



Utvalg: **Kommunestyre**
Møtested: Menighetssenteret
Dato: 08.02.2017
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Møtet kunngjøres i lokalavisene. Det blir direkteending i Radio Salten

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 1/17	Referater og orienteringer - kommunestyret 08.02.17	1-35	2017/4
PS 2/17	Ungdataundersøkelse i Saltdal kommune 2017		2017/72
PS 3/17	Utarbeidelse av kulturminneplan for Saltdal kommune	Eget hefte	2011/802
PS 4/17	Innsparingstiltak kultur	Eget hefte	2016/429
PS 5/17	Legevakt og rekruttering av leger	36-39	2011/107
PS 6/17	Veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2017	40-42	2010/136
PS 7/17	Felles destinasjonsorganisering i Salten	Eget hefte	2013/1246
PS 8/17	Seriøsitetskrav i offentlige anskaffelser	Eget hefte	2013/745

Det blir en del orienteringer – se sak 1/17

Rognan, 01.02.17

Rune Berg
Ordfører



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	1/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Referater og orienteringer - kommunestyret 08.02.17

Foreliggende dokumenter:

- Brev fra Fylkesmannen dat. 09.01.17 vedr. selvskyldnergaranti flerbrukshall
- Aktivitetsplan 2017 – utkast - Helse- og miljøtilsyn
- Godkjent felles strategi for samarbeid og eierstyring i Salten

Orienteringer:

- KLP v/fylkesansvarlig for Nordland KLP Ole Fredrik Hynne
- Om brukerundersøkelse på NAV v/Victoria Nikolaisen
- Ordføreren orienterer om turen til Serbia
- Ordføreren orienterer om Nordlandskonferansen

Rådmannens innstilling

Referater og orienteringer tas til informasjon.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst og kultur	6/17	25.01.2017
Kommunestyre	2/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Ungdataundersøkelse i Saltdal kommune 2017

Sakens bakgrunn

Kommunene i Norge har hatt tilbud om deltakelse i ungdataundersøkelsen siden 2012. I Nord – Norge har nesten 90 % av alle kommuner tatt i bruk Ungdata som verktøy. Kompetansesenter rus – region nord kontaktet i desember 2016 kommuner som enda ikke har tatt Ungdata i bruk. Saltdal kommune har ikke benyttet tilbud om deltakelse i ungdataundersøkelse tidligere og er nå forespurt om deltakelse.

Kommunestyrevedtak i Sak 10/16 Folkehelseinformasjon 2016 sier i enstemmig vedtak følgende «Folkehelseutfordringene tas til orientering. Kommunestyret anbefaler at det blir foretatt en ungdataundersøkelse i løpet av 2016/2017»

Saltdal videregående skole gjennomførte ungdataundersøkelse i inneværende år (2016)

Om Ungdata:

Ungdata er et kvalitetssikret system for gjennomføring av lokale spørreskjemaundersøkelser blant elever på ungdomstrinnet og i videregående opplæring. Ungdata tilbys kommunene gjennom samarbeid mellom forskningsinstituttet NOVA ved Høgskolen i Oslo og Akershus, og Kompetansesenter rus – region nord (KoRus nord)

Formålet med ungdata er å fremskaffe kunnskap om ungdommers oppvekstvilkår lokalt, slik at kommunen får et godt grunnlag for kommunalt plan – og utviklingsarbeid knyttet til folkehelse og forebyggende arbeid overfor ungdom. Ungdataundersøkelsen deles inn i følgende tema: skole, familie, venner, fritid, helse, rus og problematferd. Spørreskjema i ungdata inneholder obligatoriske, valgfrie og egenkomponerte spørsmål. Besvarelsen foregår elektronisk på skolene ved at elevene logger seg inn til undersøkelsen via nettside. Undersøkelsen er gratis i bruk

Vurdering

Saltdal kommune inngår kontrakt om ungdataundersøkelse i 2017 med NOVA og KoRus nord. Korus og NOVA innehar roller og ansvar i henhold til kontrakten - NOVA står her som eier av innsamlede data. Saltdal kommune står for praktisk gjennomføring, herunder å utnevne koordinator for å lede planlegging og gjennomføring.

Koordinatorers oppgaver:

- Tilse at kommunens forpliktelser ivaretas.
- Er bindeledd mellom KoRus/ NOVA og skolene.
- Rekruttere, motivere og veilede skolene som deltar i undersøkelsen.
- Ansvar for å påse at elever og foresatte gis informasjon om undersøkelse i forkant av datainnsamling.

Gjennom kontraktinngåelse starter prosess med avklaring av konkrete spørsmål rundt undersøkelsen, herunder;

- tidsplan
- spørreskjema
- informasjonsbrev
- antall ungdommer
- annet

Kommunen får kort tid etter undersøkelsen er gjennomført, tilsendt standardrapporter ut fra svarfordeling, kjønnsfordeling, fordeling etter klassetrinn og nøkkeltall sammenliknet med nasjonale tall. Gjennomføring er gratis for Saltdal kommune. Den kostnadsfrie standardløsningen omfatter;

- Hjelp til å sette sammen spørreskjema
- Tilgang til den elektroniske undersøkelsen
- Veiledning i hvordan undersøkelsen skal gjennomføres på skolene
- Kvalitetssikring og oppbevaring av data
- Standardrapportering

Tilbudet forutsetter da at spørreskjema er oppbygd av ferdigdefinerte spørsmål i Ungdata.

Ungdataundersøkelsen vil avvikles i løpet av først del av vårhalvåret 2017 for 8 – 10 trinn, og gjeldende for begge ungdomskolene. Tidsrom kan tidligst beregnes fra uke 6 i 2017 og frem mot sommerferien. Det vil være viktig ikke å komme for seint i gang, og KoRus N anbefaler tidlig dialog med skolene. De som går ut av 10. trinn må få mulighet til å se på / drøfte resultater av undersøkelsen før sommerferien. NOVA vil gjøre databehandling umiddelbart etter at undersøkelse er gjennomført, slik at resultater vil foreligge ca. 14 dager etter gjennomføring.

Gjennomføringsfase vil kunne beregnes til 2 uker. Løpet legges i forhold til ressurstilgang og tekniske kapasitet. Etterarbeid og oppfølging av undersøkelsen vil kunne kreve noe tid og ressurser - sees i sammenheng med pågående planarbeid og arbeid med folkehelse.

Undersøkelsen vil gi et viktig bilde av levekår for ungdom i Saltdal kommune. Situasjonsbeskrivelsen implementeres i kommunens folkehelsekartlegging og folkehelseprofil, og kan brukes som kunnskapsgrunnlag i forebyggende arbeid rettet mot barn og unge, tverrfaglige planer og arbeid osv. Det er tatt høyde for bruk av Ungdata i utforming av strategier og målsetninger i kommuneplanens samfunnsdel. Kommunen kan sammenlikne sine resultater med resultater fra andre undersøkelser og kommuner ut fra rapportering på nøkkeltall på egen nettside www.ungdata.no. Undersøkelsen anbefales gjort hvert 3. år

Kommunallederne i samhandlingssområdene organiserer gjennomføringen av undersøkelsen i henhold til avtale med Korus N og NOVA.

Rådmannens innstilling

Ungdataundersøkelsen gjennomføres i Saltdal kommune i 2017 i henhold til kommunestyrets anbefaling.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og kultur - 25.01.2017

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Ungdataundersøkelsen gjennomføres i Saltdal kommune i 2017 i henhold til kommunestyrets anbefaling.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst og kultur	4/17	25.01.2017
Kommunestyre	3/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Utarbeidelse av kulturminneplan for Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

- Vedtatt kommunal planstrategi for Saltdal kommune 2016-2019
- Forstudie kulturminneplan Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

Utarbeidelse av kulturminneplan for Saltdal kommune er forankret i vedtatt kommunal planstrategi for Saltdal kommune 2016-2019. Riksantikvaren har ved flere anledninger invitert fylkeskommunene og kommunene til samarbeid om styrking av arbeidet med kulturminner i kommunene hvor det oppfordres til å søke midler til dette arbeidet. Riksantikvaren har, etter søknad fra Saltdal kommune, innvilget til sammen 300.000 kr til utarbeidelse av kulturminneplan for kulturminner i Saltdal kommune. Så langt er det benyttet 36.000 kr til en forstudie til kulturminneplan

Vurdering

Generelt om arbeidet med kulturminneplan

Det er Riksantikvaren som har igangsatt prosjektet «Kulturminner i kommunene». Målsettingen er å styrke kompetansen i kommunen, og få bedre oversikt over verneverdige kulturminner. Kommunene er viktige som forvaltere av kulturminner og kulturmiljø. For å være best mulig rustet til forvaltningsoppgavene er en kulturminneplan et godt verktøy. En kulturminneplan er kommunens oversikt over viktige kulturminner og kulturmiljø, og den inneholder en plan for forvaltning. Den kan gi grunnlag for å skaffe statlig finansiering, til å sikre verdier, til å øke kjennskapen til Saltdals historie og bidra til verdiskaping.

Det er utarbeidet en forstudie som et grunnlag for arbeidet med kulturminneplan i Saltdal. Hensikten har vært å kartlegge hva som er gjort fra før, hva som finnes av oversikter, identifisere og foreslå prioriterte områder for det kommende planarbeidet. Kulturminner er alle fysiske spor etter menneskelig virksomhet, og som det knytter seg historiske hendelser, tro eller tradisjon til. Kulturminner kan eksempelvis være sommerfjøs, bolighus, fjøs, naust, industribygg, båter, veger og bruer. Det er hele kulturlandskap, enkeltmiljøer og enkeltbygninger.

Kulturminneverdier er verdier som vi selv velger å tillegge kulturminner. Ulike kulturminneverdier kan være motstridende, og måten vi vektet verdiene endrer seg gjerne over tid. Fra den spede begynnelsen på 1800-tallet var det fokus på arkitekturhistoriske monumenter som stavkirkene og objekt knyttet til embetsmannskulturen (bonde- og bykulturen). Etter hvert er det fokusert på mer representativ dokumentasjon av vår felles bygdehistorie. Verdier knyttet til immaterielt kulturvern og handlingsbåren kunnskap har også vært i fokus de seinere årene.

De aller fleste kulturminner er verneverdige, ikke fredet, og har en regional eller lokal verdi. Og dette er det kommunens ansvar å ivareta, i motsetning til nasjonale verdier som er Riksantikvarens ansvar. Dette kommunale ansvaret følger av plan- og bygningsloven, og det gjelder planer, byggesaker og forvaltning. Det følger dels også av andre lover, som kulturminneloven, og det følger av forvaltningens generelle forpliktelser til å nå miljømålene Stortinget har fastsatt.

Kommunene definerer selv hvilke kulturminner som har kulturminneverdi og som skal inngå i kulturminneplanen. Gjennom arbeidet med å lage en kulturminneplan får kommunen satt temaet på den politiske dagsorden og aktualisert kulturarens rolle i samfunnsutviklingen. En kulturminneplan gir kommunen kunnskap om lokalhistorien og prioriterer kulturminnene som en vil ta vare på for framtida.

Det er en nasjonal målsetting å redusere tapet av verneverdige kulturminner, jf. Nasjonalt miljømål 2.1. For å nå dette målet, må en ha oversikt over kulturminnene. I St. meld. 35 (2012-2013) *Framtid med fotfeste* legges det vekt på styrking av den kommunale kompetansen på kulturminnefeltet, og at kommunene skaffer seg oversikt over verneverdige kulturminner. I Saltdal er det bare en enkelt fredet bygning i privat eie. Det er noen få statlige eide kulturminner som er fredet. Det foreligger imidlertid ingen samlet oversikt over hva som kan tenkes å ha verdi som kulturminner.

Formålet med å utvikle lokale kulturminneplaner er:

- skaffe oversikt over hva som finnes av kulturminner
- redusere tapet av bevaringsverdige kulturminner
- prioritere et utvalg kulturminner for bevaring
- utvikle kompetanse og bedre forvaltning i kommunen

Utforming og metode

Kulturminneplanen skal behandles som en temaplan og er dermed ikke juridisk forankret etter Plan- og bygningsloven (pbl). Dette stiller krav til medvirkning og forankring på andre måter enn gjennom sakbehandlingsreglene i pbl.

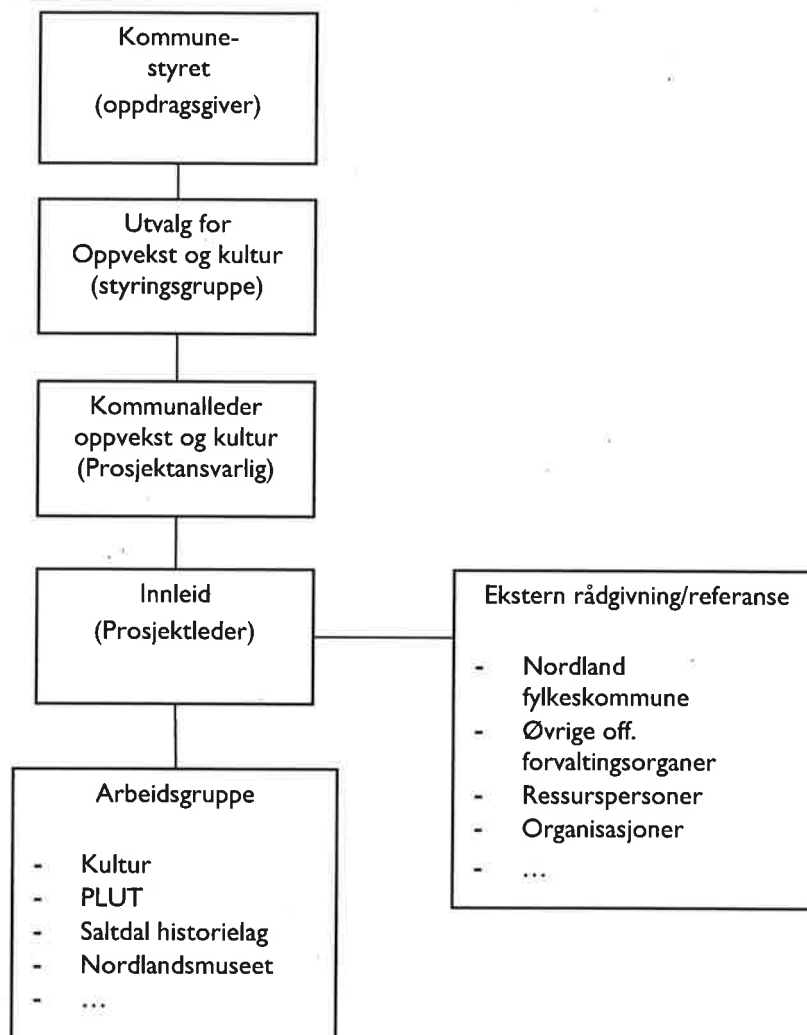
I planen ønsker en å belyse:

- Hvilke kulturminne som skal dokumenteres/registreres for ettertida før de går tapt
- Hvilke kulturminne som skal tas vare på
- Hvilke tiltak som må iverksettes for å ta vare på kulturminnene
- Hvilke typer kulturmiljø det ønskes å fokusere på

Planoppsett

- Beskrivelse av og kart over de viktigste kulturminnene i kommunen
- Forslag til forvaltning og skjøtsel av disse kulturminnene
- Plan for hvordan hensynet til kulturminnene skal integreres i øvrig kommunal planlegging og virksomhet
- Handlingsdel

Organisering av arbeidet



Rollebeskrivelse

Prosjektleder må innleies, og denne vil ha en koordinerende rolle. Etter behov må prosjektleder også kunne delta aktivt i deler av registreringsarbeidet. Feltarbeid og registreringsarbeid for øvrig vil søkes å bli utført i en kombinasjon mellom frivillige og noe innleid arbeidskraft. 10 % egeninnsats vil være kommunalt ansatte som tar del i arbeidet. Sammen med de lokale aktører vil prosjektleder, kommunalt ansatte også representere lokalkunnskap, kommunale ønsker og prioriteringer. I tillegg vil Nordland fylkeskommune bidra med kompetanse og rådgivning etter behov.

Medvirkning i prosessen

Medvirkning er en viktig del i arbeidet med temaplanen. Det er viktig at lag, foreninger og privatpersoner kommer med innspill til arbeidet med planen og til hva selve planen bør inneholde. Medvirkning innbefatter også at ungdomsråd og eldreråd gis mulighet til å uttale seg underveis og før kulturminneplanen legges frem til politisk vedtak.

Det vil også legges opp til en høring av utkast til temaplan. Gjennom høring av temaplanen vil det kunne gis formell tilbakemelding på innholdet i planen.

Fremdriftsplan (tentativ)

	2017												2018		
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	→	Jul
Oppstart	M1	M2			M3										
Gjennomføring									M4	M5	M6				
Avslutning															MX

Milepæler:

M1: Vedtak om oppstart

M2: Utarbeide mandat og engasjere prosjektleder

M3: Orientering for Utvalg for oppvekst og kultur

M4: Medvirkning og involvering

M5: Orientering for Utvalg for oppvekst og kultur

M6: Høring

...

MX: vedtak av kulturminneplan

Stadium	
Planlegging	
Gjennomføring	
Avsluttet	

Videre oppfølging

Ved ferdigstillelse og vedtak av kulturminneplan, vil det være nødvendig med oppfølging av handlingsdelen. Planen skal være en aktiv plan som blant annet skal utvikle kompetanse og bedre forvaltning i kommunen. Ansvar for oppfølging vil naturlig kunne legges til virksomhetsområdet kultur og kulturkonsulenten.

Rådmannens innstilling

- Utvalg for oppvekst og kultur vedtar utarbeidelse av kulturminneplan for Saltdal kommune innen rammene av tildelte prosjektmidler og egeninnsats
- Kulturminneplanen vedtas innen utgangen av juni 2018
- Utvalg for oppvekst og kultur følger opp det videre arbeidet

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og kultur - 25.01.2017

Behandling:

Enstemmig innstilling:

- Saltdal kommunestyre vedtar utarbeidelse av kulturminneplan for Saltdal kommune innen rammene av tildelte prosjektmidler og egeninnsats
- Kulturminneplanen vedtas innen utgangen av juni 2018
- Utvalg for oppvekst og kultur følger opp det videre arbeidet



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst og kultur	1/17	25.01.2017
Kommunestyre	4/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Innsparingstiltak kultur

Foreliggende dokumenter:

- Økonomiplan 2016-2019
- Forpliktende plan
- Utredning innsparingstiltak kultur 2016 (Prosess 745)

Sakens bakgrunn

I henhold til gjeldende Økonomiplan og forpliktende plan har virksomhetsområdet kultur et innsparingstiltak ved en varig reduksjon av budsjettet på 745.000 kr. Dette tilsvarer ca. 10 % av virksomheten. Kulturbudsjettet utgjør ca. 2,4 % av kommunens budsjett.

I vedlagte utredning beskrives virksomhetsrådets oppgaver og oppbygging, for å gi et bakteppe til de forslag til nedskjæringer som gjøres for å imøtekomme kravet om reduksjon av kulturbudsjettet.

Vurdering

Med et så omfattende kutt som 10 % av virksomhetens budsjett har det vært nødvendig å gjennomføre en prosess som involverer de ansatte. Det bør også nevnes at dette kom i ei tid med permisjoner, sykemeldinger og vikariat. Samhandlingsområdet fikk ny kommunalleder 1.januar 2016 som også var fungerende virksomhetsleder for kultur fram til 1.september.

Arbeidet har av de ansatte fra første dag vært møtt med kommunens verdier, - imøtekommende, løsningsfokusert og ansvarlig, og de skal berømmes for den konstruktive måten de har jobbet på.

Fagforeningene har hele tiden vært informert om prosessen. De har også deltatt på møte med de ansatte i slutten av september. Etter at virksomhetsområdet hadde jobbet fram et forslag på hvordan kuttet skal tas inn ble fagforeningene invitert til nytt møte i januar. Deretter ble utredningen sendt til ungdomsrådet, idrettsrådet og fagforeningene til orientering og med mulighet for uttalelse. Eldrerådet har ikke hatt møte i tiden saken har vært til uttalelse og har dermed ikke kommet med noen tilbakemelding.

Etter at saken er politisk behandlet vil det hele konkretiseres gjennom en virksomhetsplan for 2017 som legges fram i Utvalget for oppvekst og kultur i 29. mars.

Virksomhetsområde kultur jobber mye opp mot lag og foreninger, og det var derfor naturlig og nødvendig å trekke dem med i prosessen. Det ble utformet et spørreskjema som ble sendt ut til lederne i alle foreninger/lag som er registrert hos Frivilligsentralen. Tilbakemeldingene er referert i eget kapittel i utredningen.

Den vedlagte utredningen omhandler kulturpolitikk, og lovverk som er styrende for virksomhetsområdet. Det er også en beskrivelse av dagens organisering, oppgaver og aktiviteter.

Forslaget til realisering av innsparing foreslås ved at kr 650.000 tas inn ved en kombinasjon av reduksjon i driftsmidler på ulike ansvarsområder og reduksjon av årsverk i virksomhetsområdet:

Biblioteket	35 000 kr
Barn og unge, - ekskursjoner	25 000 kr
Røkland ungdomsklubb	40 000 kr
Distriktsmusiker, kulturskolen,	100 000 kr
Reduksjon i årsverk	450 000 kr
Totalt:	650 000 kr

Biblioteket gjør en innstramming på flere budsjettposter, men det kan i løpet av økonomiplanperioden også bli nødvendig å gjøre ytterligere kutt.

Ekskursjoner: Dette har i hovedsak vært knyttet til en årlig alpintur til Tärnaby, - et svært attraktivt, men relativt kostbart tilbud for ungdom i alderen 13- 18 år. Det jobbes med å lage billigere opplegg, og det er fortsatt 50.000 kr igjen til ekskursjoner.

Røkland ungdomsklubb stenges. Det har pga. personalsituasjonen ikke vært drift av denne ungdoms-klubben høsten 2016, og tilbudet har i denne perioden heller ikke vært etterspurt. Noen ungdommer fra Røkland kommer til Rognan, og det skal jobbes ekstra med å invitere og involvere flere.

Distriktsmusikerstillingen på 27 % er en spleis mellom Nordland fylkeskommune og Saltdal kommune, der fylket betaler for 17 % av stillingen dog ikke pensjonsutgiftene eller kveldstillegg, kjøring, diett osv. Kommunens reelle utgifter er derfor 100.000 kr. Dette er en stilling som utøvende musiker, og det er et krav fra Nfk at den må være minst 27 %. Distriktsmusikerstillingen er den av kulturskolens aktivitet som minst berører elevene og kulturskolens kjernevirksomhet.

Årsverk:

For å oppnå nødvendig nedtrekk må et årsverk fjernes (i beregningen er det tatt utgangspunkt i ei årslønn 420.000). Dette anser vi som svært vanskelig, men har kommet fram til at reduksjon av 80 % er realistisk.

Dette gjøres ved å redusere fritidsleder- og konsulentstillingen med hver sine 40 %. Med bakgrunn i at det i dag er 200 % stilling vakant (kulturkonsulent og fritidsleder), og at 30 % av koordinator for SAMMEN skal dekkes av kultur vil det med et nedtrekk på 80 % være 90 % som står til disposisjon til arbeid innen kombinasjonen kulturkonsulent/fritidsleder.

Det er ingen faste ansatte i konsulent- eller fritidslederstillingen i dag. Ved inngangen til 2017 er konsulentstillingen vakant, mens fritidslederen har vikar i 50 % fram til 1/8- 17.

På grunn av permisjoner og vikariat i flere stillinger beholdes dagens bemanning fram til 1/8, mens det i løpet av senvinteren arbeides med innholdet i – og utlysning av en ny konsulentstilling i inntil 90 % som hovedsakelig skal jobbe med kulturvern og barne- og ungdomsarbeid. Det bør nevnes at flere tidligere oppgaver for kulturkonsulenten i løpet av de siste årene med sykemeldinger og permisjoner delvis er overtatt av andre innen virksomhetsområdet.

Reduksjonen i størrelsen på kulturkonsulentstillingen vil være mulig ved å legge vekk noen av de tidligere arbeidsoppgaver som har vært knyttet til stillingen:

- ikke gi ut Saltdalsbok og kalender,
- kinodriften ivaretas av koordinatoren for SAMMEN(se nedenfor),
- fotoarkivet er i ferd med å overleveres til Arkiv i Nordland
- behandlingen av kulturmidler er overtatt av idretts-/ barne- og ungdomskonsulent.

Saltdalsboka og kalenderen er noe befolkningen i Saltdal har et sterkt forhold til. Første boka kom ut i 1980, og det er til sammen gitt ut 25 bøker inkl. årets utgave «Vensmoen 100 år i samfunnets tjeneste». Hovedsakelig har redaktøransvaret vært utført av kulturkonsulenten. Omfanget av arbeidet er ikke tydelig kartlagt, men det har tidligere blitt estimert til ca. 3 måneder. I tillegg kommer arbeid knyttet til salg.

I andre kommuner er det historielag, eller egen årbokkomité som står for hele produksjonen, og man ser for seg en slik løsning også i Saltdal. Økonomisk er boken et 0-prosjekt dersom man ser produksjonskostnader (inkl. arbeidstiden) opp mot salgsinntekter.

Utover arbeid med barn – og unge i nært samarbeid med de øvrige avdelingene (se nedenfor) skal den nye kulturkonsulentstillingen jobbe med oppgaver knyttet opp mot kulturvern, blant annet med utgangspunkt i at det i løpet av 2017/18 skal utarbeides en Kulturminneplan som vil ha en handlingsplan som må følges opp.

Barn og unge er en fellesnevner for hele virksomhetsområdet, men spesielt fokus på barne- og ungdomsarbeidet har idretts-/ barne- og ungdomskonsulent i 100 %, klubbarbeiderne i junior – og ungdomsklubben som utgjør til sammen 105 % inkludert feriekubb, basecamp, friluftsskole, UKM, alpintur m.m. I avgjørelsen om videreføring av prosjektet SAMMEN ble det vedtatt at virksomhetsområdet kultur skal stå for finansieringen av 30 % av koordinator-stillingen mot at prosjektet fortsatt skal ha en tett tilknytning til kultur og fortsette å utføre oppgaver knyttet til kinodrift i samarbeid med Bygdekinoen, UKM, Utstyrssentralen og musikkbingen. Kulturskolen har barn og ungdom som sin målgruppe, og biblioteket har også mange arrangement rettet spesielt mot disse utover vanlige bibliotekbesøk.

Alle underliggende avdelinger på kultur, søker eksterne midler. Det er ikke tallfestet hvor mye dette utgjør, men over tid utgjør dette et vesentlig bidrag til aktivitet eller utstyr. I en innsparingsprosess vil det på et eller annet punkt bli kritisk i forhold til arbeidskapasitet når det meste av budsjettet er knyttet til lønn, og arbeidskraften skal reduseres. Å skrive søknader, koordinere innsats og rapportere tar tid, og det er viktig at det er tilstrekkelig kapasitet igjen for nye prosjekt i fremtiden. «Prosess 745» har vært bevisstgjørende for alle involverte.

Rådmannens innstilling

1. Foreslåtte innsparingstiltak på kr 650.000 ved virksomhetsområdet kultur gjennomføres i løpet av inneværende år.
2. De resterende kr 95.000 som ikke dekkes innenfor virksomhetsområdet kultur overføres innsparingstiltaket effektivisering av skoler og barnehager.

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og kultur - 25.01.2017

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Foreslåtte innsparingstiltak på kr 650.000 ved virksomhetsområdet kultur gjennomføres i løpet av inneværende år.
2. De resterende kr 95.000 som ikke dekkes innenfor virksomhetsområdet kultur overføres innsparingstiltaket effektivisering av skoler og barnehager.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for Helse og omsorg	3/17	24.01.2017
Kommunestyre	5/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Legevakt og rekruttering av leger

Foreliggende dokumenter:

PS 70/16 Legevakt

Sakens bakgrunn

Samarbeidsavtale for interkommunalt legevaktssamarbeid mellom Fauske, Sørfold og Saltdal kommune ble behandlet i kommunestyret 17.06.15, vedtak nr. 42/15. Vedtaket ble at Saltdal kommune ønsker å beholde egen legevakt med den forutsetning at det kan rekrutteres tilstrekkelig med leger for å ivareta tilfredsstillende vaktordning, fagmiljø og arbeidsmiljø. I kommunestyrevedtaket 48/16 fremkommer det av saksutredningen at en ikke har lyktes med å rekruttere tilstrekkelig med legeressurser. Dette er en krevende og sårbar situasjon ROS analyse viser at det er stor sannsynlighet for vesentlige uheldige konsekvenser for kommunens legevaktordning.

Kommunestyret, sak 48/16, opprettet en gruppe bestående av rådmann/kommunalleder, HR sjef, tillitsvalgt for legene og fire politikere som skulle legge frem en plan for rekruttering og det videre arbeidet med egen legevakt. Gruppen har arbeidet med flere forhold:

- Det er utarbeidet en stillingsannonse som er benyttet i rekrutteringsarbeidet
- Helsehus – en har igangsatt arbeidet med å samle tjenester innenfor helse- og omsorg herunder lokaliteter til legevakt
- Det er utarbeidet et forslag på et samarbeid med Bodø eller Fauske deler av vaktøgnnet, ordningen er sammenlignbar med den avtalen Beiarn kommune har med Bodø kommune. Administrasjon har vært i dialog med Bodø Kommune og Fauske kommune med denne alternative løsningen. Ordningen er basert på at en annen kommune overtar ansvaret for legevaktstjenesten i Saltdal kommune deler av døgnet, lege i Saltdal vil da ha bakvakt for rød respons henvendelser og pasienter på sykehjem og utvalgte omsorgsboliger.

Akuttmedisinforskriften pålegger kommunen fra 1. mai 2018 å ha bakvakt som er tilgjengelig i nødnett og klar til utrykning når leger som ikke innfrir bestemte kompetansekrav har vakt, dette vil i ytterligere grad forsterke de utfordringene kommunen har med å drive egen legevakt

Vurdering

Rekruttering:

Stillingsannonsen som er utarbeidet av gruppen er benyttet i pågående annonsering, søkerfristen er 30.01.17. Pr dags dato har kommunen tre søkere, kandidatene til stillingene vurderes nærmere ved søknadsfristens utløp. Rekruttering av leger til Saltdal kommune er en utfordrende oppgave uavhengig om man er i legevaktsamarbeid med andre kommuner eller står med egen legevakt. Kommunen er i tøff konkurranse med andre kommuner og sykehus og kandidater til legestillinger er ofte i prosess med flere potensielle arbeidstakere og rekrutteringsarbeidet må speile dette arbeidsmarkedet.

En utradisjonell strategisk rekrutteringsmodell er en vei å gå for å gjøre seg mer attraktiv. Noen av virkemidlene i en rekrutteringsmodell kan være profesjonalisering av annonseringen og positiv markedsføring av Saltdal kommune gjennom mediene er en bevisst strategi, benytte hjemmeside-, facebook- og instagram profilering kan være en del av profesjonaliseringen. En bør vurdere «ektefellerekruttering», avklare partners behov for jobb. En kan vurdere stipendordninger for lokale medisinstudenter, som da forplikter seg til kommunen for eksempel i to år.

Det anbefales at en etablerer et rekrutteringsteam som skal utarbeide en strategisk rekrutteringsmodell, teamet settes sammen av tillitsvalgte for legene, virksomhetsleder for helse, kommunalleder, kommuneoverlege og HR. Modellen må være tidsbegrenset og tas opp til evaluering medio 2018, for å vurdere effekten.

Legevakt:

Administrasjon har møtt Bodø kommune 2. desember 2016 og Fauske kommune 5. desember for å drøfte løsningen med at de overtok ansvaret for legevakten i deler av vaktløst.

Konklusjon fra Bodø kommune er at de ikke ønsker et legevaktsamarbeid med Saltdal kommune. Bodø kommune ser utfordringene i forhold til å kjøre gjennom en kommune for å komme til legevakten. Oppfordrer Saltdal til å snakke med Fauske kommune.

Konklusjonen fra Fauske kommune er at en ønsker et samarbeid med Saltdal kommune men da med andre utgangspunkt. Fauske kommune mener at en slik ordning vil gi økt vaktbelastning på legene på Fauske og at Saltdal vil ha alle fordeler med leger tilgjengelig på dagtid. I et samarbeid er Fauske opptatt av ordningen ikke skal utløse merkostnader.

Bemannings situasjonen for legevakten i Saltdal kommune er krevende. En er kjent med at flere leger søkt stillinger i andre kommuner, flere leger har fritak fra deler av legevakt med hjemmel i forskrift, lov eller avtaler og noen leger har permisjon. Legevaktstjenesten i Saltdal kommune er lite robust og er meget sårbar. I et lengre perspektiv blir utfordringene større når økte krav til bakvakt innføres i 2018, samtidig som flere fastleger kan fritas fra legevakt på grunn av oppnådd alder.

Kommuneoverlege Kjell Gunnar Skodvin gir en klar anbefaling å gå i forhandlinger om legevaktsamarbeid med Sørfold og Fauske kommune.

Rådmannen vurderer at tilbudet til legevakten i Saltdal som meget sårbar og situasjonen er eskalerende, risikoen er nå betydelig for Saltdal kommune ikke kan tilby forsvarlige legevaktstjenester. Det er avgjørende at kommunen gjør konkrete grep for å stabilisere situasjonen. Når man ikke har oppnådd samarbeid med Bodø eller Fauske med at de overtar ansvaret for legevakten deler av døgnet, haster det med å søke løsning. Det anbefales at det snarlig settes et forhandlingsutvalg som har som oppgave å fremforhandle en samarbeidsavtale på interkommunalt legevaktsamarbeid med Sørfold og Fauske kommune. Forhandlingsutvalget bør ta utgangspunkt i avtale som ble fremforhandlet i 2015. Rådmann har vurdert politisk deltagelse i forhandlingsutvalget med tilråd at utvalget består av administrasjon, dette er en lik organisering Fauske/Sørfold stiller med i slike forhandlinger. Forhandlingsutvalget består av kommunalleder for helse- og omsorg, virksomhetsleder for Helse, kommuneoverlege og tillitsvalgt for leger. Fremforhandlet avtale legges frem for politisk behandling.

Arbeidsgruppe «legevakt»:

Rådmann vurderer det slik at gruppen som er opprettet av kommunestyret, sak 48/16, har utført sitt oppdrag og gruppen kan avslutte sitt arbeid. Det videre arbeidet med rekruttering av leger og legevakt forelegges politisk behandling.

Rådmannens innstilling

- Administrasjon etablerer et rekrutteringsteam slikt beskrevet i saksutredningen. Teamet skal utarbeide en strategisk rekrutteringsmodell for leger. Arbeidet evalueres medio 2018.
- Det nedsettes snarlig et forhandlingsutvalg, bestående av kommunalleder for helse- og omsorg, virksomhetsleder for helse, kommuneoverlege og tillitsvalgt for leger om har i oppgave å fremforhandle en samarbeidsavtale på interkommunalt legevaktsamarbeid med Sørfold og Fauske kommune. Fremforhandlet avtale legges frem for politisk behandling.
- Arbeidsgruppen «legevakt» som er opprettet av kommunestyret, sak 48/16, avslutter sitt arbeid. Det videre arbeidet forelegges politisk behandling.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 24.01.2017

Behandling:

Kjell Magne Johansen foreslo tilføyelse av et nytt strekpunkt i rådmannens innstilling:

- Forhandlingsutvalget forhandler under ramme om at Saltdal kommune har eget lokal legevakt fra kl. 0800 til kl. 2100 mandag til torsdag, fredag fra kl. 0800 til kl. 1600, og fra kl. 1000 til kl. 1600 i helger og høytider.

Ben-Remy Molid fremmet følgende felles forslag fra Saltdalslista, Høyre og Fremskrittspartiet:

1. Administrasjonen etablerer et rekrutteringsteam. Teamet skal utarbeide en strategisk rekrutteringsmodell for leger. Herunder også se på muligheten for privatpraktiserende leger (selvstendig næringsdrivende) der kommunen kan være behjelpelig med utleie av lokaler, utstyr og eller personell.
2. For å avhjelpe dagens situasjon med mangel på leger som kan ha vakt, bes administrasjon vurdere leie inn privatpraktiserende leger.
3. Saltdal kommune opprettholder egen legevakt.

Pkt 1 i Ben-Remy Molid's forslag ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer (som ble avgitt for 1. strekpunkt i rådmannens innstilling).

2. strekpunkt i rådmannens innstilling med Kjell Magnes tilleggsforslag falt med 4 mot 3 stemmer.

Pkt. 2 i Ben-Remy Molid's forslag ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Pkt. 3 i Ben-Remy Molid's forslag ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Siste strekpunkt i rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Innstilling:

1. Administrasjonen etablerer et rekrutteringsteam. Teamet skal utarbeide en strategisk rekrutteringsmodell for leger. Herunder også se på muligheten for privatpraktiserende leger (selvstendig næringsdrivende) der kommunen kan være behjelpelig med utleie av lokaler, utstyr og eller personell.
2. For å avhjelpe dagens situasjon med mangel på leger som kan ha vakt, bes administrasjon vurdere leie inn privatpraktiserende leger.
3. Saltdal kommune opprettholder egen legevakt.
4. Arbeidsgruppen «legevakt» som er opprettet av kommunestyret, sak 48/16, avslutter sitt arbeid. Det videre arbeidet forelegges politisk behandling.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for Helse og omsorg	4/17	24.01.2017
Kommunestyre	6/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2017

Foreliggende dokumenter:

Rundskriv A-3/2016 – Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2017

Sakens bakgrunn

I forbindelse med kommunestyrevedtak av 16.12.15, ble det forutsatt at norm for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen trådte i kraft 1. januar 2010. Nytt rundskriv av 22.06.12 er utarbeidet og gjeldende (H35/2012) (H35/2016).

Nye veiledende satser for 2017 er publisert på regjeringens nettside 15.12.16. Der er konsumpris justert med pst. 2.0.

De veiledende retningslinjene erstatter ikke NAV's rett og plikt til å utøve skjønn ved vurdering av søknader om økonomisk sosialhjelp. Videre står den enkelte kommune i utgangspunktet fritt til å fastsette nivået på sine sosialhjelpsytelser. Det forutsettes imidlertid at stønaden som gis sikrer søkeren et forsvarlig livsopphold.

Økonomisk stønad etter Lov om sosiale tjenester i NAV er en skjønnsmessig ytelse, jfr. Lovens §§ 18 og 19. NAV har både rett og plikt til å utøve skjønn når den vurderer om det skal ytes stønad og ved utmåling av stønad. Satsene må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Formålsbestemmelsen i Lov om sosiale tjenester i NAV sier følgende:

- Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

- Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.
- Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

De veiledende statlige satsene er supplert med mer detaljerte inndelinger slik at vi får en hensiktsmessig struktur på de lokale normene. Det har vist seg hensiktsmessig å operere med korttidsnorm/nødhjelp, og egen norm for hjemmeboende/hybelboende ungdom.

NAV Saltdal har fokus på barns situasjon ved kartlegging og vurdering av økonomisk stønad til søkere med ansvar for barn.

Saltdal kommunes veiledende retningslinjer/norm for økonomisk hjelp til livsopphold, etter Lov om sosiale tjenester i NAV gjeldende fra 01.03.17:

Langtidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	kr. 198 (kr.195)	kr. 5 950 (kr. 5 850)
Ektepar	kr. 332 (kr. 325)	kr. 9 950 (kr. 9 750)
Samboende – en person	kr. 165 (kr. 162)	kr. 4 950 (kr. 4 850)
Barn 0-5 år	kr. 77 (kr. 75)	kr. 2 300 (kr. 2 250)
Barn 6-10 år	kr. 100 (kr. 99)	kr. 3 000 (kr. 2 950)
Barn 11-17 år	kr. 130 (kr. 126)	kr. 3 900 (kr. 3 800)
Hjemmeboende over 18 år	kr. 123 (kr. 122)	kr. 3 700 (kr. 3 646)

Korttidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	kr. 134 (kr. 131)	kr. 4 011 (kr. 3 932)
Ektepar	kr. 249 (kr. 245)	kr. 7 481 (kr. 7 334)
Samboende – en person	kr. 125 (kr. 122)	kr. 3 741 (kr. 3 668)
Barn 0-5 år	kr. 60 (kr. 59)	kr. 1 799 (kr. 1 764)
Barn 6-10 år	kr. 81 (kr. 80)	kr. 2 432 (kr. 2 384)
Barn 11-17 år	kr. 101 (kr. 99)	kr. 3 040 (kr. 2 980)
Hjemmeboende over 18 år	kr. 99 (kr. 97)	kr. 2 957 (kr. 2 899)

Satsene i parentes er fra 2016

Samvær med barn regnes som følger; dagsats * aldersgruppe * antall samværsdager.

Nødhjelp kr. 75,- pr dag for enslig.

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til det løpende daglige livsoppholdet, mat og drikke, klær og sko, husholdningsartikler og hygiene, medier og kommunikasjon, fritidsaktiviteter m.m., jfr. Rundskriv H-35/2012 pkt. 4.18.2.35-49.

Boutgifter, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring, inngår i kjerneområdet for livsopphold, men er ikke inkludert i beregningsgrunnlaget for de veiledende retningslinjene. Dette er forhold som vurderes særskilt.

Det er noen utgifter som i rundskriv H35-2012 er definert som spesielle utgifter og som ikke er inkludert i utregningsgrunnlaget for veiledende retningslinjer. Dette gjelder utgifter ved høgtids- og merkedager, fritidsutstyr, barnepass, utgifter ved samvær med barn, egenandeler helse, egenandeler legemidler, tannbehandling, syns -og hørselshjelpemidler, vedlikehold av egen bolig, bilhold, gjeld og ellers særlige behov. Dette er utgifter som avhenger av den konkrete

situasjon kan være en del av livsoppholdet, og i de tilfeller skal inngå i grunnlaget for utmåling av stønad.

Vurdering

Det er saksbehandlers vurdering at de statlige satsene med de lokale tilleggssatsene danner en hensiktsmessig økonomisk ramme rundt forvaltningen av Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Hovedprinsippet for behandling av søknad om økonomisk stønad er at det skal foretas konkrete og individuelle vurderinger av hjelpebehov, stønadsbeløp og stønadsform. NAV-kontoret har både rett og plikt til å foreta skjønnsmessige vurderinger i hver enkelt sak. I alle vurderinger skal det legges vekt på å fremme lovens formålsbestemmelse på best mulig måte. Vurderingene skal gjøres innenfor rammen av gjeldende lov – og forskriftsbestemmelser, og så langt som mulig foretas i samarbeid med tjenestemottaker.

Forholdet til andre statlige ytelser er også av betydning for vurdering av størrelsen på sosialhjelpssatsen. Det bør være et hensiktsmessig forhold slik at individets basisbehov ivaretas, samtidig som ytelsen motiverer til arbeid og aktivitet, herunder bl.a. lovtilllegg § 20a bruk av vilkår for personer under 30 år.

I og med at de statlige veiledende satsene ikke er klar før midten/slutten av desember hvert år, er det saksbehandlers anbefaling at Saltdal kommune justerer satsene pr. 1.1 hvert år for å få en helårvirkning. Saken lar seg derfor ikke behandle politisk ved budsjettprosess som tidligere vedtatt. Det er ikke store endringene fra år til år (konsumpris) og derfor anbefales orienteringssak.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene når disse er klar fra myndighetene. For 2017 med virkning fra 1.3.2017. Indeksregulering er klar i slutten av desember hvert år.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som orienteringssak til helse- og omsorgsutvalget, og kommunestyret hvert år.

Saksprotokoll i Utvalg for Helse og omsorg - 24.01.2017

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene når disse er klar fra myndighetene. For 2017 med virkning fra 1.3.2017. Indeksregulering er klar i slutten av desember hvert år.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som orienteringssak til helse- og omsorgsutvalget, og kommunestyret hvert år.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	172/16	20.12.2016
Kommunestyre	7/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Felles destinasjonsorganisering i Salten

Foreliggende dokumenter:

- Destinasjonsstrategi Salten – utkast til innholds- og økonomisk modell for samhandling mellom kommunen i Salten og destinasjonsselskapet Visit Bodø.
- Økonomisk modell for destinasjonsorganisering i Salten
- KS 2/16 – Organisering og fellesgodefinansiering for reiselivet i Salten

Sakens bakgrunn

Salten regionråd har med forankring i Saltenstrategiene 2012-2016 tatt initiativet til utforming av et prosjekt for en helhetlig organisering av reiselivsnæringa i Salten. Dette er i tråd med nasjonale føringer. Prosjektet skal synliggjøre både hvordan de ulike aktører og kommunene i regionen kan samhandle og foreslå en framtidig organisering av reiselivsnæringen.

Med bakgrunn i dette er det i regi av Salten regionråd utarbeidet en felles destinasjonsstrategi for Salten som kommunene i regionen har sluttet seg til. Følgende vedtak er fattet i Salten Regionråd i løpet av prosessen:

SR Sak 45/13

Salten Regionråd tar initiativ til å sette i gang et nasjonalt pilotprosjekt hvor formålet er å gjennomføre en prosess for å bidra til en framtidig felles organisering av reiselivet i Salten. Dette skal bidra til økt verdiskaping og produktivitet i reiselivsnæringen i Salten.

SR-sak 40/15

Salten Regionråd vedtar destinasjonsstrategi for Salten med de innspill som framkom i møtet og ber om at kommunene slutter seg til strategien.

En felles destinasjonsorganisering i Salten bør ha til hensikt å bygge videre på den infrastrukturen som allerede fins i dag. Allerede etablerte merkevarer bør søkes videreført i destinasjonsorganiseringen.

Arbeidsutvalget gis fullmakt til å utføre "Pilot Salten" som et ledd i det videre arbeidet med å etablere en innovativ og fremtidsrettet destinasjonsorganisering i Salten. Herunder finne fram til en hensiktsmessig organisering og finansiering av "Pilot Salten".

Saltdal kommunestyre sluttet seg til den vedtatte destinasjonsstrategien og gjorde følgende vedtak 10.02.16 i KS-sak 2/16:

1. *Saltdal kommune slutter seg til forslaget til destinasjonsstrategi i Salten og vedtak i sak 40/15 i Salten Regionråd.*
2. *Det er viktig at hovedfokus i det videre utviklingsarbeidet innen reiseliv blir på hele Salten inkludert alle kommunene som inngår i regionen, og at fokuset på kommunens ulike ressurser.*
3. *Saltdal kommune tar i denne omgang ikke stilling til organisasjonsmodell og finansiering av et felles destinasjons/reisemålselskap, men forutsetter at kommunen får en slik sak til behandling når det foreligger et konkret forslag.*

Visit Bodø har utarbeidet et utkast til innholds og økonomisk modell for felles destinasjonssatsing. (Utkastet følger som trykt vedlegg). Den vedtatte destinasjonsstrategien bygger samlet på fire strategier og har som overskrift: «Salten som reisemål mot 2025» med visjonen «strategien skal bidra til vekst, verdiskaping og opplevelser i verdensklasse».

De fire strategiene er:

1. Posisjonsstrategiene – oppnå en tydelig posisjon i de ulike kundegruppenes hukommelse.
2. Opplevelsesstrategi – skape verdi for de ulike kundegruppene gjennom tilpasning og opplevelse
3. Relasjons- og salgsstrategi – skape sterke, varige og gjensidige relasjonermellom selgere og beslutningstakere i definerte målgrupper.
4. Destinasjonsservice – Bodø og Salten skal oppleves som et trafikkknutepunkt med god infrastruktur og servicekvalitet

Oppgaver i destinasjonssamarbeidet vil være:

- Marked og media
- Opplevelsesdesign
- Destinasjonssalg
- Utvikling og nettverk
- Kompetanse og møteplasser
- Destinasjonssevice

Pilot Salten – implementeringsfasen

I SR-sak 17/16 ble følgende vedtatt:

En felles destinasjonsorganisering i Salten skal ha en hensiktsmessig organisering og bygge videre på den infrastrukturen som allerede fins i dag og skal implementeres i destinasjonsselskapet Visit Bodø. Implementeringsprosessen iverksettes iht. forelagte planer. Det etableres en regional arbeidsgruppe på fire-fem personer som skal bidra til å kvalitetssikre og gjennomføre prosessen iht planene. Salten Regionråd bidrar med kr. 100.000,- til implementeringsfasen.

Prosjektet er organisert med en rådgivende arbeidsgruppe, prosjektleder, prosjektmedarbeider og prosjektansvarlig. Salten Regionråds sekretariat er observatør. Saltdal kommune har ikke deltatt i arbeidsgruppen. Forslaget er forankret i Rådmannsutvalget i Salten før oversending til kommunene hvor saken vurderes og behandles i de respektive kommunestyrer.

Beskrivelse

Kommunene i Salten har stor bredde og ulik innretning i sin utvikling av natur- og kulturbasert reiseliv, noe som også gir grunnlag for å samarbeide for et regionalt sortiment av destinasjoner og opplevelsesprodukter som profilerer regionen bedre og drar nytte av etablerte merkevarer. En videre konsolideringsprosess må også rette seg mot å avklare hvordan man både nyttiggjør seg disse, samtidig som utfordringene og konkurransen om rundreiseturister kan møtes slik at regionen oppnår et samlet større omfang av turistbesøk og avledet verdiskaping av dette.

En tidligere analyse, utført av Menon i 2011, viser at Bodøområdet utgjør en relativt dominerende andel av reiselivsnæringa i regionen og vil være en sterk drivkraft for en videre konsolidering av destinasjonsutviklingen i Salten. Økningen i hotellkapasitet og satsing på videreutvikling av Bodø som kommunikasjonsknutepunkt, gir grunnlag for å utvikle et tettere samarbeid mellom byen og regionen for øvrig både når det gjelder markedsorientering, produktsortiment og økt attraktivitet som reisemål. Også utviklingen av cruiseturisme/snuhavnsoppgaver og satsing på arrangementsturisme vil da bli styrket av en mer sammenhengende opplevelsesregion.

Den regionale utviklingen vil foruten mer samordnet utviklingsinnsats innen produktsortiment og destinasjonsutvikling være avhengig av en sterkere samordning for å styrke tilgjengeligheten til attraksjoner og opplevelser. Dette gjelder både for sommer- og vintersesong, men aktuelle tiltak og satsinger vil arte seg ulikt. For sommerturismen er tilgjengeligheten basert på veitransport og koordinering mot offentlig transportproduksjon/ferjetilbud en viktig forutsetning. I vintersesongen vil fokuset være mer rettet mot hvordan tilgjengelighet og rutetilbud med flytransport til Bodø som nav, henger sammen med tilgjengeligheten til sluttdestinasjoner og aktivitetsbaserte tilbud og destinasjoner i regionen.

En annen kritisk faktor er at alle sentrale aktører har en felles forståelse for viktige begreper som blant annet destinasjonsutvikling, opplevelsesnæring, destinasjonsorganisering og merkevarebygging. Det er svært viktig å bygge en felles forståelse av hva de ulike sektorenes rolle er. Her er kommunens rolle særlig viktig, spesielt i en oppbyggingsfase i merkevarebyggingen av destinasjonen Salten. I det vedlagte utkastet til innholds- og økonomisk modell for samhandling mellom kommunene i Salten og destinasjonsselskapet Visit Bodø, ad felles destinasjonsstrategi, beskrives de ulike roller. Avtalenes formål vil være å sikre en bærekraftig modell for en destinasjonsorganisering i Salten som skal legge til rette for verdifulle nettverk, kryssrelasjoner, innovasjon og kundetilfredshet og kvalitetsmessig gode leveranser av tjenester. Kommunenes kjøp av leveranser av tjenester skal gi viktige bidrag til at kommunene når sine mål knyttet opp mot reiselivs- og opplevelsesutvikling.

Økonomi

I notatet synliggjøres en økonomisk modell hvor finansieringen baseres på kombinasjon mellom grunnbeløp og innbyggertilskudd. Endring i innbyggertall vil endre finansieringsandelen i den enkelte kommune. Bodø kommune vil i Alt. 1 modellen bidra med 1,25 mill kroner og de andre åtte kommunene vil med denne modellen samlet bidra med 1,26 millioner kroner. Totalt for de ni kommunene i Salten 2,51 millioner kroner.

Alt. 2, med grunnbeløp på 90 000 kroner samt 22,97 kroner pr innbygger. Totalt for de ni kommunene i Salten 2,66 millioner kroner. Kostnadene for Saltdal kommune vil være ca kr 200 000,- per år i 2018 og 2019.

I tabellform

	Alt. 1 Grunnbeløp – kr 70 000 Pr innbygger kr 23,37	Alt. 2 Grunnbeløp – kr 90 000 Pr innbygger kr 22,97
Bodø	1,25 mill. kroner	1,25 mill. kroner
Samlet - åtte øvrige Saltenkommuner	1,26 mill. kroner	1,41 mill. kroner
Totalsum	2,51 mill. kroner	2,66 mill. kroner

En del reiselivsbedrifter i Saltdal har direkte avtale med Visit Bodø for kjøp av annonsering og markedsføring. Det tilstrebes at bedriftsandelen skal utgjøre minst 50 %, men kommunenes andel vil kunne være større i en oppbyggingsfase. Det bør forutsettes konsensus blant de deltakende kommunene om de økonomiske størrelsene i modellen. Det kreves ikke konsensus av alle ni kommunen i Salten om deltakelse i felles destinasjonsselskap.

Avtalen bør være på minimum tre år med mulighet for forlengelse. Nivået i avtalen kan reguleres opp dersom partene er enige. Kvaliteten på leveransen vil bli vurdert fortløpende og med minimum årlig statusrapportering. Nivået på kommunens innsats er på linje med tilsvarende destinasjonssamarbeid i andre landsdeler.

Representantskapet i IRIS har behandlet saken i møtet 11. oktober 2016 og vedtatt en bevilging fra IRIS fondet på kr 1 200 000,- som skal redusere kommunenes egenandel det første året.

Vurdering

Samhandling er nøkkelen til suksess i destinasjonsutvikling, på tvers av kommunegrenser og sektorer samt mellom næringsliv, offentlige myndigheter, FoU og frivillig sektor. En langsiktig, systematisk og forutsigbar satsing er også en nødvendighet for å lykkes. Et regionalt samarbeid vil bety en større slagkraft og effektivisering av utviklingsarbeidet og føyer seg inn i det nasjonale strukturprosjektet, ledet av Nærings- og fiskeridepartementet. Det vil også føye seg inn i Nordland fylkeskommunes nye reiselivs- og opplevelsesstrategi.

For Saltdal kommune er det viktig at denne felles satsingen ikke svekker det etablerte, men tvert om at en samhandling med kommunene i Salten gir positiv utvikling for reiselivs-/opplevelsesnæringen både i Saltdal og resten av regionen. Det er viktig at avtalen mellom destinasjonsselskapet og kommunene har en utforming som ivaretar den enkelte kommunes mål/strategier for utvikling av reiseliv/opplevelsesnæring. Vi tror at en felles destinasjonsorgansering er en nødvendighet for å skape styrke i reiselivssatsingen i kommunen.

Ut fra dette anbefales det at Saltdal kommune inngår avtale med destinasjonsselskap i hht. vedlagte utkast til innholds- og økonomiske modell for samhandling mellom kommunene i Salten og destinasjonsselskapet. I utgangspunktet bør alternativ 1 i økonomimodell benyttes, i tråd med vedtak i de fleste andre kommunene. Dette samarbeidet erstatter det samarbeidet som i dag er mellom Saltdal kommune og Visit Bodø. Midler, kr 50.000, som tidligere er bevilget av Saltdal kommunes til samarbeid med Visit Bodø, brukes til gjennomføring av avtale basert på felles destinasjonssatsing i Salten.

For å ha en gjennomdrøftet fokus hos kommunene i Salten bør det etableres ei referansegruppe, med en deltaker fra hver av de samarbeidene kommunen. Ei slik referansegruppe vil være nyttig i samhandlingen mellom kommunene og destinasjonsselskapet.

Basert på vedtak om deltakelse og anbefalt finansiering, bør det gjennomføres en prosess som avklarer om det skal inngås avtale utfra tilbud eller utfra direkte forhandlinger mellom kommunene og Visit Bodø. I denne prosessen utformes avtale mellom destinasjonsselskapet og den enkelte kommune og det avklares om kommunene i fellesskap skal oppnevne representant til styret i destinasjonsselskapet.

Kostnadene for Saltdal kommune vil i 2017 beløpe seg til kroner 180 000,- i henhold til den økonomiske modellen som er fremlagt (Alt.1). Av dette vil kr 70.000 måtte dekkes av kommunen direkte mens den resterende summen på kr 110.000 dekkes av IRIS fondet for 2017. Det bør jobbes for at bidrag fra IRIS-fondet videreføres i hele den første treårsperioden. Kommunenes direkteandel foreslås dekt av Næringsfond B, og erstatter tidligere gitt tilskudd på kr 50.000.

Rådmannens innstilling

1. Saltdal kommune slutter seg til vedlagte «Destinasjonsstrategi i Salten», samt innholds- og økonomisk modell alt 1 for samhandling mellom kommunene i Salten og destinasjonsselskapet Visit Bodø.
2. Saltdal kommunes egenandel dekkes i 2017 gjennom bidrag fra IRIS-fondet, og det resterende fra Næringsfond B
3. Egenandel for 2018 og 2019 søkes dekt gjennom videreføring av bidrag fra IRIS-fondet, eventuelt søkes innarbeidet i økonomiplan 2018-2021
4. De anbefales opprettet ei referansegruppe, med en deltaker fra hver av de samarbeidene kommunene.

Saksprotokoll i Formannskap - 20.12.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Saltdal kommune slutter seg til vedlagte «Destinasjonsstrategi i Salten», samt innholds- og økonomisk modell alt 1 for samhandling mellom kommunene i Salten og destinasjonsselskapet Visit Bodø.
2. Saltdal kommunes egenandel dekkes i 2017 gjennom bidrag fra IRIS-fondet, og det resterende fra Næringsfond B
3. Egenandel for 2018 og 2019 søkes dekt gjennom videreføring av bidrag fra IRIS-fondet, eventuelt søkes innarbeidet i økonomiplan 2018-2021
4. De anbefales opprettet ei referansegruppe, med en deltaker fra hver av de samarbeidene kommunene.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	16/17	31.01.2017
Kommunestyre	8/17	08.02.2017

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Seriøsitetsskrav i offentlige anskaffelser

Foreliggende dokumenter:

Henvendelse fra Fellesforbundet om seriøsitetsskrav i offentlige anskaffelser
Vedtak i Bodø bystyre sak 16/18 tiltak mot sosial dumping

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune har gjennom innkjøpssamarbeidet Samordnet innkjøp i Salten (SIIS) fått forespørsel om vi kan støtte oss til spesifikke krav ved anbud på bygge- og anleggstjenester som tiltak mot sosial dumping, utover de kravene som stilles i Norsk Standard. Bodø bystyre vedtok i februar 2016 en sjekkliste som skal benyttes ved slike anbud og SIIS oppfordrer samarbeidskommunene om å fatte tilsvarende vedtak som kan benyttes i samlede anbudskonkurranser.

Likeledes har Fellesforbundet en aksjon der de har tatt lignende initiativ ovenfor norske kommuner. De har gjennom sitt arbeid nasjonalt registrert urovekkende mange tilfeller av useriøse aktører, spesielt i bygg- og anleggsbransjen. Med bakgrunn i dette har Fellesforbundet inngått en avtale med Byggenæringens Landsforbund og KS om seriøsitet og kompetansekrav innen offentlige anskaffelser i bygg og anlegg. I sin henvendelse viser Fellesforbundet til en sjekkliste på ti punkter med strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet.

Vurdering

Svart økonomi og sosial dumping er et alvorlig samfunnsproblem, og som en offentlig kunde med stor kjøpekraft har vi et spesielt ansvar for å motvirke en slik negativ utvikling. Ved å skjerpe våre krav i forbindelse med utlysning av offentlig anbud, gir vi et viktig signal om at dette tas på alvor og at vi verner om de seriøse aktørene i arbeidslivet. Ulike sjekklister og tilleggs momenter i anbudene kan benyttes som virkemidler for å skjerpe våre krav. Flere kommuner/fylkeskommuner har vedtatt og praktiserer tilsvarende tilleggskrav.

Saltdal kommune har gjennom SIIS strenge krav til hva som skal kunne oppfylles for å levere varer og tjenester til kommunen, slik som skatteattester, HMS-egenerklæring, attest for foretaksregistrering og dokumentasjon på firmaets økonomiske soliditet, kapasitet og

kompetanse. Dette fyller de kravene som gjelder i Norsk Standard. Likevel ser man at metoder som brukes for å utnytte arbeidstakere og undra penger for beskatning blir mer og mer utspekulerte. Dette krever at kommunen har enda tydeligere retningslinjer for hvem vi ønsker å samarbeide med, og stille tydelige og ufravikelige krav til samarbeid. Med utgangspunkt i dette foretok Bodø kommune en revisjon av sine interne krav og skjerpet en del av bestemmelsene med tanke på å unngå sosial dumping og å samarbeide med firmaer som ikke driver etter vedtatte lover og forskrifter. Bodø bystyres vedtak med spesifikke seriøsitetskrav i kursiv tekst:

«Dagens generelle krav til tilbydere, slik som nevnt i saken, opprettholdes. I tillegg skal følgende antikontraktørklausuler inntas som spesielle kontraktsbestemmelser i forbindelse med utlysning av offentlig anbud innenfor bygg- og anleggskontrakter, og kontrakter innenfor kjøp av varer og tjenester så langt de passer.

1. Arbeidet skal utføres av tilbyderen og deres ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innfor sitt fagområde.

Ved utførelsen av kontraktsarbeid skal minimum 40 % av arbeidede timer utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.

3. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og §14-13.

4. Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.

5. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Byggherren kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden.

6. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Når prosjektets størrelse tilsier det, og det foreligger et klart definert behov for lærlingplasser i bransjen, skal oppdragsgiver kreve at det skal være lærlinger i prosjektet.

Ved utførelsen av kontraktsarbeid skal minimum 7 % av arbeidede timer utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i

Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land. Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeid, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

7. Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.

8. Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker. Regionale og lokale tillitsvalgte i berørte fagforeninger skal ha full innsynsrett i de samme forhold.

9. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.

10. Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.

11. Byggherren kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 5 000,- pr. arbeidsdag.

12. Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr §5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns – og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes samme måte som i punkt 11. Regionale og lokale tillitsvalgte i berørte fagforeninger skal ha full innsynsrett i de samme forhold.

13. Det skal bekreftes på vedlagte egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fulgt.

14. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

15. Bedrifter som skal inngi tilbud i forbindelse med anbudskonkurranser for bygg- og anlegg forsikring samt forvaltning og drift av eiendom til Bodø kommune skal være medlem i «Startbank».

16. ILO-konvensjon 137 som sikrer registrerte havnearbeideres fortrinnsrett til laste- og lossearbeid i europeiske havner, skal gjelde fro Bodø havn/ Bodø Havn KF. Det åpnes derfor ikke for «eksklusiv bruksrett» for eksterne firma til Bodø havn eller deler av denne.

Kommunale selskaper (AS, og KF) pålegges at dette blir fulgt opp og tas inn i eierstyringsarbeidet.»

Videre har Fellesforbundet utarbeidet et forslag til sjekklister om seriøsitetsskrav. Deres sjekklister omhandler HMS-kort, medlemskap i leverandørregister, krav til faglærte håndverkere, lærlinger, rapporteringsplikt til sentralskattekontoret, internkontroll, krav om lønn- og arbeidsvilkår, bestemmelser om underleverandører, bankbetaling og konsekvenser ved mislighold.

Kommunens og Fellesforbundets regler omhandler samme problematikk og har i det vesentligste samme innhold, om enn med ulike ordlyd. Det primære er likevel at vi vurderer å utvikle et sett av regler som skjerper inn dagens bestemmelser for å hindre svart arbeid og utnyttelse av arbeidstakere. Dersom kommunestyret støtter intensjonen, vil vi foreslå at vi støtter oss på at SIIS innfører seriøsitetsskrav tilsvarende det som er vedtatt i Bodø bystyre, ettersom våre største anbud oftest sett går gjennom SIIS-samarbeidet, og det blir u hensiktsmessig for næringslivet å levere inn samlet anbud dersom kommunene stiller ulike kriterier med forskjellig ordlyd.

Kommunestyret må være oppmerksom på at en eventuell innskjerping i kravene som stilles med anbudene, kan oppleves som økt byråkratisering og komme i konflikt med målet om forenkling i det offentlige. Vi vurderer det likevel slik at de nye kravene som stilles her er adekvat dokumentasjon som alle seriøse nasjonale aktører skal ha tilgjengelig. Videre kan det oppleves som vanskelig for mindre aktører å tilfredsstille krav om lærlinger, men det er her presisert at kravet gjelder ved større prosjekter. Også det å sette begrensninger i antall underleverandører kan være krevende å oppfylle for mindre bedrifter, men det er åpning for å fravike ved begrunnelse. Til slutt er det strenge krav til rapporteringsplikt og kunnskap om norsk språk, som kan virke ekskluderende for utenlandske firma og arbeidstakere. Selv om innskjerping av dokumentasjonskrav kan virke krevende, vil vi likevel anbefale å innføre seriøsitetsskrav tilsvarende det som Bodø kommune har vedtatt og SIIS anbefaler, for å motvirke svart økonomi og sosial dumping. Hensikten med innskjerping er ikke å gjøre det vanskeligere å levere tilbud men å skjerme de seriøse aktørene.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune vedtar at skjerpede seriøsitetsskrav og tiltak mot sosial dumping benyttes når bygg- og anleggstjenester skal ut på anbudskonkurranse.

Saksprotokoll i Formannskap - 31.01.2017

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune vedtar at skjerpede seriøsitetsskrav og tiltak mot sosial dumping benyttes når bygg- og anleggstjenester skal ut på anbudskonkurranse.