



Til: Ronny Seljeseth

Fra: Tom Erik Holteng

Referanse
2016/837

Dato
18.08.2016

Måned rapport juni 2016 - Oppvekst og kultur

Kap. 1 Gjennomføring av politiske vedtak

Samhandlingsområdet oppvekst og kultur har pr tiden 7 politiske vedtak som skal følges opp.

Besparelse PPT og spesialpedagogikk

Det er iverksatt en prosess for å se nærmere på tiltaket og hvordan det kan løses. I den forbindelse ble det avholdt et felles møte mellom skoler og barnehager den 20.01.16. På møtet deltok også representanter fra Fauske kommune og PPT indre Salten.

Etter drøfting på møtet den 20.01, var det enighet om at skole og barnehager starter hver for seg og møtes igjen når en har fått en start og er klar for å se tiltak på tvers av samhandlingsområdet. Det er usikkerhet til at innsparingskravet er realistisk. Det skal uansett gjennomføres en prosess for å se nærmere på dagens praksis knyttet til spesialpedagogiske tiltak og bruk av PPT.

Virksomhetsleder for barnehagene har ansvar for å involvere barnehagene i Styremøte.

Kommunalleder deltar på møtene.

Kommunalleder har ansvar for å involvere skolene gjennom Skoleledernetverket og egne møter. Det er enighet i gruppen av skoleledere og styrere i barnehagene om at vi ønsker kontinuerlig forbedring av tjenestene. Hensikten med den prosess det nå legges opp til er å arbeide med kvalitetssikring og systemisk tenking (jf. målet med «Nye PPT» om et forsvarlig system for barn med særlige behov).

Oppdrag som er gitt til skolene og barnehagene av kommunalleder:

- Kartlegg årsaksforhold til at utgifter knyttet til PPT økte høsten 2015
- Beskriv egen praksis for bruk av PPT og spesialundervisning på den enkelte skole og barnehage.
- Beskriv konkrete tiltak som skal bidra til:
 1. En bedre tjeneste med kvalitetssikring og systemisk tenking (jf. målet til «Nye PPT» om et forsvarlig system for barn med særlige behov)
 2. Bedre ressursutnyttelse (jf. kravet om innsparing på kr 700 000)

Til arbeidet med både punkt 1 og 2 skal skolene og barnehagene søke råd hos PPT indre Salten. Skolene og barnehagene skal engasjere eget personale og tillitsvalgte i prosessen.

2

Iht. Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune, som er vertskommune og de andre kommunene, fremkommer det av den vedtatte modellen for fordeling av utgifter at Saltdal kommune sin andel skal utgjøre ca 24 % av de totale utgiftene. Fordelingen er basert på innbyggertall. Saltdal kommune sin andel utgjør dermed ca. kr 1 500 000. En kan stille spørsmål om innsparingskravet på kr 700 000 ved bedre ressursutnyttelse er realistisk.

Uavhengig av innsparingskravet anser kommunalleder det som både relevant og faglig hensiktsmessig at det gjennomføres en prosess der både skoler og barnehager ser på egen praksis knyttet til bruk av PPT og spesialundervisning.

Saken planlegges klar til politisk behandling i Utvalg for oppvekst og kultur 6. september.

Reduksjon logoped

Saken er foreløpig ikke startet. Det ligger inne en forventet innsparing på kr 334 000 i dette tiltaket. Forventet oppstart er i august med politisk behandling 6. november.

Effektivisering kultur

Vedtaket innebærer innsparingskrav på kr 745 000. De ansatte involveres nå i en prosess der målet er å se på alternativer for innsparing. Målet er at det skal legges frem en sak for politisk behandling i Utvalg for oppvekst og kultur 18. oktober og kommunestyret 27. november.

Bosetting enslige mindreårige innenfor rammen av 30 bosettinger i 2016

Saltdal kommune har vedtatt å bosette 30 flyktninger pr. år i 2016 og 2017.

Familiegjenforeninger kommer i tillegg. Det er også vedtatt at kommunen skal gjøre nødvendig forarbeid med formål om å bosette inntil 8 enslige mindreårige flyktninger i 2016, innenfor rammen av 30 bosettinger.

Økt integreringstilskudd blir brukt til å øke ressursen til dette arbeidet.

Kommunalleder for oppvekst og kultur har nedsatt en tverrfaglig arbeidsgruppe som skal jobbe med bosetting av de enslige mindreårige. Arbeidsgruppen har gjennomført sitt arbeid med og har oversendt sine faglige vurderinger hvor de har vurdert egen kapasitet, samt sett på en rekke praktiske utfordringer ved bosetting av enslige mindreårige reiser. Kommunalleder har i samråd med Rådmann og kommunalleder for helse og omsorg vurdert saken og utsetter videre arbeid inntil det foreligger egnet bolig til formålet. Ved bosetting av enslige mindreårige er det kommunen som har omsorgsansvaret for ungdommene. De faglige rådene innebærer tett voksenkontakt og oppfølging gjennom hele døgnet. Det vil være økonomisk utfordrende dersom bosetting ikke kan gjøres innenfor et bofelleskap der både ungdommene og ansatte har tilfredsstillende fasiliteter. Flyktningsjenesten vil følge opp saken og overvåke boligmarkedet mht. boliger. Det vil fremmes en sak politisk behandling 6. september.

Sommerdrift barnehage

Evalueringsrapport 2014 viste minimale besparelser. Barnehagene bruker ikke vikarer i ferieavviklingen på sommeren, og har dermed ingen besparelse. Samarbeid på tvers med personale er mulig og ønskelig og kan gi noe besparelse. Men det innebærer ikke flytting av barna.

Virksomheten ser på alternative innsparinger på allerede små budsjetter, kutt i vikarutgifter og kutt på andre poster i budsjettet. Det vil medføre dårligere kvalitet i barnehagene, noe som er uheldig i og med at satsningene er tidlig innsats og helsefremmende barnehager.

Fullstørrelse kunstgressbane Vensmoen i samarbeid med private

Saltdal kommune skal støtte arbeidet med å få en fullstørrelse kunstgressbane på Vensmoen. Administrasjonen er i dialog med IL Vinger og gir støtte videre prosess.

Åpne haller/gymsaler

Saken ble i formannskapet 02.03.16 vedtatt flyttet til Utvalg for oppvekst og kultur. Så langt er saken utredet i forhold til konsekvenser for renholds behov og HMS. Utvalget ønsker at saken utredes ytterligere i forhold til folkehelseperspektivet og eventuelle tilskuddsordninger til dette formål. Saken er så langt ikke prioritert fra kommunalleder og vil tidligst kunne bli lagt frem for Utvalg for oppvekst og kultur 6. september.

Kap 2 Økonomi

	Regnskap	Vedtatt budsjett	Budsjettendringer	Vedtatt budsj inkl endringer	Avvik	Forbruks%	Prognose årets slutt
Fastlønn og sosiale kostn	34 178 000	34 470 000		34 470 000	292 000	99 %	
Vikarutgifter og refusjoner	779 000	378 000		378 000	-401 000	205 %	
Overtid og ekstrahjelp	2 332 000	1 206 000		1 206 000	-1 126 000	193 %	
Annen lønn	1 855 000	1 010 000		1 010 000	-845 000	183 %	
SUM LØNN	39 144 000	37 064 000	0	37 064 000	-2 080 000		0
Driftsutgifter	8 397 000	8 046 000		8 046 000	-351 000	104 %	1 300 000
Andre utgifter og overføringer	9 526 000	9 212 000		9 212 000	-314 000	81 %	
SUM ANDRE UTGIFTER	17 923 000	17 258 000	0	17 258 000	-665 000		1 300 000
Inntekter eks lønnsref.	-10 613 000	-12 961 000	0	-12 961 000	-2 348 000	81 %	
TOTALT	46 454 000	41 361 000	0	41 361 000	-5 093 000		1 300 000

Lønnsbudsjettet har et stort avvik på vikarutgifter og refusjoner. Dette skyldes etterskudd på sykelønnsrefusjoner, lønn til deltagere på introduksjonsprogrammet, og lønn til lærere på undervisning for enslige mindreårige som er basert på tilskudd. Det er også et avvik knyttet til spesialpedagogisk støtte i barnehagene (overtid og ekstrahjelp).

På ansvar **1105 (Skolefaglig koordinator)** vil det mest sannsynlig komme ikke budsjetterte utgifter til spesialundervisning på barn som skal starte i 1. klasse høsten 2016. På grunn av rutinesvikt er ikke disse barna meldt inn til skolen og dermed ikke budsjettert. Dette belastes ikke skolene siden dette er spesielt ressurskrevende elever med vedtak om spesialundervisning. Det er i tillegg lagt inn en besparelse på kr 700 000 til «Nye PPT» og kr 295 000 på spesialpedagogikk. Iht. samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune, som er vertskommune og de andre kommunene, fremkommer det av den vedtatte modellen for fordeling av utgifter at Saltdal kommune sin andel skal utgjøre ca 24 % av de totale utgiftene. Fordelingen er basert på innbyggertall. Saltdal kommune sin andel utgjør dermed ca. kr 1 500 000. En kan stille spørsmål om innsparingskravet på kr 700 000 ved bedre ressursutnyttelse er realistisk.

Erfaringsmessig vil **skolene** gå i balanse på sine budsjett. Det er god kontroll på økonomien, men for voksenopplæringen på Røklund er det vanskelig å beregne siden undervisning av enslige mindreårige ikke er budsjettert og tilskuddene kommer på etterskudd.

Budsjettet til **flyktningetjenesten** er uforutsigbart, men erfaringsmessig er det et større underforbruk ved utgangen av året. For de som allerede er bosatt mottar kommunen tilskudd 4 ganger pr år. For de som kommer i år mottar vi et engangsbeløp.

Det er et overforbruk på «Annen lønn» som skyldes at det er flere deltakere i introduksjonsprogrammet enn tidligere budsjettert.

Overforbruket på driftsutgiftene skyldes i hovedsak frikjøp av lærer ved Rognan barneskole, tolketjenester og betalt husleie i påvente av bosetting.

På **Kultur** forventes det at det vil bli et større underforbruk på lønn i løpet av året på grunn av sykkelønsrefusjon og vakanser. Ansettelsesprosess av ny virksomhetsleder er i gang. Det er foreløpig ikke planlagt å fylle opp andre vakante stillinger. Dette vil bli vurdert fortløpende i påvente av å se konklusjoner i pågående prosess knyttet til innsparingskrav. Det forventes at det vil bli et større underforbruk på lønn i løpet av året på grunn av sykkelønsrefusjon og vakanser. Det er foreløpig ikke planlagt å fylle opp vakante stillinger. Dette vil bli vurdert fortløpende i påvente av å se konklusjoner i pågående prosess knyttet til innsparingskrav. Det er imidlertid iverksatt tilsettingsprosess av virksomhetsleder.

Avviket på driftsutgifter skyldes flere abonnement på aviser og tidsskrift på blant annet biblioteket som betales tidlig på året. Det har også vært større utgifter knyttet til gjennomføring av Ungdommens Kulturmønstring (UKM) og tur til Tärnaby. Tiltaket med å tilby ungdommer i kommunen alpintur til Tärnaby var planlagt allerede før årsskiftet. Denne turen er gjennomført tidligere og har da mottatt tilskudd gjennom fylkeskommunens refusjonsordning Kulturtransporten. Denne ordningen har opphørt i år og dermed måtte kostnaden belastes Kultur for å unngå for stor egenandel for de deltagende ungdommene. Det er gjennomført et 16. mai-arrangement som vil motta tilskudd fra Ungdomsrådet på deler av kostnadene.

Det er et merforbruk på strøm. I tillegg er det betalt forsikring, husleie og kommunale avgifter.

Av konsulenttjenester er Nordfar AS leid inn for å utarbeide en forstudie til kulturminneplan. Dette arbeidet dekkes av tilskudd fra Riksantikvaren og vil bli fulgt opp i planprosessen. I tillegg ble Steinar Johansen leid inn som instruktør i forbindelse med UKM.

Hovedårsaken til det foreløpige merforbruket er tilskudd til A-Z kunstgalleri, Bygdetunet, samt tilskudd til lag og foreninger.

Den Kulturelle Skolesekken er ikke budsjettert men mottar tilsagn fra NFK og vil gå i balanse.

Det forventes at kulturenheten sitt driftsbudsjett vil gå i balanse ved utgangen av året.

For **Barnehagene** regnes det med at fastlønn i balanse ved årets slutt. Det er noe uklart hvorfor det er et avvik her. Vikarutgiftene er uforutsigbare og fordeler seg ikke jevnt over året, men det ser bra ut nå. Når det gjelder Overtid og ekstrahjelp er dette i stor grad utgifter til spesialpedagogiske tiltak som overføres fra ansvar 1105 (skolefaglig koordinator).

5

Konklusjon.

Det kan forventes et overforbruk på PPT/spesialundervisning, samt at innsparingskravet på logoped ikke er effektivt. Foreløpige anslag viser at overforbruket kan komme på inntil 1,3 mill. Dette er imidlertid et usikkert anslag, fordi det skal foretas ny sakkyndig vurdering av alle enkeltvedtak ved overgang fra barnehage til skole. Det er svært begrenset handlingsrom i budsjettet til skolefaglig koordinator og skolene. Overforbruket må derfor bli dekket inn ved vakanser og vikarbegrensninger.

Det er i tillegg usikkerhet knyttet til bosetting av enslige mindreårige og hvilken konsekvens dette kan få for økonomien.

Kap 3 Personal/sykefravær

Det har vært et stort korttidssykefravær i januar og februar. Dette er sesongbasert og skyldes influensa mm.

Det er flere langtidssykemeldte som følges opp i de enkelte virksomhetene. I skolene og barnehagene er det svært krevende å skaffe tilstrekkelig med vikarer for å dekke både korttids- og langtidssykefravær.

Det er vikarutgifter knyttet til permisjoner knyttet til videreutdanning og fødsler.

Med hilsen

Tom Erik Holteng
Kommunalleder

Virksomhetsplan for grunnskolen 2016-2017

6

Elevene i grunnskolen i Saltdal skal
oppleve en god skole som inspirerer
til læring og god utvikling

Innhold

Planens forankringsgrunnlag	3
Overordnede mål	3
Skolenes pedagogiske plattform	5
SFO's pedagogiske plattform	7
Satsningsområder	8
Kvalitetssikringstiltak	10
Samarbeid skole-hjem	11
Kompetanseheving	12
Administrasjon og planarbeid	13
HMS	14
Andre tiltak	14

11

Planens forankringsgrunnlag

- Opplæringsloven med forskrifter
- Kunnskapsløftet
- Læringsplakaten
- Skoleeiers kvalitetssystem
- Saltdal kommunes økonomiplan og forpliktende plan
- Interne planer og styringsdokumenter

Overordnede mål

Rognan barneskole	Rognan Ungdomsskole	Røklund skole
<ul style="list-style-type: none"> • ha et godt læringsmiljø • være ei skole fri for mobbing • være ei skole der alle, både barn og voksne, skal føle tilhørighet, trives og føle seg trygge • arbeide for å bedre elevenes fysiske miljø • skape gode faglige resultater • ha ei skolefritidsordning som skal gi barna tilsyn, omsorg og sosial læring gjennom lek og fri aktiviteter • ha et godt kvalifisert personale • ha en ledelse som ivaretar skolens behov for utvikling og nyskaping, og som motiverer og inspirerer de ansatte • være oppdatert på nødvendige læremidler • satse på å utvikle kompetanse i tråd med samfunnets behov og endringer • tilstrebe gode samarbeidsrutiner og samhandlingsmønstre med heimen og 	<ul style="list-style-type: none"> • Gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og talent individuelt og i samarbeid med andre • Stimulere elevenes lærelyst, utholdenhet og nysgjerrighet • Stimulere elevene til å utvikle egne læringsstrategier og evne til kritisk tenkning • Stimulere elevene i deres personlige utvikling og identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståelse og demokratisk deltakelse • Legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid • Fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter 	<ul style="list-style-type: none"> • Røklund skole vil framstå som en skole • Som lærere, elever og foreldre slutter opp om • Som har et godt samarbeid kollegene i mellom • Som har et godt samarbeid med heimen, flyktningmottakene, flyktningkontoret og andre samarbeidspartnere • Som har en god faglig og sosial kvalitet • Som preges av høye forventninger både til personalet og elever • Som vektlegger dannelse, demokrati og medbestemmelse • Som har en skolegård som gir elevene trivsel og lyst til å være i bevegelse • Som har helhetlig tenkning i personalet • Som har gode arbeidsforhold for ansatte • Som videreutvikler gode rutiner for oppfølging av internkontroll og HMS-arbeid

Øvrige samarbeidspartnere

- videreutvikle gode rutiner for oppfølging av internkontroll og HMS—arbeid
- Som har fokus på og slutter opp om kjerneverdiene i Saltdal kommune: imøtekommende – løsningsfokusert - ansvarlig

- Stimulere, bruke og videreutvikle den enkelte lærers kompetanse
- Bidra til at lærere og instruktører fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
- Sikre at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet fremmer helse, trivsel i skolen
- Legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte

Grunnleggende ferdigheter

- Å kunne uttrykke seg muntlig
- Å kunne lese
- Å kunne regne
- Å kunne uttrykke seg skriftlig
- Å kunne bruke digitale verktøy

- Som har fokus på og slutter opp om kjerneverdiene i Saltdal kommune: imøtekommende – løsningsfokusert - ansvarlig
- Trivsel og læring
- Legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar

- Som har fokus på og slutter opp om kjerneverdiene i Saltdal kommune: imøtekommende – løsningsfokusert - ansvarlig

Skolenes pedagogiske plattform

Som elev vil du/skal du:

- Stå i sentrum for alt vi gjør
- Opplive inkludering, trygghet, trivsel og motivasjon
- Opplive et godt fysisk miljø
- Måtte ta ansvar for dine handlinger, holdning er og verdier
- Erverve kunnskap og oppleve mestring i tråd med dine forutsetninger og evner
- Bli respektert for den du er
- Ikke oppleve mobbing
- Bli stilt krav til – møte daglige utfordringer
- Utvikle evne til å ta ansvar
- Få tilbakemeldinger gjennom vurdering på din utvikling i forhold til krav skolen stiller

Som elev forventer vi at du:

- Er engasjert, motivert og arbeidsvillig
- At du er godt forberedt til skoledagen
- At du kan samarbeid med andre
- At du møter presis til timene
- At du har med nødvendig utstyr
- At du viser empati og respekt for de andre elevene og de voksne

Læreren skal:

- Være leder i klassen
- Skape et godt læringsmiljø preget av trygghet, trivsel og motivasjon
- Samarbeide og vise lojalitet med øvrige kolleger og ledelse
- Kunne veilede og gi elevene gode kunnskaper
- Være utviklingsorientert
- Vise lojalitet overfor styringsdokumenter og beslutninger/vedtak

Skoleledelsen skal:

- Bidra/medvirke til å skape et godt arbeidsmiljø ved skolen
- Motivere og støtte de ansatte
- Følge opp og evaluere satsningsområder og handlingsplaner
- Sørge for gode informasjonsrutiner
- Være pådriver i utviklingsarbeid
- Jobbe for at alle ansatte på skolen skal trives i jobben sin

Skolen skal:

- Vektlegge respekt, likeverd, toleranse, inkludering og omsorg
- Fremme høy faglig kompetanse blant de ansatte
- Ha klare rammer, grenser og konsekvenser for uakseptabel adferd og mobbing

Skoles læringssyn skal:

- Fremme vekst og utvikling
- Fremme mestringsglede
- Fremme engasjement
- Fremme individuell tilrettelegging
- Fremme motivasjon

Våre arbeidsmåter:

- Vi skal vektlegge et trygt og godt arbeidsmiljø
- Vi skal reflektere over egen og skolens samlede virksomhet mtp egenutvikling og skolen som lærende organisasjon
- Vi skal samhandle på tvers av fag- og hjelpeinstanser
- Vi skal samarbeid i team og dele kunnskap med hverandre
- Vi skal ha et nært samarbeid med heimen mtp den enkelte elevs utvikling

SFO's pedagogiske plattform

Rognan barneskole

Røklund skole

- Barnet skal møte det samme verdisynet og de samme grunnholdningene i SFO som i skolen for øvrig.
- SFO's viktigste oppgave er å gi barna omsorg og trygghet. Barna skal vite at de voksne venter på dem, lytter til dem og har tid til dem. Hvert barn skal føle seg ønsket og spesielt.
- Den grunnleggende metoden for å nå målene, skal være frie aktiviteter basert på lek.
- Å organisere et godt lekemiljø vil derfor være en viktig oppgave i SFO. Gjennom leken skal barna tilegne seg kunnskaper, verdier og holdninger.
- Leken skiller seg fra annen læring ved at den er en skapende prosess styrt av barnet selv, med utgangspunkt i barnas egne behov.
- Vi vil at barna skal lære å vise omsorg og respekt for hverandre, og godta at ikke alle er like.
- Holdningsskapende arbeid vektlegges. Mobbing tolereres ikke.
- Vi arbeider for at atmosfæren i SFO skal være hyggelig slik at både barn og voksne trives.
- Vi vil at arbeidet med barna skal være lystbetont og at personalet trives med hverandre og sine arbeidsoppgaver. Dette håper vi vil virke positivt på oss alle og skape en god stemning i SFO.
- De voksne skal til enhver tid være synlig og tilgjengelig for barna.
- Det er viktig at personalet er gode voksenmodeller for barna. Barna gjør som kjent ikke alltid det de voksne sier, men som de voksne gjør. Å gi ros foran ris er viktige stikkord.
- Personalet ønsker å fremstå som profesjonelle medarbeidere med en felles holdning utad.

- SFO er en integrert del av skolens virksomhet.
- SFO skal bedre og utvikle barnas oppvekstvilkår sammen med foreldrene og skolens nærmiljø
- SFO er barnas fritid. Vi legger vekt på at barna får muligheten til å velge varierte aktiviteter både i frilek og organiserte aktiviteter
- SFO bidrar til å gi barna språklig, sosial og fysisk utvikling
- SFO stimulerer til regeltek og rollelek som utvikler barnas evne til å kunne samhandle med andre barn
- SFO tar hensyn til enkeltbarnets behov og egenverdi
- SFO motiverer barna til mer fysisk aktivitet både inne og ute – driver idrettsskole i samarbeid med FYSAK
- Personalet jobber hele tiden systematisk med å forbygge mobbing og barnas trivsel på SFO
- SFO koordinerer virksomheten i forhold til det som skjer på skolen og enkeltbarnet
- Skolen har leksehjelp i SFO-tiden for 3. og 4. klasse

PLANMÅL

- fri lek
- fysiske aktiviteter
- kreative aktiviteter
- integrering av minoritetsspråklige

Åpningstider: 06.30—08.30 og 14.00—16.15—alle dager

PLANMÅL

- fri lek
- fysiske aktiviteter
- kreative aktiviteter
- integrering av minoritetsspråklige

Åpningstider: 06.45—08.30 og 14.00—16.45—alle dager

Satsningsområder

Rognan barneskole

- Regning i alle fag
- Klasseledelse
- Engelsk

Rognan Ungdomsskole

- Lesing
- Regning
- Klasseledelse
- Praktisk og variert undervisning
- Den Naturlige Skolesekken (DNS)



Røklund skole

Grunnskolen:

- Klasseledelse – felles satsingsområder for teamene
- Regning i alle fag – praktisk og variert og undervisning
- Lesing i alle fag- ulike lesestrategier i de ulike fag
- Sosial læring – fokus på å godta og gjøre skoledagen trygg for hverandre

VO:

- Norskopplæring for bosatte
- innvandrere med rett og plikt og asylsøkere med rett til opplæring
- Grunnskoleopplæring for voksne
- Særskilt norskopplæring for enslige mindreårige i EM-mottak
- Tiltak for elever som ikke kan skrive og lese (alfa-elever). Bruk av nærrområder i språktreningen, spesielt for alfaelever. Bruk

av konkretiseringsmaterieell, autentisk

materiale og spesialpedagogisk materieell

- Utvikling av digital kompetanse- økt bruk av data og digitale tavler i undervisningen. Forberedelser til digitale, sentrale norskkprøver
- Integrering og inkludering av minoritetsspråklige elever i det lokale livet i Saltdal og i skolemiljøet på Røklund. Dette inkluderer biblioteket, forskjellige arrangement, samarbeid med grunnskolen, museer, kirka og lignende
- Arbeid med utvikling av flerkulturell kompetanse. Arbeide med kulturelle forskjeller og måten de kommer til uttrykk på i ulike sammenhenger og i undervisningssituasjoner
- Muntlig norsk- Utvikle metoder for muntlig trening i undervisningssituasjoner

For begge avdelingene, grunnskolen og voksenopplæringen er følgende et satsingsområde:

- En felles lærende organisasjon – der kollegiet arbeider sammen om satsingsområdene og videreutvikler skolen i fellesskap.

14

Kvalitetssikringstiltak

Rognan barneskole	Rognan Ungdomsskole	Røklund skole
Brukerrelaterte: <ul style="list-style-type: none">elevundersøkelsen på mellomtrinnet— høst 2016 Andre: <ul style="list-style-type: none">nasjonale prøver 5. trinn—høst 2016kartleggingsprøver i lesing 1, 2. og 3. trinn vår 2017kartleggingsprøve i regning 1., 2. og 3. trinn vår 2017Kartleggingsprøver i engelsk 3. trinn vinter 2017div kartleggingsprøver i fag—egen plan	<ul style="list-style-type: none">ElevundersøkelsenElevsamtalerNasjonale prøverKartleggingsprøverPrøver i fagUnderveisvurderingSluttvurderingUtviklingssamtaler med foresatte tilstede.Innleveringer og fremføringer.	Grunnskolen: <ul style="list-style-type: none">Elevundersøkelsen på mellomtrinnet og ungdomstrinnet—jan 2017Egen mobbeundersøkelse (Olweus)— høst -16 og vår -17Elevsamtaler Andre: <ul style="list-style-type: none">Nasjonale prøver 5., 8. og 9. trinn—høst 2016Kartleggingsprøver i lesing 1, 2. og 3. trinn vår 2017Kartleggingsprøve i regning 1., 2. og 3. trinn vår 2017Kartleggingsprøver i engelsk 3. trinn vinter 2017Eksamen 10. trinnKartlegging i lesing 1.-10. trinnKartlegging i norsk, engelsk og matematikkKapittelprøver Voksenoppplæringen: <ul style="list-style-type: none">Obligatoriske digitale norsksprøver etter ferdighetsnivå: Skriftlige prøver i leseforståelse, lytteforståelse og skriftlig framstilling.Obligatoriske digitale prøver i samfunnskunnskap.

51

- Muntlig prøve
- Eksamen – grunnskoleopplæring for voksne

Samarbeid skole-hjem

Rognan barneskole

- Foreldremøter
- Utviklingssamtaler min 2 ganger pr. år
- Klassevise sosiale tiltak etter plan
- Samarbeid gjennom FAU—SU

Rognan Ungdomsskole

- Foreldremøter
- Utviklingssamtaler 2g. pr.år
- Klassekontaktkurs
- Samarbeid FAU, SU/SMU



**FORELDREUTVALGET
FOR GRUNNOPPLÆRINGEN**

- Skoleteam
- Samarbeidsmøter med foreldre ved behov

Røklund skole

Grunnskolen:

- Skolering foreldrekontakter høst 2016
- Plan for samarbeid heim - skole
- Foreldremøter minimum to i løpet av året – høst og vår
- Foreldrekonferanser høst og vår
- Telefontolking der det er fremmedspråklige
- Klassevise sosiale tiltak etter plan
- Samarbeid gjennom FAU—SU

Voksenopplæringen;

- Samarbeidsmøter med Hero,
- Vensmoen EM-mottak og flyktningkontoret etter oppsatt plan

16

Kompetanseheving

Rognan barneskole

Det vises til vedtatte kommunale kompetansehevsingsplan.

- bruk av 39. skoleuke 16. - 19. august, 2. januar og 18. april - planleggingsdager
- fellestid
- intern fagrelatert kompetanseheving samhandling med barnehagene
- deltakelse i lokalt nettverk (rektorer og fagledere ved hver skole, skolefaglig koordinator)
- Regning i alle fag - v / Bente I. Jensen og Marita Johansen
- Engelsk v/Lisbeth H. Milovanovic og Ragnhild Jensen
- Vold og overgrep mot barn – samarbeid med Saltdal helsestasjon
- Interne kurs
- Arbeid med Newton, opplegg for 4. og 7. klassetrinn
- To lærere på videreutdanning, en i norsk og en i engelsk

Rognan Ungdomsskole

• Kompetanseheving: 17/8-2016 og 18/11-2016

- Planleggingsdager: 18/8-2016, 19/8-2016, 2/1-2017 og 23/6-2017
- To kveldsmøter
- Teammøter: mandager kl. 14.15- 15.30
- Personalmøter (kompetanse- heving): torsdager kl. 14.15- 15.30 (avspaserer hvert 5. møte)
- Ungdomsskolesatsningen (UiU)
- Nettverk
- Lektor 2.

Røkkland skole

Grunnskolen:

Det vises til vedtatte kommunale kompetansehevsingsplan.

- Bruk av 39. skoleuke 15. august: Kurs:

VARIG ATFERDSENDRING HOS BARN KREVER VARIG ATFERDSENDRING HOS VOKSNE: 16,17., 18.

august, planleggingsdag
Planleggingsdager – kveldsmøter
18.11.11 – **VARIG ATFERDSENDRING**

HOS BARN KREVER VARIG ATFERDSENDRING HOS VOKSNE **Oppfølging fra 15. august**

23.06.16 – Evaluering av skoleåret
Skoleåret

- Fellestid
- Kompetanseheving i hovedsak i forhold til regning i alle fag, klasseledelse, lesing i alle fag gjennom lesekonferanser, voksenrollen
- Samhandling med barnehagene og videregående skole
- Deltakelse i lokalt nettverk (rektorer og fagledere ved hver skole, skolefaglig koordinator)
- Deltakelse i rådgivernetttverk
- Deltakelse i SFO-ledernetttverk
- 1 lærer på videreutdanning i regning
- Interne kurs

Voksenopplæringen

- Har samme planleggingsdager som grunnskolen.
- Deltar på fylkesmannens samlinger for VO
- Har fokus på muntlige og digitale ferdigheter, forberedelser til de sentralgitte prøvene og flerktulturell kompetanse
- Deltakelse i voksenopplæringsnettverk

Administrasjon og planarbeid

- Utarbeide budsjett og økonomiplan
- Utarbeide årshjul (økonomi, nasjonale prøver/andre undersøkelser)
- Internkontroll og HMS
- Tverrsektorielt arbeid
- Saksbehandling og nødvendige enkeltvedtak
- Utarbeide virksomhetsplan
- Tilstandsrapport
- Newton
- Rapportering

18

HMS

- Krise-/beredskapsarbeid på virksomhetsnivå basert på ROS-analyse
- Utarbeide egne handlingsplaner på skolene
- Vernearbeid og vernerunder
- Brannopplæring av ansatte
- Brannøvelser 2g pr år
- Førstehjelpsopplæring av ansatte
- Livredningskurs for de som skal undervise i svømming.

Andre tiltak

Rognan barneskole	Rognan Ungdomsskole	Røklund skole
<ul style="list-style-type: none">• "førskoleuka"• gjennomføre kurs for foresatte til elever som skal begynne på 1. trinn—høst 2016• deltakelse på Blåfrost-festivalen• gjennomføre tiltak i henhold til vedtatte DKS-plan• aktiviteter knyttet vedtatte virksomhetskalender• Folkehelsearbeid• "Gå / sykle til skolen" – aksjonen• Aktivitetsdager i henhold til egen plan• SFO—"Åpen hall" i samarbeid med FYSAK og frivillighetssentralen• Planfestet fysisk aktivitet på	<ul style="list-style-type: none">• Tiltak etter plan for overgangen RBSK-RUSK• Tiltak etter plan for overgang RUSK-Saltdal VGS• Tiltak etter psykososial plan• Elevbedrift, elevkantine, turbomesse i fbm blåfrostfestivalen• DKS plan• Aktivitetsdager• Åpen gymsal i langfriminuttet på vinteren• Læringskonferanser på alle trinn <p>Elevsamtaler på alle trinn</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tiltak etter plan for overgang barnehage - skole• Tiltak etter plan for overgang grunnskole-videregående skole• Tiltak etter psykososial plan• Elevbedrift – Elevkantine, Knaggen, Krøkebærproduksjon• Gjennomføre tiltak i henhold til vedtatte DKS-plan• Aktiviteter knyttet til vedtatte PSK-kalender (samarbeid heim-skole)• Folkehelsearbeid• "Gå / sykle til skolen" – aksjonen• Trafikksikkerhetsplan utarbeides• Aktivitetsdager i henhold til egen plan• SFO— i samarbeid med FYSAK

mellomtrinnet

- Planfestede elevsamtaler på alle klassetrinn
- Lesekonferanser på alle klassetrinn
- Regnekonferanser på noen trinn

- Planfestet fysisk aktivitet på mellomtrinnet

- Planfestet leksehjelp innenfor bussavgangene for 3., 4., 5., 6., og 7.trinn
- Lesekonferanser på alle klassetrinn

20

Christin Kristensen

Fra: Tom Erik Holteng
Sendt: 3. august 2016 10:37
Til: Christin Kristensen
Emne: VS: Vedtekter for Harald Bakkes Minnefond og oppnevning av styre og styreformann

-----Opprinnelig melding-----

Fra: Tom Erik Holteng
Sendt: 24. mai 2016 20:21
Til: Kjell Magne Johansen
Kopi: m-regnsk@online.no; 'Bengt-Arne Sundsfjord'
Emne: Re: Vedtekter for Harald Bakkes Minnefond og oppnevning av styre og styreformann

Hei

Jeg kan bekrefte at jeg har mottatt henvendelsen og at det vil utarbeides en sak som kan settes på dagsorden for Utvalg for oppvekst og kultur i neste møte 6. september.

Mvh Tom Erik Holteng

Kjell Magne Johansen <kiell.m.johansen@outlook.com> skrev følgende den 22.05.2016, 21.02:

>Hei
>
>Jeg viser til samtale med deg sist torsdag vedrørende Harald Bakkes
>Minnefond.
>
>Vedlagt oversendes vedtekter for Harald Bakkes Minnefond.
>
>Av vedtektene framgår det representantskapet er stiftelsens øverste
>organ; samt at representantskapet er det til enhver tid valgte
>Levekårsutvalg i Saltdal kommune.
>

- >Siden Levekårsutvalget er splittet opp i to nye utvalg, hvor
- >ansvarsområdet for kultur er lagt til Utvalg for oppvekst og kultur, er
- >det naturlig at det til enhver tid valgte Utvalg for oppvekst og kultur
- >er representantskap for stiftelsen Harald Bakkes Minnefond.
- >
- >Likeså at ett av medlemmene i Utvalg for oppvekst og kultur skal være
- >medlem i styret.
- >
- >Jeg ber om kommunalleder for oppvekst og kultur fremmer forslag til
- >vedtektsendring, knyttet til avsnittet organisering, for Harald Bakkes
- >Minnefond.
- >
- >Samtidig bes Utvalg for oppvekst og kultur oppnevne styre og styreleder.
- >
- >Nåværende styre består av :
- >Kjell Magne Johansen styreleder
- >Leif Kristian Madsen
- >Bjørn Andor Drage
- >Rigmor Håkonsen
- >Else Marie Ness (Levekårsutvalgets representant)
- >
- >Møteaktiviteten i styret er begrenset slik at det er tilstrekkelig at
- >Utvalg for oppvekst og kultur tar denne sak i sitt første møte til høsten.
- >
- >Dersom noe er uklart, bes du ta kontakt med meg.
- >
- >Med vennlig hilsen
- >
- >Kjell Magne Johansen
- >-(styreleder Minnefondet)
- >

22

Vedtekter for
Harald Bakkes Minnefond
til fremme av sang og musikklivet i Saltdal

Opprinnelig vedtatt av Saltdal sang og musikklags årsmøte (SSML) 18. mars 1990 med endringer foretatt av SSML 5. februar 1993, 25. januar 2003 og 14. desember 2005 samt endringer foretatt av Levekårsutvalget i møte 26. april 2006.

FORMÅL

Fondet skal bidra til:

1. – musikalsk utvikling hos Saltdals befolkning
2. – å gi bygdas sang- og musikkliv en sterkere identitet
3. – å bedre de ytre vilkår for utøving av sang og musikk

GRUNNKAPITAL

Stiftelsens grunnkapital er det renommé Harald Bakke og musikklivet i Saltdal har etablert samt et innskudd på kr. 5000,- fra SSML den 18. mai 1989.

Stiftelsen skal til enhver tid ha et grunnfond på kr. 380.000,-.

BRUK AV MIDLENE

Tilskudd kan gis til:

- innbyggere i Saltdal som søker kortere eller lengere musikkutdanning.
- opptak, nedskrivning, innspilling og/eller utgivelse av musikk fra Saltdal. Herunder hører folkemusikk, arrangementer og musikk av komponister fra Saltdal samt bestillingsverker for kommunens sang- og musikkliv.
- styrking av det ytre miljø. Her tenkes på instrumenter i bygdas forsamlingshus, sanganlegg, bygningsmessige forhold o.l.
- eventuelle andre tiltak som åpenbart er til det beste for musikklivet i Saltdal.

ORGANISERING

Representantskapet er stiftelsens øverste organ. Representantskapet er det til enhver tid valgte Levekårsutvalg i Saltdal kommune.

Representantskapet oppnevner styre og styreformann. Det gjennomgår stiftelsens årsmelding og regnskap og godkjenner endringer i vedtektene.

Styre

Harald Bakkes Minnefond forvaltes av et styre på fem personer. Ett av medlemmene i Levekårsutvalget skal være fast medlem av styret. De øvrige fire er enkeltpersoner med stor interesse for sang og musikk. Det bør være mest mulig lik kjønnsrepresentasjon.

Styret kan meddele prokura.

Valgperioden er fire år, men to av representantene pekes ut for to år første gang for å sikre kontinuitet.

Minnefondets styre bør tilstrebe å plassere midlene til best mulig avkastning samt arbeide for å få i gang tiltak til inntekt for fondet.

Styret fordeler fondets avkastning etter søknad/forslag minimum hvert annet år.

Møtegodtgjørelse kan utbetales etter kommunale satser. Utgiftene er minnefondets ansvar.

VEDTEKTSENDRINGER OG OMDANNING

Endringer av vedtektene kan foretas av representantskapet med kvalifisert flertall.

Beslutning om omdanning kan fattes av representantskapet med kvalifisert flertall. Omdanningen må da skje innenfor rammene som er trukket opp i paragrafene 35 og 36 i Lov om stiftelser m.m. av 23. mai 1980.