



Utvalg: Administrasjonsutvalg
Møtested: Formannskapssal
Dato: 11.10.2016
Tidspunkt: 09:30

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
PS 11/16	Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune	1-7	2016/892
PS 12/16	Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune	8-18	2016/891
PS 13/16	Kommunikasjonsstrategi med pressereglement og retningslinjer for bruk av sosiale medier	19-28	2016/1014
PS 14/16	HMS plan for Saltdal kommune 2016	29-35	2016/884
PS 15/16	Retningslinjer ved sykefravær for Saltdal kommune	36-43	2016/885
PS 16/16	AKAN arbeid i Saltdal kommune	44-56	2016/886

Rognan, 06.10.16

Rune Berg
Ordfører



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	4/16	30.08.2016
Administrasjonsutvalg	11/16	11.10.2016
Kommunestyre		

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune visjon er at kommunen skal være en fremsynt kommune for bedriftsetablering, bosetting og oppvekst. Saltdal kommune skal snu flyttestrømmen og vise at Saltdal kan henge med i lokale, regionale og globale sammenhenger.

Sentralt i dette er at Saltdal kommune skal fremstå som en attraktiv og trygg arbeidsgiver med fokus på og både utvikle og ivareta ledere og ansatte i kommunen, men også rekruttere nye arbeidstakere ved behov.

Vurdering

For at vi skal kunne jobbe målrettet mot det som er beskrevet ovenfor er det viktig at vi har en personalpolitisk strategi i Saltdal kommune som skal bidra til å utvikle og sikre:

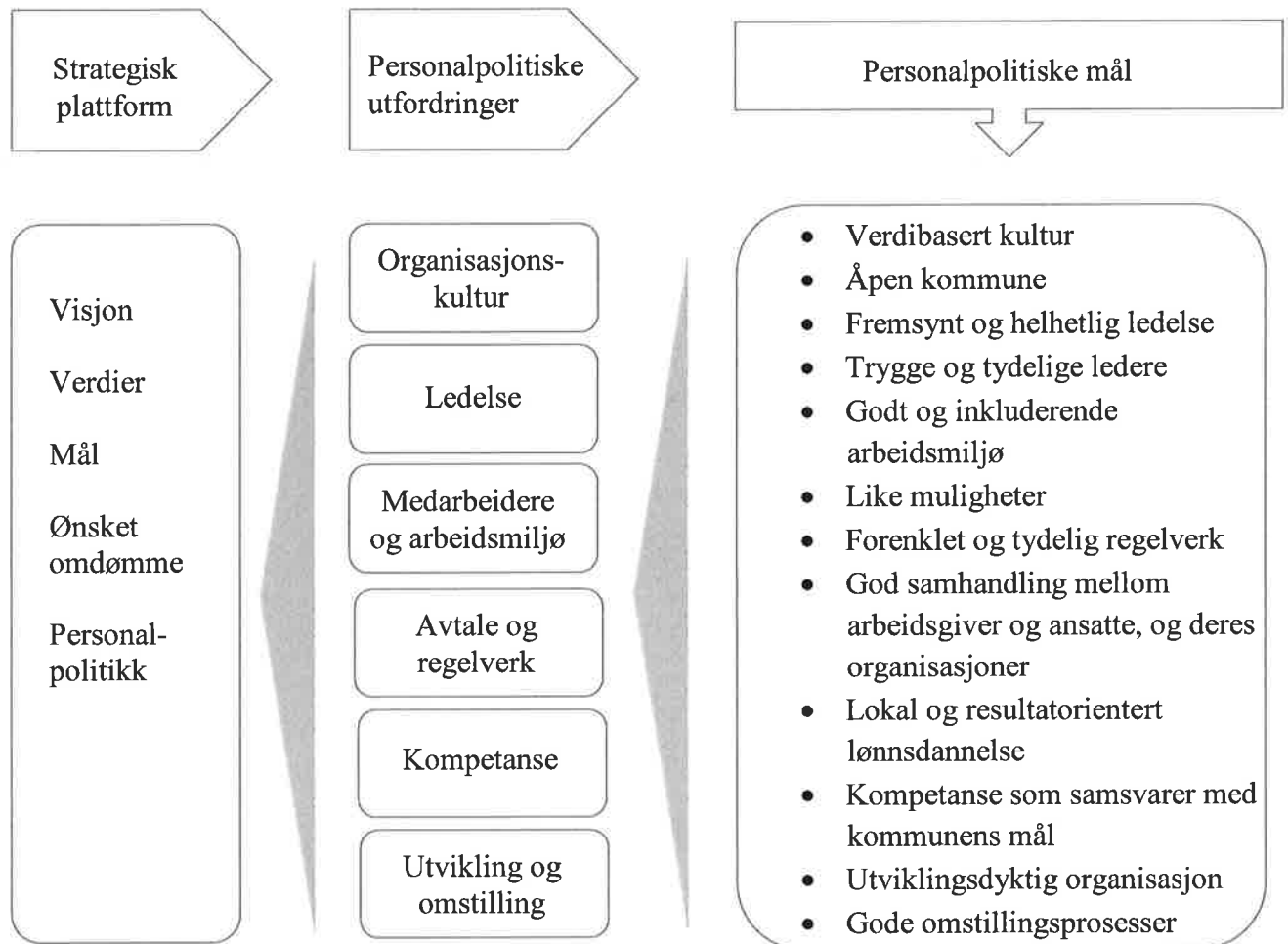
- At ledere og medarbeidere settes i stand til å realisere kommunens mål
- En brukerorientert kultur med engasjerte, kompetente og stolte medarbeidere

Kommunen må være tydelig ift både hva som er kommunens strategiske plattform, personalpolitiske utfordringer og målsettinger, og hvilke organisatoriske faktorer som er viktige i prosessen med å nå de fastsatte målene. Personalpolitisk strategi er ment å ivareta dette, og ut i fra denne strategien må det årlig fastsettes hva som skal vektlegges og prioriteres, og hvilke tiltak som skal iverksettes for å nå kommunen målsettinger. Rådmannens ledergruppe vil være meget sentral i dette årlige arbeidet.

Dokumentet ble sendt ut på ny høring etter anmodning fra Administrasjonsutvalget til alle organisasjonene og rådmannens ledergruppe 1.sept, med høringsfrist 21.sept.

Eneste tilbakemeldingene som er kommet er at dokumentet er godt gjennomarbeidet, og danner et godt grunnlag for det videre arbeidet med personalpolitikken i Saltdal kommune.

Nedenfor presenteres en oversikt over hvordan de ulike elementene henger sammen.



Rådmannens innstilling

Personalpolitisk strategi for Saltdal kommune vedtas og implementeres i kommunen.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 30.08.2016

Behandling:

Steinar Maarnes foreslo at saken utsettes.

Steinar Maarnes forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	3/16	30.08.2016
Administrasjonsutvalg	12/16	11.10.2016
Kommunestyre		

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

Etter å ha gått gjennom det vi har av retningslinjer og rutiner har vi sett at det har vært behov for både forenkling og tydeliggjøring av hva som gjelder i de ulike retningslinjene og rutinene, slik at det gjør det lettere både for ledelsen og ansatte å vite hva som er gjeldende i Saltdal kommune.

Vurdering

HR-avdelingen har med bakgrunn i det som er beskrevet laget forslag til nytt dokument som omfatter Etiske retningslinjer og rutiner for varsling for Saltdal kommune.

I dette dokumentet er følgende reglement og retningslinjer sammenfattet og endret:

- Etiske retningslinjer
- Rutiner for varsling

Det nye reglementet ivaretar forholdene i disse dokumentene, og også er i tråd med gjeldende lover og regler.

Dokumentet ble sendt ut på ny høring etter anmodning fra Administrasjonsutvalget til alle organisasjonene og rådmannens ledergruppe 1.sept, med høringsfrist 21.sept. Det kom noen tilbakemeldinger på dokumentet som førte til endringer av dokumentet, og tilbakemeldingene på disse var gode. Helhetlige tilbakemeldinger var at det var fornuftig at Etiske retningslinjer og rutiner for varsling var samlet i ett dokument, slik at det var lett å finne frem i hva som var gjeldende retningslinjer og rutiner for både ansatte og ledere i Saltdal kommune, har kommet.

Rådmannens innstilling

Etiske retningslinjer og rutiner for varsling vedtas og implementeres i Saltdal kommune.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 30.08.2016**Behandling:**

Steinar Maarnes foreslo at saken utsettes.

Steinar Maarnes forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	13/16	11.10.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Kommunikasjonsstrategi med pressereglement og retningslinjer for bruk av sosiale medier

Foreliggende dokument:

- Forslag til kommunikasjonsstrategi

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune har pr tiden ingen kommunikasjonsstrategi og heller ikke pressereglement og retningslinjer for bruk av sosiale medier.

Vurdering

Dokumentet er utarbeidet med bakgrunn i at kommunen både har behov for en strategi samt også føringer for hvordan ansatte skal forholde seg til media og sosiale medier.

Kommunikasjonsstrategien er ikke uttømmende, men et utgangspunkt for videre jobbing, og det bør nedsettes en gruppe som skal jobbe videre med dette.

Dokumentet ble sendt ut på høring til ledere og fagforeninger 17.aug, med frist for tilbakemelding 14.sept. Det ble også tatt opp i virksomhetsledermøte med fagforeninger 19.sept. Tilbakemeldingene har vært at dette har vært savnet, samt fått gode innspill ift håndtering ved negativ omtale av ansatte, som nå er implementert i dokumentet.

Rådmannens innstilling

Kommunikasjonsstrategi med pressereglement og retningslinjer for bruk av sosiale medier, vedtas og implementeres i organisasjonen.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	16/16	25.08.2016
Administrasjonsutvalg	14/16	11.10.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

HMS plan for Saltdal kommune 2016

Foreliggende dokumenter:

Revidert HMS plan for Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

HMS planen for Saltdal kommune er revidert i tråd med krav til HMS arbeid i Saltdal kommune iht AML og IA.

Vurdering

Det var behov for utarbeidelse av ny HMS plan for å få denne oppdatert ift gjeldende lover og regler. I tillegg var det behov for en tydeliggjøring av roller, ansvar og oppgaver ift HMS arbeidet i kommunen.

Planen har vært tatt opp i AMU samt også blitt sendt ut på høring til ledere og fagforeninger, 25.aug 2016, med frist for tilbakemelding 14.sept.

Det kom noen tilbakemeldinger på dokumentet som førte til endringer av dokumentet, og tilbakemeldingene ellers var gode med tanke på at planen var oversiktlig og konkret ift kommunens helhetlige HMS arbeid.

Rådmannens innstilling

HMS planen vedtas og implementeres i organisasjonen.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

HMS planen foreslås endret som følger:

Pkt. 4.2.4. – 1. setning – Fristen for å levere rapport endres fra 1. nov. til 1. september.

HMS-plan sendes ut på høring og tas opp til behandling i administrasjonsutvalget.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	17/16	25.08.2016
Administrasjonsutvalg	15/16	11.10.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Retningslinjer ved sykefravær i Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Retningslinjer ved sykefravær i Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

Det har vært og er høyt sykefravær i kommunen, og det har ved flere tilfeller vist seg at det er manglende oppfølging av sykmeldte fra arbeidsgivers side ift føringer fra NAV. Saltdal kommune er en IA bedrift som skal ha fokus på både nærværarbeid og tilrettelegging for å få ned sykefraværet i kommunen.

Vurdering

Med bakgrunn i dette er det nå utarbeidet forslag til retningslinjer ved sykefravær i kommunen, som er ment å være et verktøy for å synliggjøre oppgaver og plikter til både arbeidsgiver med leder og arbeidstaker ved sykefravær.

Retningslinjene har vært oppe i AMU og ble også sendt ut på høring til ledere og fagforeninger 25.aug med frist for tilbakemelding 14.sept. Det kom ingen andre tilbakemeldinger enn at det var viktig å få på plass konkrete retningslinjer for håndtering av sykefravær i kommunen både for å ivareta ansatte på en god måte og ansvarliggjøre lederne, samt jobbe aktiv med å redusere sykefraværet i kommunen.

Rådmannens innstilling

Foreslåtte retningslinjer ved sykefravær vedtas og implementeres i organisasjonen.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Foreslåtte retningslinjer ved sykefravær sendes ut på høring og tas opp til behandling i administrasjonsutvalget.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	18/16	25.08.2016
Administrasjonsutvalg	16/16	11.10.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

AKAN arbeid i Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Retningslinjer for AKAN arbeid i Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

AKAN- arbeidet inngår i sin helhet som en del av HMS-systemet og er således en integrert del av personalpolitikken.

AKANS formål

- Forebygge rus- og avhengighetsproblemer i Saltdal Kommune
- Bidra til at ansatte med rusmiddelproblemer og pengespillproblemer får et tilbud om hjelp
- Gjøre ledere i stand til tidlig å gripe fatt i – og ansatte til tidlig å ta opp – risikofylt rusmiddelbruk og spilleatferd

Vurdering

Et godt AKAN- arbeid skal garantere kvalitet og faglig standard, ivareta sikkerhet, opprettholde et avhengighetsfritt og godt arbeidsmiljø. J.fr AML § 1.1, Internkontrollforskriften.

Retningslinjene har vært tatt opp i AMU, og ble også sendt ut på høring til ledere og fagforeninger 25.aug 2016, med frist for tilbakemelding 14.sept 2016. Eneste tilbakemeldinger som har kommet er at det er bra at vi får gode retningslinjer for dette arbeidet.

Rådmannens innstilling

Retningslinjer for AKAN arbeidet i Saltdal kommune vedtas og implementeres i kommunen.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Retningslinjer for AKAN arbeidet i Saltdal kommune sendes ut på høring og fremlegges administrasjonsutvalget til behandling.