



Utvalg: **Utvalg for oppvekst/kultur**

Møtested: - Formannskapssalen

Dato: 29.03.2017

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Rognan, 8. februar 2017

Bengt Arne Sundsfjord
Leder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel	Lukket
PS 6/2017	Orienteringer - utv OK 29.03.17	
PS 7/2017	Utleievedtekter for skoler og skolelokaler i Saltdal kommune	
PS 8/2017	Plan for revisjon av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse	
PS 9/2017	Virksomhetsplan kultur 2017	
PS 10/2017	Prosjektstilling flyktningtjenesten	



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst/kultur	6/2017	29.03.2017

Orienteringer - utv OK 29.03.17 - Utvalg OK 29.03.17

Orienteringer:

- Prosjekt nærmiljøutvikling
- Status prosjekt Slipen Scene
- Svar på spørsmål om møter i SU
 - o Rognan ungsomskole: 18.10.16 + mai/juni – 17
 - o Rognan barneskole: første møte til våren
 - o Røkland skole: ifb FAU-møte 21.02.17

Rådmannens innstilling

Orienteringer tas til informasjon.

**Saksframlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst/kultur	7/2017	29.03.2017

Utleievedtekter for skoler og skolelokaler i Saltdal kommune**Foreliggende dokumenter:**

- 1 utleievedtek 2009
- 2 utvidet åpning gymsaler
- 3 Leieavtale Røklund skole

Sakens bakgrunn

Vedtektene og leieprisene har ikke vært revidert siden vedtaket i 2009.

Det er heller ikke beskrevet hvilke prinsipper som skal legges til grunn ved utleie til virksomheter som leier for inntekts erverv.

I tillegg står det i punktet under «Tidsrom og perioder» begrensninger for utleie, som ikke samsvarer med vedtaket gjort i kommunestyret i sak PS 84/16.

Vurdering

Ved ikke å justere prisene for leien hvert år, medfører det tapte inntekter for Saltdal kommune. Siden siste prisendring, har det vært prisstigning på hele 17,6 %.

Det anbefales derfor at det gjennomføres ei prisjustering hvert år på bakgrunn av KPI.

Virksomhetsleder for byggforvaltning innkalte til et arbeidsgruppemøte den 13.1.2017 med representanter fra alle 3 skolene og renholdsleder. I møtet ble det gjennomgått eksisterende vedtekter og sammenholdt med andre vedtekter fra en rekke tilfeldige kommuner.

Deriblant kommunene: Nord-Odal -, Ålesund -, Tvedestrand -, Bærum -, Nannestad -, Namdalseid -, Oppegård - og Stavanger kommune. Oslo kommune har utarbeidet egen forskrift for utleie av skolelokaler. Det er gjort noen endringer og tilføyelser i vedtektene som er nedfelt i forslaget til nye vedtekter.

Prisene i foreslåtte vedtekter er justert med utgangspunkt i KPI fra gjennomsnitt 2008 – gjennomsnitt 2016, som ville vært naturlig å benytte dersom en foretok en prisjustering i februar 2009. Det tilsvarer en prosentvis økning på ca. 15 %.

Leiesatser: - justert feb. 17.

Leiepriser før justering står i parentes.

Leie av:	Pr. døgn:	Påfølgende døgn:	Timeleie:
- Klasserom over 50 m ²	kr 470,-(400,-)	kr 294,-(250,-)	kr 70,-(60,-)
- Klasserom under 50 m ²	kr 294,-(250,-)	kr 176,-(150,-)	kr 59,-(50,-)
- Skolekjøkken	kr 470,-(400,-)	kr 294,-(250,-)	kr 88,-(75,-)
- Gymsal (overnatting)	kr 941,-(800,-)	kr 588,-(500,-)	

- Leie helg gymsal (idrettsaktiviteter) kr 706,-(600,-)
- Leie pr. dag gymsal (idrettsaktiviteter) kr 353,-(300,-)
- Leie pr. time gymsal (idrettsaktiviteter) kr 118,-(100,-)

Satsene inkluderer nødvendige korridorarealer og toaletter.
Prisene er ikke merverdiavgiftspliktig.

Prinsippet om lik fordeling av inntektene mellom skolene og byggforvaltningen videreføres.
I forbindelse med utarbeidelse av saken, er den oversendt tillitsvalgte, idrettsrådet og ungdomsrådet for uttalelse. Uttalelser er vedlagt saken.

UTLEIEVEDTEKTER FOR SKOLER OG SKOLELOKALER I SALTDAL KOMMUNE.

VEDTEKTENS OMFANG

Disse reglene gjelder all fast og tilfeldig bruk av skolelokaler utenom rammen for skolens undervisningstid etter "Forskrift til opplæringsloven, § 1-5".

Saltdal kommunes anser at skolebygninger kan benyttes også utenom skoletiden. Dette forutsetter at bruken ansees forsvarlig og ikke strider mot kommunens etiske retningslinjer, samt at bruken ikke forstyrrer, hindrer eller er til ulempe for undervisning, egne arrangementer eller tilsatte. Skolens og Kulturskolens egne aktiviteter har prioritet.

Utleie av skolelokaler i undervisningstiden og leieforhold på eventuelle særvilkår, behandles særskilt og må fremmes med søknad.

UTLEIEMYNDIGHETEN:

Leder for Byggforvaltning er ansvarlig for alle Saltdal kommunes bygg. Myndighet for utleie er delegert rektor og vaktmester ved den enkelte skole. Rektor og vaktmester tildeler og fordeler utleie av alle lokaler på skolen slik som for eksempel grupperom, klasserom, skolekjøkken, sløydsaler, kantiner, gymsaler mm. Arbeidsrom for lærere og kontorer skal ikke utleies.

TIDSROM OG PERIODER:

Rektor og vaktmester setter opp utleieperioder og tidsplan for utleie i tiden 1.9. – 15.5 hvert år. Leien gjelder i tidsrommet 15:00 – 22:00.

Det skal ikke foregå utleie i sommerferien.

Leieforholdet nedfelles i en leieavtale som skal definere all bruk og synliggjøre ansvarlig kontaktperson.

TILDELING:

Søknader for *korttidsleie* sendes gjeldende skole innen rimelig tid før bruk. Tildeles av vaktmester eller rektor.

Søknader om tildeling av *langtidsleie* sendes gjeldende skole innen 15.juni. Tildeling avgjøres av rektor og vaktmester, samt en representant fra Idrettsrådet når tildelingen gjelder bruk av gymanleggene.

Leieforholdet nedfelles i en leieavtale som skal definere all bruk og synliggjøre ansvarlig kontaktperson.

KLAGE:

Klage på vedtak om tildeling og eventuelle andre tvister avgjøres av «Utvalg Oppvekst og Kultur».

VEDERLAGSFRI UTLEIE FOR:

- a) Møter, kurs og fritidsaktiviteter (skolekorps, skolekor, skoleteater, åpen skole, m.v.) som er i regi av den enkelte skole.
- b) Samarbeidsorganene ved skolen eller skolens støtteorganisasjoner.
- c) Kurs i voksenopplæring når det gis offentlig støtte til dette.
- d) Alle organiserte fritidsaktiviteter, uten overnatting for innenbygds barn og ungdom under 16 år.

UTLÅN MOT VEDERLAG ETTER GJELDENE LEIESATSER FOR:

- a) Leietakere som har nærings eller forretningsmessige interesser av leieforholdet.
- b) All overnatting.
- c) Utleie av svømmehallene.
- d) Større og mer omfattende bruk av lokalene (f.eks. messer og fylkesmøter).
- e) Alle aktiviteter for voksne over 16 år som ikke vedtatt utleid vederlagsfritt.

LEIE FOR NÆRING OG INNTEKST ERVERV.

Leietakere som benytter lokaler til markedsføring av egen næring eller inntektsgivende aktivitet, skal betale en leie tilsvarende selvkost for gjeldende bygning.

ANSVAR OG TILSYN MED UMLEIE.

- Personen som signerer leieavtalen er ansvarlig for leietakeren, og skal påse at ordensregler blir fulgt og sørge for at de som skal bruke bygget i leieperioden får orientering om branninstruks.
- Leietaker er erstatningspliktig for evt. skader som måtte bli påført kommunens eiendom under bruk av rom og utstyr. Leietaker må omgående melde fra om skade til rektor eller vaktmester.
- Ved overnatting kreves det utfylling av eget skjema, og kontroll etter leieperioden.
- Ved overnatting skal det lokale brannvesenet varsles med eget skjema(<http://saltenbranniks.no/melding-om-overnatting>). Kopi av skjema overleveres utleier før arrangementet/overnatting finner sted.

ORDENSREGLER:

- Oppslått branninstruks må leses og etterfølges ved brannalarm – bygningene skal ved brann evakueres umiddelbart.
- Dersom leietaker utløser falsk alarm vil leietaker måtte bære kostnadene ved utrykning.
- Det skal til enhver tid være en myndig person tilstede for å holde tilsyn med aktivitetene.
- Ordensregler i de enkelte rom gjelder også ved utlån.
- Det er forbudt å røyke, nyte alkohol eller andre rusmidler innenfor skolens område.
- Leietakeren må finne seg i å vike plassen for skolens egne arrangementer. Skolen skal i så fall gi beskjed i god tid.
- Sammenkomster skal avsluttes seinest kl. 22.00 dersom annen avtale ikke er gjort.
- Leietakeren må påse at de lånte lokalene er ryddet og kontrollert at alle vinduer og utgangsdører er forsvarlig lukket og låst når bygget forlates. Lys skal slukkes og evt. avfall skal tas vare på slik som avtalt på forhånd.
- Saltdal kommune er ikke ansvarlig for tap eller skade på leietakerens utstyr, effekter eller personlig eiendeler.
- Tildelt lånetid kan ikke overdras til andre.

BRUDD PÅ VEDTEKTENE:

Brudd kan føre til at leietakeren umiddelbart nektes videre bruk av lokalene.

FASTSETTELSE AV LEIESATSER:

All utleie av skolebygg og rom har en vedtatt sats som fastsettes av «Utvalg Oppvekst og Kultur». Justering av leiepriser kan og skal vurderes av «Utvalg Oppvekst og Kultur».

Leiesatser: - justert feb. 17.

Leie av:	Pr. døgn:	Påfølgende døgn:	Timeleie:
- Klasserom over 50 m ²	kr 470,-	kr 294,-	kr 70,-
- Klasserom under 50 m ²	kr 294,-	kr 176,-	kr 59,-
- Skolekjøkken	kr 470,-	kr 294,-	kr 88,-
- Gymsal (overnatting)	kr 941,-	kr 588,-	
- Leie helg gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 706,-		
- Leie pr. dag gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 353,-		
- Leie pr. time gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 118,-		

Satsene inkluderer nødvendige korridorarealer og toaletter.
Prisene er ikke merverdiavgiftspliktig.

SVØMMEHALLER, SAMFUNNSHUSET OG IDRETTSHALL HAR EGNE REGLER OG LEIESATSER.

Ved leieforholdets opphør skal utleier kontrollere lokalene, motta nøkler og sørge for at leietaker blir fakturert for leien.

Rådmannens innstilling

1. Vedtektene for utleie av skoler og skolelokaler i Saltdal kommune vedtas.
2. Det skal gjennomføres prisjusteringer hvert år, med utgangspunkt i KPI(konsumprisindeksen).



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	3/09	19.01.2009

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Utleievedtekter for skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.

Foreliggende dokumenter:

- THU Sak nr.004/97. Revisjon av utleievedtekter og leiesatser for utleie av skolerom.
- Notat fra avdelingsingeniør Erik Domben av 14.07.00. Utleie av skolebygg, utdyping av formuleringer i retningslinjene.

Sakens bakgrunn

Det er fra Levekårsutvalget etterlyst retningslinjer og praksis for utleie av skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.

Vurdering

De tidligere utleievedtektene fra 1997 og utdyping av formuleringene fra 2000 er gjennomgått og vurdert av driftsingeniør Stein Kaare Orø, enheten Bygg og teknisk drift i samarbeid med rektor ved Rognan Ungdomsskole Else Marie Ness.

Det ble spesielt vurdert om det skulle betales for utleie av skolelokaler ved overnatting. Fra utdypningen i 2000 tolkes det at det skal betales for all overnatting. Vår vurdering er lik tidligere vurderinger og retningslinjer som tilsier at det skal betales for all overnatting.

Leieinntektene fordeles likt mellom den aktuelle skolen og Bygg og teknisk drift. Dette for at leieinntektene skal dekke deler av utgiftene til bl.a. energi, vedlikehold, vaktmestertjenester, renhold, plast og papir.

Med dette utgangspunkt fremmes følgende forslag til utleievedtekter for skoler og skolelokaler:

Utleievedtekter skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.

Saltdal kommunes anser at skolebygninger kan benyttes også utenom skoletiden. Dette forutsetter at bruken ansees forsvarlig og ikke strider mot kommunens etiske retningslinjer, samt at bruken ikke forstyrrer, hindrer eller er til ulempe for undervisning, egne arrangementer eller tilsatte.

Utleiemyndigheten:

Leder for Bygg og Teknisk drift er ansvarlig for alle Saltdal kommunes bygg. Myndighet for utleie er delegert rektor og vaktmester ved de enkelte skoler. Rektor og vaktmester tildeler og fordeler utleie av alle lokaler på skolen slik som for eksempel grupperom, klasserom, skolekjøkken, sløydsaler, kantiner, gymsaler mm.

Tidsrom og perioder:

Rektor og vaktmester setter opp utleieperioder og tidsplan for utleie. Det skal i utgangspunktet ikke foregå utleie i perioder når skolen holdes stengt, slik som: høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie og sommerferie.

Tildeling:

Søknader for korttidsleie sendes gjeldende skole innen rimelig tid før bruk. Tildeles av vaktmester eller rektor.

Søknader om tildeling av langtidsleie sendes gjeldende skole innen rimelig tid før bruk. Tildeling avgjøres av rektor, vaktmester samt en representant fra Idrettsrådet.

Klage:

Klage på vedtak om tildeling og eventuelle andre tvister avgjøres av Levekårutvalget.

Vederlagsfritt utlån for:

- a) Møter, kurs og fritidsaktiviteter (skolekorps, skolekor, skoleteater, åpen skole, m.v.) som er i regi av den enkelte skole.
- b) Samarbeidsorganene ved skolen eller skolens støtteorganisasjoner.
- c) Kurs i voksenopplæring når det gis offentlig støtte til dette.
- d) Alle organiserte fritidsaktiviteter, uten overnatting for innebygds barn og ungdom under 16 år.

Utlån mot vederlag etter gjeldende leiesatser for:

- a) Leietakere som har nærings eller foretningmessige interesser av leieforholdet.
- b) All overnatting.
- c) Utleie av svømmehallene.
- d) Større og mer omfattende bruk av lokalene (f.eks. messer og fylkesmøter).
- e) Alle aktiviteter for voksne over 16 år som ikke vedtatt utleid vederlagsfritt.

Ansvar og tilsyn med utleie.

- a) Ved utleie skal det stilles en ansvarlig leder. Melding skal gis utleier (rektor eller vaktmester) hvem som er ansvarlig på leietakernes vegne.
- b) Leietaker er erstatningspliktig for evt. skader som måtte bli påført kommunens eiendom under bruk av rom og utstyr. Leietaker må omgående melde fra om skade til rektor eller vaktmester.
- c) Ved overnatting kreves det utfylling av eget skjema. Med varsling av det lokale brannvesenet, samt spesifisering av våkne brannvakter og hovedansvarlig.

Ordensregler:

- a) Oppslåtte instruksjoner eller ordensregler i de enkelte rom gjelder også ved utlån.
- b) Det er forbudt å nyte alkohol eller andre rusmidler innenfor skolens område.
- c) Det er ikke tillatt å røyke på skolen.
- d) Sammenkomster skal avsluttes seinest kl. 22.00 dersom annen avtale ikke er gjort.
- e) Lokalene skal ryddes og avfall skal tas vare på slik som avtalt på forhånd.

Brudd på vedtektene:

Brudd kan føre til at leietakeren umiddelbart nektes videre bruk av lokalene.

Fastsettelse av leiesatser:

All utleie av skolebygg og rom har en vedtatt sats som fastsettes av Levekårsutvalget. Justering av leiepriser kan og skal vurderes av Levekårsutvalget.

Leiesatser:

<u>Leie av:</u>	<u>Pr. døgn:</u>	<u>Påfølgende døgn:</u>	<u>Timeleie:</u>
- Klasserom over 50 m ²	kr 400,-	kr 250,-	kr 60,-
- Klasserom under 50 m ²	kr 250,-	kr 150,-	kr 50,-
- Skolekjøkken	kr 400,-	kr 250,-	kr 75,-
- Gymsal (overnatting)	kr 800,-	kr 500,-	
- Leie helg gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 600,-		
- Leie pr. dag gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 300,-		
- Leie pr. time gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 100,-		

Satsene inkluderer nødvendige korridorarealer og toaletter.
Prisene er ikke merverdiavgiftspliktig.

Tidligere Junkerdal skole:

	<u>Leie.</u>	<u>Renhold tillegg.</u>
- Hele huset	kr 1000,-	kr 1000,-
- Grendehus m/ kjøkken	kr 600,-	kr 600,-
- Skoledel m/ kjøkken	kr 400,-	kr 400,-

Svømmehaller, Samfunnshuset og idrettshall har egne regler og leiesatser.

Ved leieforholdets opphør skal utleier kontrollere lokalene, motta nøkler og sørge for at leietaker blir fakturert for leien.

Rådmannens innstilling

”Utleievedtekter skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.” vedtas.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 19.01.2009

Behandling:

Enstemmig vedtak:

"Utleievedtekter skoler og skolelokaler i Saltdal kommune." vedtas.
Vedtektene gjelder fra 01.02.2009.

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst og kultur	24/16	06.09.2016
Kommunestyre	84/16	15.09.2016

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Utvidet åpning av gymsaler i helger og høytid - OK**Foreliggende dokumenter:**

Referat fra AMU 21.06.16

Sakens bakgrunn

I forbindelse med sak 109/15, Økonomiplan for 2016-2019, ble det under kommunestyret i desember 2015 fremmet et benkeforslag som ble vedtatt. I vedtakets pkt. 14 heter det: *Kommunen bør legge til rette for åpne haller og gymsaler også på skolefridager/-ferie. Unntatt er ved spesielle arr. og tentamen/eksamen/sommerferie.*

Saken har tidligere vært oppe i Utvalg for oppvekst og kultur i møte 09.03.16 med følgende enstemmige vedtak:

Saken om åpne haller utredes i et folkehelseperspektiv og sendes til AMU før behandling i utvalget

Saken har nå vært oppe til behandling i AMU den 21.06.16 der det ble fattet følgende enstemmige vedtak:

- *Før vedtaket fra kommunestyret sak 109/15 gjennomføres, må renholdssituasjonen i Saltdal kommune utredes med tanke på om det er samsvar mellom arbeidsoppgaver og bemanning.*
- *Saltdal kommune skal innføre renhold etter NS Insta 800, der ønsket kvalitet beskrives for hvert formålsbygg.*
- *Gjennomgangen og utarbeidelsen av renholdsplanen gjennomføres av eksterne ressurser eller som midlertidig tilsatt prosjektansvarlig.*
- *Kostnadene til dette dekkes inn gjennom den vedtatte opptrappingsplan, i kommunestyre sak 23/15 pkt. 5.*
- *Renholdernes arbeidssituasjon skal løftes opp på et nivå som er representativt for dagens renholdssystemer og hjelpemidler.*
- *Saken tas opp i neste planlagt AMU-møte vedr. gjennomføring av prosessen*

Vurdering

Administrasjonen ønsker å jobbe for at kommunens tilbud for fysisk aktivitet og helse er så godt som mulig. Det er en ambisjon om at flest mulig får mulighet til å utøve et bredt utvalg aktiviteter for både sosial og fysisk adspredelse. Det er ikke et eksplisitt mål i gjeldende Folkehelseplan at det skal legges til rette for utvidet åpning av gymsaler i helger og høytid, men det vil likevel være et godt tiltak for å legge til rette for en aktiv befolkning. For å kunne realisere flere av delmålene i gjeldende plan vil utvidet åpning av gymsaler i helger og høytid være et aktuelt tiltak.

Renholds-situasjonen i kommunen er vanskelig. Administrasjonen vurderer at tilbudet om utvidet bruk av gymsaler, ikke kan gå på bekostning av renholdernes arbeidssituasjon. I saksfremlegget til AMU den 21.06.16 skriver saksbehandler at før en åpner for utvidet bruk av kommunens gymsaler, må en ivareta egne arbeidstakere og sikre at deres rettigheter er ivaretatt på en ordentlig måte. Det er derfor viktig at en renholdsplan kommer på plass, slik at en da kan beregne hva det vil koste, og hvilke behov for renhold det utløser. Deretter kan en velge å innføre en utvidet bruk av gymsalene, som imøtekommer kommunestyrets vedtak i desember.

Rådmannens innstilling

1. Utarbeidelse av renholdsplan vurderes innarbeidet inn i økonomiplanen for 2017-2020
2. Saken om utvidet åpning av gymsaler i helger og høytid utsettes til det foreligger en renholdsplan

Saksprotokoll i Utvalg for oppvekst og kultur - 06.09.2016

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Utarbeidelse av renholdsplan vurderes innarbeidet inn i økonomiplanen for 2017-2020
2. Saken om utvidet åpning av gymsaler i helger og høytid utsettes til det foreligger en renholdsplan

Saksprotokoll i Kommunestyre - 15.09.2016

Behandling:

Steinar Maarnes fremmet følgende felles forslag fra H, AP, KRF, SALT, SP:

- Saltdal kommune skal holde Saltdalshallen, samt gymsalen på Røkland åpent i høytider og ferier men ikke i sommerferie.
- Dette gjelder de lag som allerede har timer.
- Renhold i disse perioder holdes på et lavest mulig nivå
- Eventuelle merkostnader tas innenfor eget budsjett.

Steinar Maarnes forslag ble vedtatt med 18 mot 3 stemmer.

Vedtak:

- Saltdal kommune skal holde Saltdalshallen, samt gymsalen på Røkland åpent i høytider og ferier men ikke i sommerferie.
- Dette gjelder de lag som allerede har timer.
- Renhold i disse perioder holdes på et lavest mulig nivå
- Eventuelle merkostnader tas innenfor eget budsjett.

Leieavtale på lokaler ved Røkland skole

1. Parter

Leietaker	Utleier
Org.:	Røkland skole - funksjon:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Tlf./mob.	Tlf./mob.

2. Leieperiode

Leien gjelder i periode: _____ til _____

Leiens omfang skal framgå av vedlagte kalender, der avtalte tidspunkter skal være markert.

<http://www.timeanddate.no/kalender/>

Leien gjelder følgende ukedager:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Søndag
Kl:						

Totalt antall timer pr. uke: _____

Leiesatser for leieperioden er: _____ pr. time. (pr. døgn)

Leie faktureres hvert ½-år på bakgrunn av denne avtalen.

Ved spesielle leieavtaler gjeldende arrangement/samlinger er det avtalt følgende pris: _____

3. Lokaler

Leien gjelder for følgende rom:

Areal	Romnr.	Kontroll
Gymsal m/garderober		
Svømmebasseng m/garderober		
Kantine		
Skolekjøkken		
Grupperom		
Klasserom		
Formingsrom		
Auditoriet		
Kaffehøla		

For leie av svømmebassenget gjelder krav om godkjent badevakt!

Navn: _____

4. Utleie skal foregå etter til enhver tid gjeldende regler for utleie av skolelokaler i Saltdal kommune. Leietakeren er erstatningsansvarlig for evt. skader som måtte bli påført kommunen

eiendom under bruk av rom og utstyr. Leietakeren må omgående melde fra om skade til rektor eller vaktmester.

5. *Branninstruks*

Røklund skole har i dag brannvarslingsanlegg som er direktevarslet mot alarmsentralen. Dersom brannalarmen utløses, må leietaker for leietidspunktet møte innsatsleder brann, og rapportere på sine deltakere.

Leietaker er pliktig å gjøre seg kjent med branninstruks for skoles lokaler og gjøre seg kjent med brannvarslingsanleggets funksjon.

Leietakeren skal orientere seg i forhold til rømningsveier og rømningsplaner for det området de har leieavtale på. Rømningsveier må ikke blokkeres!

6. *Overnatting.*

- a. Ved overnatting kreves det utfylling av eget skjema, og kontroll etter leieperioden.
- b. Ved overnatting skal det lokale brannvesenet varsles med eget skjema(<http://saltenbranniks.no/melding-om-overnatting>).
- c. Kopi av skjema overleveres utleier før arrangementet/overnatting finner sted.

7. *Ordensregler*

- a. Oppslått branninstruks må leses og etterfølges ved brannalarm – bygningene skal ved brann evakueres umiddelbart.
- b. Det skal til enhver tid være en myndig person tilstede for å holde tilsyn med aktivitetene.
- c. Ordensregler i de enkelte rom gjelder også ved utlån.
- d. Det er forbudt å røyke, nyte alkohol eller andre rusmidler innenfor skolens område.
- e. Sammenkomster skal avsluttes seinest kl. 22.00 dersom annen avtale ikke er gjort.
- f. Leietakeren må påse at de lånte lokalene er ryddet og kontrollert at alle vinduer og utgangsdører er forsvarlig lukket og låst når bygget forlates. Lys skal slukkes og evt. avfall skal tas vare på slik som avtalt på forhånd.
- g. Saltdal kommune er ikke ansvarlig for tap eller skade på leietakerens utstyr, effekter eller personlig eiendeler.
- h. Tildelt lånetid kan ikke overdras til andre.

8. *Adgangskontroll*

Alle som benytter skolens lokaler etter skoletid skal benytte låsebrikke til elektroniske låsen på hoveddøren. Andre nødvendige nøkler for tilgang til de avtalte rom, utleveres av vaktmester.

Alle nøkler/nøkkelbrikker som utdeles i forbindelse med denne leieavtalen er personlige og kan ikke overdras til andre! Brikken blir inndratt dersom den lånes ut til andre uten at utleier blir orientert!

9. *Parkering*

Parkering skal foregå på de etablerte parkeringsarealene ved skolegården. Det er kun de som har gyldig parkeringskort for bevegelseshemmede, som gis anledning til å parkere inne på skolegården nær inngangene.

10. Ansvar

Undertegnede for leietaker er ansvarlig for at overstående avtale og regler blir etterfulgt. Dersom det avdekkes mislighold i forhold til leieavtale, vil leietaker kunne miste retten til videre leie og leieavtalen kan da inndras.

Dato:

For leietaker

For utleier

11. Kontroll

Ved overnatting skal det gjennomføres kontroll ved leieavtalens utløp. Begge parter som signerer leiekontrakten skal delta på kontrollen.

12. Registrerte skader.

Areal	Skadetype	Signatur

Dersom det registreres skader i leieperioden, skal kontrollskjemaet oversendes virksomhetsleder for byggforvaltning for videre behandling.

Dato:

For leietaker

For utleier



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst/kultur	8/2017	29.03.2017

Plan for revisjon av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse

Foreliggende dokumenter:

- 1 Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013-2016

Relaterte dokumenter:

- Kommunalplanstrategi 2016-2019
- Veileder – «Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet» V-0798

Sakens bakgrunn

Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse ble sist vedtatt i kommunestyret 27.02.13. Handlingsdelen av planen har vært rullert hvert år i forbindelse med prioritering av spillemiddelsøknader.

Formålet med en plan for idrett, fysisk aktivitet og naturopplevelse er at den skal danne grunnlaget for en planlagt og målstyrt utvikling i utbyggingen av anlegg og aktiviteter. Anleggsutbyggingen skal forankres i behovsvurderinger, og planen skal bidra til og unngå at prioriteringer blir foretatt ut fra kortsiktige behov og særinteresser. Kulturdepartementet stiller krav til at områder og anlegg det søkes om spillemidler til skal være med i en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet.

Hovedmålet i kommunens plan for 2013- 2016 har vært at «Alle innbyggere i Saltdal skal gis et tilbud om fysisk aktivitet og naturopplevelser ut fra egne forutsetninger og behov.»

Vurdering

I kommunal planstrategi 2016- 2019 er det påpekt at sist vedtatte kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse er for massiv, og at det skal sees på om den kan forenkles ved revisjon. For å forenkle planen er det ønskelig at planen skal være en temaplan, og ikke en kommunedelplan. Planen blir dermed ikke forankret etter Plan- og bygningsloven (PBL). Dette vil stille krav til medvirkning og forankring på andre måter enn gjennom saksbehandlingsreglene i PBL.

Planen skal være forankret politisk, og skal inneholde vedtatte strategier som vurderes hvert fjerde år og skal samordnes med resten av planverket. Planen skal inneholde en handlingsdel med prioriterte tiltak som rulleres årlig i forbindelse med søknader om spillemidler.

Den nasjonale idrettspolitikken har et særlig ansvar for følgende målgrupper:

- Barn (6- 12 år)
- Ungdom (13- 19 år)
- Personer med nedsatt funksjonsevne
- Inaktive

Det er naturlig at kommunens fokus i planen for idrett og fysisk aktivitet også ligger på disse gruppene.

Kulturdepartementets veileder «Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet» foreslår et oppsett på kommunenes plan for idrett og fysisk aktivitet. Det er naturlig å ta utgangspunkt i denne disposisjonen ved revidering av eksisterende plan.

Forslag til planoppsett er:

1. Forord
2. Sammendrag
3. Innholdsfortegnelse
4. Innledning og bakgrunn for planen
5. Utviklingstrekk i kommunen (samfunnsdel)
6. Kommunens idretts- og friluftspolitikk
7. Resultatvurdering av forrige plan
8. Forhold til andre planer
9. Planprosessen
10. Beskrivelse av nåsituasjonen for kommunen
11. Vurdering av aktivitet og fremtidige behov
12. Handlingsprogram for anlegg og planlagt gjennomføring
13. Langsiktig del
14. Kart

Planprosess, deltakere og frister

Ved revisjon av planen skal det samarbeides tett med Saltdal idrettsråd og Saltdal ungdomsråd som høringsinstanser, men det må også gås bredt ut, slik at enkeltpersoner, idrettslag, talspersoner for grupper med spesielle behov og ulike interesseorganisasjoner skal kunne uttale seg om de ulike områdene av planen.

Høy grad av involvering er en forutsetning for en vellykket planprosess. En god plan er avhengig av at aktuelle målgrupper blir trukket med så mye som mulig i planprosessen. Kommunen skal legge til rette for hvordan organisasjoner og enkeltpersoner skal involveres i planarbeidet for å få de nødvendige debatter og innspill. Ambisjonsnivået på medvirkningsopplegget må tilpasses kommunens ressurser og hva som er realistisk å gjennomføre. Det er viktig at det legges opp til at hovedtyngden i medvirkningsopplegget skjer tidlig i planprosessen, da mulighetene for konstruktive innspill etter all sannsynlighet er størst.

Tidsplanen er som følger:

Oppgave	feb	mars	april	mai	juni	juli	aug	sept	okt	nov	des
Sak om revidering av plan behandles i utvalget for oppvekst og kultur		X									
Varsel om oppstart av planarbeid		X									
Kunngjøring og tilskrivning av høringsinstanser		X									
Informasjon og spørsmål til skolenes elevråd og Saltdal ungdomsråd			X								
Utarbeidelse av planforslag		X	X	X	X	X	X				
Planforslag legges ut på høring senest 28. august							X				

(6 ukers svarfrist)												
Tilskrivning av høringsinstanser							X					
Lage ferdig plan (frist ca. 13. oktober)								X	X			
Politisk behandling i utvalg for oppvekst og kultur 25. oktober									X			
Politisk behandling i kommunestyret 9. november										X		
Kunngjøring av ferdig plan										X		

Det varsles om oppstart av planarbeidet i mars, og da kommer også ulike høringsinstanser til å tilskrives. For å sikre medvirkning fra barn og unge kommer det til å rettes informasjon og noen spørsmål til elevråd på skolene, og til Saltdal ungdomsråd. Saltdal idrettsråd er naturlig samarbeidspart, og kommer til å fungere som en arbeidsgruppe for planarbeidet.

Til høsten legges det ut et planforslag på høring, med 6 ukers svarfrist. Når svarfristen går ut, ferdigstilles planen, og det beregnes at planen behandles politisk i utvalget for oppvekst og kultur 25. oktober med påfølgende behandling i kommunestyret 9. november.

Rådmannens innstilling

Plan for revisjon av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse godkjennes.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	3/13	28.01.2013
Levekårsutvalg	5/13	13.02.2013
Kommunestyre	6/13	27.02.2013

Sign.	Eksp. til: Kulturenhet til videre behandling.
-------	--

Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelser 2013-2016

Foreliggende dokumenter:

- Forslag til Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelser 2013 – 2016
- Kommentarer til høringsuttalelser.

Sakens bakgrunn

Kultur- og kirkedepartementet stiller krav om at områder og anlegg som det søkes spillemidler til må inngå i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet. Bakgrunnen for dette planarbeidet er at anleggsutbygging skal bli gjenstand for klare behovsvurderinger i forhold til samfunnsmessige og idrettsligere mål. Det er et mål at planen for idrett/fysisk aktivitet og naturopplevelser sees i en helhetlig sammenheng, der anlegg er et av flere virkemidler for å bidra til fysisk aktivitet blant innbyggerne i Saltdal kommune.

Vurdering

Kommunedelplanen ble startet på i august 2012. Kommunedelplanen ble deretter sendt på høring, alle som fikk høringsutkastet kunne komme med innspill til revideringen. Revideringen ble denne gangen påstartet senere enn planlagt med tanke på at saksbehandler startet ganske sent i denne jobben. Det eksisterer ingen formell plangruppe for denne revideringen, men planen ble drøftet av representanter fra lag, foreninger, Saltdal idrettsråd og andre som har fysisk aktivitet og naturopplevelse som interesse, sammen med idrettskonsulent. Under planprosessen har det også vært kontakt med Nordland idrettskrets, Fysak og Nordland Fylkeskommune. Det har framkommet ønske fra politisk nivå om at flere planer som omhandler tilgrensende områder bør kunne sammenfattes. Dette er et spørsmål som må tas opp under « Planstrategier for Saltdal kommune». En samordning av planene vil berøre flere enheter og må gjennomføres etter et mer omfattende opplegg.

Rådmannens innstilling

Framlagte kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013 -2016 godkjennes.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 28.01.2013

Behandling:

Saken utsettes. Behandles i ekstraordinært møte 13.02.

Vedtak:

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 13.02.2013

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Framlagte kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013 -2016 godkjennes.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 27.02.2013

Behandling:

Anders Krane og Raymond Stolpen fratradte som inhabil.

Enstemmig vedtak:

Framlagte kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013 -2016 godkjennes.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst/kultur	9/2017	29.03.2017

Virksomhetsplan kultur 2017

Foreliggende dokumenter:

Virksomhetsplan for kultur 2017

- 1 Virksomhetsplan 2017 kultur (2)

Sakens bakgrunn

Virksomhetsplanen er satt opp på bakgrunn av tidligere vedtatte satsingsområder og mål for virksomhetsområde kultur, samt planer for drift og aktiviteter i 2017.

Planen har forankring i lovverk og kommunale vedtak gjeldende for de ulike avdelinger.

Vurdering

Planen er utarbeidet i felleskap av arbeidstakerne, og gjelder for kalenderåret 2017 slik at den viser oppgaver og aktiviteter som allerede er gjort og som vil komme.

Kultur har i løpet av det siste året vært i gjennom en grundig prosess med nedskjæring og omorganisering, - vedtatt i kommunestyret februar 2017. Arbeidet med å effektivere tiltakene er i gang, og kommer til å pågå innværende år for å finne nye og gode måter å jobbe i lag. Dette prøver planen å ta opp i seg, men bygger også på tidligere vedtatte satsingsområder og mål for virksomhetsområdet.

Arbeidet som gjøres på kultur, er med på å gi Saltdal et godt omdømme og representerer et målrettet arbeid mht. barn og unge, en god kulturskole, og utvikling av bibliotekarbeidet.

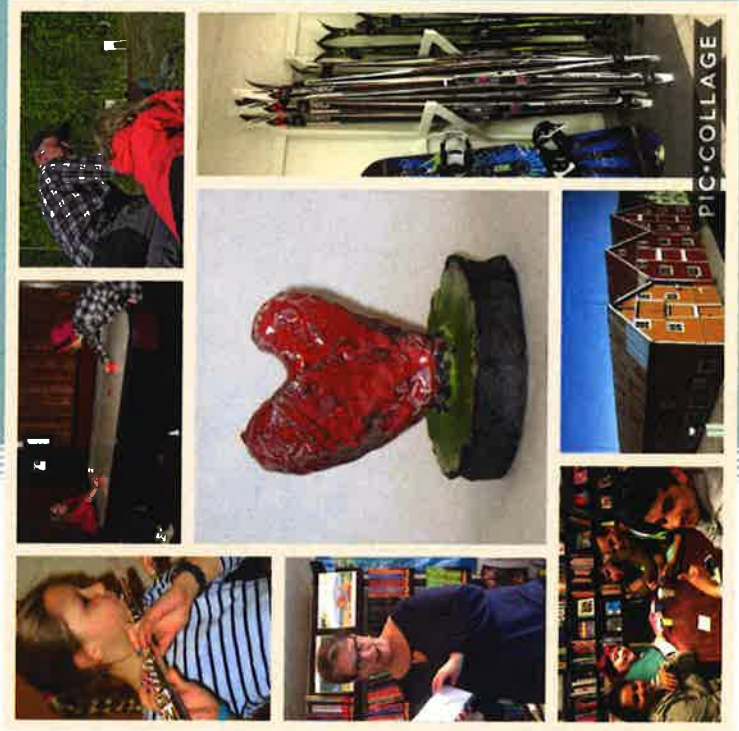
Planen er arbeidsdokument der det kan skje endringer.

Rådmannens innstilling

Foreliggende virksomhetsplan for kultur tas til orientering.

2017

Virksomhetsplan kultur



Virksomhetsplan 2017 for kultur

Virksomhetsområdet for kultur i Saltdal kommune innefor et utvidet kulturbegrep fra kulturformidling og kulturminnevern til idrett og friluftsliv, drift av kulturskole og bibliotek og et aktivt arbeid for barn og unge.

Virksomhetsområdet forvalter ulike støtteordninger, står for egne arrangement og aktiviteter og formidler kultur til ulike målgrupper.

Kommunen har et rikt og verdifullt frivillig kulturliv som bidrar til arrangement og fritidsaktiviteter for kommunens innbyggere.

Kultur har mange og viktige funksjoner i et samfunn. Kulturarrangement- og aktiviteter bringer folk sammen, bidrar til et sosialt fellesskap og gir felles opplevelser.

Arbeidet har utgangspunkt i Kulturlova og øvrige gjeldende lover for området:

Kulturlova § 1: «Lova har til føremål å fastleggia offentlege styresmaktens ansvar for å fremja og leggja til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd, slik at alle kan få høve til å delta i kulturaktivitetar og oppleva eit mang-fald av kulturuttrykk».

Kulturlova § 4: «Fylkeskommunen og kommunen skal syta for økonomiske, organisatoriske, informerende og andre relevante verkemiddel og tiltak som fremjar og legg til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd regionalt og lokalt».

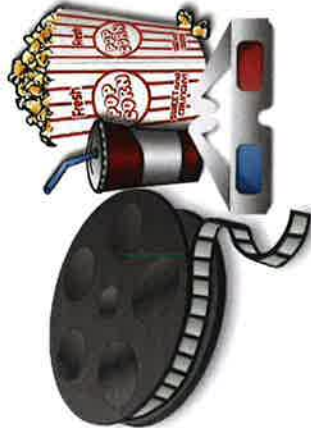
Bibliotekloven § 1 «Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.»

Opplæringsloven § 13-6. Musikk – og kulturskoletilbod: «Alle kommunar skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge, organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet elles».

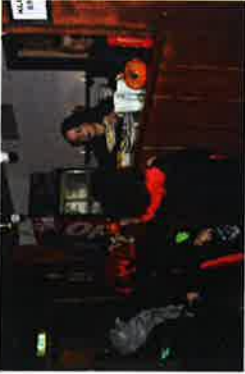
FN's barnekonvensjon, artikkel 31: «Alle barn har rett til hvile, fritid og lek, og til å delta i kunst og kulturliv.»

Ut fra barnekonvensjonen er det formulert en Fritidserklæringen: «For å realisere dette må alle barn, uavhengig av foreldrenes sosiale og økonomiske situasjon, ha mulighet til å delta jevnlig i minst én organisert fritidsaktivitet sammen med andre».


Kulturadministrasjon

Formål	Mål	Drift og aktivitet
<ul style="list-style-type: none"> Virksomhetsområde for kultur skal være kommunens redskap i arbeidet med kultur. Bidra i samarbeid med regionale - og andre kommunale virksomheter og lokale lag og foreninger til å utvikle gode tilbud til innbyggerne. 	<ul style="list-style-type: none"> Gi innbyggerne i god informasjon om ulike kulturtilbud, arrangementer og aktiviteter gjennom kommunens hjemmeside og i sosiale medier. Bidra i utviklingen av Slipen Scene Videreføre samarbeid med Saltdal Frivilligsentral Bringe omorganiseringsprosessen 745 til politisk behandling Effektuere tiltak i tråd med prosess 745. Igangsette systematisk HMS-arbeid internt Videreføre nært samarbeid med SAMMEN Se øvrige avdelinger 	<ul style="list-style-type: none"> Videreføre ordningen med Bygdekino Saksbehandling av kulturmidler 2017 Bistå 17.mai- arrangør Kontakt og samarbeid med lag og foreninger, - bl.a. implementering av «Trafikksikker kommune» Deltakelse Salten kultursamarbeid Bidra i mottakelsen av «Sommertoget» Styrearbeid i Saltdal Frivilligsentral, Trygve Hoff-Stiftelsen og Stiftelsen Adde Zetterquist kunstsamling 

Barn og unge

Formål	Mål	Drift og aktivitet
<ul style="list-style-type: none"> • Gi barn og ungdom i kommunen gode oppvekstvilkår gjennom gode kulturtilbud • Ha kontakt med ungdom som ikke nås av de frivillige organisasjonene, samt å styrke samarbeidet med andre enheter og lag og organisasjoner • Utvikle ungdommens arrangørkompetanse, og gi medbestemmelsesrett til barn og ungdom • Være med i det forebyggende arbeid mot rus. • Utvikle de eksisterende tilbudene sammen med barn og ungdom 	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbe aktivt med UKM gjennom hele året • Videreføre og styrke satsingen i Rockebingen • Styrke samarbeidet med Slipen Scene med å legge flere arrangement dit • Fortsette og jobbe med ungdomsrådet, og ha en god kontakt med Ungdommens fylkesråd og NFK • Være med å bidra til at det blir et regionalt ungdomsråd – Salten. • Å ha en bred satsing på trygghet, deltakelse og engasjement blant barn og unge for å sikre barn og ungdoms rettigheter i kommunen. • Jobbe mot fylkesmønstringen i Saltdal i 2018. • Jobbe for tettere samarbeid med nabokommunene • Søke barn- og fattigdomsmidler for økt aktivitet 	<p>Januar: Nyttårsball Februar: Lokalmønstring UKM Mars: Alpintur April: Fylkesmønstringen, RognLAN V1 og fritidsklubbens dag Mai: Rusfritt 16. Mai Arrangement Juni: UKM Festival/landsmønstring i sandnes og Ferieklubb Juli: Ferieklubb og Friluftskolen August: Back to School party September: BaseCamp Salten i Bodø (Brattn aktivitetspark) Oktober; RognLAN V2 November: Konsert med lokale ungdommer på Slipen scene Desember Juleball.</p> <p>Det vil være små aktiviteter hver uke på Rognan junior/ungdomsklubb. Klubben har åpent 3 dager i uken.</p> <p>Månedlig ungdomsrådsmøter.</p>



Kulturskolen

Formål	Mål	Drift og aktivitet
<ul style="list-style-type: none"> • Kulturskole for alle • Gi individuelt tilpasset undervisning av høy kvalitet til alle elever • Være et lokalt ressurs- og kompetansesenter for kunst og kultur • Innføre den nye rammeplanen for kulturskolene – «Mangfold og fordypning» - og jobbe for at kulturskolen følger nasjonale standarder for kulturskoleledrift <p>Sørge for at kulturskolens verdier – opplæring, opplevelse og opptreden – står i sentrum for all aktivitet</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Øke elevtallet i kulturskolen, særlig på strykeinstrumenter og blåseinstrumenter og øke antall gutter som er elever. • Videreføre og opprette gruppetilbud for elever på 1. og 2. trinn i SFO-tiden i begge skolekretser (INTRO) • Videreutvikle samarbeidet med SFO, skoler, barnehager og barne- og ungdomsavdelingen i kommunen. • Ha et nært samarbeid med flyktningetjenesten for å sikre et kulturskoletilbud til barn med annen kulturell bakgrunn. • Ta vare på og gi talenter gode utviklingsmuligheter • Fortsette samarbeidet med AZ-galleriet • Ha tilfredsstillende undervisningslokaler og utstyr og faglitteratur på alle fagområder. • Videreutvikle samarbeid med frivillige kulturorganisasjoner. • Være en aktiv bidragsyter i bygdas kulturliv. 	<p>Kulturskolen har undervisning for ca. 150 elever i alderen 5 – 35 år innen musikk, dans, musikkteater og visuell kunst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuell - og gruppeundervisning • Kulturkarusellen • Samarbeid med SFO i form av INTRO og SFO-korps • Den kulturelle skolesekken • Salg av dirigenttjenester • Kompetanseheving for ansatte • Deltakelse i nettverk (Saltens Kultursamarbeid, Norsk Kulturskoleråd) • Utvikle og utvide fagområdene • Blåfrostfestivalen – barnehagekonsert • UKM • Kulturskolens uker • Den levende skogen – musikal • Egne forestillinger og utstillinger • Felles forestillinger med Rognan Barneskole • Deltakelse på kulturarrangementer i Saltdal og Salten • Opptreden på kommunestyremøtene • Institusjonskonserter



Biblioteket

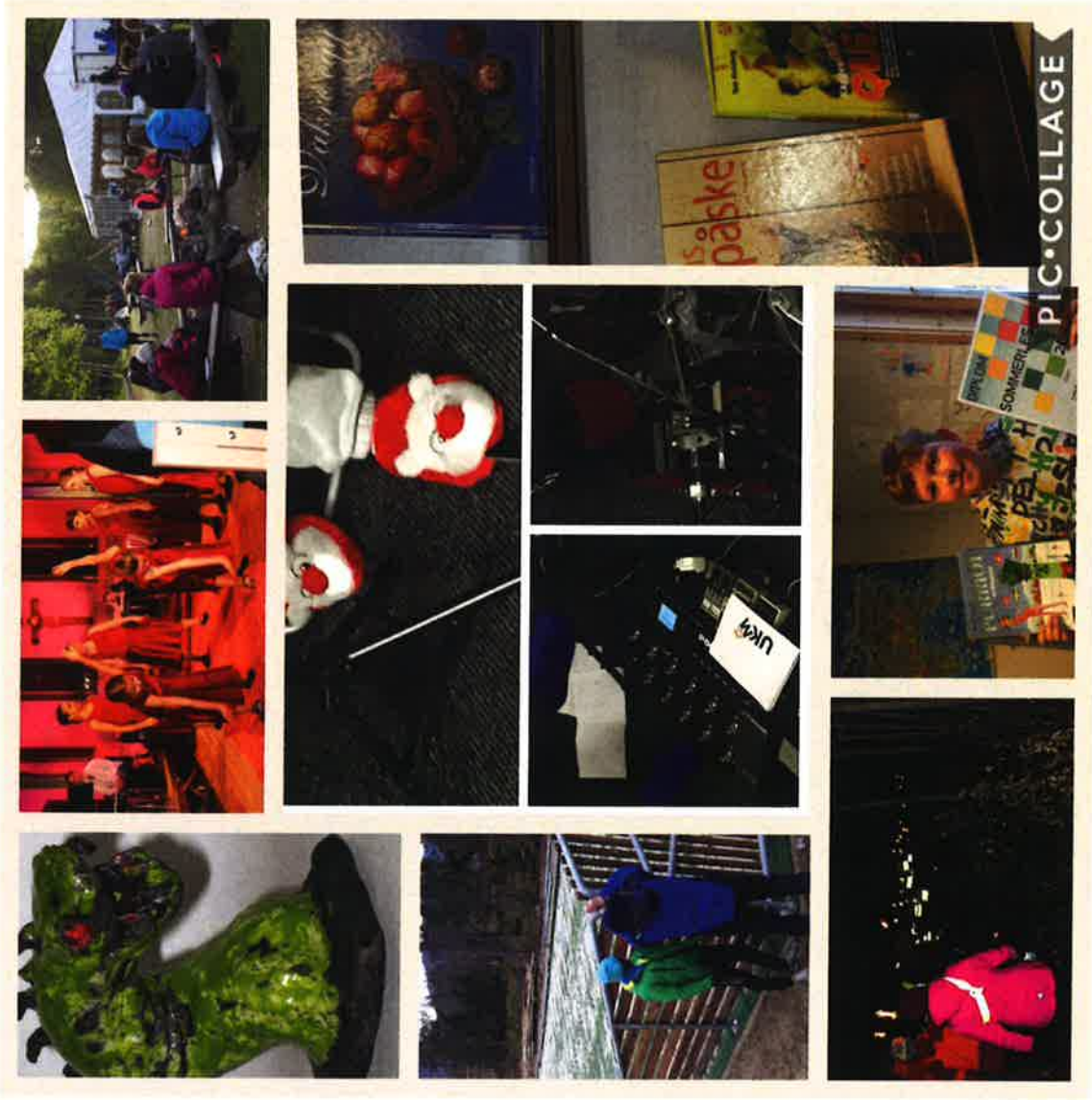
Formål	Mål	Drift og aktivitet
<ul style="list-style-type: none"> Biblioteket skal gi den enkelte best mulig anledning til å tilegne seg faglige og allmenndannende kunnskaper, videst mulig informasjon og orientering om aktuelle samfunnsproblemer, mulighet for personlig utvikling, kulturell og menneskelig opplevelse. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle skal ha lik tilgang til kunnskap, informasjon og kulturell opplevelse. Barn og unge skal oppleve biblioteket som en god plass å være. Biblioteket skal gjøres kjent for alle i kommunen. Det skal være et godt tilbud til minoritetspråklige. Biblioteket skal være en kulturell og uavhengig møteplass, og arena for offentlig samtale og debatt. Øke innbyggers digitale kompetanse og deltagelse. Øke leselysten og lesekompetansen hos barn og voksne. 	<ul style="list-style-type: none"> Regelmessig besøk av skoleklasser og barnehager. Sommerles kampanje Språkkafe i samarbeid med andre Samarbeid og informasjonsflyt med HERO Innkjøp og utlån av språkkurs og annet etterspurt media på fremmedspråk. Drifte arbeidsplassbibliotek i samarbeid med Servicetorget. Utvikle mediesamlingen Litteraturarrangement Påske- og juleverksted Utstillinger; bl.a. regionale vandretstillinger og lokale temautstillinger. Markere nasjonale jubileer og merkedager Boksalg Dagsaktuell i sosiale media Fjernlån Katalogisering Veiledning og formidling. Deltakelse i faglige nettverk, kurs/møter/konferanser <p>Daglig bibliotekdrift Biblioteket har åpent 23 timer i uka, hvorav 4 timer på lørdager.</p>

Idrett

Formål	Mål	Drift og aktivitet
<ul style="list-style-type: none"> ○ Alle innbyggere i Saltidal skal kunne benytte tilbud om fysisk aktivitet og naturopplevelse ut fra egne forutsetninger og behov. Gjennom medvirkning og tilrettelegging vil kommunen skape trivsel og bedre folkehelse for alle.  <ul style="list-style-type: none"> ○ Gi befolkningen gode muligheter til både organisert og uorganisert fysisk aktivitet. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Å gi alle innbyggere i Saltidal, som ønsker å drive med idrett og fysisk aktivitet, muligheten til det. ● Det skal legges spesielt til rette for barn og unges, inaktive og funksjonshemmedes muligheter til idrett og fysisk aktivitet. ● Tilrettelegge for fysisk aktivitet i nærområder (eks. nærmiljøanlegg, turløyper). ● Sørge for informasjon om økonomiske støtteordninger og andre relevante virkemidler for kommunale virksomheter og lag og foreninger. ● Bidra til god kommunikasjon og samarbeid mellom idrettslagene, i samarbeid med Saltidal Idrettsråd. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Utleie/ drift av idrettshallen hele året. ○ Kontakt og samarbeid med idrettslag i Saltidal. ○ Sekretariat for Saltidal Idrettsråd. ○ Behandling av spillemiddelsøknader. ○ Oppdatering av anleggsregisteret. ○ Bidra til utvikling av folkehelseiltak i samarbeid med folkehelsekoordinator. ○ Revisjon av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse. ○ Ansvar for drift og innhold i Saltidal Utstyrssentral. ○ Kulturmidler til idrettsformål 2017. ○ Elvelangs 2017. ○ Kurs/ kompetanseheving innenfor idrett og friluftsliv. ○ Delta som virksomhetens representant i ulike utvalg og faglige nettverk. ○ Samarbeide med Rognan IL og andre lag/organisasjoner om oppussing av kantina i Saltidalshallen. ○ Saltidal kommunes spillemiddelprosjekter i 2017: <ul style="list-style-type: none"> - Tufteparken (nærmiljøprosjekt Skansenøyra) - Vensmoen kunstgressbane

Kulturvern

Formål	Mål	Drift og aktivitet
<ul style="list-style-type: none"> • Ta vare på kulturminner for framtiden 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalisering av fotoarkivet • Bidra til oppstart av arbeidet med kulturminneplan for Saltdal. • Arbeide for en verdig og minnerik markering av Vensmoens 100 års jubileum. • Innlede samarbeid med historielaget for framtidig utgivelse av Saltdalsboka 	<ul style="list-style-type: none"> • Fullføre første del av digitaliseringen av fotoarkivet(KOST) • Søke eksterne midler for videreføring av digitaliseringen • Lokalt arrangement for 75 årsmarkering for de første jugoslaviske fanger • Delta i jubileumskomiteen for Vensmoen 100 år



PIC•COLLAGE

**Saksframlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Utvalg for oppvekst/kultur	10/2017	29.03.2017
Kommunestyre		

Prosjektstilling flyktingtjenesten**Foreliggende dokumenter:**

- 1 Uttalelse fra Fagforbundet
Utvalg for oppvekst og kultur sak 5/17 Oppfølging av vedtak bosetting 2017 – ikke vedlagt
Uttalelse fra Fagforbundet

Sakens bakgrunn

I forbindelse med behandling av sak om bosetting av flyktinger 2017 ble det fattet følgende vedtak i kommunestyret:

Med bakgrunn i anmodning fra IMDI vedtar Saltdal kommune å bosette 20 flyktinger i 2017.

Økte integreringstilskudd skal brukes til økte ressurser for personell til saksbehandling, tilpassede undervisningslokaler og en god aktivisering av mottatte flyktinger.

Utvalg for oppvekst og kultur følger opp saken.

For å følge opp vedtaket i kommunestyret ble fremmet sak for Utvalg for oppvekst og kultur 25.01.17 med redegjørelse for arbeidet med bosetting og integrering.

Vurdering

Flyktingtjenesten disponerer per i dag 3 årsverk fordelt på tre stillinger. En flyktingkonsulent, en programrådgiver og en miljøarbeider. Tjenesten er direkte underlagt kommunalleder for oppvekst og kultur og flyktingkonsulent fungerer som fagleder for tjenesten. Det leies inn vaktmestertjenester til bosetting og praktisk hjelp.

I henhold til lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere, koordinere flyktingtjenesten bosetting og integrering av flyktingene. Sentrale oppgaver er praktisk bistand i bosettingsprosessen, veiledning og tilrettelegging for at flyktingene skal kunne benytte sine ressurser til bli aktive samfunnsborgere. Herunder ansvar for iverksetting og oppfølging av introduksjonsprogrammet med skole, arbeidspraksis, språkopplæring og fritidstilbud. Tjenesten samarbeider med en rekke aktører, formidler kontakt mellom det offentlige hjelpeapparatet og flyktingene, gir bo-veiledning og praktisk hjelp i hverdagen. I tillegg er det samarbeid med IMDi og UDI.

Flyktingtjenesten arbeider kontinuerlig med aktuelle problemstilling knyttet til flyktingene i Saltdal kommune. Med bakgrunn i dette er det, i samarbeid med flyktingehelsesøster, opprettet jentegruppe for tenåringsjenter med flykting bakgrunn. Målet er språktrening, aktivisering, nettverksarbeid og at jentene skal ha en arena å ta opp ulike problemstillinger knyttet til deres rolle i samfunnet. Det er også, i samarbeid med biblioteket og frivillighetssentralen, opprettet språkkafé for personer over 18år, med mål

om språktrening og nettverksarbeid. Begge tilbudene foregår på kveldstid, og driftes av flyktnings-tjenesten i samarbeid med nevnte aktører. Tilbudene er populære og viktig for flyktingene. Det er derfor ønskelig å videreføre driften. Per nå fører dette imidlertid til mye overtid/avspasering som de ansatte ikke har mulighet til å ta ut grunnet arbeidsmengden på kontoret.

Tjenesten ser behov for økt fokus på familie veiledning. I løpet av vinteren vil det derfor bli startet opp ICDP gruppe. International Child Development Program er et enkelt, helsefremmende og forebyggende program som har som mål å styrke omsorgen og oppveksten for barn og unge. Nyere forskning viser at barnets samspill med sine nærmeste omsorgsgivere er avgjørende for barnets helhetlige utvikling. ICDP har som sin grunntanke at den beste måten å hjelpe et barn på, er å hjelpe barnets omsorgspersoner, og at den mest virkningsfulle strategien er å støtte og bevisstgjøre barnets stabile omsorgsnettverk. Programmet består av dialog og tema for godt samspill, som enkle hjelpemidler for å bevisstgjøre omsorgspersoner på viktigheten av godt samspill med sitt barn for å sikre barnet en sunn følelsesmessig og mental utvikling. Da det er viktig at familien som helhet blir ivarettatt, er dette et tilbud som flyktnings-tjenesten og flyktningshelsesøster ønsker å legge inn som et fast innslag i introduksjonsprogrammet. Tjenesten ønsker også å arbeide mer aktivt opp mot å innlemme barn og ungdom i lag og foreninger i kommunen. Videre er tjenesten i dialog med Røde kors om oppstart av ulike nettverksfremmende tiltak, som flyktingguide, flyktingekompis og frivillig arbeid for flyktingene. Dette krever kartlegging av aktuelle deltagere, samt samarbeid og informasjonsarbeid mellom flyktingene og lokale aktører.

I henhold til Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere §2, har flyktinger som blir bosatt i en kommune rett og plikt til deltagelse i introduksjonsprogrammet. Introduksjonsprogrammet er et helårig, fulltidsprogram for de med behov for grunnleggende kvalifisering. Programmet har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse i ytterligere 1 år ved særskilt behov. Flyktnings-tjenesten v/programrådgiver har ansvar for å iverksette, tilpasse og følge opp deltagere i introduksjonsprogrammet. For at integreringen skal være vellykket, er det avgjørende at nyankomne flyktingene og innvandrerne får nok og riktig kompetanse til å imøtekomme arbeidslivets krav. Analyse av resultatoppnåelse i introduksjonsordningen foretatt av Rambøll, på oppdrag fra integrerings- og mangfoldsdirektoratet, viser at et høyt antall deltakere per programrådgiver gir negative konsekvenser for resultatoppnåelse. Rambøll viser til at et mulig utgangspunkt for å sikre god måloppnåelse er at en programrådgiver har ansvar for oppfølging av og bistand til ca. 20 programdeltakere.

Saltdal kommune har per 14.03.17, 96 bosatte flyktinger innenfor 5 års perioden. 29 av disse deltar i introduksjonsprogrammet. I 2015 og 2016 har Saltdal kommune tatt imot 62 flyktinger inkludert familiegjenforente. Saltdal kommune har vedtatt at det i 2017 skal bosesettes 20 flyktinger i tillegg kommer familiegjenforente. Det kan derfor antas at antall deltagere på introduksjonsprogrammet vil øke i takt med bosettingen. Saltdal kommune kan vise til gode resultater hva kommer til sysselsetting av flyktinger, men har de siste årene tatt imot flere flyktinger som følge av flyktingkrisen i 2015. Dette medfører flere bosatte personer, flere deltagere i introduksjonsprogrammet og således økt arbeidsmengde for de ansatte i flyktnings-tjenesten.

Bosettinger i perioden 2010-2017

År:	Vedtak:	Bosatte:	Fortsatt bosatte:
2013	15	17	17
2014	15	14	14
2015	20	32	32
2016	30	30	30
2017	20	3	3

Det er viktig at Saltdal kommunes flyktinger er aktive i lokalsamfunnet og i utdanning og arbeidslivet. For å oppnå dette må kommunen tilby tjenester som er spesielt tilpasset brukergruppen. Flyktingene har stort behov for bo-veiledning, samt praktisk og sosial bistand for å bli aktive samfunnsborgere. Flyktnings-tjenesten ønsker derfor å arbeide tett opp mot alle som bosesettes i kommunen. Per i dag ser man økt behov for miljøtiltak som ivaretar deres muligheter i samfunnet. Herunder språkkafé, jentegruppe, ICDP kurs, mer arbeid med barn og unge, samt samarbeid om frivillige nettverksfremmende tiltak. Videre vil et stort antall deltagere i introduksjonsprogrammet medføre økt arbeidsmengde for programrådgiver,

noe som igjen vil føre til at flyktingene ikke får den oppfølgingene de har behov for og rett på. For å sikre at Saltdal kommune kan fortsette det gode arbeidet som gjøres med integrering og sysselsetting av flyktinger er det essensielt at de ansatte har tid og mulighet til å arbeide tett opp mot flyktingene. Tjenesten ser derfor at det er behov for en midlertidig økning av bemanningen med et årsverk, fordelt på arbeidsområdene miljøarbeid og programrådgivning. Behovet vil være særskilt stort de neste to årene. Videre er det behov for en permanent kobling til vaktmestertjenesten.

Saken er drøftet med tillitsvalgt og uttalelsene er lagt ved saksfremlegget

Økte ressurser til 2-årig prosjektstilling ved flykningtjenesten belastes integreringstilskuddet. Behovet vil dog vurderes på nytt i forbindelse med IMDi sitt anmodningsbrev for bosetting i 2018 og før budsjettet vedtas i desember då.

Rådmannens innstilling

- Flykningtjenesten vurderes styrket med en 2-årig prosjektstilling ifbm økonomiplan 2018-2021, med utgiftsdekning på ansvar 3502
- Arbeidsoppgavene fordeles på områdene miljøarbeid og programrådgivning



Kommentar til sak angående bosetting av flykninger 2017.

Vi vil berømme både ansatte og ledelse for en veldig grundig og god prosess. Det har vært bred innvolvering av ansatte og et veldig godt samarbeid som har resultert i en god vurdering av enhetens ressurs behov. Det har vært god informasjon til tillitsvalgte underveis i prosessen.

Fagforbundet støtter Virksomhetens vurdering om økte ressurse ved flykningetjenesten. Vi mener det er viktig med nok ressurser for å opprettholde god kvalitet på tjenesten. Det er viktig at ressurser samsvarer med mengde oppgaver som skal utføres, dette for å tilfredstille arbeidsmiljølovens krav om at arbeidet skal være helsefremmende.

Med hilsen

Ellen Fridtjofsen

HTV Fagforbundet Saltdal avd. 430