



Utvalg: Utvalg for Helse og omsorg

Møtested: , Formannskapssalen

Dato: 08.06.2016

Tidspunkt: 09:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kjell Magne Johansen	Leder	AP
Anne Britt Sletteng	Medlem	FRP
Kim Mietinen	Medlem	SP
Ben-Remy Molid	Medlem	SALT
Jeanette Steen Kristensen	Medlem	

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Ronny Sortland	MEDL	FRP
Ole Bøhlerengen	MEDL	H

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Therese Madsen	Ronny Sortland	H, FRP

Merknader

Anne Britt Sletteng fikk permisjon etter behandling av sak 27/16.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Marit Nybakk	Kommunalleder
Christin Kristensen	Organisasjonsrådgiver

Underskrift:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Saksliste

2

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 27/16	Referat og orientering - utvalget for helse og omsorg 08.06.16	1-9	2016/268
PS 28/16	Legevakt i Saltdal - status, evalering og veien videre	10-23 + tidligere utsendt	2011/107
PS 29/16	TILTAKSTEAM	24-25	2016/258
PS 30/16	Kommunepsykolog	26-30	2012/701
PS 31/16	Kvalitet, pasient -og brukersikkerhet i helse og omsorg		2015/1128
PS 32/16	Status i lukking av avvik i vedtatt organisasjonsplan i helse og omsorg		2015/1128
PS 33/16	Revisjon av rusmiddelpolitisk handlingsplan for 2016- 2019	Eget hefte	2016/661
PS 34/16	Fornyelse av Vinmonopolets salgsbevilling	Eget hefte	2012/209
PS 35/16	Salgsbevilling for øl - REMA 1000 - 2016-2019	for	2008/701
PS 36/16	Salgsbevilling for øl - COOP Prix Rognan - 2016-2019	salgs-	2008/340
PS 37/16	Salgsbevilling for øl - COOP Prix Røklund - 2016-2019	og	2008/340
PS 38/16	Søknad om fornyelse av skjenkebevilling - Shanbin Mathus 2016-2019	skjenke-	2008/700
PS 39/16	Oasen Kafe - Søknad om fornyet skjenkebevilling - 2016-2019	søknader	2008/865
PS 40/16	Røklund Kafe og Grillkjøkken - søknad om fornyet skjenkebevilling 2016-2019		2012/865
PS 41/16	Saltdal Turistsenter A/S, Fornyet skjenkebevilling - 2016-2019		2008/835
PS 42/16	Rognan Hotell - Fornyet skjenkebevilling 2016-2019		2008/924
PS 43/16	Saltfjellet Hotell Polarsirkelen - Fornyet skjenkebevilling 2016-2019		2013/421
PS 44/16	Fratelli Saltdal A/S Fornyet skjenkebevilling 2016-2019		2012/375
PS 45/16	Rebell Verksted og Kaffe - Søknad om skjenkebevilling 2016-2019		2016/662
PS 46/16	Nordnes Camp og Bygdesenter - Fornyelse av skjenkebevilling 2016-2019		2008/768

Rognan, 02.06.16

Kjell Magne Johansen
Leder

Saker til behandling

3

PS 27/16 Referat og orientering - utvalget for helse og omsorg 08.06.16

Rådmannens innstilling

Referatet og orienteringer tas til informasjon.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Referatet og orienteringer tas til orientering

PS 28/16 Legevakt i Saltdal - status, evalering og veien videre

Rådmannens innstilling

Rådmannen innstiller til at Saltdal kommune Fauske, Sørfold og Saltdal kommuner inngår samarbeid om legevaktsamarbeid etter kommunelovens § 28-1b (vertskommunemodell) ved at Samarbeidsavtale for interkommunalt legevaktsamarbeid mellom Fauske, Sørfold og Saltdal kommuner godkjennes. Utgiftsøkningen fra kr. 1.026.000 til kr. 2.555.000 (stipulert) må innarbeides i budsjett 2016 og Økonomiplan 2017 – 2020.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Kjell Magne Johansen foreslo:

Utvalg for helse og omsorg tar til etterretning at flere av forutsetningene for å opprettholde egen legevakt, gitt i k.sak 42/15, vanskelig lar seg realisere.

Stabil og robust legevaktjeneste for Saltdal kommune iht. gjeldende forskrifter forutsetter legevaktsamarbeid med andre kommuner.

Utvalget for helse og omsorg tilrår at Saltdal kommune inngår legevaktsamarbeid etter kommunelovens §28 1b (vertskommunemodellen) ved at Samarbeidsavtale for interkommunalt legevaktsamarbeid mellom Fauske, Sørfold og Saltdal kommuner godkjennes.

Ben-Remy Molid foreslo:

- Tidligere vedtak i ksak 42/15 av juni 2015 opprettholdes.
- Det må jobbes aktivt med å innfri kriteriene i vedtaket, og da spesielt se på nye metoder for rekruttering.
- En plan for videre arbeid legges frem for utvalget helse og omsorg høsten 2016.

Det ble først votert over rådmannens innstilling som falt enstemmig.

Ben-Remy Molids forslag ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer (som ble gitt for Kjell Magne Johansens forslag).

Innstilling:

4

- Tidligere vedtak i ksak 42/15 av juni 2015 opprettholdes.
- Det må jobbes aktivt med å innfri kriteriene i vedtaket, og da spesielt se på nye metoder for rekruttering.
- En plan for videre arbeid legges frem for utvalget helse og omsorg høsten 2016.

PS 29/16 TILTAKSTEAM

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune ønsker at Tiltaksteamet er en integrert del av tjenestetilbudet.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Det ble enstemmig vedtatt at Therese Madsen ikke var inhabil i saken.

Enstemmig vedtak:

Saltdal kommune ønsker at Tiltaksteamet er en integrert del av tjenestetilbudet.

PS 30/16 Kommunepsykolog

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune er positiv til ansettelse av kommunepsykolog.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Kjell Magne Johansen foreslo:

Saltdal kommune oppretter hel stilling som kommunepsykolog.

Det forutsettes at det inngås avtale med Stiftelsen RIBO om kjøp av psykologtjeneste tilsvarende 50% av hel stilling fra Saltdal kommune.

Kjell Magne Johansens forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune oppretter hel stilling som kommunepsykolog.

Det forutsettes at det inngås avtale med Stiftelsen RIBO om kjøp av psykologtjeneste tilsvarende 50% av hel stilling fra Saltdal kommune.

PS 31/16 Kvalitet, pasient -og brukersikkerhet i helse og omsorg

Rådmannens innstilling

Plan for vider arbeid med systematisk kvalitet, pasient og brukersikkerhet i helse og omsorgstjenesten gjøres gjennom rullering av helse og omsorgsplanen.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

5

Kjell Magne Johansen foreslo følgende:

Saltdal har som målsetning at brukere og pårørende i kommunen får og opplever tygge helse- og omsorgstjenester.

Det skal i hele organisasjonen være fokus på kvalitet, pasient- og brukersikkerhet i helse og omsorg.

Plan for videre arbeid med systematisk kvalitet, pasient- og brukersikkerhet i helse- og omsorgstjenesten gjøres gjennom rullering av helse- og omsorgsplanen.

Kjell Magen Johansens forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal har som målsetning at brukere og pårørende i kommunen får og opplever tygge helse- og omsorgstjenester.

Det skal i hele organisasjonen være fokus på kvalitet, pasient- og brukersikkerhet i helse og omsorg.

Plan for videre arbeid med systematisk kvalitet, pasient- og brukersikkerhet i helse- og omsorgstjenesten gjøres gjennom rullering av helse- og omsorgsplanen.

PS 32/16 Status i lukking av avvik i vedtatt organisasjonsplan i helse og omsorg

Rådmannens innstilling

Saken tas til orientering

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saken tas til orientering

PS 33/16 Revisjon av rusmiddelpolitisk handlingsplan for 2016-2019

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune vedtar Rusmiddelpolitisk handlingsplan for 2016-2019

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Kjell Magne Johansen foreslo følgende:

Saltdal kommunestyre vedtar fremlagte alkoholpolitiske retningslinjer som angitt i forslaget til rus politisk handlingsplan 2016-2019.

Rus politisk handlingsplan for øvrig rulleres iht. vedtatt Rus politisk handlingsplanen i k.sak 29/10; herunder medtatt de tiltak innen rusomsorgen kommunen har vedtatt fram til dags dato. Det forventes brei involvering i utarbeiding av plandokumentet.

Kjell Magne Johansens forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommunestyre vedtar fremlagte alkoholpolitiske retningslinjer som angitt i forslaget til rus politisk handlingsplan 2016-2019.

Rus politisk handlingsplan for øvrig rulleres iht. vedtatt Rus politisk handlingsplanen i k.sak 29/10; herunder medtatt de tiltak innen rusomsorgen kommunen har vedtatt fram til dags dato. Det forventes brei involvering i utarbeiding av plandokumentet.

PS 34/16 Fornyelse av Vinmonopolets salgsbevilling

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdig drikk av 02. juni 1989 nr. 27, gis A/S Vinmonopolet bevilling til salg av brennevin, vin og øl med høyere alkoholinnhold enn 4,75 volumprosent i sin butikk i Drivhuset Sanfos lokaler i Kirkegata 26, Rognan. Butikken har felles hovedinngang med Rema 1000 og de øvrige butikker som er etablert i bygget men har egen låsbar inngang til butikkens lokaler.

Butikken godkjennes som selvbetjeningsbutikk.

Åpningstiden bestemmes av alkohollovens § 3-4.

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.2019.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdig drikk av 02. juni 1989 nr. 27, gis A/S Vinmonopolet bevilling til salg av brennevin, vin og øl med høyere alkoholinnhold enn 4,75 volumprosent i sin butikk i Drivhuset Sanfos lokaler i Kirkegata 26, Rognan. Butikken har felles hovedinngang med Rema 1000 og de øvrige butikker som er etablert i bygget men har egen låsbar inngang til butikkens lokaler.

Butikken godkjennes som selvbetjeningsbutikk.

Åpningstiden bestemmes av alkohollovens § 3-4.

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.2019.

PS 35/16 Salgsbevilling for øl - REMA 1000 - 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27 og Saltdal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt. 1 innvilges søknad fra REMA 1000, Rognan om salgsbevilling for øl og rusbrus i REMA 1000 Rognans dagligvarebutikk for perioden 01.07.16-30.06.19.

7

Styrer: Ivar Klausen

Stedfortreder: Ine-Cathrin Paulsen

Salgstidene fastsettes innenfor forretningens åpningstider og inntil kl. 2000 på hverdager og inntil kl. 1800 på dagen før søn- og helligdagerunntatt dagen før Kristi Himmelfart, jfr. alkohollovens §3.4 – 2. ledd.

Salg av øl og rusbrus (gr. 1) er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, jfr. alkohollovens - §3.4 – 3. ledd.

Det forutsettes at omsetningsoppgave for hvert år innsendes til kommunen så snart som mulig etter 31.12.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27 og Saltdal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt. 1 innvilges søknad fra REMA 1000, Rognan om salgsbevilling for øl og rusbrus i REMA 1000 Rognans dagligvarebutikk for perioden 01.07.16-30.06.19.

Styrer: Ivar Klausen

Stedfortreder: Ine-Cathrin Paulsen

Salgstidene fastsettes innenfor forretningens åpningstider og inntil kl. 2000 på hverdager og inntil kl. 1800 på dagen før søn- og helligdagerunntatt dagen før Kristi Himmelfart, jfr. alkohollovens §3.4 – 2. ledd.

Salg av øl og rusbrus (gr. 1) er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, jfr. alkohollovens - §3.4 – 3. ledd.

Det forutsettes at omsetningsoppgave for hvert år innsendes til kommunen så snart som mulig etter 31.12.

PS 36/16 Salgsbevilling for øl - COOP Prix Rognan - 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27 og Saltdal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt. 1 innvilges søknad fra COOP Nordland BA om salgsbevilling for øl og rusbrus i COOP Prix Rognans dagligvarebutikk for perioden 01.07.12-30.06.16.

Styrer: June Theres Lauvlund
Stedfortreder: Eva Kristin Bentsen



Salgstidene fastsettes innenfor forretningens åpningstider og inntil kl. 2000 på hverdager og inntil kl. 1800 på dagen før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfart., jfr. alkohollovens §3.4 – 2. ledd.

Salg av øl og rusbrus (gr. 1) er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai., jfr. alkohollovens -§3.4 – 3. ledd.

Det forutsettes at omsetningsoppgave for hvert år innsendes til kommunen så snart som mulig etter 31.12.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27 og Saltdal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt. 1 innvilges søknad fra COOP Nordland BA om salgsbevilling for øl og rusbrus i COOP Prix Rognans dagligvarebutikk for perioden 01.07.12-30.06.16.

Styrer: June Theres Lauvlund
Stedfortreder: Eva Kristin Bentsen

Salgstidene fastsettes innenfor forretningens åpningstider og inntil kl. 2000 på hverdager og inntil kl. 1800 på dagen før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfart., jfr. alkohollovens §3.4 – 2. ledd.

Salg av øl og rusbrus (gr. 1) er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai., jfr. alkohollovens -§3.4 – 3. ledd.

Det forutsettes at omsetningsoppgave for hvert år innsendes til kommunen så snart som mulig etter 31.12.

PS 37/16 Salgsbevilling for øl - COOP Prix Røkland - 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27 og Saltdal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt. 1 innvilges søknad fra COOP Nordland BA om salgsbevilling for øl og rusbrus i COOP Prix Røklands dagligvarebutikk for perioden 01.07.16-30.06.19.

Styrer: Åge Ingvald Moen
Stedfortreder: Ann Helen Kristiansen

Salgstidene fastsettes innenfor forretningens åpningstider og inntil kl. 2000 på hverdager og inntil kl. 1800 på dagen før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfart, jfr. alkohollovens §3.4 – 2. ledd.

Salg av øl og rusbrus (gr. 1) er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, jfr. alkohollovens - §3.4 – 3. ledd.

9

Det forutsettes at omsetningsoppgave for hvert år innsendes til kommunen så snart som mulig etter 31.12.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27 og Saltdal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer pkt. 1 innvilges søknad fra COOP Nordland BA om salgsbevilling for øl og rusbrus i COOP Prix Røklands dagligvarebutikk for perioden 01.07.16-30.06.19.

Styrer: Åge Ingvald Moen
Stedfortreder: Ann Helen Kristiansen

Salgstidene fastsettes innenfor forretningens åpningstider og inntil kl. 2000 på hverdager og inntil kl. 1800 på dagen før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfart, jfr. alkohollovens §3.4 – 2. ledd.

Salg av øl og rusbrus (gr. 1) er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, jfr. alkohollovens - §3.4 – 3. ledd.

Det forutsettes at omsetningsoppgave for hvert år innsendes til kommunen så snart som mulig etter 31.12.

PS 38/16 Søknad om fornyelse av skjenkebevilling - Shanbin Mathus 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Shanbin Mathus v/ Xiaohua Qui, Rognan bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Shanbin Mathus, Håndverkeren 13-17.

Styrer: Xiaohua Qui
Stedfortreder: Wei Gu

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1400 – 2300
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1400 – 2300

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1400 – 2300
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1400 – 2300

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

10

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Shanbin Mathus v/ Xiaohua Qui, Rognan bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Shanbin Mathus, Håndverkeren 13-17.

Styrer: Xiaohua Qui
Stedfortreder: Wei Gu

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1400 – 2300
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1400 – 2300

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1400 – 2300
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1400 – 2300

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

PS 39/16 Oasen Kafe - Søknad om fornyet skjenkebevilling - 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, Coop Nordland BA, Bodø, bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Oasen Kafe, Rognan. Skjenking kan også skje som uteservering på terrassen utenfor kafeens lokaler.

Styrer: Cecilia Larsen Ingvaldsen
Stedfortreder: Jim Olsen Vassbotn

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

Behandling:

||

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, Coop Nordland BA, Bodø, bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Oasen Kafe, Rognan. Skjenking kan også skje som uteservering på terrassen utenfor kafeens lokaler.

Styrer: Cecilia Larsen Ingvaldsen
Stedfortreder: Jim Olsen Vassbotn

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

PS 40/16 Røklund Kafe og Grillkjøkken - søknad om fornyet skjenkebevilling 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Røklund Kafe og Grillkjøkken A/S v/Azad Narsti bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Røklund Kafe og Grillkjøkken i Røklundssenteret, Røklund. Skjenking kan også foregå ved uteservering ved inngangen til hovedbygningen innenfor et begrenset og innhegnet område.

Styrer: Azad Narsti

Fritak for stedfortreder for skjenkebevilling godkjennes.

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 2400
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 2400

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 2400
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 2400

Bevillingen gis for resten av perioden 01.07.16 – 30.06.19.

Behandling:

12

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Røkland Kafe og Grillkjøkken A/S v/Azad Narsti bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Røkland Kafe og Grillkjøkken i Røklandssenteret, Røkland. Skjenking kan også foregå ved uteservering ved inngangen til hovedbygningen innenfor et begrenset og innhegnet område.

Styrer: Azad Narsti

Fritak for stedfortreder for skjenkebevilling godkjennes.

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 2400
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 2400

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 2400
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 2400

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

PS 41/16 Saltdal Turistsenter A/S, Fornyet skjenkebevilling - 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Saltdal Turistsenter A/S v/Halvard Olsen, Storjord bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Saltdal Turistsenter på Storjord. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av Turistsenteret.

Styrer: Aina Olsen

Stedfortreder: Odd Kjetil Bredesen

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

13

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Saltdal Turistsenter A/S v/Halvard Olsen, Storjord bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Saltdal Turistsenter på Storjord. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av Turistsenteret.

Styrer: Aina Olsen

Stedfortreder: Odd Kjetil Bredesen

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

PS 42/16 Rognan Hotell - Fornyet skjenkebevilling 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Rognan Hotell drift A/S v/Laika Diset bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Rognan Hotell. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av hotellets lokaler.

Styrer: Laika Diset

Stedfortreder: Tommy Fridtjofsen

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

Behandling:

14

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Rognan Hotelldrift A/S v/Laika Diset bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Rognan Hotell. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av hotellets lokaler.

Styrer: Laika Diset

Stedfortreder: Tommy Fridtjofsen

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

PS 43/16 Saltfjellet Hotell Polarsirkelen - Fornytt skjenkebevilling 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Saltfjellet Hotell Polarsirkelen A/S v/Thorbjørn Fjelltnun, Lønsdal bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Saltfjellet Hotell Polarsirkelen på Lønsdal. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av hotellet.

Styrer: Thorbjørn Fjelltnun

Stedfortreder: Sissel Helene Ilstad

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden fra 01.07.16 og frem til 30.06.19.

Behandling:

15

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Saltfjellet Hotell Polarsirkelen A/S v/Thorbjørn Fjelltun, Lønsdal bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Saltfjellet Hotell Polarsirkelen på Lønsdal. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av hotellet.

Styrer: Thorbjørn Fjelltun

Stedfortreder: Sissel Helene Ilstad

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden fra 01.07.16 og frem til 30.06.19.

PS 44/16 Fratelli Saltdal A/S Fornytt skjenkebevilling 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Fratelli Saltdal A/S v/Ugur Yeksun bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til tidligere Femmer'n, Håndverkeren 7/9 på Rognan. Uteservering tillates på altan i andre etasjen.

Styrer: Azer Nagiyev

Stedfortreder: Thomas Hagen

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden fra 01.07.16 til 30.06.19.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

16

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Fratelli Saltdal A/S v/Ugur Yeksun bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til tidligere Femmer'n, Håndverkeren 7/9 på Rognan. Uteservering tillates på altan i andre etasjen.

Styrer: Azer Nagiyev

Stedfortreder: Thomas Hagen

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden fra 01.07.16 til 30.06.19.

PS 45/16 Rebell Verksted og Kaffe - Søknad om skjenkebevilling 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Rebell Verksted og Kaffe v/ Guri Ramsvik Fastvold bevilling til skjenking av øl og vin i lokalene til Rebell Verksted og Kaffe på Rognan. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av Rebells lokaler.

Skjenkestyrer: Guri Ramsvik Fastvold

Stedfortreder: Øyvind Holthe

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Rebell Verksted og Kaffe v/ Guri Ramsvik Fastvold bevilling til skjenking av øl og vin i lokalene til Rebell

Verksted og Kaffe på Rognan. Skjenking kan også foregå som uteservering på et inngjerdet område i umiddelbar nærhet av Rebels lokaler.

Skjenkestyrer: Guri Ramsvik Fastvold
Stedfortreder: Øyvind Holthe

17

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

PS 46/16 Nordnes Camp og Bygdesenter - Fornyelse av skjenkebevilling 2016-2019

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Nordnes Camp & Bygdesenter A/S v/Tommy Edvardsen, Nordnes bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Nordnes Camp & Bygdesenter på Nordnes. Skjenking kan også foregå ved uteservering utenfor hovedbygningen innenfor et begrenset og innhegnet område.

Styrer: Tommy Edvardsen
Stedfortreder: Ulrikke Hostad

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 08.06.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Nordnes Camp & Bygdesenter A/S v/Tommy Edvardsen, Nordnes bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Nordnes Camp & Bygdesenter på Nordnes. Skjenking kan også foregå ved uteservering utenfor hovedbygningen innenfor et begrenset og innhegnet område.

Styrer: Tommy Edvardsen
Stedfortreder: Ulrikke Hostad

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 0800 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 0800 – 0200

For brennevin:

- Alminnelig skjenking søndag til torsdag fra kl. 1300 – 0100
- Alminnelig skjenking fredag og lørdag fra kl. 1300 – 0200

Bevillingen gis for perioden 01.07.16 – 30.06.19.



Vår ref
2007/1690

Saksbehandler
Christin Kristensen, tlf.: 75 68 20 18

Dato
15.05.2008

Vedtekter for Saltdal eldreråd

§1 Mål – Mandat

I hht. lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd er Saltdal eldreråd et rådgivende organ for kommunen.

Eldrerådet skal ha alle saker som gjeld levekår for eldre til behandling.

Alle saksdokumentene skal leggest fram for rådet i god tid før kommunestyret behandler sakene.

Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Protokollen fra rådets behandling skal følge saken til de kommunale organ som fatter endelig vedtak i saken.

Rådet drøfter ikke enkeltsaker/individsaker.

§2 Oppnevning og sammensetning

Saltdal eldreråd består av 7 medlemmer:

- 5 faste representanter med vararepresentanter skal være alderspensjonister og velges etter forslag fra pensjonistforeningen(r). Det forutsettes at de foreslåtte personer kommer fra ulike plasser i kommunen.
- 2 faste politiske representanter med vararepresentanter blant medlemmene av kommunestyret.

Samtlige medlemmer velges av kommunestyret.

Rådet velger selv leder og nestleder som skal velges blant pensjonistene.

§3 Møter

Det utarbeides møteplan for det enkelte år. For øvrig kan møter avholdes når leder eller tre av eldrerådets representanter krever det.

Eldrerådet er vedtaksfør når minimum 4 av rådets representanter er til stede. Ved stemmelikhet er lederens stemme utslagsgivende.

I samråd med leder kaller sekretæren inn til møte ved å sende innkalling og saksdokumenter med en frist på minst 6 dager.

Utskrift av protokoll/referat sendes ordfører, rådmann, Nordland fylkes eldreråd samt til eldrerådets medlemmer og varamedlemmer. Medlemmene har ansvar for å orientere pensjonistforeningen.

Rådet kan innkalle representanter fra administrasjonen til møtene når dette finnes nødvendig.

§4 Forfall - Varamedlemmer

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i eldrerådet på grunn av lovlig forfall, skal han/hun uten opphold melde dette til sekretæren og si fra om forfallsgrunnen. Det innkalles straks varamedlem.

§5 Sekretariat

Sekretariatet for Eldrerådet ligger hos sentraladministrasjonen. Sekretæren plikter å holde Eldrerådet underrettet om saker som kan ha interesse for eldrerådet.

Sekretæren tar del i møtene og fører protokoll.

§6 Økonomi

Valgte medlemmer og varamedlemmer av Eldrerådet skal ha de godtgjørelser som er nevnt i kommunens reglement for godtgjørelser til ombudsmenn.

Kommunestyret vedtar budsjett for Eldrerådet.

§7 Årsmelding

Eldrerådet utarbeider årsmelding hvert år som legges frem for kommunestyret som referat (Lov om eldreråd §4 siste ledd).

Årsmeldingen skal ha følgende innhold:

- Oversikt over rådets medlemmer
- Antall møter og saksantall

21

- Oversikt over hvem har sendt rådet saker
- Om viktigste saker som har vært behandlet og oppfølging av rådets innstillinger.
- Eldrerådets "egne" saker

§8

Andre møtedeltakere

Administrasjonssjefen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, men uten forslags- og stemmerett.

Andre kommunale tjenestemenn og særlig sakkyndige deltar i møte, når lederen eller eldrerådet kaller dem inn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

Saltdal eldreråd har møterett i kommunestyret formannskapet og levekårsutvalget. Etter avtale med ordfører/leder kan representanter fra eldrerådet redegjøre for rådets syn i enkeltsaker.

Vedtektene for Saltdal eldreråd er vedtatt i Saltdal kommunestyre sak __/08, den __. __.08.

Gjennomføring av kartleggingen

Roller og ansvar

Det vil være hensiktsmessig å definere en ansvarlig person for kartleggingen. Dette kan være rådmann, eventuelt programansvarlig eller enhetsleder. Ansvarlig for kartleggingen står som avsender av skjema når dette sendes ut.

Det etableres en arbeidsgruppe som ledes av en person med ansvar for gjennomføringen av kartleggingen. For Saltdal kommune vil tverrfaglig tildelingsgruppe for kommunale boliger være sentral. Hovedansvaret til arbeidsgruppen kan være å planlegge hvilke tjenestesteder som skal kartlegges, hvem som er kontaktpersoner på de enkelte tjenestestedene, tidrom for gjennomføring av kartlegging og informasjonsmøter i løpet av prosessen. Arbeidsgruppen kan også få ansvar for analyse av resultater og tilrettelegge for diskusjon av analysen.

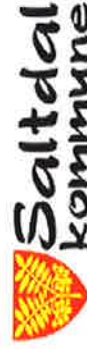
Ved spørsmål til utfylling av skjema kan disse rettes til kontaktperson _____

Fremdriftsplan

Kartleggingen kan gjennomføres i en periode på 2 uker. Ferdige utfylte kartleggings-skjema returneres

_____ som samlet leverer skjemaene til kontaktperson

_____ Frist for innlevering er satt til



**KARTLEGGING AV
VANSKELIGSTILTE PÅ
BOLIGMARKEDET I
SALTDAL KOMMUNE**

20

BAKGRUNN

Saltedal kommune fikk vedtatt bolig politisk plan i kommunestyret den 19. juni 2015.

Planen beskriver blant annet behov for å gjøre helhetlig og flerfaglig kartlegging av vanskelighetstilte på boligmarkedet.

Et slikt kunnskapsgrunnlag vil være vesentlig for å kunne vurdere differensierte boligbehov for ulike målgrupper i kommunen. Et godt kunnskapsgrunnlag vil kunne gi en fellers forståelse for boligso- siale strategiske valg i kommunen og bidra til økt samarbeid mellom politikere, administrasjon, brukere, Husbanken og lokale boligaktører.

Hensikt og vurdering

Hensikten med kartleggingen er å få en god oversikt over boligbehovene blant vanskelighetstilte på boligmarkedet.

Behovskartleggingen vil bidra til å danne et grunnlag for utvikling av (årlige) plantall og videre planlegging av tiltak.

Skjemaet tar utgangspunkt i «Boligsosialt utviklingsprogram Husbanken Region Øst» - tilpasninger av skjemaet etter lokale drøftinger og behov i Saltedal kommune vil være vesentlig å gjøre.

Enhetene må selv vurdere hvilke handlinger av personopplysninger som er meldepiktige og hvilke handlinger som er konsesjonspliktige (datatilsynet)

Definisjonsgrunnlaget

Vanskelighetstilte på boligmarkedet defineres som personer og familier som ikke har mulighet til å skaffe seg/ og eller opprettholde en tilfredsstillende boforhold på egenhånd.

Kartleggingen omfatter vanskelighetstilte på boligmarkedet som er i en av tre situasjoner/underkategorier:

Er uten egen bolig

Står i fare for å miste boligen sin

Bor i uegnet bolig eller bomiljø

Husstandene og/ eller personene skal være/ eller ha vært i kontakt med kommunens tjenesteapparat. Ut over dette vil det være relevant å ta med fremtidige boligbehov blant flyktninger og personer som oppholder seg i institusjon eller fengsel.

U W

SKJEMA FOR KARTLEGGING AV VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET I SALTDAL KOMMUNE

1. HUSSTANDENS HOVEDPERSON

1.1 Initialer	
1.2 Fødselsår	

**Personopplysninger vil bli makulert så snart vi har gjort utsjekking i forhold til eventuell dobbeltregistrering. Hver enkelt husstand får et registreringsnummer, her vil det ikke være mulig å etterspore hvilken husstand som skjuler seg bak det enkelte kartleggingskjema.*

2. HUSSTANDENS SAMMENSETNING

2.1 PAR MED BARN	
2.2 PAR UTEN BARN	
2.3 ENSLIGE MED BARN	
2.4 ENSLIGE	
2.5 ANNET	

3. ANTALL PERSONER I HUSSTANDEN

3.1 TOTALT	
3.2 VOKSNE	
3.3 BARN (UNDER 18 ÅR)	

4. HUSSTANDENS VIKTIGSTE INNTEKTSKILDE

4.1 ARBEIDSINNEKT	
4.2 VARIG TRYGDEYTELSE	
4.3 TIDSBEGRENSET TRYGDEYTELSE	
4.4 SOSIALHJELP	
4.5 INTRODUKSJONSPROGRAM	
4.6 KVALIFISERINGSSØKNAD	
4.7 ANNET	
4.8 VET IKKE	

5. BOSTØTTE

MOTTAR PERSONEN / HUSSTANDEN	J A	N E I
STATLIG BOSTØTTE?		
KOMMUNALE YTELSE?		

6. BOLIGSITUASJONEN

6.1 UTEN EID ELLER LEID BOLIG

Kryss av for hvor personen oppholdt seg i kartleggingstidsrommet

6.1.1 Ute	
6.1.2 Akutt – og døgnovernatting	
6.1.3 Krisesenter	
6.1.4 Gjennomgangsboliger o.l.	
6.1.5 Utskrives fra institusjon eller løslates fra fengsel innen 2 måneder	
6.1.6 Hos venner, kjente og slektninger	

6.2 STÅR I FARE FOR Å MISTE BOLIGEN

6.2.1 Begjært utkastet	
6.2.2 Uten gyldig leiekontrakt	
6.2.3 For høye boutgifter*	

*som ikke står i rimelig forhold til inntekten

Disposisjonsform

6.2 a) Eier egen bolig	
6.2 b) Leier privat	
6.2 c) Leier kommunalt	

6.3 UEGNET BOLIG

6.3.1 Dårlig fysisk standard	
6.3.2 Ikke utformet etter deres spesielle behov	
6.3.3 Boligen er for liten	
6.3.4 Bor hos forelder eller foresatte på grunn av mangel på egen egnet bolig	
6.3.5 Uegnet bomiljø	

Disposisjonsform

6.3 a) Eier egen bolig	
6.3 b) Leier privat	
6.3 c) leier kommunalt	

25



**Saltdal
kommune**

«SAMMEN»



2014

- Saltdal i møte med mennesker

«SAMMEN» -Saltdal i møte med mennesker er et prosjekt som retter seg mot unge arbeidstakere i kommunen og som av en eller annen grunn har havnet utenfor arbeidsmarkedet. Prosjektet har som mål å bidra til at veien til arbeidslivet blir kortere for den enkelte.

«SAMMEN»

26

SALTDAL I MØTE MED MENNESKER

Prosjektbeskrivelse «Saltdal i møte med mennesker» SAMMEN

Bakgrunn

Saltdal kommune får fra tid til annen henvendelser fra personer som av ulike grunner er havnet utenfor det ordinære arbeidsmarkedet og som derfor er tilknyttet NAV. Personene har et ønske om arbeidsoppgaver og praksis som kan styrke den enkelte i forhold til deres fremtid.

Samtidig har Nav registrert høy ledighet blant unge arbeidstakere i Saltdal. Dette er en utfordring som må løses.

Saltdal kommune har arbeidsoppgaver som kan passe denne gruppen mennesker. Oppgaver som også kan være utfordrende å få utført innenfor den normale driften.

Eksempelvis har kulturenheten erfaring med å ha mennesker i praksis. Denne praksisen oppleves som positivt for brukerne. Oppgavene ved enheten er allsidige og strekker seg gjennom aldergrupperingene fra ung til gammel. Vi ser også at andre enheter kan ha disse mulighetene. Kommunen har enkle arbeidsoppgaver som man ikke trenger spesielle kvalifikasjoner for å utføre.

Saltdal kommune kan derfor oppleves attraktiv i forhold til mennesker med ulike praksis – og arbeidstreningbehov.

Vi har erfaring med å sysselsette personer og samtidig har vi hatt godt utbytte av ressursene dette har tilført kommunen. Dessverre ligger det en begrensning i hvor mange vi kan sysselsette på ulike tiltak samtidig. Begrensningen ligger i vårt arbeidsgiveransvar herunder oppfølging av den enkelte, og videre opp mot NAV.

På bakgrunn av det overnevnte ønsker vi i samarbeid med NAV å lansere et prosjekt som vi håper kan bære frukter for alle parter.

Prosjektet har vi kalt «**SAMMEN**» som står for «**Saltdal - i møtet med mennesker**»

Tilholdssted:

Prosjektet «**SAMMEN**» vil ha sin base i aktivitetshuset lokaler midt i Rognan sentrum. For å lykkes er det derfor en forutsetning at aktivitetshusets lokaler stilles til disposisjon for prosjektet.

Det søkes å finne en løsning på dagens bruk av lokalet opp mot prosjekt «Sammen» sitt behov.

Vi ser for oss at dagene for de enkelte brukerne starter med oppmøte på aktivitetshuset. Formålet er en myk start på dagen, samt å gå gjennom dagens oppgaver og hvordan disse skal løses. Hvis det er behov skiftes det til arbeidstøy og man går gjennom utstyr. Deretter starter arbeidsoppgavene og deltakerne spres. Ved arbeidsdagens slutt vender man tilbake til aktivitetshuset der dagen evalueres sammen med koordinatoren.

Aktivitetshuset byr også på andre muligheter. Her finnes en kafe` som kan driftes og som da kan være en arbeidsoppgave for noen av arbeidstakerne. Deltakerne kan her være en ressurs ved å f.eks avholde bingokafe` for eldre en gang i uken.

Videre har kommunen fått innvilget midler til innkjøp av utstyr til å drive utstyrssentral. I skrivende stund er kjellerlokalet i aktivitetshuset aktuell for plassering av deler utstyret. Man kan derfor tenke seg at driften av selve sentralen kan være en oppgave som løses gjennom prosjekt «Sammen»

Enkelte av deltakerne kan kanskje knyttes «Lyspunktet» (et treffested for mental helse hver fredags formiddag). På denne måten styrker vi aktivitetshuset som et felles møtested.

Det kan også være muligheter for å arrangere faste tilbud. F.eks trim for eldre, bingo osv.

Forankring:

Driften av et slikt prosjekt forutsetter en forankring på rådmannsnivå. For å lykkes må det ligge til grunn en felles forståelse og positiv holdning blant instansene i kommunen. Det er viktig at enhetene føler ansvar og at prosjektet sees på som et felles løft og ikke en oppgave for en enkel enhet.

Ansvarlig for prosjektledelse og rapportering er fritidsleder v/kulturenheten.

Vi ser for oss at selve arbeidsoppgavene kan løses felles, i grupper, eller enkeltvis. Dette kommer an på hva slags oppgaver som skal gjøres. Noen arbeidstakere har kanskje faste dager hvor man er utplassert i den daglige driften ved enhetene i kommunen. Da kan det også være aktuelt med kveldsarbeid/turnus.

Hvilken praksis det blir snakk om tilpasses den enkeltes interesse, behov, og funksjonsnivå. Ved utplassering ved de forskjellige avdelingene skal avdelingsleder være involvert i planleggingen og gjennomføring.

Mulige praksisoppgaver:

- Utplassering bibliotek
- Utplassering ungdomsklubb og juniorklubb
- Utplassering kulturskole
- Utplassering Salten museum
- Kafedrift aktivitetshus. Bingo for eldre.
- Etablering av utstyrssentral for kommunen. Ansvarlig for drift av denne.
- Små snekkeroppgaver.
- Arrangementsoppgaver (Blåfrost, UKM, Kulturelle spaserstokken, kulturskole osv.)
- Deltakelse i opplæringsprogram/kompetanseheving eks. datakurs
- Registrering av fotografier og arkivering i forhold til fotoarkiv.(kulturenheten).
- Registrering av noter i forhold til notearkiv (kulturenheten)
- Utplassering av trimkasser. (folkehelse/kultur)
- Skoging /rydding av traseèr (teknisk).

- Maling, oppussing.
- Assistent for vaktmestere
- Forefallende vedlikeholdsarbeid ved enhetene.

28

I tillegg kan det selvfølgelig være andre arbeidsoppgaver. Nøkkelen for å lykkes føler vi ligger i selve koordineringsrollen hvor det da er behov for tett dialog og oppfølging i forhold til enhetene og selve oppgavene.



Et eksempel på en arbeidsoppgave som ble utført i forbindelse med forprosjektet til «SAMMEN» var fotografering av trimkasser og turmål i Saltdal.

Paul Gunnar Jansen

Fritidsleder



Tilbud om opplæringspakke i «Prosjekt sammen»

Deltakerne i prosjektet er primært unge mennesker med behov for aktivitet i stedet for å motta økonomisk sosialhjelp etter Lov om sosiale tjenester i NAV. Inntak av deltakere skjer i samarbeid med NAV og det er Kulturenheten i Saltdal Kommune som står som tiltaksarrangør. Prosjektet har en koordinator som tilrettelegger for opplæringspakken.

En deltaksperiode er beregnet til 3 måneder med mulighet for forlengelse etter en individuell vurdering i samarbeid med deltaker, prosjektkoordinator og det lokale NAV-kontoret.

Tilbudet i prosjektet er som følger:

- Aktiv jobbsøking
- CV-arbeid
- Psykisk helse – veiledning av fagarbeider i Miljøtjenesten
- Gjeldsarbeid/økonomisk veiledning
- Videre skolegang – veiledning av OT-tjenesten
- Opplæring i arbeidslivets krav og forventninger – teori og praksis
- Hverdagsliv – kontinuitet/døgnrytme/kosthold m.m.
- Arbeidsutprøving for å kartlegge funksjonsevne og evt. tilretteleggingsbehov

Tilbudet er stykkprisfinansiert med kr. 5000 pr. deltaker for 3 måneder.

I samarbeid med NAV vurderes inntak av deltakere og evaluering av tiltaket månedlig.

For Saltdal Kommune

Jim Raymond Hansen

30

Prosjekt SAMMEN

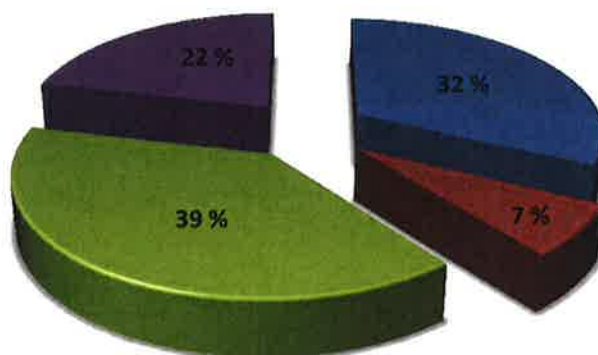
Antall deltakere og hva har skjedd/er status

Prosentvis fordeling prosjekt SAMMEN:

Antall	Beskrivelse	Prosent
9	Ute i jobb	32,14
2	På skole	7,14
11	I prosjekt SAMMEN	39,29
6	Ute av prosjektet	21,43
28	Totalt	100,00

Prosjekt SAMMEN totalt

■ 9 Ute i jobb ■ 2 På skole ■ 11 I prosjekt SAMMEN ■ 6 Ute av prosjektet

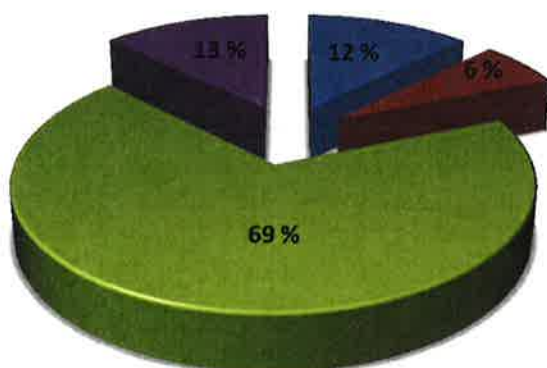


Perioden nov 2015 til juni 2016

Antall	Beskrivelse	Prosent
2	Ute i jobb	12,50
1	På skole	6,25
11	I prosjekt SAMMEN	68,75
2	Ute av prosjektet	12,50
16	Totalt	100,00

Prosjekt SAMMEN 01.11.15-01.06.16

■ 2 Ute i jobb ■ 1 På skole ■ 11 I prosjekt SAMMEN ■ 2 Ute av prosjektet



31

Dato for:06.06.16

Prosjektleder: Åge Kristoffersen

Prosjektnavn: *Velferdsteknologi for
framtiden.*

Prosjektplan for

Utredning av ny
velferdsteknologi til Saltdal
kommune



Prosjektplan utarbeidet av prosjektgruppe og prosjektleder

Formalia

Dato	06.06.16
Navn på prosjektleder	Åge Kristoffersen
Prosjektnavn	Velferdsteknologi og sykesignalanlegg

Avklaring begrepsbruk – Velferdsteknologi:

I Norge brukes definisjonen slik den beskrives i NOU 2011:11 "Innovasjon i Omsorg":

Med velferdsteknologi menes først og fremst teknologisk assistanse som bidrar til økt trygghet, sikkerhet, sosial deltakelse, mobilitet og fysisk og kulturell aktivitet, og styrker den enkeltes evne til å klare seg selv i hverdagen til tross for sykdom og sosial, psykisk eller fysisk nedsatt funksjonsevne. Velferdsteknologi kan også fungere som teknologisk støtte til pårørende og ellers bidra til å forbedre tilgjengelighet, ressursutnyttelse og kvalitet på tjenestetilbudet. Velferdsteknologiske løsninger kan i mange tilfeller forebygge behov for tjenester eller innleggelse i institusjon.

1. Bakgrunn For prosjektet

Hvorfor skal prosjektet gjennomføres?	<p>Helsedirektoratet anbefalte i oktober 2014 at kommunene bør starte overgang fra analoge til digitale trygghetsalarmer, herunder også anbefalinger til krav som kommunen bør stille til leverandører av digitale trygghetsalarmer. Helsedirektoratet anbefaler videre følgende teknologityper integrert i kommunens helse og omsorgstjenestetilbud;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varslings – og lokaliseringsteknologi (GPS) - Elektronisk medisineringsstøtte - Elektroniske dørlåser (e-lås) - Andre teknologiområder <p>Tydelig gevinstpotensial for brukere og organisasjon gjennom;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øke kvalitet - Spare tid - Redusere kostnader <p>Statusbilde Saltdal kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trygghetsalarmene gamle - Sykesignalanlegget på sykehjemmet er utslitt. - To adskilte systemer som begge er utdaterte.
Finnes det alternative løsninger?	På markedet finnes det alternativer som benytter seg av samme dataplattformen. Samlet og oversiktlig system, men en service - og supportleverandør.
Er det utarbeidet kravspesifikasjon?	Nei Kravspesifikasjon kan brukes det vi har fra Fauske som veileder. (alternativt Fredrikstad)

2. Formål med prosjektet – ønsket leveranse og resultat

Effektmål	Saltdal kommune skal ha implementert Velferdsteknologiske løsninger inn i helse og omsorgstilbudene i henhold til vurdering og kartlegging av kommunens behov og de nasjonale krav og forventninger som foreligger på området.
Resultatmål	Frem til oktober 2016 skal prosjektet ha utarbeidet en helhetlig oppdragsbeskrivelse til kravspesifikasjon for offentlig anskaffelse av en digital driftsplattform for velferdsteknologiske løsninger i Saltdal kommune. Den digitale plattformen skal tilfredsstillere nasjonale krav og være fullt kompatibel mot de ulike drifts- og brukerbehov som prosjektet presenterer Økt kompetanse og kunnskap innen velferdsteknologi hos ansatte og brukere av helse – og omsorgstjenestene i kommune
Ressursbruk	Beregnet tidsbruk internt ca. 80 timer + kursing – til sammen rundt 100 timer
Estimerte kostnader (sum prosjektbudsjett)	Beregnet kostnad ut fra tid: 100 timer X 600,- = ca. 100.000,- Brukes av arbeidstid – føres prosjekt.
Varighet	Prosjektperiode april - des. 2016 utarbeidelse av bestilling til utforming av kravspesifikasjon. Prosjektering anslås til 2 – 3 mnd. – mars 2017 Beregnet klart for drift – 1. kvartal 2018

Prosjektbudsjett

Aktivitet	Kostnad	Sum finansiering		Finansieringskilder - Egeninnsats - Eksterne midler* - Interne midler
		Ekstern	Intern	
Fase 1 – Ressursbruk i prosjektfasen				
Prosjektledelse, lønn**	100.000,-		X	Egeninnsats
Diverse andre utgifter***	15.000,-		X	Konferanse/ kurs
Sum	115.000,-		X	
Fase 1 – Estimerte kostnader for Velferdsteknologiutvikling				
Opplæringsutgifter	150 000,-	X	X	Driftsopplæring på systemet
Prosjektering	500 000,-	X		
Trygghetsalarmer	270 000,-	X		
Pasientvarsling	900 000,-	X		
Mobilt vaktrom	900 000,-	X		
Digital driftsplattform	1 200 000,-	X		
Elektronisk dørlås	1 200 000,-	X		
Sum	5 120 000,-			

*Prosjektleder har ansvar for å sende inn søknad ved ekstern finansiering

**Prosjektledelse (utgifter til styringsgruppe, prosjektgruppe og arbeidsgruppe for hele perioden)

***Andre driftsutgifter for hele prosjektperioden

3. Analyse av effekter i organisasjonen og identifikasjon av gevinstområde

A) Redegjør for utfasing av andre systemer, metoder, endret arbeidsfordeling, endringer av rutiner og prosedyrer (organisatorisk gevinst)

Trygghetsalarmene.

- Disse er av gamle modeller, og det er i dag vanskelig å finne reservedeler for disse. Begrenset hvor lenge en kan reparere alarmene. Det er nasjonale forventninger til at kommunene går fra analoge til digitale systemer innen 2020.

Sykesignalanlegget på sykehjemmet

- Anlegget ble montert ved siste utbygging i 2000, og var da ikke av nyeste på markedet. Anlegget er i dag utdatert og ikke mulig å få tak i deler til å reparere. Ved feil er en og henter ringeapparat i rom en vurderer ikke har tilsvarende behov.
- Anlegget har vært ute av drift ved flere anledninger, noe som kan medføre fare for liv og helse.

B) Redegjør for økonomiske effekter av endringene

Sparer elektrikerkostnader ved reparasjoner

Nye systemer kan spare kommunen for kjøreutgifter for hjemmesykepleien

Anskaffelse av nye alarmer vil anslagsvis koste halvparten av pris i innkjøp i forhold til de vi i dag har.

C) Redegjør for kvalitative effekter av prosjektet (organisatorisk gevinst)

Samlet driftsenhet

Samme driftsplattform for alle tjenester for velferdsteknologi.

Kan benyttes opp mot elektriske låser for dører på sykehjem og omsorgsboliger

Samlet og oversiktlig system, men en service og supportleverandør.

Teknologisk kompetanseheving

Mer attraktive arbeidsoppgaver i forbindelse med rekruttering av viktige faggrupper

På sikt større grad av brukertilfredshet og empowerment*

*"Empowerment" eller myndiggjøring står i dag fram som en sentral politisk målsetting rettet mot personer med funksjonsnedsettelse og andre med spesielle behov for hjelp, støtte og omsorg. Tilnærmingen fokuserer på tjenestebrukernes rett til innflytelse over sine tjenestetilbud og egen livssituasjon. Dette som en motpol til den etablerte tenkningen om rehabilitering og tjenestebasert omsorg, som man mener kan føre til umyndiggjøring og undertrykking av brukerne¹

4. Gevinsteier i basisorganisasjonen

A) Organisatoriske enheter/ virksomhetsområder med mulig gevinst av prosjektet

- Ressurser
- samlokalisering
- Koordinering av tjenestene (trygghetsalarmer, pasientvarsling)

B) Definer gevinsteier (ansvarlig leder som har ansvaret for å ta ut effektene av prosjektet)

- Virksomhetsledere må beregne dette

C) Aktiviteter i Basisorganisasjonen for å sikre gevinstrealisering

For å sikre integrering og gevinstrealisering av velferdsteknologiske løsninger i helse – og omsorgstjenestetilbudet i kommunen forutsettes nødvendig opplæring, endring av arbeidsrutiner og vilje til å yte tjenester på nye måter. I tillegg innbefattes grundig kartleggingsarbeid, planlegging og oppfølging.

Teknologi må erstatte hele eller deler av tjenesten slik at gevinster faktisk kan hentes ut.

Gevinstpotensial:

- Økt kvalitet
- Tidsbesparelse
- Reduserte kostnader

¹ <http://www.napha.no/content/13885/Empowerment>

5. Fordelingsvirkninger – positive og negative (Interessentkartlegging)

Interne enheter som blir berørt, men ikke har gevinst av prosjektet	<ul style="list-style-type: none"> - Byggforvaltningen Bruker driftspersonell til distribusjon og vedlikehold av hjelpemidler og trygghetsalarmer. - Fagforeningene Sikre de ansattes forståelse og medvirkning. Saksfremlegg i AMU - Helsesenteret
Eksterne samarbeidsparter som blir berørt av prosjektet	<ul style="list-style-type: none"> - NAV Leverandører på hjelpemidler til både private boliger og omsorgsboliger. - Frivillige organisasjoner - Programleverandører - Private boligaktører

6. Kompetanseutvikling

Trenger prosjektet kompetanseutvikling (målgruppe, varighet mm)	<ul style="list-style-type: none"> - Opplæring av superbrukere, De som skal drifte dette systemet må ha tilstrekkelig opplæring og må kunne drive opplæring av systembrukere og private brukere. Viktig med risikovurdering i forhold til hvem som skal ha opplæring - Opplæring i systemområdene Hjemmesykepleien må ha opplæring på sine systemområder. Sykehjemmet og omsorgsboligene må ha opplæring på sine systemområder - Brukeropplæring Ikke minst må primærbrukerne få opplæring. Dette må ivaretas av superbrukere/systembrukere. Et sentralt suksesskriterium som fremheves i første gevinstrealiseringsrapport fra Helsedirektoratet er å rekruttere brukere som kan ha nytte av velferdsteknologiske løsninger framfor å motta tradisjonelle tjenester.
Nødvendige opplæringstiltak	<ul style="list-style-type: none"> - Systemopplæring bygges inn i konkurransegrunnlaget. - Øvrig opplæring må vurderes etter hvert som prosjektet avdekker dette. Presenteres som et tiltaksbehov når sluttrapporten av prosjektet foreligger.

7. Risikoanalyse

Vesentlige risikomomenter som kan gjøre det vanskelig å gjennomføre prosjektet, må defineres og konkretiseres (teknisk, manglende kompetanse – andre moment) Risikoanalyse utarbeides av arbeidsgruppa for bestillingsgrunnlaget

Risikomoment	Virkning
Manglende opplæring og operativ sårbarhet - driftsanalyse	Minimum 3 personer må kunne systemene til enhver tid.
Manglende økonomisk handlingsrom	Må ha godkjenning fra fylkesmannen for låneoptak.

36

8. Ressursanalyse

Hva er kritiske ressursfaktorer for gjennomføring av prosjektet (tid, kompetanse, ledelsesinvolvering, medarbeiderinvolvering, brukermedvirkning, tillitsvalgte, tekniske løsninger mm)

Kritiske faktorer:	
Tid	Høyt arbeidspress på prosjektdeltakerne
Kompetanse	Mangler bestillerkompetanse i organisasjonen Nytt fagfelt for mange.
Medarbeidermedvirkning	Akutte behov som medfører høy framdrift og fare for å miste viktige momenter
Brukermedvirkning	Vanskelig med brukermedvirkning for hjemmeboende behov.
Tekniske løsninger	Akutte behov for utbedringer. Stor geografisk spredning.

9. Aktivitetsplan med milepæler

Viktige milepæler må konkretiseres – beskrivelse av prosjektfasene, når er prosjektet ferdig og satt i drift, samtlende innfasing av de ulike aktivitetene i prosjektet.

		Mai	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Des.
M1	Opprette Prosjektorganisering	M							
	Oppstartsmøte								
M2	Vedtatt Prosjektbeskrivelse Styringsgruppe		M						
	Saksbehandling HOU / Kommunestyre								
M3	Saksfremlegg HOU 7.september					7.9.			
M4	Saksfremlegg Kommunestyre 15.september					15.9			
	Arbeidsgruppe analyse og utarbeidelse av bestillingsgrunnlag								
	Konferanse Telenor Objects								
	Informasjon AMU, 1. møte etter ferien								
	Informasjon Styringsgruppe og VI - møte								
M5	Ferdigstilt bestillingsgrunnlag til kravspesifikasjon						22.12		
M6	Bestilling / anbud								22.12
M7	Kontrahering/kontraktsinngåelse februar/mars 2017								
M8	Ferdigstilling mars 2018								

10. Informasjon

Hvem trenger informasjon, når skal det gis informasjon, hva skal det informeres om og hvordan

I første fase, ved utarbeidelse av bestillingsgrunnlaget er organisasjonsinformasjonen viktig. I videre fase ved implementering av ulike systemer til plattform vil det være hensiktsmessig å utarbeide en nærmere interessentkartlegging og informasjonsprofil.

Når	Hvem	Hva	Hvordan
7. september	Helse og omsorgsutvalg	Status/ Hensikt / øk.	Sak / info
15.september	Kommunestyre	Status/ Hensikt/ øk.	Sak / info
September - oktober	AMU	Status/ Hensikt	info
September - oktober	VI – møte	Status/ Hensikt /omfang	info
September - oktober	Tillitsvalgte	Status/ Hensikt/ omfang	info
September - oktober	Råd og utvalg	Status/ Hensikt/ Betydning	info

11. prosjektorganisering (navn på deltakere, organisatorisk tilknytning mm)

Prosjekteier	Helse og omsorg	
Prosjektleder	Åge Kristoffersen	adm. omsorg
Prosjektgruppe	Åge Kristoffersen Tor Helge Ramsvik Leif-Inge Almo Terje Furumo	adm. omsorg prosjektkoordinator virksomhetsleder byggforvaltning IT konsulent
Arbeidsgruppe	Terese Johansen Kvæl Tor Arne Moen Cecille Vasset Cato Johansen Jan Håkonsen Hege H. Hansen	Enhetsleder Sykehjem vaktmester, ansvar trygghetsalarmer virksomhetsleder omsorg vaktmester sykehjem brukerrepresentant, eldnerådet Hjemmetjenesten
Styringsgruppe	Strategisk ledergruppe	
Referansegruppe		
Gevinsteier	Saltdal sykehjem Hjemmesykepleier Omsorgsboligene i kommunen Hjemmeboende i kommunen Saltdal helsesenter	

12. Møtestruktur (frekvens, ansvarlig for innkalling, varighet)

Type møte	Frekvens	Ansvarlig	Varighet
Prosjekt møte	3. hver uke	Prosjektleder	1,0 time
Arbeidsgruppemøte	2. hver uke	Prosjektkoordinator	1,0 time
Referansegruppemøte			
Styringsgruppemøte	Hver 2. mnd.	Prosjektleder	15 min

Godkjent av styringsgruppa

Dato:

Signert leder i styringsgruppa



ROGNAN HELSESTASJON

KONSULTASJONSPRIS:

Vaksinepris er Folkehelseinstituttets pris rundet opp til nærmeste 5 kr. I konsultasjonsprisen inngår i tillegg netjtjeneste og materiell.

Enkeltkonsultasjon

1. gang kr 150
2. gang kr 100

Familiekonsultasjon

1. gang kr 250
2. gang kr 200

Konsultasjonsprisen kommer i tillegg til vaksineprisen og er ikke momsbelagt.

VAKSINEPREPARATER OG PRISER FRA 24.06.16:

Sykdom det vaksineres mot	Preparatnavn	Pris med moms
Difteri/Stivkrampe/Kikhoste/Polio (Revaksinerings)	Boostrix Polio	295
Polio	Imovax polio	140
Hepatitt A (barn)	Havrix 0,5 ml	255
Hepatitt A (voksen)	Havrix 1,0 ml	295
Hepatitt B (barn)	Engerix 0,5 ml	170
Hepatitt B (voksen)	Engerix 1,0 ml	215
Hepatitt A + B (barn)	Twinrix 0,5 ml	315
Hepatitt A + B (voksen)	Twinrix 1,0 ml	455
Pneumokokk	Pneumovax	250
Influenzavaksine		100
Gulfeber	Stamaril	315
Japansk encefalitt	Ixiaro	815
MMR	Priorix	0
Tyfoid	Typhim - Vi	130
Kolera/turistdiare 1 dose	Dukoral	200
Kolera/turistdiare 2 doser	Dukoral	365
Rabies	Rabipur	465
Skogflåttencefalitt	Ticovax	305
Tuberkulose	BCG	0

**Saltdal Helsecenter**

8250 ROGNAN
TLF. 75 68 21 30
FAX. 75 68 21 50

39

PRISLISTE PR. 01.01.16 VAKSINER – ROGNAN HELSESTASJON

DIFTERI/TETANUS (DT)	KR. 100,-
POLIO-BOOSTRIX	KR. 200,- <i>fra 20.06.16 KR. 300,-</i>
BOOSTRIX (DT+KIKHOSTE)	KR. 200,-
<i>POLIO</i>	<i>KR. 150,- fra 20.06.16</i>
TWINRIX (HEP. A+B) 1 DOSE	KR. 470,-
HEPATITT A+B, BARNEDOSE	KR. 300,-
HEPATITT A –HAVRIX (VOKSNE)	KR. 350,-
HEPATITT A -HAVRIX (BARN)	KR. 300,-
HEPATITT B -VOKSEN (ENGERIX B)	KR. 300,-
HEPATITT B – BARN (ENGERIX B)	KR. 200,-
MENINGOKOKK A + C	KR. 230,-
PNEUMOKOKK	KR. 250,-
STAMADRIL (GULFEBER)	KR. 250,-
JAPANSK ENSEFALITT PR. DOSE	KR. 300,-
MMR	KR. 100,-
TYFOID	KR. 200,-
KOLERA DUKORAL 2 DRIKKEDOSER	KR. 380,- <i>fra 20.06 400,-</i>
KOLERA DUKORAL 1 DRIKKEDOSE	KR. 195,-
INFLUENSAVAKSINE	KR. 100,-
SKOGFLÅTT (TICOVAC)	KR. 350,-