



SALTDAL KOMMUNE

Versjon 2, 2010. Tilpasning til ny byggesaksdel i plan- og bygningsloven pr 1.7.2010.

GEBYRREGULATIV FOR ENHET PLAN OG UTVIKLING

Gjeldende fra 1.7.2010.

GEBYRER VEDTATT AV KOMMUNESTYRET MED HJEMMEL I:

- **§ 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008.**
- **§ 32 i lov om eideomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005 nr. 101 (og forskriftenes § 16).**
- **§ 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997**
- **Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993 (Forskrift til forvaltningsloven § 27a.)**
- **§ 11 - 4 i forskrift av 1. juni 2004 om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften).**

Gebyrregulativet ble vedtatt den 23.06.2010, K-sak 21/10.

Annonisert: 29.06.2010 i Saltenposten og Avisa Nordland.

A	Generelle bestemmelser.....	4
A.1	Betalingsplikt.....	4
A.2	Hvilket regulativ skal brukes.....	4
A.3	Betalingstidspunkt.....	4
A.4	Urimelig gebyr.....	5
A.5	Fritak for gebyr.....	5
A.6	Klage.....	5
A.7	Avbrutt arbeid.....	5
A.8	Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	5
A.9	Gebyr til statlige etater.....	5
B	Tjenester som skal betales etter medgått tid.....	5
C	Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (33-1).....	5
C.1	Kart og eiendomsoppgaver (§ 2-1).....	5
C.2	Plansaker.....	6
C.2.1	Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan (Plbl §§12-11).....	6
C.2.2	Fornytt søknad.....	6
C.2.4	Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a).....	7
C.3	Tiltak som krever søknad og tillatelse (§§ 20-1 og 20-2).....	7
C.3.1	Søknadsppliktige tiltak (pbl § 20-1 unntatt § 20-1 bokstav m).....	7
C.3.2	Tilsyn (§25-1 og ny SAK kap. XVI).....	8
C.3.3	Dispensasjon (Kap. 19).....	8
C.3.4	Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m).....	8
C.3.4.1	Søknad i regulert område.....	8
C.3.4.2	Søknad i uregulert strøk.....	8
C.3.5	Heis, rulletrapp, og rullende fortau.....	8
C.3.6	Plassering.....	8
C.3.6.1	Godkjenning av plassering direkte i marken.....	8
C.3.7	Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding.....	9
C.4	Refusjonssaker (pbl kap. IX).....	9
C.4.1	Planbehandling og refusjonsvedtak (§ 18-8).....	9
C.4.2	Kostnadskontroll og fastsetting av refusjon (§ 18-9).....	9
C.5	Ulovlighetsoppfølging (Kap. 32).....	9
D	Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (§ 32).....	9
D.1	Oppretting av matrikkelenhet.....	9
D.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrund.....	9
D.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.....	9
D.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon.....	9
D.1.4	Oppretting av anleggseiendom.....	10
D.1.5	Registrering av jordsameie.....	10
D.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.....	10
D.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering.....	10
D.3	Grensejustering.....	10
D.3.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie.....	10
D.3.2	Anleggseiendom.....	10
D.4	Arealoverføring.....	10
D.4.1	Grunneiendom, festegrund og jordsameie.....	10
D.4.2	Anleggseiendom.....	10
D.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	11

<u>D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter.....</u>	<u>11</u>
<u>D.7. Privat grenseavtale.....</u>	<u>11</u>
<u>D.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....</u>	<u>11</u>
<u>D.9. Utstedelse av matrikkelbrev.....</u>	<u>11</u>
<u>E. Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7).....</u>	<u>11</u>
<u>E.1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....</u>	<u>11</u>
<u>E.2. Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon.....</u>	<u>11</u>
<u>E.3. Ny behandling av avslått søknad.....</u>	<u>11</u>
<u>F. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993.....</u>	<u>11</u>
<u>G. Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften om avløp (§ 11 - 4).....</u>	<u>12</u>
<u>G.1. Søknadssaker.....</u>	<u>12</u>
<u>G.2. Meldingssaker.....</u>	<u>12</u>
<u>G.3. Ny behandling av avslått søknad.....</u>	<u>12</u>

A Generelle bestemmelser

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Saksgebyrer skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

For godkjent § 20-1-søknad etter plan- og bygningsloven, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret, kreve å få tilbakebetalt "trinn 2 delen" av gebyret i samsvar med retningslinjene i foregående avsnitt.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr/basisgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl §§ 12-3 og 12-11 og søknadssaker etter de andre lovhjemlene gjelder egne regler, se pkt. C.2.2, E.3, F og G.3.)

Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/delingsloven).

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, og før en eiendom sendes til tinglysing, skal tilhørende gebyr være betalt.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen (rådmannen) eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

A.6 Klage

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet for gebyrer etter plan- og bygningsloven og forurensningsloven. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter delings- og seksjoneringsloven.

A.7 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret ikke fatter eget gebyrvedtak det enkelte år, skal gebyrregulativet reguleres i samsvar med reell lønnsutvikling for kommunale arbeidstakere ved enhet for plan og utvikling i Saltdal kommune. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr 50 avrundes til hele 10 kroner.

A.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

B Tjenester som skal betales etter medgått tid

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

Timesats	kr 650,-
----------	----------

For tjenester som kommunen kan kreve betaling for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i kap. C, D, E og F, kan det kreves gebyr utregnet på basis av medgått tid.

Det regnes ikke mva på gebyr.

C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (33-1)

C.1 Kart og eiendomsoppgaver (§ 2-1)

Gebyr for kart og eiendomsoppgaver er tatt med som del av saksgebyrene nedenfor.

C.2 Plansaker

C.2.1 Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan (Plbl §§12-11)

Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell:

GEBYR	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak
Basisgebyr ¹	kr 9 150,-	kr 19 450,-	kr 25 200,-
Tillegg for rammeavklaring	kr 2 200,-	kr 4 000,-	Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 5 750,-
Tillegg for bearbeiding	kr 3 450,-	kr. 6 300	Etter medgått tid og utgifter til sakkyndig bistand. Minstegebyr: kr 11 450,-

Basisgebyret forutsetter plan som er utarbeidet ved digitale teknikker og hvor planen i digitale form er vedlagt søknaden. Regelen forutsetter at planens kartdata er i nasjonal/kommunal godkjent standard. For planer som er fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form, kommer det et tillegg etter medgått tid, jfr. pkt B a, eller etter regning for sakkyndig bistand.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en ”offentlig” plansak, må bruke tid på **avklaringer av rammer** som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales tilleggsgebyr som vist i tabellen. Inndelingen for tilleggsgebyret er definert slik:

Enkel: Få og små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende plan(er) (Inntil ett dagsverk).

Mer omfattende: I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljvklaringer (Fra 1–4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen).

Komplisert: Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en ”offentlig” plansak, må bruke tid på **bearbeiding av planpresentasjonen**, skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen. Bearbeidingsgraden defineres slik:

Enkel: Noen mindre justeringer må utføres.

Mer omfattende: Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 – 4 dagsverk.

Komplisert: Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves.

C.2.2 Fornyet søknad

Dersom det innen ett år innsendes fornyet søknad for plan som ble nektet fremmet, skal det betales halvt basisgebyr og fulle tilleggsgebyr i forhold til rammeavklaring og bearbeiding dersom søknaden medfører behov for dette. Før gebyrberegningen blir utført, skal en fornyet søknad klassifiseres ut fra den situasjon denne søknaden er i forhold til ovennevnte klassifiseringsregler.

C.2.3 Søknad om planendring

For søknad om endring av godkjent plan, skal det betales følgende gebyr:

Basisgebyr:

¹ Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunes gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkers side, fram til saken er en ”offentlig” plansak. Gradering som angitt i C.2.1.

Klasse 1 (mindre vesentlige endringer)	kr 4 600,-
Klasse 2 (vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte parter)	kr 9 150,-
Klasse 3 (vesentlige endring der det foreligger innsigelse/innvendinger): Basisgebyr som for ny sak (C.2.1). I tillegg kan det for alle klassene kreves gebyr etter C.2.1 for tilleggsarbeid.	

For planer som er fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form, kommer det et tillegg etter medgått tid, jfr. B a, eller etter regning for sakkyndig bistand.

C.2.4 Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a)

Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jfr. vedlegg I og II i Forskriften om konsekvensutredninger etter plan- og bygningslovens kapittel VII-a), betales gebyr etter brukte timeverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkyndig bistand. Minstegebyr per utredet forhold kr 17 000,-

C.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse (§§ 20-1 og 20-2)

C.3.1 Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1 unntatt § 20-1 bokstav m)

Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Gebyret for søknadssakene er sammensatt av et **basisgebyr**² og et **tilleggsgebyr**.

Basisgebyret er inndelt i tre klasser: enkel sak, mer omfattende sak og komplisert sak; jfr. veilederen s. 28 (Kap. 4, C.3.5 Søknadspliktige tiltak).

Nivå/gebyr	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak
1 Bygninger ³ unntatt garasjer o.l. (kode 18)	kr 7 020,-	kr 9 120,-	medgått tid, min. kr 11 280,-
2 Rehab. piper/ildsteder	kr 980,-	kr 1 560,-	medgått tid, min. kr 3 060,-
3 Alle andre søknadssaker	kr 3 080,-	kr 4 210,-	medgått tid, min. kr 7 740,-

For sak levert via ByggSøk skal basisgebyret reduseres med 20 % (når dette er innført).

Tilleggsgebyr:

Der en søknadssak medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter følgende skala:

1 Lite (inntil et halvt dagsverk)	kr 1 400,-
2 Middels (inntil to dagsverk)	kr 4 100,-
3 Mye (mer enn to dagsverk): Etter medgått tid. Minstegebyr:	kr 5 850,-
4 For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning	kr. 800,-
5 For søknad om ansvarsrett kommer et tillegg pr. ansvarsrett på	kr. 400,-

² Basisgebyret i tiltakssakene er et fast gebyr til dekking av kommunens gjennomsnittskostnader med en sak som er fullstendig tilrettelagt fra søkers side, samt til lovpålagt tilsyn.

³ Konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er medregnet i gebyret. Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredsstiller de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet:

Enhet nr. 2 til og med nr 5: 50 % av satsene i tabellen.

Fra og med enhet nr. 6: 20 % av satsene i tabellen.

For boenhet som ikke tilfredsstiller de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det per enhet betales et tillegg på 20 % av satsene i tabellen.

For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning.

Forhold som medfører tilleggsgebyr er m.a.: Delt saksbehandling, innhenting av tilleggsdokumentasjon, befarings, vurdere søknad om ansvarsrett som ikke er vurdert tidligere for tilsvarende ansvar, ta mot eller vurdere innvendinger fra naboer, innhente uttalelse/samtykke fra andre myndigheter, rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen). Nødvendig bruk av ekstern spesialkompetanse kommer i tillegg.

For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning, som er vurdert tidligere, betales 50 % av gebyr etter pkt 4 foran.

C.3.2. Tilsyn (§25-1 og ny SAK kap. XVI)

Kostnader forbundet med tilsyn etter pbl kap. 25 (Tilsyn) og ny SAK kap. XVI (Kommunens tilsyn) er inkludert i basisgebyr etter C.3.1. med 20%.

C.3.3 Dispensasjon (Kap. 19)

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3.1

For hver sak/forhold som krever dispensasjon: kr 2 350,-

C.3.4 Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m)

For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks. byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75 % av satsene nedenfor.

Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.

C.3.4.1 Søknad i regulert område

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a. Samsvar med grenser fastsatt i godkjent reguleringsplan | kr 1 760,- |
| b. Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt | |
| 1 byggetomt | kr 2 810,- |
| 2 andre formål | kr 2 340,- |

C.3.4.2 Søknad i uregulert strøk

- | | |
|-----------------|------------|
| a Byggetomt | kr 3 160,- |
| b Andre formål, | kr 2 690,- |

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. C.3.3.

For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993, § 1, bokstav b. (f.t. kr 750,- per sak).

C.3.5 Heis, rulletrapp, og rullende fortau.

Hvor kommunen må nytte sakkyndig bistand for behandling av søknad, skal anleggseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene. I tillegg skal det betales et saksgebyr etter C.1.1.:

kr 1 760,-

C.3.6 Plassering

C.3.6.1 Godkjenning av plassering direkte i marken

For avmerking med tilhørende dokumentasjon:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a. Bare høydeplassering | kr 920,- |
| b. Horisontal og vertikal plassering av bygning: | |
| 1. Bygning med inntil 4 hushjørner | kr 1 760,- |
| 2. Pr. hushjørne ut over 4 | kr 70,- |
| 3. Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk. | |
| c. Skilt/reklame. Første objekt | kr 1 170,- |

Tillegg ved flere enn ett; per objekt: kr 600,-
 d. Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk.
Minstegebyr kr 1 760,-

C.3.7 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding

For saksbehandling av endringsforslag skal det betales gebyr i samsvar med reglene for tilleggsgebyr i C.3.1.

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf. pkt. A.4.

C.4 Refusjonssaker (pbl kap. IX)

C.4.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (§ 18-8)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 8.560,-

C.4.2 Kostnadskontroll og fastsetting av refusjon (§ 18-9)

Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand. **Minstegebyr:** kr 6.420,-

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter C.4.2 til gebyr for arbeidene som inngår i C.4.1 og minstegebyret etter C.4.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

C.5 Ulovlighetsoppfølging (Kap. 32)

For kommunens arbeider med oppfølging av ulovligheter skal det alltid vurderes ileggelse av overtredelsesgebyr i medhold av pbl § 32-8 og ny SAK kap. XVII. I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand.

D Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (§ 32)

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger (tinglysningsgebyr som innkreves av kommunen kommer i tillegg):

D.1. Oppretting av matrikkelenhet

Timesats for jobbing etter matrikkelloven kr. 650,-

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

inntil 2 punktfeste på samme registernr., etabl. i samme sak
 uten oppmåling: kr. 3 000,-
 med oppmåling: kr. 7 000,-
 ekstra p.feste etablert samtidig på samme eiendom: 80 % av fullt gebyr

areal fra 0 – 2000 m² kr 12 000,-
 areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da. kr 1 000,-

D.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 2000 m² kr 12 000,-
 areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da. kr 1 000,-

D.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon
 areal fra 0 – 2000 m² kr 12 000,-
 areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da. kr 1 000,-

D.1.4. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m³

kr 12 000,-

volum fra 2001 m³ – økning pr. påbegynt 1000m³.

kr 1 000,-

D.1.5. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

D.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til D.1.1, D.1.2, D.1.4 og D.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

D.2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter D.1.1 og D.1.2.

D.3. Grensejustering**D.3.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m²

kr 5 000,-

areal fra 251 – 500 m²

kr 8 000,-

D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m³

kr 5 000,-

volum fra 251 – 1000 m³

kr 8 000,-

D.4. Arealoverføring**D.4.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 500 m²

kr 12 000,-

arealoverf. pr. nytt påbeg. 500 m² medfører en økning av gebyret på:

kr 1 000,-

D.4.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m³

kr 12 000,-

volumoverf. pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på: kr 1 000,-

D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr 2 500,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 500,-

D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr 4 000,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 500,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

D.7. Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr 1500,-
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr 500,-

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

D.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

D.9. Utstedelse av matrikelbrev

Matrikelbrev inntil 10 sider	kr 175,-
Matrikelbrev over 10 sider	kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

E Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- Sak som krever befaring: **fem rettsgebyr.**
- Sak som ikke krever befaring: **tre rettsgebyr.**

E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i pkt. D.1.3.

E.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

F Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993

Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker:

- a) Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter
 1. lov av 3. juli 1914 nr. 5 om erverv av kalksteinsforekomster,
 2. lov av 17. juni 1949 nr. 3 om erverv av kvartsforekomster,
 3. lov av 28. nov. 2003 for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven).
- b) Søknader om delingsamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12.

G Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften om avløp (§ 11 - 4)

G.1 Søknadssaker

Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende satser:

- | | |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| a Anlegg der utslippet er kalkulert til < 15 PE | kr 1 750,- |
| b Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 15 og 100 PE | kr 3 510,- |
| c Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 100 og 1000 PE | kr 5 280,- |

Der en søknad gjelder flere avløp av samme størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves halvt gebyr per avløp fra og med nr. 2.

Der en søknad gjelder flere avløp av ulik størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves fullt gebyr for det avløpet som gir størst gebyr og halvt gebyr i forhold til klassen per avløp fra og med nr.2.

G.2 Meldingssaker

For meldingssaker etter § 5 i forskriften er gebyret per avløp kr 590,-

G.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om utslippstillatelse fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

Vedtatt av Saltdal kommunestyre i sak xx/10 den 09.01.2010.

dato underskrift enhetsleder