



Til: Elin Sollund

Fra: Tom Erik Holteng

Referanse
2016/911

Dato
15.09.2016

2. tertialrapport - Oppvekst og kultur

Kap. 1 Gjennomføring av politiske vedtak

Samhandlingsområdet oppvekst og kultur har pr tiden 7 politiske vedtak som skal følges opp.

Besparelse PPT og spesialpedagogikk

Iht. Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune, som er vertskommune og de andre kommunene, fremkommer det av den vedtatte modellen for fordeling av utgifter at Saltdal kommune sin andel skal utgjøre ca 24 % av de totale utgiftene. Fordelingen er basert på innbyggertall. Saltdal kommune sin andel utgjør dermed ca. kr 1 500 000. En kan stille spørsmål om innspæringskravet på kr 700 000 ved bedre ressursutnyttelse er realistisk.

Uavhengig av innspæringskravet anser kommunalleder det som både relevant og faglig hensiktsmessig at det gjennomføres en prosess der både skoler og barnehager ser på egen praksis knyttet til bruk av PPT og spesialundervisning.

Saken planlegges klar til politisk behandling i Utvalg for oppvekst og kultur 6. september og kommunestyret 15. september.

Reduksjon logoped

Saken er foreløpig ikke startet. Det ligger inne en forventet innsparing på kr 334 000 i dette tiltaket. Forventet oppstart er i august med politisk behandling 6. november.

Effektivisering kultur

Vedtaket innebærer innsparingskrav på kr 745 000. De ansatte involveres nå i en prosess der målet er å se på alternativer for innsparing. Målet er at det skal legges frem en sak for politisk behandling i Utvalg for oppvekst og kultur 18. oktober og kommunestyret 27. november.

Bosetting enslige mindreårige innenfor rammen av 30 bosettinger i 2016

Saltdal kommune har vedtatt å bosette 30 flyktninger pr. år i 2016 og 2017.

Familiegjenforeninger kommer i tillegg. Det er også vedtatt at kommunen skal gjøre nødvendig

forarbeid med formål om å bosette inntil 8 enslige mindreårige flyktninger i 2016, innenfor rammen av 30 bosettinger.

Økt integreringstilskudd blir brukt til å øke ressursen til dette arbeidet.

Det vil være en økonomisk utfordring for kommunen å bosette inntil 8 enslige mindreårige flyktninger. De tilskudd kommunen mottar vil ikke være tilstrekkelig for å dekke kostnadene.

I brev fra IMDI datert 04.08.16 kommer det frem at et fåtall enslige mindreårige over 15 ikke er tildelt kommune. Saltdal kommune er så langt ikke tildelt enslige mindreårige for 2016. Imdi påpeker imidlertid behov for alle de plassene kommunene har vedtatt for enslige mindreårige. Måltallet for 2017 vil bli fastsatt i september og presisert i anmodningsbrevet for 2017.

Flyktningkontoret er i en prosess der leder for tjenesten går av fra 1. september. Dette innebærer at flyktningkontoret er underbemannet inntil en erstatter kan tiltre fra 1. januar 2017. Dette forholdet må sees opp mot øvrige bosettinger i 2016. Pr august er det kun bosatt 4 personer i Saltdal kommune. Dette skyldes kapasitetsproblemer i UDI/IMDI. Denne situasjonen er i ferd med å endres slik at kommunen skal bosette 19 personer innen utgangen av oktober. Det er flere barn i denne gruppen som trenger ekstra oppfølging.

Saken planlegges klar til politisk behandling i Utvalg for oppvekst og kultur 6. september og kommunestyret 15. september.

Sommerdrift barnehage

Evaluering 2014 viste minimale besparelser. Barnehagene bruker ikke vikarer i ferieavviklingen på sommeren, og har dermed ingen besparelse. Samarbeid på tvers med personale er mulig og ønskelig og kan gi noe besparelse. Men det innebærer ikke flytting av barna.

Virksomheten ser på alternative innsparinger på allerede små budsjetter, kutt i vikarutgifter og kutt på andre poster i budsjettet. Det vil medføre dårligere kvalitet i barnehagene, noe som er uheldig i og med at satsningene er tidlig innsats og helsefremmende barnehager.

Fullstørrelse kunstgressbane Vensmoen i samarbeid med private

Saltdal kommune skal støtte arbeidet med å få en fullstørrelse kunstgressbane på Vensmoen. Administrasjonen er i dialog med IL Vinger og gir støtte videre prosess.

Åpne haller/gymsaler

Saken ble i formannskapet 02.03.16 vedtatt flyttet til Utvalg for oppvekst og kultur. Så langt er saken utredet i forhold til konsekvenser for renholds behov og HMS. Utvalget ønsker at saken utredes ytterligere i forhold til folkehelseperspektivet og eventuelle tilskuddsordninger til dette formål. Saken vil bli lagt frem for Utvalg for oppvekst og kultur 6. september og kommunestyret den 15. september.

Kap 2 Økonomi

	Regnskap	Vedtatt budsjett	Budsjettendringer	Vedtatt budsj inkl endringer	Avvik	Forbruks%	Prognose årets slutt
Fastlønn og sosiale kostn	34 178 000	34 470 000		34 470 000	292 000	99 %	
Vikarutgifter og refusjoner	779 000	378 000		378 000	-401 000	205 %	
Overtid og ekstrahjelp	2 332 000	1 206 000		1 206 000	-1 126 000	193 %	
Annen lønn	1 855 000	1 010 000		1 010 000	-845 000	183 %	
SUM LØNN	39 144 000	37 064 000	0	37 064 000	-2 080 000		0
Driftsutgifter	8 397 000	8 046 000		8 046 000	-351 000	104 %	1 300 000
Andre utgifter og overføringer	9 526 000	9 212 000		9 212 000	-314 000	81 %	
SUM ANDRE UTGIFTER	17 923 000	17 258 000	0	17 258 000	-665 000		1 300 000
Inntekter eks lønnsref.	-10 613 000	-12 961 000	0	-12 961 000	-2 348 000	81 %	
TOTALT	46 454 000	41 361 000	0	41 361 000	-5 093 000		1 300 000

Lønnsbudsjettet har et stort avvik på vikarutgifter og refusjoner. Dette skyldes etterskudd på sykelønnsrefusjoner og lønn til lærere på undervisning for enslige mindreårige som er basert på tilskudd. Det er også et avvik knyttet til spesialpedagogisk støtte i barnehagene (overtid og ekstrahjelp).

Ansvar 1105 (Skolefaglig koordinator) vil mest sannsynlig få ikke budsjetterte utgifter til spesialundervisning på barn som skal starte i 1. klasse høsten 2016. På grunn av rutinesvikt er ikke disse barna meldt inn til skolen og dermed ikke budsjettert. Dette belastes ikke skolene siden dette er spesielt ressurskrevende elever med vedtak om spesialundervisning. Det er i tillegg lagt inn en besparelse på kr 700 000 til «Nye PPT» og kr 295 000 på spesialpedagogikk. Iht. samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune, som er vertskommune og de andre kommunene, fremkommer det av den vedtatte modellen for fordeling av utgifter at Saltdal kommune sin andel skal utgjøre ca 24 % av de totale utgiftene. Fordelingen er basert på innbyggertall. Saltdal kommune sin andel utgjør dermed ca. kr 1 500 000. En kan stille spørsmål om innsparingskravet på kr 700 000 ved bedre ressursutnyttelse er realistisk.

Skolene vil erfaringsmessig gå i balanse på sine budsjett. Det er god kontroll på økonomien, men for voksenopplæringen på Røklund er det vanskelig å beregne siden undervisning av enslige mindreårige ikke er budsjettert og tilskuddene kommer på etterskudd. 2. tertial ser imidlertid ut til å gå i balanse. Et annet forhold som gjør situasjonen på Røklund usikker, er at det nå kun er 23 EM-elever igjen på skolen. De resterende elevene har startet på Saltdal videregående skole. Denne overflyttingen har skjedd uventet og raskt. I tillegg er det reduksjon i antall beboere på Rognan mottakssenter (60 plasser står for tiden tomme).

Flyktningkontoret sitt budsjettet er uforutsigbart, men erfaringsmessig er det et større underforbruk ved utgangen av året. For de som allerede er bosatt mottar kommunen tilskudd 4 ganger pr år. For de som kommer i år mottar vi et engangsbeløp. Overforbruket på driftsutgiftene skyldes i hovedsak frikjøp av lærer ved Rognan barneskole, tolketjenester og betalt husleie i påvente av bosetting. I det foreløpige arbeidet knyttet til vedtaket om bosetting enslige mindreårige flyktninger, har vi indikasjoner på at kostnadene vil overstige tilskuddene vi vil motta. Det vil i så fall måtte belaste «overskuddet» på flyktingetjenesten generelt.

Kultur forventer at det vil bli et større underforbruk på lønn i løpet av året på grunn av sykkelønsrefusjon og vakanser. Det er ansatt virksomhetsleder som tiltrer 1.september. Øvrige vakante stillinger vil kun delvis bli fylt opp i påvente av å se konklusjoner i pågående prosess knyttet til innsparingskrav; i forbindelse med oppstart av nytt klubbår for junior- og ungdomsklubb, og deltakelse på Bacecamp Salten er det satt inn vikar i stilling som barne- og ungdomsarbeider fram til 30.september. For fremtiden skal blant annet alle arrangement vurderes på nytt slik at de mest kostnadsdrivende tiltakene revurderes. Kultur har noe overforbruk av driftsutgifter, men det forventes at man er i balanse ved utgangen av året.

For **Barnehagene** er fastlønn i balanse. Vikarutgiftene er uforutsigbare og fordeler seg ikke jevnt over året. Når det gjelder Overtid og ekstrahjelp er dette i stor grad utgifter til spesialpedagogiske tiltak som overføres fra ansvar 1105 (skolefaglig koordinator). Barnehagene har et avvik på ca 768 000,- på «Andre utgifter og overføringer». Dette er tilskudd til private barnehager som utbetales kvartalsvis og forventes i balanse ved årets slutt.

Konklusjon.

Det kan forventes et overforbruk på PPT og spesialundervisning, samt at innsparingskravet på logoped ikke er effektivt. Foreløpige anslag viser at overforbruket kan komme på inntil 1,3 mill. Dette er imidlertid et usikkert anslag, fordi det skal foretas ny sakkyndig vurdering av alle enkeltvedtak ved overgang fra barnehage til skole. Det er svært begrenset handlingsrom i budsjettet til skolefaglig koordinator og skolene. Overforbruket må derfor bli dekket inn ved vakanser og vikarbegrensninger. Det vil bli foreslått andre tiltak for innsparing i forbindelse med budsjettprosessen.

Sommerdrift av barnehager har ikke vist å ha noen effekt, det må derfor sees på andre innsparingstiltak.

Det er usikkerhet knyttet til bosetting av enslige mindreårige og hvilken konsekvens dette kan få for økonomien.

Kap 3 Personal/sykefravær

Det mangler gode oversikter over sykefravær. Det er flere langtidssykemeldte som følges opp i de enkelte virksomhetene.

I skolene og barnehagene er det svært krevende å skaffe tilstrekkelig med vikarer for å dekke både korttids- og langtidssykefravær.

Det er vikarutgifter knyttet til permisjoner knyttet til videreutdanning og fødsler.

5



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet

Saltdal kommune

Brevet bes distribuert til:
Ordfører
Rådmann/ Byrådsleder

Deres ref:

Vår ref.:

Dato: 10.10.2016

Bosetting av flyktninger 2017 – bekreftelse av vedtak

Norske kommuner har de siste årene gjort en formidabel innsats med bosetting og kvalifisering av flyktninger, og oppgavene er store også i 2017.

I 2017 vil det være behov for å bosette 13 000 flyktninger i norske kommuner, hvorav 1 100 er enslige mindreårige under 18 år. Om lag 40% av de enslige mindreårige er under 15 år. Bosettingsbehovet er lavere enn tidligere plantall fra IMDi. Færre asylsøkere til Norge og færre som innvilges opphold er hovedårsakene til at behovet har gått ned.

Så langt har kommunene vedtatt å bosette i underkant av 10 000 flyktninger neste år.

Saltdal kommune har tidligere vedtatt å bosette 30 flyktninger i 2017, inkludert 8 enslige mindreårige. Det nedjusterte bosettingsbehovet gjør at vi ber kommunen redusere sitt vedtak til å bosette 30 flyktninger i 2017. Av disse ber vi om at ingen plasser forbeholdes bosetting av enslige mindreårige.

Anmodningstillene til den enkelte kommune er utarbeidet i samråd med KS.

Vi oppfordrer kommunene til å fatte presise vedtak for hvor mange flyktninger kommunen skal bosette, og at vedtaket ikke inkluderer familiegjenforente, eller har andre forbehold. Dette er nødvendig for å avveie ansvarsdelingen mellom kommunene.

IMDi understreker at bosetting er første skritt i integreringsprosessen i kommunen, og at et godt kvalifiseringsarbeid styrker den enkeltes mulighet for å integreres gjennom arbeid og utdanning.

For mer informasjon om planlegging og bosetting, se <http://www.imdi.no/planlegging-og-bosetting/> Her finnes bl.a. informasjon om tilskudd og økonomi, boliger til flyktninger, samt statistikk over bosetting.

Ta kontakt med IMDi regionkontor Nord dersom dere ønsker dialog om anmodningen og bosetting av flyktninger. Vi deltar gjerne på møter med kommunen, også i samarbeid med andre statlige aktører på feltet.

Vi ber om at tilbakemelding på brevet sendes til post@imdi.no, med kopi til nina.gran@ks.no innen 10.12.2016.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Dulo Dizdarevic
Regiondirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent, og trenger derfor ikke signatur



6

Reglement for utvalg for oppvekst og kultur 2016-2019

Utvalget for oppvekst og kultur skal legge følgende verdier til grunn for sitt arbeid:

1. Gjensidig respekt
2. Skille sak og person
3. Positiv, åpen og lyttende
4. Ærlig og redelig
5. Toleranse og lojalitet

§1 Sammensetning

Utvalget skal ha 7 medlemmer valgt av kommunestyret selv fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer etter forholdstallsprinsippet. Leder og nestleder velges av kommunestyret.

§2 Oppgaver og myndighet.

Utvalget avgjør de saker kommunestyret har gitt det fullmakt til å avgjøre – etter de regler som måtte være gitt i fullmakten – greier ut og gir tilråding i saker til kommunestyre, når lovgivningen påbyr det, eller kommunestyret krever det. Skaffer til veie de opplysninger og gir de uttalelser som kommunestyret eller overordnet statlig organ pålegger det.

Enhver sak som sendes utvalget skal legges fram for dette, dersom den ikke er feilsendt. I så fall sendes den straks til rette instans.

Utvalget skal være driftsutvalg for den daglige drift innenfor skole, barnehage, kultur og flyktningetjenesten.

§3 Innkalling til møter og saksbehandling

Utvalget skal ha møte på de tidspunkter som er vedtatt av utvalget eller kommunestyret, og ellers når lederen finner det påkrevd, eller når minst 1/3 av organets medlemmer krever det, jfr. kommunelovens §32 nr. 1.

Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet i samsvar med lov, reglement og andre bindende bestemmelser, og at vedtaket blir iverksatt, jfr. Kl. §23, nr. 2.

Selv om lederen ikke har det formelle ansvaret for saksforberedelsen, må det kunne utledes av selve møtelederfunksjonen en viss plikt til å påse at de saker som blir satt opp på møtekartet, er tilfredsstillende utredet.

Loven er ikke til hinder for at ordfører kan få som oppgave selv å forberede saker for

utvalg for helse og omsorg, utvalg for oppvekst og kultur, formannskapet og kommunestyret, og da står selvsagt han/hun også direkte ansvarlig for at den innstilling som legges fram, fyller kravene til forsvarlig saksutredning.

Lederen setter opp saksliste for det enkelte møte, ev. etter forslag fra kommunalleder for oppvekst og kultur på vegne av rådmannen.

Innkalling til møte med saksdokumenter sendes til utvalgets medlemmer, varamedlemmer og rådmannen med høvelig varsel, normalt 6 dager før møtet avholdes.

Innkalling skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, oppgave over saker som skal behandles, og opplysning om hvor saksdokumentene er utlagt.

Lederen avgjør hvilke saker som skal unntas offentlighet. Avgjørelsen gjelder til noe annet er bestemt eller til det er åpenbart at de grunner om tilsa unntaket fra offentlighet ikke lenger er til stede.

Saker som er unntatt offentlighet sendes bare utvalgets faste medlemmer og rådmannen.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og deltar i avgjørelsen. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende, dog slik at stemmelikhet ved valg avgjøres ved loddtrekning, jfr. kommunelovens §§33 og 38.

Sakene behandles i den rekkefølge som er nevnt i innkallingen, dersom ikke utvalget selv etter forslag fra møteleder eller medlem vedtar annen rekkefølge.

Utvalget kan bestemme at realitetsbehandlingen av en sak på sakslisten skal utsettes, eventuelt at saken skal tilbakesendes til rådmannen for ny saksutredning.

Utvalget kan ta opp til realitetsbehandling og treffe vedtak i saker som ikke er ført opp på sakslisten dersom ikke møteleder eller minst 1/3 av medlemmene motsetter seg dette. I så fall sendes saken til rådmannen for utredning eller den føres opp til behandling i et senere møte i utvalget.

§4 Forfall. Varamedlemmer

Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte i utvalget på grunn av lovlig forfall etter kommunelovens §40, skal han/hun uten opphold melde dette til servicekontoret/formannskapssekretæren og si fra om forfallsgrunnen. Det innkalles straks varamedlem etter reglene i kommunelovens. §16.

Det samme gjøres når en er kjent med at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møtet.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra til møtelederen. Varamedlemmet som er til stede, eller som om mulig blir kalt inn, trer etter reglene i kommunelovens §16 inn i stedet for vedkommende.

Har et varamedlem lovlig tatt sete i forsamlingen, og den hvis plass hun/han har inntatt, eller et varamedlem som i nummerorden står foran vedkommende, kommer på møtet, tar førstnevnte varamedlem del i møtet inntil den sak er behandlet ferdig som var påbegynt da vedkommende

innfant seg. Deretter tiltrer det faste medlemmet eller varamedlem som står foran i rekkefølgen møtet i varamedlemmets sted.

§5 Andre møtedeltakere.

Administrasjonssjefen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, men uten forslags- og stemmerett.

Andre kommunale tjenestemenn og særlig sakkyndige deltar i møte, når lederen eller utvalget kaller dem inn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har for øvrig ikke høve til å ta del i forhandlingene.

Andre kan ta del når særskilt lovbestemmelse gir dem rett til det og da med de rettigheter og plikter vedkommende lov gir dem.

Formannskapssekretæren tar del i møtene og fører protokoll.

§6 Møteledelse – offentlighet – taushetsplikt.

Møtene ledes av leder eller nestleder. Har begge forfall velges særskilt møteleder ved flertallsvalg. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

Utvalgets møter holdes for åpne dører dersom ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller av vedtak truffet i medhold av kommunelovens §31.

Blir det vedtatt å behandle en sak for lukkede dører, plikter utvalgets medlemmer og de kommunale tjenestemenn som deltar under saken, å bevare tausheten om forhandlingene og de vedtak som treffes. Taushetsplikten varer inntil annet blir bestemt av utvalgene eller inntil de hensyn som bevirket vedtaket om lukkede dører, er falt bort.

Møteleder skal på anmodning gi tillatelse til at forhandlinger i åpne møter tas opp på lydbånd, video e.l. eller kringkastes over radio eller fjernsyn, såfremt dette ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet.

§7 Møtets åpning.

Utvalgets møter åpnes til den fastsatte tid ved at møteleder foretar opprop av medlemmer og de varamedlemmer som skal være til stede.

Er det lovmessige minste antall til stede, erklærer han møtet satt, jfr. kommunelovens §33.

Medlemmer og varamedlemmer som møter etter opprop, melder selv fra til møtelederen. De kan så ta sete og delta i forhandlingene dersom pågående sak ikke er tatt opp til votering.

Fra møtet er satt og til møtets slutt kan ingen av utvalgets medlemmer forlate salen for kortere eller lengre tid under forhandlingene, uten på forhånd å melde fra til møtelederen, jfr. kommunelovens §3.

§8 Om inhabilitet.

Den som etter forvaltningslovens kap. II eller kommunelovens §40, nr. 3 og 4 er inhabil i en sak eller som blir fritatt fra å delta ved behandlingen i en sak, tar ikke del under behandlingen og avstemningen.

Evt. tvil om habiliteten må det enkelte medlem selv på forhånd avklare med leder eller administrasjonssjefen.

Utvalget kan frita et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når vedkommende ber om det før saken tas opp til behandling og vektige personlige grunner tilsier det, jfr. kommunelovens §40.

§9 Møtelederens redegjørelse for saken. Ordskiftet og stemmeavgivningen.

Møtelederen leser opp sakens tittel og presenterer innstillingen.

Han gjør rede for saken så langt han finner det påkrevd. Lederen skal spesielt gjøre oppmerksom på saksutredninger, m.v. som eventuelt ikke er sendt utvalgets medlemmer på forhånd og opplyse om dokumenter av betydning som evt. er kommet til etter at innstillingen er avgitt.

Lederen skal deretter gi utvalgets medlemmer anledning til å ta ordet i saken. Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem. Innleggene holdes fra talerstolen.

Møteleder kan tillate replikkordskift i tilknytning til siste talers innlegg. Den enkelte replikk begrenses til maksimum 1 minutt. Den hvis innlegg forårsaket replikkdebatt, kan svare på innleggene samlet eller særskilt. Gis et samlet svar, kan taleren gis en taletid på inntil 2 minutter. Replikkordskiftet må ikke overstige 10 minutter.

Replikkordskift kan ikke finne sted etter at strek er satt for tegning av nye talere på talerlisten.

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Taleren skal holde seg nøye til den sak eller til den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal påse at dette skjer.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter representanten seg enda ikke etter reglementet, kan møtelederen ta fra hun/han ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å håndheve gjeldende reglementet, eller for å rette opp misforståelser fra talerens side.

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet, kan utvalget med alminnelig flertall vedta at taletiden skal avgrenses til et bestemt antall minutter for hvert innlegg.

Både før og under ordskiftet i en sak, kan lederen etter forslag fra gruppelederne gi tillatelse til tidsbegrensede gruppemøter.

Finner utvalget at en sak er drøftet ferdig, kan det med alminnelig flertall vedta å avslutte debatten om saken.

Når ordskiftet er slutt, sier møtelederen fra at saken tas opp til avstemning.

Fra da av og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den eller settes fram noe nytt forslag i den. Heller ikke er det i dette tidsrom adgang til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Ved valg og ansettelser er det adgang til å stemme blankt., jfr. kommunelovens. §40, nr. 2.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmeavgivningen eller om alternativ stemmegivning. Blir det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg bare til avstemningsspørsmålet.

Det vises for øvrig til kommunelovens §35 Avstemninger, §36 Forholdstallsvalg – listeforslag, §37 Forholdstallsvalg – valgoppgjøret og §38 Flertallsvalg. Ansettelser.

Prøveavstemning.

Før endelig avstemning i en sak, kan utvalget vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

Er den innstilling eller det forslag som det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt - i det tilfelle også her etter en prøveavstemning - over hele innstillingen eller forslaget i sin helhet.

Stemmemåten

Avstemning kan skje på en av disse måter:

1. Åpen votering kan skje ved
 - stilltiende bifall
 - håndsopprekning eller ved å reise seg
2. Skriftlig votering:
 - hemmelig stemmeavgivning med stemmesedler uten underskrift kan anvendes kun ved valg og ansettelser og skal brukes når en eller flere representanter forlanger det, jfr. kommunelovens §35.

Møteleder oppnevner 2 medlemmer til å telle opp stemmene.

Ved stemmelikhet:

- Ved valg avgjøres resultatet ved loddtrekning (kommunelovens. §37 nr. 1)
- Ved ansettelser avgjøres resultatet av møteleder (kommunelovens. §38 nr. 1)

§10 Sendenemnder (deputasjoner)

Utsendinger fra interesseorganisasjoner eller grupper som vil møte utvalget og uttale seg om en sak, skal melde fra om dette til lederen senest dagen før møtet.

Utvalget kan ta imot utsendingene i møtesalen. Når disse har uttalt seg, får lederen

11

ordet. Hvert medlem av utvalget kan stille spørsmål om faktiske sider ved saken, men det må ikke være noe ordskifte om saken mens utsendingene er til stede.

§11 Orden i salen og bygningen.

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Han/hun skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant.

Mobiltelefoner og andre innretninger som kan virke forstyrrende, skal være slått av.

Tilhørerne tar plass på anviste plasser og kan ankomme og forlate salen under hele møtet. Tilhørerne må forlate salen når møtet lukkes, jfr. reglementets §8. Dette skal skje uten at forsamlingen forstyrres.

Hvis tilhørerne (publikum) med meningsytring eller på annen måte forstyrrer forhandlingene, eller for øvrig opptrer på en måte som strider med god orden, kan møtelederen la tilhørerplassene rydde eller vise vedkommende tilhører ut, jfr. kommunelovens. §31, nr. 2.

Tegninger, tabeller eller lignende må ikke tas med eller plasseres i salen under møtene m.m. møtelederen eller utvalget selv samtykker.

§12 Bokføring. Møtets slutt.

Det skal føres møtebok over forhandlingene.

I møteboka føres inn hvert møte, møtested og –tid, innkallingen (dato og måte) og liste over møtende og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer.

Trer noen fra eller trer noen til under forhandlingene, føres dette i møteboka slik at det framgår av møteboka, hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig bokføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er truffet på formelt riktig grunnlag og etter rett framgangsmåte. Sakene bokføres fortløpende for kalenderåret, og slik at en kan se hva hver sak gjelder.

Under hver sak bokføres de forslag som blir satt fram og gjort til gjenstand for avstemning, samt avstemningsresultatet.

Etter møtets slutt godkjennes og underskrives møteboka av tilstedeværende medlemmer/varamedlemmer.

Etter møtet tas utskrift av protokollerte vedtak. Avklaring om usikkerhet ang. protokollen gjøres av lederen. Vedtakene legges ut på kommunens hjemmeside der innkalling og vedlegg ligger så snart som mulig.

Vedtatt av kommunestyret __/__/16 som sak __/16

12



DRIFTSESTIMAT - 11-ER KUNSTGRESSBANE

Sommerdrift (Ca 1. april – 1. november):

Mannskap og maskiner (kan være mesteparten dugnad)	kr 90.000
Dyprens (innleid)	kr 20.000
Etterfyll gummigranulat	kr 20.000
<u>Lys</u>	<u>kr 20.000</u>
Til sammen sommerdrift	kr 150.000

Vinterdrift:

Drift/ snøbrøyting	kr 100.000
* Energikostnad	kr 300.000
Etterfyll gummigranulat	kr 20.000
<u>Lys</u>	<u>kr 30.000</u>
Til sammen vinterdrift	kr 450.000

Total driftskostnad med undervarme **kr 600.000**

Tallene over er basert på erfaringstall fra tilsvarende anlegg.

*Vedr energikostnad så vil denne kostnaden variere avhengig hvor i landet, vintertemperatur og type energi osv.. Den kan variere fra kr 150 000 til kr 500 000.

Hamar 1. november 2015

Ove Halvorsen

Anleggskonsulent

Tlf +47 905 42 219

ove.halvorsen@fotball.no

www.fotball.no

Postadresse: NO-0840 Oslo

Besøksadresse: Sognsveien 75J

Telefon 04420

Norges Fotballforbund | Ullevaal Stadion | www.fotball.no
Postadresse: NO-0840 Oslo | Besøksadresse: Sognsveien 75 J | Telefon: 04420

Kalkyle 11-er kunstgr. bane på eksist. gressbane Vensmoen IL Vinger

Brutto baneareal er beregnet til 72x110 =7.920 kvm (som er inkl sikkerhetssoner på hhv 4 og 5 m)

De er ikke medtatt gjerde rundt banen, dette må vurderes.

Post	Aktivitet	Mengde	Enhpris	Sum
1	Rigg og drift, nedrigging GRUNNARBEIDER	1 r.s	200 000 kr	200 000 kr
1.1	Graving, masseflytting og fjerning av eksisterende overbygning inklusiv planering av traubunn. t=30	7 920 m2	35 kr	277 200 kr
2	BANEOPPBYGGING			
2.1	Telesikring, grunnforhold og frostdata vurderes	0 m2	115 kr	0 kr
2.2	Fiberduk, vurderes ut fra stedlige forhold	7 920 m2	13 kr	102 960 kr
	Avretting- og drenslag under isolasjon t=5-10	0 m2	32 kr	0 kr
2.3	Forsterkningslag av kult, stedlige forhold avgjør t=25	0 m2	0 kr	0 kr
2.4	Bærelag av puk 4 - 63 mm, drenerende t=20	7 920 m2	85 kr	673 200 kr
2.5	Avrettingslag med fraksjon 0 - 8 m, t=5	7 920 m2	35 kr	277 200 kr
2.6	Asfaltdekke innb bokser og hensetting av mål	0 m2	170 kr	0 kr
	Kantavslutning mot friidrettsbane feks gummiheiler	364 m	60 kr	21 840 kr
2.7	Publikumsgjerde i ytterkant asfaltdekke	0 m	470 kr	0 kr
	Porter og sluser	0 rs	32 000 kr	0 kr
2.8	Ballfangernet; 5 x 40 m utenfor hver kortside	80 m	2 200 kr	176 000 kr
3	LEDNINGSARBEIDER			
3.1	Drenering inklusiv grøfter, eks. anlegg sjekkes	730 m	400 kr	292 000 kr
3.2	Sandfangkummer og overvannskummer	6 stk	14 000	84 000 kr
4	UNDERVARME			
	Ikke relevant			
5	IDRETTSUTSTYR			
5.1	Fotballmål; 2 11-er, 4 7-er og 8 5-ere inkl nett/hjul	r.s		120 000
6	KUNSTGRESSDEKKE			
6.1	Kunstgressdekke 50 mm uten pad m/gummifylling	7 920 m2	230 kr	1 821 600 kr
	Kunstgressdekke 40 mm med pad	m2	260 kr	0
	Felt test og vedlikeholdsutstyr	r.s		80 000
7	FLOMLYSANLEGG			
7.1	Flomlysanlegg 200 lux 6 master	rs	630 000 kr	630 000 kr
7.2	Fundamenter	6 stk	35 000 kr	210 000
7.3	Kabelgrøfter	350 m	280 kr	98 000 kr
	SUM Entreprensekostnader eks mva			5 064 000 kr
8	ADMINISTRATIVE KOSTNADER			
8.1	Planlegging, byggeledelse og egenadm.			350 000 kr
8.2	Merverdiavgift, 25 %	25 %		1 353 500 kr
8.3	Egenadm.			275 000
8.4	Uspesifisert / avrundingsbeløp			132 500 kr
	SUM ANLEGGSKOSTNADER INKL. MVA.			7 175 000 kr
*	Estimatet er basert på erfaringspriser fra bygde baner i 2016 og tilbakemelding fra konsulenter Det er forutsatt at det ikke er nødvendig med telesikring pga opplysninger om gode grunnforhold Det er regnet med kunstgress i hele sikkerhetssonen - kunstgress totalt 7.920m2.			
	NFF v/Ove Halvorsen 6. november 2016			



14

SALTDAL IDRETTSRÅD

Kommunestyret

Deres ref.

Vår ref.

Sted/Dato
Rognan 04.11.16**Høringsuttalelse – Vensmoen kunstgress**

Saltdal idrettsråd er positive til at det legges kunstgressdekke på Vensmoen gress.

Vensmoen gress sitt toppdekke er i dag utslitt og det er ikke å regne som en gressbane. Om man ikke legger kunstgress på banen må gressdekket rehabiliteres. I tillegg er idrettsrådet kjent med at toppdekket på 7-ergrusbanen bak Røkland skole delvis borte og trenger rehabilitering.

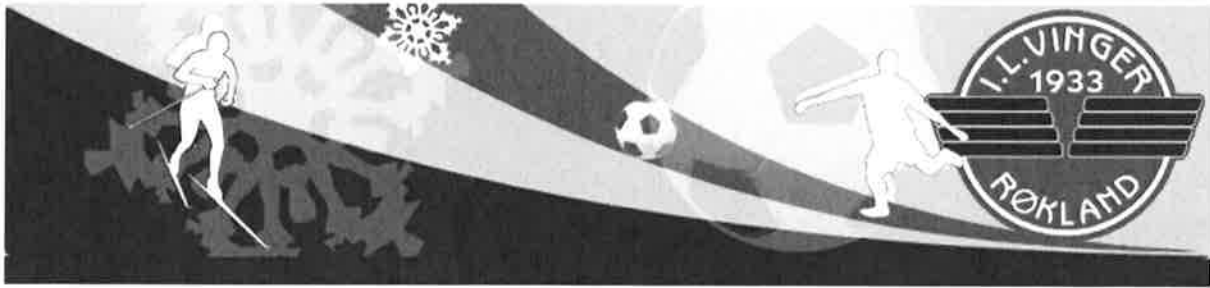
Idrettsrådet er kjent med at IL Vinger sammen med Saltdal kommune har hatt Norges Fotballforbund sin anleggskonsulent for å se på alternativene. Anleggskonsulenten mente at prisen ville bli omlag lik for å legge kunstgress for de to banene. I tillegg er 7-erbanen bak skolen å regne som en liten 7-erbane der det ikke vil være mulig å spille 9-erfotball. I tillegg vil treningskapasiteten på en 7-erbanen være betydelig mindre enn på en full 11-erbane.

IL Vinger har stått for finansiering av kostnadene for ved utbygginga og har lovet en betydelig dugnadsinnsats på anlegget slik at anlegget er planlagt uten å kreve kommunale midler utenom mellomfinansiering av spillemidler og momsrefusjon. Idrettsrådet har tidligere oppfordret at momsens skal tilbakeføres alle kommunale idrettsanlegg, så dette er i tråd med våre tidligere innspill. Midlene IL Vinger har fått inn til kunstgressbane må benyttes i løpet av 2017 så det er svært viktig at kommunen griper sjansen til å etablere kunstgress i 2017 på Vensmoen. Idrettsrådet har blitt forespeilet at anlegget vil redusere de kommunale kostnadene sammenlignet med dagens anlegg.

På vegne av Saltdal Idrettsråd

Nina Forseth
Nestleder

Postadresse: 8250 ROGNAN	Kontoradresse: 8250 ROGNAN	Telefon:	Postgiro	Bankgiro:	Postgiro for skatt:
Organisasjonsnr.		Telefax			



Dagens status.

Idrettslaget Vinger er et idrettslag i vekst innen aktivitet. De siste årene har aktive barn og mangfoldet av aktivitet i idrettslaget blomstret. Vi tilbyr ski, fotball, allidrett, fridrettsleker, terrengløp og basseng.

Økning i aktiviteten vitner om et stort engasjement i foreldregruppa, både med tanke på å se muligheter, tenke nytt og med dugnadsinnsats. Vi jobber med flere store prosjekter som omhandler oppgradering av anleggene vi bruker. Ønsket om å opprette kunstgressbane på Røklund har vi hatt lenge, og jobben med å motivere til å starte en slik prosess tar tid, men har blitt mottatt med stort engasjement blant våre medlemmer. Diskusjonene rundt beliggenhet har vært mange, og det var i utgangspunktet tenkt etablert ved skolen.

Etter flere sesonger med høy aktivitet på fotballsiden, så vi at det rett og slett var for lite areal ved skolen for det behovet vi har i dag.

Vinger har sesongen 2016 åtte fotballag totalt med omlag 90 spillere. Sju lag i seriespill og et rekruttlag. Vi har lag som spiller 5 - er-, 7 - er- og 9 - er fotball.

Lagene trener og spiller sine kamper på vårsesongen på grusbanen ved Røklund skole. Dette er en liten 7-erbane der toppdekket er ødelagt. Skal den brukes framover som treningsarena kreves det en snarlig rehabilitering. Fram til Vensmoen gress åpner må derfor klubbens hjemmekamper foregå på Røklund skole og denne sesongen på Dragefossen stadion.

Sesongen 2016 ble det avviklet tilsammen 33 hjemmekamper på banen ved Røklund skole, Dragefossen stadion og Vensmoen gress.

Vinger har lag som trener 1 - 3 ganger pr. uke noe som er vanskelig å få til på banen ved Røklund skole i begynnelsen av sesongen.

Vensmoen gress er i en svært dårlig forfatning, store deler av banen har i årets sesong ikke vært dekket av gress pga stor slitasje.

Andre brukere av banen er Røklund skole (ca 140 elever), Knekthågen barnehage, Vinger oldboys, Vensmoen EM, RIBO og barn/ ungdommer generelt i Røklandsområde.

Vensmoen gressbane brukes ikke bare til fotball, men også til andre arrangementer som friidrettsleker, cricket turnering, barmarksamling, Saltdalløpet osv.

IL Vinger ønsker å tilby fotball som aktivitet for barn og unge framover også, dagens forhold er svært krevende for vårt idrettslag.

I et folkehelseperspektiv er det viktig at barn og unge er i aktivitet. Fotballbanene som våre barn og unge bruker er dessverre ikke innbydende for aktivitet.

Flest mulig, lengst mulig!

16

Røkland 15.10.2016

IL Vinger

Oddbjørn P. Skarheim
Leder

Ingrid Olsen
Fotball

v/ leder Oddbjørn P. Skarheim
8255 Røkland
www.ilvinger.no

4628 60 27431

mobil 99633050
leder@ilvinger.no
org.nr 984 507 348



SALTDAL IDRETTSRÅD

17

Deres ref.

Vår ref.

Sted/Dato
Rognan 24.10.16

Høringsvar – Prioritert handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg 2016/ 2017

Vi vider til prioritert handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg 2016/ 2017 som er lagt ut på høring med svarfrist 25. oktober.

Saltdal Idrettsråd har styrebehandlet saken 24. oktober, og er kommet med følgende uttalelse:

Idrettsrådets innstilling til prioritering av nærmiljøanlegg:

1. Høyjarfall balløkke
2. Tufteparken/ petanquebane Øyra
3. Uteområde Rognan barneskole

Idrettsrådets innstilling til prioritering av idrettsanlegg:

1. Vensmoen kunstgressbane
2. Flerbrukshall Rognan
3. Skibu Vensmoen
4. Garderobeanlegg Røklund skole
5. Lagerrom Saltdalshallen
6. Elgbane Prestmoen
7. Leirduebane Prestmoen
8. Miniatyrbane- anlegg

Prioriteringen på idrettsanlegg ble vedtatt med 2 mot 1 stemme.

I tillegg har idrettsrådet innspill om at gulvet i idrettshallen bør rehabiliteres, og at dette bør inn i prioriteringslisten og jobbes aktivt for å få til.

Med vennlig hilsen

Oddbjørn Skarheim
Leder

Saltdal Idrettsråd

Postadresse: 8250 ROGNAN	Kontoradresse: 8250 ROGNAN	Telefon:	Postgiro	Bankgiro:	Postgiro for skatt:
Organisasjonsnr.		Telefax			



Uttalelse fra Saltdal Ungdomsråd om Prioritert
handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg

**Garderobe-
anlegg
Røkland Skole.**

Garderobe- anlegg Røkland Skole må prioriteres å gjøres noe med, det er ikke innbydende å gå inn der for elvene.

Garderobene ser ikke noe fine ut og bærer preg av at det ikke er gjort noe på en lang stund.
Dusjene er konstant kaldtvann og det ønskes sterkt en dusjvegg mellom dusjene på Røkland Skole.

Rognan Kombihall

Rognan Kombihall.

Rognan kombihall må ikke komme på bekostning av Saltdalshallen.

Det må finnes en plan på hvordan disse 2 idrettsanleggene kan være til nytte for hverandre.

På vegne av Saltdal Ungdomsråd

Raymond Stolpen
Sekretær

Postadresse
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

Besøksadresse

Telefon
75 68 20 00

E-post: postmottak@saltdal.kommune.no
Bankkto: 4628.07.00495
8943.07.02492

www.saltdal.kommune.no
Bankkto-skatt: 6345.06.18405

Telefaks
75 68 20 01

Org.nr
972 417734



19

Høring - Prioritert handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg 2016/ 2017

Idrettslaget Vinger vedtok følgende på møte onsdag 19. oktober uttalelse om prioritering av spillemidler:

1. Kunstgressbane Vensmoen
2. Skibu, Vensmoen, IL Vinger
3. Rognan kombihall

Kunstgressbanen vil være svært viktig for vårt idrettslag og muligheten for å utvikle fotballspillere framover. IL Vinger er ikke prosjekteier slik det står i høringsdokumentet, det er Saltdal kommune som eier banen. IL Vinger har bidratt med hele finansieringa utenom mva-refusjon og spillemidler.

Ny skibu vil gi våre skiløpere en ny hverdag med et hus som er etter dagens standard. Skibua ligger i på stadion til vår rehabiliterte lysløype der nesten alle lysene er LED-lys.

Styret IL Vinger

Oddbjørn P. Skarheim
Leder

Anette Skjelstad
Sekretær

Hege Hansen
Kasserer

Gunn-Hilde Askersrud Hansssen
Skigruppa

Ingrid Olsen
Fotball

Tom Erik Holteng

Fra: Trond Loge <Trond.Loge@salten.no>
Sendt: 28. oktober 2016 11:24
Til: Camilla Olsen
Kopi: Frode Tjønn; Bjørn Godal
Emne: SV: Høring - Prioritert handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg 2016/2017

Hei!

Handlingsplan for idrett- og nærmiljøanlegg, innspill fra Salten Friluftsråd

Jeg viser til hyggelig samtale med Camilla i dag.

Det er avtalt at Salten Friluftsråd utfordres og vektlegger innspill ved neste rullering, som er en hovedrullering.

I denne omgang vil Salten Friluftsråd kun påpeke noen forhold:

- 1 Salten Friluftsråd har lagt ned et betydelig arbeid i "kartlegging og verdisetting av friluftsområder". Salten Friluftsråd har mange eksempler på at slik kartlegging har vært nyttig. For at arbeidet skal Ha gyldighet er det viktig å vurdere revisjon. Slik revisjon trenger ikke å være arbeidskrevende, men det er viktig at vurderingen/jobben blir gjort.
Jeg ber om omtale av dette.
I tillegg oppfordrer Salten Friluftsråd til utarbeidelse av "turruteplan" i forlengelse av "kartlegging og verdisetting". Jeg ber om at slik plan også omtales.
Salten Friluftsråd kan være behjelpelig både i forbindelse med revisjon av kartlegging og verdisetting samt utarbeidelse av turruteplan.
- 2 Sykkel
Salten Friluftsråd oppfatter at kun øverste halvdel av "sykkelvegen" Storjord – Kines" er merka. Vi ber om fokus på "sykkelruta" og evt. prioritering av merking.
- 3 Saltdal kommune har tatt initiativ til revisjon og nytting av "På tur i Fauske og Saltdal". Jeg ber om at dette avklares i planen. Salten Friluftsråd er fortsatt innstilt på samarbeid om/når kommunene prioriterer nytting.

Vennlig hilsen

Trond Loge
Salten Friluftsråd

Fra: Camilla Olsen [<mailto:Camilla.Olsen@saltdal.kommune.no>]

Sendt: 4. oktober 2016 14:09

Til: Alf Sture Vik - Saltdal Flyklubb; Freyfaxi Islandshestklubb; Frivillighetssentralen i Saltdal (post@saltdal.frivilligsentral.no); Frode Tjønn - Saltdal Innebandyklubb; Jim Bjørnstrøm- FKSK; Leder IL Vinger; Leif Oskar Strøm- Saltdal Pistolklubb; Lise Nilsen - Wings; Nils Ramskjell- Saltdal Petanqueklubb; Oddbjørn Skarheim - Vinger IL; Rognan Dykkerklubb; Saltdal Styrkeløftklubb; Tor Ove Olsen - Rognan Vekttreningsklubb; Wenche Larsen - IL Heimhug; Willem Klip; saltdal@skytterlag.no; Trond Loge; Solveig Strøm; Marianne Hoff; saltdaljff@gmail.com; Servicetorget Saltdal kommune; Ivar Skogset; Stein Kaare Orø; Leif Inge Almo; Ann-Elin Edvardsen; Knekthågen barnehage; Jan Ingvar Johnsen; høyjarfall barnehage; enganbarnehage@sbnnett.no; wenche.pettersen@hero.no; Mona Barøy; Morten Børge Ludviksen; Ketil Monssen; Anne Marie Nordnes; Eva Ruth Spørck; Birgit V. Amundsen; Saltdal videregående skole

Kopi: Ben Stenvold; Tom Erik Holteng; Marit Nilsen Nybakk; Ronny Seljeseth

Emne: SV: Høring - Prioritert handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg 2016/ 2017

Hei!

Et av vedleggene datt ut.
Det er vedlagt.

21

Mvh
Camilla Olsen

Fra: Camilla Olsen

Sendt: 4. oktober 2016 11:02

Til: Alf Sture Vik - Saltdal Flyklubb; Freyfaxi Islandshestklubb; Frivillighetsentralen i Saltdal (post@saltdal.frivilligsentral.no); Frode Tjønn - Saltdal Innebandyklubb; Jim Bjørnstrøm- FKSK; Leder IL Vinger; Leif Oskar Strøm- Saltdal Pistolklub; Lise Nilsen - Wings; Nils Ramskjell- Saltdal Petanqueklubb; Oddbjørn Skarheim - Vinger IL; Rognan Dykkerklubb; Saltdal Styrkeløftklubb; Tor Ove Olsen - Rognan Vekktreningsklubb; Wenche Larsen - IL Heimhug; Willem Klip; saltdal@skytterlag.no; Trond Loge; Solveig Strøm; marianne.hoff@saltdal.kommune.no; saltdaljff@gmail.com; Servicetorget Saltdal kommune; Ivar Skogset; Stein Kåre Orø; Leif Inge Almo; Ann-Elin Edvardsen; Edvardsen Ann Elin Aaslid; rognan.barnehage@saltdal.kommune.no; Ulla Britt Albrigtsen; enganbarnehage@sbnnett.no; wenche.pettersen@hero.no; Mona Barøy; 'mbl@saltdal.kommune.no'; Ketil Monssen; Anne Marie Nordnes; Eva Ruth; Birgit V. Amundsen; Saltdal videregående skole
Kopi: Ben Stenvold; Tom Erik Holteng; Marit Nilsen Nybakk; Ronny Seljeseth
Emne: Høring - Prioritert handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg 2016/ 2017

Hei!

I forbindelse med den årlige rulleringen, legges prioritert handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg ut på høring. For å kunne søke om tilskudd til idretts- og nærmiljøanlegg gjennom spillemiddelordningen, må Saltdal kommune rullere handlingsplanen hvert år.

Hvis det planlegges nye nærmiljøanlegg, idrettsanlegg eller friluftsanlegg bør vi få innspill om disse. Anlegg som allerede står på prioritert handlingsplan kan gjerne komme med innspill om status/ fremdrift.

Frist for å sende innspill til Saltdal kommune er 25. oktober!

Med vennlig hilsen

Camilla Olsen

Konsulent barn, ungdom og idrett
Saltdal kommune

Tlf.nr. 75682294/ 97123937
camilla.olsen@saltdal.kommune.no

