

Til  
Kommunestyret i Saltdal kommune

Deres ref.: \*

Vår ref.: 2010 1.E6.1

Dato: 15. april 2016

## REVISORS BERETNING

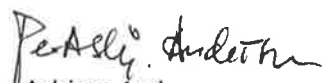
Av forskrift om revisjon av 15.06.2004, § 5. *Revisjonsberetningen*, framgår det at revisor skal avgis revisjonsberetning uten unødig opphold etter at årsregnskapet er avgitt og senest 15. april. Revisjonsberetning skal avgis også der årsregnskapet ikke foreligger eller er ufullstendig.

Av forskrift om årsregnskap og årsberetning § 3. *Årsregnskapet*, framgår det at årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Årsregnskapet og årsberetningen skal vedtas av kommunestyret senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt. Dette følger av den samme forskrifts § 10. *Regnskapsfrister og behandling av årsregnskap og årsberetning*.

Regnskapsansvarlig i Saltdal kommune har meddelt at årsregnskapet og årsberetningen ventelig vil foreligge i siste halvdel av april 2016. De obligatoriske og endelige årsregnskapsoppstillinger for 2015 foreligger således ikke pr 15.04.2016.

Siden årsregnskapet og årsberetningen ikke foreligger pr 15.04, kan vi ikke uttale oss om årsregnskap, budsjett og årsberetning.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsregnskap og årsberetning er avgitt og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

  
Per Asbjørn Andersen  
Oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget  
Rådmannen

### Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske  
Besøksadresse: Torggata 10, 2 etg.  
Telefon: 75 61 03 80  
Faks: 75 61 03 89

### Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø  
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9  
Telefon: 75 61 03 90  
Faks: 75 61 03 98

## Utskrift fra møteprotokoll

Møte i: **Arbeidsutvalget**

Dato: **15. april 2016**

Sak: **AU-sak 23/16**

**Høringsuttalelse til Nordland fylkeskommune på grunnlagsdokumentet for Nasjonal transportplan 2018 - 2029**

### **Enstemmig vedtak:**

Salten Regionråd viser til transportetatens grunnlagsdokument til ny Nasjonal Transportplan 2018-2029, og ønsker å komme med følgende høringsinnspill:

### **Vurdering av transportetatens grunnlagsdokument til NTP 2018 - 2029:**

#### **E6 Megården – Mørsvikbotn:**

Vi ser med tilfredshet at prosjektet ny E6 Megården – Mørsvikbotn ligger inne i grunnlagsdokumentet Nasjonal transportplan 2018 -2029. Dette er et prosjekt som er viktig ikke bare for Salten og Nord-Norge, men for hele landet. Vi ser at prosjektet er prioritert tatt med i NTP 2018 -2029 innenfor både lav, middels og høy ramme – noe som er svært gledelig.

I forhold til valg av konsept og presentasjon av samferdselsdepartementets beslutning, merker vi oss at politisk ledelse i departementet har signalisert at dette er et viktig prosjekt å få gjennomført.

Vi ser imidlertid med bekymring på at fagetatene i grunnlagsdokumentet ikke har prioritert oppstart av prosjektet før i 2024.

Dagens tunneler oppfyller ikke, verken dagens nasjonale krav, eller EUs krav til sikkerhet i forhold til tunneler. Det er krav om fullverdig sikkerhetsutrustning innen 2019. Statens vegvesen har gjennom prosessen med konseptvalgutredning Fauske- Mørsvikbotn tilrådd at det bygges ny trase (konsept 3 med bru over Leirfjorden). Denne tilrådingen har kommunene, Salten Regionråd og Nordland fylkeskommune sluttet seg til. Samferdselsdepartementet har i valg av konsept besluttet at det er denne traseen en skal brukes i realisering av ny E6 gjennom Sørfold.

Strekningen har i dag store utfordringer i forhold stigninger og kurvatur. Ca. 5 km av veien har stigning på 8 %. Av de 16 tunnelene er det 10 tunneler som ikke tilfredsstillers dagens veinorm i forhold til kurvatur og/eller stigninger.

Dersom en skulle få en hendelse i en av tunnelene har en kun omkjøringsmuligheter via Lofoten eller Sveige (anslått til 11 timers omkjøring). For landsdelen vil dette ha dramatiske negative konsekvenser for reisende og næringsliv. I forhold til å binde sammen landet vil en slik situasjon, der E6 er stengt over lang tid skape en uholdbar situasjon, og for Sørfold og nabokommunene en uholdbar hverdag. Vi viser til «brunostbrannen» på RV nr.827 i Brattli-tunnelen i Tysfjord, der det tok 22 måneder å få utbedret skadene.

**Ut fra en vurdering i forhold til trafikkfare, framkommelighet og sårbarhet for lokal-samfunn i Salten og landsdelen ber vi om at realisering av ny E6 gjennom Sørfold realiseres snarest og med oppstart i 2018, slik at en når målet om ferdigstilling i 2025.**

### Øvrige satsinger:

3

Salten Regionråd registrerer også med tilfredshet at Bypakke Bodø på RV 80 er foreslått ferdigstillet i planperioden. I høy ramme foreslår transportetatene at RV 80 Vestmyra – Klungset i Fauske bygges ut. Fra basis ramme vil transportetatene prioritere utbedring av Kråkmofjellet sør. For jernbane vil etatene fra middels ramme bygge to kryssningsspor på Nordlandsbanen (etter alt og dømme Otteråga og Sukkertoppen) og utbedre strekningen Mo – Ørtfjell til 60 tonns aksellast. ERTMS – styringssystemet/signalanlegget for tog skal også bygges ut på Nordlandsbanen i første del av perioden for NTP. Transportetatene anbefaler også å jobbe videre med planene for en ny flyplass i Bodø, noe Salten Regionråd understreker viktigheten av.

### Skredsikring på riks- og fylkesvei:

Salten Regionråd registrerer at det er foreslått avsatt i middels og høy ramme 9,8 milliarder kroner til skredsikringstiltak på fylkesveiene i Norge – på nivå med prioriteringen i NTP 2014 – 2024 – i de andre rammene er beløpet hhv. 5,5 og 7,1 milliarder kroner. Til riksveier er det til sammenlikning avsatt 10,7 milliarder kroner i basisrammen og i middels og høy ramme foreslås 13,3 milliarder kroner. Med bakgrunn i at det er langt flere km fylkesvei enn riksvei og at standarden og sikkerheten er dårligere og dermed også behovet for utbedringstiltak mot ras/skred jevnt over er større på fylkesvei enn på riksvei i Norge, finner Salten Regionråd det underlig at det er riksveiene som skal begunstiges med størst bevilgninger. **Salten Regionråd ber derfor Nordland Fylkeskommune arbeide for at beløpene som settes av til skredsikring av fylkesveier styrkes betydelig utover foreslåtte rammer i grunnlagsdokumentet til NTP.**

### Prosjekter som ikke er tatt med:

#### E 6:

Salten Regionråd ser med bekymring på og mener det er sterkt beklagelig at prosjektet E6 Sørrelva – Borkamo ikke er prioritert for gjennomføring i planperioden. Dette til tross for at denne strekningen er med i eksisterende NTP 2014 – 2023, hvor prosjektet ses i sammenheng med utbyggingen av tunnel gjennom Tjernfjellet. Som kjent er denne tunnelen nå under bygging uten at det er bevilget penger til å utbedre strekningen på E6 samtidig. Heller ikke prosjektet på E6 med tunnel gjennom Ulvsvågskaret er med i planperioden 2018 – 2029 – til tross for at dette prosjektet lenge har vært forberedt og varslet gjennom inneværende og tidligere NTP-er og nå er ferdig prosjektert av Statens vegvesen og klart til gjennomføring. **Disse to prosjektene (E6 Sørrelva – Borkamo og E6 Ulvsvågskaret) er av vesens betydning at blir gjennomført og Salten Regionråd vil anmode Nordland fylkeskommune om å jobbe målrettet for at så skal skje slik at prosjektene kommer inn igjen på prioriteringslisten i NTP. Begge vegprosjektene er av stor betydning for at næringslivet skal ha konkurransedyktige rammebetingelser ift. frakt av gods, både når det gjelder god fremkommelighet og trafiksikkerhet.**

Salten Regionråd etterlyser også nærmere informasjon i NTP-dokumentet om framdriftsplaner for å legge E6 utenom Fauske sentrum, ny trasé ved Setså jernbaneundergang samt evt. ny trasé videre til Fauske og planer for øvrige utbedringstiltak som er skissert i KVVU Mørsvikbotn – Ballangen i dokumentet fra transportetatene. **Dette er alle tiltak som vi mener bør nevnes i NTP-sammenheng for på sikt å kunne sikre at E6 får en sammenhengende og god standard.**

#### RV 80:

Salten Regionråd finner det sterkt beklagelig at transportetatene ikke har funnet rom til å kunne ferdigstille utbedringstiltakene som var vedtatt i forbindelse med Veipakke Salten på RV 80 (Kistrand – Sagelva) og (Naurstadhøgda – Thallekrysset). **Salten Regionråd anmo-**

4

**der Nordland Fylkeskommune om å prioritere også utbedring av RV 80 – Nord-Norges sterkest trafikkerte riksveg.**

**Jernbane:**

**Heller ikke behovet for tre kryssningsspor på Nordlandsbanens nordre del (Saltendelen) er tatt med i transportetatens grunnlagsdokument og Regionrådet anmoder om at NFK prioriterer å få dette med. Prosjektet er viktig om det skal bli mulig å styrke Saltendelen ytterligere og tillate hyppigere avganger samt enkeltavganger til Rømland.** Saltens Regionråd savner også en mer konkret satsing på vedlikehold og oppgradering av hele Nordlandsbanen i grunnlagsdokumentet til NTP. Godsaktørene på Nordlandsbanen etterlyser elektrifisering, likevel er også dette temaet skutt ut i tid og det skapes usikkerhet rundt om det i det hele tatt blir å skje.

Derimot viser man på side 142 i dokumentet til en utredning som anbefaler å legge ned lokaltoget i Salten og heller erstatte dette med buss og taxi ut i fra en samfunnsøkonomisk vurdering.

Salten Regionråd vil her påpeke at et busstilbud på samme strekning vil måtte benytte RV 80, en av landets mest trafikkerte veier med periodevis kapasitetsproblemer og en ÅDT på mer enn 28.000 kjøretøy på de mest belastede strekninger. I tillegg er vi av den oppfatning at publikum velger kollektivløsninger dersom disse gir komfort, fleksibilitet og forutsigbarhet. Et busstilbud vil ikke kunne konkurrere med et togtilbud på noen av disse kvalitetene. Aksens Bodø, Fauske og Saltdal er i vekst og en betydelig del av denne veksten finner sted i områder som Saltendelen betjener. **Salten Regionråd mener en erstatning av Saltendelen med buss vil innebære et kvalitativt betydelig dårligere tilbud for befolkningen i området samt i praksis innebære en flytting av publikum over fra kollektivtrafikk til personbil.**

**Havn/farled:**

Salten Regionråd savner fokus i grunnlagsdokumentet for NTP på behovet for å re-etablere Nord-Norgelinja som en forlengelse av Nordlandsbanen for godstransporten nordover. Videre registrerer vi at det heller ikke funnet midler til å utbedre farleden Bognes – Lødingen. Dette er farleden til Nord-Norges sterkest trafikkerte fergesamband. Saltens Regionråd mener det er uheldig at tiltaket ikke prioriteres gjennomført dersom dette ellers anses for å være nødvendig for å sikre en trygg og effektiv fremføring av fergene i sambandet.

**Bodø lufthavn:**

Til sist vil Saltens Regionråd fremheve viktigheten av å flytte Bodø Lufthavn om lag to kilometer mot sørvest og støtter anbefalingen fra transportetatene og Avinor om å jobbe videre med disse planene. Bodø Lufthavn er Norges sjette største lufthavn og et svært viktig transportknutepunkt som binder Nordland sammen med resten av landet og verden.

**Bymiljøavtaler:**

Bodø er en by i vekst og har mange trafikale utfordringer som det er behov for å løse. Blant annet er det behov for å kunne finansiere etablering av sykkelekspressveier og ordninger som kan få opp bruken av kollektivtrafikk og redusere biltrafikken. Derfor er det sterkt ønskelig at Bodø kommune innlemmes i ordningen med bymiljøavtaler på lik linje med Tromsø.

**Utfordringer framover:**

Salten Regionråd vil også peke på de planene som nå foreligger nasjonalt for en betydelig økning – inntil en sjudobling av oppdrettsproduksjonen fram mot 2050 i Nordland. Dette vil få stor innvirkning på behovet for en bedre og mer robust infrastruktur med betydelig økt transportkapasitet både på vei, jernbane og via en ny og moderne Bodø lufthavn.

16/423



# Salt dal Boligstiftelse

5

Rognan, 15.03.16

MOTTATT  
15 MARS 2016

Salt dal kommune,

HER.

## ÅRSREGNSKAP 2015

I henhold til stiftelsens vedtekter oversendes herved Salt dal Boligstiftelses årsregnskap m/noter, samt styrets og revisors beretning kommunestyret til orientering.

Vi kan tenke oss å orientere det nye kommunestyret om stiftelsen, og håper det kan avsettes tid til dette når saken kommer opp.

Med vennlig hilsen  
Salt dal Boligstiftelse

Bård Karlsen  
Daglig leder

Adresse :  
Postboks 96, 8251 ROGNAN  
Rådhusgata 11, 8250 ROGNAN

Foretaksnr.: 968 969 560

Telefonnr.  
Telefaxnr.  
Husleiekonto  
E-post  
Internett

75 69 19 25  
75 69 19 40  
4509.31.74252  
salt dal.boligstiftelse@sbnnett.no  
www.salt dalboligstiftelse.no

Kontortid mandag - fredag kl. 10.00 - 14.00

# Saltdal Boligstiftelse

## Resultatregnskap

<b>Driftsinntekter og -kostnader</b>	<b>Note</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Leieinntekter fast eiendom		8 714 687	8 133 013
Gevinst ved salg varige driftsmidler			
Andre driftsrelaterte inntekter		214 000	208 000
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>8 928 687</b>	<b>8 341 013</b>
Lønnskostnader m.m.	2	2 513 265	2 533 196
Ordinære avskrivninger	3	807 230	800 885
Leiekostnader boliger	4	112 464	108 759
Kommunale avgifter		1 497 757	1 244 134
Vedlikehold boliger		1 486 982	1 722 891
Andre driftskostnader	2	1 034 404	918 084
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>7 452 102</b>	<b>7 327 949</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 476 585</b>	<b>1 013 064</b>
<b>Finansinntekter og -kostnader</b>			
Renteinntekter		53 192	89 610
Andre finansinntekter		2 171	2 420
Rentekostnader		-408 908	-482 277
Andre finanskostnader		0	0
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-353 545</b>	<b>-390 247</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>1 123 040</b>	<b>622 817</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1 123 040</b>	<b>622 817</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført til annen egenkapital		1 123 040	622 817
Overført fra annen egenkapital		0	0
<b>Sum overføringer</b>		<b>1 123 040</b>	<b>622 817</b>

## Saltdal Boligstiftelse

7

Balanse per 31.12.

EIENDELER	Note	2015	2014
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter	3,6	1 340 943	1 340 943
Bygninger	3,6	25 162 977	25 874 489
Maskiner, varebiler, inventar ol	3	126 300	100 920
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>26 630 220</b>	<b>27 316 352</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Egenkapitalinnskudd KLP		137 042	124 351
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>137 042</b>	<b>124 351</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>26 767 262</b>	<b>27 440 703</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	1	102 077	38 451
Andre fordringer	1	80 000	0
Til gode mva			22 807
<b>Sum fordringer</b>		<b>182 077</b>	<b>61 258</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter ol</b>			
Bankinnskudd, kontanter ol	5	4 682 733	3 975 645
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 864 810</b>	<b>4 036 903</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>31 632 072</b>	<b>31 477 606</b>

# Saltdal Boligstiftelse

8

Balanse per 31.12.

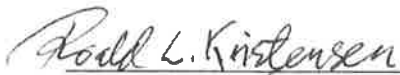
## EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL	Note	2015	2014
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Grunnkapital		200 000	200 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>200 000</b>	<b>200 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		9 692 983	8 569 943
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>9 692 983</b>	<b>8 569 943</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>9 892 983</b>	<b>8 769 943</b>
<b>GJELD</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	21 048 883	22 065 740
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>21 048 883</b>	<b>22 065 740</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		87 947	104 690
Betalbar skatt			
Skyldig offentlige avgifter, feriepenger	5	395 352	353 446
Annen kortsiktig gjeld		206 907	183 787
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>690 206</b>	<b>641 923</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>21 739 089</b>	<b>22 707 663</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>31 632 072</b>	<b>31 477 606</b>

Rognan den, 11/3-16



Truls Paulsen, styreleder



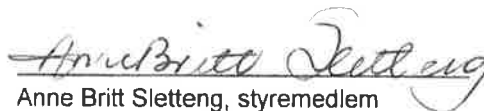
Roald L. Kristensen, styremedlem



Steinar Maarnes, styremedlem



Lisa Næstby, styremedlem



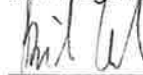
Anne Britt Sletteng, styremedlem



Synnøve Hansen, styremedlem



Linn Hege Nilsen, styremedlem



Bård Karlsen, daglig leder



# Saltdal Boligstiftelse

9

## Noter til regnskapet for 2015

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler for innskuddsleiligheter er ikke balanseført.

Kundefordringene er vurdert til pålydende etter fradrag for usikre fordringer på kr. 20.000.

### Note 2 Ansatte, godtgjørelser m .v.

Lønnskostnader består av følgende poster:	2015	2014
Lønninger	2 168 167	2 055 501
Folketrygdavgift	123 595	123 931
Pensjonskostnader	212 782	345 538
Andre lønnskostnader	8 721	8 225
Sum lønnskostnader	2 513 265	2 533 195
Gjennomsnittlig antall årsverk	4,5	4,5

Godtgjørelser	Daglig leder	Styret
Lønn	671 775	48 507
Annen godtgjørelse	9 510	0

Pensjonsforpliktelsene for samtlige ansatte er dekket ved en kollektiv pensjonsforsikring. Forpliktelsen er ikke balanseført og den årlige pensjonspremien samt eventuelle tilleggsbetalinger anses som årets pensjonskostnad.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Eksisterende pensjonsordning oppfyller kravene etter denne lov.

#### Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2015 utgjør kr. 22.392,- som i sin helhet gjelder ordinær revisjon.

### Note 3 Varige driftsmidler

	Inventar	Biler/utstyr	Bygninger	Tomter	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.	204 344	1 453 241	34 497 435	1 340 943	37 495 963
Tilgang	0	83 325	10 923	26 850	121 098
Avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	204 344	1 536 566	34 508 358	1 367 793	37 617 061
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	204 344	1 410 266	9 372 231	0	10 986 841
Akkumulerte nedskrivn. pr 31.12.	0	0	0	0	0
Reverserte nedskrivn. pr 31.12.	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr 31.12.	0	126 300	25 136 127	1 367 793	26 630 220
Årets avskrivninger	0	57 945	749 285	0	807 230

10

# Saltdal Boligstiftelse

## Noter til regnskapet for 2015 forts.

### Note 4 Leiekostnader boliger

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Leiekostnader andelsleiligheter	112 464	108 759

Vi eier 3 leiligheter i to borettslag på Rognan.

### Note 5 Bankinnskudd, kontanter ol

I posten inngår bundne midler med kr. 125.233 for å dekke skyldig skattetrekk. Pr 31.12.2015 utgjør skyldig skattetrekk kr. 125.165.

### Note 6 Langsiktig gjeld / pantstillelser

<b>Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt</b>	<b>2015</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	15 933 350

<b>Gjeld til kredittinstitusjoner</b>	<b>Restgjeld</b>
Husbanken	21 048 883
<b>Sum gjeld til kredittinstitusjoner</b>	<b>21 048 883</b>

Bygninger med tomt stilt som pant for sikkerheten har en bokført verdi på kr. 22.484.767.

11

SALTDAL BOLIGSTIFTELSE

## STYRETS ÅRSBERETNING 2015

### Virksomhetens art:

Saltdal Boligstiftelse forvalter og leier ut boliger uten eget økonomisk formål, og selskapet er lokalisert i Saltdal kommune.

Året var det tjuendre hele driftsår for Saltdal Boligstiftelse.

Ved årsskiftet forvaltet stiftelsen i alt 145 boenheter – herav 3 innskuddsleiligheter i borettslag og 12 hybler i hybelhus.

### Forsknings- og utviklingsaktiviteter:

Vi har ingen aktiviteter i denne retning.

### Driften:

Som vanlig har det vært et aktivt år for stiftelsen, og utleiegraden har vært veldig høy.

### Fortsatt drift/rettviseende bilde:

Regnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret og daglig leder bekrefter at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

### Arbeidsmiljø:

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. Vi hadde ingen skader/ulykker i forbindelse med arbeidet i året.

Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

12

Likestilling:

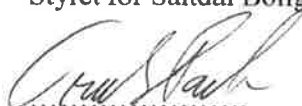
Selskapet vil vurdere kvinner på lik linje med menn ved en eventuell økning i antall ansatte.  
Kvinneandelen i selskapet er 25 %.  
Styrets bestemte oppfatning er at forholdet mellom kjønnene i selskapet er godt.  
Kvinneandel i styret er 4 av 7.

Ytre miljø:

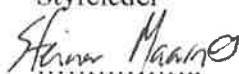
Stiftelsen driver ikke med aktiviteter som forurensrer det ytre miljø.

Rognan den 11/3.-2016

Styret for Saltdal Boligstiftelse



Truls Paulsen  
Styreleder



Steinar Maarnes  
Styremedlem



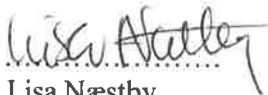
Roald L. Kristensen  
Styremedlem



Anne Britt Sletteng  
Styremedlem



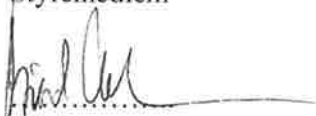
Linn Hege Nilsen  
Styremedlem



Lisa Næstby  
Styremedlem



Synnøve Hansen  
Styremedlem



Bård Karlsen  
Daglig leder

Til styremøtet i stiftelsen Saltdal Boligstiftelse

## REVISJONSBERETNING FOR 2015

### Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for stiftelsen Saltdal Boligstiftelse som viser et overskudd på kr 1.123.040,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015 og resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

### Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for stiftelsens utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til stiftelsen Saltdal Boligstiftelse per 31. desember 2015 og av stiftelsens resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Uttalelse om øvrige forhold

#### Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

#### Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Rognan, 10.03.2016



Frank R. Beiermann  
registrert revisor



15

## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	141/15	27.10.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

### Etablering av Nærvarmeanlegg Vensmoen. Orientering om status pr. 20.10.15.

#### Foreliggende dokumenter:

#### Vedlegg

- 1 Revidert forprosjekt nærvarmeanlegg Vensmoen
- 2 Resultater fra termisk responstest og videre anbefalinger. 08.11.2013
- 3 Vedrørende resultat fra termisk responstest. Vensmoen Eiendom 6.12.2013
- 4 Nærvarmeanlegg Vensmoen.  
Referat fra møte med Vensmoen Eiendom AS 9.1.2014.
- 5 Feltbefaring med ansetting av energibrønner. Notat Asplan Viak, 1.7.2014.
- 6 Boring og testing av brønner. Notat Asplan Viak, 26.1.2015.
- 7 Tilsagn om tilskudd til Nærvarmeanlegg Vensmoen: Varmesentraler utvidet. Enova 19.6.2015.
- 8 Tilskuddsbrev Enova.
- 9 Nærvarmeanlegg Vensmoen.  
Referat fra møte 25.6.2015.
- 10 Referat fra befaring Vensmoen 26.8.2015.
- 11 Fremdriftsplan for prosjektgjennomføring

#### Sakens bakgrunn

Vensmoen Eiendom AS er et heleid kommunalt selskap som forvalter hovedbygningen på Vensmoen (bygget som tuberkulosesanatorium 1916) som bruker olje som energikilde til oppvarming. I nærheten er det flere kommunale bygg med delvis olje (Knaggen med vedsentral) og elektrisitet (paviljonger i Fløyvegen) som energikilde.

Olje som energikilde til oppvarming vil før eller siden bli forbudt, sannsynligvis i 2018. Vensmoen Eiendom AS har derfor engasjert seg for å få utredet alternative energikilder, og nærvarmeanlegg basert på borebrønner i fjell ble lansert som et høyst aktuelt alternativ.

Foreløpig har det vært arbeidet med prosjektet som et uformelt samarbeid mellom Vensmoen Eiendom AS og Saltdal kommune v/plan og utvikling. Tiltaket er forankret i Saltdal kommunes Energi og Klimaplan og nasjonale målsettinger for utbygging av fornybar energi, samt Vensmoen Eiendoms behov og ønske om alternativ energikilde til erstatning for olje og reduserte energikostnader.

Vensmoen Eiendom har i brev, mottatt her den 29.5.2014, bedt om at det foretas en politisk avklaring av hvem som skal eie, finansiere, bygge ut og drifte et slikt Nærvarmeanlegg. Denne orienteringssaken tar ikke opp disse spørsmål. Inntil videre er Vensmoen Eiendom AS prosjekteier.

## **Orientering**

### ***Forprosjekt.***

I samarbeid med Saltdal kommune, bygningsavdelingen, og med tilskudd fra ENOVA, ble ÅF Norge AS, avd. Bodø, engasjert til å utarbeide et forprosjekt for nærvarmeanlegg på Vensmoen. Forprosjektet, som har sett på 8 utbyggings- og fyringsalternativer, var ferdig høsten 2013 og har følgende anbefaling:

*Det er 2 alternativer som skiller seg ut etter at alle vurderinger er gjort. Dersom man er opptatt av kort inntjeningstid vil en løsning med utbygging for Vensmoen, Knaggen og vedsentralen gi en inntjeningstid på 8,5 år, og en nåverdi på 5mill. kr (15 års levetid). Dersom man ser mer på de langsiktige målene for å oppnå kommunens energi og klimaplan vil en utbygging av Vensmoen, Knaggen, vedsentralen og byggene i Fløyveien gi best lønnsomhet på lang sikt. Dette anlegget har en inntjeningstid på 13,6 år og en nåverdi på 30 mill. kr (40 års levetid).*

I tillegg ble det anbefalt å bore en testbrønn med fullskala responstesting for sikrere kartlegging av fjellets varmekapasitet.

Forprosjektet ble presentert for formannskapet i møte den 25.6.2013. Det ble ikke fattet noe vedtak i forbindelse med presentasjonen, men det ble gitt positive signaler om å gå videre med prosjektet/undersøkelsene.

### ***Responstesting.***

Vensmoen Eiendom AS besluttet å gjennomføre boring og testing av en testbrønn, og har finansiert det ved låneopptak (ca. kr. 120 000). Oppdraget ble utført av Båsum Boring Trøndelag AS med faglig bistand fra Asplan Viak AS. Resultatet fra termisk pesponstesting og videre anbefalinger foreligger i rapport fra Asplan Viak datert 08.11.2013.

Resultatet fra responstesting var så oppsiktsvekkende at det ble anbefalt å jobbe videre med en grunnvarmeløsning basert på oppumpet grunnvann i stedet energibrønner i fjell med lukket kollektorslange. Dette ville i så fall gi store besparelser i utbyggingskostnadene da det krever vesentlig færre borebrønner i fjell. Men det var ikke sikkert at en slik løsning vil føre fram og det ble derfor anbefalt nye undersøkelser som, i hovedsak, omfatter følgende:

1. Feltbefaring med geologisk kartlegging for bestemmelse av plassering og retning av 3 nye testbrønner.
2. Boring av 3 fjellbrønner med diameter minimum Ø165 mm og til minimum 120 m dybde. Disse blir produksjonsbrønner uansett løsning (grunnvannsanlegg eller kollektoranlegg). Eksisterende testbrønn blir peilebrønn/overvåkingsbrønn.
3. Gjennomføre prøvepumpingsprogram, forutsatt positivt resultat av brønnboringene.



## ***Testpumping. Grunnvannsløsning.***

MS 17

Vensmoen Eiendom AS har fått gjennomført disse nye undersøkelsene og rapport fra Asplan Viak as er datert 25.01.2015. Et fullstendig prøvepumpingsprogram ble ikke gjennomført da den første testpumpingen (en dag) ikke ga håp om at grunnvarmeløsning basert på oppumpet grunnvann kunne gjennomføres.

Asplan Viak as anbefaler derfor å gå videre med et varmeanlegg basert på bruk av kollektorslanger i borebrønner i fjell. Det er lite tvil om at prosjektet bør gjennomføres da det er i tråd med kommunens Energi- og Klimaplan og imøtekommer behovet til Vensmoen Eiendom om alternativ til olje som energikilde til oppvarming. Olje som energikilde til oppvarming forventes å bli forbudt i relativt nær framtid. De undersøkelser som er foretatt (meget positiv responstesting) gir et godt grunnlag for detaljprosjektering av et Nærvarmeanlegg på Vensmoen.

## ***ENOVA-søknad.***

Vensmoen Eiendom AS engasjerte Asplan Viak as til å utarbeide og fremme søknad om støtte til prosjektet fra ENOVA SF. Søknad ble sendt elektronisk 7. mai 2015 basert på et kostnadsoverslag på kr. 6,9 mill. Prosjektet det er søkt om støtte til omfatter varmesentral og forsyning av vannboren varme til Vensmoen hovedbygg, Knaggen og Vedsentral. Varmesentralen bygges slik at den senere kan utvides dersom det er ønskelig.

19. juni 2015 forelå tilsagn om tilskudd til Nærvarmeanlegg Vensmoen: Varmesentral utvidet, stort kr. 865 674, til delvis finansiering av prosjektet. Til tilsagnet er det knyttet en del vilkår til energiresultat og ferdigstillelse. Etter fremdriftsplanen er det forutsatt at prosjektet skal være ferdig 1.10.2016.

## ***Detaljprosjektering.***

Etter at tilsagn om støtte fra ENOVA forelå ble det avholdt et møte mellom Vensmoen Eiendom AS og Saltdal kommune. Fra Vensmoen Eiendom AS deltok styreleder Kjell Skogstad og fra Saltdal kommune deltok, ordfører Finn-Obert Bentsen, rådmann Elisabeth Larsen, økonomisjef Ronny Seljeseth, virksomhetsleder Plut Ivar Skogset og ingeniør Arne Hals.

Møtet konkluderte med at Vensmoen Eiendom AS må stå som tiltakshaver for utbygging av Nærvarmeanlegg Vensmoen, og at spørsmålet om endelig eierskap tas opp på et senere tidspunkt. Saltdal kommune skulle bistå Vensmoen Eiendom AS for å få i gang detaljprosjektering og gjennomføring av anbudsprosess. Saltdal kommune er også innstilt på å bistå med byggeledelse i anleggsperioden.

Vensmoen Eiendom har da signert og akseptert tilskuddsbrev fra ENOVA SF.

Vensmoen Eiendom AS har engasjert Asplan Viak til å forestå detaljprosjektering, herunder også gjennomføring av anbudsprosess og oppfølging i første driftsår, basert på et tilbud/kostnadsoverslag av 3.7.2015. Den økonomiske rammen for Asplan Viaks bistand er på ca. kr. 360 000,- eks mva.

Detaljprosjekteringen ble startet med et oppstarts- og befaringsmøte på Vensmoen den 26.8.2015. Prosjekteringsfasen er antatt ferdig 15. desember 2015 og foreløpig framdriftsplan legger opp til anleggsstart 15. april 2016 og ferdigstillelse 15. oktober 2016.

## *Intensjonsavtale.*

 18

Det er utarbeidet et utkast til intensjonsavtale mellom Vensmoen Eiendom AS og Saltdal kommune med formål å avklare forholdet mellom Vensmoen Eiendom AS og Saltdal kommune dersom nærvarmeanlegget kommer til realisering. Utkastet er ikke formelt behandlet hverken i Vensmoen Eiendoms styre eller i Saltdal kommune.

De bærende prinsipper i utkastet er at Vensmoen Eiendom AS og Saltdal kommune er likeverdige parter i samarbeidet og at energipriser fra et evt. Nærvarmeanlegg skal fastsettes etter «selvkostprinsippet», uavhengig av framtidig eierskap og organisering. Administrasjonen har i samarbeidet forholdt seg til disse prinsipper.

### **Rådmannens innstilling**

Orienteringen tas til etterretning.

### **Saksprotokoll i Formannskap - 27.10.2015**

#### **Behandling:**

Kjell Skogstad fra Vensmoen Eiendom orienterte om fremdriften av prosjektet.

#### **Enstemmig vedtak:**

Orienteringen tas til etterretning.



## Vensmoen Eiendom AS

Vensmoen  
8255 Røklund

07/03/2016

Saltdal kommune  
v/rådmannen

### VENSMOEN NÆRVARMEANLEGG

Arbeidet med å realisere Vensmoen nærvarmeanlegg går etter planen. Det er kommet inn 3 tilbud på å utføre dette. For tiden arbeider Asplan Viak med å kontrollregne og gjennomgå anbudene. Den endelige anbefaling om valg av entreprenør vil foreligge om noen dager.

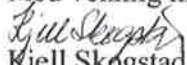
Anbudene ligger på fra 5,6 til 6,6 mil.

På bakgrunn av de opplysningene vi har fått fra Asplan Viak behandlet styret i VE denne saken 04.03.16 og fattet følgende vedtak.

***Vedtak: Dette prosjektet kan realiseres og vi ber om at Saltdal kommunes administrasjon legger saken fram for politisk behandling. I saken bør det legges fram kostnadstall + hva som vil være besparelse på sikt mht oppvarming. I saken må det også framkomme hvem som har ansvar for prosjektet, evt om Saltdal kommune kan gi garanti. Hvordan dette skal driftes , må også komme fram i saken.***

Styret ber om at dette avklares i aprilmøtet, da fristen for ferdigstilling i forbindelse med ENOVA tilskuddet, går ut i september. Vi har derfor kort tid til anleggsdriften.

Med vennlig hilsen

  
Kjell Skogstad  
styreleder

<b>Postadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Telefaks</b>	<b>Bankgiro</b>	<b>Org.nr.</b>
Vensmoen Eiendom AS	75682360	75682362	Nordlandsbanken ASA	980 404 528
Vensmoen	99727367		8943.15.68633	
8255 Røklund	98072348			
<b>e-post</b>				
<b>frank.andersen@vensmoen.no</b>				
<b>vensmoen.eiendom@vensmoen.no</b>				



**Etablering av boliger til vanskeligstilte ved bruk av Hamarøymodellen i Saltdal kommune**

Dato: 06.04.16

## Generell informasjon

Saltdal vil gjennom å bruke «Hamarøymodellen» øke antall utleieboliger på Rognan. Kommunen vil som oppdragsgiver invitere til tilbudskonkurranse for utbygging av utleieboliger.

I den kravspesifikasjonen som her foreligger ber kommunen private aktører om å bygge ut og stille til rådighet en gitt mengde boenheter med nærmere definert standard og størrelse. Kommunen skal ha tildelingsretten til disse boligene, herunder utarbeides en egen avtale om tildelingsrett for 20 år. Som en sentral del av avtalen krever kommunen at den samme utbyggeren må bygge samme mengde boenheter til det ordinære åpne boligmarked som til vanskeligstilte på boligmarkedet.

En slik langsiktig avtale innebærer at utbyggeren kan få tilskudd og lån direkte fra Husbanken. Samarbeidet mellom kommunen og utbyggeren betyr at alle kostnader knyttet til erverv av tomter, utvikling av prosjektene, bygging, forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommene tilfaller utbygger. Kommunen vil stille som garantist for husleien i boenhetene for vanskeligstilte i 10 år.

## 1.0 ADMINISTRATIVE OPPLYSNINGER

### 1.1 INNBYDELSE

Saltdal kommune som oppdragsgiver innbyr til tilbudskonkurranse for utbygging av utleieleiligheter etter Hamarøymodellen (HM). For nærmere informasjon se Husbanken.no – «Hamarøymodellen»

**Prosjekt nummer og navn:** «Hamarøymodellen – prosjekt 1 – Rognan»

Prosjektet omfatter bygging av totalt minimum 8 enheter med livsløpsstandard. 4 av disse 8 enhetene skal tildeles vanskeligstilte på boligmarkedet. Ut fra Husbankens retningslinjer og HM vil Saltdal kommune ha 20 års tildelingsrett til de 4 boenhetene. Kommunen vil tilby å inngå en leiekontrakt på 10 år for enhetene, med en mulig forlengelse. Det skal også etableres minimum 4 nye leiligheter uten tildelingsrett for kommunen, enten for utleie eller salg.

Innbydelsen blir gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til del II i forskrift om offentlige anskaffelser, konkurranse med forhandling.

22

22

---

## 1.2 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal innleveres i forseglet konvolutt til

Saltdal kommune

Kirkegata 23

8250 Rognan

Innen 20.juni 2016

Konvolutten merkes:

“TILBUD - Hamarøymodellen – prosjekt 1 – Rognan”

Tilbudene kan sendes i posten eller leveres direkte ved oppmøte Saltdal kommune.

Tilbud kan ikke avgis pr. telefaks. Elektronisk innlevering av tilbud aksepteres ikke.

Tilbudsåpningen vil finne sted på innleveringsstedet.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

Dersom tilbudet sendes som post, skal forsendelsen bekreftes elektronisk eller pr. telefaks umiddelbart etter postleggingen.

Språk: Norsk

---

## 1.3 FINANSIERINGSMULIGHETER I HUSBANKEN

Utlysningen kan gi utbyggere tilgang til både lån og tilskudd gjennom Husbanken til finansiering av de 4 enhetene til vanskeligstilte på boligmarkedet, og lån (men ikke tilskudd) til ordinære utleieleiligheter.

Utbyggeren må selv ta kontakt med Husbanken og søke om tilskudd/lån.

I forbindelse med søknader om tilskudd fra andre enn kommunen legger Husbanken vekt på kommunens vurdering og anbefaling. I tillegg legger Husbanken egne kriterier til grunn for tilsagn, herunder; samlokaliserte boliger må ikke få et institusjonsliknende preg, men derimot plasseres spredt i ordinære og gode bomiljøer.

Søknadsfrist er fra Husbanken anslått til september måned 2016.

23

202

## 2.0 TILBUDSSKJEMA

**FIRMANAVN:** \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

Besøksadresse: \_\_\_\_\_

Foretaksnummer: \_\_\_\_\_

### KONTAKTPERSONER:

Navn	Ansvarsområde*	Telefon	E-post	Annet

\*(Anbud/salg etc.)

### PRIS OG KOSTNADSBEREGNING UT FRA TILSKUDDSNIVÅ

Dersom det gis 20 % tilskudd fra Husbanken til enheter med tildelingsrett:

Månedlig husleie pr. enhet for leilighet med to likeverdige soverom: kr. \_\_\_\_\_

Kvadratmeterpris kr. \_\_\_\_\_

Dersom det gis 30 % tilskudd fra Husbanken til enheter med tildelingsrett:

Månedlig husleie pr. enhet for leilighet med to likeverdige soverom: kr. \_\_\_\_\_

Kvadratmeterpris kr. \_\_\_\_\_

### VEDSTÅELSESERKLÆRING:

Dette firma vedstår seg tilbudet 90 dager fra tilbudsfrist.

.....

.....

Sted/dato:

Underskrift daglig leder (ikke maskinskrevet)

### 3.0. KRAVSPESIFIKASJON/KRAV TIL PROSJEKTET

Saltdal kommune skal med dette inngå avtale etter Hamarøymodellen med en utbyggingsaktør om oppføring av leiligheter med totalt minimum 8 boenheter med livsløpsstandard. Av disse enhetene skal 4 tildeles vanskeligstilte på boligmarkedet. Med bakgrunn i Husbankens regelverk vil Saltdal kommune ha 20 års tildelingsrett til disse 4 boenhetene.

Kommunen vil tilby å inngå en tiårs leiekontrakt for disse 4 enhetene, med mulighet for forlengelse

I forbindelse med etablering av leiligheter for vanskeligstilte stilles det krav til at det også etableres minst 4 nye leiligheter enten for utleie eller for salg.

Boenhetene skal ligge innenfor området Rognan / Saltnes.

Om det etableres flere boenheter enn minimumskravet, vil Saltdal kommune forbeholde seg retten til opsjon på tildelingsrett på minimum halvparten av leilighetene som kommunen ikke selv erverver.

Kommunen ønsker å bidra til at det etableres bomiljø som reflekterer det samfunnet vi lever i, der mennesker med ulik bakgrunn og livsfaser kan bo trygt og godt sammen - uavhengig av alder, kultur og funksjonsnivå.

Alle boligene skal ha et netto areal på minimum ca. 50 m<sup>2</sup>. De skal ha oppholdsrom, minimum ett soverom, kjøkken, bad med opplegg for vaskemaskin, bod inne samt sportsbod. Hver bolig skal ha opplegg for komfyr samt kjøleskap m/frys.

De 4 enhetene med kommunal tildelingsrett skal ha to likeverdige soverom slik at det er mulig å bosette to enslige voksne personer der.

Utbygger har ansvaret for å skaffe tomt.

Det stilles krav om å følge Norsk Standard for universell utforming. Dette gjør at det i bygg over to eller flere etasjer stilles krav til heis eller løfteplattform. Det vil også bli lagt vekt på at bad og kjøkken skal ha robust innredning og robuste overflater. Bygningene må tilfredsstillende Plan og Bygningsloven/Tek. 10. I tillegg skal de tilfredsstillende Husbankens energikriterier for grunnlån, som gjelder både for småhus og boligblokker. Energikriteriene kan oppfylles på følgende tre måter:

- A) Energiltak i samsvar med skjerpet tiltaksmodell
- B) Varmetapstall som ikke er større enn i skjerpet tiltaksmodell
- C) NS 3700 Lavenergihus klasse1

Alternativ A er basert på et utvalg av energiltak i tiltaksmodellen i byggeforskriftene av 2010, TEK § 14-3, og er på 4 punkter strengere enn denne.

Alternativ B gir mulighet for å bruke andre tiltak enn i alternativ A forutsatt at bygningens varmetapstall ikke blir større enn for skjerpet tiltaksmodell

Valg av tiltak skal nedtegnes i kontrakt mellom kjøper og selger

Utbygger er ansvarlig for FDVU kostnader. Utbygger eller evt. andre, ikke kommunen, skal stå som eier av boenhetene når disse er ferdigstilte. Utbygger skal beskrive hvordan fremtidig forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling skal gjennomføres og organiseres når byggene står ferdige. Oppgitte husleie pr måned i tilbudet forutsettes å være inklusive løpende og framtidig FDVU- kostnader.

Det er krav til at prosjektet skal ferdigstilles innen 20. juni 2019 i henhold til Husbankens krav om 2 års ferdigstillelsesfrist etter at tilsagn er gitt.



## 4.0. TILBUDSBESTEMMELSER

### 4.1. BETINGELSER FOR DELTAGELSE/DOKUMENTER SOM SKAL VEDLEGGES TILBUDET.

Følgende kvalifikasjonskrav settes til tilbyder:

Firma skal ikke ha utestående skatter eller avgifter. Firma skal ha ordnet økonomi og arbeidsforhold for å kunne delta i konkurransen.

I forbindelse med avgivelse av tilbudet, skal det leveres følgende dokumentasjon:

- Firmaattest
- Skatte- og avgifts-attester
  - Attest utstedt av kemner/kommunekasserer der tilbyderen har sitt hovedkontor (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift).
  - Attest fra skattefogden i vedkommende fylke (merverdiavgift).
  - For norske tilbydere gjelder at begge attestene skal være av typen RF- 244 fastsatt av Skattedirektoratet
  - Leverandører med forretningsadresse i andre land enn Norge, skal framlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon i henhold til forskriftens § 15-10.
- HMS-egenerklæring.
- Egenerklæring om at bedriften følger lønns- og arbeidsforhold i henhold til nasjonale tariffavtaler.
- Regnskap for de siste tre år.

### 4.2. KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av denne beskrivelsen

### 4.3. TOMT

Tilbyder selv stille med nødvendig tomt til formålet (pkt. 3). Beliggenhet og planer for utvikling av tomter må vises på situasjonsplan.

### 4.4. FORBEHOLD

Forbehold i forhold til tilbudsforutsetningene skal angis i tilbudsbrevet. Eventuelle forbehold skal prissettes. Forbehold som ikke blir prissatt, kan medføre avvisning av tilbud.

#### 4.5. TILBUDSSKJEMA, UTFYLLING AV TILBUD

Tilbudsskjema skal fylles ut og signeres.

#### 4.6. ALTERNATIVE LØSNINGER

Det kan ikke gis tilbud på alternative løsninger

#### 4.7. AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD

Saltdal kommune returnerer ikke tilbudene til de tilbyderne som ikke har fått sine tilbud antatt.

#### 4.8. TILDELINGSKRITERIER

Saltdal kommune vil velge det tilbudet som antas å være mest gunstig økonomisk

Det skal vedlegges en beskrivelse av tilbudt bygg/ bygninger hvor det fremkommer hvilke materialer/ standard som er valgt for prosjektet, og som da er grunnlag for tilbudet.

<p><b><u>Pris (75 %)</u></b></p>	<p>Pris teller 75 % og skal angis som månedlig husleie pr enhet med kommunal tildelingsrett, med to ulike forutsetninger om tilskudds prosent fra Husbanken. Det angis også pris pr kvadratmeter.</p> <p>Saltdal kommune har valgt å ikke sette noen maks leiepris eller kjøpspris pr boenhet for at tilbud skal komme i betraktning. Det tas likevel forbehold om at alle tilbud kan forkastes dersom prisene blir for høye.</p>
<p><b><u>Utforming (25 %)</u></b></p>	<p>Det skal utarbeides en skisse over utvendige og innvendige planløsninger som skal vedlegges. Gode innvendige og utvendige løsninger og valg av robuste materialer vil bli vektlagt. Kommunen vil i tillegg legge vektlegge at det etableres bomiljø som inneholder ulike grupper, god aldersspredning, at ikke alt for mange enheter med tildelingsrett plasseres sammen og på god integrering med annen boligmasse</p>

#### 4.9. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUD

Saksgangen forløper slik:

- I. Tilbudsåpning lukket.
- II. Tilbudsvurdering med forslag til innstilling.
- III. Tilbydere som ikke når opp i konkurransen informeres om dette, og gis en begrunnelse for valg av kontraktspartner. Tilbyder gis også klagefrist.
- IV. Kontraktsinngåelse.

#### 4.10. OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD.

Hvis oppdragsgiver av ulike forhold ikke er i stand å gjennomføre entreprisen, har denne rett til å avvise alle tilbudene. Slik avvisning vil i så fall skje uten kompensasjon til tilbydere i anbudsprosessen. Nevnte forhold som vil være gjeldende er for eksempel:

- økonomiske årsaker
- endret behov
- politiske endringer
- utenfor budsjettramme

for høye tilbudte priser eller andre forhold gjør at denne ikke er i stand til å gjennomføre entreprisen, har denne rett til å avvise alle tilbudene. En slik avvisning vil i så fall skje uten kompensasjon til tilbydere i anbudsprosessen.

### 5.0 KONTRAKTSBESTEMMELSER

#### 5.1. GENERELT

Bestemmelsene har til hensikt å regulere kommunens rett til deltakelse og påvirkning i prosessen med utvikling, prosjektering, utførelse og ferdigstillelse av utleieenheter for vanskeligstilte samt de leiligheter for det ordinære boligmarkedet som dette anbudet omfatter.

Utleier er ansvarlig for at lokalene med installasjoner prosjekteres og utføres i henhold til de enhver tid gjeldene lover, forskrifter, regler, standarder, veiledninger og retningslinjer.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i:

- o "lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA, ajourført med endringer ved lov av 30. juni 2006 nr. 41) og endret forskrift 24. november 2006 nr.1295.
- o ILO Konvensjon nr. 94.  
"Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen blir etterlevd. Alle avtaler leverandørene inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forskrifter. Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å avvise tilbudet eller holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører)."

Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

---

## 5.2. RETNINGSLINJER FOR PROSJEKTERINGSFASEN:

Det forutsettes at byggherre/ utleier engasjerer arkitekt (bygg, landskap) i en tidlig fase.

Bl.a. må følgende tema utredes og fremlegges for kommunen for godkjenning:

- Planløsning for de ulike boenheter
- Utforming og detaljering av kjøkkenløsning
- Valg av materialer, overflatebehandlinger
- Tekniske løsninger inkludert miljøtiltak
- Utomhusplan m/ parkering for biler og sykler, adkomster

Utleier skal dokumentere at programkrav oppfylles.

I prosjekteringsfasen skal kommunen inviteres til å delta i egne møter med utleier/byggherre. Utleier/byggherre skal sørge for å holde kommunen informert om framdriften i prosjektet og eventuelle andre forhold som har betydning for kommunen.

---

## 5.3. RETNINGSLINJER FOR BYGGEFASE – GJENNOMFØRING

Kommunen skal inviteres inn til regelmessige orienteringsmøter hvor utleier/byggherre skal redegjøre for status og fremdrift.

Kommunen har møterett på å bygge møter og skal ha anledning til å befare byggearbeidet etter avtale med utleier/byggherre.

Ved særskilte kritiske forhold som har betydning for lokalene skal utleier/byggherre varsle kommunen skriftlig om forholdet.

Utleier/byggherre skal koordinere og administrere leveranser av brukerutstyr uten ekstra kompensasjon.

---

## 5.4 OVERTAKELSE

Boenhetene med tildelingsrett skal senest være klare for overtakelse 20. juni 2019.

Det skal dokumenteres at det enkelte anlegg er trykkprøvd, i gangkjørt og innregulert til de stilte krav. Det skal dokumenteres at et enkelte anlegg også tilfredsstillende miljø- og energikrav som er stillet.

Overtakelse av det enkelte anlegg/anleggsdel aksepteres ikke dersom det foreligger vesentlige mangler som hindrer den forutsatte bruk, eller det ikke foreligger dokumentasjon som er nødvendig for å vurdere om spesifiserte krav er oppfylt.

Dersom det er tvil om stilte krav er overholdt i det ferdige lokalet, skal utleier foreta målinger/kontroller som dokumenterer den faktiske ytelsen. Dette gjelder generelt alle funksjonskrav, f eks krav til støydemper, temperatur, luftveksling, belysningsnivåer etc. Dersom det viser seg at funksjonskrav ikke er overholdt må utleier foreta tiltak omkostningsfritt for kommunen.

FDV- dokumentasjon og "som-bygget" tegninger av lokalene skal leveres kommunen både elektronisk i redigerbart filformat og på papir.

29

~~10~~

## ADRESSELISTE

Saltdal kommune

Kirkegata 23

8250 Rognan

Kontaktperson: Tor Helge Ramsvik

Telefon 75 68 20 25

E post: [thr@saltdal.kommune.no](mailto:thr@saltdal.kommune.no)

Vedlegg

30

2016- 2020

# Plan for Den kulturelle skolesekken



*Saltdal  
Kommune*



**DKS**  
Nordland



## Dagens skolesekk

Den kulturelle skolesekken er en nasjonal satsing som skal bidra til at alle skoleelever i Norge får møte profesjonell kunst og kultur av alle slag.

Den kulturelle skolesekken er vedtatt av Stortinget, og er en permanent ordning som skal inngå som en del av skolens ordinære virksomhet.

Den kulturelle skolesekken er et samarbeidsprosjekt mellom Kulturdepartementet og Kunnskapsdepartementet.

Ordningen finansieres i hovedsak av spillemidler fra Norsk Tipping, og fordeles av Kulturdepartementet. I 2015 var summen 210 millioner kroner. I tillegg satser både fylkeskommuner, kommuner og kunst- og kulturinstitusjoner betydelige ressurser på Den kulturelle skolesekken

Gjennom Nordland fylkeskommune tilbys skolene en rekke forestillinger gjennom skoleåret. I tillegg tildeles Saltdal kommune egne midler som brukes til lokale prosjekter i samarbeid med profesjonelle kunstnere i henhold til den lokale planen for Den kulturelle skolesekken.

Den kulturelle skolesekken (Dks) ble etablert i 2001, og i Saltdal kom arbeidet med Dks i gang i 2004.



## Stortingets bestemmelser og anbefalinger

Fra gjeldende Stortingsmelding "Kulturell skulesekk for framtida" (2007-08) refereres følgende viktige punkter:

### Måla for Den kulturelle skulesekken skal vere:

- å medverke til at elevar i skulen får eit profesjonelt kunst- og kulturtilbod
- å leggje til rette for at elevar i skulen lettare skal få tilgang til, gjere seg kjende med og utvikle forståing for kunst- og kulturuttrykk av alle slag
- å medverke til å utvikle ei heilskapleg innlemming av kunstnarlege og kulturelle uttrykk i realiseringa av skulen sine læringsmål.

### Prinsipp for ordninga:

- **Varig ordning:** Den kulturelle skulesekken skal vere ei varig ordning for elevar i skulen.
- **For alle elevar:** Den kulturelle skulesekken skal femne om alle elevar i grunnskulen og den vidaregåande opplæringa, uavhengig av kva skule dei går på og kva økonomisk, sosial, etnisk og religiøs bakgrunn dei har.
- **Realisere mål i læreplanverket:** Innhaldet i kunst- og kulturtilboda i Den kulturelle skulesekken skal medverke til å realisere skulen sine mål slik dei kjem til uttrykk i den generelle delen i læreplanverket og i dei ulike læreplanane.
- **Høg kvalitet:** Elevane skal møte profesjonelle kunst- og kulturtilbod med høg kunstnarleg kvalitet.
- **Kulturelt mangfald:** Den kulturelle skulesekken skal omfatte ulike kunst- og kulturuttrykk med røter i eit mangfald av kulturar og frå ulike tidsperiodar.
- **Breidde:** Både musikk, scenekunst, visuell kunst, film, litteratur og kulturarv skal vere representerte i Den kulturelle skulesekken. Det skal vere variasjon i formidlingsmåtane.
- **Regularitet:** Elevane skal sikrast eit regelmessig tilbod på alle klassetrinn.
- **Samarbeid kultur-skule:** Arbeidet med Den kulturelle skulesekken skal skje i eit godt samarbeid mellom kultur- og opplæringssektoren på alle nivå. Det skal sikrast god forankring og tid til planlegging i skulen.
- **Rollefordeling kultur-skule:** Opplæringssektoren har ansvaret for å leggje føre- og etterarbeid pedagogisk til rette for elevane, medan kultursektoren har ansvaret for kulturinnhaldet i Den kulturelle skulesekken og for å informere om innhaldet i god tid.
- **Lokal forankring og eigarskap:** Den kulturelle skulesekken må forankrast lokalt, i den enkelte skulen, kommunen og fylket. Dette sikrar lokal entusiasme og gjev rom for mange lokale variantar, slik at alle skal kunne kjenne eigarskap til Den kulturelle skulesekken.



## Lokale mål

Saltdal kommune skal ha et godt skole- og kulturtilbud til alle barn og unge. Innenfor Den kulturelle skolesekken skal barn og unge få opplevelser knyttet til:

- egenaktivitet og opplæring innenfor de ulike kulturområder
- få praktiske erfaringer innen ulike håndverksteknikker
- presentasjon og formidling av sine egne kulturaktiviteter
- møte med kunst og kultur på høyt nivå
- møte med den lokale kulturarven, og gjennom dette få bli kjent med egen lokalhistorie og nærmiljø

Dks skal være med på å skape entusiasme i kulturbygda Saltdal, og bidra til å styrke den lokale tilhørigheten.



## Organisering

Den kulturelle skolesekken er organisert på tre nivå, - nasjonalt, regionalt og lokalt. Nasjonalt ledes Den kulturelle skolesekken av Kulturdepartementet og Kunnskapsdepartementet, men det daglige ansvaret ble fra 2016 lagt til Rikskonsertene. På regionalt nivå er det avdelingen for Kultur, miljø og folkehelse i Nordland fylkeskommune som har ansvaret.

Lokalt ledes arbeidet med Dks av en arbeidsgruppe som består av en Dks-kontakt fra hver skole og rektor i kulturskolen.

Kulturskolerektor har koordineringsansvaret, og er skoleeiers representant for Dks. Det er avsatt en ressurs til dette på ca. 15 %.

**Oppgaver som arbeidsgruppen i varetar:**

- utforme de årlige, lokale prosjektene
- samarbeid med aktørene i de lokale- og regionale prosjektene
- ansvar for rapportering fra skolene og videre til fylket for gjennomførte prosjekter
- være bindeledd i samarbeidet mellom kultur og skole

**Samarbeid**

Saltdal har siden oppstart deltatt i det fylkeskommunale opplegget for skolesekken. Stortingsmelding nr. 8 (2007 -08) åpner for at kommunene kan ta hånd om skolesekken selv, men Saltdal ønsker å fortsette samarbeidet med Nordland fylkeskommune, og inngikk en samarbeidsavtale som trådte i kraft 1.august 2011. Avtalen regulerer gjensidige forpliktelser.

Tiltakene og produksjonene som fylkeskommunen tilbyr er av høy kvalitet, og fylkeskommunen bistår kommunen på en god måte.

Lokalt samarbeider arbeidsgruppen med biblioteket, Nordlandsmuseet, Saltdal kirke, Adde Zetterquist kunstgalleri, Nordland Nasjonalparksenter, Saltdal kulturskole og de enkelte kunstnere og ressurspersonene som engasjeres i prosjektene.

For å sikre god oppfølging av arbeidet med Dks er det ønskelig at koordinator og arbeidsgruppa for har møter med skolenettverket minst en gang pr. skoleår.



## Erfaringer

Siden oppstart med Dks lokalt i 2004 har det vært prøvd ut ulike måter å jobbe på, og erfaringene man sitter igjen med er i hovedsak positive.

### Vi har:

- gode erfaringer med at elevene får møte ressurspersoner og kunstnere innenfor kunst og kultur
- vektlagt egenaktivitet hos elevene når profesjonelle kunstnere kommer inn i skolen
- sett glede over mestring hos elevene
- positive erfaringer med skolens samarbeid med Blåfrostfestivalen
- sett at prosjektene har tilført skolens personale kompetanse
- sett at elevene kan få kunnskaper som gjør dem bedre i stand til å prestere godt i andre fag på skolen
- sett at elevene får innblikk i deler av kulturhistorien, kunsthistorien og dagens kultur- og kunstuttrykk
- sett at elevene har fått flere måter å uttrykke seg på
- gode erfaringer med «eleven som arrangør» der en elevgruppe er vertskap og sørger for at utøver og publikum har en så god opplevelse som mulig både før, under og etter et arrangement.



**Utfordringer kan være:**

- at det settes av nok tid til for og etterarbeid, slik at erfaringer og kunnskap elevene tilegner seg gjennom Den kulturelle skolesekken bedre knyttes opp mot fagplanene og målene i disse.
- å oppnå kontinuitet blant kunstnerne som engasjeres
- å få engasjert kunstnere til de ulike tiltakene innenfor den økonomiske rammen
- å få synliggjort prosjektene og kunstbesøk i skolenes halv/helårsplaner
- å sørge for faglig påfyll og- oppdatering til alle som jobber med Dks



## Tiltaksplan

37

Hovedtemaene i tiltaksplanen er obligatoriske for klassetrinnene. Disse er knyttet opp mot sentrale tema for hvert trinn i Kunnskapsløftet.

Arbeidsgruppen utformer de årlige, lokale prosjektene, og samme prosjekt tilbys alle elever på klassetrinnet. På denne måten søker man å sikre at alle elevene får sitt årlige Dks-prosjekt, og dermed erfaringer og opplevelser innen de ulike kunstuttrykkene.

### Hovedtemaer:

Trinn 1	Billedkunst
Trinn 2	Musikk med utgangspunkt i folkemusikk fra Saltdal
Trinn 3	Skulptur
Trinn 4	Dans
Trinn 5	Duodji (samisk kunsthåndverk)
Trinn 6	Design og form med utgangspunkt i Saltdals båtbyggingstradisjoner
Trinn 7	Gamle og nye håndverksteknikker
Trinn 8	Gjenbruk og redesign
Trinn 9	Dans og drama
Trinn 10	Film, opplæring og deltakelse i kortfilmfestivalen "Filmfest Salten"

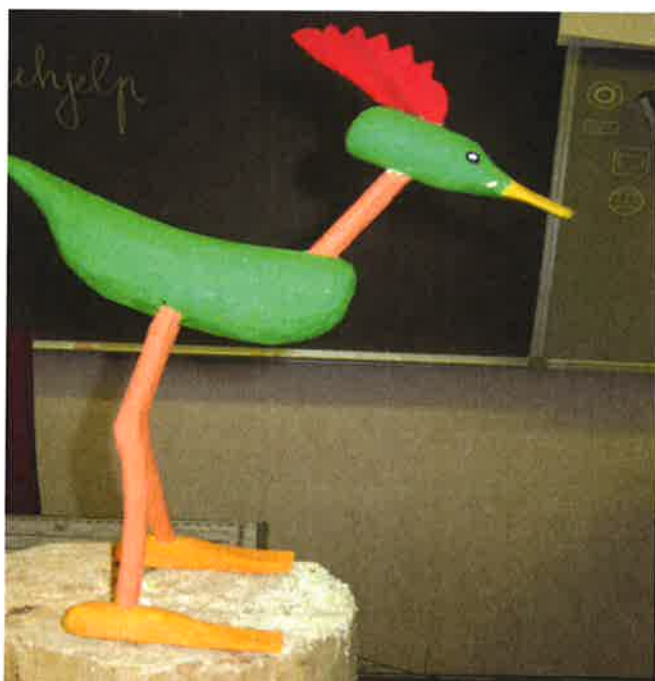
Tiltakene skal ta vare på både tradisjoner og det som er i tida.

Innenfor disse temaene søker man å ta hensyn til kulturelt mangfold, kulturarv, samisk kunst og kultur og at elever med spesielle behov kan ta del i prosjektene.

Det forutsettes at det settes av tilstrekkelig tid til forarbeid, gjennomføring og etterarbeid på alle trinn.

I tillegg kommer de årlige produksjonene som fylkeskommunen sender ut på turne.

Samarbeidsavtalen sier at alle elevene skal få 1 scenekunsttilbud og 1 til 2 konserttilbud hvert år, og at utvalgte klassetrinn får 2 – 3 tilbud innenfor kunstuttrykkene litteratur, visuell kunst eller film.



### **Prosjekt og tiltak knyttet til den lokale kulturarven**

I følge samarbeidsavtale med Nordland fylkeskommune er kommunen selv ansvarlige for å lage prosjekt knyttet til den lokale kulturarven, og da gjerne i samarbeid med det lokale museet.

Noen prosjekt er lagt innenfor hovedtemaet for det enkelte klassetrinn, mens andre står mer sjølstendige.

Listen over hvilke områder innen den lokale kulturarven som det må sikres at elevene møter i løpet av sine 10 år i grunnskolen er nok ikke fullstendig, men noen pilarer er festet; - folkemusikk fra Saltdal, båtbygging, kvernstein, krigshistorie og Blodveismuseet, og besøk i Adde Zetterquist Kunstgalleri.

### **Nordlandsmuseet:**

#### **7.trinn - Kvernstein**

Tidlig i høstsemesteret omvisning i kvernsteinsbruddet i Saksenvik med orientering om kvernstein og bruddene i Saltdal, demonstrasjon og prøving av redskap og hogging av stein, med oppfølging i vårsemesteret på bygdetunet med demonstrasjon av redskap som benyttes utvinning av kvernstein og smiing av disse.

#### **9.trinn- Blodveismuseet**

I vårsemesteret omvisning i Blodveismuseet; - 2.verdenskrig i Saltdal.

### **Adde Zetterquist Kunstgalleri**

**1., 5. og 8.trinn** besøker i vårsemesteret Adde Zetterquist Kunstgalleri med utgangspunkt i ulike tema for omvisningen, - henholdsvis billedkunst, det samiske og arkitektur.



## Økonomi

Det er ikke gitt noen signaler om endringer i det årlige tilskuddet til de lokale prosjektene, og i 2015 fikk Saltdal 85.000 kr til de lokale, egen initierte prosjektene. I tillegg kan det søkes om skjønnsmidler til konkrete prosjekt.

Den kulturelle skolesekken kommer som et tillegg til skolens undervisning i de estetiske fag, og skolen må derfor ikke redusere egne utgifter og ressursbruk som et resultat av den statlige satsingen.

## Kompetanse

Skoleeier må sørge for at lærerne er faglig oppdaterte i de estetiske fagene. På denne måten kan utbyttet av Dks økes. Det gis egne midler til kompetanseheving for lærere gjennom den nasjonale videreutdanningsstrategien «Kompetanse for kvalitet».

For å opprettholde glød og nivå i lokalt arbeid med Dks er det viktig med inspirasjon og kompetanseheving. Dette kan blant annet hentes ved deltakelse på konferanser der Dks settes på dagsorden.

## Evaluering og rapportering

- Dks- gruppa skal hver vår evaluere siste skoleårs prosjekt, og hvordan aktivitetene står i forhold til planen.
- Etter hvert lokalt prosjekt skal de involverte lærerne innen 14 dager gjøre en evaluering og rapportering som sendes til Dks-koordinatoren.
- Rapportene danner igjen noe av grunnlaget til den rapporteringen som kommunen årlig skal gi til fylkeskommunen om aktivitet og resultater av bruken av lokale Dks-midler.
- Rullering av plan for Den kulturelle skolesekken foretas hvert fjerde år.

Nyttige og interessante nettsteder:

[www.denkulturelleskolesekken.no](http://www.denkulturelleskolesekken.no)

[www.nfk.no](http://www.nfk.no)

[www.kultursekkeninordland.no](http://www.kultursekkeninordland.no)

[www.musikkpedagogikk.no](http://www.musikkpedagogikk.no)

[www.rikskonsertane.no](http://www.rikskonsertane.no)

[www.filmfestsalten.no](http://www.filmfestsalten.no)

[www.kulturskoleradet.no](http://www.kulturskoleradet.no)

[www.musikkiskolen.no](http://www.musikkiskolen.no)

[www.periskop.no](http://www.periskop.no)

[www.kunstkultursenteret.no](http://www.kunstkultursenteret.no)

Vær barmhjertig, Herre.

Vis en særlig omsorg for de mennesker som er så

logiske,

praktiske,

realistiske

at de forarges

når noen kan tro

at det finnes en liten blå hest...

Helder Camara





## Samarbeidsavtale

mellom Nordland fylkeskommune ved Den kulturelle skolesekken og Saltdal kommune vedrørende det regionale tilbudet av Den kulturelle skolesekken.

### 1. AVTALENS INNHOLD

Avtalen omfatter tilbud innen Den kulturelle skolesekken innen de økonomiske rammene og forutsetning for de statlige tilskuddene som til enhver tid stilles til disposisjon for fylkeskommune og kommunene til formålet.

#### Følgende uttrykk er en del av tilbudet i DKS:

1. Scenekunst
2. Musikk
3. Visuell kunst, design og arkitektur
4. Litteratur
5. Film
6. Kulturarv

Det gis ikke anledning til å benytte bare deler av tilbudene fra Den kulturelle skolesekken. Jfr. Stortingsmelding nr. 8 (2007 – 2008) ”Kulturell skolesekk for framtida” skal alle kunstuttrykk være representert. Kulturarv vil ikke bli formidlet av Nordland fylkeskommune, men må ivaretas av kommunen, og da gjerne i samarbeid med det lokale museets allerede eksisterende forpliktelser ovenfor målgruppen barn og unge.

### 2. AVTALENS OMFANG

#### 2.1 Det faste programmet

Det faste programmet blir gitt til grunnskoleelevene i kommunen i henhold til opplysningene lagt inn i databasen KSYS ([www.kulturesekkeninordland.no](http://www.kulturesekkeninordland.no)) som følger:

Scenekunst: 1 scenekunsttilbud gis hvert år til alle elever i grunnskolen (en produksjon til barnetrinnet og en produksjon til ungdomstrinnet)

Musikk: 1 – 2 konserttilbud gis hvert år til alle elever i grunnskolen (reguleres av avtalen med Rikskonsertene)

I tillegg vil alle grunnskoleelevene ved et eller flere trinn i kommunen få to - tre tilbud innenfor kunstuttrykkene litteratur, visuell kunst eller film.

For dette faste programmet betaler Nordland fylkeskommune alle turne- og formidlingskostnader. Det faste programmet besøker de avtalte skolene hvert skoleår i perioden august – juni.

#### 2.2 Utbetaling av direkte midler

Nordland fylkeskommune skal ved Den kulturelle skolesekken hvert år utbetale DKS-midler til kommunen slik at kommunen kan bygge opp eget program med profesjonell kunst- og kulturformidling. Det lokale programmet bør være slik at det dekker opp de kunstuttrykkene som ikke omfattes av det faste programmet fra fylkeskommunen.

Hvert år tildeles Nordland en andel av overskuddet fra Norsk Tipping AS til Den kulturelle skolesekken. 50 % av de tildelte spillemidlene overføres til kommunene etter en fordelingsnøkkel

gitt av Kultur- og kirke departementet. Kommunene får sin tildeling etter innsending og godkjenning av plan og rapport. De øvrige 50% av spillemidlene er med på å finansiere turnevirksomhet og kunstverkstedordningen i regi av Nordland fylkeskommune.

### 3. ØKONOMI

#### 3.1 Fast tilbud

For skolekonsertene betaler kommunen i henhold til avtale med (tilsendt faktura fra) Rikskonsertene.

Nordland fylkeskommune ved Musikk i Nordland har turnéleggeransvaret og produsentansvaret i henhold til samarbeidsavtale mellom Rikskonsertene og Nordland fylkeskommune. Musikk i Nordland har fullt ansvar for å legge alle skolekonsertturnéene, og produsentansvaret for 75% av skolekonsertene.

For resten av det faste programmet:

**Nordland fylkeskommune ved Den kulturelle skolesekken** dekker:

- Alle utgifter vedrørende produksjoner på turné, produsert eller formidlet av Nordland fylkeskommune, med mindre annet er avtalt særskilt.

**Kommunen** dekker følgende:

- Eventuell busstransport av elever til aktivitetene (kan benytte lokale dks –tilskuddet)
- Kompetanseheving for lærere
- Deltakeravgift for nettverksmøter og evt. konferanser/kulturtorg
- Kostnader til egen administrasjon og nettverksbygging

#### 3.2 Direkte midler

Direkte midler skal brukes til å lage eget program i den enkelte kommune, og midlene utbetales tidlig på høsten hvert år, etter at kommunen har sendt inn og fått godkjent rapport fra foregående år. Det kommunale programmet settes sammen slik at det kompletterer fylkeskommunens tilbud og slik at det er i tråd med kommunens egen plan for DKS. Nordland fylkeskommune vil være behjelpelige med å finne frem til aktuelle kulturaktører dersom dette er ønskelig.

Kravet om profesjonalitet fra medvirkende aktører er ubestridelig. Unntaket kan være innen kulturarv.

Rapport for bruk av direkte midler skal gjøres på standard digitalt rapporteringsskjema innen fristen hvert år.

Dersom kravet til bruk av midlene ikke er oppfylt, vil kommunen risikere å måtte tilbakebetale midlene og videre utbetaling kan opphøre.

Direkte midler fordeles pr kommune i henhold til fordelingsnøkkel for kvalitetsutviklingsmidlene i skolen.

### 4. NORDLAND FYLKESKOMMUNES FORPLIKTELSER

Nordland fylkeskommune skal forvalte statlige spillemidler på en slik måte at det kommer kommunene og skoleelevene i Nordland fylke til gode på en mest mulig hensiktsmessig måte. Nordland fylkeskommune ved Den kulturelle skolesekken i Nordland skal ha en rådgivende funksjon, og bistå kommunene med utvikling av det kommunale tilbudet.

Nordland fylkeskommune skal levere profesjonelle produksjoner innenfor det faste programmet til kommunene i Nordland fylke. Dette innebærer:

- Kunstnerisk ansvar for alle produksjoner som Nordland fylkeskommune formidler.
- Ansvar for planlegging, turnélegging, produksjon og gjennomføring av turneene, samt produksjon av materiell til informasjon og markedsføring
- Evaluere hvert år i samarbeid med kommune (blant annet gjennom egne skjema)
- Oversikt over program for det faste tilbudet skal sendes til kommunekontaktene innen utgangen av mars måned for kommende skoleår.
- Nordland fylkeskommune legger programmet for kommende skoleår ut på [www.kultursekkeninordland.no](http://www.kultursekkeninordland.no) innen utgangen av mai. Endringer av turneer kan kun foretas i samråd med den enkelte skole. Unntak fra dette er skolekonsertene der produksjonene og hvilket geografisk område produksjonen skal besøke blir lagt ut innen utgangen av mai, men der turnéplanene blir ikke ferdigstilt før senest 6 uker før turnéstart.
- Arrangere Dks – konferanse en gang i året. Konferansen skal i tillegg til erfaringsutveksling også inneholde kompetanseelement.
- Gi elever og lærere opplæring gjennom kurset "Eleven som arrangør" (ca hvert annet år)
- Utbetale årlig tilskudd til kommuner som har en vedtatt plan for Dks og som har levert godkjent rapport for foregående skoleår.
- Veilede kommunene i forhold til lokale produksjoner, rapporter og lokale planer
- Holde god og løpende kontakt med kommunene
- Godkjenne rapporter samt gjøre utbetalinger til kommunene iht. oppgitte frister

## 5. KOMMUNENS PLIKTER, RUTINER OG GJENNOMFØRING

Kommunen er skoleeier og har dermed hovedansvar for pedagogisk innhold og gjennomføring av tilbudene fra Nordland fylkeskommune.

Dette innebærer.

- Kommunen skal ha en kommunal Dks - koordinator som har som oppgave å se til at arbeidet med Dks blir gjennomført i henhold til denne kontrakten. Nordland fylkeskommune skal være fortløpende oppdatert om hvem som innehar denne funksjonen.
- Kommunen skal følge Nordland fylkeskommunes oppsatte plan for det faste programmet på [www.kultursekkeninordland.no](http://www.kultursekkeninordland.no). Kommunen kan ikke endre planene uten godkjenning fra Nordland fylkeskommune. Dersom kommunen avlyser et tilbud uten å avtale dette med Nordland fylkeskommune i god tid på forhand, vil kostnadene ved denne produksjonen kunne bli belastet kommunen.
- Selv om skolene tilpasser seg den oppsatte turnéplanen, må kommunen sende en bekreftelse på at dette er i orden. Bekreftelsen skal gå samlet fra kommunens kulturkontakt innen gitt frist (vår). Unntak fra dette er skolekonsertene der bekreftelse gjøres i forbindelse med turnéplan.
- Kommunen skal gjøre alle skolene kjent med materiell som Nordland fylkeskommune utarbeider til arrangementene.
- Kommunen skal sørge for at hver skole utnevner en kulturkontakt og innkalle kulturkontaktene og rektor eller minst én av dem til årlig(e) møte® for lokalt Dks-arbeid. Kulturkontakten er ansvarlig for at praktisk tilrettelegging, lokal markedsføring og

informasjonsflyt fungerer tilfredstillende på den enkelte skole. Det anbefales også at kulturskolerektor, bibliotek og event. andre med relevant tilknytning til området deltar i disse møtene.

- Kommunen skal gjennom Dks - koordinatoren sørge for at skolene deltar aktivt i kursopplegget "Eleven som arrangør" – her i også finne egnede lokaler til slik kurssamling (ca annet hvert år)
- Kommunen sørger for at skolene har tilgang til egnede spillesteder. Minimum egnet spillested er en normal gymsal med blendingsmulighet og strømtilgang tilsvarende det som er vanlig for Dks - tilbud. Kommunen må sørge for nødvendig forsikring på egne lokaler og selv sikre at brannkrav er ivaretatt
- Kommunen skal ha en politisk vedtatt plan for arbeidet med Den kulturelle skolesekken. Ved utløp av funksjonstid rulleres planen iht. gjeldende statlige rammebetingelser.
- Kommunen skal innen oppgitt frist en gang i året rapportere på fastlagt digitalt skjema utarbeidet av staten. Dersom kommunen ikke leverer inn rapport innen oppgitt frist (event. avtale om utsettelse av frist) og/eller denne ikke godkjennes, vil nytt tilskudd ikke kunne påregnes.

## 6. AVTALEPERIODEN

Avtalen trer i kraft 1.august 2011. Med forbehold om at statlige eller fylkeskommunale rammebetingelser ikke endres, vil avtalen bli videreført til den eventuelt sies opp av en av partene.

Avtalen kan sies opp innen utgangen av desember for det påfølgende skoleår. Dersom kommunen sier opp kontrakten har ikke kommunen krav på produksjonene som Nordland fylkeskommune til enhver tid stiller til rådighet for kommunene.

## 7. MISLIGHOLD

Dersom Nordland fylkeskommune ikke leverer produksjoner og tjenester i hht. avtalen, skal det etter beste evne søkes å gi et erstatningstilbud etter avtale med kommunen. Dersom kommunen ikke overholder sine forpliktelser slik de fremgår av kontrakten, og at avtalebruddene medfører at Nordland fylkeskommune ikke kan gjennomføre planlagt formidlingsprogram, kan Nordland fylkeskommune si opp avtalen med 1 måneds skriftlig varsel. Før en slik oppsigelse iverksettes skal det gis skriftlig varsel til kommunens ledelse. En slik oppsigelse utløser ikke erstatningskrav.

Dato og sted

14.03.2011

Saltdal kommune



Dato og sted

28/1-2011

Den kulturelle skolesekken  
Nordland fylkeskommune

Asbjørn Amøy



**Saltdal kommune**  
**Enhet - Saltdal barnehager**

45

3

Alle foresatte til barn i barnehagene i Saltdal

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref</b> 2015/26	<b>Saksbehandler</b> Grete Pettersen, tlf.: 75 68 22 41	<b>Dato</b> 19.02.2015
-------------------	---------------------------	--	---------------------------

## Melding om nye betalingssetter fra 1. mai 2015

### Betalingssetter i Saltdal kommunale barnehager.

1/1 plass 2 580  
½ plass 1 290

Kostpenger kommer i tillegg:

Rognan og Høyjarfall barnehager: 300,-  
Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,-

### Søskenmoderasjon.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssett dersom søsken har ulik plassstørrelse.

For opphold utover ordinær åpningstid, betales kr 100,- per påbegynt time  
For timeplassering betales kr 50,- per time.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosiale tjenester.

Med vennlig hilsen

Grete Pettersen  
enhetsleder

---

**Postadresse**  
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

**Besøksadresse**  
Rådhuset, 8250 Rognan

**Telefon**  
75 68 20 00

**E-post:** postmottak@saltdal.kommune.no  
**Bankkto:** 4628.07.00495  
1503.47.15200

**www.saltdal.kommune.no**  
**Bankkto-skatt:** 6345.06.18405

**Org.nr**  
972 417734

# Foreldrebetaling

Foreldre med barn i barnehagen skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass. I tillegg er det flere moderasjonsordninger, hvis du har flere barn eller har lav inntekt.

Artikkel | Publisert: 16.04.2015 | Sist endret: 11.01.2016

## Mer om moderasjon og gratis kjernetid

[Spørsmål og svar og oversikt over forskriftsendringene.](#)

**Oppdatert 11. desember 2015:** Maksprisen for 2016 er fastsatt.

Alt dette er minimumskravene. Kommunene kan tilby familier en enda lavere makspris, og gi større moderasjon.

## Makspris

Foreldre skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass.

År	Tidsrom	Makspris per måned	Totalt per år
2016	Fra 1. januar 2016	2 655 kroner	29 205 kroner
2015	1. mai-31. desember 2015	2 580 kroner	27 980 kroner
	1. januar-30. april 2015	2 480 kroner	

Maksprisen gjelder alle typer barnehager, uavhengig om de er offentlige eller private. Grensen blir fastsatt av Stortinget. Kommunen kan tilby foreldrene en lavere pris enn maksprisen.

Barnehagene kan kreve betaling for kost (matpenger) i tillegg til maksprisen.

## Moderasjonsordninger

### Har du flere barn i barnehagen?

Hvis du har mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, skal kommunen sørge for at du får reduksjon i foreldrebetalingen. Det kalles søskenmoderasjon. Du skal få søskenmoderasjon uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Reduksjonen for det andre barnet er minimum 30 prosent, og for det tredje barnet og oppover er det 50 prosent reduksjon.

### Har du lav inntekt?

Det er to moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt.

## Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal du ha en redusert pris.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. I 2016 gjelder det for husholdninger med en samlet inntekt som er lavere enn 486 750 kroner per år.

Dette gjelder både kommunale og private barnehager. Kommunen har ansvaret.

Kommunen skal refundere inntektstapet til de private barnehagene der foreldre har fått vedtak om redusert foreldrebetaling. Vedtak som er fattet før 1. januar 2016 og som gjelder for barnehageåret 2015-2016, er fattet på bakgrunn av tidligere makspris. Ved refusjon til de private barnehagene må kommunen ta utgangspunkt i den til enhver tid gjeldende makspris, slik at refusjonen til de private barnehagene må økes fra 1. januar 2016.

### **Gratis kjernetid for 4- og 5-åringer**

Fra 1. august 2015 har alle 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. For barnehageåret 2015-2016 gjelder dette for husholdninger som har en samlet inntekt som er lavere enn 405 000 kroner per år.

Fra 1. august 2016 vil ordningen bli utvidet til også å gjelde 3-åringer. Inntektsgrensen vil fra samme dato bli satt til 417 000 kroner.

---



48

10

## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	25/16	01.03.2016
Formannskap	34/16	05.04.2016
Kommunestyre		14.04.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

## Revisjon av Saltdal kommunes delegeringsreglement for perioden 2016 - 2019

### Foreliggende dokumenter:

- Foreliggende forslag til delegeringsreglement for 2016 - 2019

### Sakens bakgrunn

Kommunelovens § 39 har følgende bestemmelse om utarbeiding av delegeringsreglement i kommunen:

*«Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt. «*

Forslaget til nytt reglement bygger i det alt vesentlige på det reglementet som ble vedtatt av Saltdal kommunestyre den 12. desember 2012, samt enkeltsaker som er behandlet av kommunestyret i løpet av forrige valgperiode.

Endringer i aktuelt lovverk, forskrifter og øvrige bestemmelser av betydning for saken er innebygd i foreliggende forslag. Bestemmelser som foreslås tatt ut av reglementet er markert med ~~overstrykning~~, mens forslag til nytt innhold er markert med *kursiv skrift*.

Delegeringsreglementet har vært oversendt kommunallederne til uttalelse. Hensikten med dette er å sikre en kvalitativ kontroll av endringer i lovverk o.l, samt å sikre at synspunkter på andre endringer i reglementet kommer fram.

Utgående reglements bestemmelser om delegasjon til Levekårsutvalget er tatt ut av reglementet og erstattet av forslag til delegasjon til Utvalg for helse og omsorg og til Utvalg for oppvekst og kultur.



## Generelt om avgjørelser

49

Kommunale avgjørelser fattes på ulike nivå i organisasjonen og omfatter både politiske vedtak og administrative beslutninger. Grovt sett kan vi dele de kommunale avgjørelsene inn i følgende typer:

1. Strategiske og visjonære beslutninger. Dette er beslutninger med et langsiktig tidsperspektiv, og de skal si noe om hva vi må foreta oss i dag for å møte utfordringer som vi forventer å møte i et 5 til 10 års-perspektiv eller enda lenger fram. Beslutningene kan inngå som en del av nasjonale og internasjonale forhold eller regionale og lokale forhold.
2. Prinsipielle politiske avgjørelser som berører samfunnet Saltdal kommune.
3. Avgjørelser som er av prinsipiell karakter og som skaper presedens for lignende saker i framtiden
4. Skjønnsmessige avgjørelser innen rammen av vedtatte regler.
5. Regelstyrte avgjørelser

Delegeringsreglementet er et redskap i arbeidet med å få til et rasjonelt og effektivt beslutningssystem. Reglementet legger opp til at viktige politiske og strategiske veivalg skal avgjøres av kommunestyret eller andre folkevalgte organer, mens saker som er av mindre prinsipiell- eller regelorientert karakter kan avgjøres av rådmannen eller den som rådmannen gjennom sin subdelegering overlater oppgaven til.

Arbeidet med å tilpasse rådmannens subdelegering er i gang. I denne prosessen er det viktig å ta hensyn til at vi har fått en ny organisasjons- og ledelsesstruktur. Rådmannen ønsker imidlertid å avvende den politiske behandlingen av delegeringsreglementet før dette arbeidet fullføres.

### Foreslåtte endringer i forhold til någjeldende reglement.

Delegeringsreglementet er bygget opp slik at kommunestyret som kommunens øverste organ har avgjørelsesmyndighet der lov og/eller forskrift sier at «kommunestyret selv bestemmer»

Reglementet legger videre opp til at formannskapet, utvalg for helse og omsorg, samt utvalg for oppvekst og kultur skal få avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell karakter, eller at saken er av en karakter som det ikke er naturlig å overføre ansvaret for til administrasjonen.

Det foreslås også en betydelig overføring av beslutningsmyndighet til rådmannen i saker som berører kommunens rolle som arbeidsgiver.

## KOMMUNSTYRET

### 1.1 Organisatoriske forhold

#### Delegasjon av myndighet til å opprette/nedlegge stillinger.

Denne myndigheten foreslås overført fra kommunestyret til rådmannen. Hjemmelen for dette finner vi i Kommunelovens § 24 som sier at »Kommunestyret og fylkestinget kan tildele formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, utvalg, styre for institusjon, eller administrasjonssjefen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.»

Rådmannen ser dette som en naturlig tilpasning til utviklingen på dette området, ikke minst på bakgrunn av den utvidede retten midlertidig ansatte og deltidsansatte nå har til ansettelse i kommunen uavhengig av om det er opprettet stillingshjemler eller ikke. I tillegg har kommunestyret ved flere anledninger stilt krav om bemanningsreduksjoner uten at kommunestyret har tatt konkret stilling til hvilke stillinger bemanningsreduksjonene skal omfatte.

## DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

50

Generelt: Bestemmelsene er oppdatert med hensyn til lov- og forskriftshenvisninger.

### 3.2.1 Personalpolitiske avgjørelser.

- Her er det tatt inn en presisering av hvilke lokale forhandlinger bestemmelsen omfatter.

### 3.2.3 Landbrukspolitiske avgjørelser.

- Bestemmelsen er oppdatert med hensyn til lover og forskrifter

### 3.2.6 Partssammensatt utvalg/Administrasjonsutvalg.

- Presisering av reglene for valg/oppnevning av representanter og at de ansattes representanter velges/oppnevnes for 2 år av gangen
- Foreslår at fortolkningsansvaret utvides til å omfatte alle personalrelaterte reglementer.
- Foreslår at ansvaret for å godkjenne lederavtale og stillingsbeskrivelse for alt personell under rådmannen overføres til rådmannen.

## 4.0 DELEGERING TIL UTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR

Forslaget til delegert myndighet bygger på k. sak 87/15 Opprettelse av utvalg for oppvekst og kultur.

- Det er gjort noen redaksjonelle endringer når det gjelder reglene for valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalget.

## 5.0 DELEGERING TIL UTVALG FOR HELSE OG OMSORG

- Det er gjort noen redaksjonelle endringer når det gjelder reglene for valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalget.
- Det er gjort noen tilføyelser med hensyn til lover og forskrifter som regulerer området.

## 8.0 DELEGERING TIL RÅDMANN

### 8.3 Personalforvaltning.

- Det foreslås at rådmannen tildeles myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innen rammen av vedtatt budsjett.
- Det foreslås at rådmannen tildeles myndighet til å forhandle om og å inngå avtale om fastsetting av lønn til alle stillinger i kommunen med unntak av egen lønn. Denne presiseringen er nødvendig med bakgrunn i sist vedtatte organisasjonsplan.
- Det foreslås redaksjonelle endringer med hensyn til arbeidsgiverpolitikk (i stedet for personalpolitikk)

### 8.4 Økonomisaker

- Det foreslås å tildele rådmannen myndighet til å oppta lån på vegne av kommunen med utgangspunkt i vedtak om låneopptak gjort av kommunestyret.

### 8.8 Samhandlingsområde Oppvekst og kultur.

- Redaksjonell endring for å tilpasse reglene til ny organisasjonsstruktur.

### 8.9 Samhandlingsområde Helse og omsorg.

- Redaksjonell endring for å tilpasse reglene til ny organisasjonsstruktur.
- Oppdatering av gjeldende lover og forskrifter.

### 8.11 Plan næring og tekniske tjenester

- Oversikten er oppdatert med hensyn til gjeldende lover og forskrifter

## 9.0 DELEGASJON I ØKONOMISAKER

9.4 Delegering av budsjettmyndighet til formannskapet.

- Foreslår å stryke punktet «Å vedta låneopptak i tråd med kommunestyrets vedtak om låneopptak i årsbudsjettet» Denne myndigheten foreslås overført til rådmannen, jfr. pkt. 8.4 i forslaget til delegeringsreglement.

9.5 Delegering av myndighet til levekårsutvalget.

- Utgår som følge av ny organisasjonsstruktur

**Vurdering**

Det er framkommet få merknader eller kommentarer fra de som har fått saken til uttalelse. Det er heller ikke framkommet forslag til endringer på det framlagte forslaget. Det er imidlertid kommet innspill på nye lover og forskrifter som må tas med i reglementet. Disse er inntatt i rådmannens forslag, samtidig som utgåtte lover/forskrifter er tatt ut av reglementet.

Mangelen på innspill til endringer, og det faktum at det har vært svært få klagesaker i perioden tyder på at reglementet er et effektivt og tjenlig redskap i arbeidet med å få en mest mulig effektiv organisasjon.

**Rådmannens innstilling**

Framlagte forslag til delegeringsreglement for perioden 2016 – 2020 godkjennes. Behov for endringer og tilføyelser med bakgrunn i lovendringer eller andre ytre omstendigheter legges fortløpende fram som egen politisk sak.

**Saksprotokoll i Formannskap - 01.03.2016**

**Behandling:**

Finn-Obert Bentsen foreslo:

Framlagte forslag til Delegeringsreglement for perioden 2016-2020 sendes ut på høring til politiske partier og arbeidstakerorganisasjonene.

Saken fremlegges for formannskapet 05.04.16.

**Enstemmig vedtak:**

Framlagte forslag til Delegeringsreglement for perioden 2016-2020 sendes ut på høring til politiske partier og arbeidstakerorganisasjonene.  
Saken fremlegges for formannskapet 05.04.16.

**Saksprotokoll i Formannskap - 05.04.2016**

**Behandling:**

Kjell Krüger foreslo at saken utsettes.

**Enstemmig innstilling:**

Saken utsettes.



**BUDSJETT**

27.-29. mars 2009

	500 000	100 000
Sum kostnader		
Resultat		

\*) søknad felles for 9 kommuner

\*\*\*) sum inkl felles for 9 kommuner

53



5

54

Saltdal kommune  
Ved Rådmann og Ordfører  
8250 Rognan

### Søknad om støtte forprosjektmidler kombihall ved Dragefossen stadion

FK Saltdalkameratene, heretter kalt FKSK, jobber med å realisere en flerbrukshall som ønskes oppført på kommunal tomt (Rognan grusbane) ved Dragefossen stadion. Fotball er blitt en helårsidrett og FKSK ser behovet for å tilrettelegge for helårsaktivitet for vår klubb og andre klubber i Saltdal kommune. Det vanlige er at de fleste lagene ønsker å trene flere ganger per uke i klubben. Utfordringen er tilgang på treningstider innendørs. Treningstidene er ofte i konkurranse med andre idretter som håndball, turn, bordtennis og innebandy. Med bakgrunn i utviklingen i fotballen, så har prosjektgruppen gjennomført ei behovsvurdering av kunstgressareal og anleggsutvikling i forbindelse med miniputtturnering og trening vinterstid sett i et flerbruksperspektiv. Klubben å legge til rette for andre aktiviteter med følgende aktivitetsarealer:

- 60x40 m kunstgress fotball
- 25x45 m håndballareal (parkett)
- Løpebaner 3x1,22 m friidrettsareal
- Klartrevegg / buldrevegg
- Styrketreningssal 150 M2 tilrettelagt for Saltdal Videregående skole / Saltdal kommune
- Fleksibelt konsept med driving Range for golf
- Garderobeanlegg og halløsning tilrettelagt for funksjonshemmede

### Forprosjektet:

Prosjektgruppen består av undertegnede, Geir Morten Melhus, Ketil Monssen og Bo Olsen. I tillegg så kobles det til annen fagkompetanse internt og eksternt ved behov for å kvalitetssikre prosjektet. Referansegruppen ønsker å se på ulike modeller av tilsvarende haller som eksempelvis Abrahallen i Trondheim og Camp Idde i Sundsvall. Kostnader som påløper i forprosjektet er primært relatert til kjøp av rådgivende tjenester, befarung av to tilsvarende haller, økonomisk bistand i forbindelse driftsmodell og konseptutvikling av prosjektet.

Finansiering av hallen, hvis vi lykkes, vil være med egenkapital, dugnad, bidrag fra viktige samarbeidspartnere i indre Salten og spillemidler. Deler av prosjektet vil bli lånefinansiert, men prosjektet vil ikke bli realisert hvis ikke egenkapitalen er tilfredsstillende i forhold til driftsbudsjettet.

Det søkes støtte til følgende aktiviteter:

Konseptutvikling:	25 000 NOK
Økonomisk bistand:	20 000 NOK
Anbudsarbeid:	30 000 NOK
<b>Sum prosjekt kostnader:</b>	<b>75 000 NOK</b>



55

FK Saltdalkameratene  
Søknad om forprosjektmidler hall

FK Saltdalkameratene har ei målsetting om å realisere prosjektet innen to år, med byggestart 01.06.2017. Klubben sender inn søknad for forhåndsgodkjenning av anlegg og spillemidler innen 15.01.2016. Prosjektet vil gi positive ringvirkninger for folkehelse og psykisk helse. I tillegg så vil idretter som turn, klatring, innebandy og friidrett få en ny arena for aktivitet. Vi håper å kunne realisere XXX Arena innen klubbens 70 års jubileum i 2018.

Rognan, 26.01.2016

For FKSK - flerbrukshall

Øystein Skaland

Styreleder FKSK

56

REGISTRERT I STIFTELSEREGISTERET	
SAKS NR. 13/00490	DOK NR. 3
26 FEB 2013	
ORG NR. 985 413 334	GPI

## Vedtekt for Stiftelsen Nordlandsmuseet

### §1 Navn.

Stiftelsens navn er Stiftelsen Nordlandsmuseet.

### §2 Forretningskontor.

Stiftelsens forretningskontor er i Bodø

### §3 Formål.

Stiftelsen har følgende formål:

I

Stiftelsen Nordlandsmuseet skal samle inn, bevare og forske i kulturhistoria i Salten. I denne sammenheng skal museet arbeide med bevaring av kulturminner og fysiske miljøer av kulturhistorisk betydning, og vern av gjenstander, skrevne kilder, bilder og muntlig tradisjon. Museet skal drive en allsidig formidling av resultatene av dette arbeidet.

II

Stiftelsen Nordlandsmuseet skal være kompetansesenter for museal virksomhet i regionen, og skal legge vekt på å fremme koordinering og samarbeid i kulturvernarbeidet lokalt og regionalt. Museet skal også engasjere seg i utvikling av museumsfunksjoner på fylkesnivå, og i å delta i nasjonale og internasjonale museale nettverk.

### §4 Museets samlinger og eiendommer.

Stiftelsen forvalter de samlinger og eiendommer som ved skriftlig avtale inngår i den nye konsoliderte museumsenheten, samt samlinger og eiendommer som Stiftelsen Nordlandsmuseet selv erverver.

### §5 Grunnkapital.

Stiftelsens grunnkapital ved stiftelsen er kr 10 000,- Beløpet er stilt til disposisjon på konto 4509 19 72011.

### §6 Stiftelsens organer.

I Styret

Stiftelsens høyeste organ er styret. Styret består av 5 til 6 medlemmer med personlige varamedlemmer. Styret velges slik:

- 4 medlemmer velges av museets råd
- 1 medlem velges av og blant museets ansatte

Styremedlemmene har en funksjonstid på 2 år. Det velges hvert år 2 medlemmer med personlige varamedlemmer. Ved etableringen skal 2 av medlemmene og deres varamedlemmer ha funksjonstid på ett år. Hvem som skal ha funksjonstid på 1 år, avgjøres ved loddtrekning.

Nordland Fylkeskommune kan oppnevne et 6. medlem i styret, dersom fylkeskommunen selv ønsker det. Dette medlem oppnevnes for 2 år av gangen.

Styret konstituerer seg selv. Styrets leder og nestleder velges blant styrets medlemmer. Funksjonstiden er 1 år.

28/1



57

5

REGISTRERT I STIFTELSESREGISTERET	
SAKSNR. 13/00490	DOK NR. 3
26 FEB 2013	
ORG NR. 985 413 334	til stiftelsens drift med GPI

## II Rådet

Rådet består av en - 1 - person fra hver av de kommuner som bidrar et minstebeløp som ved stiftelsestidspunktet er kr 250 000,- pr år. I tillegg utpeker Salten Regionråd et medlem til rådet. Rådet velger selv sin leder.

Rådet møtes en gang i året og velger styremedlemmene i Stiftelsen Nordlandsmuseet. I dette arbeidet benyttes en valgkomite som rådet selv nedsetter.

Rådet velger revisor, som må være statsautorisert eller registrert, til revisjon av regnskapene.

I forlengelsen av møtet arrangeres det en konferanse med tema som er relevant for arbeidet i Stiftelsen Nordlandsmuseet. På denne konferansen legges museets planer, årsberetning og årsregnskap fram til diskusjon. Konferansen holdes innen 30.06. hvert år.

## §7 Styret.

Styret i Stiftelsen Nordlandsmuseet skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler og gjeld og stiftelsens inntekter og utgifter. Regnskapet skal følge kalenderåret.

Styret utarbeider årsberetning for alle sider ved museets virksomhet. Styret skal se til at museet utvikles planmessig i overensstemmelse med vedtektens formuleringer, nærmere spesifisert i virksomhetens program.

Styret har ansvar for at de bygg, anlegg og samlinger som museet disponerer, blir skjøttet på best mulig måte. Styret har ansvar for at det utarbeides plandokumenter og budsjetter for stiftelsens virksomhet.

Styret er ansettende myndighet. Styret har ansvar for å ansette daglig leder. Den som ansettes må ha bred museumsfaglig og administrativ kompetanse. Daglig leder skal delta på styremøtene med tale- og forslagsrett.

Styreleder innkaller til møter når hun/han finner det nødvendig, eller når minst 2 av styrets medlemmer krever det. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvdel av styrets medlemmer er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret fatter sine vedtak med simpelt flertall, ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Det føres protokoll over styrets forhandlinger.

## §8 Avhending av eiendeler.

Museets kulturhistoriske eiendeler kan bare avhendes etter et enstemmig vedtak i et fulltallig styre.

Museets kulturhistoriske eiendeler kan etter flertallsvedtak i styret deponeres.

Det utarbeides faglig begrunnede regler for kassasjon. Reglene drøftes av museets råd og godkjennes av styret.

## §9 Vedtektsendringer.

Endringer av disse vedtektene kan bare skje etter enstemmig vedtak i fulltallig styre. Stiftelsen Nordlandsmuseets råd har rett til å uttale seg før vedtak om vedtektsendring gjøres.

86

58

A

REGISTRERT I STIFTELSEREGISTERET	
SAKS NR. 13/00490	DOK NR. 3
26 FEB 2013	
ORG NR. 985 413 339	GPI

**§10 Oppøsning.**

Forslag til oppøsning av stiftelsen behandles som vedtektsendring. jfr § 9.

Ved oppøsning av Stiftelsen Nordlandsmuseet skal kapitalen som er igjen etter at kreditorenes krav er dekket, brukes på en måte som samsvarer med stiftelsens formål eller et beslektet formål. Hvis dette ikke er mulig, skal kapitalen i stedet gå til allmennyttig formål.


**§11 Stiftelsesloven.**

Lov om stiftelser kommer til anvendelse i alle spørsmål som angår stiftelsen.

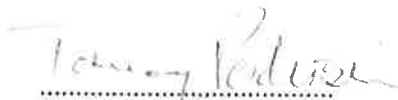
Reviderte vedtekter vedtatt på styremøte 29.11.2012


Bodø,


  
Stein Johannesen

  
Liv Krane

  
Tove Bergmann

  
Torny Pedersen

  
Randolv Gryt

  
Tove Mette Mæland