



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Menighetssenteret, Rognan
Dato: 06.02.2008
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksdokumentene er utlagt til offentlig ettersyn på formannskapskontoret. Sakslista er utlagt på kommunens hjemmeside. Sakslista med vedlegg er utlagt på biblioteket. Møtet kunngjøres i avisene. Det blir direkte sending i Radio Salten.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 1/08	Referater kommunestyret 06.02.08		2008/1
PS 2/08	Rullering av landbruksplanens tiltaksdel	1-13 + eget hefte	2007/117
PS 3/08	Kommunale avgifter/gebyrer for 2008 - Fastsettelse av regulativ	14-15	2007/2011
PS 4/08	Tiltak for midlertidig utbedring av vannforsyning til Vensmoen	16-23	2007/1816
PS 5/08	Deltakelse i "Samordnet innkjøp i Salten" SIIS	24-38	2007/1165
PS 6/08	Samarbeidsavtale om folkehelse mellom Nordland fylkeskommune og Saltdal kommune	39-41	2007/545
PS 7/08	Rapport selskapskontroll - Eierskapskontroll av Saltdal forvaltning IKS	42-45	2008/230
PS 8/08	Oppstart av evaluering av politisk og administrativ omorganisering i 2003	to hefter	2008/125
PS 9/08	Søknad om fritak som meddommer for Salten Tingrett		2007/1347

Følgende orienteringer vil bli gitt ved møtets begynnelse:

- Orientering fra politi-/lensmannsetaten
- Orientering fra prosjektet Felles ansvar – SNU unge lovbyrtere

Rognan, 30.01.08

Kjell Magne Johansen
ordfører
sign.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	1/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Referater kommunestyret 06.02.08

Foreliggende dokumenter:

- Åpen brev fra Det kriminalforebyggende råd (KRÅD) dat. 14.01.08 med vedlagte kopi av brev som var sendt til Justisministeren vedr. alkoholpolitikk.
- Vedtak i Saltdal kontrollutvalg 20.12.07 sak 12/07 vedr. avtale om salg av Strandgt. 31.
- Samlet protokoll fra møte i kontrollutvalget 20.12.07 (Sak 11/07 behandles som egen sak)

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.



Saltdal kommune

Arkiv: 143

Arkivsaksnr: 2007/117

Saksbehandler: Marianne Hoff

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	153/07	21.11.2007
Kommunestyre	2/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Rullering av landbruksplanens tiltaksdel

Foreliggende dokumenter:

- Landbruksplan for Saltdal kommune ”Strategisk plan for utvikling av landbruksnæringen i Saltdal”
- Evaluering av tiltaksdelen for perioden 2003-2007
- Forslag til landbruksplanens tiltaksdel 2008-2009
- Formannskapsak 013/07

Sakens bakgrunn

Landbruksplanen skal legge til rette for at både politiske, administrative og økonomiske ressurser i kommunen blir brukt så effektivt og målrettet som mulig. Tiltaksdelen gir viktige signaler om hvor fremtidige midler og krefter må settes inn for å styrke landbruksnæringene. For å kunne gjennomføre disse tiltakene er det imidlertid viktig at kommunen opprettholder de rammevilkårene næringa har i dag selv om de ikke nevnes konkret i planen.

Formannskapet vedtok i møte 28.11.06 at landbruksplanens tiltaksdel skulle rulleres. Den første utgaven av Landbruksplan for Saltdal kommune, *Strategisk plan for utvikling av landbruksnæringen i Saltdal*, ble vedtatt av kommunestyret 20.03.03. Det ble vedtatt at tiltaksdelen i planen skulle rulleres hvert annet år. Dette er første gang planen blir rullert.

Det ble nedsatt en styringsgruppe for rulleringen bestående av:

- 2 representanter fra Agro Saltdal (*Tove Berre og Ann Guro Hansen*)
- 1 representant fra formannskapet (*Harry Edvardsen*)

Landbrukskontoret ved skogbrukssjefen og jordbrukssjefen har vært sekretariat for gruppa.

Tiltaksdelen skal gjelde for perioden 2008-2009. Hele landbruksplanen med tilhørende faktadel skal rulleres innen 2010.

Styringsgruppa har gjennomført flere møter i tilknytning til rulleringsarbeidet. I tillegg er det arrangert et åpent møte på Nestby ungdomshus 27.03.07 og et fellesmøte på Nordnes camping 04.06.07 der styrene i de ulike faglagene ble invitert.

For å øke gjennomføringsevnen for tiltakene i planen er en del av det kommunale næringsfondet satt av til konkrete tiltak beskrevet i landbruksplanen. Fordeling av disse midlene vedtas ved politisk behandling av plandokumentet. Prioriteringer i planen bør imidlertid ikke være til hinder for å støtte andre gode tiltak som måtte utvikles, men disse må i tilfelle komme i tillegg til prosjektene i tiltaksdelen.

Tiltakene i det foreslåtte rullerte planutkastet medfører et samlet finansieringsbehov på kr 140 000 over kommunale budsjetter for årene 2008 og 2009 til gjennomføring av tiltak. I tillegg kommer kostnader ved rullering og trykking av planen som er kostnadsberegnet til kr 10 000. Netto finansieringsbehov i denne omgang vil slik sett være kr 150 000. Planforslaget legger opp til at 150 000kr bevilges fra kommunens næringsfond.

Vurdering

Styringsgruppa for rullering av landbruksplanens tiltaksdel har gjennomført rullering av landbruksplanen og lagt frem forslag til ny tiltaksdel. Planen inneholder tiltak som er realistisk å kunne gjennomføre innenfor neste toårs-periode.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune vedtar fremlagte forslag til landbruksplanens tiltaksdel 2008-2009.

Det bevilges 150 000kr til landbruksplanen for 2008-2009. Av dette skal kr 140 000 gå til gjennomføring av tiltak og kr 10 000 til rulleringsprosessen i 2009.

Bevilgningen belastes kommunalt næringsfond.

Saksprotokoll i Formannskap - 21.11.2007

Behandling:

Ordføreren foreslo å stryke andre og tredje avsnitt i innstillingen.

Ordførerens endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune vedtar fremlagte forslag til landbruksplanens tiltaksdel 2008-2009.



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2007/2011

Saksbehandler: Ragnhild Skaland

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	7/08	15.01.2008
Kommunestyre	3/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Kommunale eiendomsavgifter/gebyrer for 2008 – Fastsettelse av regulativ

Foreliggende dokumenter:

- Forslag til regulativ for kommunale avgifter/gebyrer for 2008.
- Beregningsgrunnlag for vann- og avløpsgebyrer.
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Saltdal kommune.
- Beregning av feieavgift 2008 Salten Brann IKS
- Renovasjonsgebyr fra Salten Forvaltning IKS for 2008.

Andre relevante dokumenter:

- Økonomiplanen 2008 – 2011.
- Kontrakt for tømning av slamavskillere.
- Hovedplan vannforsyning.
- Hovedplan avløp.

Sakens bakgrunn

Gjeldende forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer, som ble vedtatt av kommunestyret i sak 002/03, gir bestemmelser om beregning og innbetaling av gebyrer abonnentene skal betale for de kommunale vann- og avløpstjenester kommunen leverer. Gebyrene beregnes etter selvkostprinsippet. Jfr. Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. Dette gjelder spesielt VAR-områdene. Den ble gjort gjeldende fra 2003.

Saltdal kommune har benyttet seg av ANØ Miljøkompetanse, som har laget et regneark for beregning og fastsettelse av gebyrer for VAR-tjenestene. Regnearket gir en god oversikt over faste og variable kostnader, samt tall for hovedplan for tjenesten. Det er også laget slik at vi kan legge inn regnskapstall når de er klare. Regnskapstallene for 2006 er lagt inn i regnearket for driftskostnader og investeringsbeløp fordelt på avskrivningsperioder.

Avtalen Saltdal kommune har inngått med H.M. Karlsen & Sønner AS, for tømning av slamavskillere, er prolongert til den 31.12.2009.

Vurdering

I selvkostregnskapet blir det budsjettert med midler i hht flerårsbudsjettet til investering for VAR-områdene. Det er nå tatt initiativ til revidering/oppdatering av hovedplaner for vann og avløp. Videre har en startet opp med planer for hovedvannforsyning for øvre Saltdal. Det er ført vann over fra Russånes i bru over elva, videre i ledning presset gjennom veg og avsluttet i kum på østsiden av E6/Skjelgånes. Samtidig ble det utført en vesentlig legging og sveising av rør for Dragefossen og Televerket.

Nordnes/Storalmeningen vannverk overtaes fra 01.01.2008, under forutsetning av at vi får forelagt oss oversikt over abonnenter med gårds- og bruksnummer. Drage/Brenne vannverk har gjort vedtak om å be om kommunal overtakelse.

Det vil bli startet opp med hovedplan for avløp – ny parsell Drage - Brenne.

Forutsetningene i hovedplanene er endret. Det gjelder bl.a. avskrivningsperiodene. Investeringskostnadene skal fordeles jevnt over investeringenes levetid. De skal nå være basert på KOSTRA-veilederens oppsett. Investeringer i tekniske anlegg har en kostnadsfordeling på 20 år, VA-ledninger 40 år, maskiner, inventar, utstyr og lignende har 10 år.

Drift VA

Har i løpet av 2007 utført følgende:

Ferdigstilt rehab. av VA-ledninger Sprinten/Kohmanns veg. Ny forsterkning av vanntilførsel til Saltnes boligfelt. Ny avskjærende ledning ca. 300 m på Kvæle. Vurderer midlertidig forsyning til Vensmoen vannverk.

Øvrig vedlikehold av VA .

Investering/plan

- Deltar i arbeid med ny hovedvannforsyning i øvre Saltdal .
- Forestår prøvepumping i Russånes i forbindelse med borehull som grunnvannsforsyning.
- Dekning vil da bli området Russånes – Vensmoen.
- Etablering av avløp Rønningen – Medby.

Gebyrregulativ 2008:

Rammer for gebyrberegning – vann og avløp

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser tillegges 25% mva.

Engangsgebyr for tilknytning.

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett og betales slik:

- Tilknytning av en boenhet betales med et tilknytningsgebyr som er likt for alle vann- og avløpsverk i Saltdal - kr 2000,- for vann og kr 2000,- for avløp.
- Ved tilknytning av flere boenheter i borettslag eller annen form for felles utbygging, skal det svares tilknytningsavgift for hver boenhet. Med boenhet menes her bolig som har eget gnr., bnr., festnr., eller seksjonsnr. i hht forskriftens definisjon av abonnent §3.
- Dersom eiendommen allerede har tilknytning til offentlig vann- eller avløpsnett, skal en eksisterende tilknytning/boenhet regnes fra ved beregning av antall boenheter.

Tilknytningsgebyret økes ikke for 2008.

Årsgebyr (se vedlegg gebyrgrunnlag for vann- og avløpstjenesten).

2.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunenes samlede årskostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenesten. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene:

- Vann: Ca. 50%
- Avløp: Ca. 50%

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer og offentlige virksomheter.
- Abonnementsgebyr for boenheter og fritidsbolig betales av øvrige abonnenter.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Abonnementsgebyr	Vann	Avløp
• Næring under 225 m ³	3 000 kr/abonntent	2 000 kr/abonntent
• Næring over 225 m ³	4 000 kr/abonntent	3 000 kr/abonntent
• Boenhet under 75 m ²	1 000 kr/abonntent	500 kr/abonntent
• Boenhet over 75 m ²	1 500 kr/abonntent	1 000 kr/abonntent
• Fritidsbolig	1 000 kr abonntent	500 kr/abonntent

Det er ikke foreslått økning i abonnementsgebyret for vann og avløp i 2008.

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenforstående enhetspris.

Enhetspris

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
7,15 kr/m ³	5,17 kr/m ³

Det er ikke foreslått økning i enhetsprisene for vann og avløp i 2008.

Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:	
• Vann	: Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]
• Avløp	: Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³.

Stipulert forbruk [m³] beregnes slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²]

der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er fastsatt til 2,0 m³/m²

Forbruksgebyr, <i>boliger</i> :	
• Vann	: Enhetspris [kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]
• Avløp	: Enhetspris [kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]

Forbruksgebyr, <i>hytter/fritidshus</i> :	
• Vann	: Enhetspris [kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³] brukstid ¹⁾
• Avløp	: Enhetspris [kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³] brukstid ¹⁾

1) Forventet brukstid for hytter/fritidshus = 3 mndr av året

Årlig vannmålerleie

Kommunen eier vannmåleren for bolig, hytte og fritidsbebyggelse og disse abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering og vedlikehold av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke disse kostnadene.

- Årlig vannmålerleie **kr 150,-**.

Det er ikke foreslått endringer i målerleie for 2008.

Målerleie forfaller til betaling på 1. termin.

Øvrige abonnenter kan anskaffe og bekoste selv sin(e) vannmåler(e), som installeres og vedlikeholdes etter kommunens anvisning og tekniske bestemmelser.

Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 2.1 og 2.2.

Øvrige gebyr

Tømming av slam fra slamavskillere

Slamavskillere blir tømt annet hvert år for godkjente anlegg og hvert år for ikke godkjente anlegg. Fritidsbebyggelse blir tømt hvert fjerde år for godkjente anlegg og annet hvert år for ikke godkjente anlegg. Gebyr for tømming inkl. behandling/avvanning er avhengig av anleggets tømmehyppighet.

Tømmegebyr for:	Bolig	Fritidshus
• Godkjente anlegg	kr 572,00	kr 143,00
• Ikke godkjente anlegg	kr 1.144,00	kr 286,00

Det er ikke foreslått endringer i tømmegebyret for 2008.

Andre tjenester faktureres med faktiske kostnader fra vår tømmeentreprenør.

Tømmegebyr for ekstra tømning:

- Tømmevolum inntil 5,5 m³ kr 933,79 pr. m³
Ekstratømming av private slamavskillere skal være utført innen 48 timer etter at bestilling er gjort.

Tømmegebyr for krisetømming:

- Tømmevolum inntil 5,5 m³ kr 999,80 pr. m³
Krisetømming av private slamavskillere skal være utført innen 8 timer etter at bestilling er gjort.

Tømmegebyr for 2008 har økt med 5,8 % ihht TØI's kostnadsindeks for renovasjonsbil. Denne økningen vil også berøre de private næringsdrivende som har sluttet seg til avtalen med vår tømmeentreprenør.

Feie-/tilsynsavgift

Vi har mottatt fra Salten Brann IKS beregning av feie-/tilsynsavgift for 2008 etter selvkostprinsippet.

Det forutsettes at kommunen skal etter oppgave fra Salten Brann IKS innkreve avgiften. Fastsatt avgift fra Salten Brann IKS for 2008 er kr 593.000,- for Saltdal. Det kommunale påslaget er vurdert til kr. 20,- pr. pipe og vil utgjøre totalt beregnet etter **1900** piper kr 38 000,-.

Avgiften er periodisert ut på 4 år og ut fra en gjennomsnittsbetraktning. Modellen er basert på at det feies i gjennomsnitt **hvert annet år**, at det gjennomføres ett tilsyn **hvert 4. år** og at alle som har ovn og pipe betaler samme avgift.

For å få dekket inn grunnkostnadene ved feiing og tilsyn er det beregnet en avgift på kr 300,50 pr. pipe + det kommunale tillegget på kr 20,- pr. pipe, til sammen kr 320,50 pr. pipe eks. mva.

Andre kommuner:

Årsgebyr for feiing – KOSTRA-tall i noen kommuner for 2006: Bindal kr 320,-, Brønnøy kr 313,-, Sømna kr 222,-, Vega kr 270,-, Vevelstad kr 340,-, Moskenes kr 293,-, Sortland kr 342,-, Evenes kr 440,-, Rana kr 353,-, Grane kr 360,-.

Avfallsgebyr (renovasjon)

Representantskapet i Salten Forvaltning IKS har vedtatt husholdningsgebyrer gjeldende for 2008. Det er ingen økning i gebyrregulativet for husholdningsrenovasjon for 2008.

Grunngebysr/minstegebyr	kr 1 536,-.
80 liters restavfallsdunk	kr 1 536,-.
130 liters restavfallsdunk	kr 1 719,-.
190 liters restavfallsdunk	kr 1 938,- Alle priser er ekskl. mva.

Minstegebyret er hva hver enkel husstand må betale om man går sammen med flere om en felles dunk, dvs at da betaler man pr. husstand det samme som for en 80 liters dunk.

Det kommunale tillegget skal dekke kostnader forbundet med tiltak ifm henlegging av avfall, som vi ikke finner eiere til. I tillegg har det kommet pålegg fra fylkesmannen om tiltak vedrørende erosjonssikring mot Saltdalselva og prøvetaking av sivevann fra tidligere avfallsfylling på Osøyra. Dette er foreløpig beregnet til ca kr 280.000,-.

Tiltakene finansieres gjennom den kommunale delen, som innkreves av IRIS. Det kommunale tillegget øktes for år 2006 til kr 100,- pr. abonnent. Det ble avsatt til fond overskuddet for 2006 på kr 88.000 og vi regner med at den økningen vi allerede har hatt på den kommunale delen som innkreves av IRIS, vil kunne dekke de økte kostnadene knyttet til den tidligere avfallsfyllingen. Det foreslås ingen økning av det kommunale tillegget for 2008,

Alle priser er eks. mva.

Rådmannens innstilling:

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter §3 og forskrift av 10. januar 1995 nr 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist revidert 13. juli 2000 (statlig forskrift), lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer, forurensningsloven §§26 og 34, vedtas fremlagte forslag til kommunale avgifter/gebyrer gjeldende for 2008.

Saksprotokoll i Formannskap - 15.01.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter §3 og forskrift av 10. januar 1995 nr 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist revidert 13. juli 2000 (statlig forskrift), lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer, forurensningsloven §§26 og 34, vedtas fremlagte forslag til kommunale avgifter/gebyrer gjeldende for 2008.



Saltdal kommune

Arkiv: M12
Arkivsaksnr: 2007/1816
Saksbehandler: Frank Fossheim

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	5/08	15.01.2008
Kommunestyre	4/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Tiltak for midlertidig utbedring av vannforsyning til Vensmoen

Vedlegg

- 1 Vurdering av alternativer for midlertidig vannforsyning, Vensmoen
Kartskisse av trase for alternativ 1 og 2
Kartskisse av trase for alternativ 3

Sakens bakgrunn

Vannforsyningen på Vensmoen bruker i dag Mølnvatn som kilde. Vannkvaliteten fra denne kilden er langt fra optimal, med høyt fargetall, lukt og smak, samt at det ved gjentatte anledninger har blitt sendt ut kokevarsel på grunn av for høyt innhold av bakterier i vannet. Abonentene som forsynes med vann fra denne kilden har ytret sterk missnøye med vannkvaliteten, og det er flere som nå truer med ikke å betale vannavgift til kommunen. Det er i dag ingen form for rensing av vannet fra denne kilden, og vannforsyningen for området har ikke godkjenning fra Mattilsynet.

På bakgrunn av dette har PLUT og BYTE vurdert ulike alternativer som kan bedre situasjonen. Hovedplan vann legger opp til at Vensmoen Vannverk skal legges ned pga den dårlige vannkvaliteten, og det har derfor ikke blitt vurdert permanente løsninger. Det har vært et mål at investeringer som er nødvendig for å bedre vannkvaliteten skal holdes på et minimum og at de kan inngå i utbedring av andre anlegg og som en del av utstyr for drift/vedlikehold på et senere tidspunkt.

På sikt legger PLUT opp til å revidere Hovedplan vann. Ved revisjon av hovedplanen vil det foreslås at ny permanent vannforsyning for dette området skal komme fra den nye vannkilden på Russånes. Antatt tidshorisont før ny permanent vannforsyning til Vensmoen kan være etablert er 3 – 5 år.

Dette saksfremlegget er basert på vurderingene som presenteres i vedlegg 1 "Vurdering av alternativer for midlertidig vannforsyning, Vensmoen", og det vises til dette vedlegget for nærmere beskrivelse av tiltakene som presenteres i saksfremlegget.

Vurdering

Det er i hovedsak 3 alternativer for en ny midlertidig vannforsyning som har blitt vurdert. Alternativ 1 og 2 baserer seg på kjøp av vann fra Røkland Vannverk, med ca 700 meter overføringsledning for å kunne levere vann til Vensmoenområdet. Forskjellen mellom alternativ 1 og 2, er at i alternativ 2 er det tenkt brukt isolert vannledning med varmekabel for at denne skal kunne ligge oppå bakken.

Alternativ 3 tar utgangspunkt i en eksisterende grunnvannsbrønn som Saltdal Kommune tidligere har etablert på Kvæle, men som i dag ikke er i bruk. For å forsyne Vensmoen med vann fra denne kilden må det etableres ca 300 meter ny vannledning, samt anlegg for desinfisering (UV-anlegg).

I skrivende stund har ikke Røkland Vannverk godkjenning fra Mattilsynet, og dermed vil ingen av alternativene kunne gi vannkvalitet som er godkjent i henhold til drikkevannsforskriften. Vannkvaliteten som oppnås gjennom de tre alternativene som presenteres her vil likevel gi en bedring i forhold til dagens situasjon.

Tabellen nedenfor viser estimerte kostnader for de tre alternativene:

Alternativ	Estimert kostnad
1	650.000,00 – 700.000,00
2	500.000,00 – 550.000,00
3	450.000,00 – 500.000,00

Tabell nr 1: Estimerte kostnader for alternativene

Kostnaden tilknyttet alternativ 1 skyldes i hovedsak gravearbeider i forbindelse med overføringsledningen på 700 meter. Forutsatt at denne ledningen kan brukes ved en evt. overføring av vann fra ny vannkilde på Russånes, kan en stor del av det tekniske utstyret inkluderes som en del av oppfølging av Hovedplan vann (avhengig av at revisjon av Hovedplan vann gjennomføres og vedtas).

Kostnaden også i alternativ 2 er i hovedsak tilknyttet overføringsledningen. Dette alternativet fjerner mye av behovet for gravearbeider (graving i forbindelse med kryssing av veger og nødvendige kummer er fortsatt påkrevd), men kostnaden for en isolert vannledning med varmekabel har en så mye høyere meterpris at kostnadsforskjellen ikke blir større. Den isolerte vannledningen kan vaskelig brukes på nytt i andre anlegg i kommunen, og kan ikke tas inn som en del av oppfølging av Hovedplan vann.

Kostnaden i alternativ 3 fordeler seg på vannledning (ca 300 meter) og nødvendig utstyr for behandling av vannet før det kan sendes ut til abonnentene. Foruten vannledningen kan det meste av utstyret benyttes på nytt i andre anlegg i kommunen. Noe av utstyret kan brukes til opprusting av eksisterende anlegg, mens resten kan inngå i kommunens drift og beredskap for vannforsyning.

Finansiering

Investeringen for samtlige av alternativene er så store (over 100.000,00 kr) at de må gjøres over investeringsbudsjettet. Investeringen får ingen konsekvenser for abonnentene.

Konsekvensen av dette blir at Saltdal Kommune har mindre egenkapital tilgjengelig ved opptak av lån for gjennomføring av tiltak i henhold til Hovedplan Vann.

For å redusere denne konsekvensen legger PLUT og BYTE opp til at BYTE tilbakefører en del kostnadene til investeringsbudsjettet når en permanent løsning er etablert, og det utstyret som kan brukes i andre anlegg i kommunen er tatt ut av vannforsyning for Vensmoen. Hvor stor del av investeringen som kan tilbakeføres avhenger av hvilket alternativ som velges for midlertidig vannforsyning.

Ingen av alternativene gir en optimal løsning på dagens problemer tilknyttet vannforsyning til Vensmoen. Tabellene nedenfor lister opp fordeler og ulemper ved de forskjellige alternativene.

Alternativ 1	
Fordeler	Ulemper
<ul style="list-style-type: none"> • Det alternativ som sannsynligvis gir den beste vannkvaliteten • Lite behov for drift/vedlikehold fra Saltdal Kommune 	<ul style="list-style-type: none"> • Det alternativet med størst investeringskostnad • Tar lengst tid å gjennomføre • Kostnad for kjøp av vann kan overstige driftskostnader av eget anlegg • Denne løsningen dikterer plassering av tilknytningspunkt mellom fremtidig vannledning fra Russånes og videre til Vensmoen.

Tabell nr 2: Fordeler og ulemper, alternativ 1

Alternativ 2	
Fordeler	Ulemper
<ul style="list-style-type: none"> • Rask og enkel å etablere • Bra vannkvalitet • Lite vedlikehold forutsatt at den ikke skades av ytre påkjenninger • Lavere investeringskostnad enn vannledning i bakken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sårbar for ytre påkjenninger • Vanskelig å få til gjenbruk av vannledning • Ikke akseptabel over tid pga stor sårbarhet

Tabell nr 3: Fordeler og ulemper, alternativ 2

Alternativ 3	
Fordeler	Ulemper
<ul style="list-style-type: none"> • Det alternativet med den laveste investeringskostnaden • Det meste av utstyret som må kjøpes inn til denne løsningen kan brukes på nytt andre steder i kommunen, etter at en permanent løsning er på plass • Det alternativet som er raskest å gjennomføre 	<ul style="list-style-type: none"> • Det alternativet som har størst behov for kommunal egeninnsats med tanke på drift og vedlikehold • Denne løsningen er sårbar for variasjoner i vannets fargetall, noe som kan medføre at det i perioder (betydelig kortere perioder enn dagens situasjon) må sendes ut kokevarsel.

Tabell nr 4: Fordeler og ulemper, alternativ 3

Det har i denne prosessen også vært vurdert andre mer omfattende løsninger, men disse har på grunn av kostnad og tidsforbruk ikke blitt ansett som aktuell for gjennomføring.

Med utgangspunkt i de vurderinger som presenteres her og i vedlegg 1 anses alternativ 3 som den gunstigste løsningen.

Rådmannens innstilling

Midlertidig vannforsyning til Vensmoen etableres i henhold til alternativ 3. Det vil si at eksisterende grunnvannsbrønn på Kvæle benyttes som kilde, og at vannet desinfiseres før det sendes ut på forsyningsnettet. Kostnaden inntil kr. 500.000 finansieres gjennom låneopptak.

Saksprotokoll i Formannskap - 15.01.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Midlertidig vannforsyning til Vensmoen etableres i henhold til alternativ 3. Det vil si at eksisterende grunnvannsbrønn på Kvæle benyttes som kilde, og at vannet desinfiseres før det sendes ut på forsyningsnettet. Kostnaden inntil kr. 500.000,- finansieres gjennom låneopptak.



Saltdal kommune

Arkiv: 601

Arkivsaksnr: 2007/1165

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	8/08	15.01.2008
Kommunestyre	5/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Deltakelse i "Samordnet innkjøp i Salten" SIIS

Foreliggende dokumenter:

- Organisering av SIIS
- Avtale om samordnet innkjøpssamarbeid
- Reglement for SIIS
- Instruks for SIIS
- Budsjett 2008 for SIIS

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune er invitert til å delta i et interkommunalt samarbeid om innkjøp sammen med de øvrige Salten kommunene. Saken fremmes for å avklare kommunens holdning til deltakelse dette samarbeidet.

Offentlige innkjøp har hatt mediefokus og sentralpolitisk fokus over flere år. Lovverket og nasjonale forskrifter er stadig blitt endret. Innkjøp er nå blitt et fagfelt der det er helt nødvendig for kommunene å ha god tilgang til oppdatert spesialkompetanse.

Et innkjøpssamarbeid i Salten har vært diskutert i rådmannskollegiet i Salten i flere år. Et slikt samarbeid skal i hovedsak ha som mål å sikre gode innkjøpsløsninger for kommunene, heve den innkjøpsfaglige kompetansen, samt sikre at lov om offentlige anskaffelser etterleves på en forsvarlig måte. Brudd på innkjøpsreglene kan resultere i at kommunene får krav om økonomisk erstatning og også fa svekket sitt omdømme. Det vises i denne sammenheng også til kommunestyrets behandling av forvaltningsrevisjonsak om kommunale innkjøp.

På oppdrag fra rådmannsutvalget i Salten har leder for Salten Forvaltning IKS og innkjøpssjefen i Bodø kommune utarbeidet en utredning; "Organisering av samordnet innkjøp i Salten". I utredningen er det drøftet to alternative måter å organisere samarbeidet på. Det ene alternativet er en ny ren IKS-løsning for Salten kommunenes innkjøpsvirksomhet.

Det andre alternativet er en "vertsløsning", der enten Bodø kommune eller Salten Forvaltning IKS gis et koordineringsansvar for å etablere og administrere et innkjøpssamarbeid mellom kommunene i Salten. Utredning vedr. organisering følger saken som vedlegg. Saken har vært til vurdering i rådmannsutvalget som prinsipielt har sluttet seg til å gå videre i et slikt samarbeid ut fra vertskommunemodellen.

Bodø kommune har tatt et standpunkt i organiseringsspørsmålet om at det ikke er ønskelig at dagens etablerte innkjøpsorganisasjon flyttes ut av kommunen og til et nytt IKS. En organisering av et innkjøpsarbeidet i Salten kommunene i et IKS må i tilfelle etableres uten deltakelse fra Bodø kommune.

I en samarbeidsmodell etter kommunelovens §27, finner Bodø kommune det heller ikke hensiktsmessig med en "delt" løsning der nødvendig koordineringsfunksjon legges til Salten Forvaltning IKS og dermed skilles fra det innkjøpsfaglige tyngdepunkt som Bodø kommune representerer i denne sammenhengen.

Kommunene i Salten har allerede gått til anskaffelse av felles IT-verktøy for bedre innkjøp, kalt Å jour Innkjøp. Denne sakens formål er å bringe temaet "innkjøpssamarbeid" et skritt videre gjennom å avklare hvilke kommuner som vil være med i et slikt samarbeid basert på en vertsløsning med Bodø kommune i vertsrollen og med koordineringsansvar. Når videre samarbeidsløsning er avklart vil IT-verktøyet kunne få et innhold og tas i praktisk bruk.

Nærmere om lov- og regelverk

Kommunenes innkjøpsvirksomheter regulert i Lov om *offentlige anskaffelser* av 16. juli 1999 og tilhørende forskrifter. Lov- og regelverk har vært under store endringer de siste årene, senest 30. juni 2006 med virkning fra 1. januar 2007. *Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)* ble opprettet i 2003 og er en klageinstans som skal bidra til å kvalitetssikre kommunenes anskaffelsesvirksomhet i forhold til lovverk mv. Salten Forvaltningsrevisjon bidrar til kvalitetssikringen gjennom stikkprøver.

Lovverket gjennomgår endringer relativt ofte, noe som krever en løpende tilpasning med hensyn på kompetanse og kapasitet i kommunenes anskaffelsesvirksomhet. Lovverket tar utgangspunkt i at Norge er en del av et internasjonalt handelsområde gjennom EØS med siktemål på en økt verdiskaping gjennom konkurranse og praktisering av god forretningsskikk. En viktig konsekvens av dette i forbindelse med vurdering av deltakelse i et innkjøpssamarbeid er for eks at lokale leverandører ikke kan gis særskilte fordeler men må vurderes i konkurranse med øvrige leverandører.

Forventet gevinst ved innkjøpssamarbeid

Hensikten med innkjøpssamarbeidet vil i første omgang være å gi kommunene som deltar større tyngde i leverandørmarkedet og dermed bedre avtaler enn den enkelte kommune vil klare på egen hånd. Utredningen peker på behovet for en koordineringsinnsats for å få dette til. Kostnadene ved en slik innsats er beregnet til kr 600 000 pr år.

Utredningen peker videre på nødvendigheten av at innkjøpssamarbeidet gis god forankring i deltakerkommunenes (og andre deltakeres; nevnt Salten Forvaltning IKS) administrative ledelse. Rådmennene (og andre deltakeres leder) forutsettes derfor å utgjøre styringsgruppe for innkjøpssamarbeidet. Utredningen peker videre på nødvendigheten av at kommunene og andre som deltar i samarbeidet må ha hver sin kontaktperson i et innkjøpsforum og hver kontaktperson har tilstrekkelig mandat til å delta i dettes arbeid med samordningsprosesser. For Saltdal kommunes del er formannskapssekretæren tildelt rollen som innkjøpsansvarlig og forutsettes å være kontaktperson.

I utredningen drøftes også organisatorisk tilknytning for den koordineringsansvarlige i to

alternativer; i Salten Forvaltning IKS eller i Bodø kommune. Utredningen gir ingen anbefaling på dette punktet.

Bodø kommune har siden 1992 utviklet en egen innkjøpstjeneste med det formål å samordne kommunens innkjøp på tvers av organisatoriske skillelinjer. I tillegg til koordinering av anskaffelse av varer og tjenester i rammeavtaler har innkjøpstjenesten etter hvert fungert i en rådgiver-/kontrollfunksjon i forhold til større enkeltanskaffelser. En viktig side ved dette har vært å holde hele organisasjonen oppdatert på endringer i lov- og forskriftsverket samt tilrettelagt opplæring. Det er derigjennom lagt ned et betydelig holdnings skapende arbeid og der nærheten som har vært til den administrative ledelsen har vært avgjørende for de resultater en har oppnådd. Bodø kommune besitter også egen juridisk kompetanse. Utviklingsprosessene som er gjennomført har hatt koordineringsutfordringer integrert i seg. Bodø kommune ser det derfor både unaturlig og lite rasjonelt at den kapasitetsøkning som et samarbeid mellom kommunene krever nødvendiggjør en egen koordineringsinstans utenfor dette miljøet. Bodø kommune har derfor satt som forutsetning for å delta i innkjøpssamarbeidet at kommunen har vertsrollen med koordineringsansvar.

Bodø kommune i vertsrollen

Bodø kommune i vertsrollen bygger på den organisering og de forutsetninger som er beskrevet i trykt vedlegg til saken under avsnitt "Organisering, rolle/mandat, finansiering og fullmakts- avklaringer". Finansiering av den nødvendige kapasitetsøkningen på koordineringssiden tas opp til drøfting når det er avklart hvilke kommuner som vil delta i innkjøpssamarbeidet.

Vurderinger:

For deltakerkommunene vil innkjøpssamarbeidet bety at alle oppnår gevinst ved å delta med større tyngde i leverandørmarkedet gjennom økt konkurranse om anbud. Gevinstens **størrelse** vil kunne variere fra kommune til kommune alt etter hvilken **interesse** de i dag representerer hver for seg i leverandørmarkedet.

Deltakerkommunene får i tillegg være med å bygge opp og ha tilgang til en kompetanse som vil bidra til tryggere saksbehandling i forbindelse med enkeltanskaffelser noe som vil redusere risikoen for uforutsette utgifter. Denne kompetanse vil også kunne sikre prosessene rundt større innkjøp slik at vi unngår innmeldinger til KOFA.

Saltdal kommune har hittil deltatt i fellesinnkjøpsavtalen til Nordland fylkeskommune. Dette har fungert bra og vi har hatt nytte av å ha tilgang til felles leverandøravtaler, rådgivning og kompetansen som fylkeskommunen besitter. Men man har tidvis opplevd dette som lite tilfredsstillende da fylkeskommunen er en stor organisasjon og leverandør avtaler blir inngått på bakgrunn av deres volum og preferanser. Saltdal har hatt liten innflytelse i de prosesser og forhandlingsrunder som har pågått. Noen av de leverandører som har avtaler med fylkeskommunen kan ha så stor avstand fra vår kommune, at man har tidvis opplevd det som kunstig å bruke disse til fordel for lokale bedrifter.

Lokal næringsliv

Ved å delta i det foreslåtte innkjøpssamarbeidet, vil kommunen få større innflytelse i hvilke leverandøravtaler som inngås. Dette vil gjøre det lettere å også kunne få rammeavtaler med konkurransedyktige lokale bedrifter. Ut fra kommunens rolle som samfunnsutvikler, er det viktig for lokalsamfunnet at vi kan støtte opp om det lokale næringslivet så mye som mulig gjennom rammeavtaler.

Rådmannen ser store fordeler med å delta i et innkjøpssamarbeid og har ingen innvendinger til en organisatorisk løsning med Bodø i en nærmere definert vertsrolle. Skal en komme videre i

arbeidet med å utvikle en slik løsning er det behov for en forpliktende avklaring med hensyn på deltakelse fra kommunene. Bare Salten-kommunene og Salten Forvaltning er invitert med.

Økonomi

Ut fra uvissheten om hvor mange kommuner som blir med, er det uklarerhet rundt kostnadsfordeling og finansiering av deltakelsen. Rådmannen har dermed behov for fullmakt til å inngå samarbeidsavtale med kostnadsfordeling blant deltakerne. Saltdal kommunes andel forutsettes å stå i forhold til kommunens prosentandel av Saltens befolkning.

Da kostnaden ikke er lagt inn i budsjettet for 2008 er det naturlig å ta dekning med i første budsjettsaldering.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune deltar i felles innkjøpsamarbeid mellom kommunene i Salten (Samordnet Innkjøp i Salten).

Samarbeidet etableres i tråd med vedlagte notat, med Bodø som vertskommune.

Samarbeidet forutsettes organisert og å fungere med en styringsgruppe og et innkjøpsforum i tråd med vedlagte reglement og instruks.

Under forutsetning av at et flertall av kommunene i Salten deltar i det skisserte innkjøpsamarbeidet gis rådmannen fullmakt til å inngå samarbeidsavtale.

Utgiftsdekning for deltakelse i Samordnet Innkjøp i Salten tas med i budsjettsaldering for 2008.

Saksprotokoll i Formannskap - 15.01.2008

Behandling:

Alf Sture Vik foreslo:

Avtalen evalueres to år etter ikrafttreden.

Rådmannens innstilling med Alf Sture Viks forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune deltar i felles innkjøpsamarbeid mellom kommunene i Salten (Samordnet Innkjøp i Salten).

Samarbeidet etableres i tråd med vedlagte notat, med Bodø som vertskommune.

Samarbeidet forutsettes organisert og å fungere med en styringsgruppe og et innkjøpsforum i tråd med vedlagte reglement og instruks.

Under forutsetning av at et flertall av kommunene i Salten deltar i det skisserte innkjøpsamarbeidet gis rådmannen fullmakt til å inngå samarbeidsavtale.

Utgiftsdekning for deltakelse i Samordnet Innkjøp i Salten tas med i budsjettsaldering for 2008.

Avtalen evalueres to år etter ikrafttreden.



Saltdal kommune

Arkiv: G10
Arkivsaksnr: 2007/545
Saksbehandler: Anna Welle

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	15/08	29.01.2008
Kommunestyre	6/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Samarbeidsavtale om folkehelse mellom Nordland fylkeskommune og Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Forslag til samarbeidsavtale om folkehelsearbeid.

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune og Nordland fylkeskommune hadde 6. desember 2007 et møte i Saltdal vedrørende en samarbeidsavtale mellom de to parter. Det ble på dette møtet uttrykt ønske fra begge parter om at en slik avtale ble tegnet.

Vurdering

Formålet med partnerskapsavtalen er å etablere et gjensidig forpliktende samarbeid om videreutvikling og gjennomføring av folkehelsearbeidet. Avtalen skal bidra til å fremme folkehelse for befolkningen i Saltdal kommune.

Arbeidet skal i hovedsak baseres på satsingsområdene i St. meld. Nr. 16 (2002-2003) ”Resept for et sunnere Norge”, fylkesplan for Nordland, Nordland fylkeskommunes handlingsplan for folkehelsearbeidet i 2008-2011 og politisk vedtatte kommunale planer.

Samarbeidet i avtaleperioden skal knyttes til et bredt anlagt folkehelsearbeid med følgende prioriterte områder:

Fysisk aktivitet
Kosthold
Røykeslutt
Psykisk helse
Rusforebyggende arbeid
Tannhelse

De prioriterte arenaer for folkehelse er:
Barnehage og skole, inkludert videregående skole
Arbeidsplass
Bo-og nærmiljø

I samarbeidsavtalen er det angitt hvilke forpliktelser som påhviler de to samarbeidspartene.

Nordland fylkeskommune bidrar med kr. 100.000 pr. år under forutsetning av minst tilsvarende beløp fra Saltdal kommune. Saltdal kommune har allerede et bredt engasjement innen forebyggende arbeid og stiller kr. 100.000 som disposisjon i form av

20% FYSAK koordinator,	ca. 70.000
Psykiatrimidler (del av stilling på Knaggen)	ca. 30.000

De friske midlene fra Nordland Fylkeskommune legges inn i en koordineringsstilling for arbeid med folkehelse i Saltdal kommune. Det opprettes en ressursgruppe bestående av personer fra kommune, privat næringsliv og frivillige lag og forninger.

I kommunens plan for fysisk helse og aktivitet innarbeides folkehelse tiltak slik at vi får en sammenfallende plan for Fysisk helse, folkehelse og aktivitet.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune inngår Samarbeidsavtale om folkehelse med Nordland fylkeskommune.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune inngår Samarbeidsavtale om folkehelse med Nordland fylkeskommune.



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2008/230

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	7/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Rapport selskapskontroll - Eierskapskontroll av Saltdal forvaltning IKS

Foreliggende dokumenter:

- Konrollutvalgssak 11/07 fra møte 20.12.07

Sakens bakgrunn

Det vises til kontrollutvalgets behandling av saken i vedlagte saksframlegg.

I hht. forskrifter for kontrollutvalget kap 6 legges rapporten direkte til kommunestyret til behandling. Kontrollutvalget har fattet følgende vedtak som legges fram for kommunestyret som innstilling.

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar rapport om eierskapskontroll av Salten forvaltning IKS til etterretning, og merker seg at det ikke er avdekket eller rapportert vesentlige avvik.

Kommunestyret ber kontrollutvalget se til at det gjennomføres en forvaltningsrevisjon av selvkost renovasjon innen Salten forvaltning IKS.



Saltdal kommune

Arkiv: 031

Arkivsaksnr: 2008/125

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	11/08	29.01.2008
Kommunestyre	8/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Oppstart av evaluering av politisk og administrativ omorganisering i 2003

Foreliggende dokumenter:

- K.sak 21/01 – Organisasjons utviklingsprosess 2001
- Styringsgruppens høringsutkast dat. 18.09.02
- K.sak 50/02 – Ny politisk og administrativ organisering i Saltdal kommune
- K-sak 55/03 – Statusrapport vedr. ny administrativ organisasjonsmodell
- K.sak 31/05 – Arbeidstilsynets pålegg etter omstilling – Sluttrapport – med vedlegg
- F.sak 95/05 – Evaluering av sentraladministrasjonen – Sluttrapport
- K.sak 34/06 – Organisasjonstilpasninger innenfor de teknisk relaterte enheter
- K.sak 63/06 – Organisatoriske tilpasninger – skolesektoren i Saltdal kommune

Sakens bakgrunn

Bakgrunn

Det er fremmet ønske om evaluering av så vel den politiske og administrative omorganiseringen som ble iverksatt i løpet av 2003.

Den nye administrative organisasjonsmodellen ble effektivert 01. februar 2003 med unntak av enheter som er knyttet til skole/barnehage der modellen trådte i kraft fra 01. august samme år.

Ny politisk organisering trådte i kraft fra og med kommunestyreperioden 2004-2007 som tok til i oktober 2003.

Mål og strategier for OU-prosessen

Kommunestyret fattet vedtak i sak 021/01 om at det skulle iverksettes en intern organisasjonsutviklingsprosess. Til å lede prosessen ble det valgt ei styringsgruppe med tre politikere, tre fra administrativ ledergruppe og to tillitsvalgte. Flere arbeidsgrupper ble nedsatt av styringsgruppa. OU-prosessen var lagt opp med mulighet til brei involvering fra kommunens ansatte og lokalpolitikere.

Følgende målsetninger for OU-prosessen ble fastsatt:

- Redusere det årlige driftsvolumet med 7 million kroner.
- Best mulig tjenestetilbud til befolkningen gjennom bedre ressursutnyttelse.
- Forbedret politisk og administrativ styring.
- Tjenesteyting nærmest mulig brukeren.

Følgende strategier ble lagt til grunn:

- Organisatoriske forenklinger, samordning og endringer av arbeidsoppgaver og ansvarsområder. Oppgavefokus. Delegering.
- Bedre kompetanse og bedre utnyttelse av den kompetanse vi har.
- Omstille servicenivå og kvalitet.
- Bedre utnyttelsen av det kommunale inntekspotensialet (bedre utnyttelse av tilskuddsordninger, momsrefusjoner, egenandeler/egenbetalinger, avgiftssystem m.v.)
- Redusere investeringsvolumet.

Vurderinger, konklusjoner og vedtak fattet som følge av OU prosessen

Arbeidsgruppa for politisk og administrativ organisering la medio april 2002 fram ulike forslag til så vel politisk og administrativ organisering. Høringsinstansene var politiske partier, hovedutvalgene, arbeidstakerorganisasjonene og etatene/avdelingene.

Ny politisk organisering

Styringsgruppas forarbeid

Det kom inn uttalelser til politisk organisering fra til sammen 8 høringsinstanser. Her ble det gitt uttrykk for bred enighet om at hovedutvalgsmodellen hadde utspilt sin rolle.

I høringsutkastet som arbeidsgruppe 3.1. la frem var det foretatt vurderinger av overordna politiske målsetninger og grunnleggende prinsipper for den politiske organiseringen. Styringsgruppen var i likhet med flertallet av høringsinstansene av den oppfatning at hovedutvalgsmodellen hadde utspilt sin rolle. Det var også avgjørende for styringsgruppen at den nye organisasjonsmodellen ivaretok helhet, samordning og styring av ressursbruken på en bedre måte enn tidligere, samt forenkle og effektivisere politisk innflytelse og beslutningsprosess.

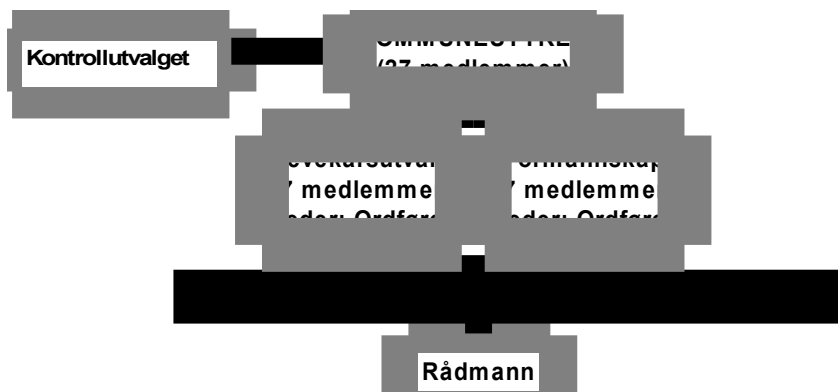
I likhet med flertallet av høringsinstansene og arbeidsgruppen mente styringsgruppen at modellforslag med et formannskap og levekårsutvalg underlagt kommunestyret til politisk organisasjonsstruktur ivaretok disse overordna målene på en god måte.

Styringsgruppen mente at fordelene ved en slik organisering, så som

- formannskapet får avlastning
- bred politisk medvirkning
- rask saksbehandling, korte beslutningsveier
- helhet og samordning i kommunestyret

veide langt tyngre i helhetsvurderingen enn det som eventuelt kunne oppfattes som en ulempe, at et levekårsutvalg ble sidestilt formannskapet. I de tilfeller levekårsutvalget og formannskapet måtte ha avvikende syn, er det kommunestyret, for så vidt som tidligere, som fatter de endelige beslutninger. Arbeidsgruppen mente at levekårsutvalget bør ha 7 medlemmer i likhet med formannskapet. Det var nødvendig med en konkretisering av ansvarsområder mellom levekårsutvalget og formannskapet. Styringsgruppen mente at ordføreren bør lede begge utvalgene.

Styringsgruppa for OU-prosessen la fram slikt forslag til politisk organisering:



Styringsgruppa la fram ovennevnte forslag på bakgrunn av følgende vektlegging:

- effektivisering/rasjonalisering av det politiske systemet
- mer helhetlig tverrfaglig vurdering av saker
- klarere skillelinjer mellom politikerne og administrasjonen
- presisere at samhandlingspunktet mellom politisk nivå og administrasjon skal være strategisk ledergruppe/rådmann.

Spørsmål om endring av antallet på kommunestyrets medlemmer ble diskutert. Styringsgruppa konkluderte med at det vil være en fordel å beholde samme antall medlemmer i kommunestyret når man reduserer den øvrige politiske organisasjonen. Vedtak om endring av antall kommunestyremedlemmer måtte være fattet innen utgangen av 2002.

Med bakgrunn i Saltdal kommunes innbyggerantall i dag, kunne kommunestyret blitt redusert til 11 medlemmer, jfr. kommunelovens §7, nr. 2.

Styringsgruppa fant at disse to utvalg bør være like store og at 7 medlemmer var et egnet antall. Det var ikke kommet inn andre forslag angående antall medlemmer.

Formannskapets sammensetning er bestemt i kommunelovens §8 og skal være sammensatt i forhold til størrelse av grupperingene i kommunestyret.

Sammensetning av levekårsutvalget står kommunen fritt å bestemme, jfr. kommunelovens §10. Styringsgruppa foreslo at sammensetningen bør fortrinnsvis være den samme som for formannskapet, dvs. velges av og blant kommunestyrets representanter etter samme forhold som grupperinger i kommunestyret.

Kommunestyrets vedtak om politisk organisering

Kommunestyret sluttet seg til formannskapets vurdering for ny politisk organisering, og gjorde slikt vedtak i sak 050/02, relatert til den politiske organiseringa:

Saltdal kommune legger ned hovedutvalgene og går bort fra hovedutvalgsmodellen. I tillegg til kommunestyret med 27 medlemmer og et formannskap med 7 medlemmer, opprettes det et levekårsutvalg med 7 medlemmer. Levekårsutvalget skal velges fortrinnsvis av og blant kommunestyrets medlemmer etter forholdstalls prinsippet. Leder og nestleder velges av og blant kommunestyrets medlemmer.

Levekårsutvalget skal være driftsutvalg for den daglige drift innenfor helse, sosial, omsorg, skole, barnehage, kultur og deler av de tekniske tjenester.

Formannskapet får ansvar for langsiktig planlegging, økonomiplan/budsjett, areal- og reguleringsplaner, annen langsiktig planlegging, næringsaker m.v.

Kommunestyret får fremlagt et detaljert delegasjonsreglement som egen sak.

Alle øvrige nemnder og utvalg legges ned bortsett fra:

- a. *Lovpålagte utvalg som opprettholdes som egne utvalg*
 - *kontrollutvalg*
 - *eldreråd*
 - *arbeidsmiljøutvalg (ett arbeidsmiljøutvalg for hele kommunen)*
 - *nemnder/utvalg i h.h.t. skattelovgivningen*
 - *nemnder/utvalg i h.h.t. rettsvesenet og beredskapslovgivningen*
 - *samarbeidsutvalg knyttet til hver skole og barnehage uten politisk representanter*
- b. *Lovpålagte utvalg som opprettholdes ved at formannskapet ivaretar oppgavene:*
 - *administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg – formannskap supplert med arbeidstakerrepresentanter)*
 - *fast utvalg for plansaker*
 - *byggningsrådet*
- c. *Lovpålagte utvalg som opprettholdes ved at levekårsutvalget ivaretar oppgavene:*
 - *5 av medlemmene fungerer som klientutvalg/klagenemnd i h.h.t. lov om helsetjenester i kommunen og lov om sosialtjenester m.v.*
 - *hele eller del av utvalget fungerer som klageorgan for et administrativt opptaksutvalg for barnehage og SFO*
- d. *Ikke lovpålagte utvalg som opprettholdes.*
 - *Ungdomsrådet*
 - *Rådet for funksjonshemmede*
- e. *Det opprettes et administrativt opptaksutvalg for barnehage og SFO.*

Den nye politiske modellen trer i kraft ved inngangen av ny valgperiode etter at kommunestyrevalget er avholdt på høsten 2003.

Nytt delegasjonsreglement skal være vedtatt innen utgangen av mars 2003.

Ny administrativ organisering

Styringsgruppas forarbeid

Styringsgruppas vurderinger ble sendt ut til høring. Deres vurderinger i høringsdokumentet kommer nedenfor. Etter høringsfristen var det avgitt 16 uttalelser til administrativ organisering, herav 7 konkrete forslag til organisasjonsmodell.

To administrative beslutningsnivå.

Styringsgruppa var enig om følgende prinsipper:

- Forutsetningene for en mest mulig effektiv ressursbruk, god kvalitet på tjenestene, og ikke minst best mulig styring med de økonomiske ressursene som er til rådighet, er at både ledelsen og de utførende ledd har den kompetanse og myndighet som er nødvendig. Dessuten må det være et rimelig samsvar mellom tjenesteomfanget og de tilgjengelige ressursene.
- Det er en forutsetning at det er samsvar mellom de strategiske og overordna beslutningene som fattes og den daglige driften, gjennom god og effektiv kommunikasjon, få beslutningsledd og klar myndighets- og arbeidsfordeling.

- Det er et avgjørende kommunikasjonsledd mellom det politiske beslutningsnivå og administrasjonen. I samsvar med kommuneloven forutsetter styringsgruppen at denne kommunikasjonen skjer mellom øverste administrative og øverste politiske beslutningsnivå, det vil si mellom ordfører/formannskapet/kommunestyret og rådmannen. Enhver annen som uttaler seg på vegne av administrasjonen, gjør det etter fullmakt og på vegne av rådmannen.
- Den strategiske ledelsen og etatsovergrepene skal besitte kompetanse og ressurser som står i forhold til organisasjonens ambisjoner og størrelse. Disse personellressursene og fagkompetansen utgjør den strategiske ledelsen og stabsfunksjoner.
- Den daglige driften skal ivaretas nærmest mulig brukeren og innenfor gitte rammer kunne fatte de beslutningene som er nødvendig for en rasjonell og effektiv tjenesteyting. Det er her driftsledelsen befinner seg.

På denne måten kunne en utvikle kun to beslutningsnivå, rådmannen og resultatenheter eller driftsenheter. Valg mellom en organisering i driftsenheter eller resultatenheter fremgikk som nedenfor.

Et beslutningsnivå forutsetter et delegasjonsreglement som formaliserer de rammene man arbeider innenfor og der ansvar og oppgaver er definert. Innenfor hver av de to beslutningsnivåene vil rådmannen ha subdelegert sin myndighet som i tidligere organisering. Mye av det tidligere delegasjonsreglement er også brukt i den nye organisasjonsstrukturen.

Et strategisk ledernivå.

Det ble definert en ledergruppe som skal støtte rådmannen og utfylle denne i ledelse av kommunen. Et strategisk ledernivå, som beskrevet ovenfor har ansvar for helheten, rammestyring og samordning, veiledning ovenfor resultatenheter, planlegging og kommuneutvikling, overordnet økonomiplan- og budsjettarbeid, personal, og ikke minst informasjon. Her drøftes saker som skal til politisk behandling og innstilling til politiske vedtak foretas her etter råd fra resultatenheter.

Rådmannen har instruksjonsmyndighet over resultatenheter, jfr. intensjonene i Kl.§23.1. I ledergruppen ble det også definert nestlederfunksjonen.

Denne toppledergruppen er det politiske beslutningssystemets nærmeste samarbeids- og drøftingspart.

Med utgangspunkt i den overordna målsetningen vedtatt av kommunestyret har arbeidsgruppen funnet følgende strategier/delmål som grunnlag for utvikling av ny organisasjonsmodell:

- etablere en flatere struktur og tydeliggjøre resultatansvar ved å etablere resultatenheter
- synlighet, dokumentasjon og dialog med brukerne
- delegerer handlingsrom lengst mulig ut i tiltakskjeden
- organisering som fokuserer på effektivitet og kvalitet
- bruk av serviceerklæringer
- bruk av markedsliknende mekanismer

Organisasjonsform - resultat enhet eller driftsenhet ?

Resultat enhet?

Den daglige driften kunne organiseres i resultat enheter eller driftsenheter etter hvilke selvstendig ansvar disse skal ha. Resultat enheter defineres ofte som enheter med selvstendig ansvar for økonomi, personal og drift. Resultat enheterne besitter stor frihet innenfor de økonomiske rammer og innenfor de krav til servicevolum og –kvalitet som kommunestyret

vedtar. Enhetene har innenfor visse rammer, som regnskapslovgivningen begrenser, et selvstendig ansvar for økonomiske underskudd, så vel som eventuelle overskudd, samt ansvaret for å definere kompetansebehov, foreta ansettelse, fatte faglige beslutninger i den daglige driften osv.

Målet var at resultatenehetene skulle ha fullt fag-, personal- og økonomiansvar, med fullt resultatansvar uten overstyring av rådmannen. Allikevel forutsatte arbeidsgruppen at rådmannen har full instruksjonsmyndighet som nevnt foran. (KI §23). Resultatenhetene serves med visse støttetjenester, veiledning og råd av strategisk ledergruppe og rådmannens stab.

En slik organisasjonsform betinget serviceerklæringer og retningslinjer for driften som vedtas av kommunestyret.

Driftsenhet?

Alternativet til fullstendige resultatenheter var at en større grad av ansvaret for driften legges på den strategiske ledelsen og fordelt på hele ledergruppen etter definerte ansvarsområder.

Driftsenhetene ville ligne på dagens etater, med en annen inndeling av tjenesteområder, men under daglig ledelse av en kommunalsjef. Det vil i en slik organisasjon være naturlig at kommunalsjefene utgjorde strategisk ledergruppe i tillegg til rådmannen. Man kunne oppnå bedre samordning av ressursene og bedre helhet i driften enn ved tidligere etatsinndeling, men det daglige driftsansvaret ville allikevel være mer sentralisert enn ved resultatenhetsmodellen. Det kunne være en fare for at ledergruppen ble mye opptatt med den daglige driften. Dette kunne gå på bekostning av overordna strategi og tilrettelegging for politisk medvirkning og -beslutning.

Behovet for streng økonomistyring, samordning av ressursene og samhandling på tvers i organisasjonen var svært viktig for å kunne tilpasse seg en stadig tøffere økonomisk tilstand. Arbeidsgruppen var litt tvilende til mulighetene for, og viljen til samordning hvis organisasjonen splittes for mye opp i egne og selvstendige resultatenheter. En ville unngå en tilstand med mange særinteresser ved å bruke en driftsorganisasjon under ledelse som favner over mange tjenesteområder.

På den annen side oppfordrer resultatenhetsmodellen i seg selv til kreativitet og innovasjon, og den introduserte økonomisk konsekvens og budsjett disiplin på en helt annen måte enn før. Man kunne antyde at tidligere organisasjon langt på vei hadde latt behov og forbruk styre økonomien og ikke omvendt.

Kjernen i vurdering av modellen var at myndighet og ansvar i langt større grad enn før ble lagt til de tjenesteproduerende enhetene.

I tillegg til det selvstendige resultatansvaret som hver resultatenehet ville få, ville den sentrale forskjellen på de to modellene være hvordan ledelsen organiseres. Skulle organisasjonen ha driftsenheter ledet av kommunalsjefer, eller resultatenheter med selvstendige resultatenhetsledere direkte underlagt rådmannen?

Styringsgruppen mente det bør være et mål å utvikle rene resultatenheter som beskrevet foran.

Styringsgruppen mente allikevel at det i en overgangsperiode, inntil den nye organiseringen var kommet på plass, de nye samarbeidslinjene var etablert og organisasjonen hadde "gått seg til", kunne det være hensiktsmessig at den praktiske omstillingen i tillegg til rådmannen ledes av kommunalsjefer som fikk et særlig ansvar for omstillingen innenfor sine respektive "sektorer".

Etter hvert som en høstet erfaringer med den nye organisasjonen vil en finne ut om det var hensiktsmessig å gå bort fra en organisering med kommunalsjefer som leder, koordinerer og samordner enhetene. Man vurderte at i en fase to, kunne man gå over til en ren resultatenhets modell med to beslutningsnivå ved å selvstendiggjøre resultatenhetsene og overføre alt ansvar fra kommunalsjef til resultatenhetslederne.

Det kunne også oppstå behov for mulige organisasjonsendringer i fase to på bakgrunn av interkommunale samarbeidsprosjekter.

Det var også nødvendig i denne organisasjonsformen å utvikle gode retningslinjer for driften og serviceerklæringer vedtatt av kommunestyret.

Kommunalleder

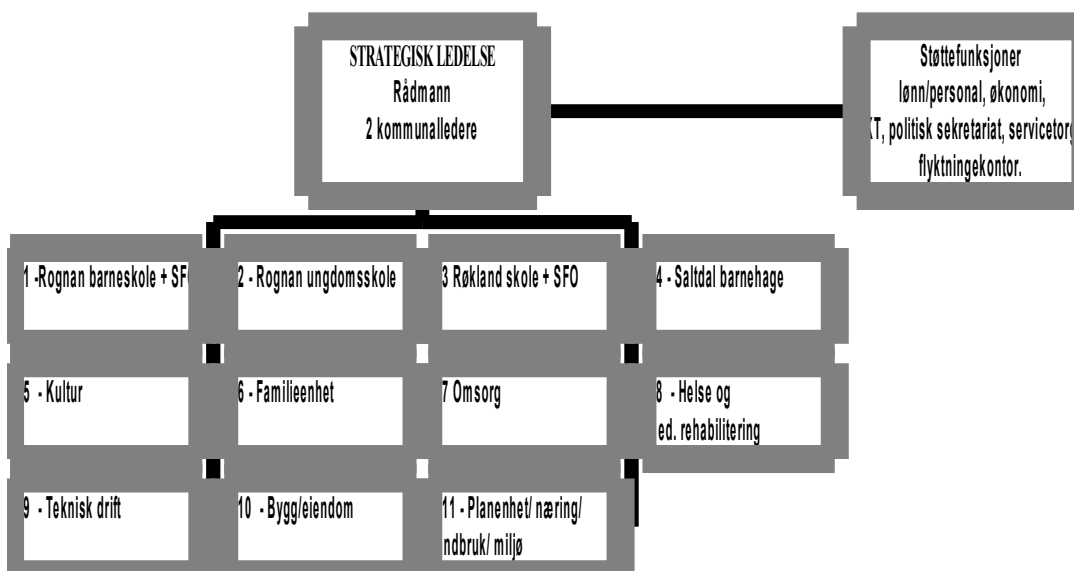
Kommunallederne var tenkt å ha den administrative lederfunksjonen for hvert sitt ansvarsområde bestående av flere resultatenheter slik det fremgikk av organisasjonsmodellen. Kommunallederne skulle først og fremst ha ansvaret for å etablere den nye organisasjonen og etablere de nye samarbeidslinjene og –rutinene i samsvar med den nye organisasjonsmodellen. Så langt det var nødvendig skulle kommunalsjefen også bære ansvar for helhet og samordning innenfor personal, administrasjon og økonomi på de respektive ansvarsområder. Kommunalleders hovedmål ville være å utvikle selvstendige resultatenheter og enhetsledere med fullt og helt ansvar for driften av enheten. Det skulle etableres lederteam bestående av kommunalleder og resultatenhetslederne innen sektoren.

Kommunestyret skulle bestemme når kommunallederne ble fritatt for det formelle lederansvar og instruksjonsmyndigheten ovenfor resultatenhetsene. Kommunallederne skulle fortsette i strategisk ledelse som rådgivere og daglig kontaktledd mellom strategisk ledelse og resultatenhetsene, og som saksbehandlere innenfor "sine" fagområder for politisk beslutningsnivå. Det var naturlig å legge kommunens administrative nestleder funksjon til en av kommunallederne.

I løpet av realitetsbehandlingen av saken, gikk man bort fra at kommunallederne skulle ha en midlertidig instruksjonsmyndighet overfor resultatenhetsene i en overgangsfase.

Resultatenhetsleder

Resultatenhetslederne var tenkt å ha det daglige driftsansvaret for sine enheter og etter hvert overta det hele og fulle ansvaret for driften av enheten. Målet var å utvikle en organisasjon der resultatenhetslederne har hele det faglige- og økonomiske ansvar for driften på sine enheter, direkte underlagt rådmannen. Resultatenhetslederne inngikk i et lederteam med de andre enhetslederne, kommunallederne og rådmannen. Økonomisjefen ble også en del av lederteamet.



Kommunestyrets vedtak

Kommunestyret fattet slikt vedtak i sak 050/02 knyttet til den administrative organiseringa:

Saltdal kommune går bort fra etatsmodell og innfører ny organisasjonsmodell med to beslutningsnivå. Kommunens organisasjon består heretter av rådmann, 2 kommunalledere (som sammen med rådmann utgjør kommunens strategiske ledelse), 11 resultatenheter og støttefunksjoner bestående av lønn/personal, HMS, verneledelse, økonomi/regnskap, IKT, informasjon, politisk sekretariat, skatt, innkreving, servicetorg, flyktningekontor. Det etableres følgende resultatenheter:

R1 – Rognan barneskole, SFO, utleie/bruk Rognan svømmehall

R2 – Rognan ungdomsskole

R3 – Røkland skole (sammenslått Røkland og Junkerdal skole + SFO, voksenopplæring, utleie/bruk Røkland svømmehall)

R4 – Saltdal barnehager (Rognan, Saltnes, Høyjarfall og Knekthågen barnehager samorganisert som en resultatenhet med felles administrativ leder)

R5 – Kulturenhet: Idrett/friluft, bibliotek, kulturvern, museum, musikk og kulturskole/Vensmoen kultursenter, kino, junior- og ungdomsklubber, utleie/bruk av samfunnshus, Aktivitetshuset, Saltdalshallen.

R6 – Sosial- og familieenhet: Sosiale tjenester, barnevern, psykiatri, rusomsorg

R7 – Omsorgsenhet: Institusjoner, åpen omsorg, PUH, Knaggen aktivitetssenter

R8 – Enhet for helse og medisinsk rehabilitering: Legetjenester med støttefunksjoner, fysioterapi, ergoterapi, miljørettet helsevern, laboratorium, helsestasjon.

R9 – Enhet for teknisk drift: Vei, vann, avløp, brann/feiervesen, verksted, idretts-/grøntanlegg, slam/renovasjon

R10 – Enhet for bygg/eiendom: Bygningsvedlikehold, renhold, vaktmestertjenester, kommunale arealer

R11 – Planenhet (kommuneplan, arealplan, reguleringsplan, byggesaksbehandling, kart/oppmåling), næring, landbruk, miljø.

Evt. fremtidig behov for nedlegging/eventuell oppretting av nye resultatenheter avgjøres av kommunestyret.

Hver resultatenhet har en leder som har instruksjonsmyndighet og personalansvar overfor ansatte i enheten, samt ansvar for økonomi og drift. Tilsettingsmyndighet drøftes i fase 2.

De to kommunalledere utgjør sammen med rådmannen kommunens strategiske ledelse og har et tverrfaglig ansvar for koordinering og samordning.

Støttefunksjonene skal fungere som en samlet stab hos rådmannen. Som følge av dette går økonomisjefens personalansvar som avdelingsleder ut.

Formannskapssekretærens funksjonen som rådmannens stedfortreder tas bort. Denne funksjon tillegges en av de to kommunallederne slik rådmannen bestemmer.

Den nye organisasjonsmodellen trer i kraft fra 1. februar 2003 med unntak av de enheter som er knyttet til skole/barnehage der modellen trer i kraft fra 1. august 2003.

Kommunestyret forutsetter at det utarbeides detaljert subdelegasjonsreglement i forhold til rådmannens delegert myndighet.

Kommunestyret forutsetter også at nødvendig kompetanseheving gjennomføres for å gjøre resultatenehetene i stand til å påta seg sine selvstendige ansvarsområder.

Som et ledd i den videre omstillingsprosessen delegeres all ansettelsesmyndighet under rådmannsnivå til rådmannen.

Innholdet i lederavtaler og stillingsinstrukser for kommunallederne, resultatenhetslederne og rådmann godkjennes av administrasjonsutvalget.

Rekruttering til kommunallederstillinger skal skje etter at stillingene er lyst ut internt og interne søkere er vurdert. Dersom stillingene ikke blir besatt etter intern utlysning, skal stillingene lyses ut eksternt.

Ansettelse i stillinger som resultatenhetsledere skjer ved intern utlysning og/eller direkte tilbud slik rådmannen i samarbeid med administrasjonsutvalget bestemmer.

Alle tilsetninger skjer som fast stilling.

Omplassering av de personer som blir berørt ved at tidligere funksjon går ut eller endres vesentlig, vil skje i h.h.t. arbeidsmiljølovens bestemmelser om omorganisering.

Ved den videre interne organisering av resultatenheterne forutsettes arbeidet med å avklare oppgave- og ansvarsfordeling å skje som et tett samarbeid mellom rådmannen, kommunallederne og resultatenhetslederne. Den interne organisering av resultatenheterne framlegges kommunestyret for endelig godkjenning.

I saksutredning til kommunestyret var det også nevnte følgende to faser i gjennomføring av omorganiseringen:

Fase 1:

- 1.1. Organisatoriske hovedstrukturer for politisk og administrativ organisering. Valg av organisasjonsmodell.
- 1.2. Definere resultatenheterne, organisering og ansvar
- 1.3. Definere ledelse- og stabsfunksjoner

Fase 2:

- 2.1. Nye stillingsbeskrivelser, lederavtaler og ansettelse av resultatenhetsledere og kommunalledere
Det vil være viktig å ha utarbeidet stillingsbeskrivelser slik at enhetslederne og den strategiske ledelsen får avklart hva de har myndighet til og ansvar for og ikke minst det de ikke har myndighet til og ansvar for. Denne avklaring kan ha innvirkning på om de som får tilbud om slik stilling vil ta den.
- 2.2. Avklare personalpolitiske forhold/HA/HTA/AML
Sørge for å planlegge i forhold til lover, forskrifter og regler slik at både det formelle og ikke minst menneskene er ivarettatt på en god måte.
Det må avklares i detalj hvordan ansettelsene skal skje – intern utlysning av stilling kontra direkte tilbud om stilling. Dette vil ha innvirkning på hvordan endringsprosessen skal skje i forhold til:
 - oppsigelser fra stilling/overgang til ny
 - endring av nåværende stillings ansvarsmyndighet
- 2.3. Intern organisering av resultatenheterne
Resultatenhetslederne bør (skal) være med på hvordan deres enhet skal organiseres og spesielt hvor den nye organisasjon medfører store endringer i forhold til tidligere.
- 2.4. Fysisk lokalisering av de nye enhetene
Slik organiseringen av enhetene er foreslått, ansees det ikke som nødvendig med større omflytting for de arbeidsplassene utenfor rådhuset. Det kan derimot være nødvendig med noen endringer innenfor rådhuset.

- 2.5. Avklare og utforme de nye samarbeidsrutinene, arbeids- og ansvarsområdene, både politisk og administrativt. Delegasjon.
Det vil være viktig å få definert skillet mellom politikernes ansvar/myndighet og det som skal ligge til administrasjon.
Ansvars- og myndighetsfordelingen mellom kommunestyret, formannskapet og levekårsutvalget må også defineres i detalj for å unngå konflikter.
Ev. nye samarbeidsrutinene antas å bli en videreutvikling av de man har i dag i tillegg til nye behov for samarbeid som kommer frem.
- 2.6. Konkretisere endret kompetansebehov og utforme opplæringsprogram
Opplæringsplan utarbeides i tråd med forslag fra gruppe 3.3. og kartlegging av kompetansebehov må være et prioritert arbeid.
- 2.7. Verneombudsstrukturen/nye verneområder/AMU
Inndeling i verneområder vurderes når den nye organisasjonen er på plass. Opplæring av nye verneombuder og AMU-medlemmer skjer i h.h.t. lovens krav.
- 2.8. Internkontrollrutiner/ kvalitetssikringsrutiner
- 2.9. Samarbeidet med BHT
- 2.10. Interkommunalt samarbeid i henhold til de vedtatte strategier, herunder etablering av servicetorg
- 2.11. Andre forhold.

I møte 21.10. har styringsgruppa drøftet hvilke av de ovennevnte punkter i fase 2 er det nødvendig med en avgjørelse i form av politisk vedtak og hvilke av disse som bør avklares snarest for å sikre fremgang i den videre prosessen. Styringsgruppa har konkludert med at punkt 2.1, 2.2 og 2.3 er de som det bør arbeides videre med snarest for å få enhetene på plass.

Pkt. 2.1 Nye stillingsbeskrivelser, lederavtaler og ansettelse av resultatenhetsledere og kommunalledere

Styringsgruppa er enig om at det må utarbeides nye stillingsbeskrivelser for både rådmann, kommunalledere og resultatenhetslederne.

I tillegg til vanlige arbeidsavtaler skal det inngås lederavtaler som omtaler de rettigheter og krav som lederen kan stille til arbeidsgiver, samt de plikter og krav som arbeidsgiver kan stille til den enkelte leder. Man forutsetter også at en del av lederavtalen vil omhandle resultatkrav og mål og som revideres årlig i forhold til økonomiplan.

I vedtaket i k.sak 21/01 har kommunestyret vedtatt følgende når det gjelder stillingsbeskrivelser og lederavtaler:

1. Formannskapet skal normere alle nye stillinger i den nye organisasjonsplanen og vedta stillingsbeskrivelser og kravspesifikasjoner for kommunens øverste ledelse, rådmannen, nestleder (rådmannens stedfortreder) og etatsjefene eller tilsvarende eventuelle nye stillinger i ny organisasjonsmodell, inngå lederavtaler og foreta nyansettelser på vegne av Saltdal kommune etter at den nye organisasjonsplanen er vedtatt av kommunestyret.
2. Rådmannen gis myndighet til å utarbeide og vedta stillingsbeskrivelser og kravspesifikasjoner for alle øvrige stillinger i nye organisasjonsmodell, og foreta ansettelse i alle stillinger, jfr. kommunelovens §24 med unntak av de stillingene som kommer inn under formannskapets myndighetsområde jfr. pkt.1. Ansettelse av rådmann kan bare gjøres av kommunestyret jfr. kommunelovens §22.

Styringsgruppa foreslo at innholdet i lederavtalene for resultatenhetslederne, kommunallederne og rådmannen godkjennes av administrasjonsutvalget.

Styringsgruppa foreslo også at alle tilsetninger bortsett fra rådmann delegeres til rådmannen.

Når det gjelder spørsmål om fast ansettelse eller ansettelse på åremål, har kommunestyret i siste setning av vedtaket i sak 21/01 bestemt følgende: ”Alle tilsetninger av interne søkere skjer som fast stilling.” I dette vedtak er det også bestemt at så langt det er mulig, skal stillinger ansettes ved intern utlysning, jfr. neste pkt.

Pkt. 2.2. Avklare personalpolitiske forhold/HA/HTA/AML bl.a. i forhold til rekruttering.

I vedtak i k.sak 21/01 pkt. 3 er det bestemt at ”Tilsetninger i nye stillinger etter at ny organisasjonsmodell er vedtatt av kommunestyret, bør skje etter at stillingene er lyst ut internt og interne søkere er vurdert. Dersom stillingene ikke blir besatt etter intern utlysning, skal stillingene lyses ut eksternt.”

Styringsgruppa foreslår at kommunalleder stillingene lyses ut internt og ansettes av rådmannen. Deretter skjer ansettelsen av resultatenhetslederne enten ved intern utlysning eller ved direkte tilbud slik rådmannen i samarbeid med administrasjonsutvalg bestemmer.

Omplassering av de personer som blir berørt ved at tidligere funksjon går ut eller endres vesentlig vil skje i h.h.t. arbeidsmiljølovens bestemmelser om omorganisering.

Pkt. 2.3 Intern organisering av resultatene

Administrative arbeidsoppgaver og koordineringsoppgaver er i dag knyttet til etatene samt sentraladministrasjonen innenfor områdene

- merkantile tjenester
- personal
- lønn
- økonomi/regnskap
- tverrfaglig samarbeid/koordinering

Disse oppgavene drøftes og organiseres i samarbeid med resultatenhetslederne etter følgende tre modeller:

- a) Alt av merkantile funksjoner sentraliseres mest mulig til støttefunksjoner som f.eks. sentral arkiv, sentral postføring, sentral fakturering, samling av andre oppgaver som er fordelt på etatene i dag. De politiske sekretariatsfunksjonene som etatene tidligere har hatt, vil bli borte og de utvalg man har i den nye organisasjonen vil ivaretas sentralt.
- b) Det legges opp til at hver resultatenhet har en merkantil ressurs og at man fortsetter med desentralisert post og arkiv m.v. De sentral merkantile funksjoner server kun den strategiske ledelsen, rådmannen, ordfører og øvrige politikere.
- c) Det kan også tenkes at en kombinasjon av a og b kan være ønskelig. En slik organisering vil kreve klare skillelinjer mellom det som skal ivaretas sentralt og det som skal gjøres ute i enhetene.

De øvrige punktene i fase 2 ansees som interne administrative problemstillinger som kan avgjøres etter hvert som man finner frem til løsninger.

I en evaluering bør det også foretas en status på i hvilke grad punktene i begge faser er gjennomført.

Statusrapport høste 2003

I september 2003 ble det fremmet en statusrapport vedr. omorganiseringen av administrasjonen som ble tatt til orientering av kommunestyret.

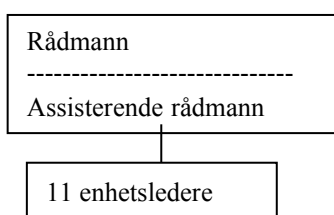
Arbeidstilsynets pålegg vedr. omstillingsprosessen i Saltdal

Arbeidstilsynet har i 2004 foretatt en gjennomgang av hvordan omorganiseringsprosessen ble gjennomført. Det som kom fram var kommentarer til selve prosessen som ble gjennomgått i forkant av politisk behandling av saken. Denne gjennomgangen resulterte i pålegg fra Arbeidstilsynet. Det ble satt i gang arbeid for å imøtekomme disse pålegg og sluttrapport ble presentert for kommunestyret i sak 31/05. Sluttrapporten er senere oversendt til Arbeidstilsynet og samtlige pålegg ble lukket som oppfylt. Dette arbeidet bidro til en større bevissthet om hvordan man skal kjøre ulike prosesser i framtiden slik at bl.a. brukermedvirkning og medbestemmelse blir bedre ivaretatt.

Endringer/prosesser i den administrative organiseringa

Etter omorganiseringa og fram til dags dato er følgende endringer i den administrative organiseringa iverksatt/blitt vurdert:

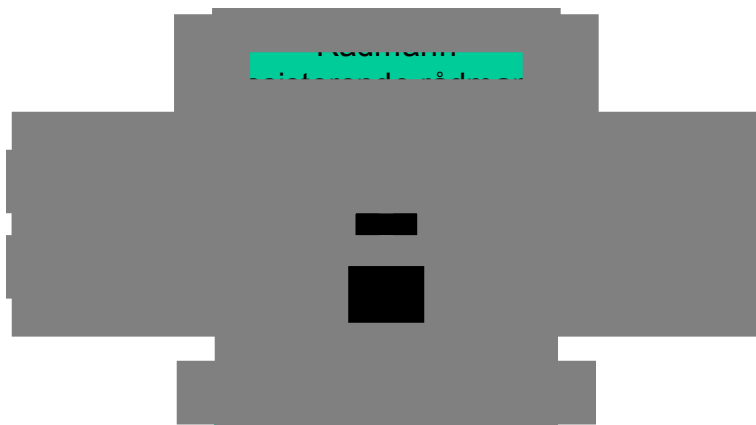
- A. Evaluering av sentraladministrasjon der det ble konkludert med følgende:
Saltdal formannskap godkjenner sluttrapporten fra arbeidsgruppa og fastslår følgende:
1) **Lederstrukturen** organiseres i to nivå, skissert som følger:



Alle 11 resultatenhetsledere rapporterer direkte til rådmannen.

- 2) **Rådmannsrollen.** *Det utarbeides en lederavtale med rådmannen, med årlig definerte resultatmål, basert på tilbakemeldinger fra formannskap og i form av medarbeidersamtale. Dette vil regulere hva rådmannen til enhver tid skal sette fokus på i tillegg til de lovbestemte oppgaver i kommunelovens § 23.*
- 3) **Tjenestefordeling.** *Sentraladministrasjonen er riktig sammensatt når det gjelder fagområder og bemanning i forholdt til de oppgaver som skal ivaretas. Saltdal kommune har få årsverk i sentraladministrasjon sammenlignet med andre kommuner, som følge av videre delegering av oppgaver til enhetene.*
- 4) **Organisering.** *Følgende tiltak utredes/iverksettes:*
1. *Stillingsbeskrivelsene, herunder stillingsbenevnelse, må gjennomgås med tanke på oppgavefordeling.*
 2. *Konsekvensvurdere en videre delegering av oppgaver knyttet til personal, lønn og økonomi.*
 3. *Tilføre større ressurser til overordnet personal arbeid gjennom intern arbeidsfordeling i sentraladministrasjonen.*
 4. *Forbedre overordnet økonomistyring.*
 5. *Servicekontorets oppgaver og funksjon må konkretiseres.*
 6. *Sentraladministrasjonen må bli tydeligere på sin rolle som kommunal utviklingsaktør.*
 7. *Sentraladministrasjonen må vurdere å innføre serviceerklæringer.*
 8. *Det sees nærmere på muligheten for å bruke nytt dataverktøy/nye systemer for å forbedre tjenester og effektiviteten, eksempelvis innenfor økonomi, personal, HMS, intranett, saksbehandling.*
 9. *Tittelen kommunaleder endres til assisterende rådmann.*
 10. *Betegnelsen rådmannskontor endres til administrasjonskontor.*

5) **Ressursbehov og bemanning.** Følgende modell velges med tanke på organisering av sentraladministrasjonen:



Som det framgår av ovennevnte, ble det foretatt organisatorisk endring fra 2 kommunalledere til 1 assisterende rådmann.

B) I juni 2006 ble det fattet følgende vedtak om organisasjonstilpasninger som resulterte i sammenslåing av enhetene teknisk drift og bygg/eiendom til en enhet – Bygg og teknisk drift:

1. *Enhet for bygg og eiendom og enhet for teknisk drift slås sammen. Den nye enheten benevnes enhet for bygg- og teknisk drift.*
2. *Iverksettelsesdato settes til 23.06.06.*
3. *Organiseringen evalueres etter 2 år.*
4. *Administrasjonen har ansvar for å sikre:*
 - *at god implementering av de to enhetene følges opp*
 - *opplæring og kompetanseheving*
 - *organisering av renhold/vaktmester lederfunksjoner*
 - *overføring av oppgaver fra VAR-sektor til sentraladministrasjonen.*
 - *eventuell overføring av oppgaver til andre enheter skal utredes.*

C) I november 2006 ble det vurdert en eventuell sammenslåing av enhetene Rognan barneskole og Rognan Ungdomsskole. Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. *Dagens organisering med to enheter, Rognan barneskole og Rognan ungdomsskole, videreføres.*
2. *Når det gjelder arbeidstidsordningen for lærerne, kvalitet i skolen og en felles målsetting for grunnskolen i Saltdal forutsettes dette vedtatt gjennom en felles strategiplan for grunnskolen i Saltdal.*

D) Som følge av oppretting av NAV Saltdal er forvaltnings- og tjenesteproduksjonen innen sosial og familieenheten redusert. Det er behov for å vurdere om denne enheten skal videreføres, ved eventuelt overføring av forvaltnings- og tjenesteproduksjon til eller fra andre resultatenheter. Slik vurdering kan samordnes i tid med evaluering av den politiske og administrative organiseringa. I tillegg er flytningekontoret overført til NAV Saltdal fra sentraladministrasjonen.

Vurdering

I år blir det 5 år siden omorganisering av det politiske og administrative systemet ble iverksatt og man erkjenner at det kan være betimelig med en fullstendig evaluering av begge systemer. Evalueringa av omorganiseringa kan skje på to måter:

- separate evaluering av den politiske organiseringa og av den administrative organiseringa
- å foreta en samordnet evalueringsprosess av den politiske og administrative omstillinga.

Da disse to omstillinger er gjensidig avhengig av hverandre, kan det synes som mest formålstjenlig å foreta en samordnet evaluering.

Evalueringsprosessen

Da prosessen ikke forventes å bli komplisert eller konfliktfylt, ser man ikke behov for ekstern bistand.

Det foreslås at ansvaret for prosessen ligger til en styringsgruppe med følgende sammensetning:

- 3 politikere som f.eks. ordfører, varaordfører, opposisjonsleder
- 2 fra administrasjon
- 1 tillitsvalgt

Rådmannen vil anbefale at styringsgruppa får opprette arbeidsgrupper etter behov.

Mandat:

- Fremme sak vedr. en samlet og samordnet evaluering av omorganiseringen av den politiske og administrative organisering som ble foretatt i 2003.
- Evalueringen skal ta utgangspunkt i de mål og strategier som lå til grunn for omorganiseringen samt de to faser for gjennomføringen.
- Sak vedr. samordnet evaluering fremmes for kommunestyret 19. juni.

Rådmannens innstilling

Det gjennomføres en samlet og samordent evaluering av politisk og administrativt organisering som trådte i kraft i løpet av 2003. Prosessen kjøres som en intern prosess uten ekstern bistand.

Ansvaret for prosessen legges til en styringsgruppe med følgende sammensetning:

- 3 politikere som f.eks. ordfører, varaordfører, opposisjonsleder
- 2 fra administrasjon
- 1 tillitsvalgt

Formannskapssekretæren fungerer som prosjektleder og sekretær for styringsgruppa.

Styringsgruppa oppretter arbeidsgrupper etter behov.

Mandat:

- Fremme sak vedr. en samlet og samordnet evaluering av omorganiseringen av den politiske og administrative organisering som ble foretatt i 2003.
- Evalueringen skal ta utgangspunkt i de mål og strategier som lå til grunn for omorganiseringen samt de to faser for gjennomføringen.
- Sak vedr. samordnet evaluering fremmes for kommunestyret 19. juni.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Det gjennomføres en samlet og samordnet evaluering av politisk og administrativt organisering som trådte i kraft i løpet av 2003. Prosessen kjøres som en intern prosess uten ekstern bistand.

Ansvar for prosessen legges til en styringsgruppe med følgende sammensetning:

- 3 politikere - ordfører, varaordfører, opposisjonsleder
- 2 fra administrasjon
- 1 tillitsvalgt

Formannskapssekretæren fungerer som prosjektleder og sekretær for styringsgruppa.

Styringsgruppa oppretter arbeidsgrupper etter behov.

Mandat:

- Foreta en samlet og samordnet evaluering av omorganiseringen av det politiske og administrative organisering som ble foretatt i 2003.
- Evalueringen skal ta utgangspunkt i de mål og strategier som lå til grunn for omorganiseringen samt de to faser for gjennomføringen.
- Sak vedr. samordnet evaluering fremmes for kommunestyret 19. juni.



Saltdal kommune

Arkiv: 033

Arkivsaksnr: 2007/1347

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	13/08	29.01.2008
Kommunestyre	9/08	06.02.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Søknad om fritak som meddommer for Salten Tingrett

Foreliggende dokumenter:

- E-post fra Olav Eldøen dat. 06.01.08

Sakens bakgrunn

Olav Eldøen har søkt om fritak fra vervet som meddommer for Salten Tingrett.

Han har vært valgt som meddommer i flere perioder. Ved en rask undersøkelse har man funnet at han har hatt vervet i hvert fall siden 1996 dvs. 3 perioder.

I hht. Domstollovens §74, kan en person kreve seg fritatt når vedkommende har vært medlem av utvalg for meddommere i to perioder tidligere.

Vurdering

Da Olav Eldøen oppfyller kravet for å kunne fritas, anbefales det at søknaden innvilges.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Olav Eldøen innvilges fritak som meddommer for Salten tingrett.

Som ny meddommer oppnevnes Arnfinn Johansen for perioden 01.05.08-01.01.2013