



Utvalg: Arbeidsmiljøutvalg

Møtested: , Formannskapssalen

Dato: 25.08.2016

Tidspunkt: 09:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Rune Berg	Medlem	SP
Roald L. Kristensen	Medlem	
Ronny Sortland	Medlem	FRP
Tor Arne Moen	Medlem	
Solveig Strøm	Medlem	
Ben Stenvold	Medlem	
Ronny Seljeseth	Nestleder	

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Ellen Fridtjofsen	LEDER	

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Berit Myrvang	Ellen Fridtjofsen	

Merknader

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Bente Stjernholm	H/R sjef
Christin Kristensen	Organisasjonsrådgiver

Underskrift:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Saksliste

2

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 14/16	Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning		2016/883
PS 15/16	Oppgaver Arbeidsmiljøutvalget		2016/882
PS 16/16	HMS plan for Saltdal kommune 2016	1-7	2016/884
PS 17/16	Retningslinjer ved sykefravær i Saltdal kommune	8-15	2016/885
PS 18/16	AKAN arbeid i Saltdal kommune	16-28	2016/886
PS 19/16	Gjennomføring av medarbeiderundersøkelser i Saltdal kommune		2016/887
PS 20/16	Rapportering og oppfølging av sykefravær i Saltdal kommune		2016/894

Rognan, 18.08.16

Ellen Fridtjofsen
Leder

Saker til behandling

3

PS 14/16 Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning

Rådmannens innstilling

Sammensetningen i AMU må vurderes ut i fra de oppgavene som AMU er pålagt iht AML.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Sammensetningen i AMU må vurderes ut i fra de oppgavene som AMU er pålagt iht AML.

PS 15/16 Oppgaver Arbeidsmiljøutvalget

Rådmannens innstilling

Retningslinjer og oppgaver for AMU vedtas.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Retningslinjer og oppgaver for AMU i hht. Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter tas til etterretning.

PS 16/16 HMS plan for Saltdal kommune 2016

Rådmannens innstilling

HMS planen vedtas og implementeres i organisasjonen.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

HMS planen foreslås endret som følger:

Pkt. 4.2.4. – 1. setning – Fristen for å levere rapport endres fra 1. nov. til 1. september.

HMS-plan sendes ut på høring og tas opp til behandling i administrasjonsutvalget.

PS 17/16 Retningslinjer ved sykefravær i Saltdal kommune

Rådmannens innstilling

4

Foreslåtte retningslinjer ved sykefravær vedtas og implementeres i organisasjonen.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Foreslåtte retningslinjer ved sykefravær sendes ut på høring og tas opp til behandling i administrasjonsutvalget.

PS 18/16 AKAN arbeid i Saltdal kommune

Rådmannens innstilling

Retningslinjer for AKAN arbeidet i Saltdal kommune vedtas og implementeres i kommunen.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Retningslinjer for AKAN arbeidet i Saltdal kommune sendes ut på høring og fremlegges administrasjonsutvalget til behandling.

PS 19/16 Gjennomføring av medarbeiderundersøkelser i Saltdal kommune

Rådmannens innstilling

Kommunen skal jevnlig gjennomføre medarbeiderundersøkelser som skal følges opp, og bidra til økt trivsel og mestring i de ansattes arbeidsforhold i kommunen.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Ben Stenvold foreslo at ordet «jevnlig» endres til «årlig».

Innstillingen med Ben Stenvolds forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Kommunen skal årlig gjennomføre medarbeiderundersøkelser som skal følges opp, og bidra til økt trivsel og mestring i de ansattes arbeidsforhold i kommunen.

PS 20/16 Rapportering og oppfølging av sykefravær i Saltdal kommune

Rådmannens innstilling

5

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 25.08.2016

Behandling:

Rådmannen svarte på fremlagte spørsmål:

1. Sykefraværet skal settes på dagsorden ved fremlagte regler og retningslinjer.
2. Følgende tall for sykefravær ble fremlagt:
Samlet sykefravær 2015 – 8,9%
Pr. juni 2015 – 9,8%
Pr. juni 2016 – 10,2%

1. kvartal 2015 – 10,1%	1. kvartal 2016 – 12%
2. kvartal 2015 – 9,6%	2. kvartal 2016 – 8,5%

Skiller seg negativt ut: Fellestjenester, barnehagene, sykehjem og noen av boligene.
3. H/R avdelingen tar tak i de mest ekstreme tilfeller av fravær på arbeidsplassene.
Nødvendige tiltak vil bli gjennomført.

Enstemmig vedtak:

Orientering fra rådmannen tas til informasjon



6

Sted/avdeling: Røkland skole

HMS ansvarlig leder: Anne Marie Nordnes

Antall ansatte: 35

Deltakere på vernerunden:

Arne Steinbakk – verneombud, Nina Jonassen- tillitsvalgt, Jan Johansen- vaktmester, Tore Nymo- vaktmester, Leif-Inge Almo – virksomhetsleder bygg-og eiendom, Tina Mari B. Johansen- elevråd, Anne Marie Nordnes – rektor

Verneombud: Arne Steinbakk

Dato: 02.03.16, 12.04.16, 12.09.16

Avdelingen er varslet på forhand om vernerunden: Ja

Dokumentasjon fra siste vernerunde er gjennomført: Ja

Originalen settes i C-delen(dokumentsjonsdelen, internkontroll, HMS)

1. Vi startet med denne vernerunden 02.03.16

Tilstede:

Leif Inge Almo- virksomhetsleder Bygg og Eiendom, Tore Nymo og Jan Johansen – vaktmestertjenesten Røkland skole, Arne Steinbakk – verneombud Røkland skole, Nina Jonassen – arbeidsplassstillitsvalgt Utdanningsforbundet Røkland skole, Tina-Mari Benonisen Johansen – nestleder elevrådet Røkland skole, Anne Marie Nordnes – rektor Røkland skole

Verneområde	Ok	Ikke OK	Kommentarer	Tidsfrist	Ansvarlig
Skolekjøkken VO		x	Forslag om ombygging med det som formål å bedre kunne bruke		Leif Inge Almo



7

			rommet som en kombinasjon av skolekjøkken og klasserom. Et klart framtidig behov.		
	x		Nye ovner er bestilt		
		x	Golvbelegg rom 74 må skiftes. Tilleggende kontor tas også med		Leif Inge Almo
	x		Støydemping rom 62 + rom 63 Platene er bestilt. Når platene er kommet og montert, må det bestilles en støymåling via Hemis/SIS.		Rektor
		x	Garderobehyller – antallet er ikke tilstrekkelig til skoleåret 2016/2017		Vaktmester
		x	Elevtoalettet – urinlukt. Mulig med bedre skjerming rundt toalettetfestet.		Vaktmester
		x	Rom 65 – Gjenklang – bilder, tepper på veggene kan henges opp for å av. hjelpe Elever og personalet har opplevd dårlig luft .Luftmåling fra Hemis.		Vaktmester/ Lærer Rektor
Logopedrommet	X		Kaldt – ny ovn		Vaktmester
Auditoriet		X	Førstehjelpsskapet flyttes ut av naturfagrommet og inn i auditoriet på veggene ved vasken. Rutiner for innhold		Vaktmester Rektor
Skolekjøkkenet		X	Avsuget på viftene må testes og vaskes.		Leif Inge Almo
		x	Filtrene må vaskes med Salmiakk/maskinpulver		Vaktmester
		X	Kjøkkeninnredningen er generelt nedslitt. Her trengs det ny investering		Rektor



	x	Vinduer mangler hasper		Vaktmester
	x	Vindu i vaskerommet trenger overhaling		Vaktmester
	x	Gangen inn til skolekjøkkenet har flere overflødige gjenstander som må fjernes		Vaktmester
	x	Ventil i skolekjøkkenet trenger overhaling		Vaktmester
Rommet lengst mot nord i arbeidsromavdelingen til team 2		Switch – kan den omplasseres f. eks på loftet over biblioteket.		Vaktmester
	x	Klesskapene – bør plasseres et annet sted		Vaktmester
Datarommet	x	Ryddes – skjermer og skjerm Brett må bort		Rektor
Klasserommet 9.trinn	x	Persiener ødelagte		Rektor
	x	Grupperommet hadde åpne elektriske anlegg. Klart avvik!!	02.03.16	Vaktmester
Takplater i klasserom og korridorer	x	Mange er stukket hull i. Ta opp med elevene at dette ikke må skje		Rektor
Gymsalen	x	Låsen utenfor kontroll		Leif Inge Almo
	x	Tekjøkkenet – nedslitt kjøkkeninnredning – investering Ny ventilasjon		Rektor Leif Inge Almo
	x	Rullegardiner for blanding		Rektor
		Ringer, tau og bommer kan ikke låses. De må låses.		Vaktmester
	x	Kottet hvor bordene oppbevares må frigjøres til reinhold. Bestille nye bord med tralle (Slipen)	04.03.16	Rektor
	x	Utstyrrommet- Ombygging – hyller + kurver i stedet for skap		Vaktmester
	x	Heiseanordning til tjukkasene		Vaktmester
		Scenen må ryddes – bord og stoler må vekk		Rektor
Gangen fra scenen og ned i kjelleren	X	Gjenstander må fjernes fra trappeoppgangen Smekklåsen i døra inn til scenen erstattes med nøkkellås.		Rektor
	x			Vaktmester
Lærergarderobene	x	Ved dusjing kommer det vann over hele golvet. Ingen tørre steder å stå når en skal kle på seg. Det trengs forheng/lettvegger		Vaktmester
	x	Gå over dusjhodene og bytt ut der det trengs		Vaktmester
Elevgarderobene	x	Gå over dusjhodene og bytt ut		Vaktmester



		der det trengs		
	x	Speil på jentedo mangler		Vaktmester
Bassenget	x	Handicappeisen trenger oppjusteringer. Det har vært avholdt møte 13.01.16 med Medema. Etterlys tilbudet.		Rektor
	x	Termostat på sørveggen mangler deksel		Vaktmester
	x	Det hadde vært praktisk i bassenget med en lysbryter på veggen utenfor handicapgarderoben. Må gå helt inn på do i mørket før en kan slå på lyset når en må på do i bassengtiden.		Vaktmester
	x	Lyskasterne i bassenget er overflødige og bør fjernes.		Vaktmester
	x	Vinduene og vinduskarmene er slitte og dårlige . Renovasjon av dette bør inn i vedlikeholdsplanen.		Leif Inge Almo
	x	Overflødige pulter må bort. Kan lagres på kvisten ved adm., eventuelt brukes til pc-bord.		
	x	Gamle pianoer kastes/selges		Rektor

Anne Marie Nordnes

referent

2. Etter vernerunden tok tillitsvalgte, verneombudet og rektor en gjennomgang av dette skjemaet:

B 3.1.2.1 SJEKKLISTE FOR VERNERUNDER

Dette er en standardprotokoll for Saltdal kommune. Protokollen må tilpasses den enkelte arbeidsplass.

Verneområde	OK	Ikk e OK	Kommentarer	Tidsfrist	Ansvarlig
Organisatorisk					
1. Opplæring	x		➤ Teamene veileder de nyansatte i dag	Høsten	Rektor



10

Nyansatte Arbeidsbeskrivelser			<ul style="list-style-type: none">➤ Fra 2016 Mentor og veilederordning for nyutdannede lærere som har 6% nedsatt tid fra undervisningen til å delta på dette i regi av skolen og RKK➤ Opplegget bør synliggjøres bedre i planene for skolen	2016	
2. Informasjon fra ledelsen Kurstilbud	x		<ul style="list-style-type: none">➤ Aktuelle kurs gjøres kjent.➤ Aktualiteten er sett i forhold pris og satsningsområder		Rektor
3. Personalmøter Hvor ofte?			<ul style="list-style-type: none">➤ Morgenmøter 3 dager i uka – pedagogiske personale➤ Morgenmøter onsdager – pedagogisk personale➤ SFO-ettermiddags-møter 1 gang i måneden – fagarbeidere/assistenter i skole og SFO➤ Felles møter for alle - reinholdere , vaktmester, pedagogisk personale og fagarbeidere/assistenter - minimum to ganger i året		Rektor
4. Tempo, tidsfrister, stress, arbeidsmengde			<ul style="list-style-type: none">➤ Inspeksjon➤ Elevdokumentasjon/Vurdering➤ Arbeidsbelastning i administrasjonen – økende oppgaver med utvidelse av voksenopplæringen (opprettelse av EM-undervisning + økt antall elever fra Rognan Mottakssenter) skoleåret 2015-2016.➤ Økt behov for sekretærstilling		Rektor
5. Er gravide arbeidstakere ivaretatt	X		<ul style="list-style-type: none">➤ Tilrettelegging gjøres i samarbeid med den gravide		Rektor
6. Sykefravær siste året	x		<ul style="list-style-type: none">➤ Lav fraværspersent på egenmeldt fravær➤ Lav fraværspersent på sykemeldinger fra lege, selv om antallet har økt fra høst 2015 til vårhalvåret 2016.		Rektor



			Sykemeldingene er ikke relatert til arbeidsplassen	
7. Akanarbeid	x		➤ Følger planen for Saltdal kommune	Rektor
8. Er det mulighet for medbestemmelse og faglig ansvar?	x		➤ Mulighet til medbestemmelse gjennom plangruppe, teammøter og øvrige møter, samt uformelle henvendelser/ innspill til administrasjonen.	Rektor
9. Spise og hvilepauser	ok		➤ Korte – og stressende når arbeidstaker har inspeksjon	Rektor
Psykososialt				
10. Trivsel Kommunikasjon Mellommenneskelige forhold	ok		➤ Arbeidstakerne er stabile og gir uttrykk for at de trives i arbeidsdagen og med arbeidsplassen. ➤ Om konflikter oppstår vil Saltdal kommune egen plan for konfliktløsning bli tatt i bruk	Rektor
11. Forebyggende tiltak Hva gjøres for å få en helsefremmende arbeidsplass?	ok		➤ Det er gjort tiltak for å få det fysiske miljøet bedre- luften ➤ Kurs i kommunikasjon med June Ellefsen fra Arbeidslivssenteret er gjennomført. ➤ Førstehjelpskurs er gjennomført. ➤ Sykle til jobben -aksjonen gjennomføres årlig	Rektor
12. Medarbeidersamtaler			➤ Gjennomført våren 2015 ➤ Planlagt Gjennomført høsten 2016	Rektor
13. Seniorsamtaler Hvor mange seniorer? Tilrettelegging	ok		➤ 10 ansatte er i alderen fra 58 til og med 65 år. ➤ Tilrettelegging tas opp i medarbeidersamtalen og i samtaler underveis ➤ Flere benytter seg av Saltdal kommunes ordning for seniorer ➤ Det pedagogiske personalet har eget avtaleverk med 5,8 % redusert undervisningstid fra 58 år og 12,5 % redusert undervisningstid fra 60 år	Rektor
14. Tilrettelegging for funksjonshemmede	ok		➤ Skolen er stort sett tilrettelagt for funksjonshemninger, med unntak av manglende heis mellom 1. og 2. etasje i den gamle skolen.	Rektor/ Bygg og eiendom
Fysisk				
			➤	
16. Lokaler Spiserom	ok		➤ Ufordrende akustikk	Rektor/ bygg og



12

Toalett Garderobe	ok	X	<ul style="list-style-type: none">➤ Damegarderoben i gymsalen har ikke god nok dusjopplegg. Det kommer vann over hele golvet, slik at det blir problematisk med påkledning. Elevene har et ønske om avdeling/båser i dusjene		eiendom
Uteområde			<ul style="list-style-type: none">➤ Uteområdet er stort. Det krever at mange har inspeksjon. Elevene kan involveres mer i å ta ansvar for aktiviteter.		
Parkering		X	<ul style="list-style-type: none">➤ Brudd på strømkabel slik at tilgang på motorvarmer ikke er tilgjengelig for alle.		
Trapper/heis		X	<ul style="list-style-type: none">➤ Trappene er ok. Heis fra 1.til 2. etasje mangler i gammelskolen		
Biler	x		<ul style="list-style-type: none">➤ Skolen disponerer en 10 seter. Den betyr mye for ekskursjoner ettersom skolen ligger 1,5 mil fra kommunesenteret.		
Lager	x		<ul style="list-style-type: none">➤ Skolen har greit med lagerplass. Utfordringene er å holde orden og system, noe kollegiet tar et felles løft i forhold til.		
17. Belysning Plassbelysning	X		<ul style="list-style-type: none">➤ Unntak er fagleder/rådgiverkontoret der det er kraftig forstyrrende lyder fra lysarmaturen.		Rektor/ Bygg og eiendom
Skrivebord	X				
Trapper	X				
Vinduer	X				
Reflekser og blanding	x		<ul style="list-style-type: none">➤ Noen persienner trenger overhaling.➤ Noen vinduer trenger gardiner erstattet med persienner		
18. Inneklima Ventilasjon Er det rutiner for renhold, filterskift, reimekontroll? Er kanalene sjekket	ok				Bygg og eiendom



13

for støv og forurensing?		X		
Er luftinntaket rent?		X		
Fukt		x	Vensmoen skole- takrennekasser, vegger?	
Trekk, gulvkaldt			Vensmoen skole – trekk fra vinduene	
Renhold/ryddig			Renhold ok/ rydding må arbeides videre med	

		x	Foldeveggen må repareres/erstattes.		Leif Inge Almo Vaktmester
		x	Skapet foran foldedøra må bort		Vaktmester
		x	Hyllene må ryddes		Rektor
		x	Branninstruksen må henges opp i rommet		Rektor

Anne Marie Nordnes

referent

3. Referat fra møte mellom verneombudet og vaktmesterkorpset ang. ferdigstillelse av sløydrommet.

21. september 2016

Konsulenthjelp

- Jan tar kontakt med Harald Sæterhaug og spør om han kan hjelpe oss med riktig plassering av større maskiner.



- Arne har vært i kontakt med spørretjenesten hos Arbeidstilsynet ang. forskrifter. De sier at dette kan bestemmes lokalt på den enkelte arbeidsplass etter en helhetsvurdering ut fra forsvarlighet.

Ferdigstillelse av maskiner

- Vi spør Harald Sæterhaug om hjelp til innstillingene av båndsaga.
- Sliping av sagbladet på sirkelsaga er helt nødvendig, og Tore søker å få dette gjort hos Vev-Al-Plast så fort som mulig.
- Høvelmaskinen må også ettersees før den er operativ.
- Skilting av maskiner/ Innkjøp av «proffe» skilter, f. eks. at det skal brukes vernebriller, hørselvern mm.

Avsug

- Det etableres et nytt rom for støvavsug i et hjørne.
- Tett dør ut mot sløyden
- Lufteventil med avtrekksvifte monteres i vindusåpning. Dette kan vi få laget hos Setsås Blikk på Rognan.
- Det lages slangetilkoblinger på alle maskiner som produserer støv og spon.

Rutiner

- Vaktmester passer på å tømme spon og restmateriale jevnlig.
- Elevene skal rydde skikkelig etter seg i påsyn av læreren
- Uferdige produkter settes på siderommet.

Arbeidsrutiner

- Vi skal utarbeide rutiner for bl.a. når støvende og støyende arbeid finner sted.

Verneutstyr / Førstehjelpsutstyr.

- Det kjøpes inn vernebriller og hørselvern.
- Medisinskapet på sløyden skal følges opp med innhold etter forskriftene.



15

Lagringsrom

- Vaktmestrene ser om det bør gjøres noe med hyller og knagger på siderommet slik at elevarbeider kan lagres.

Håndverktøy

- Eksisterende håndverktøy som kniver, huljern, høvler mm. blir kvasset og satt opp.
- Det må foretas innkjøp av nye elevhammere og annet håndverktøy.
- Håndverktøy i «riktig» antall må få fast plass i skap o.l.
- Utrangert utstyr/verktøy lagres på egnet sted utenfor formingsavdelingen.

Opplæring

- De som skal bruke sløyden tilbyes et sikkerhetskurs enten her på skolen av fagperson, eller vi kjøper et kurs på Vev-Al-Plast eller Galvano.

PS. Inntil overnevnte tiltak er kommet på plass, drøftes begrenset bruk av sløyden med rektor. Medisinskap må følges opp med en gang.

Røkland Skole den 21.09.2016

Arne Steinbakk, verneombud

Sted/avdeling:

Røkland skole 11/11-16

Signatur


Ameliane Nordnes
Leder

Arne Steinbakk
Verneombud

Kopi til

- Enhetsleder
- Avdelingsleder
- HMS-konsulent/AMU
- Verneombud

16

		ÅRSRAPPORT 2015	
Bedrift: Saltedal Kommune	Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN	
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson:	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Virksomhet	Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Økonomi, lønn, personal, strategisk ledergruppe	Ja	Ja
2.	Inneklimamålinger	Økonomi, lønn, personal, strategisk ledergruppe	Ja	Ja
3.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Plan og utvikling	Ja	Ja
4.	Ergonomisk gjennomgang kontorarbeidsplasser	Plan og utvikling	Nei	
5.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Service-torget og IT	Ja	Ja
6.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Bygg-forvaltning	Ja	Ja
7.	Arbeidshelsesamtale m/lungefunksjonstest, renholdere Røkland skole	Bygg-forvaltning	Ja	Ja
8.	Ergonomisk kartlegging renhold Røkland skole	Bygg-forvaltning	Ja	Ja
9.	Lungefunksjonstest og hørselstest vaktmestere	Bygg-forvaltning	Ja	Ja
10.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Teknisk drift	Ja	Ja
11.	Målretta henseundersøkelse for eksponerte ansatte	Teknisk drift	Ja	Ja
12.	Ergonomisk gjennomgang	Teknisk drift	Ja	Ja
13.	Ergonomiundervisning	Teknisk drift	Nei	
14.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Flyktninge-kontoret	Ja	Ja

15.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Kultur	Ja	Ja
16.	Inneklimakartlegging	Kultur	Ja	Ja
17.	Arbeidsmiljøkartlegging med oppfølging	Kultur	Ja	Ja
18.	Kurs – Samspill og Arbeidsglede	Kultur	Ja	Nei
19.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Barne- hagene	Ja	Ja
20.	Hørselestest alle ansatte	Barne- hagene	Ja	Ja
21.	Kurs i stressmestring	Barne- hagene	Nei	
22.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Skolene	Ja	Ja
23.	Måling av luftkvalitet Røkland Skole	Skolene	Nei	
24.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Helse	Ja	Ja
25.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Omsorg	Ja	Ja
26.	Arbeidshelsesamtale m/hørselestest, skjermet avdeling og ansatte ved utsatte bomiljø	Omsorg	Ja	Ja
27.	Helseoppfølging av nattarbeidere	Omsorg	Ja	Ja
28.	Bistand i forbindelse med forflytningsprosjekt	Omsorg	Nei	


Aktiviteter utenom handlingsplanen		Virksomhet	Utført	Egen rapp.
1.	Arbeidsevnevurdering	Byggforvaltning	Ja	Nei
2.	Konsultasjoner	Kultur	Ja	Nei
3.	Oppfølging Høyarfall barnehage	Barnehagene	Ja	Nei
4.	Arbeidsplassvurdering	Barnehagene	Ja	Ja
5.	Ergonomisk gjennomgang	Barnehagene	Ja	Ja
6.	Måling av bakgrunnsstøy kontor	Barnehagene	Ja	Ja
7.	Konsultasjon og oppfølging	Barnehagene	Ja	Nei
8.	Støymåling Rognan Barneskole	Skolene	Ja	Ja
9.	Ergonomisk gjennomgang kontorarbeidsplass	Helse	Ja	Ja
10.	Dialogmøte	Helse	Ja	Nei
11.	Ergonomisk gjennomgang kontorarbeidsplass	Omsorg	Ja	Ja
12.	Arbeidsplassvurdering	Omsorg	Ja	Ja
13.	Førerkortattest	Omsorg	Ja	Nei

Aktiviteter på tvers av virksomheter		Utført	Egen rapp.
1.	Deltakelse i AMU-møter	Ja	Nei
2.	Evalueringsmøte handlingsplaner	Ja	Nei
3.	Innlegg verneombudsmøte	Ja	Nei
4.	40-timers HMS kurs	Ja	Nei

Kommentarer
<p>Saltdal kommune har et godt samarbeid med Hemis, og gjennomfører gode HMS-tiltak i organisasjonen.</p> <p>Totalt i 2016 har Hemis bistått Saltdal kommune med ca. 230 timer HMS-arbeid</p>

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---


20

		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltedal Kommune, Flyktningekontoret		Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson:	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja

Sied, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---

21


		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltedal Kommune, Kultur	Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN	
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson: Eva-Ruth Spørck	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Inneklimakartlegging	Ja	Ja
3.	Arbeidsmiljøkartlegging med oppfølging	Ja	Ja
4.	Kurs – Samspill og Arbeidsglede	Ja	Nei

Aktiviteter utenom handlingsplanen			
1.	Konsultasjoner	Ja	Nei

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---

22

		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltdal Kommune, Servicetorget og IT		Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson: Lisa Grimstad	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---


23

		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltedal Kommune, Skolene	Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN	
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson: Morten B. Ludvigsen Ketil Monssen Anne Marie Nordnes	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Måling av luftkvalitet Røkland Skole	Nei	

Aktiviteter utenom handlingsplanen			
1.	Støymåling Rognan Barneskole	Ja	Ja

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---


		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltedal Kommune, Byggforvaltning		Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN
Telefon:		Telefaks:	Kontaktperson: Leif Inge Almo

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Arbeidshelsesamtale m/lungefunksjonstest, renholdere Røkland skole	Ja	Ja
3.	Ergonomisk kartlegging renhold Røkland skole	Ja	Ja
4.	Lungefunksjonstest og hørselstest vaktmestere	Ja	Ja

Aktiviteter utenom handlingsplanen			
1.	Arbeidsevnevurdering	Ja	Nei

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---


25

		ÅRSRAPPORT 2015-2016	
Bedrift: Saltdal Kommune, Teknisk drift		Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN
Telefon:		Telefaks:	Kontaktperson: Stein Kaare Orø

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Målretta henseundersøkelse for eksponerte ansatte	Ja	Ja
3.	Ergonomisk gjennomgang	Ja	Ja
4.	Ergonomiundervisning	Nei	

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---

26


		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltal Kommune, Barnehagene	Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN	
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson: Ann-Elin Edvardsen	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Hørsestest alle ansatte	Ja	Ja
3.	Kurs i stressmestring	Nei	

Aktiviteter utenom handlingsplanen			
1.	Oppfølging Høyarfall barnehage	Ja	Nei
2.	Arbeidsplassvurdering	Ja	Ja
3.	Ergonomisk gjennomgang	Ja	Ja
4.	Måling av bakgrunnsstøy kontor	Ja	Ja
5.	Konsultasjon og oppfølging	Ja	Nei

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---

27


		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltedal Kommune, Helse		Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN
Telefon:		Telefaks:	Kontaktperson: Marit Nybakk

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja

Aktiviteter utenom handlingsplanen			
1.	Ergonomisk gjennomgang kontorarbeidsplass	Ja	Ja
2.	Dialogmøte	Ja	Nei

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---

28


		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltedal Kommune, Omsorg	Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN	
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson:	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Arbeidshelsesamtale m/hørselestest, skjermet avdeling og ansatte ved utsatte bomiljø	Ja	Ja
3.	Helseoppfølging av nattarbeidere	Ja	Ja
4.	Bistand i forbindelse med forflytningsprosjekt	Nei	

Aktiviteter utenom handlingsplanen			
1.	Ergonomisk gjennomgang kontorarbeidsplass	Ja	Ja
2.	Arbeidsplassvurdering	Ja	Ja
3.	Førerkortattest	Ja	Nei

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---

29

		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltedal Kommune, Plan og Utvikling		Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN
Telefon:		Telefaks:	Kontaktperson: Ivar Skogset

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Ergonomisk gjennomgang kontorarbeidsplasser	Nei	

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---

30

		ÅRSRAPPORT 2016	
Bedrift: Saltdal Kommune – økonomi, lønn, personal, strategisk ledergruppe		Adr.: Rådhuset	Postnr. 8250 ROGNAN
Telefon:	Telefaks:	Kontaktperson: Ronny Seljeseth	

Aktiviteter iht. handlingsplanen		Utført	Egen rapp.
1.	Utarbeidelse av handlingsplan 2016	Ja	Ja
2.	Inneklimamålinger	Ja	Ja

Sted, dato: Rognan, 13. desember 2016	For Hemis as: Ann-Sølvi Johansen HMS-rådgiver / fysioterapeut
--	---



Vår ref
2016/234

Saksbehandler
Christin Kristensen, tlf.: 75 68 20 18

Dato
19.01.2017

Arbeidsmiljøutvalgets årsrapport for 2016

I. FAKTA OM UTVALGET

- Nåværende AMU ble valgt etter valget høsten 2015.
- Arbeidsmiljøutvalget består av 8 medlemmer (etter inngått avtale med arbeidstakerorganisasjonene) med 4 fra arbeidsgiversiden og 4 fra arbeidstakersiden.

Utvalget har følgende

Medlemmer:

Arbeidsgiversiden

Ordføreren

Ronny Sortland

Rådmann Ronny Seljeseth

Kommunalleder Ben Stenvold

Arbeidstakersiden

Ellen Fridtjofsen

Tor Arne Moen

Roald L. Kristensen

Hovedverneombud Solveig Strøm

Varamedlemmer:

Varaordføreren

Therese Madsen

Kst. kommunalleder Marit Nybakk

Kommunalleder Tom Erik Holteng

Berit C. Myrvang

Frank Kildegård

Turid Mathisen

Vara hovedverneombud Leif Erik Tjønnå

- Bedriftshelsetjenesten og sekretær for utvalget møter fast i utvalget uten stemmerett.
- Arbeidstakersiden ved Ellen Fridtjofsen har ledervervet for 2016.
- Rådmann har hatt nestleder funksjon.
- I løpet av 2016 er det avholdt 3 møter og behandlet 20 saker.

Hovedpunktene i utvalgets arbeid ligger innenfor de definerte oppgaver i AML §24 1-4.

AMU har behandlet følgende saker:

- Sykefravær – Statistikk, rapportering og tiltak for reduksjon og tilrettelegging
- Arbeidet med reduksjon av uønsket deltid.
- Velferdstiltak og bruk av velferdsmidler
- Diverse mindre og større omstillingssaker.
- Oppfølging av plan for seniormedarbeidere i Saltdal kommune
- Gjennomgang av rapporter fra vernerunder og arbeidsplassundersøkelser
- Budsjettet for 2010.

Praktisk HMS-arbeid:

I 2016 har ansvaret for sekretærfunksjonen i AMU vært lagt til organisasjonsrådgiver/politisk sekretariat. Vesentlige deler av utføringsarbeidet vært lagt til personalkonsulentstillingen ved personalkontoret.

Det har vært av verneombud og hovedvernombud i 2016 Verneområder har vært uendret i 2016.

Nye retningslinjer for oppfølging av sykefravær ble vedtatt i kommunestyret 27.10.16.

Sykefravær i Saltdal kommune var pr. juni 2016 på 10,2%. **Det legges opp til tett oppfølging av sykefraværet og tiltak for å få til reduksjon.**

Sykefraværet varierer mellom forskjellige enheter og arbeidsplasser. Mindre arbeidsplasser med langtidssykefravær kan gi stort utslag for den totale sykefraværsprosenten.

Organisasjonsendringer:

I løpet av 2016 har det vært en del vakanser i nøkkelstillinger i kommunen, samt at det fortsatt pågår arbeid med å få redusert driften med bl.a. stillingsreduksjoner. I budsjettvedtaket for 2017 er det lagt opp til en prosess innenfor helse og omsorg med formål å få til en mer effektiv organisering både personmessig og økonomisk. Tillitsvalgt og ansatte skal medvirke i prosessen.

IA-arbeidet

I 2016 har kommunen hatt jevnlige kontaktmøter med IA-Arbeidslivssenteret og lokalt NAV. Samarbeid, oppfølging av sykemeldte, tilretteleggingstiltak og planlegging av opplæringstiltak har vært tema. NAV-IA har bidratt med rådgivning, tilskudd til hjelpemidler og støtte til nærværstiltak/trivselstiltak på flere arbeidsplasser.

AKAN

Nye retningslinjer for organisering av kommunal AKAN-arbeid ble vedtatt i kommunestyret 27.10.16. Det har ikke vært nye saker der AKAN har vært involvert i perioden.

Opplæring.

I 2016 er det gjennomført HMS-opplæring for verneombud m.v.

Arbeidsplassundersøkelser:

Arbeidsmiljøutvalget gjennomgår systematisk alle arbeidsplassrapporter som blir mottatt, og gir fortløpende tilbakemelding i de tilfeller der man føler at tiltak må gjennomføres.

Mellommenneskelige forhold og tilpasninger på arbeidsplassen:

Det er et viktig lederansvar å skape trivsel, tilrettelegge for og følge opp sykemeldte og å involvere ansatte i ansvaret for arbeidsmiljøet.

For å oppnå dette er det viktig at:

- Lederne er bevisste på sitt personalansvar og ordner opp lokalt og involverer verneombud i arbeidet med utfordringer ut fra hva som er nødvendig i hht. lov- og avtaleverket.
- Man bruker HEMIS/bedriftshelsetjenesten aktivt der man trenger bistand også innenfor psykososiale problemstillinger.
- Oppfølging av sykemeldte i hht sykelønnsordningen som følge av IA avtale gjennomføres i tråd med bestemmelsene.
- Attføringsarbeidet har etter hvert blitt stort i omfang og lederne i enhetene har fått et større ansvar, dette arbeidet må oppfølges skikkelig. Personalkonsulenten, H/R-sjefen, HEMIS/bedriftshelsetjenesten, fastlegen og NAV er ressurser i dette arbeidet.

Fysisk arbeidsmiljø:

De vedlikeholdsproblemene som ble påpekt i siste årsrapport er ikke blitt vesentlig endret. De små vedlikeholdsmidlene som forelå i budsjettet er søkt utnyttet på best mulig måte, men det foreligger fortsatt et stort vedlikeholdsetterslep.

Økonomi:

Kommunens økonomiske situasjon er stadig stram og vi er nå på ROBEEK-lista. Dette gir seg utslag i et løpende effektiviserings- og omstillingsarbeid og i at etterslepet på bygningsvedlikehold stadig er økende.