



Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**

Møtested: - Formannskapssalen

Dato: 07.09.2017

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Rognan, 31. august 2017

Ronny Seljeseth

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel	Lukket
PS 16/2017	Referater, orienteringer AMU 07.09.17	
PS 17/2017	Medarbeiderundersøkelse 2017	
PS 18/2017	Rapporter fra vernerunder 2017	
PS 19/2017	Oppnevning av AKAN kontakter	



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalget	16/2017	07.09.2017

Referater, orienteringer AMU 07.09.17

Foreliggende dokumenter:

- 1 AMU 110517 - vedtakene

Rådmannens innstilling

Referatet tas til orientering



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalget	17/2017	07.09.2017

Medarbeiderundersøkelse 2017 - status

Foreliggende dokumenter:

Brev dat. 16.06.17 til medarbeidere om undersøkelsen

Spørreskjema

Status ved svarfrist 28.08.17

Saksopplysninger

Det er gjennomført medarbeiderundersøkelse i henhold til vedtak i AMU sak 9/17. Det var frivillig å delta, men samtlige ble oppfordret til å være med å bidra med å forbedre arbeidsmiljøet og løfte det som er bra.

Svarfrist på undersøkelsen var satt til 6. august, med unntak av skolene som hadde svarfrist til 16. august. På grunn av dårlig respons ble svarfristen for alle forlenget til 28. august. For at en undersøkelse skal være gyldig (om vi kan trekke slutninger av tilbakemeldingene som er gitt) bør svarprosenten være fra 70% og mer.

Undersøkelsen ble sendt til 596 potensielle respondenter via Hemis. Alle medarbeidere med små og store stillingsprosent ble oppfordret til å delta. Betingelsen som var satt for å svare var at de var aktive i jobb. Ved svarfristens utløp har 336 medarbeidere svart. Det gir et samlet resultat på 56,4%, et resultat som ikke er positivt.

Av disse var det 8 avdelinger som hadde en gyldig svarprosent på 70 og høyere. Disse er; administrasjon for helse og omsorg 100, Bomiljø 3 (Fløyveien 14 og 51) 76.7 Knekthågen barnehage 83.3, Saltnes barnehage 100, Rognan barnehage 81.3, Rognan ungdomsskole 78.9, økonomiavdelingen 90 og fellestjenester 88.2.

De resterende 17 avdelinger i svarprosent:

Virksomhet bygg	26,3
Plan og utvikling	50
Virksomhet drift	53,3

Kultur	56,3
Rognan barneskole og SFO	60
Røkland skole og SFO	43,5
Voksenopplæringen	54,5
Høyarfall barnehage	57,1
Saltdal sykehjem	47,5
Hjemmetjenesten	32,7
Saltnes bomiljø	68,8
Bomiljø 2 (avd. PUH)	41,2
Bomiljø 4 (Fløyveien 16, 20 og 26)	61,7
Bomiljø 5 (Fløyveien 12, 18 og 24)	47,4
Knaggen	66,7
Helsesenteret	57,1
Barnevern og miljøtjenesten	63,6

Vurdering

Det har vært systematisk oppfølging av responsen på svarundersøkelsen underveis. Hemis har sendt ut 3 purringer direkte til de e-postadresser som ikke har respondert i perioden fra 26. juni da undersøkelsen ble sendt ut, til 6. august.

Det ble sendt ut brev fra rådmannen 16. juni til samtlige ansatte med informasjon om undersøkelsen, og forventninger om deltagelse. Undersøkelsen har vært tema og «framsnakket» i VI møte, ledermøter, personalmøter, møter med tillitsvalgte, og påminninger er sendt jevnlig til alle ledere og avdelinger med oppfordring til deltagelse.

Vi ser i ettertid at spørreskjema kunne vært utformet annerledes da det kom en del reaksjoner på at det blant annet måtte oppgis navn. Vi ba Hemis utforme en melding til alle medarbeiderne hvor de blir forsikret om at sluttrapportene ikke vil inneholde sporbare opplysninger som kunne indikere hvem som har gitt de ulike svarene. Denne meldingen gikk ut 27. juni, og alle har hatt anledning til å ta direktekontakt med Hemis. Forsikring om konfidensiell håndtering av besvarelsene ble også gitt skriftlig 12. april av HR-sjef og rådmannen 26. juni.

Flere avdelinger ligger like under gyldig svarprosent, mens i noen avdelinger er det det liten svarprosent. Vi konkluderer med at lav svarprosent også er et funn som må drøftes og følges opp av de enkelte samhandlingsområdene og virksomhetene. Hver enkelt avdeling skal med sine ansatte og HMS-grupper jobbe med undersøkelsen, og sammen komme fram til tiltaksområder som skal bidra til å utvikle og forbedre arbeidsmiljøet.

Forslag til framdriftsplan fra Hemis:

1. Det utarbeides rapporter for alle avdelingene. Der svarprosenten ikke er 70 eller mer, tas det forbehold om at rapporten må tolkes i et slik lys. Siden det videre arbeidet er prosessbasert, vil en lav svarprosent også være et interessant tema for interne drøftinger.
2. Rapportene vil oppsummere svarene fra den enkelte avdeling og sammenligne med de samlede funnene for Saltdal kommune.
3. Den videre behandling av rapportene bestemmes av oppdragsgiver.
4. Det vil også bli utarbeidet en samlet tallmessig oversikt over svarene, beregnet for overordnet ledelse og evt. politiske orienteringer.
5. Hemis kan orientere om svarene, i de sammenhenger dere ønsker.
6. Rapportutkastene kan foreligge innen 15. september d.å.

Rådmannens innstilling

Status for medarbeiderundersøkelsen 2017 og framdriftsplan for håndtering av undersøkelsen tas til orientering. Rapportene presenteres i AMU 30.11.17.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalget	18/2017	07.09.2017

Rapporter fra vernerunder 2017

Foreliggende dokumenter:

- Hesteskoen/avlastning bomiljø
- Saltnes bomiljø
- Bomiljø 4
- Bomiljø 3
- Knaggen treavdeling
- Knaggen tekstil, aktivitet og kjøkken
- Røklund skole
- NAV

Saksopplysninger

Det ble i AMU 11.05.17 framlagt rapporter for gjennomførte vernerunder 2017. Det er kommet inn flere rapporter til orientering. NAV gjennomførte vernerunde i februar 2017. De har gjort dette i regi av NAV Nordland. Det blir ikke gjennomført ny vernerunde.

For arbeidsplasser som ikke har gjennomført vernerunder i 2017 legges rapportene fram for AMU 30.10.17.

Det ble etter AMU møte 11.05.17 sendt ut informasjon om vedtaket i AMU at det skal foreligge handlingsplaner knyttet til rapportene med tidsfrister for tiltak.

Rådmannens innstilling

Rapportene fra vernerundene tas til orientering. Rapportene følges opp av lokale HMS grupper, jmf. Saltdal kommunes HMS-plan vedtatt i kommunestyret 27.10.16, pkt. 4.1.6 og pkt. 4.2.3. Det skal foreligge handlingsplaner knyttet til rapport fra vernerunder med tidsfrister for tiltak.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalget	19/2017	07.09.2017

Oppnevning av AKAN kontakter

Foreliggende dokumenter:

Retningslinjer for AKAN arbeid for Saltdal kommune vedtatt i k.styret sak 107/16

Saksopplysninger

I henhold til retningslinjene for AKAN arbeidet skal AMU utnevne 4 AKAN-kontakter for to år om gangen, jmf. pkt 4.7 i retningslinjene. Retningslinjene ble vedtatt i oktober 2016, og det er ikke foretatt slik utnevning.

Vurdering

AMU må utnevne 4 AKAN-kontakter. Hver kontakt skal tildeles ett av følgende ansvarsområder:

- Teknisk
- Helse og omsorg
- Oppvekst og kultur
- Fellestjenester

«De som utnevnes skal være:

- Arbeidstakere som kjenner bedriften godt og som har tillit, gjerne tillitsvalgte.
- Ressurspersoner, pådrivere og rådgivere i spørsmål som dreier seg om rusmiddelbruk, pengespill og håndtering av slike saker
- Tilgjengelige for kollegaer som trenger å rådføre seg om eget eller andres avhengighetsproblem
- Sammen med nærmeste leder og bedriftshelsetjeneste delta i planlegging, koordinering og oppfølging av individuelle AKAN-opplegg»

Saksbehandler har kunnskap om at tillitsvalgt Tor-Arne Moen fungerer som AKAN-kontakt i helse og omsorg.

De som blir utnevnt vil få opplæring i AKAN-arbeid.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.