

VEDLEGG DEL A s. 1-42

REFERAT**FRA MØTE I REGIONRÅDET 20. FEBRUAR 2015 I BRÜSSEL**

Til stede:	Gudbjørg Navjord	Beiarn
	Ole Petter Nybakk	Beiarn
	Ole Henrik Hjartøy	Bodø
	Ida Pinnerød	Bodø
	Rolf Kåre Jensen	Bodø
	Siv Anita J. Brekke	Fauske
	Petter J. Pedersen	Gildeskål
	Wenche Bergheim Evensen	Gildeskål
	Thron Gjelseth	Gildeskål
	Kjersti Steinsvåg Hansen	Hamarøy
	Jan-Folke Sandnes	Hamarøy
	Per Swensen	Meløy
	Arild Kjerpeseth	Meløy
	Hege Sørli	Meløy
	Anne Britt Sletteng	Saltdal
	Asle Schrøder	Steigen
	Thor Holand	Steigen
	Torben Marstrand	Steigen
	Anne Lise E. Lillegård	Sørfold
	Ørjan Higrav	Sørfold
I tillegg møtte:	Kjersti Bye Pedersen	Salten Regionråd
	Heidi Robertsen	Salten Regionråd
	Ingelin Noresjø	Salten Regionråd
	Hege Næss Klette	Salten Regionråd
	Rune Røbekk	Salten Regionråd
	Gull Pedersen	Fauske kommune

Ole Henrik Hjartøy ledet møtet. Det var ingen merknader til innkalling og sakliste.

SR-SAK 01/15 REFERAT FRA FORRIGE MØTE

Det vises til saksfremlegg datert 6.2.2015.

Enstemmig vedtak:

Referat fra møte i Salten Regionråd 27. – 28. november 2014 godkjennes.

SR-SAK 02/15 ORIENTERINGER OG REFERATSAKER FRA REGIONRÅDETS ORGANISASJON

Det vises til saksfremlegg datert 6.2.2015.

a. *Orientering fra sekretariatet:*

1. Prosjekt vedr. rus/psykiatri og ettervern
2. Møte med Nordlandsbenken 12. januar
3. AU-møte på Kirkenes
4. Regionrådet inn i Europakontorets styre

Tiltakene under regionrådet:

- b. Salten Kultursamarbeid
- c. Salten Friluftsråd

b. Rådmannsutvalget hadde ikke møte i forkant av dette regionrådsmøtet, men planlegger møte medio mars.

c. *Orienteringer fra kommunene*

Enstemmig vedtak:

Tatt til orientering.

SR-SAK 03/15 SAMFERDSELSUTFORDRINGER I SALTEN

Det vises til saksfremlegg datert 17.2.2015. Ingelin Noresjø orienterte.

Det ble først votert over prioritering opprusting vei. Deretter ble det votert over kommentar / leseveildening.

Enstemmig vedtak:

Opprusting vei:

1. FV 17 Ørnes – Glomfjord, ferdigstilling
2. FV 838 Skauvoll – Sund, bruer og vegskulder
3. FV 835 og 631 i Steigen
4. FV 834 Valvikdalen - Festvåg
5. FV 830 Finneid – Sulitjelma
6. FV 813 Beiarfjellet

Vedtak mot en stemme (Beiarn):

Kommentar / leseveiledning til SR-sak 55/14:

- Langsiktig og strategisk jobbing skal ha prioriteringslisten som basis. Dette gjelder særlig ved innspill til NTP og RTP.
- Få mest mulig samferdselsmidler til Salten.
- Målet er å knytte Salten tettere sammen som en serviceregion og etablere stabile bo- og arbeidsmarkedsområder. Samferdselsprosjekt som fremmer denne tanken må støttes av regionrådet.
- Helhetstenkning for Salten, Nordland og Nord-Norge er en grunntanke som bør gjøre oss til bevisste pådrivere for nye samferdselsløsninger i Salten.

3

SR-SAK 04/15 KOMMUNIKASJONSSTRATEGI 2014 – 2016 MULIGHETSSTUDIER FOR SALTEN

Det vises til saksfremlegg datert 6.2.2015. Gull Pedersen orienterte.

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd vedtar forslag til kommunikasjonsstrategi med foreslåtte korreksjoner:

- Punkt om reformen i valgkampen tas ut av tiltakslisten.

Salten Regionråd ber om at kommunene i Salten slutter seg til strategien.

Kommunene i Salten søker KMD om midler til å dekke kostnader tilknyttet informasjon og folkehøring. Salten Regionråd har en intensjon om å se disse midlene samlet.

SR-SAK 05/15 OPPFØLGING AV PARTNERSKAPSAVTALE MED NORD-NORGES EUROPAKONTOR I BRÜSSEL

Det vises til saksfremlegg datert 6.2.2015.

Enstemmig vedtak:

1. Salten Regionråd forlenger partnerskapsavtalen med Nord-Norges Europakontor i Brussel for perioden 1.7.2015 – 30.06.2016.
2. Avtalen evalueres i regionrådets møte i februar 2016 hvor det tas stilling til om partnerskapsavtalen skal forlenges.
3. Kontingent for andre år finansieres på følgende måte:

<u>Kontingent</u>	<u>250 000</u>
Finansiering	
Salten Regionråd	100 000
Beiarn	16 667
Bodø	16 667
Hamarøy	16 667
Fauske	16 667
Gildeskål	16 667
Meløy	16 667
Saltdal	16 667
Steigen	16 667
Sørfold	16 667
SUM	250 003

Salten Regionråd sin andel med 100 000 kroner belastes AUs disposisjonsfond.

4. Arbeidsutvalget fungerer som prosjektgruppe for partnerskapsavtalen, og gis fullmakt til å følge opp mot Europakontoret på vegne av Salten Regionråd.
5. Næringsnettverket oppnevnes som kontaktpersoner for kommunene mot Regionrådet og Nord-Norges Europakontor.

SR-SAK 06/15 IDRETTSGALLA

Det vises til saksfremlegg datert 6.2.2015. Hege Næss Klette orienterte.

Enstemmig vedtak:

1. Salten Regionråd gir sin tilslutning til at det arrangeres Idrettsgalla i 2015/2016. Ordførerne bes om å prioritere deltakelse.
2. Regionrådet oppnevner følgende representant til styringsgruppen: Turid Willumstad.

SR-SAK 07/15 INNMELDTE SAKER FRA KOMMUNENE

Det var ingen innmeldte saker fra kommunene.

SR-SAK 08/15 EVENTUELT

Meløy kommune v/ rådmannen tok opp spørsmål vedrørende mulig kutt i ambulansetjenesten. Regionrådet ba sekretariatet formulere forslag til uttalelse som sendes på E-post til regionrådet i etterkant av møtet.

Møtet slutt kl 10.15.

Neste ordinære møte i SR blir 4. - 5. juni 2015 i Gildeskål.

Bodø, den 20.2.2015

Salten Regionråd

Ole Henrik Hjartøy (sign.)
leder

Heidi Robertsen
Heidi Robertsen
referent

Kjersti Bye Pedersen
Kjersti Bye Pedersen
sekretariatsleder

**MØTE I REGIONRÅDET 4. – 5. JUNI 2015**

SALTSTRAUMEN HOTELL

SAKSLISTE

Møtestart kl. 12.30

*Velkommen til Saltstraumen*SR-sak 09/15 **Årsmøte Salten Friluftsråd**Kl. 1300 – 1500 **Bodø kommune: Møte om oppsummering av nabopraten og veien videre angående ny storkommune i Salten**

Se vedlagte invitasjon for mer informasjon

SR-sak 10/15 **Mulighetsstudier for Salten**

BDO v/Sven-Erik Antonsen presenterer delrapport B, C og D

SR-sak 11/15 **BRUS: Presentasjon av næringslivsundersøkelse om kommunestruktur**

Direktør Odd Emil Ingebrigtsen innleder

SR-sak 12/15 **Ungdommens fylkesting**

Ved Erlend Skaug Ingebrigtsen, leder Ungdommens fylkesting

SR-sak 13/15 **Kontaktmøte med politimesteren i Salten**

Politimester Geir Ove Heir orienterer

SR-sak 14/15 **Referat fra forrige møte**SR-sak 15/15 **Orienteringer**

- sekretariatet

- rådmannsgruppa

SR-sak 16/15 **Generalforsamling Salten Invest AS**SR-sak 17/15 **Årsmøte Salten Kultursamarbeid**SR-sak 18/15 **Årsrapport Felles Ansvar i Salten**SR-sak 19/15 **Årsmelding og årsregnskap 2014**SR-sak 20/15 **Avis – folkeopplysning “Mulighetsstudier for Salten”**SR-sak 21/15 **Interkommunale eierstrategier i Salten**SR-sak 22/15 **Prosjektplan for samhandling innenfor rus/psykiatri**SR-sak 23/15 **Saltenstrategier 2016 – 2020 oppstart**SR-sak 24/15 **Høring konseptvalgutredning KVV E6 Fauske – Mørsvikbotn**SR-sak 25/15 **Uttalelse vedrørende eierskap til nødnettutstyr og eierskap til 110-sentraler**SR-sak 26/15 **Orientering om oppstart av prosjektet ny hurtigbåt- og fergestruktur i Nordland**

Fylkesråd for samferdsel Hild Marit Olsen innleder

6



Salten
Friluftsråd

Friluftsrådernes Landsforbund

Salten, 11.05.2015

Innkalling til Årsmøte i Salten Friluftsråd 2015, sakliste og innstillinger til vedtak

Herved innkalles til Årsmøte i Salten Friluftsråd.

Årsmøte i Salten Friluftsråd er egen sak i møte i Salten Regionråd, 04.-05.06.2015, i Saltstraumen.

Mer informasjon om tid og sted følger av sakspapirer fra Salten Regionråd.

Åpning

Valg av møteleder

Godkjenning av delegater

Godkjenning av innkalling

Valg av referent

Valg av to representanter til å underskrive protokoll

Godkjenning av dagsorden

1 Årsmelding 01.05.2014 – 30.04.2015

Forslag til Årsmelding, Salten Friluftsråd, 01.05.2014 – 30.04.2015, anbefalt av Salten Friluftsråd i møte 05.-06.05.2015, ettersendes fra Salten Regionråd.

Forslag til

Vedtak:

Årsmelding for perioden 01.05.2014 – 30.04.2015 godkjennes.

2 Regnskap 2014

Regnskap for Salten Friluftsråd 2014 ettersendes fra Salten Regionråd.

Regnskapet til Salten Friluftsråd revideres som del av regnskapet til Salten Regionråd.

Revisorrapport følger regnskapet til Salten Regionråd.

Forslag til

Vedtak:

Regnskapet for Salten Friluftsråd 2014 godkjennes.

Besøks- og postadresse: Kirkegt. 23, 8250 Rognan
Tlf.: 75 68 20 80, mobil: 958 22 542 Web: salten.no/friluftsrad, E-post: trond.loge@salten.no

Beiarn Bodø Fauske Gildeskål Hamarøy Meløy Saltdal Steigen Sørfold



3 Arbeidsprogram for perioden 01.05.2015 – 30.04.2016

Forslag til arbeidsprogram, anbefalt av Salten Friluftsråd i møte 05.-06.05.2015, ettersendes fra Salten Regionråd.

Forslag til

Vedtak:

Arbeidsprogram for perioden 01.05.2015 – 30.04.2016 godkjennes.

4 Kontingent til Salten Friluftsråd 2016

Kostnadene i Salten Friluftsråd er i hovedsak personalkostnader. Generell prisutvikling (kpi) er da et dårlig utgangspunkt for justering av kontingent. Under årsmøtet i Salten Friluftsråd 2006, blei det anbefalt at framtidig kontingent til Salten Friluftsråd burde utgjøres av gjeldende kontingent påplussa forventa kostnadsendring i kommunene.

I årsmøtet 2007 blei det vedtatt at kontingent for 2008 skulle utgjøres av kontingent for 2007 + deflato for 2008.

For beregning av kontingent til Salten Friluftsråd fra og med 2008 er det derfor lagt til grunn "deflato" angitt i forbindelse med framlegging av statsbudsjett for det aktuelle kontingentåret.

Deflato for påfølgende år oppgis i forbindelse med framlegging av statsbudsjett, normalt i oktober. Nøyaktig kontingent for Salten Friluftsråd, etter denne modellen, kan derfor ikke regnes ut før i oktober.

Forslag til

Vedtak:

Følgende forslag til kontingent for Salten Friluftsråd 2016 legges fram for Årsmøtet: Kommunal kontingent for 2016 settes lik kontingent for 2015 pluss forventa kommunal kostnadsøkning for 2016 (deflato 2016). Forventa kommunal kostnadsøkning for 2016 forventes oppgitt i oktober 2015.

Kommunal kontingent for Salten Friluftsråd i 2016 er kr. 796 840 x ... = kr. Justert til hele 10-kroner for kommunene:

Kontingent for medlemskommunene (avrundet til hele 10-kroner):

Kommune	Kontingent for 2015	Kontingent for 2016
Beiarn	33 460	
Bodø	335 630	
Fauske	105 820	
Gildeskål	42 540	
Hamarøy	40 130	
Meløy	81 140	
Saltdal	65 380	
Steigen	48 640	
Sørfold	44 100	
Sum:	796 840	



8

5 Driftsramme Salten Friluftsråd 2016

Her legges til grunn planlagt kapasitet og grunnfinansiering. Driftsrammen er ikke et uttrykk for forventet omsetning.

Salten Friluftsråd har ansatt prosjektleder, Trygve Snøtun. Han tiltrådte 01.04.2013, som prosjektleder for prosjekt STImuli i Bodø kommune. Trygve har sagt opp sin stilling med virkning fra 01.08.2015. Denne stillingen er eksternt finansiert. Kommunal kontingent angår ikke denne stillingen.

Driftsramma som legges fram her omfatter derfor ikke denne stillingen, kun 2,1 årsverk, inkludert kjøp av sekretærtjenester fra Salten Regionråd på 0,1 årsverk.

Evt opprettelse av prosjektstilling knyttet til sykkel i Salten er ikke medtatt i modellen.

Ad kommunal kontingent legges til grunn 2,5 % defaulto for 2016.

Ad driftstilskudd fra Nordland fylkeskommune legges til grunn samme tilskudd som i 2015.

Ad statlig administrasjonstilskudd via Friluftsrådenes Landsforbund legges til grunn samme tilskudd som i 2015.

Forslag til

Vedtak:

Driftsramme for Salten Friluftsråd 2016 utgjøres av:

• kommunal kontingent	kr. 816 000
• Driftstilskudd Nordland fylkeskommune (m samarbeidsavtale):	kr. 425 000
• Administrasjonsstøtte via Friluftsrådenes Landsforbund:	kr. 430 000
Sum:	kr. 1 671 000

Hans Einar Stendal
leder, Salten Friluftsråd

Trond Loge
dagl. leder, Salten Friluftsråd



9



Salten
Kontrollutvalgsservice

2014

Årsmelding 2014

Innledning

Salten kontrollutvalgsservice er et interkommunalt samarbeid opprettet i medhold av kommunelovens § 27. Formålet er å levere sekretariatstjenester til kontrollutvalgene i kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold. Virksomheten startet opp 1. august 2005.

Virksomheten rapporterer i samsvar med krav til gjeldende krav til årsberetning, jfr. forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Styre

Styret består av 1 representant fra hver kommune, valgt av kommunestyret i den respektive kommune blant kontrollutvalgets medlemmer. Styret har hatt følgende sammensetning i 2014:

Kommune	Representant	Funksjon
Beiarn	Arne Larsen	Styremedlem
Bodø	Inga-Lill Sundset	Styrets nestleder
Fauske	Nils-Christian Steinbakk	Medlem arbeidsutvalg
Gildeskål	Tore Laugsand	Styremedlem
Hamarøy	Åslaug Solem	Styremedlem
Meløy	Sture Bang	Styremedlem
Saltdal	Jan Arild Ellingsen	Styrets leder
Steigen	Jan-Erik Disen	Styremedlem
Sørfold	Gisle Hansen	Styremedlem

Verv i virksomheten godtgjøres som følger per år: Styreleder kr 10 000, Nestleder og Medlem av arbeidsutvalg kr 5 000, Øvrige styremedlemmer kr 1000 per år. Møtegodtgjørelse kr 1000 per møte. Styret skal i henhold til vedtektene foreta en gjennomgang av godtgjørelser for verv en gang i hver valgperiode. Denne vurderingen ble gjennomførte i styrets møte i mai 2014, og det ble vedtatt følgende satser gjeldende fra og med fra 1.1.2015: Årsgodtgjørelse leder kr 12.000, nestleder og medlem arbeidsutvalg kr 6 000, styreverv for øvrig kr 1 200, møtegodtgjørelse kr 1 200.

Styrets aktivitet

Styret møttes til styremøte 12. mai 2014. I samsvar med vedtektene behandlet og vedtok styret årsregnskap og årsmelding for 2013, budsjett for 2015 og økonomiplan for 2015-2018.

Ansatte

Lars Hansen har besatt en 100 % stilling som sekretariatsleder i 2014.

Kontorlokaler / arbeidsmiljø

Kontorsted for sekretariatet er i leide lokaler i kontorbygg på Inndyr.

Arbeidsmiljøet i virksomheten er godt, og det er et godt samarbeid mellom sekretariat og kontrollutvalg. Det foreligger ingen kjente trusler mot arbeidsmiljøet.

11

Sykefraværet i virksomheten var 0,0% i 2014, hvilket er en nedgang fra 1,5 % i 2013.

Virksomheten forurenses ikke det ytre miljøet.

Aktivitet

I 2014 ble det gjennomført 34 møter i kontrollutvalg i Salten-kommunene. For 2013 var tilsvarende tall 36. Fordelingen mellom kommunene var som følger i 2014:

Kommune	Antall møter
Beiarn	2
Bodø	7
Fauske	4
Gildeskål	3
Hamarøy	4
Meløy	4
Saltdal	3
Steigen	3
Sørfold	4

I januar 2014 ble det inngått en samarbeidsavtale med Nordland fylkeskommunes sekretariat, for utveksling av tjenester ved korttidsfravær i de to sekretariatene.

Tiltak for utvikling og økt kompetanse

I sitt styremøte i mai 2014 besluttet styret å ikke gjennomføre den årlige fagsamlingen for kontrollutvalg høsten 2014.

Sekretariatet er medlem av Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn. De bidrar med råd og veiledning, i tillegg til å være arenaer for utvikling av nettverk. Sekretariatsleder har i 2014 vært leder av Norsk kommunerevisorforbunds (NKRF) fagkomité for selskapskontroll og kontrollutvalg. Kompensasjon fra NKRF til Salten kontrollutvalgsservice utgjorde kr 8 500 i 2014.

Regnskap

Samlede utgifter utgjør kr 1 147 070 (2013: kr 1 111 864, 2012: kr 1 086 443, 2011 kr 1 049 451) av et budsjett på kr 1 215 000 (2013: kr 1 168 000, 2012: kr 1 123 000, 2011 1 123 000).

Samlede inntekter utgjør kr 1 046 797 (2013: kr 1 025 696, 2012: kr 1 010 687, 2011 kr 1 049 451) og består i all hovedsak av refusjoner fra de deltagende kommunene utenom vertskommunens andel som tilsvarer differansen mellom utgifter og inntekter.

Oversikt over fordeling av utgifter er sendt deltagerkommunene. Utgiftsfordelingen kommunene i mellom er gjennomført i henhold til vedtektenes bestemmelser om dette.

12

Likestilling / diskriminering

Styret har i 2014 bestått av 1 kvinne og 8 menn (11 % hhv 89 %)

Arbeidsutvalget har bestått av 1 kvinne og 2 menn (33 % hhv 67 %)

Styrets leder er mann, styrets nestleder er kvinne (50 % hhv 50 %)

Virksomhetens eneste ansatte er mann (100 %)

Det er ikke iverksatt eller planlagt iverksatt tiltak for å fremme likestilling eller formålet i diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

Fauske 4. mai 2015

Jan Arild Ellingsen (s)
Styrets leder
Salten kontrollutvalgsservice



13

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	38/15	07.05.2015

Sign. Eksp. 08.05.15 CK	Eksp. til: Kommunalleder helse/omsorg
----------------------------	--

Forslag fra FRP/H om behandling av sak til neste kommunestyremøte

Sakens bakgrunn

FRP/H la frem særskilt forslag i møtet.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 07.05.2015

Behandling:

Ole Bøhlerengen la frem følgende forslag på vegne av FRP/H:

Plassering av rus-psykiatri tjenesten, og pleie/omsorg inkludert tildelingskontoret tas opp som egen sak i kommunestyremøte i juni 2015.

Det ble avklart at det kan fattes et slikt vedtak ihht kl. §32 2. ledd der det står følgende i kommentarene:

«Av dette må også følge at kommunestyret, fylkestinget eller minst en tredel av medlemmene i stedet kan forlange en bestemt sak oppført på dagsordenen på neste ordinære møte.»

Det ble votert over forslaget. Forslaget ble vedtatt med 19 mot 8 stemmer.

Vedtak:

Plassering av rus-psykiatri tjenesten, og pleie/omsorg inkludert tildelingskontoret tas opp som egen sak i kommunestyremøte i juni 2015.



14

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	61/13	25.06.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Redegjørelse for mulig flytting av rus- og psykiatritjenesten

Sakens bakgrunn:

Rus og psykiatritjenesten v/ HEFA har blitt bedt om å gjøre en utredning i forbindelse med en mulig flytting av tjenesten, ikke i forhold til endring i organisering, men en flytting av tjenesten til nye lokaler på Vensmoen.

Redegjørelse:

Fra 2009 og frem til 01.01.2011 så pågikk det en prosess i kommunen der man skulle se på tjenesteorganisering, i samme tidsperiode ble det politisk vedtatt og foretatt en overføring av den utadrettede rusomsorgen hos Nav til tjenesten som da ble en rus og psykiatritjeneste. Det ble da vurdert som viktig at tjenesten ble samlokalisert med barneverntjenesten og nav, med nærhet til andre samarbeidsinstanser inntil prosessen med utbygging av Helsesentret og samlokalisering der ble iverksatt.

I utredningsprosessen nå har tjenesten sett på ulike momenter i forbindelse med en mulig flytting, herved inndelt i 2 ulike områder:

- Økonomi
- Faglig og samarbeidsforhold til brukere og andre enheter/instanser

Økonomi:

- Husleie

I dag leier HEFA lokaler ved Roma- bygget.

Rus- og psykiatritjenesten disponerer 3.etasjen på 450 m²: 1 møterom, 1 medisinerom og 6 kontorer, samt et bad, liten kjøkkenkrok og en «stue». I tillegg deler tjenesten på leie av kjeller og 2. etasje (spiserom, gang, trappoppgang, bad, møterom) med PLOM og barneverntjenesten. Dette er en avtale som tidligere er inngått og gjelder frem til 2018.

Samlet utgift på Roma er 739 kr pr kvadratmeter pr år, utgifter pr mnd er 36 985 kr

Ved leie av lokaler på Vensmoen.

Dagens leiepris er på 785 kr pr kvadratmeter pr år.

Hvis rus/psykiatritjenesten leier tilsvarende størrelser på lokaler, regnet på ca 450 m².

Da er prisen 29 438 kr pr mnd. Det vil utgjøre en merkostnad på kr 353.256 pr. år. Tjenesten vurderer det slik at dersom tjenesten flyttes til Vensmoen, så kan tjenesten greie seg med noe mindre areal, stipulert til minimum 6 rom, 4 kontorer + samtalerom og medisinrom. Med et areal på ca 15 m2 pr rom, vil det utgjøre 75 m2 til en leiepris av 58 875 kr. Da forutsettes det at møterom kan brukes vederlagsfritt sammen med pleie-og omsorg. Muligens kan tilskuddet som Saltdal kommune yter til Vensmoen Eiendom reduseres noe med slik økning av leieinntekter.

Inntil 2018 eller til noen annen leietakere overtar 3. etasjen på Roma – bygget, må rus/psykiatritjenesten betale for husleie begge steder, hvis tjenesten flytter til Vensmoen.

- Kjøreutgifter

Tjenesten har allerede i dag økte kjøreutgifter med hensyn til økt aktivitet, flere brukere og mer kjøring.

Tjenesten bruker ca 21 000 kr pr mnd i totale utgifter til tjenestebiler (årsavgift, leasing, drivstoff, service). Dette gjelder kjøring til brukere for hjemmebesøk, medisinutlevering, handling, sosial samhandling, legebek, nav, apotek, spesialisthelsetjenesten (VOP Fauske, psykiatrien i Bodø) etc.

Med en tjenesten lokalisert på Vensmoen blir dette betydelig økte utgifter med at vi hver dag må kjøre mere (lengre avstander) både til antall brukere på Rognan og samarbeidspartene som er lokalisert i sentrumsområdet. Samtidig vil en få en liten besparelse for tjenester til beboere i øverbygda. Likevel anses at vi må ha en leasing bil i tillegg for å få tjenestene til å gå rundt.

Totalt kan en anslå en utgiftsøkning på ca 50 000 kr på ekstra kjøring ved en flytting av tjenesten til Vensmoen.

- Ressursbruk

Økt avstand til brukere og samarbeidsparter vil være dårlig utnyttelse av ressursbruken i tjenesten. Deler av arbeidstiden vil gå bort i kjøring til og fra brukerne, samarbeidspartene og Vensmoen. Dette er tid og ressurser som isteden kan brukes målrettet mot brukerne, både når det gjelder forebyggende tiltak, oppfølging og samarbeid.

Faglighet og samarbeidsforhold til brukere og andre enheter/instanser:

Rus- og psykiatritjenesten har et nært og godt samarbeid med helsesenteret (leger, lab, helsestasjon), Nav, apotek, Boligstiftelsen, hjemmesykepleien Rognan, barnevern, politi, Vop Fauske, spesialisthelsetjenesten Bodø avd Psykiatri og LAR Bodø.

Intern i kommunen så er alle disse samarbeidspartene lokalisert i sentrumsområdet. En flytting til Vensmoen vil gi tjenesten en økt utfordring i forhold til å ivareta det gode samarbeidet vi har bygd opp over år, både internt og eksternt.

Samarbeidet med leger og Nav er helt avgjørende for at tjenesten skal få til et godt pasientforløp og god oppfølging. Tjenesten har faste ansvarsgruppemøter, samarbeidsmøter og veiledninger der både leger, nav og spesialisthelsetjenesten deltar. Dette vil ikke la seg gjennomføres i den grad vi har i dag, hvis tjenesten flyttes til Vensmoen. Avstanden vil bidra til at fastleger og Nav ikke kan prioritere slike møter på den måten de gjør i dag og det blir reduksjon i tverrfaglige team/møter. Det er samarbeidsmøter mange ganger i uken og i perioder daglig.

Rus- og psykiatritjenesten har totalt 80 registrert brukere, hvorav 54 av disse bor på Rognan. Per i dag har vi 36 brukere som vi administrerer medisin til. Dvs at tjenesten bestiller resepter, henter ut medisinen på apotek, doserer/kontrollerer dosettene og til slutt deler ut medisinen

116

til brukerne. Noen brukere får sin medisin utlevert under påsyn hver dag (opptil flere ganger i døgnet), utlevering for 2-3 dager om gangen eller utlevering av en ukesdosett.

Nærheten til Apoteket er dermed helt avgjørende for å spare tid og ressurser. Av de 36 brukerne så er det 11 brukere som møter opp på Roma-bygget og henter sin egen medisin. En lokalisering til Vensmoen forutsetter mer kjøring for utlevering av medisin til disse. I et faglig og folkehelse perspektiv så er dette en positiv ting at brukerne henter sin egen medisin og kommer seg ut en tur. Det skaper mer sosialisering og minsker isolering.

Pleie-og omsorg har organisert sin tjeneste med administrasjon på Vensmoen, men hjemmetjenesten har fortsatt base på Rognan pga deres utadrettede virksomhet og behov for nærhet. Rus-og psykiatritjenesten er i likhet med hjemmetjenesten en utadrettet tjeneste med samme behov som denne. Signalene fra samarbeidspartnerne er entydig på at tjenesten bør være lokalisert på Rognan.

Rådmannens innstilling

Ut fra økonomiske, ressursmessige og faglige forhold bør rus - psykiatritjenesten være lokalisert på Rognan.

Saksprotokoll i Formannskap - 25.06.2013

Behandling:

Ordføreren foreslo:

Rus-/psykiatritjenesten flytter ut av ROMA-bygget og etableres på Vensmoen innen utgangen av 2013. Samtidig startes en prosess der det vurderes endret organisatorisk tilknytning til Pleie-og omsorg. Kommunen tar også sikte på å få renoveret paviljong på Vensmoen for etablering av botilbud for ressurskrevende brukere innen denne målgruppen. Tas opp i forbindelse med økonomiplanarbeidet.

Kan også evt. sees i sammenheng med vurderingen av etablering av ø-hjelpstilbud for samme målgruppe.

Ordførerens forslag ble vedtatt med 6 mot 1 stemme

Vedtak:

Rus-/psykiatritjenesten flytter ut av ROMA-bygget og etableres på Vensmoen innen utgangen av 2013. Samtidig startes en prosess der det vurderes endret organisatorisk tilknytning til Pleie-og omsorg. Kommunen tar også sikte på å få renoveret paviljong på Vensmoen for etablering av botilbud for ressurskrevende brukere innen denne målgruppen. Tas opp i forbindelse med økonomiplanarbeidet.

Kan også evt. sees i sammenheng med vurderingen av etablering av ø-hjelpstilbud for samme målgruppe.

17

K. VEDTAK 111/11 MØTE 14/12-11

Pkt. 1-7 i formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Det ble deretter votert over forslagene på driftsbudsjettet (tallbudsjettet):

Det ble først votert over formannskapets innstilling/Høyres forslag kontra FRP's forslag. FRP's forslag falt med 24 mot 3 stemmer

Det ble deretter votert over Høyres forslag. Høyres forslag falt med 17 mot 10 stemmer.

Formannskapets innstilling ble vedtatt med 14 mot 13 stemmer (innstillingens pkt. 9).

Innstilling vedr. investeringsbudsjettet (innstillingens pkt. 8) ble enstemmig vedtatt.

Det ble deretter votert over hvert enkelt verbal forslag:

Formannskapets innstilling pkt. 1 ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling pkt. 2 ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling pkt. 3 ble vedtatt med 24 mot 3 stemmer

Formannskapets innstilling pkt. 4 ble vedtatt med 24 mot 3 stemmer

Trond Andreassens forslag ble enstemmig vedtatt.

Monica Sundsfjords forslag ble enstemmig vedtatt.

FRP's forslag 1. falt med 14 mot 13 stemmer

FRP's forslag 2. falt med 24 mot 3 stemmer

FRP's forslag 3. falt med 24 mot 3 stemmer

FRP's forslag 4. falt med 15 mot 12 stemmer

FRP's forslag 5. falt med 15 mot 12 stemmer

FRP's forslag 6. falt med 14 mot 13 stemmer

FRP's forslag 7. falt med 24 mot 3 stemmer

FRP's forslag 8. er likelydende med tidligere vedtatt punkt om deltid.

Vedtak:

1. Skattøret for 2012 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak
2. Eiendomsskatt for 2012 skrives ut etter eiendomsskattelovens § 3, alternativ d: verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen. Satsen settes til 7 promille av takstverdien
3. Kommunale avgifter og gebyrer fastsettes i tråd med egne vedtak i kommunestyret (avgifter) og levekårsutvalg (betalingssatser og gebyrer).
4. Det kan ikke påregnes tilleggsbevilgninger i løpet av året.
5. Ordningen med tertialrapportering (per 30.04 og per 31.08) videreføres i 2012
6. Lærlingeplassene prioriteres til ungdom hjemmehørende i Saltdal kommune
7. Kommunestyrets vedtak i saken er å betrakte som budsjettvedtak på nettoutgiftsnivå i de enkelte resultatenheters driftsbudsjett
8. Investeringsbudsjettet for 2012 vedtas i henhold til Forslag investeringsbudsjett.
9. Driftsbudsjettet for 2012, Rådmannens budsjettframlegg, vedtas med følgende endringer:

Tiltak/økninger:

Tilskudd Vensmoen Eiendom	kr. 0,20 mill.
Tråkkemaskin	kr. 0,20 mill.
Brannberedskap	kr. 0.30 mill.
Brøyting	kr. 0.10 mill.
Gatelys	kr. 0,10 mill.

Feriekubb	kr. 0,10 mill.
Juniorklubb	kr. 0,10 mill.
Sommerjobb	kr. 0,17 mill.
Lærlingeplass helsefag (2)	kr. 0,06 mill.
Folkehelsekoord. (økning til 50%)	kr. 0,15 mill.
Frisklivssentral	kr. 0,25 mill.
Avsetning disposisjonsfond	kr. 1,00 mill.
	Sum kr. 2,73 mill

Inndeckes ved følgende:

NAV kommune	kr. 0,60 mill. (øk.sos.hjelp/evt. bemanning)
Pleie- og omsorg	kr. 1,00 mill. (bemanning/vikarer)
Disponibelt	kr. 1,13 mill.
	Sum kr. 2,73 mill.

Rådmannen bes foreta disse oppgaver:

1. Flytting av Pleie- og omsorg (administrasjon og hjemmetjeneste) til Vensmoen hovedbygg utredes snarlig.
2. Fortsette arbeidet med uønsket deltid, dvs. ressursfordeling fra vikarbruk til faste hele stillinger.
3. Utrede om kulturenheten kan styrkes gjennom bedre samhandling/sammenslåing med andre enheter, da med særlig fokus mot Plan/næring.
4. Etablering av Frisklivssentral forutsettes i stor grad skjer innenfor fysioterapiens/FYSAK's rammer mht. lokaler, personell og fagkompetanse. Dette betyr i praksis at det må skje en omstrukturering/omlegging innenfor dagens ressurser. Det samme må skje i forhold til økning av folkehelsekoordinator. Her må en se på omstrukturering innenfor dagens ekspedisjons-/laboratorietjenester. Begge disse tiltakene må likevel sees i sammenheng med de ressurser som er avsatt til disse formål i budsjettet for 2012.
5. Eventuell forlengelse av stilling på 50% som skogbrukssjef vurderes/utredes særskilt, og legges frem for politisk behandling innen 1. halvår 2012.
6. Kommunestyret ber administrasjon starte utredning av Saltdal kommunes potensiale for økte inntekter. Utredningen legges frem for kommunestyret høsten 2012.



19

Landets ordførere/byrådsledere

Vår referanse: 10/02460-24
Arkivkode: X00
Saksbehandler: Gunn Nikolaisen
Deres referanse:
Dato: 28.04.2015

Bosetting av flyktninger i 2015

KS viser til brev fra barne-, likestillings- og inkluderingsminister Solveig Horne til landets ordførere, datert 23. april. I brevet viser statsråden til det økte behovet for bosetting av flyktninger i 2015 og 2016, både på grunn av det høye og forventede økte antallet bosettingsklare personer i mottak, og på grunn av flyktningekrisen i Syria. Det varsles i brevet at Integrerings- og mangfoldsdirektoratet snart vil sende ut en tilleggsanmodning til kommunene for 2015 og 2016, og at et eventuelt mottak av 10.000 overføringsflyktninger i 2015 vil komme på toppen av dette (3500 flere i 2015 og 4500 flere i 2016 ut over det antallet Norge allerede har sagt ja til).

KS anbefaler at kommunene ikke avventer tilleggsanmodningen fra IMDi, men forbereder en sak for politisk behandling på bakgrunn av brevet fra statsråden, og svarer ut fra de vedtak som da fattes.

Den enkelte kommune kjenner best hvilken tid som er nødvendig for å forberede og behandle en slik sak på forsvarlig måte, og bør svare departementet ut fra dette. Det må antas at det innen midten av mai vil være avklart om Stortinget vil be Regjeringen om å si ja til mottak av inntil 10000 syriske overføringsflyktninger. Dette bør tas hensyn til i den politiske behandlingen i kommunene.

KS har i nylig avholdt konsultasjonsmøte med barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet understreket at det er behov for å styrke de økonomiske virkemidlene for kommunenes bosetting av flyktninger, dersom det skal være realistisk å forvente at bosettingskapasiteten ytterligere kan økes betydelig i kommunene på så kort varsel som det nå er tale om.

Brevet fra statsråden inneholder ingen konkrete løfter om styrking av integreringstilskuddet, på tross av at dagens tilskudd ikke er fullt kostnadsdekkende for kommunene. Etter KS sin vurdering, vil det også være behov for å styrke de samlede tilsagnsrammer for bygging av utleieboliger både i 2015 og 2016. Eventuelle forbedringer av de økonomiske virkemidler fra statens side vil først bli avklart i forbindelse med Stortingets behandling av Revidert Nasjonalbudsjett 2015.

KS anbefaler at kommunene i sitt svar til statsråden også kommenterer i hvilken grad styrking av de økonomiske virkemidlene for bosetting og integrering av flyktninger vil kunne øke mulighetene for kommunene til en betydelig økning av bosettingskapasiteten i 2015 og 2016.

KS vil igjen understreke at dagens frivillighetsmodell er godt egnet til å møte bosettingsbehovet for flyktninger, samtidig som kommunene gis mulighet til å planlegge egen virksomhet og tjenestetilbud. Vi er overbevist om at dersom staten også tar sitt ansvar for å gi gode rammevilkår til kommunene for bosetting, vil kommunene ta ansvar for å være med på både den nasjonale og internasjonale innsatsen for å bekjempe den flyktningekrisen vi nå opplever.

20

På bakgrunn av dette oppfordrer KS kommunene til å svare så konkret som mulig på hvor mange ekstra flyktninger kommunen kan si ja til i 2015 og 2016 ut over allerede fattet vedtak, samt hvilke rammebetingelser fra statens side som er forutsetninger for dette.

Med vennlig hilsen



Gunn Marit Helgesen
Styreleder



21

Notat

Til: Elisabeth Larsen, Kristian Øse, Maria Rolandsen og Lillian Johansen

Fra: Kjell Gunnar Skodvin og Annie Louise Franing.

Referanse
2015/2

Dato
22.05.15

Bosetning av flere flyktninger med bakgrunn i dagens flyktningkrise

Helsestasjonen er positiv til å tilby tjenester til flyktninger utover det som pr i dag er vedtatt at vi skal ta i mot. Men dette krever at helsesøsterressursen økes.

Situasjon i Saltdal kommune pr. d.d.:

Vi har 72 bosatte flyktninger. Kommunen har for 2015 vedtatt å ta i mot 15 flyktninger, samt familieegjenforeninger. Det anslåes at 15 personer skal familieegjenforenes.

Nå blir vi bedt om å ta imot ytterligere flere flyktninger. I tillegg kommer evt. familieegjenforeninger for disse.

Flyktningehelsesøsterressursen er i dag 40 %. I 2011 var den 50 %. Den ble redusert i juni 2011 da flyktningehelsesøster ble bedt om å avhjelpe situasjonen i barnevernet for en kortere periode.

Denne 10 % er ikke blitt tilbakeført til helsestasjonen. Denne forventer vi tilbakeført.

Skal vi ta imot flere flyktninger vil det være påkrevd å øke stillingen fra 50 % til 60 %. Det er tidkrevende arbeid å integrere flyktninger. De har meget sammensatte problemstillinger og skal integreres på en god måte.

Med vennlig hilsen

Kjell Gunnar Skodvin
Kommuneoverlege

Annie Louise Franing
Ledende helsesøster

Kommunestyret i Saltdal kommune

Deres ref.: *

Vår ref : 1.E5.1

Dato: 9. juni 2015

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Saltdal kommune som viser kr 341 722 000 til fordeling drift og et regnskapsmessig merforbruk på kr 9 989 314,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Som følge av manglende utgiftsføring av pensjon, er pensjonsutgiften undervurdert med 1,4 mill. kroner og omløpsmidler (kortsiktige fordringer) balanseført med 1,4 mill. kroner for mye. Korrigert for dette ville regnskapsmessig merforbruk vært kr. 11.387.280.

Konklusjon med forbehold

Etter vår mening er årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt ovenfor, avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Saltdal kommune per 31. desember 2014, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon med forbehold om budsjett

Resultatenhetene Sentraladministrasjonen, Barnehager, Helse og Omsorg har hatt et betydelig merforbruk i forhold til regulert budsjett på henholdsvis 2,4, 1,1, 4,0 og 9,9 mill kr. Vi viser til redegjørelsen i administrasjonssjefens årsberetning.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

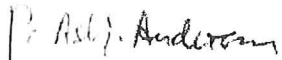
Konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon

Kommunens avstemming og dokumentasjon av balansen er mangelfull i forhold til krav i Bokføringsloven § 11. Innhentede revisjonsbevis har likevel ikke avdekket vesentlige feil i det avlagte regnskapet.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen, med unntak av forholdet omtalt i avsnittet ovenfor, har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.04.2015, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av administrasjonssjefen, og årsberetning var ikke utarbeidet


Per Asbjørn Andersen
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Kontrollutvalget i Saltdal kommune
Formannskapet i Saltdal kommune
Rådmannen i Saltdal kommune*

Til kontrollutvalget i Saltdal kommune

Deres ref.: *

Vår ref.: 2010/E5/paa

Dato: 9. juni 2015

Nummerert brev nr. 1

Salten kommunerevisjon IKS har gjennomført revisjonen for regnskapsåret 2014 for Saltdal kommune.

Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet med noteopplysninger, opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, om disponeringene er i henhold til budsjettvedtak og om budsjettbeløpene stemmer med regulert budsjett.

I tillegg er det vår oppgave innenfor god kommunal revisjonsskikk å gjennomgå kommunens formuesforvaltning og regnskaps- og interne kontrollsystemer.

I vår revisjon har vi gjennomført de revisjonshandlinger vi har ansett nødvendige for å få bekreftet at kommunens regnskaper ikke inneholder vesentlige feil eller mangler og for å avgi revisjonsberetning.

Rådmannen er ansvarlig for å etablere og opprettholde en tilfredsstillende intern kontroll, herunder sørge for at regnskapsføringen er i samsvar med lov og forskrift og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Vi har gjennom vår revisjon hatt spesiell oppmerksomhet rettet mot områder hvor det kan være økt risiko for feil i årsregnskapet. Det må understrekes at svakheter i regnskapsystemet og den interne kontroll kan medføre misligheter som våre normale tester ikke nødvendigvis vil avdekke.

Tidsriktig og nøyaktig avlegging av årsregnskap med noter og årsberetning

Det fremgår av forskrift for årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 10, at frist for avleggelse av årsregnskapet er 15. februar og frist for avleggelse av årsberetning er 31. mars. Kommunen skal ikke foreta vesentlige korreksjoner i dokumentene i etterkant av disse fristene.

Årsregnskapet og årsberetning forelå ikke ved utløpet av fristen. Som en konsekvens av dette forhold, har revisor ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god

kommunal revisjonsskikk innenfor gjeldende frister. Det ble i den forbindelse avgitt en negativ revisjonsberetning, datert 15. april 2015.

Det må iverksettes tiltak for å sikre at regnskapsavleggelsen blir utført innen lovens frist.

Årets merforbruk – likviditet – økonomistyring

For tredje år på rad er driftsregnskapet gjort opp med merforbruk. Akkumulert merforbruk utgjør nå hele 19,5 mill. kroner. Akkumulert merforbruk fra 2012 og 2013 er ikke innekket, noe som sannsynliggjør at kommunen havner på ROBEK-listen.

Driftsregnskapet er avsluttet med et merforbruk på 10 mill. kroner. I tillegg har revisor oppdaget manglende bokføring av pensjonsutgifter med 1,4 mill. kroner. Korrigert for dette er årets merforbruk 11,4 mill. kroner. Det tas derfor forbehold i vår konklusjon i revisjonsberetningen.

Avvikene på resultatene er betydelige. Sentraladministrasjon, Barnehager, Helse og Omsorg har et merforbruk i forhold til budsjett på henholdsvis 2,4, 1,1, 4,0 og 9,9 mill. kroner. Dette er nærmere beskrevet i administrasjonens årsberetning.

Resultatet er svakere enn planlagt og det har derfor vært nødvendig å foreta styrkninger i forbindelse med regnskapsavslutningen.

Saltdal kommune har over tid arbeidet med strukturelle grep for å redusere det totale driftsnivå, men vi kan fortsatt ikke se at planlagte aktiviteter i henhold til budsjett har gitt tilfredsstillende effekt.

Investeringsregnskapet er gjort opp med udekket finansiering på 2,2 mill. kroner. Akkumulert udekket finansiering utgjør nå 4,3 mill. kroner. Hovedårsakene til dette er manglende overføring fra driftsregnskapet på grunn av styrkningsbestemmelsene og tilbakeføring av forventet tilskudd til kunstgressbanen.

Alle disse forhold får konsekvenser for kommunens likviditet. Per 31.12.14 har kommunen en kassakredittramme på 68 mill. kroner. Likviditeten er ytterligere svekket i 2014, og det forventes økende likviditetsbehov kommende år. Hovedårsaken til den svake likviditeten er akkumulert driftsunderskudd, akkumulert udekket i investeringsregnskapet og akkumulert inntektsføring av premieavviket på hele 55,9 mill. kroner – inntekter som ikke følges av likvide midler og som skal amortiseres (utgiftsføres i kommende driftsregnskap).

Salten kommunerevisjon IKS har, etter bestilling fra kontrollutvalget i Saltdal, utarbeidet en forvaltningsrevisjon om økonomistyring. Rapporten konkluderer med mange svakheter og gir klare anbefalinger for å bedre økonomistyringen i Saltdal kommune.

Avstemming, internkontroll og intern kommunikasjon

Underveis i vår revisjon har vi avdekket flere forhold som vi mener kan skyldes manglende avstemming av regnskapsposter, svakheter i rutiner for oppfølging og kontroll eller svakheter i intern kommunikasjon. Jf. følgende eksempler som illustrerer vår bekymring:

- Selvkostregnskapet/noten og til årsregnskapet avviker fra selvkostregnskapet fra Momentum
- Manglende avstemming og kontroll av enkelte balanseposter gjennom året
- Manglende arbeidsdeling - regnskapsansvarlig har bankfullmakt og avstemmer bank
- Manglende utligning av sykepengerefusjon – ikke refusjon av arbeidsgiveravgift
- Flere poster i balansen er ikke tilstrekkelig avstemt og/eller spesifisert
- Noter og årsberetning måtte korrigeres flere ganger for å tilfredsstillende krav etter lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk

Som en konsekvens av våre funn i årsoppgjørsrevisjonen og sammen med de forhold som er kommentert i denne rapport, har vi avgitt en revisjonsberetning for 2014 med «konklusjon med forbehold om registrering og dokumentasjon.»

Vi anbefaler kommunen å etablere hensiktsmessige rutiner for å innhente tilstrekkelig informasjon og forståelse for alle saker som kan få økonomiske konsekvenser og som derfor må hensyn tas i årsregnskapet. Videre vil vi anbefale at det etableres tilfredsstillende intern kontroll av alle vesentlige poster i balansen og at regnskapspostene avstemmes regelmessig gjennom året.

Manglende underskrift av kontrolloppstilling lønn

Kontrolloppstilling lønn (RF 1022b)/Oppgave over lønns- og pensjonskostnader 2014 er ikke kontrollert og underskrevet av revisor med bakgrunn i at denne ikke er mottatt.

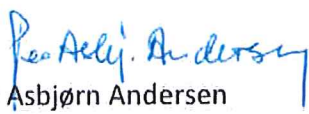
Alle bokføringspliktige med oppgavepliktige utbetalinger skal levere kontrolloppstilling over registrerte og innberettede beløp. Denne skal underskrives av revisor før innsending til Skattekontoret.

Oppsummering

Arbeidet med revisjon av årsregnskapet for 2014 har naturlig nok medført et betydelig merarbeid som følge av korreksjoner i noter og årsberetning, manglende dokumentasjon og vurderinger av regnskapsposter samt svak intern kontroll knyttet til avleggelse av årsregnskapet.

Formålet med vårt brev er å bistå administrasjonen med å identifisere områder som bør prioriteres i det løpende arbeidet med å påse at kommunen drives i samsvar med kommuneloven og forskrifter, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Med vennlig hilsen


Per Asbjørn Andersen
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Rådmannen i Saltdal kommune



28

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	3/14	26.02.2014
Arbeidsmiljøutvalg	9/15	03.06.2015

Sign. Eksp. 03.06.15 CK	Eksp. til: Formannskap/kommunestyret til videre behandling
----------------------------	---

Søknad om folkehelsemidler - egenandel

Foreliggende dokumenter:

- Anbefalt bruk av midler fra arbeidsgruppe som består av: Mary-Ann Meisler, Rune Berg, Ellen Fridtjofsen og Solveig Strøm
- Søknad om folkehelsemidler med frist 1.2.14.

Sakens bakgrunn

Personalhytte i Evenesdal ble solgt for år tilbake og salgssummen ble satt på fond, velferdsmidler disponert ved AMU.

Midlene skal være til gode for ansatte i Saltdal kommune i form av tilbud og motivasjon til aktiviteter som fremmer trivsel, fysisk aktivitet og helse. Midlene bør brukes som egenandel for å søke om flere midler, bl.a folkehelsemidler. At tiltakene som støttes også er tilgjengelig for allmennheten er bare et pluss i denne sammenhengen.

Folkehelseutfordringer er inaktivitet, og dette er en metode for å møte lokale utfordringer.

Vurdering

Det er flere aktuelle søknader som trenger midler som egenandel for å søke om annen støtte som krever minst 50 % egenandel eller dugnadsarbeid.

1. Rognan Ungdomsskole: Kr. 20 000. Her er arbeidet startet med frivillige foreldre som har gravd opp sykkeløype og fotballbane. Det gjenstår å kjøre bort massene, fylle på, planere og lage hopp til sykkeløypa. Søknad om nærmiljømidler er sendt. Det er svært stygt i området og vi ønsker å gjøre det ferdig til våren 2014. Det har vært problemer å få arbeidet gjort av teknisk ute-etat, og vi må nok leie inn maskiner og basere det mer på dugnad. Massene må kjøpes inn. FAU er aktive, arbeidsgruppa er aktive og elevene har medvirket.
2. Linebakken: Kr. 20 000. Her er et prosjektarbeid som tilhører studiet i friluftsliv og nærmiljø som Solveig studerer ved UiN. Det tenkes bruk av frivillige og innleide maskiner for å tilrettelegge området som mer spennende for småbarnsfamilier. Haugene vil være av jord/sand og være vedlikeholdsfrie. Dette er et ønske fra brukerne av området.
3. Røkland skole: Kr. 20 000. Arbeidsgruppa er startet arbeidet. FAU er svært aktive. Elevene har kommet med ønsker. Søknadsfristen er 1.2.14 og folkehelsekoordinator

hjelper til med å søke midler flere steder. Det som er aktuelt er sykkeløype på utsiden av fotballbanen og andre mindre ting som plante trær, klatretau ol.

4. Kvernsteinbruddet- bro og merking/kart: Kr. 5000. Dette er et nydelig turområde der frivillige ønsker å lage en rundtur på rundt 5 km langs elva. Sti og traktorvei. Broen er ikke helt ferdigstilt og det må merkes tydelig. Det er allerede satt opp sjeltersjåg, Bål/sitteplasser og merket opp til fjellet ved Kvernsteinbruddet.
5. Nordnes trimløype- merking og kart: Kr. 5000. Dette er et aktuelt turområde for lokalbefolkning og turister som tydelig trenger merking og kart. Det er allerede satt opp gapahuk og sitteplass ved utsiktspunktet. Frivillige er aktive i å tilrettelegge for andre turbrukere. Løypa er 4 km lang og langs en traktorvei.

Rådmannens innstilling

Velferdsmidler disponert av AMU, benyttes som egenandel til ovenfor nevnte søknader om folkehelsemidler.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 26.02.2014

Behandling:

Rune Berg foreslo å utsette saken for å få en bedre avklaring i forhold til prioriterte tiltak og økonomiske muligheter.

Ordføreren kommenterte at midler for egenandel for søknad om folkehelsemidler bør settes av i budsjettet for 2015.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes til neste møte

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 03.06.2015

Behandling:

Ordføreren tok opp rådmannens innstilling som ble enstemmig vedtatt.

Da bruk av fondsmidler må behandles i kommunestyret, sendes vedtaket over til formannskap/kommunestyret til endelig behandling.

Enstemmig vedtak:

Velferdsmidler disponert av AMU, benyttes som egenandel til ovenfor nevnte søknader om folkehelsemidler.
--



Vår ref
2011/577

Saksbehandler
Solveig Annie Strøm, tlf.: 756 82 038

Dato
15.01.2014

Disponering av midlene etter salget av personalhytta i Evenesdal.

Søknad om bruk av midler til nærmiljøanlegg.

1. Det søkes herved om å bruke kr. 20 000 til Rognan Ungdomsskole til nærmiljøanlegg.
2. Det søkes om å bruke kr. 20 000 til Linebakken til utarbeidelse av kuleløype og quarterpipe. Her er det frivillige i samarbeid med folkehelsekoordinator som utfører arbeidet og søke om midler til folkehelse/friluftsliv. Nærmiljøanlegg.
3. Det søkes i tillegg om kr 20 000 til Røkland skole som planlegger utbedring av skolegården som nærmiljøanlegg.
Begge skoletiltakene vil utlyse andre midler og har foreldre og elever som dugnadsgjeng.
4. Det søkes i tillegg om kr. 5000 til midler om å slutføre vedlikeholdet av broen ved Syrpan, innerst ved Kvernsteinbruddet. Her er det frivillige som er ansvarlige og jeg hjelper de å søke om folkehelsemidler.
5. Det søkes om å bruke kr. 5000 til Nordnes trimløype rundtur ca 4 km. Her er det frivillige som søker om folkehelsemidler.

Hilsen fra arbeidsgruppa

Solveig Annie Strøm
Folkehelsekoordinator

Mary- Ann Meisler
Ass. Rådmann

Rune Berg
Utmarkskonsulent

Ellen Fridtjofsen
Fagforbundet

2012/48

Saltdal kommune v/ rådmannen

31

I vaktmestermøte 040112 fikk jeg høre at det er penger til gode etter salg av hytte gitt av velferdsforeningen. Dette er penger som bør brukes på en slik måte at allmennheten får nytte godt av det.

Ved Rognan Ungdomsskole er det, fra ungdommenes side, et stort ønske om en sykkelløype med diverse hinder rundt skolen. Traseen er ryddet ved skolens bakside av lærer på fritid. Det som gjenstår er noe maskinelt utlegg av noe grus og fjerning av røtter. Dvs ikke noe større arbeid dersom kommunen stiller med gravemaskin. Problemet er at skolen per dags dato ikke har økonomi til å leie maskiner av kommunen, da teknisk etat tar over 700 kroner per time for leie av slik hjelp.

Sykkelløypa vil bli en attraktiv aktivitet for ungdommen og vil være åpen for alle både i og etter skoletid. Da vi vet at det er en negativ utvikling i bygda med hensyn til rus blant ungdom, mener jeg vi bør satse mer på ungdom. En slik sykkelløype vil være med på å dra ungdom i riktig retning. Når ungdom har lite å ta seg til, har det lett for at de blir hengende i gata, og det er negativt over tid.

Oppfordrer derfor til å bruke pengene slik at det gagnar flest mulig over tid.

Håper på positiv tilbakemelding!

Mvh

Børge Torbergsen.



Saltdal kommune

32

Søknad om bevilling til salg av øl, og annen alkoholholdig drikke med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)			
<input checked="" type="checkbox"/> Ny bevilling	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Fornyelse	<input type="checkbox"/> Overdragelse, dato:13/4-2015

1. Bevillingssøker:

a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

b) Dersom søker er et foretak oppgis:

Bevillingssøker (driftsselskapet):

Firmanavn:		
Norgesgruppen Spar Midt-Norge AS		
Adresse/postadr.:		Postnr/-sted:
Karenslyst Allè 12 -14		0213 Oslo
Daglig leder:		Personnr. (11 siffer):
Øyvind Øvereeide Jensen		
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
24113200	412 07 984	
Organisasjonsnr: 978614671		

2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn:		Eierandel i %
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr. (11 siffer):		



Saltdal kommune

33

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (bruk eget ark hvis flere):

Navn:		Eierandel i %	
Adresse:		Postnr/-sted:	
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:	
Organisasjonsnr:			
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:	Eierandel:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

3. Eier/utleier av salgsstedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
		Telefon dagtid/mobiltlf	
Jernbanegata			
Postnr	Poststed	Skattekommune	Telefax

b) Partene i leiekontrakten:

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)

c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)



Saltdal kommune

34

4. Styrer for salgsbevillingen:

Navn: Karl Henrik Olsen		
Adresse: Pila 4 B		Postnr/-sted: 8250 Rognan
Telefon dagtid: 75691117	Mobil: 98875910	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

5. Stedfortreder for styrer:

Navn: Karina Eliassen		
Adresse: Brenne		Postnr/-sted: 8250 Rognan
Telefon dagtid: 75691117	Mobil:	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

6. Utsalgsstedet:

Navn: SPAR Rognan		
Besøksadr. Jernbanegata 19	Postadr. 8250	Postnr/-sted: Rognan
Telefon dagtid: 75690367	Mobil: 98875910	Telefax:

7. Utsalgsstedets varesortiment:

Drive dagligvarevirksomhet innenfor kjedene Spar og Eurospar i definert region, samt alt som står i forbindelse med dette.

Utsalgsstedets størrelse: 574 m ²	Åpningstid Fra Hverdager: kl.08.00-22.00 Lørd:8-21
--	--

Plantegning over arealet vedlegges søknaden.



Saltdal kommune

35

Vedlegg - Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Plantegning over utsalgsstedets areal.
- 4. Kopi av husleieavtale
- 5. Kopi av aksjebok
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til salgsstedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner.
- 8. Budsjettestimater (kun på Saltdal kommunes forlangende)
- 9. Erklæring

8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Saltdal kommune om eventuelle endringer i drift/varesortiment, jfr. forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. om forbud mot ølomsetning blant annet i kiosk.

Jeg forplikter meg til å sende Saltdal kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholholdig drikk i utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over utsalgsstedets innkjøp av alkoholholdig drikk fra leverandører med tilvirknings-, engrosbevilling, til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige bevillingsgebyret.

Sted: _____ dato: _____

Søker underskrift: _____



36 -

Vår ref.
2015/101

Saksbehandler
Biørø Johnsen

Dato
27.05.15

RETNINGSLINJER FOR STARTLÅN

1. Formål

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den. Retningslinjene baserer seg på Kommunal- og moderniseringsdepartementets (KMD) forskrift om startlån fra 01.04.2014.

2. Hvem kan få startlån?

Personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner.

Hovedregel

Startlån tildeles etter behovsprøving. I vurderingen legges det vekt på:

- a) om det er langvarige problemer med å finansiere eid bolig.
- b) om søker har benyttet mulighetene til sparing innfor de økonomiske mulighetene søkers inntekter og nødvendige utgifter til livsopphold gir.

For å sikre en trygg, god og stabil bosituasjon kan det gjøres unntak fra hovedregelen under disse forutsetningene:

1. Husstander har barn eller særlige sosiale og helsemessige utfordringer
2. Boligsituasjonen hindrer mulighetene til å opprettholde et arbeidsliv
3. Bidrar til bedre utnyttelse av kommunalt disponerte boliger
4. Refinansiering som bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen sin.

Ved tildeling vil de mest vanskeligstilte prioriteres først.

3. Hva kan det gis startlån til?

3.1 Kjøp av bolig

Boligen skal være godkjent som egen boenhet og ligge i Saltdal Kommune. Boligen skal være nøktern i forhold til prisnivået på stedet. Størrelsen på boligen avhenger av husstandens situasjon og boligbehov og blir nøye vurdert. Som hovedregel finansieres ikke boliger med utleie.

For boliger i borettslag vil både kontantdel (innskudd) og andel fellesgjeld utgjøre kjøpesummen å bli lagt til grunn for vurderingen.

Kombinasjonen; kjøp og mindre utbedring kan vurderes. Kostnadene både for kjøp og utbedring blir lagt til grunn ved vurderingen. Som hovedregel gis det ikke lån til store utbedringsbehov og ordinært vedlikehold og oppussing.

3.2 Tilpasning av bolig

Kommunen kan gi startlån til tilpasning av bolig som bidrar til at personer med nedsatt funksjonsevne kan bo i egen bolig gjennom hele livet.

Utbedringsarbeidene skal utføres fagmessig og det er en forutsetning at det velges en rimelig utførelse og nøktern standard. Utbedringsarbeidet skal gi boligen en forsvarlig standard og bokkvalitet, jfr. for øvrig punkt 3.1.

3.3 Refinansiering

Startlån til refinansiering slik at boligen kan beholdes. Jfr. punkt 2.

Dersom boligen i utgangspunktet er for kostbar for låntakers økonomi bør andre alternativer vurderes; som frivillig salg eller gjeldsordning.

Det er normalt kun boliger innenfor nøkterne areal- og kostnadsrammer som er aktuell ved en eventuell refinansiering. Samlet lånebeløp må ikke overstige boligens verdi. Med boligens verdi menes den takst eller verdivurdering som foreligger nært salgstidspunktet.

3.4. Forhåndsgodkjenning

Det kan gis en skriftlig forhåndsgodkjenning på lånesøknaden hvis søker finner en egnet bolig med kjøpesum innenfor et bestemt beløp. Godkjenningen er gyldig i tre måneder, men kan forlenges etter avtale.

3.5 Oppføring av bolig

4. Hva det ikke kan gis lån til

- Startlån gis normalt ikke til søkere som har bolig å selge.
- Kjøp og/eller utbedring av landbrukseiendommer.
- Kjøp og/eller utbedring av ideelle andeler. Eiendommen må seksjoneres.
- Kjøp av bolig til utleie eller næringsformål.
- Som hovedregel gis det ikke startlån til arbeidsinnvandrere som ikke er nordiske eller EØS-borgere.
- Personer som har søkt om gjeldsordning eller har inngått avtale i henhold til gjeldsordningsloven av 17.07.92. I særskilte tilfeller kan en gjøre unntak, for eksempel ved sykdom i husstanden. Kreditorne må da samtykke i nytt låneopptak og namsmannen må godkjenne ny gjeldsordning.
- Som hovedregel gis det ikke lån til søkere som har mislighold av gjeld til kommunen og andre kreditorer.

5. Betjeningsevne

Søker må dokumentere at fremtidige inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelig til å betjene renter og avdrag i tillegg til levekostnader. SIFO (Statens institutt for forbruksforskning) sine satser for livsopphold legges til grunn ved beregning av betjeningsevne for startlån. I tillegg foretas det kredittvurdering av søker.

Fraråding benyttes i samsvar med Finansavtalelovens §47 av 1.1. 2000.

Alle søknader behandles individuelt og vil alltid bli skjønnsmessig vurdert.

6. Låneutmåling – finansiering

6.1 Veiledende kjøpesum utgjør en hovedregel.

Det kan etter en individuell vurdering gjøres unntak.

Det gis ikke startlån hvor kjøpesum overstiger boligens verdi med tillegg av 10 pst. Med boligens verdi; jfr. punkt 3.3 siste linje. Finansiering hos privat kredittinstitusjon skal være prøvd før det søkes om startlån. Avslag fra bank må dokumenteres.

6.2 Toppfinansiering/samfinansiering

Startlån kan gis i kombinasjon med lån i privat bank. Som hovedregel utgjør startlånet en toppfinansiering. Utmålingen av startlånet er avhengig av størrelsen på grunnfinansieringen. Hovedregel vil være en fordeling 85 % i bank og 15% i startlån.

6.3 Fullfinansiering

Startlånet kan utgjøre en fullfinansiering. Det vil i hovedsak gjelde søkere med varig lave inntekter og som ikke oppnår finansiering i det private kredittmarkedet. Det bør foreligge avslag fra 2 banker før det vurderes fullfinansiering.

6.4 Fullfinansiering med startlån og boligtilskudd

Dette gjelder særlig vanskeligstilte husstander med varig lav trygd samt personer på grunn av nedsatt funksjonsevne som er avhengig av nødvendig tilpasning av boligen.

6.5 Kjøpsomkostninger

Kjøpsomkostninger som gebyrer, etablering av sikkerhet, tinglysning, dokumentavgift, depotgebyr kan dekkes av startlånet. Gebyrer for etablering av lån og tinglysning av sikkerhet til andre kredittinstitusjoner tas ikke med i låneberegningen.

7. Sikkerhet

Startlånet gis som gjeldsbrevlån som sikres mot pant i den bebygde eiendommen eller rettigheter i slike eiendommer.

Det er ikke anledning å kreve sikkerhet i form av kausjon.

7.1. Prioritetsvikelse

Som hovedregel foretas ikke prioritetsvikelse foran allerede innvilget startlån.

Dersom det er behov for opptak av lån i privat bank i forbindelse med tilpasning av bolig og det kan dokumenteres kan prioritetsvikelse vurderes. Samlet lånebeløp må ikke overstige boligens verdi. Boligens verdi; jfr. punkt 3.3 siste punkt.

8. Rente- og avdragsvilkår

Startlån tilbys med utgangspunkt i Husbankens rente- og avdragsvilkår. Rente- og avdragsvilkårene fastsettes av Departementet og Husbanken etter retningslinjer vedtatt av Stortinget.

- Annuitetslån
- Løpetid inntil 22 år.
- Hovedregel er flytende rente. Fast rente kan vurderes.
- Månedlige terminer
- Ingen avdragsfrihet. I særlige tilfeller 3-års avdragsfrihet.

39

9. Gyldighet

Vedtaket (tilbud) om startlån er gyldig i 3 måneder etter at søker er underrettet om vedtaket. Dersom vi ikke hører fra søker eller kjøpekontrakt oppnås innenfor dette tidspunkt annulleres tilbudet.

10. Klageadgang

Det gis klageadgang på vedtak om tildeling av startlån. Klagen må fremmes skriftlig og sendes til Boligkontoret, Nav Saltdal, 8250 Rognan. Klagefristen er 3 uker fra underretning om vedtaket er kommet fram. Jfr. fvl. § 28 og §29.

Dersom det organ som traff vedtaket ikke gir klagen medhold, sendes saken til Levekårsutvalget i kommunen, som fungerer som klagenemnd.

11. Andre bestemmelser

11.1 Lån mer enn en gang

Startlånet gis i utgangspunkt kun en gang til samme husstand/person.

11.2 Overføring av lån til ny pantesikkerhet

Lånet kan overføres til ny boligetablering/pantesikkerhet. Dette gjelder kun i særlige tilfeller dersom husstanden på grunn av funksjonshemming eller familieførøkelse har behov for en annen bolig. Betjeningsevne i henhold til punkt. 5.

11.3 Debitorskifte

Det kan også vurderes overføring av allerede løpende lån tilknyttet eiendommen til en annen søker ved kjøp av eiendommen. Betjeningsevne i henhold til punkt 5. Dette gjelder spesielt ved reetablering.

11.4 Rapportering

Kommunen rapporterer til Husbanken om bruken av midlene.

11.5 Mislighold av lån

Eventuell bostøtte til dekning av boutgifter kan overdras/transporteres til kommunen dersom lån og eventuelle tilskudd gitt av kommunen i forbindelse med boligformål misligholdes, jfr. bostøttelovens §9 av 01.01.2013.

11.6 Bosatt i kommunen

Det kreves at husstanden bor eller skal bosette seg i kommunen. Husstanden må være registrert-/ eller registrere seg i folkeregisteret. De som allerede bor i kommunen vil bli først prioritert.

11.7 Hjemmelshaver

Kommunen krever at lånsøker er andelseier eller hjemmelshaver til eiendommen.

11.8 Flere husstandsmedlemmer

Dersom det er flere medlemmer i husstanden skal, ved behandling av søknaden, inntekter og utgifter til alle i husstanden legges til grunn.

Når det gjelder ektepar eller samboere skal begge stå som lånsøker/låntaker.

11.9 Dokumentasjoner

For å kunne realitetsbehandle søknad om startlån kreves følgende dokumentasjoner:

40

- utskrift av siste kjente ligning og selvangivelse for husstanden
- lønsslipp som viser dagens inntekt
- trygdeytelser
- salgsoppgave/takst for leiligheter
- takst og eventuell prospekt over fast eiendom
- annen gjeld (forbrukslån, studielån, billån etc.) som viser restsaldo og månedlig belastning
- uttalelse fra lege eller tjenesteapparatet dersom søknad om lån skal vurderes ut fra disse kriterier.

ved samlivsbrudd

- separasjons- eller skilsmissebevilgning og skifteavtale/fordelingsavtale
- bekreftelse på overskudd ved salg eller deling av tidligere fellesbolig
- avtale om hvem som har den daglige omsorgen for felles barn.

11.10 Mangelfull søknad

Søknader som er mangelfull med hensyn til utfylling og dokumentasjoner vil bli returnert.



Husbanken

Retur: Husbanken
Postboks 1404, 8002 BODØ

Side 1 av 2

Deres dato

28.01.2015

Vår dato

25.02.2015

Deres referanse

Vår referanse

2015/1821- 2

610/15322073

Saltdal kommune
Kirkegata 23
8250 Rognan

41

Startlån 2015

Husbanken viser til søknad om startlånmidler for 2015.

Husbanken har bevilget 5.000.000,- kroner for 2015.

Hva skal startlånet brukes til?

Startlån skal bidra til at personer med langvarige boligfinansieringsproblemer kan skaffe seg en egnet bolig og beholde den. Unge i etableringsfasen er ikke lenger i målgruppen. De som bare mangler nødvendig egenkapital er henvist til å utnytte muligheten for å spare. Unntak fra kravet om å spare gjelder barnefamilier og husstander med sosiale eller helsemessige utfordringer som har behov for stabil bolig med en gang. Unntaket gjelder også husstander som står i fare for å miste boligen ved tvangssalg. Det samme gjelder husstander som bor i kommunal bolig.

De som får startlån må kunne betjene lånet. God utnyttelse av startlånordningen krever at kommunen foretar en individuell vurdering av den enkelte lånesøker. Tilpasset nedbetalingstid, opptil 50 år i særlige tilfeller, gjør det lettere å betjene lånet og reduserer behovet for tilskudd. Husbanken oppfordrer kommunene til å se startlån og lånebetingelser i sammenheng med muligheter som ligger i bruk av andre virkemidler, som tilskudd til etablering, tilskudd til tilpasning og bostøtte

Rente- og avdragsvilkår

Lånet er gitt med flytende rente som *annuitetslån* med totalt 22 års løpetid jfr. vedlagte betalingsplan. Hvis kommunen ønsker fastrente, ta kontakt med Husbanken etter at lånet er utbetalt.

Utbetaling av lånet

Fristen for utbetaling av lånet er satt til tre måneder etter bevilgning. Etter dette bortfaller bevilgningen.

Lånet vil bli utbetalt når Husbanken har mottatt undertegnet låneavtale og bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak. Hvis kommunen er oppført i registeret for godkjenning og kontroll, må også Fylkesmannens godkjenning være mottatt før utbetaling.

Dokumentene sendes til:

Husbanken, Postboks 1404, 8002 BODØ.

Vår kontaktperson
Iris Linchausen
Tlf. 75 54 93 18
iris.linchausen@husbanken.no

Besøksadresse
Torvgata 2
post@husbanken.no

Sentralbord
22 96 16 00
www.husbanken.no

Kontonr.
6345.05.03624
Org.nr.
942 114 184

42

Regelverk

- Midlene skal videretildeles i samsvar med forskrift om startlån (HB 7.A.10.)
Se også veileder for saksbehandling av startlån i kommunene (HB 7.C.17).
- Rente- og avdragsvilkårene er regulert i forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken (HB 4.A.2) og utfyllende bestemmelser i retningslinjer om rente- og avdragsvilkår (HB 4.B.5).

Rapportering og kontroll

Kommunen skal rapportere om bruken av startlånet

- Kommuner som bruker StartSak
Alle søknader som behandles i StartSak og som får status utbetalt eller avslag, blir automatisk rapportert til Husbanken.
- Kommuner som ikke bruker StartSak
Alle søknader som blir utbetalt eller avslått, skal rapporteres forløpende som enkeltsaker i rapporteringsmodulen StartRap.
- Alle kommuner må sende inn årsrapportering for 2015 i StartRap i januar 2016.
Rapporten skal inneholde opplysninger om tap, tapsfond, rentepåslag og gebyrer.

Husbanken og Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan kontrollere at midlene tildeles og forvaltes i henhold til forskrift om startlån.

Ta gjerne kontakt med vårt regionkontor dersom dere ønsker ytterligere informasjon.
Se mer informasjon om startlån på husbanken.no.

Med hilsen
HUSBANKEN

Lena Elisabeth Jørgensen
Avdelingsdirektør

Iris Linchausen
Rådgiver

Vedlegg:

Låneavtale
Betalingsplan