



Utvalg: **Arbeidsmiljøutvalget**

Møtested: - Formannskapssalen

Dato: 30.11.2017

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Rognan, 24. november 2017

Ronny Seljeseth

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

| Utvalgs- saksnr. | Tittel | Lukket |
|-----------------------------|---|---------------|
| PS 20/2017 | Referater - AMU 301117 | |
| PS 21/2017 | Medarbeiderundersøkelse 2017 - Rapportering | |
| PS 22/2017 | Fordeling av velferdsmidler 2017 | |
| PS 23/2017 | Møte for AMU - 2018 | |



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|----------------------|------------|------------|
| Arbeidsmiljøutvalget | 20/2017 | 30.11.2017 |
| | | |

Referater - AMU 301117

Foreliggende dokumenter:

1 AMU-prot 070917

Saksopplysninger

Vedlagt følger protokollen fra siste AMU møte 07.09.17

Rådmannens innstilling

Referatet tas til orientering



Møteprotokoll

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Møtested: Formannskapssalen,

Dato: 07.09.2017

Tidspunkt: 09:00

Følgende faste medlemmer møtte:

| Navn | Funksjon | Reprenterer |
|---------------------|-----------|-------------|
| Ronny Sortland | Medlem | FRP |
| Ben Stenvold | Medlem | |
| Ronny Seljeseth | Leder | |
| Ellen Fridtjofsen | Nestleder | FA |
| Solveig Strøm | Medlem | H |
| Roald L. Kristensen | Medlem | D |
| Tor Arne Moen | Medlem | FA |

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

| Navn | Funksjon | Reprenterer |
|-----------|----------|-------------|
| Rune Berg | MEDL | SP |

Følgende varamedlemmer møtte:

| Navn | Møtte for | Reprenterer |
|------|-----------|-------------|
|------|-----------|-------------|

Merknader

Fra administrasjonen møtte:

| Navn | Stilling |
|------------------------|----------|
| Christin Kristensen | |

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Saksliste

| Utvalgs- saksnr. | Tittel | Lukket |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| PS 16/2017 | Referater, orienteringer AMU 07.09.17 | |
| PS 17/2017 | Medarbeiderundersøkelse 2017 | |
| PS 18/2017 | Rapporter fra vernerunder 2017 | |
| PS 19/2017 | Oppnevning av AKAN kontakter | |

PS 16/2017 Referater, orienteringer AMU 07.09.17

Arbeidsmiljøutvalgets behandling i møte den 07.09.2017:

Enstemmig vedtak:
Referatet tas til orientering

PS 17/2017 Medarbeiderundersøkelse 2017

Arbeidsmiljøutvalgets behandling i møte den 07.09.2017:

Enstemmig vedtak:
Status for medarbeiderundersøkelsen 2017 tas til orientering. Framdriftsplan for håndtering av undersøkelsen vedtas.
HMS gruppene får frist for å gjennomgå og planlegge oppfølging av rapportene innen 10.11.17. Tilbakemeldinger fra HMS gruppene refereres i AMU 30.11.17.

PS 18/2017 Rapporter fra vernerunder 2017

Arbeidsmiljøutvalgets behandling i møte den 07.09.2017:

Enstemmig vedtak:
Rapportene fra vernerundene tas til orientering. Rapportene følges opp av lokale HMS grupper, jmf. Saltdal kommunes HMS-plan vedtatt i kommunestyret 27.10.16, pkt. 4.1.6 og pkt. 4.2.3. Det skal foreligge handlingsplaner knyttet til rapport fra vernerunder med tidsfrister for tiltak.

PS 19/2017 Oppnevning av AKAN kontakter

Arbeidsmiljøutvalgets behandling i møte den 07.09.2017:

Enstemmig vedtak:
Rådmannen delegeres myndighet til å oppnevne AKAN-kontakter for samhandlingsområdene og fellestjenester.



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|----------------------|------------|------------|
| Arbeidsmiljøutvalget | 21/2017 | 30.11.2017 |
| | | |

Medarbeiderundersøkelse 2017 - Rapportering

Foreliggende dokumenter:

- Referat fra møte i hms gruppen for rådhuset, avd. 2 plut, avd. 4 økonomi og avd. 5 fellestjenester
- Referat fra møte i personalgruppen for avd. 2, Plut
- Referat fra møte i hms gruppen for avd 3, Teknisk drift
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 6, Kultur
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 7, Rognan barneskole og Sfo
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 8, Rognen ungdomsskole
- Referat fra møte i hms gruppene for avd. 9, Røkland skole og Sfo og avd. 10 VO
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 11, Rognan barnehage
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 12, Saltnes barnehage
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 13, Høyjarfall barnehage
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 14, Knekthågen barnehage
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 15, Saltdal sykehjem
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 17 Saltnes bomiljø, og avd 18. bomiljø 2
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 19, Bomiljø 3
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 20, Bomiljø 4
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 21, Bomiljø 5
- Notat fra helse angående avd. 22 Knaggen 23 Helsesenteret og 24 barnevern-/miljøtjenesten.
- Referat fra møte i hms gruppen for avd. 23, Helsesenteret

Ovennevnte dokumenter sendes i et samlet dokument som et eget vedlegg til e-posten som blir sendt.

Saksopplysninger

Alle avdelinger fikk tilsendt rapport 25. september for sin respektive avdeling fra undersøkelsen. Samtidig fikk HMS gruppene i oppgave om å rapportere til AMU det videre arbeid med

undersøkelsen jmf. sak 17/2017. Avdeling 1 bygg, har på grunn av presserende arbeid ikke levert referat fra personalgruppen.

Tilbakemeldingen fra HMS gruppene skal inneholde:

- Dato for gjennomført møte i HMS gruppene
- Hvilke punkter i undersøkelsen som ville bli særskilt fulgt opp
- Kommentar til svarprosent og hvordan undersøkelsen presenteres for medarbeiderne
- Hvordan det skal jobbes videre blant personalet.

Vurdering

Et tema som gjennomgående har fått lavt skår er kunnskap om system og rutiner for varsling og avvik. I den forbindelse er det bestilt en opplæringspakke via Rkk hos Fagakademiet. Kurset kvalifiserer til å søke OU midler som kan dekke hele utgiften.

Kurset skal gjennomføres i løpet av første kvartal 2018, og ledere på alle nivå skal gjennomføre kurset, før det gjøres en grundig opplæring i vårt kvalitetssystem RISK-manager i hele organisasjonen

Rådmannens innstilling

Rapportene tas til orientering.



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|----------------------|------------|------------|
| Arbeidsmiljøutvalget | 22/2017 | 30.11.2017 |
| | | |

Fordeling av velferdsmidler 2017

Saksopplysninger

Det er gjennom årsbudsjettet satt av kr 50.000,- i velferdsmidler for ansatte i Saltdal kommune i 2017 på ansvar 1202 arbeidsmiljøutvalg. Midlene er tradisjonelt brukt til trivselstiltak for de ansatte etter lokal medbestemmelse.

Vurdering

Det er hensiktsmessig med en tydeliggjøring av bruken av velferdsmidlene, slik at de sikres til bruk for ansatte etter intensjonen og slik at de tilfredsstiller regnskapsforskriften.

Av Skatteetaten Skatte-ABC for 2017 står det blant annet følgende om velferdstiltak: *«Fordel i form av velferdstiltak i arbeidsforhold er som utgangspunkt skattepliktig inntekt for den ansatte. Unntak fra skatteplikt gjelder dersom tiltaket består i en naturallytelse og anses som rimelig velferdstiltak».*

Av dette følger at kommunen må ha et avklart forhold til hva som gjelder som naturallytelse og hva som er rimelig velferdstiltak.

Skatteetaten beskriver at følgende vilkår må være oppfylt for at tiltaket kan karakteriseres som et velferdstiltak i skattelovens forstand: ytelsen må bestå av en naturallytelse (ikke kontanter), tiltaket må være rimelig og tiltaket må være for alle eller en betydelig gruppe ansatte i bedriften. Dette innebærer imidlertid ikke at alle ansatte i bedriften må tilbys et velferdstiltak av samme type på samme tidspunkt, men være noenlunde likeverdige.

Ved vurderingen av om velferdstiltaket er rimelig må en bl.a. legge vekt på om velferdstiltaket er vanlig i arbeidslivet, verdien av det enkelte velferdstiltak for den ansatte, og om summen av de enkelte velferdstiltak i året som tilflyter en skattyter som ytes fra en arbeidsgiver er av mindre økonomisk verdi. Velferdstiltak må henvende seg innad til de personer som er knyttet til foretaket/bedriften, og skal ha til hensikt å øke trivselen og samhørigheten på arbeidsplassen og tilknytning til den, oftest i form av fellesarrangement.

I henhold til organisasjonsstrukturen foreslås midlene fordelt pr. samhandlingsområde ut fra antallet årsverk. For 2017 foreslås slik fordeling:

| | |
|----------------------|--------------------|
| Oppvekst/kultur – | kr. 15.000,- |
| Helse/omsorg – | kr. 27.000,- |
| Tekniske tjenester - | kr. 5.000,- |
| Fellestjenester - | <u>kr: 3.000,-</u> |
| Sum | kr. 50.000,- |

Kommunallederne fordeler ovennevnte beløp til de ulike virksomhetene i forhold til antall årsverk.

Rådmannens innstilling

1. Velferdsmidler for 2017 fordeles som følger:
 - Oppvekst/kultur – kr. 15.000,-
 - Helse/omsorg – kr. 27.000,-
 - Tekniske tjenester - kr. 5.000,-
 - Fellestjenester - kr: 3.000,
2. Midlene brukes til fellestiltak som har til hensikt å øke trivselen og samhørigheten på arbeidsplassen. Tiltakene må bestå av naturalytelser.



Saksframlegg

| Utvalg | Utvalgssak | Møtedato |
|----------------------|------------|------------|
| Arbeidsmiljøutvalget | 23/2017 | 30.11.2017 |
| | | |

Møte for AMU - 2018

Saksopplysninger

Følgende møteplan for møter i Arbeidsmiljøutvalget foreslås for 2018:

Torsdag 8. mars

Torsdag 7. juni

Torsdag 27. september

Torsdag 29. november

Starttidspunkt foreslås satt til kl. 0900.

Vurdering

Som tidligere foreslås det 4 AMU-møter i løpet av året.

Det kan også innkalles til flere møter ved behov.

Rådmannens innstilling

Ovennevnte møteplan for Arbeidsmiljøutvalget 2018 godkjennes.