



Utvalg: **Kommunestyre**
Møtested: Menighetscenteret, Rognan
Dato: 06.11.2008
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksdokumentene er utlagt til offentlig ettersyn på formannskapskontoret. Sakslista med vedlegg er utlagt på biblioteket. Sakslista er utlagt på kommunens hjemmeside. Møtet kunngjøres i avisene. Det blir direktesending i Radio Salten.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 69/08	Økonomirapport - 3. kvartal 2008	Eget hefte	2008/505
PS 70/08	Administrasjonsressurs barnehager		2008/154
PS 71/08	Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem	1-13	2008/1446
PS 72/08	Sak mot Polartor AS	14-16	2007/1227
PS 73/08	Rutiner for konflikthåndtering i Saltdal kommune	17-23	2008/1225
PS 74/08	Rutine for varsling i Saltdal kommune.	24-25	2008/1199
PS 75/08	Plan for selskapskontroll 2007-2011	26-31	2007/601
PS 76/08	Serveringsloven - Fastsetting av åpningstider		2008/1449
PS 77/08	Uttalelse vedr. endring av forskrift om valg til Sametinget.	32-35	2008/735
PS 78/08	Valg av Saltdal valgstyre for perioden 2008-2011		2007/1541
PS 79/08	Delegasjon av myndighet for valg av stemmestyrer til Saltdal valgstyre.		2007/151

Kl. 1000 – Enhetsleder Finn Obert Bentsen skal gi en orientering om barnevernet i Saltdal.

Rognan, 30.10.08

Kjell Magne Johansen
ordfører



Saltdal kommune

Arkiv: 140
Arkivsaksnr: 2008/505
Saksbehandler: Elin Sollund

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	186/08	28.10.2008
Kommunestyre	69/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Økonomirapport - 3. kvartal 2008

Foreliggende dokumenter:

- Rapport fra sentraladministrasjonen
- rapport fra Saltdal barnehager
- rapport fra Rognan barneskole
- rapport fra Rognan ungdomsskole
- rapport fra Røkland skole
- rapport fra helse
- rapport fra sosial og familie
- rapport fra Nav kommune
- rapport fra omsorg
- rapport fra kulturenheten
- rapport fra plan og utvikling
- brev fra Saltdal kirkelig fellesråd om budsjettøkning
- Skjema 1A og B
- Skjema 2A og B

Sakens bakgrunn

Det vises til forskrift om årsbudsjett, §10 Budsjettstyring og §11 Endringer i årsbudsjettet, samt kommunestyrets vedtak om kvartalsvis rapportering i sak 90/2007.

Vurdering

Sammendrag fra enhetenes rapporter

Sentraladministrasjonen

Budsjettet er endret siden forrige kvartalsrapport fordi flyktningkontorets budsjett og regnskap er overført til Nav kommune. Det meldes om et lite avvik på lønn, virkningen av det lokale oppgjøret vil forsterke dette. Det meldes ikke om underskudd ved utgangen av året.

Saltdal barnehager

Enheten varsler om økt forbruk på lønn, dette skyldes lønnsoppgjør, økte vikarutgifter og spesialpedagogiske tiltak som refunderes. Økte kostnader oppveies av økt statstilskudd og skjønnsmidler.

Rognan barneskole

Det meldes om et mindre overforbruk per 30.09, men enheten forventer balanse ved utgangen av året.

Rognan ungdomsskole

Enheten har et mindre avvik på lønn, videre meldes det om behov for innkjøp av utstyr i naturfag og erstatning av stjalne PC'er.

Røkland skole

Enheten melder om både økte kostnader og økte refusjoner. Per 3. kvartal forventes et overskudd, men det er bestilt en del utstyr. Videre vil tilskudd voksenopplæring bli mindre enn forventet i 4. kvartal på grunn av inntaksstopp inntil mindreårige mottak blir opprettet.

Helseenheten

Enhetens rapport viser foreløpig en liten underbalanse. Rapporten har imidlertid ikke beregninger på lønnskostnader. Enheten har vakanse på legestilling, men utslaget på dette kan gå begge veier.

Sosial og familie

Enheten rapporterer et forventet merforbruk på om lag 400.000 kroner. Dette skyldes blant annet merforbruk på barnevern.

Nav kommune

Budsjett og regnskap er nå splittet mellom sosial/familie og Nav kommune. I tillegg er flyktningkontoret også budsjett og regnskapsmessig overført Nav. Enheten melder om et forventet underskudd på om lag 600.000 kroner, utover de 400.000 som skal overføres fra sentraladministrasjonen (avsatte Nav-midler). I tillegg kommer en klientsak hvor kostnaden ut året er beregnet til 750.000 kroner.

Pleie og omsorg

Enheten melder om et anslått merforbruk på om lag 2 mill kroner. Dette dreier seg i hovedsak om økte lønnskostnader, herunder tariffoppgjør og økte vikarutgifter på grunn av høyere sykefravær. Innleie av vikarer blir nøye vurdert, men komplekse sykdomsbilder hos pasientene krever full bemanning.

Kultur

Enheten forventer balanse ved årets slutt. Avvik på de ulike postgruppene nå kan forklares med endring i bemanningssituasjonen (personer tilbake fra permisjon), og at utgifter og inntekter ikke følger en jevn fordelingskurve. Videre kompliserer Trygve Hoff året bildet, med en del inntekter og utgifter som ikke er budsjettert. Disse skal balanseres ved årsoppgjøret.

Bygg og teknisk drift

Enheten beregner å gå i balanse ved årets slutt. Det er behov for en del investeringer, dette vil imidlertid bli tatt opp som forslag i neste års investeringsbudsjett.

Plan og utvikling

Enheten melder om en underdekning på 771.000 kroner. Av dette er 35.000 kroner kompensert gjennom vedtak i forrige kvartalsrapport. 656.000 kroner av underdekningen skyldes økte kostnader og manglende inntekter på industribyggene, resten er manglende gebyrinntekter delvis kompensert for økte inntekter andre steder.

Kirkelig fellesråd

Ved 1. hovedsaldring ble det vedtatt å redusere overføringen til fellesrådet med 49.000 kroner, en reduksjon på linje med det de kommunale enhetene ble pålagt. Det søkes om å få dette trekket omgjort med den begrunnelse at fellesrådet ligger an til et underskudd på 150.000 kroner for inneværende år. Det må bemerkes at fellesrådet ved utgangen av 2007 hadde et disposisjonsfond på over en halv million kroner.

Oppsummering

2 enheter melder om underskudd på regnskapet, og andre sliter med å holde budsjettene. Økonomien er stram, kommunen har større utgifter enn inntektsnivået gir grunnlag for. Det er nå igjen nær 2,340 mill kroner i disponible fond, hvorav 942.000 kroner er avsatte midler fra integreringstilskudd flyktninger, og 100.000 kroner er avsatte midler Plan og utvikling.

Skjema 1A, felles inntekter og utgifter

Skatteinngang.

Skatteinngang til og med september ligger 2,93 % over fjorårets inngang på samme tidspunkt. Økning på landsbasis er ikke kjent, da SSB ikke har fått tall fra skattedirektoratet verken for august eller september. (Forsinkelsen begrunnes med at Oslo startet opp med nytt skatteregnskap i august.) Økningen på landsbasis pr. juli var ca. 7.1

En oppsplitting av skatteinngangen for kommunen viser at det er fordelt i overkant av 1 million kroner fra etterskuddspliktige skattytere. Det betyr en omfordeling/reduksjon på ca. 400.000 kr når korrigerede fordelingstall kommer i nov./des., fordi kommunens andel av skatt fra etterskuddspliktige bare består av naturressursskatt, som er anslått til 637.000 kr. Korrigert for dette er vekst t.o.m. september på 2,25 %. (Tilsvarende forhold kan gjelde andre såkalte "kraftkommuner", men effekten på skattevekst på landsbasis er kanskje marginal.)

Dersom det forutsettes en vekst for november lik faktisk vekst for september, og oktober og desember blir lik fjoråret, vil økning på årsbasis bli på vel 3,0 %. Dette gir grunnlag for en netto regulering av skatteanslaget på kr 680.000 sett i forhold til forrige kvartalsrapport. Forhåndsvarsel tyder på korrigeringsoppgjør for inntektsåret 2007 vil gi et negativt resultat. Marginoppgjør og korrigert fordelingstall for inntektsåret 2007 forutsettes derfor å gi samme effekt som for inntektsåret 2006.

Konklusjon: Beregning etter forutsetningene foran gir en pluss på kr 680.000 i forhold til saldert budsjett.

Rammetilskudd.

Med sentrale gitte forutsetninger om + 900 mill kr over RNB2008 i skatt på landsbasis som grunnlag, vil økningen for Saltdal ikke gi redusert inntektsutjevning i forhold til siste saldering.

Konklusjon: Rammetilskudd fra staten endres ikke.

Renter

Det har i løpet av året vært stadige renteøkninger, også uten at Norges Bank har regulert styringsrenten. Selv om enkelte banker på grunn av den siste tids utvikling har trukket tilbake

varslede renteøkninger, er likevel beregnet rente på kommunale lån økt i forhold til det som var kjent ved forrige kvartalsrapport. Økningen på renteutgifter er beregnet til 165.000 kroner.

Pensjonskostnader

I premieavvik er det totalt budsjettert med en inntekt for 2008 på 9,916 mill kroner, i henhold til oppsett fra leverandørene høst 2007. I september 2008 er det levert nye prognoser for 2008, som samlet beregner en inntekt på 9,054 mill kroner, det vil si en inntektssvikt på 0,862 mill kroner i forhold til budsjettet. Dette er imidlertid foreløpige beregninger, endelig resultat vil foreligge i januar 2009.

Innbetalt premie til KLP ser ut til å bli noe lavere enn budsjettert, blant annet fordi tilbakeført overskudd ble høyere enn forventet. Foreløpig beregnes denne utgiftsreduksjonen til om lag 2 mill kroner.

Konsesjonskraft

Konsesjonskraftinntektene forventes å bli noe høyere enn budsjettert. I forrige kvartalsrapport ble inntektene økt med 90.000 kroner. Inntekten kan påplusses 217.000 kroner.

Integreringstilskudd og kommunale midler mottak

Tilskudd til kommuner for dekning av utgifter i forbindelse med asylmottak er endret fra 1. juli. Merinntekten for 2008 beløper seg til nær 485.000 kroner.

Annet

- miljøundersøkelse Saltdalsverftet, dette blir gjennomført i 2009 og legges inn som tiltak i budsjett 2009.
- midler på sentraladministrasjonens budsjett må flyttes til NAV

Investering

Egenkapitalinnskuddet til KLP er blitt 76.000 kroner høyere enn budsjettert. Dette må finansieres ved overføring fra driftsregnskapet, da det ikke er adgang til å ta opp lån til dette.

Flytting av ballbingen fra Rognan barneskole til idrettsbanen står fortsatt ufinansiert. Dette blir tatt opp som egen sak.

Rådmannens innstilling

Budsjettet for 2008 endres som følger:

Tekst	Konto/ansvar/ funksjon	Økt utg. / red innt.	Økt innt / red utgift
<i>Drift</i>			
Skatteinngang	18700/8000/800		680.000
Renteutgifter	15000/8100/870	165.000	
Konsesjonskraftinntekter	18900/8006/320		217.000
Komm tilskudd flyktn.mottak	18100/8009/850		485.000
Integreringstilskudd flyktn.	18100/8004/850		465.000
Ressurskrevende brukere	17000/8003/840	578.000	
Premieavvik (inkl avgift)	109xx/8200/170	862.000	
Innbetalt pensjonspremie KLP	1090x/fordelt		2.000.000
Overføring til inv.budsjettet	15700/8107/880	76.000	
Rammeavsetning Nav, flyttes	14900/1101/120		400.000
Nav, husleie mv	1xxxx/3500/242	400.000	
Økte utgifter Sofa	Div ansvar 32*	400.000	

Økte utgifter Nav	Div ansvar 35*	600.000	
Nav, klientsak	13703/3500/	750.000	
Økte utgifter omsorg	1020x/44*	2.000.000	
Næringsbygg	Ansvar 6523/24	656.000	
Bruk av disposisjonsfond	15400/8104/880		2.240.000
Sum drift		6.487.000	6.487.000
<i>Investering</i>			
Egenkapitalinnskudd KLP	05290/1201/180	76.000	
Overført fra driftsbudsjettet	09700/8107/880		76.000
Sum investering		76.000	76.000

Disposisjonsfond Plan og utvikling benyttes hvis enheten ender med underskudd.

Det forutsettes stram økonomistyring i alle enhetene.

Saksprotokoll i Formannskap - 28.10.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Budsjettet for 2008 endres som følger:

Tekst	Konto/ansvar/ funksjon	Økt utg. / red innt.	Økt innt / red utgift
<i>Drift</i>			
Skatteinngang	18700/8000/800		680.000
Renteutgifter	15000/8100/870	165.000	
Konsesjonskraftinntekter	18900/8006/320		217.000
Komm tilskudd flyktn.mottak	18100/8009/850		485.000
Integreringstilskudd flyktn.	18100/8004/850		465.000
Ressurskrevende brukere	17000/8003/840	578.000	
Premieavvik (inkl avgift)	109xx/8200/170	862.000	
Innbetalt pensjonspremie KLP	1090x/fordelt		2.000.000
Overføring til inv.budsjettet	15700/8107/880	76.000	
Rammeavsetning Nav, flyttes	14900/1101/120		400.000
Nav, husleie mv	1xxxx/3500/242	400.000	
Økte utgifter Sofa	Div ansvar 32*	400.000	
Økte utgifter Nav	Div ansvar 35*	600.000	
Nav, klientsak	13703/3500/	750.000	
Økte utgifter omsorg	1020x/44*	2.000.000	
Næringsbygg	Ansvar 6523/24	656.000	
Bruk av disposisjonsfond	15400/8104/880		2.240.000
Sum drift		6.487.000	6.487.000
<i>Investering</i>			
Egenkapitalinnskudd KLP	05290/1201/180	76.000	
Overført fra driftsbudsjettet	09700/8107/880		76.000
Sum investering		76.000	76.000

Disposisjonsfond Plan og utvikling benyttes hvis enheten ender med underskudd.

Det forutsettes stram økonomistyring i alle enhetene.



Saltdal kommune

Arkiv: A10

Arkivsaksnr: 2008/154

Saksbehandler: Grete Pettersen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	36/08	17.10.2008
Kommunestyre	70/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Administrasjonsressurs barnehager

Foreliggende dokumenter:

- Lov 17. juni nr 64 om barnehager/ Barnehageloven
- Forskrift om likebehandling av barnehager i forhold til offentlige tilskudd. En veileder fra Departementet.
- Tilsyn med barnehager, en veiledning fra Departementet
- Godkjenning av barnehager, en veileder fra departementet
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.
- Fra eldst til yngst. Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole. Veileder fra Departementet.
- Plan for tilsyn av barnehagene i Saltdal. Kommunestyret
- Særavtale SFS 2201
- Administrasjonsutvalget, sak 2/08

Sakens bakgrunn

Viser til saksutredning til administrasjonsutvalget sak 2/08.

Bakgrunnen for saka er:

- a) Nye lovpålagte oppgaver i henhold til ny lov. Ny rammeplan med utvidet samfunnsmandat/barnehagen som den første opplæringsarena med særlig fokus på språk og sosial utjamning.
- b) Særavtale sentralt inngått mellom partene (SFS 2201) Gjelder styrerstillingene.
- c) Enhetsleders erfaringer gjennom to år med halv stilling, samt styrernes erfaringer i 2-avdelings barnehager.

Øremerkede midler.

Skjønntilskuddet fra staten er ment å dekke opp:

1. full barnehagedekning
2. makspris i barnehagene

3. kommunalt tilskudd til de private barnehagene
4. søskenmoderasjon.
5. kvalitetsheving i barnehagene

Da pkt 1 – 4 er innfridd, er tilskuddet under pkt 5 tidligere disponert slik:

200.000,- til sikring av lekeplasser

370.000,- til ombygging for f.hemmede barn

Vurdering

Styrerstillingene.

Størrelsen på administrasjonsressursen reguleres av sentral særavtale. Stillingene i Saltdal er ikke regulert etter endringer i avtalen. Minimum for 1 avdelings barnehager er satt til 35 % stilling, og barnehager med mer enn 42 barn bør ha hel stilling. Erfaringer tilsier at 50 % ressurs på de to 2 avdelings barnehagene er for lite. Dette fremkommer i medarbeidersamtaler og styremøter. Ressursen til administrasjon for styrer ved Saltnes og Høyjarfall barnehager bør økes fra 50 % til 60 % stilling. Årlige utgifter vil beløpe seg samlet på ca kr 86.000,- per år for begge barnehagene.

Enhetslederstillingen.

Stillingen var tidligere 100 %.

Ved budsjett 2006 var det store kutt for å få kommunen ut av Robek-lista. Det ble derfor vedtatt kutt i stillinga. En så dette som et strakstiltak på grunn av dårlig økonomi. Erfaringene fra 2006 og 2007 har vist at en ikke kan fortsette å drifte enheten med 50 % stilling. Enheten er den nest største i Saltdal kommune med hensyn til antall tilsatte og forvalter brutto over 20 millioner. Ansvarer spenner over hele feltet fra økonomirapportering til tilsetting og lønnsmelding, planlegging samt opptak til barnehagene. Enheten har ikke merkantilt personale.

For at Saltdal kommune skal kunne utøve sine lovpålagte oppgaver med oppfølging, veiledning og styring av barnehageenheten, må stilling som enhetsleder øke fra 50 til 80 %. Årlige utgifter vil beløpe seg til kr 150.000,- pr år.

Vedtak i administrasjonsutvalget 19/8:

”Skjønnsmlider barnehage for 2009 og 2010 benyttes til kvalitetsutvikling og kvalitetssikring av barnehagene i samsvar med enhetens angivelse av satsingsområder og mål gitt for økonomiperioden 2008-2011.”

Fra økonomiplanen: 2008 - 2011

”Kvalitetsutvikling og kvalitetssikring.

Mål:

- Ferdigstille sikring av lekeplassene
- Opprusting av bygg
- Innføre ny rammeplan
- Videreføre arbeidet med å øke antallet ansatte med utdanning
- Gi støtte og veiledning i forbindelse med pedagogisk utviklingsarbeid.
- Tilsynsbesøk i hver enkelt barnehage hvert annet år. ”

Videre fra økonomiplan 2008-2011:

”Ledelsesutvikling”

Lederrollen i barnehagen er delt inn i tre områder – administrasjon, personalansvar og pedagogisk utvikling. Ledelsesutvikling er viktig, da leder har et spesielt ansvar i arbeidet med å utvikle barnehagen som organisasjon. For å få aktive ledere som motiverer, koordinerer og

virker som en samlende kraft, må vi legge til rette for samarbeid mellom barnehagene. Styrene jobber sammen om budsjett og saldering for at vi skal kunne bruke ressursene best mulig. Nettverk for styrerne møtes en gang i måneden. De private barnehagene deltar i dette nettverket. Barnehagens ledere deltar også i interkommunalt nettverk via RKK på ledelsesutvikling i barnehagen. Høsten 2007 starter en toårig etterutdanning i ledelse for styrere og pedagogiske ledere. Fra Saltdal deltar 15 på denne utdanninga.”

Framlagte forslag til er i tråd med økonomiplanen:

Prikkpunkt 2 (bygg) 3 (innføre rammeplan) 5 (pedagogisk utviklingsarbeid) og 6 (tilsyn av barnehagene) vil alle bli dekket opp av forslaget.

Forslaget er derfor i tråd med vedtatte satsningsområder og mål. God ledelse er en betydelig faktor for å oppnå dette.

Vedtak i administrasjonsutvalget 19/8; fortsatt:

Skjønnsmidlene benyttes nærmest mulig brukerne og økt administrasjonstid minimaliseres

Nærmest mulig brukerne:

- etter at midlene er benyttet til fulldekning, moderasjon, kommunalt tilskudd og makspris; er de resterende midlene benyttet slik:

a) lekeplasser	200.000
b) ombygg f.hemmede barn	370.000
c) opprusting bygg	1.700.000 (levekår 8/9)
d) økt adm (forslag her)	236.000

Av et tilskudd på totalt kr 2 506 000, går 90,6 % tiltak nærmest brukerne.

Det viser at midlene i hovedsak er benyttet nærmest brukerne.

Minimalisere administrasjonstid:

Det er i vedtaket ikke definert hva som menes med minimum, og hvor stor er dagens administrasjon av barnehagene er i forhold til et minimum.

Dersom en legger sammen lønn til styrerne og enhetsleder, finner en at en i dag bruker 7,6 % av brutto budsjett til administrasjon. Med framlagte forslag på økning av enhetsleder og to styreres administrasjonstid, vil denne øke til 8,7 % av brutto budsjett. Det betyr at av driftsbudsjettet går 91,3 % direkte til brukerne av barnehagene.

Tallene viser at barnehagene bruker meget lite til administrasjon.

Det er for å gjennomføre lovpålagte oppgaver at økt tid trengs.

Signaler om stort arbeidspress er tidligere kommet fram gjennom medarbeidersamtaler

Faglig råd fra enheten er:

Dersom Saltdal kommune skal utøve sin lovpålagte oppgave som eier og som tilsyns- og godkjenningmyndighet for barnehagene, så er foreslåtte økning av administrasjonsressurs det minimum som trengs.

Rådmannens innstilling

1. Stillingen som enhetsleder for barnehager settes til 80 % stilling fra 1/1-09
2. Styrers administrasjonstid ved toavdelings barnehager settes til 60 % fra 1/1-09.
3. Merutgifter, kr 236.000 i 2009 og 2010 dekkes gjennom øremerkede skjønnsmidler fra staten.

4. Ved overgang fra øremerkede midler til rammeoverføring fra staten i 2011, innarbeides merutgiftene i økonomiplanen.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 17.10.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Stillingen som enhetsleder for barnehager settes til 80 % stilling fra 1/1-09
2. Styrers administrasjonstid ved toavdelings barnehager settes til 60 % fra 1/1-09.
3. Merutgifter, kr 236.000 i 2009 og 2010 dekkes gjennom øremerkede skjønnsmidler fra staten.
4. Ved overgang fra øremerkede midler til rammeoverføring fra staten i 2011, innarbeides merutgiftene i økonomiplanen.



Saltdal kommune

Arkiv: B00

Arkivsaksnr: 2008/1446

Saksbehandler: Anne Marie Nordnes

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	37/08	17.10.2008
Kommunestyre	71/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem

Foreliggende dokumenter:

”Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem
Oversikt og innsikt”

Sakens bakgrunn

Opplæringsloven og privatskoleloven pålegger skoleeier å ha et forsvarlig system for å vurdere om og følge opp at skoleeier etterlever opplæringslovverket. For å bistå kommuner, fylkeskommuner og private skoleeiere i utarbeidelsen av et forsvarlig system har Utdanningsdirektoratet og KS utarbeidet en veileder.

Ut fra denne veilederen har RKK Indre Salten påtatt seg å utarbeide dokumentet

”Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem. Oversikt og innsikt”.

Etter opplæringsloven har skoleeier ansvar for kvalitetsutviklingen i skolene i kommunen. I § 2 - 1 i Forskrift til opplæringsloven står det at skoler og lærebedrifter jevnlig skal vurdere hvordan organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de målene som er fastsatt i Kunnskapsløftet, det vil si i den generelle delen av læreplanen og i de enkelte læreplanene for de enkelte fagene.

Vurderingsarbeidet skal være systematisk og være en integrert del av planstrukturen i kommunen og i skolene. På den enkelte skole vil både elever og foresatte, personale og ledelse og samarbeidspartnere utenfor skolen kunne delta i vurderingsarbeidet.

Det overordnede systemet for det nasjonale systemet for kvalitetsvurdering er å bidra til kvalitetsutvikling på alle nivåer i grunnskolen med henblikk på tilpasset opplæring og økt læringsutbytte for den enkelte elev.

Kvalitetsvurderingssystemet skal i tillegg:

- Bidra til åpenhet, innsyn og dialog om skolens virksomhet.
- Gi utdanningssektoren informasjon som grunnlag for beslutninger, basert på kunnskap om tilstanden lokalt og nasjonalt.
- Danne grunnlag for lokalt vurderings- og utviklingsarbeid gjennom skoleeier og skoleleders tilrettelegging for vurderinger og oppfølging av resultater.

Ut fra det som er nevnt, kan en si følgende om roller og utfordringer:

1. Den gode kommune og skoleeier:

- har politisk engasjement og kompetanse på skole
- følger opp nasjonal utdanningspolitikk og sikrer skoleledere og lærere profesjonelt handlingsrom
- gjennomfører skolebasert vurdering og fastsetter utviklingsmål
- legger til rette for planmessig kompetanseutvikling og sikrer godt lederskap
- tar ansvar for å sikre skolene gode økonomiske rammevilkår
- sørger for skolebygg, fysisk utemiljø, arbeidsmiljø og arbeidsplasser med god kvalitet for elever og lærere

2. Utfordringer for kommune som skoleeier og arbeidsgiver:

- vedta utviklingsmål for skolene og dokumentere kvalitet og elevresultater
- skape skolene til sentrale arenaer for utvikling av gode lokalesamfunn
- utvikle godt lederskap som kan lede og utvikle moderne kunnskapsorganisasjon
- kvalitetssystemet bør sees i sammenheng med det vanlige plan – og utviklingsarbeidet, og knyttes opp mot det ordinære politiske og administrative plan- og rapporteringsarbeidet

3. Ansvarsomfang

Opplæringsloven § 13-10

- kommunen har ansvaret for at kravene i opplæringsloven blir oppfylt, under dette å stille til disposisjon de ressursene som er nødvendige for at kravene skal kunne oppfylles
- kommunen skal ha et forsvarlig system for vurdering om kravene i opplæringsloven og forskriftene til loven blir oppfylt
- kommunen skal ha et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra disse vurderingene og nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører med hjemmel i kap 2 i Forskriften

Vurdering

Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem har vært presentert og vurdert i følgende fora hvor Saltdal kommune deltar

- KS prosjekt Effektiviseringsnettverket
- Lederløftet – et regionalt utdanningsprogram for skolelederne i distriktet
- Skoleledernetverket i Saltdal

I tillegg er det presentert og vurdert i plangruppene ved skolene

Dokumentet er vurdert som et godt dokument ut fra veilederen til KS, utdanningsloven og forskriftene til utdanningsloven. Resultatenhetslederne for skolene i Saltdal ønsker sammen

med de øvrige kommunene i RKK region å benytte dette dokumentet som kommunens kvalitetsvurderingssystem.

Rådmannens innstilling

Levekåret godkjenner det framlagte dokument

”Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem

Oversikt og innsikt”

som skoleeiers kvalitetsvurderingssystem for skolene i Saltdal.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 17.10.2008

Behandling:

Ann Kristin Engan foreslo følgende forslag:

Saltdal kommune bruker kvalitetsvurderingssystemet ”Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem Oversikt og innsikt” som et virkemiddel for kvalitetsvurdering i skolen.

Grete Loe foreslo følgende forslag:

I hht. Opplæringslovens §2.1 drøfter Saltdal kommune årlig kvalitetsutvikling i grunnskolen, basert på resultater framkommet i kvalitetsvurderingssystemet. Tiltaket tas med i aktivitetskalenderet.

Ann Kristin Engans og Grete Loe’s forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune bruker kvalitetsvurderingssystemet ”Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem Oversikt og innsikt” som et virkemiddel for kvalitetsvurdering i skolen.

I hht. Opplæringslovens §2.1 drøfter Saltdal kommune årlig kvalitetsutvikling i grunnskolen, basert på resultater framkommet i kvalitetsvurderingssystemet. Tiltaket tas med i aktivitetskalenderet.



Saltdal kommune

Arkiv: P73
Arkivsaksnr: 2007/1227
Saksbehandler: Ivar Skogset

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	188/08	28.10.2008
Kommunestyre	72/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til: Polartor AS, advokat Tore Benson
-------	--

Sak mot Polartor AS

Foreliggende dokumenter:

- Utkast til stevning med bilag

Sakens bakgrunn/vurdering

Mens Drageverftet AS hadde drift ved verftseiendommen på Rognan, ble fartøyet "Øygrunn" i 2005 satt inn i båthallen. Øygrunn er et brannskadet fartøy, og det ble lagret i hallen i påvente av en avklaring om framtidig eierskap og eventuell reparasjon. Helgeland Sparebank var panthaver i fartøyet, og hadde en leieavtale med Drageverftet AS inntil firmaet la ned sin virksomhet. Det ble inngått leieavtale mellom Saltdal kommune og Helgeland Sparebank gjeldende fra 1. november 2006, der banken betalte kr. 18.500 pr. måned i leie for oppbevaring av fartøyet. Bankene betalte leie fram til 1. august 2007. I begynnelsen av august ble Øygrunn solgt til Polartor AS, og Saltdal kommune fikk beskjed fra Helgeland sparebank om at det var muntlig avtalt at dette firmaet skulle betale leien fra 1. august.

Polartor AS har ikke betalt noe leie siden de overtok Øygrunn, og fartøyet ligger fortsatt i båthallen. Saltdal kommune har gjentatte ganger krevd betaling av husleie og at fartøyet må fjernes fra hallen på eierens bekostning. Polartor AS er kun villig til å betale 2 måneders leie, noe som er helt uakseptabelt. Fartøyet har nå ligget i hallen i 15 måneder, og Saltdal kommune bør kreve leie for oppbevaring av Øygrunn i hele perioden fram til fartøyet blir fjernet.

Saltdal kommune har engasjert advokat i saken, og han anbefaler at Saltdal kommune går til søksmål for å kreve inn leie for oppbevaring av båten. Vedlagt følger utkast til stevning til Salten tingrett.

Rådmannen anbefaler formannskapet å fremme følgende innstilling overfor kommunestyret.

Rådmannens innstilling

Det anlegges søksmål mot Polartor AS med krav om betaling av leie for oppbevaring av fartøyet Øygrunn

Saksprotokoll i Formannskap - 28.10.2008**Behandling:****Enstemmig innstilling:**

Det anlegges søksmål mot Polartor AS med krav om betaling av leie for oppbevaring av fartøyet Øygrunn.



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2008/1225

Saksbehandler: Anders Krane

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	21/08	16.09.2008
Administrasjonsutvalg	5/08	07.10.2008
Kommunestyre	73/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Retningslinjer for konflikthåndtering i Saltdal kommune

Foreliggende dokumenter:

Varsel om pålegg av 07.07.08 fra Arbeidstilsynet

Arbeidsmiljølovens § 3.1. nr 2e og 4-3, samt forskrift om systematisk hms- arbeid (Best.nr.544) § 5, annet ledd nr.7.

Forslag til rutiner for konflikthåndtering i Saltdal kommune.

Sakens bakgrunn

I forbindelse med tilsynsbesøk 13.05.08 har Arbeidstilsynet påpekt at Saltdal kommune ikke har vedtatt rutiner for konflikthåndtering i Saltdal kommune. Arbeidsmiljøloven § 3.1.2,e pålegger arbeidsgiver å iverksette rutiner for å avdekke, rette opp, og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av aml. Aml. § 4.3 stiller krav til det psykososiale arbeidsmiljøet. Internkontrollforskriften § 5 2. ledd nr. 7 stiller krav om at kommunens rutiner i henhold til krsv fastsatt i Aml. Dokumenteres skriftlig.

Arbeidet med etablering av rutiner for konflikthåndtering i Saltdal kommune er satt i gang ved at en gruppe bestående av personalsjef, enhetsleder for omsorg, htv. Fagforbundet, Hovedverneombudet og HMS konsulenten har drøftet hva innholdet og framdriften må være for å etablere rutiner som tilfredsstillers lovens intensjon og krav. Kommunens erfaringer og de holdninger som har vært formidlet gjennom opplæring for ledere og verneombud legges også til grunn for arbeidet med forslag til rutiner for konflikthåndtering i Saltdal kommune.

Gruppen har utarbeidet et forslag til reglement som kan vedtas i AMU etter at forslaget har vært på høring hos ledere, tillitsvalgte og verneombud. Rutinene kan behandles av kommunestyret som en del av personalreglementet for Saltdal kommune.

Det må legges betydelig vekt på at rutinene for håndtering av konflikter gjøres kjent for alle ansatte og at ledere og vernetjeneste involveres sterkt i oppfølging av dette. Etiske retningslinjer for Saltdal kommune står i nært forhold til gode rutiner og forsvarlige holdninger til håndtering av konflikt saker og det er viktig å se disse i sammenheng.

Vurdering

Et grunnprinsipp er at konflikter i Saltdal kommune i størst mulig grad bør håndteres i en tidlig fase og på lavest mulig nivå. Ansatte som opplever konflikter, bør søke å ta problemene opp med den eller de det gjelder og forsøke å finne løsninger som er akseptable for alle parter.

Det er viktig å understreke at alle parter, ansatte, ledere og støtteapparat har ansvar og plikter i forhold til å bidra til å finne akseptable løsninger på.

Når det ikke er mulig å finne løsninger på dette plan og en eller flere av partene mener det er grunn til å forfølge saken videre skal nærmeste overordnede med arbeidsgiveransvar involveres. Det er også mulig å søke råd og bistand fra Saltdal kommunes støtteapparat i konfliktsaker.

Når en leder blir kjent med en konflikt, må vedkommende ta kontakt med de involverte partene for å gjøre seg kjent med sakens innhold. Leder bør ikke nøle med å søke bistand i saken, og bringe den videre til overordnet nivå dersom konflikten fortsetter. Dersom leder selv er part i konflikten bringes saken direkte videre til overordnet nivå. Leder har ansvar for å iverksette og følge opp tiltak.

Enkelte saker preges av et ulikt styrkeforhold mellom partene. Når en arbeidstaker for eksempel opplever mobbing eller trakassering kan det være vanskelig og noen ganger uheldig å ta opp problemene med den det gjelder alene. Det kan ofte være klokt å diskutere saken med en man stoler på før man avgjør hva man vil gjøre. Det er viktig at ledere vet hva de gjør i slike saker, og raskt søker hjelp når de er i tvil.

Retningslinjene viser vanlig saksgang i ulike konfliktsaker i Saltdal kommune, samt ansvar, oppgaver og koordinering mellom ulike instanser som kan bli involvert i konflikter.

Konflikter med egne spilleregler omfattes ikke av disse retningslinjene (f.eks. lønnsoppgjør og tvistesaker i henhold til hovedavtalen).

Disse retningslinjene er generelle og erstatter ikke behovet for skjønnsmessige vurderinger av den aktuelle situasjon i konkrete saker.

Rådmannens innstilling

Foreslåtte rutiner for konflikthåndtering vedtas.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 16.09.2008

Behandling:

Enstemmig anbefaling i AMU:

Foreslåtte rutiner for konflikthåndtering vedtas.

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 07.10.2008

Behandling:

Monica Sundsfjord foreslo følgende endring av pkt. 8 under retningslinjer for enhetsledere og avdelingsledere med fag/personalansvar:

8. Skriftlig dokumentasjon underveis i prosessen er viktig i en del saker.

Rådmannens innstilling med Monica Sundsfjords endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Foreslåtte rutiner for konflikthåndtering vedtas med følgende endring av pkt.8 under retningslinjer for enhetsledere og avdelingsledere med fag/personalansvar:

8. Skriftlig dokumentasjon underveis i prosessen er viktig i en del saker.



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2008/1199

Saksbehandler: Anders Krane

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	20/08	16.09.2008
Administrasjonsutvalg	4/08	07.10.2008
Kommunestyre	74/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Rutine for varsling i Saltdal kommune.

Foreliggende dokumenter:

Varsel om pålegg av 07.07.08 fra Arbeidstilsynet.

Arbeidsmiljølovens § 3.6 og § 2.4

Forslag til rutiner for varsling i Saltdal kommune.

Sakens bakgrunn

I forbindelse med tilsynsbesøk 13.05.08 har Arbeidstilsynet påpekt at Saltdal kommune ikke har vedtatt rutiner for håndtering av varsling i kommunen. Ved siste revisjon av arbeidsmiljøloven ble det i § 3.6 tatt inn en ny bestemmelse som pålegger arbeidsgivere å etablere rutiner som legger til rette for intern varsling om kritikkverdige forhold i virksomheten, i samsvar med aml. §2.4

Arbeidet med etablering av slike rutiner for Saltdal kommune er satt i gang ved at en gruppe bestående av personalsjef, enhetsleder for omsorg, htv. Fagforbundet, Hovedverneombudet og HMS konsulenten har drøftet hva innholdet og framdriften må være for å etablere rutiner som tilfredstiller lovens intensjon og krav. KS sin veileder for arbeidet med etablering av rutiner for varsling er lagt til grunn for arbeidet.

Gruppen har utarbeidet et forslag til reglement som kan vedtas i AMU og eventuelt av kommunestyret som en del av personalreglementet for Saltdal kommune.

Det må legges betydelig vekt på at rutinene for håndtering av varsling gjøres kjent for alle ansatte og at ledere og vernetjeneste involveres sterkt i oppfølging av dette. Etske retningslinjer for Saltdal kommune står i nært forhold til gode rutiner og forsvarlige holdninger til håndtering av varsler saker og det er viktig å se disse i sammenheng.

Vurdering

Prinsipper for kommunens varslerordning:

- Alle varsler skal tas på alvor.
- Kritikkverdige forhold må endres eller stoppes
- Åpenhet og ærlighet er viktig

- Kommunen trenger arbeidstakere som sier fra
- Alle saker bør oftest tas opp med nærmeste leder
- Den som varsler skal ivaretas på en god måte
- Den/de det varsles om har krav på rettssikkerhet

Det er et mål for Saltdal kommune at kritikkverdige forhold skal avdekkes og behandles. Kommunen er avhengig av at svikt i prosedyrer, rutiner og tjenestetilbud påpekes, meldes og om nødvendig varsles. Arbeidsgiverpolitikken i Saltdal kommune skal tilrettelegge for et trygt og åpent arbeidsmiljø og ønsker derfor åpenhet om kritikkverdige forhold.

I tråd med arbeidsmiljøloven (§2-4) har alle ansatte i Saltdal kommune rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten, samtidig som bestemmelsene gir arbeidstakeren vern om gjengjeldelse (§2-5). Det er arbeidsgivers ansvar å skape en god ytringskultur og legge forholdene til rette for intern varsling. Arbeidstaker skal ha en lav terskel for å kunne si fra om kritikkverdige forhold og oppfordres til å varsle i tråd med dette (§3-6).

Kritikkverdige forhold

Retten til å varsle gjelder i alle situasjoner der arbeidstaker sier fra om kritikkverdige forhold; for eksempel svikt i sikkerhetsrutiner, arbeidsforhold i strid med arbeidsmiljølovens krav, uforsvarlig saksbehandling, korrupsjon eller andre økonomiske misligheter. Etter arbeidsmiljøloven §2-3 har arbeidstaker også plikt til å si fra til verneombudet og arbeidsgiver om trakassering, diskriminering og feil eller mangler som kan medføre fare for liv eller helse. Eksempler på slike forhold er:

-forhold som kan medføre fare for liv og helse

- mobbing og trakassering
- korrupsjon
- maktmisbruk
- underslag, tyveri og økonomiske misligheter
- brudd på taushetsplikt
- diskriminering

Forsvarlig fremgangsmåte

Fremgangsmåten ved varsling skal være forsvarlig. Dette betyr at arbeidstakeren på forhånd vurderer grunnlaget for kritikken, hvordan denne bør fremsettes og hvem en bør si fra til. Det vil normalt være forsvarlig å varsle internt til en person i virksomheten. Uttalelsene må i utgangspunktet være holdbare med hensyn til faktiske forhold, og det må tas hensyn til taushetspliktreglene. Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varslingen ikke er forsvarlig. Det innebærer at det er arbeidsgiver som må bevise at varslingen har skjedd i strid med loven. En arbeidsgiverrepresentant som blir varslet om kritikkverdige forhold plikter å sørge for at forholdene blir undersøkt nærmere og at kritikkverdige forhold blir ryddet opp i. Saken skal behandles uten ugrunnet opphold og være så godt opplyst som mulig før beslutning tas.

Den som det varsles om gis rett til å uttale seg. Varsleren skal holdes orientert om saksbehandlingstiden og utfallet av undersøkelsene. Samtidig bør en varsler forvente å få korrigerende opplysninger fra arbeidsgiver der det er nødvendig, blant annet hvis undersøkelsen viser at forholdet ikke var kritikkverdig.

Det fremgår av arbeidsmiljøloven § 2-4 at arbeidstaker også kan varsle tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter om kritikkverdige forhold. Arbeidstakeren kan varsle media eller på andre måter gjøre opplysningene tilgjengelig for offentligheten, spesielt i de tilfeller der intern varsling eller varsling til tilsynsmyndigheten ikke virker eller er hensiktsmessig. I slike tilfeller må det i forbindelse med vurdering av forsvarligheten i varslingsmåten tas høyde for risikoen for å skade arbeidsgiver eller tredje person. Terskelen for å varsle media er derfor høyere enn ved varsling internt eller til tilsynsmyndigheten. Før det varsles til media bør det derfor særskilt vurderes om det faktisk foreligger kritikkverdige forhold, og om

det er hensiktsmessig å si fra internt først og om andre utenfor virksomheten har berettiget interesse av å få vite om forholdene.

Varselmottak

Det kan også varsles til en uavhengig varselmottaksgruppe som gis myndighet til å følge opp Varselet. Vurdere innholdet nærmere og anbefale tiltak om videre håndtering til arbeidsgiver. Varselmottaksgruppen består av:

- .-en representant fra arbeidsgiver utpekt av rådmannen
- .-hovedverneombudet som representant for de ansatte
- .-en tillitsvalgt fra arbeidstakerorganisasjonene

Åpenhet og fortrolighet

Saltdal kommune ønsker å være en åpen organisasjon hvor det er kultur for å stille spørsmål, også om kritikkverdige forhold. Det oppfordres til at varslingen skjer åpent, men av ulike årsaker kan den som varsler ønske å informere om kritikkverdige forhold uten å stå frem selv. Det kan være situasjoner der den ansatte ikke ønsker å melde til sin leder, eksempelvis i situasjoner der den ansatte mener at ledelsen selv står bak det ulovlige eller uakseptable forholdet. Dersom anonym varsling er ønskelig skal varslers identitet så langt det er mulig holdes skjult for den det varsles om.

En ordning med anonym varsling stiller krav til ivaretagelsen av personvernet til den det varsles om. Det må tas hensyn til rettsikkerhet for den det varsles om, herunder retten til å bli kjent med påstander rettet mot en selv, samt muligheter til å imøtegå disse. Rutinene her er ment å ivareta dette hensynet gjennom å stille krav til sannsynliggjøring av påstander, samt gjennom å tilrettelegge for kompetent behandling av varslene. I tillegg må rutinene innebære at saksopplysninger slettes når nærmere undersøkelser ikke kan bekrefte varselet.

Vern mot gjengjeldelse

Arbeidstaker som varsler på en forsvarlig måte eller planlegger å varsle skal i tråd med arbeidsmiljøloven §2-5 ikke bli møtt av noen form for negative konsekvenser av arbeidsgiver eller fra kolleger. Det er arbeidsgivers ansvar at varsleren ikke utsettes for dette av ledere, kolleger, brukere og kunder. Dersom dette likevel inntreffer gjøres det oppmerksom på reglene om adgangen til oppreisning i arbeidsmiljølovens §2-5. Kan ikke arbeidsgiver sannsynliggjøre noe annet skal det i tråd med samme paragraf legges til grunn at slik gjengjeldelse har funnet sted.

Rådmannens innstilling:

Vedlagte forslag til retningslinjer for varsling i Saltdal Kommune vedtas.
(Etiske retningslinjer for Saltdal kommune gjennomgås og endres slik at rutiner for varsling kobles opp mot de etiske retningslinjene.)

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 16.09.2008

Behandling:

Enstemmig anbefaling i AMU:

Vedlagte forslag til retningslinjer for varsling i Saltdal Kommune vedtas.
(Etiske retningslinjer for Saltdal kommune gjennomgås og endres slik at rutiner for varsling kobles opp mot de etiske retningslinjene.)

Saksprotokoll i Administrasjonsutvalg - 07.10.2008

Behandling:

Ordføreren foreslo følgende tillegg vedr. mottaksgruppen:

Varselmottaksgruppen består av:

- .-en representant fra arbeidsgiver utpekt av rådmannen som fungerer som leder
- .-hovedverneombudet som representant for de ansatte
- .-en tillitsvalgt fra arbeidstakerorganisasjonene

Rådmannens innstilling med ordførerens endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Vedlagte forslag til retningslinjer for varsling i Saltdal Kommune vedtas med følgende tillegg vedr. mottaksgruppa:

- .-en representant fra arbeidsgiver utpekt av rådmannen som fungerer som leder

(Etiske retningslinjer for Saltdal kommune gjennomgås og endres slik at rutiner for varsling kobles opp mot de etiske retningslinjene.)



Saltdal kommune

Arkiv: 026

Arkivsaksnr: 2007/601

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	75/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Plan for selskapskontroll 2007-2011

Foreliggende dokumenter:

Vedtak i sak 14/08 fra Saltdal kontrollutvalg
Forslag til plan for selskapskontroll 2007-2011.

Sakens bakgrunn

Saltdal kontrollutvalg har behandlet sak i møte 13.10.08 vedr. plan for selskapskontroll for 2007-2011. De har fattet et enstemmig vedtak som legges fram som innstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag til plan for selskapskontroll 2007-2011, og ber kontrollutvalget se til at det gjennomføres selskapskontroll i form av forvaltningsrevisjon av selvkost renovasjon innen Saltdal forvaltning IKS.

Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer av planen i planperioden der kontrollutvalget finner det nødvendig.



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2008/1449

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	185/08	28.10.2008
Kommunestyre	76/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Serveringsloven - Fastsetting av åpningstider

Foreliggende dokumenter:

Kopi av §15 i serveringsloven før vedtatt endring
Kopi av §15 i serveringsloven med vedtatt endring
Gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer

Sakens bakgrunn

Før vedtatte lovendring av Serveringslovens §15 har normal åpningstid for serveringssteder vært kl.0600 til kl. 0100.

Bestemmelsen om tidsinnskrenkning er nå tatt bort i sin henhelt. Lovendringen trer i kraft 01.01.09. Kommunen gis anledning i §15 til å vedta egen lokal forskrift for åpningstid.

Kommunen har ikke tidligere hatt egen forskrift for åpningstider knyttet til serveringsloven. I vedtatte alkoholpolitiske retningslinjer har kommunestyret fastsatt skjenketidene i hht. alkoholloven som har også gitt rammer for åpningstidene for serveringssteder med skjenkebevilling.

Følgende skjenketider gjelder:

Skjenketiden for øl, vin og rusbrus skal være fra kl. 0800 til kl. 0200 fra søndag tom torsdag, og fra kl. 0800 til kl. 0300 på fredag og lørdag for alle skjenkesteder.

Skjenketiden for brennevin skal være fra kl. 1300 til kl. 0200 fra søndag tom torsdag, og fra kl. 1300 til kl. 0300 på fredag og lørdag for alle skjenkesteder.

Uansett om det åpnes for fri åpningstid for serveringssteder, vil skjenketidene fortsatt være gjeldende i forhold til alkoholservering.

Det er opp til kommunestyret om det skal utarbeides forskrift som innskrenker åpningstidene for serveringssteder for øvrig. Hvorvidt serveringssteder velger å holde døgnåpent vil være

avhengig av etterspørsel og ressursbruk. I Saltdal er det lite sannsynlig at det er et marked for døgnåpent servering.

Vurdering

Kommunestyret har to valgalternativer:

1. Regulere åpningstidene ved å lage forskrift for tidsinnskrenkning utover det som er fastsatt av skjenketider.
2. La serveringssteder regulere åpningstiden selv ut fra behov og etterspørsel, da skjenketidene likevel er regulert i alkoholpolitiske retningslinjer.

Dersom kommunestyret velger å vedta en forskrift kan den f.eks. få følgende ordlyd:

Forskrift om åpningstider i Saltdal kommune med hjemmel i Serveringslovens §15:

Serveringssteder i Saltdal kommune som omfattes av serveringsloven kan holdes åpent fra kl. 0600 til kl. 0300.

I følge 3. ledd i §15 kan ikke fastsatt forskrift tre i kraft før 3 måneder etter at vedtaket er truffet.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommunestyre fastsetter følgende forskrift om åpningstider i Saltdal kommune med hjemmel i serveringslovens §15 1.ledd:

Serveringssteder i Saltdal kommune som omfattes av serveringsloven kan holdes åpent fra kl. 0600 til kl. 0300.

Med hjemmel i §15 3.ledd trer forskriften i kraft 06.02.09.

Saksprotokoll i Formannskap - 28.10.2008

Behandling:

Hans Gunnar Edvardsen foreslo følgende:

Serveringssteder i Saltdal regulerer åpningstidene selv ut fra behov og etterspørsel. Skjenketidene er regulert i vedtatte alkoholpolitiske retningslinjer.

Hans Gunnar Edvardsens forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Serveringssteder i Saltdal regulerer åpningstidene selv ut fra behov og etterspørsel. Skjenketidene er regulert i vedtatte alkoholpolitiske retningslinjer.



Saltdal kommune

Arkiv: 011
Arkivsaksnr: 2008/735
Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	173/08	07.10.2008
Kommunestyre	77/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Uttalelse vedr. endring av forskrift om valg til Sametinget.

Foreliggende dokumenter:

Høringsbrev fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet dat. 02.09.08 med vedlegg.

Sakens bakgrunn

Arbeids- og inkluderingsdept. har i forståelse med Sametinget og Kommunal- og regionaldept. lagt fram endringer i forskriften om sametingsvalg med hjemmel i sameloven.

Det er følgende endringer i sameloven:

- Antall valgkretser er redusert fra 13 til 7.
Tidligere har Saltdal hørt til under krets 11 Midtre Nordland. Denne kretsen er lagt under krets 5 Vesthavet valgkrets i Narvik.
- Det er vedtatt matematisk metode for fordeling av mandatene på valgkretsene
Fordeling av mandatene er tilpasset den nye inndeling av kretser. Ordningen med utjevningsskatter er opphevet.
- Bregrepet Samemantallet er endret til Sametingets valgmanntall.
- I kommuner med under 30 manntallsførte skal det kun være anledning å forhåndsstemme.
Valgstyret fungerer som sametingsvalgstyre i kommuner med færre enn 30 manntallsførte. I de øvrige kommuner skal det velges samevalgstyre.

De ovennevnte endringer i valgordningen for Sametinget forutsetter endringer i forskriften om valg til Sametinget.

Det er allerede vedtatt enkelte bestemmelser i forskriften vedr. listeforslag, nominasjon m.v.

De viktigste endringer som er i framlagte forskriftskastet er:

- Regler for framgangsmåter ved skillet mellom over og under 30 manntallsførte.

Fremgangsmåten og ansvarsfordeling er nærmere definert. For de kommuner som har under 30 manntallsførte, vil ansvaret kun være å ta imot forhåndsstemmer og sende disse uåpnet og uten opphold til opptellingskretsen. For de kommuner med over 30 manntallsførte vil kommunen ha ansvar for både forhåndsstemmer og valgtingsstemmer til Sametingsvalget. Samevalgstyret har ansvar for å godkjenne stemmegivninger og foreta foreløpig opptelling. Endelig opptelling skjer i opptellingskretsen.

- Skjæringspunktet for å fastslå antall manntallsførte i kommunen for framtidige Sametingsvalg må fastsettes i forskriften. Det er foreslått to alternativer: 1) Antall manntallsførte ved forrige Sametingsvalg. 2) Antall manntallsførte pr. 30. juni to år før Sametingsvalget avholdes. Kommunene bes gi innspill til dette. Ved Sametingsvalget 2009 blir valgmannallet for 2005 lagt til grunn.
- Velgerne får anledning til å endre rekkefølgen av de oppsatte kandidater begrenset til de øverste kandidatene på lista – de fem øverste i de minste kretser, og flere i de største kretser. Begrensning på de øverste kandidatene ansees å gi velgerne større mulighet til å påvirke personsammensetningen og at evt. rettelser vil gi utslag for hvem som blir valgt. Det er ikke foreslått andre endringsmuligheter bl.a. å stryke kandidater.
- Tidsrommet for forhåndsstemmegiving er de samme som for Stortingsvalget.
- Velgerne har i likhet med øvrige valg selv ansvar for å avgi forhåndsstemme så tidlig slik at den kommer inn til samevalgstyret eller opptellingskretsen innen kl. 20 på valgdagen.
- Stemmer avgitt utenriks eller i en annen kommune enn der vedkommende er manntallsført, skal forhåndsstemmen sendes til opptellingskretsen i de kommuner med færre enn 30 manntallsførte.

Vurdering

De vedtatte endringer i sameloven med de foreslåtte endringer i forskriften legger til rette for en lettelse av arbeidet for de kommuner som har få manntallsførte samer. Tidligere har det vært like prosesser og arbeid enten man hadde mange eller få manntallsførte. Dette kunne ansees som unødvendig arbeidskrevende for de med få manntallsførte.

Saltdal kommune hadde 20 manntallsførte ved siste sametingsvalg. Det vil si at vi skal kun ha forhåndsstemming til sametingsvalget i 2009. Forhåndsstemmene sendes til opptellingskretsen (Vesthavet valgkrets) fortløpende etter hvert som de blir avgitt. Dette blir arbeidsbesparende for oss, da arbeidet med å ha stemmekrets og tilrettelegging av materialet på valgdagen blir borte. Det blir også en forenkling ved at man ikke må føre egen valgprotokoll for sametingsvalget.

Skjæringspunktet for å fastslå om kommunen har flere eller færre enn 30 manntallsførte kan med fordel settes til 30. juni to år før Sametingsvalget skal avholdes. Dette vil gi en nyere oppdatering av antall manntallsført enn å bruke tallet fra forrige Sametingsvalg i forhold til både tilgang og frafall. Det gir likevel god tid i forkant av kommende Sametingsvalg til å forberede prosesser og rutiner både sentralt og på kommunenivå.

Ved forhåndsstemming utenriks og for de som avgir forhåndsstemme i en annen kommune enn der de er manntallsført er det nevnt at forhåndsstemmen skal sendes direkte til opptellingskretsen hvis kommunen har under 30 manntallsførte. Det står ikke nevnt konkret men en forutsetter at slik informasjon står på valgkortet til vedkommende. Det er viktig å få fram informasjon om hvorvidt det er hjemkommunen eller opptellingskretsen som skal være adressat, da det kan bli unødige forsinkelser hvis man sender stemmen først til hjemkommunen som da må videresende den til opptellingskretsen.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune støtter de foreslåtte endringer i utkast til forskrift for Sametingsvalget med følgende kommentarer:

1. Skjæringspunktet for å fastslå antall manntallførte i Sametingets valgmanntall anbefales satt til 30. juni to år før Sametingsvalget avholdes.
2. Informasjon om hvor forhåndsstemmer som blir avgitt utenfor hjemkommunen skal sendes (kommunen eller opptellingskrets) må være med på valgkortet for å sikre hurtigst mulig oversendelser til rette instans.

Saksprotokoll i Formannskap - 07.10.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune støtter de foreslåtte endringer i utkast til forskrift for Sametingsvalget med følgende kommentarer:

1. Skjæringspunktet for å fastslå antall manntallførte i Sametingets valgmanntall anbefales satt til 30. juni to år før Sametingsvalget avholdes.
2. Informasjon om hvor forhåndsstemmer som blir avgitt utenfor hjemkommunen skal sendes (kommunen eller opptellingskrets) må være med på valgkortet for å sikre hurtigst mulig oversendelser til rette instans.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	174/08	07.10.2008
Kommunestyre	78/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Valg av Saltdal valgstyre for perioden 2008-2011

Foreliggende dokumenter:

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28.06.2002

Sakens bakgrunn

I hht. valglovens §4-1 skal kommunestyret velge valgstyret for inneværende periode.

I valghåndboka for siste kommunevalg stod det som følger:

3.1.1 Valgstyret

I henhold til valgloven § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret selv. Kommunestyret må foreta et valg. Kommunene kan ikke legge til grunn at tidligere ordning med formannskapet som valgstyre videreføres. I uttrykket "kommunestyret selv" ligger at myndigheten til å velge valgstyre ikke kan delegeres.

Valgstyret er et fast utvalg i kommunelovens forstand, og kommunelovens regler om valg av nemnder kommer til anvendelse. Dette innebærer at valgbarhetsreglene i kommuneloven § 14 gjelder, og man må påse at kravene til kjønnsmessig representasjon i kommuneloven §§ 36, 37 og 38a oppfylles. Kommunestyret kan for eksempel ikke velge medlemmene av formannskapet som valgstyre dersom dette medfører at kommunelovens krav til kjønnsmessig sammensetning ikke blir oppfylt.

Kommunestyret selv velger valgstyrets leder og nestleder, jf. kommuneloven § 10 nr. 3.

For forrige valgperiode har kommunestyret fattet følgende vedtak:

Saltdal formannskap velges som valgstyre for perioden 2008-2011.

Som leder av valgstyret velges ordføreren med varaordføreren som nestleder.

Vurdering

For inneværende periode består formannskapet av 4 kvinnelige og 3 mannlige faste medlemmer og oppfyller derved kravet om kjønnsmessig representasjon i forhold til kommunelovens krav.

Av praktiske hensyn er det effektivt å velge formannskapet som valgstyre slik at man tar behandling av valgsstyresaker i forbindelse med formannskapsmøter.

Valgstyrets leder og nestleder bør være sentrale personer som kan være lett tilgjengelig for rådføring spesielt i løpet av valgdagene.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Formannskap - 07.10.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal formannskap velges som valgstyre for perioden 2008-2011.
Som leder av valgstyret velges ordføreren med varaordføreren som nestleder.



Saltdal kommune

Arkiv: 044

Arkivsaksnr: 2007/151

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	175/08	07.10.2008
Kommunestyre	79/08	06.11.2008

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Delegasjon av myndighet for valg av stemmestyre til Saltdal valgstyre.

Foreliggende dokumenter:

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28.06.2002

Valghåndboken fra siste kommunevalg.

Sakens bakgrunn

I valghåndboka fra siste valg, står det som følger:

3.1.2 Stemmestyret

I hvert valglokale i kommunen skal et eget stemmestyre lede gjennomføringen av valget på valgdagen. Stemmestyret skal bestå av minst tre medlemmer. Kommunestyret velger medlemmer til stemmestyrene og ledere/nestledere. Valg av stemmestyre kan delegeres til valgstyret, jf. valgloven § 4-2.

I k.sak 119/04 ble det fattet følgende vedtak:

Saltdal kommunestyre delegerer myndigheten til å velge stemmestyre for perioden 2004-2007 til Saltdal valgstyre.

Kommunestyret kan fatte likelydende vedtak for inneværende periode.

Alternativt kan det vedtas at denne myndighet delegeres som en fast ordning og tas med i kommunens delegasjonsreglement. I så fall blir det et nytt punkt 5.4. under delegasjonsreglementets kap. 5 "Delegasjon til andre utvalg".

Det kan også være behov for suppleringsvalg like inn i valgdagene når det oppstår forfall både av medlemmer og varamedlemmer. Dette bør skje på en smidig måte slik at man får gjort avtaler med personer, og sikrer at stemmestyrene er fulltallige på valgtinget. Erfaring tilsier at det ikke er tid til å innkalle valgstyret slik at ordføreren bør få fullmakt til å foreta suppleringsvalg i perioden fra onsdag før valget og tom. valgdagen på mandag.

Dette kan evt. tas med som et nytt punkt 6.4. under delegasjonsreglementets kap. 6 Delegasjon til ordføreren.

Vurdering

Delegasjon av myndighet til valgstyret for valg av stemmestyrer, har fungert godt i mange år.

Det er viktig å opprettholde en balanse mellom formelle ansvarslinjer og smidighet, og det kan derfor være en fordel å delegere myndighet til å foreta suppleringsvalg til ordføreren.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Formannskap - 07.10.2008

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommunestyre delegerer myndigheten til å velge stemmestyrer for perioden 2008-2011 til Saltdal valgstyre.