rød knapp» på helsestudio (AMK varsles) Gode rutiner for håndtering av kontanter Narkotika oppbevares i låst skap.				Bedre bemanning på legevakt Utrede elektroniske alarmordninger Forsterkede tekniske sikringstiltak Kameraovervåking av helsesenter Forbedret låsesystem ytterdører Forbedre rutiner Dialog med politi ved vurdering av truende pasienter Gjennomgang sikkerhetsrutiner ved farlige pasienter Forbedre nøkkel-/låserutiner Utvikle prosedyrer for lege i sykebesøk. Lege ikke aleine.			
Meget liten		Liten		Moderat		Stor	4 Svært stor
Konsekvens							
Mulige konsekvenser				Skadereuserende tiltak			
Sikkerheten for legevaktslege er lav. Andre pasienter kan også trues, er ubeskyttet Fysiske fasiliteter kan skades og ødelegges Medisiner kan stjeles				Bemannet legevaktsentral Etabler klare prosedyrer, øvelser Bedre sikring av bygg og interiøre tiltak Interkommunal legevakt med bedre bemanning gir høyere sikkerhet			
Ubetydelig		Lav		Moderat		Høy	D Svært høy
Risikoreuserendetiltak							
Lege får bærbar trygghetsalarm? Større fokus på risikoreuserende tiltak, skaffe oversikt over kostnader.							



32

5		ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt					
Uønsket hendelse – feilbehandling, underdiagnostisering		Kvalitet på legevakttilbudet					
Sannsynlighet							
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak			
Relativt stor innslag av turnusleger og uerfarne leger. Kompetansekrav: Turnusleger og leger uten 1 ½ års veiledet tjeneste etter oppnådd autorisasjon må ha fastlege som bakvakt Ny akuttmedisinforskrift - skjerpede krav til kompetanse/kurs for å kunne ha legevakt aleine Lange helgevakter i tillegg til travle pasientdager på kontoret, legen blir trøtt og lite opplagt				Individuell opplæringsplan for nytilsatte leger Vedlikeholde skriftlige prosedyrer for nytilsatte leger Ved vikarbruk, sjekke referanser, «gjenbruk» av vikarer, alltid gjennom vikarbyrå, sjekke merknader hos Fylkesmann/Helsetilsyn Redusert vaktbelastning			
Meget liten		Liten	2	Moderat		Stor	Svært stor
Konsekvens							
Mulige konsekvenser				Skadereduserende tiltak			
Feilbehandling/ikke-behandling Skade/død Dårlig service og omdømme Utrygghet				Sikre arbeidsforhold som gjør at fastlegebemanningen blir stabil og kompetent			
Ubetydelig		Lav	B	Moderat		Høy	Svært høy
Risikoreduserendetiltak							
Full legedekning hvor pasientene får god oppfølging av isn fastlege Legevakter inkludert i ordinær arbeidstid, men må kompenseres med flere legehjemler Reelle muligheter for avspasering/vaktfritak i henhold til gjeldende avtaleverk Økt fokus på vaktreduksjon for fastleger som har bakvakt							



33

6		ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt					
Uønsket hendelse – for lang responstid for lege ved «rød respons»/akutt		Responstid					
Sannsynlighet							
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak			
Kort avstand til kommunal legevakt, et lite mindretall har > 40 min. reisevei Legen har hjemmevakt, økt responstid sammenliknet med tilstedevakt Vær/føreforhold, vegstegninger kan gi økt reisetid/utrykningstid Legen har ingen legevaktbil for utrykning Lege og ambulanspersonell er ikke samlokalisert, men noen få min. kjøreavstand				God ambulanseberedskap med to ambulanser Legevaktbil Legevaktstasjon med tilstedevakt Etablere «first responders» - ordning med akuttmedisinsk trent personell i lokalmiljøet for første respons Samhandling med legebemannet helikopter ved akutte hendelser i kommunens ytterkanter			
Meget liten		Liten	2	Moderat		Stor	Svært stor
Konsekvens							
Mulige konsekvenser				Skadereduserende tiltak			
For lang responstid kan forårsake forverret sykdom/skade				God ambulanseberedskap «First responders» God sykepleierdekning i øvrig kommunal helsetjeneste			
Ubetydelig		Lav	B	Moderat		Høy	Svært høy
Risikoreduserendetiltak							
Bakvaktordning hvis interkommunal legevaktordning							

34

7		ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt							
Uønsket hendelse – problem med å rekruttere nok faste leger, vikarer		Rekruttering							
Sannsynlighet									
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak					
Rekruttering til fastlegehjemler og turnuslegestillinger er i perioder krevende. Jo bedre arbeidsforhold i legevakt, jo bedre og mer kompetent fastlegekorps får man Noen leger velger å gå i redusert stilling fordi legevaktbelastningen er stor Vil bli økende etterspørsel etter og krevende å rekruttere leger med kompetanse til å ha legevakt aleine				Redusert vaktbelastning Robust legevaktordning med tilstrekkelig personell God ledelse					
Meget liten		Liten		Moderat	3	Stor		Svært stor	
Konsekvens									
Mulige konsekvenser				Skadereduserende tiltak					
Legevaktordningen er svært sårbar				Utvikle legevaktordning som er mer attraktiv m.t.p. rekruttering					
Ubetydelig		Lav		Moderat	C	Høy		Svært høy	
Risikoreduserendetiltak									

35

8		ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt					
Uønsket hendelse – redusert kvalitet på medisinsk oppfølging i institusjon inkl. KAD-plass, omsorgsboliger og hjemmebasert omsorg		Øvrige kommunale tjenester					
Sannsynlighet							
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak			
Kvaliteten på helsehjelp i øvrige kommunale tjenester svekkes når det er ustabil og sårbar legedekning Egne krav til legehjelp for KAD-plass Begrenset mulighet for samhandling				Gode samhandlingsrutiner må utvikles og prioriteres God tilgjengelighet for legevurdering også på dagtid			
Meget liten		Liten	2	Moderat		Stor	Svært stor
Konsekvens							
Mulige konsekvenser				Skadereduserende tiltak			
Legekantoret har viktige funksjoner som påvirker hele helsetjenesten, NAV; arbeidsgivere m.m.				Bedre fastlegetilgjengelighet på dagtid Økt legebemanning Interkommunalt legevaktsamarbeid			
Ubetydelig		Lav	B	Moderat		Høy	Svært høy
Risikoreduserendetiltak							



36

9		ROS Saltdal som eget legevaktdistrikt					
Uønsket hendelse – mangelfull behandling/feilbehandling pga. dårlig kommunikasjon/informasjon		Kommunikasjon med fastlege					
Sannsynlighet							
Mulige årsaker				Forebyggende tiltak			
Ett legekantor, ett elektronisk journalsystem ved Saltdal helsesenter, relativt god oversikt				PLO-meldinger mellom legetjeneste og andre instanser som har behov for medisinsk informasjonsutveksling			
Meget liten		Liten	2	Moderat		Stor	
Konsekvens							
Mulige konsekvenser				Skadereuserende tiltak			
Kan bli feilbehandling hvis ikke korrekt informasjon overføres i tide							
Ubetydelig		Lav	B	Moderat		Høy	
Risikoreuserendetiltak							

3 Referanser

37

¹ Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) av de tre legevaktene i Suldal, Sauda, Etne og Vindafjord, og ny planlagt felles interkommunal legevakt i Ølen. Rapport, 5. februar 2014, Agenda Kaupang/Sauda kommune. <https://www.sauda.kommune.no/Handlers/fh.ashx?Mid1=1110&FilId=2258>



Saltdal kommune
Kirkegt. 23
8250 Rognan

Saksb.: Sita Grepp
e-post: fmnosgr@fylkesmannen.no
Tlf: 75531658
Vår ref: 2016/4
Deres ref:
Vår dato: 28.04.2016
Deres dato: 15.03.2016
Arkivkode: 721.0

Tilskudd til psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene over statsbudsjettet kapittel 765 post 60 for 2016 - Saltdal

Vi viser til søknad av 15.3.2016.

INNVILGELSE AV TILSKUDD

Fylkesmannen innvilger tilskudd på inntil kr 310 000,- til psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene. Tilskuddet gis til en 100 % psykologstilling i forankringstjeneste og «Kommunepsykolog i Saltdal kommune». Tilskuddet har en varighet på 12 måneder fra 01.01.16.

Inkludert i tilskuddsbeløpet er kr 10 000,- som er øremerket utgifter i forbindelse med kommunens deltakelse på Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA) sin nasjonale samling for ledere og psykologer, samt kompetansetiltak som arrangeres av Fylkesmannen og de regionale kompetansesentrene innen psykisk helse, rus og vold- og traumefeltet. Det forventes at kommunen prioriterer deltakelse i disse foraene. For ytterligere føringer, se Veiledning til regelverket pkt. 7 «Tildelingskriterier».

Utbetalingen gjøres samlet.

VILKÅR FOR TILSKUDDET

Mål, føringer og vilkår

Tilskuddet er gitt ut fra tilskuddsordningens regelverk med særlig vekt på tildelingskriterier, søknadens budsjett, forventet måloppnåelse og eventuell framdriftsplan.

Tilskuddet skal dekke utgifter til aktivitet som retter seg mot målene, som er å

- styrke psykologkompetansen i de kommunale helse- og omsorgstjenestene gjennom økt rekruttering av psykologer.
- styrke det samlede kommunale arbeidet på psykisk helse- og rusfeltet. I dette ligger helsefremmende og forebyggende arbeid, tidlig oppdagelse og intervensjon samt behandling og oppfølging av psykiske helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer.
- bidra til at mennesker som er i ferd med å utvikle, eller som har utviklet psykiske helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer får et godt kommunalt tilbud. Ordningen omfatter tilbud til både barn og unge, voksne og eldre. Dette gjelder enkeltindivider, familier, pårørende, grupper og lokalmiljø.
- sørge for at psykologstillingen utformes slik at deres bidrag omfatter hele spennet fra befolkningsrettet til individrettet arbeid. Tilbudet er lett tilgjengelig, gratis og uten

39

henvisning. Tverrfaglig samarbeid, veiledning og gjensidig kompetanseutvikling står sentralt i psykologenes arbeid.

- delta i nettverkssamlinger for psykologene i 2016, i regi av Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA).

Fylkesmannen legger følgende føringer for arbeidet som skal utføres:

- Psykologstillingen skal være forankret i den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Tilskuddet skal benyttes i samsvar med budsjett og tiltak som er beskrevet i søknaden

- Tilskuddet skal i sin helhet gå til å dekke deler av lønnsutgiftene til psykologstilling i inneværende budsjettår (12 måneder). Det forutsettes at kommunen bidrar med egenfinansiering til lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet pr driftsår.
- Kr 10 000,- skal benyttes til kompetanseutvikling som angitt under «innvilgelse av tilskudd».

Tilskuddet er gitt til formålet som er beskrevet i dette brevet. Midlene kan som hovedregel ikke omdisponeres eller brukes til andre formål enn det som er beskrevet i dette brevet. Dersom ikke midlene benyttes etter forutsetningene, skal de tilbakebetales til Fylkesmannen. Eventuelt feil bruk og mislighold av tilskuddet vil kunne medføre rettslige forføyninger.

Klagerett

I henhold til Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kapittel 6 kan det ikke klages på avgjørelsen om tilskudd og vilkår i dette brevet ettersom avgjørelsen ikke er et enkeltvedtak.

Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først utbetalt når Fylkesmannen har mottatt og godkjent

- rapportering i henhold til fjorårets tilskuddsbrev, dersom dere mottok tilskudd under samme tilskuddsordning i fjor
- den vedlagte bekreftelsen i utfylt og signert stand med frist for innlevering 31.mai 2016

Gi beskjed om endringer

Fylkesmannen må ha skriftlig beskjed snarest mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson.

Andre tilsyn eller kontroller

Vi ber om at rapporter/resultat fra eventuelle offentlige kontroller eller tilsyn skal sendes fortløpende inn til Fylkesmannen.

Ubrukt tilskudd

Tilskuddet skal brukes dette budsjett- og kalenderåret. Dersom midlene ikke brukes fullt ut, finnes det følgende alternativer:

1. Dersom dere ikke trenger hele tilskuddet til prosjektet/aktiviteten, må tilskuddet tilbakebetales snarest til Fylkesmannens kontonummer 4714.10.01139 merket med kapittel 765 post 60 og saksnummer 2016/4. Fylkesmannen skal informeres om dette.

2. Midler som dere ikke bruker fullt ut i år, vil bli trukket fra neste års tildeling av tilskudd dersom prosjektet/aktiviteten blir videreført. For å kunne få videreført tilskuddet **må dere søke om tilskudd på nytt**. Søknadsbeløpet må inkludere både ubrukt tilskudd og nytt tilskudd.

Tilskuddsmottaker skal skriftlig informere Fylkesmannen om midler som ikke vil bli benyttet inneværende år **innen 30.11. 2016**

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Fylkesmannens tar forbehold om rett til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10, 2. ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Fylkesmannen krever at regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløp, skal oppbevares for eventuell kontroll i minimum fem år fra det tidspunktet tilskuddsbrevet ble mottatt.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapportering

Frist for rapportering er **1. februar 2017**. Helsedirektoratet skal lage et nytt rapporteringssystem for ordningen, som kommunene vil motta i god tid innen rapporteringsfristen i 2017.

Tilskuddsmottaker skal ikke levere revisorattestert regnskap for bruk av dette tilskuddet. Økonomiansvarlig i kommunen eller annen med tilsvarende myndighet, skal kontrollere og godkjenne at tilskuddet er benyttet i henhold til vilkårene i tilskuddsbrevet. Godkjenningen skal følge med rapporteringen.

Rapporteringen skal inneholde:

Tilskuddsmottaker skal gi en beskrivelse av hvordan og i hvilken grad målene for tilskuddet er oppnådd. Dette gjøres ved å rapportere på kriteriene for måloppnåelse som er:

- hvilke(n) målgruppe(r) arbeider psykologen inn mot?
- i hvilken grad er psykologens arbeidsoppgaver omfattet av:
 - system- og samfunnsrettet arbeid
 - veiledning/fagstøtte til personell/tjenester i kommunen
 - helsefremmende og forebyggende arbeid
 - utredning, diagnostisering og behandling/oppfølging
- hvilke(n) type(r) forpliktende tverrfaglig samarbeid og/eller flerfaglig(e) fellesskap inngår psykologen i?
- hvordan ivaretas brukermedvirkning på individ- og systemnivå i tiltaket?

Videre skal rapporteringen inneholde:

- ansettelsestidspunkt og stillingsprosent for psykologstillingen(e)
- eventuelle andre punkter som fremkommer i nytt rapporteringsskjema

41


Søknadsfrist for neste års tilskudd

Det må søkes om tilskudd for hvert enkelt år. Søknadsfristen for tilskudd til prosjekter/aktiviteter som planlegges videreført neste år, er per dato ikke publisert. Kunngjøring vil bli publisert under <http://www.Fylkesmannen.no/tilskudd>.

Vennligst påfør all korrespondanse vårt saksnummer 2016/4.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet og ser fram til å høre om resultatene!

Med hilsen


Jan-Petter Lea (e.f.)
fylkeslege


Sita Grepp
seniorrådgiver

Detta er en kopi av et elektronisk dokument

42

Bekreftelsen skal snarest og senest innen 31. mai 2016 sendes i retur til:
Fylkesmannen i Nordland
Moloveien 10
8002 Bodø

Vår ref: 2016/4

Saltdal kommune
Kirkegt. 23
8250 Rognan

BEKREFTELSE

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:
(NB! Dersom kontonummeret endres i løpet av året, må Fylkesmannen snarest underrettes om endringen)

Navn, adresse og telefonnummer på prosjektleder/økonomiansvarlig:

.....
.....
.....
.....

Innvilget tilskudd på kr 310 000,- over statsbudsjettets kapittel 765 post 60 for budsjettåret 2016 til «Kommunepsykolog i Saltdal kommune».

Saltdal kommune bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkårene som er gitt i tilskuddsbrev av 28.4.2016.

.....
sted

.....
dato

.....
ansvarshavende person

Bekreftelsen skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal bekreftelsen undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

SALTDAL KOMMUNE

43

Ansettelsesreglement

Saltdal Kommune

Vedtatt i kommunestyret 22.06.16 som sak ___/16

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING.....	3
2. KRAV TIL TILSETTINGSPROSESSEN.....	3
2.1 VED LEDIGHET SKAL VIRKSOMHETSLEDER FORETA FØLGENDE VURDERINGER SOM DRØFTES MED TILLITSVALGTE	3
2.2 TILLITSVALGTE.....	4
3. OPPRETTELESE AV STILLINGER.....	4
3.1 TILSETTINGSMYNDIGHET	4
4. FØR UTLYSNING.....	4
5. UTLYSNING.....	5
5.1 INTERN UTLYSNING	5
5.2 EKSTERN UTLYSNING.....	5
5.3 PERSONALKONTORET	6
5.4 OPPRETTELSE AV TILSETTINGSSAK I E-PHORTE	6
6 SAKSBEHANDLING	6
6.1 SAKSUTREDNINGENS INNHOLD:	7
6.2 VEDTAK SKAL INNEHOLDE:.....	7
6.3 VEDTAK PÅ TILSETTING	7
6.4 SAKSMAPPEN I E-PHORTE SKAL INNEHOLDE:	7
6.5 PERSONALMAPPEN I E-PHORTE SKAL VED TILSETTING INNEHOLDE:.....	8
Vedlegg 1	9
Eksempel Annonse til hjemmesiden (fulltekstannonse)	9
Vedlegg 2	11
Eksempel Annonse til aviser, NAV, finn.no (Henvisningsannonse).....	11

1. INNLEDNING

Dette reglementet gjelder ved tilsetting av alt personell som kommer inn under bestemmelsene i Hovedtariffavtalens kap. 1, § 1.

Saltdal Kommune skal føre en aktiv politikk med hht å arbeide for å omgjøre deltidsstillinger til heltidsstillinger, særlig innen pleie, omsorg og helse.

2. KRAV TIL TILSETTINGSPROSESSEN

Det stilles følgende generelle krav til tilsettingsprosessen:

- Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning, samt skikkethet for stillingen) Jfr. HTA kap. 1, § 2.2
- Tilsettingsprosessen skal prioriteres og sikre rask og forsvarlig saksbehandling.
- Sikre formelle krav i tilsettingssaker slik det fremgår av Hovedtariffavtalen, Hovedavtalen, Arbeidsmiljøloven, Forvaltningsloven, Offentlighetsloven.
- Alle tilsettingsbrev/arbeidsavtaler skal være skriftlig.

2.1 VED LEDIGHET SKAL VIRKSOMHETSLEDER FORETA FØLGENDE VURDERINGER SOM DRØFTES MED TILLITSVALGTE

- Vurdere kompetansebehovet
- Vurdere om det er behov for tilsetting i stillingen
- Vurdere om det er behov for tilsetting i kun deler av stillingen
- Vurdere om det skal foretas endring i arbeidsoppgaver/ stillingens innhold
- Vurdere omdisponering av andre ansatte
- Avklare med personalavdelingen om det er ansatte som av ulike grunner (helsemessig/overtallig og lignende) kan/bør omplasseres til eller utprøves i aktuell stilling. Jfr HTA kapittel 1, pkt 3.4.1

Jfr. AML § 14-2 Fortrinnsrett til ny ansettelse og § 14-3 Fortrinnsrett for deltidsansatte.

46

2.2.1 TILLITSVALGTE

Arbeidsgivers og tillitsvalgtes gjensidige rettigheter og plikter

Arbeidsgivers plikter HA del B § 3-1

§ 3-1.d: Arbeidsgiver skal, så tidlig som mulig, orientere, drøfte og ta de berørte tillitsvalgte med på råd om:

- ledige og nyopprettede stillinger
- prosedyrer ved utlysning og kunngjøring av stillinger, utvelgelse til og intervju av aktuelle kandidater

Tillitsvalgtes rettigheter HA del B § 3-2

§ 3-2.g: Tillitsvalgte har rett til å uttale seg om tilsetting, overflytting, opprykk og forfremmelse til stilling som omfattes av tariffavtalen

3. OPPRETTELESE AV STILLINGER

Rådmannen har myndighet til å opprette:

- Faste stillinger
- Prosjekt-/engasjementstillinger

3.1 TILSETTINGSMYNDIGHET

Tilsettingsmyndigheten i Saltdal kommune utøves av følgende organ:

- Kommunestyret ansetter: Rådmann *og kommunallederne*
- Rådmannen ansetter: Alt øvrige personell

Det vises for øvrig til gjeldende delegasjonsreglement og Hovedavtalens Del B § 3.1

4. FØR UTLYSNING

FØR UTLYSING:

Virksomhetsleder henvender seg skriftlig gjennom saksbehandlingsprogrammet til Rådmann/kommunalleder for godkjenning av igangsettingen av tilsettingsprosessen.

Rådmann skal godkjenne både intern og ekstern utlysning

Før en igangsetter tilsettingsprosessen må enheten forsikre seg om at det er budsjettmessig dekning.

5. UTLYSNING

Stillinger skal som hovedregel lyses ut. AML § 14-1

Rådmann/Kommunalleder skal godkjenne annonsen.

5.1 INTERN UTLYSNING

Intern kunngjøring i hht til HTA pkt. 2.3.1 og AML § 14.3.

Ved intern utlysning skal følgende tekst tas inn i annonsen:

- «søkere som vil heve fortrinnsrett etter bestemmelsene i HTA § 2.3 Fortrinnsrett for deltidsansatte jfr. AML § 14-3
- Arbeidstakere som har blitt sagt opp, og som vil heve fortrinnsrett jfr. AML § 14.2 må oppgi dette i søknaden».

Ved internutlysning av stillinger gis følgende anledning til å søke:

- Ansatte som har et fast tilsetningsforhold

Enhetens oppgaver v/virksomhetsleder:

- Utforme og ferdigstille fullstendig annonsetekst (til hjemmesiden) og henvisningsannonse (til aviser)
- informere internt i egen enhet (også de ansatte som er i permisjon/sykemeldte)
- Det skal søkes elektronisk via link på hjemmesiden www.saltdal.kommune.no

5.2 EKSTERN UTLYSNING

Det skal søkes elektronisk via link på hjemmesiden www.saltdal.kommune.no

Virksomhetsleders oppgave:

- Utforme og ferdigstille både henvisningsannonse og fulltekstannonse
- Annonsetekstene samt skriftlig godkjenning på at rådmann/kommunalleder har godkjent tilsetningsprosessen sendes via e-post til personalkontoret

Annonsen bør inneholde (kortfattet):

- stillingsbenevnelse, stillingsstørrelse, aktuelle arbeidsoppgaver
- kvalifikasjonskrav (jfr. HTA § 2 pkt 2.2)
- at vi har en gunstig pensjonsordning
- lønn i hht avtaleverk, evt krav til sertifisering, offentlig godkjenning

- for stilling der det kreves politiattest, - skal det opplyses at den som tilsettes må levere denne før tiltredelse
- kontaktperson m/tlf. nr. som kan gi nærmere opplysninger om stillingen
- søknadsfrist bør være 2-3 uker

5.3 PERSONALKONTORET

Annonsene blir kvalitetssikret og videresendt annonsebyrå.

Fulltekstannonsen blir lagt inn i Webcruiter

Webcruiter er nettstedet hvor utlysning ligger og søker finner den elektroniske søkerveien

Annonsering

- Utlysning skal som hovedregel skje i fellesannonse en gang i måneden, andre lørdag i hver måned
- Annonsene må være oversendt personalkontoret elektronisk senest en uke før.

5.4 OPPRETTELSE AV TILSETTINGSSAK I E-PHORTE

Servicetorget gjør følgende:

Når søknadsfristen er gått ut opprettes tilsettingssak i kommunens saksbehandlingssystem. I saken ligger annonsen, offentlig søkerliste, utvidet søkerliste (som søkere kan få tilsendt ved etterspørsel) og egendefinert søkerliste (inneholder selve søknaden og cv)

Det blir sendt mail til enheten med opplysninger om saksnummer.

6 SAKSBEHANDLING

- Saksbehandling gjøres på den aktuelle enhet/avdeling av virksomhetsleder
- *Intervju:*

Virksomhetsleder involverer aktuell tillitsvalgt ved utvelgelse til og intervju av aktuelle kandidater. Intervjuutvalg i enhetene består av virksomhetsleder, aktuell tillitsvalgt og eventuell representant fra aktuelt fagområde, - som hovedregel 3 personer.

Ansettelse av rådmann og kommunallederne

Et utvalg bestående av rådmann, H/R-sjef og ordfører plukker ut kandidater til intervju. Utvalg bestående av rådmann, H/R-sjef, ordfører og aktuell tillitsvalgt gjennomfører intervjuene. Utvalget blir enig om rekkefølge for innstilling til ansettelse. H/R sjef skriver ansettelsessak med rådmannens innstilling som legges frem for administrasjonsutvalget og kommunestyret.

6.1 SAKSUTREDNINGENS INNHOLD:

- Om stillingen er fast, engasjement, prosjekt eller et vikariat (ved vikariat skal navnet på vedkommende som innehar stillingen fremkomme)
- Hvor den er utlyst, søknadsfrist, kvalifikasjonskrav, antall søkere
- Om noen har fortrinnsrett
- Kort vurdering av søkeres kvalifikasjoner relatert til oppgitte krav og innhentede referanser
- Om det ble gjennomført intervju, hvem deltok, hvilken arbeidstakerorganisasjon, enighet/uenighet om virksomhetsleder/saksbehandlers anbefaling for tilsetting

6.2 VEDTAK SKAL INNEHOLDE:

- Navn og fødselsdato på den som innstilles. Det bør innstilles 1-2 reserver
- Arbeidssted pr tiden.
- Stillingsbenevnelse/stillingskode
- Stillingsstørrelse
- Om stillingen er fast, engasjement, prosjekt eller vikariat
- Hvem det eventuelt er vikariat for
- Vikariatets lengde
- Lønnplassering i hht gjeldende Hovedtariffavtale og lokale bestemmelser/ Lønnspolitisk plan?
- Er det krav om politiattest, sertifikat, ol må dette fremkomme som et vilkår for stillingen.
- Hvis den som ansettes er under utdanning må det fremkomme som et vilkår for tilsetting i stillingen, at vedkommende må fullføre/godkjent utdanning innen en fastsatt tid.

6.3 VEDTAK PÅ TILSETTING

Tilsettingssak vedr. rådmann og kommunallederne oversendes administrasjonsutvalget og videre til kommunestyret.

Rådmann fatter vedtak i alle øvrige tilsettingssaker

6.4 SAKSMAPPEN I E-PHORTE SKAL INNEHOLDE:

- Utlyningsannonse
- Søkerlister
- Original underskrevet saksutredning.
- Underskrevet arbeidsavtale

50

6.5 PERSONALMAPPEN I E-PHORTE SKAL VED TILSETTING INNEHOLDE:

- Underskrevet tilsetningsbrev
- Attester, vitnemål, autorisasjoner
- Underskrevet lønnsmelding med anvisning som sendes lønningskontoret så snart tiltredelsesdato er kjent

Vedlegg 1

Eksempel Annonse til hjemmesiden (fulltekstannonse)

Virksomhetsleder Helse

100 % fast stilling

I samhandlingsområdet Helse og omsorg, er det ledig stilling som virksomhetsleder for helsetjenesten. Helsetjenesten har ansvaret for hjemmetjenesten, legetjeneste, helsestasjon, fysio – og ergo terapi, frisklivssentral samt barnevern og rus- og psykiatritjenesten og vil ha en sentral rolle i kommunens arbeid med forebyggende arbeid blant barn, unge og voksne. Det skal være en virksomhet med fokus på flerfaglig og tverrsektorielt arbeid for å fremme helse og folkehelse blant kommunens befolkning.

Virksomhetsleder har det økonomiske og administrative ansvaret for tjenesten, stillingen er direkte underlagt kommunalleder og inngår i dennes ledergruppe.

Virksomheten har i alt ca 114 årsverk.

Stillingens ansvars- og arbeidsområde:

- Overordnet økonomisk og administrativ ledelse
- Organisere, lede og motivere de ansatte i enheten
- Samordne og videreutvikle tjenestetilbud innen gitte rammevilkår
- Være en pådriver i arbeidet med ulike reformer og organisasjonsutvikling, både internt og i interkommunalt samarbeid
- Bidra i kommunens overordnede planarbeid
- Pådriver i intern kvalitetsutvikling
- Saksbehandling overfor politiske organer
- Være en aktiv pådriver i kommunens folkehelse og forebyggende arbeid

Ønskede kvalifikasjoner/egenskaper:

- Relevant utdanning på universitets-/høgskolenivå.

52

- Erfaring fra lederstilling i sammenlignbar virksomhet.
- Økonomisk kompetanse
- Klar og tydelig kommunikasjon så vel muntlig som skriftlig
- Vilje og evne til flerfaglig arbeid og til å omsette ideer til handling
- Stå- på vilje og godt humør
- Selvstendig, initiativrik, målrettet og engasjert
- Opptatt av å utvikle og motivere medarbeidere og har gode samarbeidsevner
- Kan identifisere seg med kommunens verdisyn som er imøtekommende, løsningsfokustert og ansvarlig

Vi tilbyr:

- En utfordrende lederstilling i en organisasjon i utvikling.
- Spennende og utfordrende oppgaver i et godt arbeidsmiljø
- Dyktige medarbeidere med utdanning på et høyt nivå
- Gode samarbeidsforhold

Tilsettings-, lønns og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk, herunder 6 mnd. prøvetid. Kommunen har gunstig pensjonsordning. Dokumentasjon på opplysninger gitt i søknaden, må fremlegges i forbindelse med intervju eller på forespørsel.

Nærmere opplysninger om stillingen kan innhentes hos kommunalleder Maria Rolandsen tlf. 90 40 02 48, eller personalsjef Lars Skjelstad tlf. 75 68 20 00

Vi oppfordrer kvalifiserte til å søke uansett alder, kjønn, funksjonshemming eller kulturell bakgrunn. Ved første gangs ansettelse i kommunen gjelder en prøvetid på 6 måneder. Fast ansatte i Saltdal kommune med fortrinnsrett som overtallig, ferdig attført eller som ønsker å øke sin stillingsandel oppfordres til å søke.

Søknad sendes elektronisk. Søknadsskjema finner du på www.saltdal.kommune.no under ledige stillinger.

Det gjøres oppmerksom på at søkerens navn kan bli offentliggjort, selv om søkeren ber om å ikke bli oppført på søkerlisten.

Søknadsfrist: 4.9.2014

Vedlegg 2

Eksempel Annonse til aviser, NAV, finn.no (Henvisningsannonse)

Virksomhetsleder Helse

100 % fast stilling

I samhandlingsområdet Helse og omsorg, er det ledig stilling som virksomhetsleder for helsetjenesten. Helsetjenesten har ansvaret for hjemmetjenesten, legetjeneste, helsestasjon, fysio- og ergoterapi, frisklivssentral samt barnevern og rus- og psykiatritjenesten og vil ha en sentral rolle i kommunens arbeid med forebyggende arbeid blant barn, unge og voksne.

Det skal være en virksomhet med fokus på flerfaglig og tverrsektorielt arbeid for å fremme helse og folkehelse blant kommunens befolkning.

Virksomhetsleder har det økonomiske og administrative ansvaret for tjenesten, stillingen er direkte underlagt kommunalleder og inngår i dennes ledergruppe.

Nærmere opplysninger om stillingen kan innhentes hos kommunalleder Maria Rolandsen tlf. 904 00 248, eller personalsjef Lars Skjelstad tlf. 75 68 20 00

Søknad sendes elektronisk. Søknadsskjema og fullstendig utlysningstekst finner du på www.saltdal.kommune.no under ledige stillinger.

Søknadsfrist: 4. september 2014