

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 160317.

Sted/avdeling: Rådmannskontoret og fellesarealer

HMS- ansvarlig leder: Ronny Seljeseth

Verneombud: Hilde Strøm

Andre til stedet på vernerunden:

Leif Inge Almo, tilstede ved gjennomgang av fellesarealer kjeller

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold ✓ arbeidsavtale, ✓ stillingsbeskrivelser, ✓ arbeidsinstruksjer, ✓ opplæring av nytilsatte ✓ medarbeidersamtaler, ✓ seniorsamtaler ✓ personalmøter, ✓ sykefravær, ✓ akan – arbeid, ✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt, ✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne ✓ trivsel, ✓ mellommenneskelige forhold ✓ helsefremmende arbeidsplass ✓ kommunikasjon ✓ trusler, vold ✓ stress ✓ arbeidsmengde	ok + - ? - - ok	Arb.oppgaver definert ? Lenge siden Ikke planfestet Annekset: Psykisk syke stikker innom fra gata Folkehelsekoordinator: 50 % st. Opplever å ha for mye å gjøre, må si nei.	Gjennomføres Sette opp plan	Leder	Vår 17

<p>Utstyr</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering 	<p>Rom 015 Rom 021 Rom 220</p>	<p>Toalettskål på dametoalett øst i kjeller er stygt, lukter. Det ene herretoalettet har stygt gulv. F-sal trenger ny projektor.</p>	<p>Skiftes Innkjøp av ny projektor?</p>	<p>Byggavd. Leder</p>
<p>Inneklima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog, 	<p>Rom 230 Rom 228 Rom 229 Rom 220</p>	<p>IT- ktr: Rommet mangler ventil. Trangbodd, 2 personer, mange ting. Anita: Ingen ventiler, luften oppleves tørr. Christin: Ingen ventiler F-sal mangler ventiler og vinduer kan ikke åpnes under møter på vinteren. Varmt om sommeren i øst og sør. Ventilasjon er mangelvare</p>	<p>Rydde i vinduskarm for lettere lufting Eksternt lager for utstyr. Ventil? Luftfukter? Ventiler/ventilasjon Ventilasjonsanlegg Luft m vinduer</p>	<p>Bygg/leder/ ansatt</p>
<p>Belysning</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser 	<p>Rom 219 Rom 228 Rom 229 Rom 225 Rom 227 Anneks Rom 116 Rom 218</p>	<p>Toalett i 2. etasje mangler deksel til armatur. Anita: åpningsbart vindu mangler haspe Christin: vindu mot nord trekker Stein Ole: Persiennene er for korte Rådm.: Oppleves «for» lyst. Rom sørvest mangler solavskjermning. Møterom kjeller – vinduene kan åpnes bare 5-10 cm. Vanskelig å lufte. Kun 2 vinduer er åpningsbare. Garderobe utenfor F-sal mangler deksel for lysarmatur.</p>	<p>Deksel/ny lampe? Ordne vinduet/nytt vindu? Ordne vinduet/nytt vindu? Nye persienn Nye persienn, bytte med andre? Persienn monteres? Deksel/nytt lysarmatur?</p>	<p>Byggavd.</p>

		Dataserverrom i kjeller mangler deksel for lys i tak, mørkt?	Nye lysarmaturer?	Byggavd.	
Støy <ul style="list-style-type: none"> ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang 	Anneks Rom 220	<p>Det oppleves noe lytt mellom de fleste kontorer på rådm.ktr., unntatt for Christins.</p> <p>Også lytt mellom kontorene her.</p> <p>F-sal: Støy når stolene flyttes</p>	Filtknotter under stolben	Byggavd.	
Ergonomi <ul style="list-style-type: none"> ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler 		Folkehelsek. trenger headset for å skåne nakke/skulder	Innkjøp av headset	leder	snarest
Personlig verneutstyr <ul style="list-style-type: none"> ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser 					
Førstehjelpsutstyr <ul style="list-style-type: none"> ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr 		<p>Det finnes hjertestarter på huset, plassert i 1. etasje.</p> <p>Førstehjelpskurs er det lenge siden er gjennomført.</p> <p>Førstehjelpsutstyr? Det finnes et lite skap på post/arkiv-rommet.</p>	<p>Info og veiledning i bruk.</p> <p>Oppdatere førstehjelpsutstyr.</p>	Leder	

Kjemiske stoffer ✓ datablader, ✓ stoffkartotek ✓						
Sikkerhet ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstrukser ✓ sertifikater og opplæring ✓						
Avfall og ytre miljø ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning	Ok					
Skader, ulykker ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik	Ok					
Branntekniske forhold	-	Det finnes ikke rømningsvei i sør foruten ned trapp eller ut på balkong i 2. etasje. Denne har heller ikke nedgang.	Branntrapp/rømningsvei i sørenden. Stige/trapp fra balkong?	Byggavd.		
Røykvarsler: ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte	ok					
Skilting/merking: ✓ Sikre åpne rømningsveier inne og ute ✓	ok					
Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse	ok					

✓ plan for neste brannøvelse	Anneks	Rom sørvest har en løs stikkontakt.	Ordne stikkontakt	Byggavd.
Elektrisk utstyr og installasjoner				
Elektriske tavler:	Ok ?	Nøkkel står i. Mangler forsvarlig merking.	Ordne merking.	Byggavd.
✓ Dør til sikringskap skal være låst				
✓				
Ovner:	Rom 223	Folketohelse. ktr.: radiator støyer Ben: Radiator gir lite varme, har ekstraovn.	Sjekk av radiatorer	Byggavd.
✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner				
✓ Sjekk at termostat er korrekt				
Kabler, ledninger:	Rom 228	Anita: Ledninger på gulv, pc står på gulv.	Ledningene kveiles opp og pc henges opp.	Byggavd./ Leder/ansatt
✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet	Rom 220	F-sal: Ledningskrøll og pc på gulv.		
✓ Begrense bruk av skjoteledninger	Rom 116	Møterom kjeller: Utpreget bruk av skjoteledninger til datautstyr, mye ledningsspagetti på gulv. Snublefelle/brannfarlig.	Nytt el.anlegg til datautstyr.	
✓ Skjoteledning bør skjermes for å unngå skade				
Elektriske apparater:				
✓ Elektriske apparater virker				
✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE				
✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt				
✓ Vurdere behov for tidsbryter				
✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket				
✓				
Andre forhold:	Rom 224 Rom 225 Rom 220 Rom 221	Møterom/ktr. rom 224 sørvest er stygt. Stein Oles ktr. ser stygt ut. Ikke oppusset siden veggen ble revet. F-sal, ventilen i taket er ikke i bruk. Fellesområde- taket er vannskadd. Røykvarsler defekt?	Oppussing begge rom. Nødutgang her? Fjernes/stenges? Skifte plater? Rep. Vannskade? Sjekk røykvarsler/skiftes? Sjekkes/ordnes.	Byggavd.

	Rom 009 Rom 015? Rom 116	Nødutgang kjeller nord – avløp går tett av og til, mangler lokk. Gml. kjøkken utenfor møterommet i kjelleren har mye rot. Møterom kjeller trenger nye egnede møbler. Konferansebord og stoler egnet for møter og datamaskiner.	Ryddes. Vurdere bruken. Innkjøp møbler.	Leder/ansatt Leder	
Kommentarer	Rom 220	F-sal oppusset siden siste vernerunde, maling, nytt gulv, varmpumpe installert. Varmpumpe installert i hovedinngang. Nytt brannvarslingsanlegg. 2 rom har fått rom nr. 016. Dametoalett øst og «kjøkken» utenfor møterom kjeller. Dataserverrom har ikke nr.			

Sted/dato: 050417 _____

Leder Verneombud

Kopi til: Virksomhetsleder/Kommunalleder, HR- avdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

6

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 20 og 210317

Sted/avdeling: Økonomiavdelingen

HMS- ansvarlig leder: Elin Sollund

Verneombud: Hilde Strøm

Andre til stedet på vernerunden:

Momenter	OK	Problem/fakta	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold ✓ arbeidsavtale, ✓ stillingsbeskrivelser, ✓ arbeidsinstruksjer, ✓ opplæring av nytilsatte ✓ medarbeidersamtaler, ✓ seniorsamtaler ✓ personalmøter, ✓ sykefravær, ✓ akan – arbeid, ✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt, ✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne ✓ trivsel, ✓ mellommenneskelige forhold	Delvis Delvis minus Sist 2015 Minus Ca 1 pr mnd.	Noen mangler oppdatert arb.avtale Noen mangler oppdatert st.beskrivelse Kommunalt grunnkurs mangler AML og VVM har ikke hatt Siste gjennomført?	Ordnes Bør gjennomføres Gj.føres i 2017 Gj.føres i 2017	Leder Leder Leder	2017 2017
	Delvis ok Delvis ok	Arbeidsbelastningen på avd. er stor og veldig stor for enkelte og det påvirker miljøet i mer negativ	Ansette vakante stillinger	Ledelse	Snarest

<ul style="list-style-type: none"> ✓ helsefremmende arbeidsplass ✓ arbeidsmengde/stress ✓ ✓ kommunikasjon ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ trusler, vold 	<p>Delvis ok</p> <p>Ikke direkte</p>	<p>retning. Opplevelse av stress: Marianne, Lisbeth, Hilde, Rita og Elin. Fysiske og psykiske symptomer som irritasjon, frustrasjon, hodepine, søvnnvansker.</p> <p>Det reg. ønske om mer info fra sentralt hold og om andre avd. på rådhuset. F.eks mangler info om nye systemer som tas i bruk, f.eks nytt post/arkivsystem.</p> <p>Av og til sinte folk pga arbeidsområder</p>	<p>Fellesmøter/ Mail/Oppslag</p>	<p>Ledelse</p>	
<p>Utstyr</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering 	<p>Ok</p>	<p>Tungvint å mangle vask for oppvask. Bøttekott er lite egnet.</p>	<p>Ønske om vask i 2. etasje</p>	<p>Bygg</p>	
<p>Inneklima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avsug, ✓ 	<p>Delvis ok De fleste ktr. er malt/pusset opp</p>	<p>Noen opplever tørr luft, tørre øyne og hud, hodepine utover dagen. Ventilasjon dårlig</p>	<p>Nytt ventilasjonsanlegg? Lufting m vinduer/ventiler</p>	<p>Bygg Egeninnsats</p>	

<p>Belysning</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser 	Delvis ok	<p>Rom 215 – 2 forskjellige lys i taket m/forskjellig farge</p> <p>Rom 206 – takarmatur nærmest vindu mangler deksel</p> <p>Rom 214 – solavskj. mangler</p> <p>Rom 209 – solavskj. Mangler</p> <p>Rom 205 – begge lys i taket må være på samtidig</p> <p>Rom 204 – persienne lengst nord er dårlig</p>	<p>Nye lysrør, bytte armatur?</p> <p>Deksel</p> <p>Montere persiener</p> <p>Montere persiener</p> <p>Kan dette gjøres noe med?</p> <p>Ny persienne/rep.</p>	Bygg	ordnet
<p>Støy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang 	Oppleves ikke ok	<p>Romklang på de fleste kontor og i/fra gangen. Delvis lytt. Noe støy fra skriver i gangen.</p> <p>Rom 208 – noe lytt gjennom dør til rom 206.</p> <p>Rom 204 og 205 – noe lytt gjennom dør til gang når de er stengt.</p> <p>Rom 214 – pc støy, gammel pc</p>	<p>Lydplater i tak?</p> <p>Kle døra?</p> <p>Pakninger?</p> <p>Ny pc</p>	Bygg	
<p>Ergonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig ✓ arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler 	Stort sett ok	<p>VMM vinkel til tastatur er ikke optimal.</p> <p>BJ bruker å ha tlf. på skuldra under arbeid.</p> <p>HBS en del telefon samtidig med pc arbeid.</p> <p>Skrivebord er gammelt. Føles ok.</p> <p>AHJ – sitter uhensiktsmessig mhht dør/vindu</p> <p>LBR – betenelse i arm som kommer og går, uviss årsak.</p>	<p>Nytt tastatur m integrert mus?</p> <p>Headset</p> <p>Headset</p> <p>Nytt heve/senkebord når behovet melder seg</p> <p>Nytt skrivebord/ommøbløring</p> <p>Vurdere utstyr/arb.belastning</p>	<p>Leder</p> <p>Leder</p> <p>Leder</p> <p>Leder/ansatt</p> <p>Leder/ansatt</p>	<p>Snarest</p> <p>Snarest</p> <p>Snarest</p> <p>Utført</p> <p>Snarest</p>

		AML – pc opphengsbord er i veien for knær	Flyttes mer inn mot vegg	Vaktmester	Snarest
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser ✓	Ikke behov				
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	Har en førstehjelps-Enhet Hjertestarter på servicectr.	Gammelt utstyr Noen mangler kurs i førstehjelp, lenge siden forrige kurs	Oppdatere utstyret Kurs gjennomføres?	Leder	
Kjemiske stoffer ✓ datablader, ✓ stoffkartotek	Ikke tema				
Sikkerhet ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstrukser ✓ sertifikater og opplæring	Ikke tema				
Avfall og ytre miljø ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning	Ok				
Skader, ulykker ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik	Ok				

Branntekniske forhold	Ikke ok	Mangler rømningsvei mot nord, kun utgang ned trapp eller ut på balkong uten trapp ned		
Røykvarsler: <ul style="list-style-type: none"> ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte 	Ok, nettopp oppgradert			
Skilting/merking: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sikre åpne rømningsveier inne og ute 	Eksisterende rømningsveier merket	Utgang/branntrapp nord	Bygg	
Brannøvelser: <ul style="list-style-type: none"> ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse 	Ok, siste i 2016			
Elektrisk utstyr og installasjoner	Delvis ok			
Elektriske tavler: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dør til sikringsskap skal være låst 	Ok?			
Ovner: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt 	Delvis ok	Ordnes? Mangler nok stikkontakter Gjennomgang av radiatorer	Bygg	

<p>Kabler, ledninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade 	Ikke ok	<p>Utpreget bruk av skjøteledninger. Også skjøteledning på skjøteledning i rom 204, 213 og 214. Noe «spagetti» på gulv.</p>	<p>Gj. gang av el. Installasjon på kontorer. Flere stikkontakter. Henges opp</p>	Bygg Bygg/ Ansatt?	
<p>Elektriske apparater:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektriske apparater virker ✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket 	Delvis ok	Kaffetrakter på pauseplass mangler tidsstyring	Montere tidsstyring	Leder	Snarest
<p>Andre forhold:</p>	Delvis ok	<p>Rom 203, 206, 210 og felles gang: Stygt i tak etter skifte av lysarmaturer. Rom 213 – døren til gangen er veldig treg å lukke og åpne</p>	<p>Maling Justering/høvle av?</p>	Bygg	
<p>Kommentarer</p>		<p>Lønn oppleves for noen å ikke stå i forhold til ansvar, arbeidsoppgaver, kompetanse og arbeidsmengde. Dette skaper frustrasjon og bidrar til mistriivsel.</p>	<p>Gjennomgang av lønnsnivå for stillinger i forhold til dette og nye, oppdaterte stillingsbeskrivelser etterlyses.</p>		

Sted/dato: 230317

Leder Verneombud

Kopi til: Virksomhedsleder/Kommunalleder, HR- afdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 210317.

Sted/avdeling: Teknisk avd. drift og byggforvaltning

HMS- ansvarlig leder: Ronny Seljeseth

Verneombud: Hilde Strøm

Andre til stedet på vernerunden:

Leif Inge Almo, Stein Kåre Orø, Anne Drage

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold ✓ arbeidsavtale, ✓ stillingsbeskrivelser, ✓ arbeidsinstruksjoner, ✓ opplæring av nytilsatte ✓ medarbeidersamtaler, ✓ seniorsamtaler ✓ personalmøter, ✓ sykefravær, ✓ akan – arbeid, ✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt, ✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne ✓ trivsel, ✓ mellommenneskelige forhold ✓ helsefremmende arbeidsplass ✓ kommunikasjon ✓ trusler, vold ✓ stress ✓ arbeidsmengde	Ok Ok Ok Nei Ja Ja Ja Ok - - - Ok Ok Ok Nei Nei Nei Nei	Mangelfull opplæring av nytilsatte	Fastsette prosedyre for rutiner ved nytilsatte	Adm.	2017
Utstyr		Manglende kommunikasjonen på huset. Ansatte opplever personangrep på sosiale medier. Virksomhetsleder bygg opplever svært stor arbeidsmengde.	Rutiner som håndterer denne type personangrep. Øke bemanningen.		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering 	<p>Nei</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p> <p>Nei</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p>	<p>Mangler HC-toalett</p> <p>Mangler heis. Universell utforming.</p>		
<p>Inneklima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avslug, ✓ Røyk fra røykeplass 	<p>Nei</p> <p>Nei</p>	<p>Mangler hovedrengjøring/rundvask</p> <p>Mangler ventilasjon, solavskjerming for flere kontorer. 108,110,111 og 112.</p> <p>Trekk fra vinduer og ventiler.</p> <p>Radiator virker ikke på rom 110</p> <p>Siver inn røyk i rom 108 fra røykeplass.</p>	<p>Etablere nytt ventilasjonsanlegg for hele bygget</p> <p>Skifte til vinduer med solavskjerming.</p> <p>Viser til røykeloven</p>	
<p>Belysning</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser 	<p>Nei</p> <p>Nei</p>	<p>Lysarmaturer er feil plassert på SKO kontor (rom 110).</p> <p>Mangler hovedrengjøring/rundvask.</p> <p>Kontorene trenger å males.</p>	<p>Bordlampe erstatte taklys.</p> <p>Nye vinduer i sør</p> <p>Solavskjerming utvendig</p> <p>Byggavd.</p>	
<p>Støy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang 	<p>Nei</p> <p>Ok</p>	<p>Brevpakkemaskinen støyer mye</p>	<p>Flytte den opp i andre etasje i kopiprommet.</p>	
<p>Ergonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig ✓ arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling 	<p>Nei</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p>	<p>Virksomhetsleder opplever svært stor arbeidsmengde med mange og store oppgaver.</p>		

Røykvarsler: ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte	Ok Ok Ok				
Skilting/merking: ✓ Sikre åpne rømningsveier inne og ute	Ok				
Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse	Ok Ok Nei	2016 Ikke plan for neste øvelse	Planlegge neste øvelse	Byggavd.	
Elektrisk utstyr og installasjoner					
Elektriske tavler: ✓ Dør til sikringskap skal være låst	ok/nei	Dør er låst men mangler merking.	Merke sikringskap med «Kun for instruert personell og fagkyndige»	Byggavd.	
Ovner: ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt	Nei ok	Radiator virker ikke på rom 110. Mye støy fra vifteovn.	Bytte radiator.	Byggavd.	
Kabler, ledninger: ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade ✓	Nei Nei Ok	Mange avvik, se elsikkerhetsrapport fra 2015. For mange slengledninger	Oppgradering av elanlegg. Supplere med flere faste stikk pr. kontor. Henge opp ledninger fra golv.	Byggavd. Byggavd.	

<p>Elektriske apparater:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektriske apparater virker ✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket 				
<p>Andre forhold:</p>	<p>Rom 108: gulvbelegg dårlig og skittent. Vanskelig å rengjøre grunnet struktur. Rom 024: Vann kommer opp fra sluken og oversvømmer gulvet. Vasken går tett, kranene fungerer dårlig og drypper. Mye fukt og ingen ventilasjon. Rom 028: Tung luft, gammel røyklukt. Heksesot Mangler PC</p>	<p>Skifte belegg. Ordne avløpet fra bygget. Skifte vask og kraner. Spyle rør?? Håndsprit/desinfisering ny såpedispenser. Hovedrengjøring/rundvask Rengjøring og maling. Innkjøp av pc.</p>		
<p>Kommentarer</p>				

Sted/dato: 7.4.2017

Leder

Verneombud

Kopi til: Virksomhetsleder/Kommunalleder, HR- avdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER/RAPPORT

Dato: 060417

Sted/avdeling : Plan og utvikling

HMS- ansvarlig leder: Ivar Skogseth

Verneombud: Hilde Strøm

Andre til stedet på vernerunden:

Momenter	OK Ja/nei	Problem/fakta	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold ✓ arbeidsavtale, ✓ stillingsbeskrivelser, ✓ arbeidsinstruksjer, ✓ opplæring av nytilsatte ✓ medarbeidersamtaler, ✓ seniorsamtaler ✓ personalmøter, ✓ sykefravær, ✓ akan – arbeid, ✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt, ✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne ✓ trivsel, ✓ mellommenneskelige forhold ✓ helsefremmende arbeidsplass ✓ kommunikasjon ✓ trusler, vold ✓ stress, arbeidsmengde	Delvis ok Ok - Ok	<p><u>Ikke egne stillingsbeskrivelser.</u> Stillingsannonse ved <u>ansettelse</u>, <u>og tittel</u> og <u>ansvarsområde</u> styrer arbeidsoppgaver. <u>Egne ansvarsområder</u>, <u>en del overlapping</u>. <u>Ikke særlige stillingsbeskrivelser.</u> <u>Bør ha sjekklister/rutinebeskrivelse ved før</u> offentlige anskaffelser. <u>mangler.</u> Uklart når seniorsamtaler skal gj. føres, en <u>blir 60 år i år.</u> Kommunikasjon i forbindelse med og gjennomføring av arbeidet med innføring av nye datasystemer fungerer ikke godt nok, og skaper frustrasjon. Arbeider med tidsfrister. Arb.mengde til tider for stor på enkelte områder, f.eks. motorferdsel. 50 % reduksjon i st. Oppgavefordeling – hvem gjør hva i forbindelse med friluftsliv er noe uklart. Kulturavd – Plut – <u>andrepersoner.</u></p>	<p>Opplæring og rutiner for temaet etableres.</p> <p>Etablere rutiner for innføring av nye systemer mht informasjon, implementering og opplæring.</p>	<p>Leder</p> <p>Ledelse</p>	
			Timeavtaler?		

		<p>Prosjektleder har fått begrensninger i kontakt med leverandør som oppleves som tillitsbrudd, og det vanskeliggjør jobben. Ansatte ved PLUT har ikke opplevd ikke direkte trusler, men ubehag mhtå sinne innbyggere har funnet sted kan oppleves.</p>			
<p>Utstyr</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering 		<p>Lager/Arkivplass i kjeller er ikke på plass. Arkiv står delvis lagret på økonomiavd. Einar trenger en ekstra dataskjerm En vurderer databrille</p>	<p>Etablere arkiv på egnet sted</p> <p>Dataskjerm</p> <p>Databrille?</p>	<p>Leder</p> <p>Leder/IT</p>	<p>Snarest</p> <p>Når behov</p>
<p>Inneklima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog, 		<p>Manglende ventilasjon. Kun ventiler under vinduer.</p> <p>Ivars ktr. ventil på yttervegg under tak.</p>	<p>Nytt ventilasjonsanlegg?</p> <p>Lufting med vinduer.</p>	<p>Byggavd.</p> <p>Ansatt</p>	
<p>Belysning</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser 	<p>Rom 118</p> <p>Kjøkkenkrok</p>	<p>6 lysrør mangler.</p> <p>Taklys ødelagt.</p>	<p>Nye lysrør/nye armaturer?</p> <p>Nytt armatur.</p>	<p>Byggavd.</p>	<p>Snarest</p>
<p>Støy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang 	<p>Rom 116</p>	<p>Noe lytt mellom kontorer med lettvegger, spes. mot ordførerkontor.</p> <p>Lytt gjennom innerdør mot tilstøtende ktr.</p>	<p>Kan det gjøres noe her?</p> <p>Isolere/dekke dør.</p>	<p>Byggavd.</p>	

Ergonomi <ul style="list-style-type: none"> ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler 	Ok				
Personlig verneutstyr <ul style="list-style-type: none"> ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser 	Ok				
Førstehjelpsutstyr <ul style="list-style-type: none"> ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr 		Hjertestarter på servicectr. Førstehjelpsutstyr mangler på avdelingen	Info/opplæring i bruken Anskaffe eget utstyr eller ha felles utstyr i første etasje?	Ledelse	2017
Kjemiske stoffer <ul style="list-style-type: none"> ✓ datablader, ✓ stoffkartotek 					
Sikkerhet <ul style="list-style-type: none"> ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstrukser ✓ sertifikater og opplæring 					
Avfall og ytre miljø <ul style="list-style-type: none"> ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning 					
Skader, ulykker					

<ul style="list-style-type: none"> ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik 						
Branntekniske forhold	Ok					
Røykvarsler:	Ok					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte 						
Skiltning/merking:	Ok					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sikre åpne rømningsveier inne og ute 						
Brannøvelser:	Ok					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse 						
Andre forhold:						
Elektrisk utstyr og installasjoner						
Elektriske tavler:						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dør til sikringsskap skal være låst 						
Ovner:	Rom 123	Kaldt om vinteren, 1 radiator	Ny panelovn under vindu	Byggavd.	Innen Vinter 2017	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt 						
Kabler, ledninger:	Rom 116	Skjøteledninger på gulv	Oppheng, nye kontakter?	Ansatt/	snarest	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade 	<p>Rom 118 Rom 121 Rom 124 Ms ktr.</p>	<p>Lang tlf.ledn. som ligger på gulv Skjøteledninger/ledn.spagetti på gulv PC på gulv Skjøteledning på gulv PC på gulv</p>	<p>Henges opp, flyttes til kanal? Bruke stikkontakter på vegg/henges opp. « PC opp fra gulv</p>	<p>Byggavd. Ansatt Bygg/IT/ ansatt</p>	
<p>Elektriske apparater:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektriske apparater virker ✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket ✓ 					
<p>Andre forhold:</p>		<p>Noen må ut på arbeid til tider og må skifte fra møkkete sko når de kommer inn.</p>	<p>Skohylle/skobrett kjøpes inn til de som har behov, slik at det blir mindre skittent og lettere å rengjøre gulvet.</p>	<p>Leder</p>	<p>Snarest</p>
<p>Kommentarer</p>		<p>Kontorene er oppusset i 2016 i forbindelse med at det ble byttet kontorer med øk.avd. Pause/møterom etablert. Maling i gangen gjenstår.</p>			

Sted/dato: 060417 _____

Leder Verneombud

Kopi til: Virksomhetsleder/Kommunalleder, HR- avdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

HMS-rapport for Bomiljø 5 (Fløyveien 12, 18 og 24)

Det er innen februar og mars 2017 gjennomført vernerunder for ovennevnte boliger på Vensmoen. Vernerundene har bestått i gjennomgang av «sjekklister for vernerunder» i personalmøter, og fysisk gjennomgang i den enkelte bolig.

På møtene har også verneombudet og tillitsvalgt for bomiljøet deltatt. Verneombudet ledet rundene og skrev referat fra møtet i den enkelte bolig.

På bakgrunn av vernerundene/ referat fra verneombudet foreslås følgende forbedringstiltak/ plan for den enkelte bolig:

Fløyveien 12

- Bedre informasjon fra ledelsen om kurs/ tilbud på kurs
- Mer fokus på vold og trusler – prosedyrer/ rutiner
- Førstehjelpskurs (gjennomført 27.mars)
- Ønske om dusj til personalet
- Utvendig på bolig – takrenne/ issvuller utenfor brukerinngang

Fløyveien 18

- «Opplæringshefte» for nytilsatte
- Trusler og vold – risikovurderinger – prosedyrer
- Inneklima/ ventilasjon
- Førstehjelpskurs

Fløyveien 24

- Kurs/ tema
- Fokus på trusler og vold – rutiner
- Inneklima
- Førstehjelpskurs
- Utvendig på bolig – takrenne/ issvuller utenfor brukerinngang

Øvrige kommentarer som kom fram i møtene:

- Ønsker mer av sosiale sammenkomster for personalet.
- Tilgang til tredemølle
- Personaltoalett i boligene malplassert

For øvrig har undertegnede informert om at alle som ønsker en individuell samtale/ medarbeidersamtale med avdelingsleder, bare kan ta kontakt når som helst for å gjøre avtale/ finne tidspunkt.

Vensmoen 5.april 2017

Finn-Obert Bentsen

Avdelingsleder

Bjørnar Nilsen

Verneombud

Ketil Fagerheim

tillitsvalgt

17/18M

MOTTATT
27 APR. 2017

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 30/3 - 17 Sted/avdeling Saltnes barnhageHMS- ansvarlig leder: Mona Barøy Verneombud: Siv Rita KristoffersenAndre til stedet på vernerunden: Hele personalgruppen

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold <input checked="" type="checkbox"/> arbeidsavtale, <input checked="" type="checkbox"/> stillingsbeskrivelser, <input checked="" type="checkbox"/> arbeidsinstruksjer, <input checked="" type="checkbox"/> opplæring av nytilsatte <input checked="" type="checkbox"/> medarbeidersamtaler, <input checked="" type="checkbox"/> seniorsamtaler <input checked="" type="checkbox"/> personalmøter, <input checked="" type="checkbox"/> sykefravær, <input checked="" type="checkbox"/> akan - arbeid, <input checked="" type="checkbox"/> er gravide arbeidstakere ivaretatt, <input checked="" type="checkbox"/> tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne <input checked="" type="checkbox"/> trivsel, <input checked="" type="checkbox"/> mellommenneskelige forhold <input checked="" type="checkbox"/> helsefremmende arbeidsplass <input checked="" type="checkbox"/> kommunikasjon <input checked="" type="checkbox"/> trusler, vold	Ja Ja Ja Ja Ja Nei Ja Ja Nei Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja Nei				

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Utstyr ✓ vurderer om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering	OK Ja Ja Nei Ja OK	Kan være dårlig brytet / ikke brytet før vi åpner 6.45.			
Inneklima ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog.	Ja OK				
Belysning ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser	OK Nei OK OK OK	Nå ofte opprømt selv			
Støy ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang	OK OK	Ønsker støydemperende plater i taket på et av "storrommene". Har på de andre.			

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Ergonomi ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler	OK Nei OK OK OK OK.				
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser	Nei Nei Nei				
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	Ja Ja Ja Ja Ja				
Kjemiske stoffer ✓ datablader, ✓ stoffkartotek	OK Nei				

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Sikkerhet ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstruks ✓ sertifikater og opplæring	OK OK OK				
Avfall og ytre miljø ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning	Ja Nei				
Skader, ulykker ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik	OK OK OK				
Branntekniske forhold					
Røykvarslere: ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte	Ja Ja Ja				
Skilting/merking: ✓ Sikre åpne rømmingsveier inne og ute	Ja				
Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse	Ja Sep 16 Ja Ja				

Andre forhold:	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Momenter					
Elektrisk utstyr og installasjoner					
Elektriske tavler: ✓ Dør til sikringsskap skal være låst	Ja				
Ovner: ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt	OK OK				
Kabler, ledninger: ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade	OK OK OK				
Elektriske apparater: ✓ Elektriske apparater virker ✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurderer behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket	Ja Ja Ja OK Ja				

<p>Andre forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vedlikehold/vaktmeisters opprøp som vanskelig og få å i. Lite til stede ved vår barnbeige - IT ansvarlig sjør alle ting fordelg (høveffert arbeid), mye venting og mazing. - Vanskelig å nå "Rådhuset" før kl. 10 og etter 14. Dette er problematisk. 			
<p>Kommentarer</p>			

Sted/dato: Saltvår 30/3 - 17

Mona Barøy Siv Rita Kristoffersen
 Leder Verneombud

Kopi til: Virksomhetsleder/Kommunalleder, HR- avdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

17/1794

MOTTATT
24 APR. 2017

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: **24.03.17** Sted/avdeling **Knekthågen barnehage**

HMS- ansvarlig leder: **Inger Toppen** Verneombud: **Veronica Sørensen**

Andre til stedet på vernerunden: **Kristian Karlsen**-vaktmester. **Tillitsvalgte Anna Strøm og Bimba Pettersen** har lest igjennom og godkjent listen.

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold					
✓ arbeidsavtale,	Ja				
✓ stillingsbeskrivelser,	Ja				
✓ arbeidsinstruksjoner,	Ja				
✓ opplæring av nytilsatte	Ja	Gjennomføres, men ikke alltid første arbeidsdag.	Skal gjennomføres første arbeidsdag.	Styrer / ped.leder	
✓ medarbeidersamtaler,	Ja				
✓ seniorsamtaler	Nei.				
✓ personalmøter,	Ja				
✓ sykefravær,	Ja				
✓ akan – arbeid,					
✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt,	Ja	Ikke gjennomført.	Skal inn i tiltaksplanen.	Styrer.	01.05.17
✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne	Ja				
✓ trivsel.	Ja				

	Ja. Ja. Ja/nei		Jobbes med psykososialt arbeidsmiljø. Kursrekke med Nav Arbeidslivssenter	Styrer	
Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> ✓ mellommenneskelige forhold ✓ helsefremmende arbeidsplass ✓ kommunikasjon ✓ trusler, vold 					
Utstyr <ul style="list-style-type: none"> ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering 	Nei. Ja Ja/nei	Personaltoalett er lite og trangt. Bøttekott er trangt og ikke stort nok til å romme alt rengjøringsutsyr. Garderobe i kjeller, dårlig egnet. Blir ikke brukt. Høye radonverdier i kjeller.	-fatt med i økonomiplan/ vedlikeholdsplan 2015 -2018 Sende ny statusrapport –vedlikehold	Styrer	01.06.17
Inneklima <ul style="list-style-type: none"> ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, av/sug, 	Ja Nei.	Vanskelig å regulere tempr.	-nye termostater 2015/ 2016 , -bedre etter nattsenkning fjernet.		

✓ tunge løft, hjelpemidler	Ja	Oppbevaring i høye skap –kjøkken Heis stellebenk fungerer dårlig	Innkjøp av trapp	Styrer	01.06.17
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser					
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	Ja Ja Ja Ja Ja		Alt gjennomgått og byttet ut des.-16. Nytt kurs høsten 2017	Styrer Styrer og HMS gruppa.	01.10.17
Kjemiske stoffer ✓ datablader, ✓ stoffkartotek					
Momenter	OK	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Sikkerhet ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstrukser ✓ sertifikater og opplæring.	Ja/nei				

	Ja	Mangler søppelskur -plastsøppel	Kjøpe stativ for kildesortering Søppelskur tatt med i økonomiplan/vedlikeholdsplan 2015-2018	styrer	01.06.17
Avfall og ytre miljø ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning	Ja				
Skader, ulykker ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik	Ja Ja				
Branntekniske forhold					
Røykvarsler: ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte	Ja/nei Ja Ja	Dårlig lydstyrke	-meldt i fra flere ganger. Testet senest 01.02.17. Avvik funnet. Avventer rapport.		
Skilting/merking: ✓ Sikre åpne rømningsveier inne og ute	Ja				
Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse	Ja Ja Ja Ja	Manglet for siste øvelse Ikke skriftliggjort.	Oppdatere registrering. Ordnet. Ordnes og settes inn i brannvernpermen. Ordnet.	Styrer Styrer	27.03.17 27.03.17

Andre forhold:	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Momenter					
Elektrisk utstyr og installasjoner					
Elektriske tavler:					
✓ Dør til sikringskap skal være låst	Ja				
Ovner:					
✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner	Ja				
✓ Sjekk at termostat er korrekt	Ja				
Kabler, ledninger:					
✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet	Ja				
✓ Begrense bruk av skjøteledninger	Ja				
✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade	Ja				
Elektriske apparater:					
✓ Elektriske apparater virker	Ja				
✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE	Ja				
✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt	Ja				
✓ Vurdere behov for tidsbryter	Ja				

✓ Elektriske apparater står åbne og er ikke tildekket					
Andre forhold					
Kommentarer					

Sted/dato: **Vensmoen, 31.03.17**

Inger Toppen Inger Toppen Veronica Sørensen

Leder Verneombud

Kopi til: Virksomhedsleder/Kommunalleder, HR- afdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 05.04.2017

Sted/avdeling Rognan ungdomsklubb/ juniorklubb

HMS- ansvarlig leder: Eva Ruth Spørck

Verneombud: Camilla Olsen

Andre til stedet på vernerunden: Raymond Stolpen

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold ✓ arbeidsavtale, ✓ stillingsbeskrivelser, ✓ arbeidsinstrukser, ✓ opplæring av nytilsatte ✓ medarbeidersamtaler, ✓ seniorsamtaler ✓ personalmøter, ✓ sykefravær, ✓ akan – arbeid, ✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt, ✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne ✓ trivsel, ✓ mellommenneskelige forhold ✓ helsefremmende arbeidsplass ✓ kommunikasjon ✓ trusler, vold	Ja Tja Ja Ja Nei ----- Ja Ok ----- Ja Ja Ok Ok Ok Ok Nei		Vurdere medarbeidersamtaler		

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Utstyr <ul style="list-style-type: none"> ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering 	<p>Ok</p> <p>Nei</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p>	<p>Ikke eget for personale.</p> <p>Ikke universelt utformet.</p>			
Inneklima <ul style="list-style-type: none"> ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog, 		<p>Variert vasking.</p> <p>Dårlig regulering av temperatur.</p> <p>Et par år siden sist rundvask.</p>			
Belysning <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser 		<p>Dårlig belysning.</p> <p>Mange lysstoffrør som ikke virker.</p> <p>Skrifter lysrør selv.</p> <p>Få vinduer (lite dagslys).</p>			
Støy <ul style="list-style-type: none"> ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang 	<p>Ok</p> <p>Ok</p>				

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Ergonomi ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler	Ok Ok Ok Ok Ok Ok				
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser		Ikke relevant			
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	Ok Ok Ok Nei Ok	Ikke gjennomført førstehjelpskurs.	Vurdere førstehjelpskurs for ansatte.	Raymond	
Kjemiske stoffer ✓ datablader, ✓ stoffkartotek		Ikke relevant			

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Sikkerhet ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstrukser ✓ sertifikater og opplæring		Ikke relevant			
Avfall og ytre miljø ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning	Ja Nei				
Skader, ulykker ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik	Nei Nei Nei				
Branntekniske forhold					
Røykvarsler: ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte		Fins ikke røykvarsler.	Undersøke med bygg/ teknisk om dette bør være i lokalet.	Raymond/ Eva Ruth	
Skilting/merking: ✓ Sikre åpne rømningsveier inne og ute	Ok				
Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvermansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse		Det har ikke vært gjennomført brannøvelse.	Undersøke med bygg/ teknisk om dette bør gjennomføres, og hvordan.	Raymond/ Eva Ruth	

Andre forhold:	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Momenter					
Elektrisk utstyr og installasjoner					
Elektriske tavler: ✓ Dør til sikringskap skal være låst	Nei	Ikke låst, men er ikke lett tilgjengelig.			
Ovner: ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt		Ingen ovner i lokalet.			
Kabler, ledninger: ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade	Ok Ok Ok				
Elektriske apparater: ✓ Elektriske apparater virker ✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket	Ok Ok Ok Ok Ok				

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 26.04.2017 Sted/avdeling Barnehagekontoret (kultur)

HMS- ansvarlig leder: Eva Ruth Spørck Verneombud: Camilla Olsen

Andre til stedet på vernerunden: Ann-Elin A. Edvardsen, Mona Nystad (fra HMS-gruppa)

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold ✓ arbeidsavtale, ✓ stillingsbeskrivelser, ✓ arbeidsinstrukser, ✓ opplæring av nytilsatte ✓ medarbeidersamtaler, ✓ seniorsamtaler ✓ personalmøter, ✓ sykefravær, ✓ akan – arbeid, ✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt, ✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne ✓ trivsel, ✓ mellommenneskelige forhold ✓ helsefremmende arbeidsplass ✓ kommunikasjon ✓ trusler, vold	Ok Ok Nei Ok Ok Ok Ok Ok - - - Ok Ok Ok Ok Ok	Ikke relevant pr. i dag			

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Utstyr ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering	Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok	Ikke optimalt kontor Ikke universelt utformet			
Inneklima ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog,	-	Manglende/ dårlig renhold, - gjelder også fellesområder Varierende temp., - for kaldt og for varmt, vindu kan ikke åpnes Lukt fra kjelleren i perioder med oversvømmelse	Problemene er tatt opp med Anne D., og det jobbes for å få en forbedring	Anne D. og Eva Ruth	
Belysning ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blanding og reflekser	Ok Ok Ok Ok				
Støy ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner.	-	Støy fra ventilasjonsanlegg	Det er gjort målinger av Hemis, og disse er innenfor grensene, men allikevel forstyrrende		

	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
✓ ekko, resonans og romklang Momenter Ergonomi ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rulling, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler	Ok Ok Ok Ok Ok Ok	Arbeidspulten ikke helt god			
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser		IKKE AKTUELT			
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	- - - Nei Nei Nei	Noe mangelfullt Behov for opplæring	Sette opp kurs i HMS-planen	Eva Ruth og HMS- gruppa	
Kjemiske stoffer					

	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> ✓ datablader, ✓ stoffkartotek 	IKKE AKTUELT				
Momenter Sikkerhet <ul style="list-style-type: none"> ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstruksjoner ✓ sertifikater og opplæring 	IKKE AKTUELT	IKKE AKTUELT			
Avfall og ytre miljø <ul style="list-style-type: none"> ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning 	IKKE AKTUELT	IKKE AKTUELT			
Skader, ulykker <ul style="list-style-type: none"> ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik 	IKKE AKTUELT	IKKE AKTUELT			
Branntekniske forhold					
Røykvarsler: <ul style="list-style-type: none"> ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte 	Nei Nei Nei	Har ikke røykvarsler	Tas opp med byggforvaltning	Eva Ruth	
Skilting/merking: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sikre åpne rømmingsveier inne og ute 	-	Ikke skilt, og kunne grønne bokser som mangler lys, kun en vei ut	Tas opp med byggforvaltning	Eva Ruth	
Brannøvelser:	Nei		Arbeid pågår i HMS-gruppa	Eva Ruth	

	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse <p>Andre forhold:</p>		Har ikke vært øvelse på bygget de siste 13 årene, eller mer.	Øvelse planlagt i mai		
Momenter					
Elektrisk utstyr og installasjoner					
Elektriske tavler:					
✓ Dør til sikringskap skal være låst	Ok				
Ovner:					
✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner	Ok				
✓ Sjekk at termostat er korrekt	Ok				
Kabler, ledninger:					
✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet	Ok				
✓ Begrense bruk av skjøteledninger	Ok				
✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade	Ok				
Elektriske apparater:					
✓ Elektriske apparater virker	Ok				
	Ok				

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektriske apparater er rigtig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åbne og er ikke tildekket 	<p>Ok Ok Ok</p>			
<p>Andre forhold:</p>				
<p>Kommentarer</p>				

Sted/dato: Rejman 4/5-17

Eva Johanna Spørck _____
 Leder Verneombud

Kopi til: Virksomhedsleder/Kommunalleder, HR- afdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 16.03.2017 Sted/avdeling: **Bibliotek**

HMS- ansvarlig leder: Eva Ruth Spørck Verneombud: Camilla Olsen - deltok ikke

Andre til stedet på vernerunden: Kim Miettinen, Mona Nystad

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold					
✓ arbeidsavtale,	Ja				
✓ stillingsbeskrivelser,	Tja				
✓ arbeidsinstrukser,	Nei				
✓ opplæring av nytilsatte	Ja				
✓ medarbeidersamtaler,	Ja				
✓ seniorsamtaler	Nei	Ikke aktuelt			
✓ personalmøter,	Ja				
✓ sykefravær,	Ok				
✓ akan – arbeid,	Ok	Ikke aktuelt pr. i dag			
✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt,	Ok				
✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne	Ja				
✓ trivsel,	Ok				
✓ mellommenneskelige forhold	Ok				
✓ helsefremmende arbeidsplass	Ok			Kim og Eva	
✓ kommunikasjon	Ok			Ruth	
✓ trusler, vold	Ok		Skal gjøre risikovurdering		2017

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Utstyr <ul style="list-style-type: none"> ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering 	OK OK OK OK OK OK	<p>Oppfyller ikke krav til arena-utvikling</p> <p>Ikke garderobe</p> <p>Ikke tilfredsstillende, må stå veldig bøyd</p>	Behov for egen kontorplasser for biblioteksjef og de andre ansatte		
Inneklima <ul style="list-style-type: none"> ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog, 		<p>Mangler ved renholdet</p> <p>Variierende temperatur</p> <p>Lukt fra kjelleren i perioder med oversvømmelse</p>	Tatt opp med Anne D. – prosess på gang	Eva Ruth –Anne D.	
Belysning <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fellestom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser 		<p>Dårlig belysning på hyllene</p> <p>Har gjort dette selv hittil, men skal nå få vaktmester til å skifte rør</p>			
Støy <ul style="list-style-type: none"> ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang 	Ok	Vanskelige lydforhold ved større arrangement, - jf. bibliotekets oppgaver			

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Ergonomi ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler	Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok	Uheldig posisjon for ryggen ved jobbing i lageret.			
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser		IKKE AKTUELT			
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	Ok Ok Ok	Behov for opplæring	Sette opp kurs i HMS-planen	Eva Ruth + hms- gruppa	
Kjemiske stoffer ✓ datablader, ✓ stoffkartotek		IKKE AKTUELT			

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Sikkerhet ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstruksjoner ✓ sertifikater og opplæring		IKKE AKTUELT			
Avfall og ytre miljø ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning		IKKE AKTUELT			
Skader, ulykker ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik		IKKE AKTUELT			
Branntekniske forhold					
Røykvarsler: ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte	Nei Nei Nei	Mangler, - har ikke røykvarsler	Tas opp med byggforvaltning	Eva Ruth	
Skilting/merking: ✓ Sikre åpne rømningsveier inne og ute	Ok	Mangler lys over skiltene, - (metallskilt)			
Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse	Nei	Har ikke vært øvelse på bygget de siste 13 årene, eller mer.	Arbeid pågår i HMS-gruppa Øvelse planlagt i mai	Eva Ruth	

Andre forhold:	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Momenter					
Elektrisk utstyr og installasjoner					
Elektriske tavler: ✓ Dør til sikringsskap skal være låst	ok				
Ovner: ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt	Ok Nei	Panelovnene er gamle, og termostat virker ikke			
Kabler, ledninger: ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade	-	Ruter-boks bør festes Nødvendig enkelte plasser for publikums-pc-ene.			
Elektriske apparater: ✓ Elektriske apparater virker ✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket	Ok Ok Ok Ok Ok				

Andre forhold:		Behov for nytt golvbelegg			
Kommentarer					

Sted/dato: Biblioteket 16.03.2017

Eva Ruth Spørck

Leder

C. O. O.

Verneombud

Kopi til: Virksomhetsleder/Kommunalleder, HR- avdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

SJEKKLISTE FOR HMS – VERNERUNDER

Dato: 26.04.2017 Sted/avdeling **Kulturkontoret**

HMS- ansvarlig leder: Eva Ruth Spørck Verneombud: Camilla Oisen

Andre til stedet på vernerunden: Mona Nystad

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Organisatoriske og psykososiale forhold					
✓ arbeidsavtale,	Ja				
✓ stillingsbeskrivelser,	Ja/Nei				
✓ arbeidsinstruksjer,	Nei				
✓ opplæring av nytilsatte	Ja				
✓ medarbeidersamtaler,	Ja				
✓ seniorsamtaler	-	Ikke aktuelt pr. i dag			
✓ personalmøter,	Ok				
✓ sykefravær,	Ok				
✓ akan – arbeid,	-				
✓ er gravide arbeidstakere ivaretatt,	-	Ikke relevant pr. i dag			
✓ tilrettelegging for ansatte med nedsatt arbeidsevne		Ikke relevant pr. i dag			
✓ trivsel,	Ok				
✓ mellommenneskelige forhold	Ok				
✓ helsefremmende arbeidsplass	Ok				
✓ kommunikasjon	Ok				
✓ trusler, vold	Ok				

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Utstyr ✓ vurdere om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering	tja Ok Ok Ok Ok Ok	Utstyr ok, men utfordrende med halvveis åpent kontorlandskap (ikke bygd som dette, men lettvegger som ikke går helt til taket) en del slitasje			
Inneklima ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog.	- -	Tidvis rotete- overfylte lager, dårlig og manglende renhold, Svært kalde lokaler, mye trekk fra vinduer I perioder dårlig luft og lukt fra kjelleren i ved oversvømmelse	Problemene er tatt opp med Anne D., og det jobbes for å få en forbedring	Anne og Eva Ruth	
Belysning ✓ Fellestom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blanding og reflekser	Ok Ok Ok Ok Ok	Raymond dårlig lys Lysstoffrøres plassering passer ikke med rominndelingen			
Støy ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner.	-	Mye «støy» pga. åpent kontorlandskap			

	-					
Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar		Frist
✓ ekko, resonans og romklang Ergonomi ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/oppgaver, ✓ pauser, rulling, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler	- Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok					
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser		IKKE AKTUELT				
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	Ok Ok Ok - - -	Behov for opplæring	Sette opp kurs i HMS-planen	Eva Ruth og HMS- gruppa		

	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Kjemiske stoffer ✓ datablader, ✓ stoffkartotek	IKKE AKTUELT				
Momenter					
Sikkerhet ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstruksjoner ✓ sertifikater og opplæring	IKKE AKTUELT				
Avfall og ytre miljø ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning	IKKE AKTUELT				
Skader, ulykker ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik	IKKE AKTUELT				
Branntekniske forhold					
Røykvarsler: ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte	- - -	Mangler røykvarsler	Tas opp med byggforvaltning	Eva Ruth	
Skilting/merking: ✓ Sikre åpne rømmingsveier inne og ute	-	Ikke skilt, og kunne grønne bokser som mangler lys.	Tas opp med byggforvaltning		

Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse Andre forhold:	- - - -	Har ikke vært øvelse på bygget de siste 13 årene, eller mer.	Arbeid pågår i HMS-gruppa Øvelse planlagt i mai	Eva Ruth
Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Frist
Elektrisk utstyr og installasjoner				
Elektriske tavler: ✓ Dør til sikringsskap skal være låst	ok			
Ovner: ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt	- -	Må ta i bruk ekstra ovner høst og vinter, som medfører at sikringene ryker		
Kabler, ledninger: ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade	- - -	Mange skjøteledninger i bruk pga. kontaktens plassering		
Elektriske apparater: ✓ Elektriske apparater virker	Ok			

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektriske apparater er rigtig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åbne og er ikke tildekket 	<p>Ok</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p>			
<p>Andre forhold:</p>				
<p>Kommentarer</p>				

Sted/dato: Rognan 03.05.2017

Emma Ruth Sparck C. O. Co

Leder

Verneombud

Kopi til: Virksomhetsleder/Kommunalleder, HR- afdelingen, Verneombud og hovedverneombud.

62

Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Utstyr ✓ vurderer om utstyr, hjelpemidler, lokaler og er hensiktsmessig, ✓ spiserom ✓ toalett/garderobe ✓ trapp/heis ✓ lager ✓ biler/parkering	Ok Ok Ok - -	Utstyr ok, men lokalene ikke hensiktsmessige – ikke universell utforming – trapp inn til kontor og undervisningsrom For liten kapasitet, lagres over alt =støvsamlere + rot			
Inneklima ✓ rene og ryddige lokaler ✓ temperatur, trekk, lukt, tørr luft, støv, gasser, damp, avskog,	- -	Mangler ved renholdet Ofte for kaldt og for varmt – varierer med årstidene Lukt i gangene fra kjelleren i perioder med oversvømmelse	Tatt opp med Anne D. – prosess på gang	Anne og Eva Ruth	
Belysning ✓ Fellesrom, arbeidsplass ✓ trapper ✓ renhold og skifte av lysrør ✓ vinduer ✓ blending og reflekser	Ok Ok Ok Ok Ok				
Støy ✓ støynivå, støy fra elektriske installasjoner. ✓ ekko, resonans og romklang	- -	Støy fra ventilasjon og lysstoffrør			


Momenter	OK Ja/nei	Ikke god med tanke på alle ulike aktiviteter som foregår i lokalene	Kulturskolelærerne har tatt hørsestester hos Hemis- bra resultat	Frist
Problem	Tiltak	Ansvar	Frist	
Ergonomi ✓ arbeidsbelastning, ✓ ensidig arbeidsstilling/opp-gaver, ✓ pauser, rullering, ✓ harde gulv ✓ stol, pult, riktig arbeidsstilling ✓ tunge løft, hjelpemidler	Ok Ok Ok Ok Ok Ok Ok	En del teknisk utstyr(lyd og lys) gir tunge løft		
Personlig verneutstyr ✓ bruk og opplæring ✓ tilfredsstillende arbeidstøy ✓ Innånding av gasser	IKKE AKTUELT			
Førstehjelpsutstyr ✓ merking og oppbevaring ✓ innhold, vedlikehold, ✓ holdbarhetsdato ✓ førstehjelpskurs ✓ kurs og kunnskaper om førstehjelpsutstyr	- - - - - -	Har ikke førstehjelpsutstyr i egne lokaler Behov for opplæring	Det kjøpes inn førstehjelpsskrin Sette opp kurs i HMS-planen	Janicke Eva Ruth og HMS-gruppa
Kjemiske stoffer ✓ datablader,	IKKE AKTUELT			

	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
✓ stoffkartotek					
Momenter					
Sikkerhet		IKKE AKTUELT			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ merking, maskiner ✓ arbeidsinstrukser ✓ sertifikater og opplæring 					
Avfall og ytre miljø		IKKE AKTUELT			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ avfallssortering, ✓ utslipp, forurensning 					
Skader, ulykker		IKKE AKTUELT			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ fall, kuttrisiko ✓ farlige arbeidssituasjoner ✓ ulykker/avvik 					
Branntekniske forhold					
Røykvarsler:	-	Mangler, - har ikke røykvarsler		Eva Ruth	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ teste lydsignal, ✓ reaksjon på røyk og flammer, ✓ batteriskifte 	-		Tas opp med byggforvaltning		
Skilting/merking:	-	Kun en vei ut via trapp, ikke skilt innen i lokalene kun i gangene, og denne er mangelfull - kunne grønne bokser som mangler lys.			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sikre åpne rømmingsveier inne og ute 					

Brannøvelser: ✓ det skal være oppnevnt en brannvernansvarlig person ✓ når var siste brannøvelse ✓ oversikt over ansatte som deltok på siste brannøvelse ✓ plan for neste brannøvelse	-	Har ikke vært øvelse på bygget de siste 13 årene, eller mer.	Arbeid pågår i HMS-gruppa Øvelse planlagt i mai	Eva Ruth	
Andre forhold:					
Momenter	OK Ja/nei	Problem	Tiltak	Ansvar	Frist
Elektrisk utstyr og installasjoner					
Elektriske tavler: ✓ Dør til sikringskåp skal være låst	Ok				
Ovner: ✓ Sjekk brannfarer ved varmeovner ✓ Sjekk at termostat er korrekt	Ok Ok	Benytter ekstra ovn om vinteren (oljeovn)			
Kabler, ledninger: ✓ Kabler er forsvarlig festet og uskadet ✓ Begrense bruk av skjøteledninger ✓ Skjøteledning bør skjermes for å unngå skade	Ok Ok Ok				
Elektriske apparater: ✓ Elektriske apparater virker	Ok				

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elektriske apparater er riktig merket med CE ✓ Elektriske apparater benyttes slik tiltenkt ✓ Vurdere behov for tidsbryter ✓ Elektriske apparater står åpne og er ikke tildekket 	<p>Ok</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p> <p>Ok</p>			
<p>Andre forhold:</p> <p>Flere verneområder, - alle skolene og samfunnshuset</p>		<p>De ansatte i kulturskolen beveger seg daglig inn og ut av flere verneområder, så denne runden forholder seg bare til kulturskolens lokaler.</p>		
<p>Kommentarer</p>				

Sted/dato: Rognan 03.05.2017

 _____
 Leder Verneombud

Kopi til: Virksomhetsleder/Kommunalleder, HR- avdelingen, Verneombud og hovedverneombud.