

# ***PERMISJONS- REGLEMENT***

**FOR**

**SALTDAL KOMMUNE**

**VEDTATT AV KOMMUNESTYRET DEN 19.6.02 UNDER SAK 39/02**

# PERMISJONSREGLEMENT - INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>Kapittel</b>	<b>Tekst</b>	<b>side</b>
1	FELLESBESTEMMELSER	4
1.1	Reglens omfang	4
1.2	Budsjettmessige begrensninger	4
1.3	Lønn og ansiennitet	4
1.4	Feriepenger	5
1.5	Pensjonsmedlemskap	5
1.6	Avgjørelsesmyndighet - ankeadgang/tolkning	5
2	PERMISJONER VED UTDANNING/KURS O.L.	6
2.1	Ekstern opplæring	6
2.1.1	- Grunntdanning	6
2.1.2	- Etterutdanning	6
2.1.3	- Videreutdanning	7
2.1.4	- Eksamener ved fritidsstudier	7
2.2	Intern opplæring	7
2.3	Undervisning/foredrag	8
2.4	Forskning og prosjektarbeid	8
2.5	Opplæring av tillitsvalgte	8
2.6	Pliktjeneste/refusjon	8
3	VELFERDSPERMISJONER	9
3.1	Generelt	9
3.2	Alvorlig/akutt sykdom	9
3.3	Dødsfall	9
3.4	Barnepass og skolegang	9
3.5	Eget bryllup/barnedåp/konfirmasjon	10
3.6	Husbygging/flytting	10
3.7	Større idrettsarrangementer	10
3.8	Religiøse og nasjonale høytidsdager	11
3.9	Andre velferdsgrunner	11
4	SYKDOM, SVANGERSKAP, MV.	11
4.1	Egen sykdom	11
4.2	Barn og barnepassers sykdom	11
4.3	Svangerskap og fødsel	11
4.3.1	Amming	11
4.3.2	Omsorg for barn/tidskonto	12
4.4	Adopsjon/mottak av fosterbarn	12
5	TJENESTEFRIHET	12

5.1	Offentlige tillitsvern	12
5.2	Tillitsvern på arbeidsplassen	12
5.3	Fagforeningsoppdrag	12
5.4	Fastlønnnet tillitsvalgt/funksjonær	13
5.5	Politisk arbeid - nominasjonsmøter	13
5.6	Verneplikt	13
5.7	Deltakelse i hjelpekorps m.v.	13
5.8	Tillitsv. i funksjonsh. organisasj.	13
5.9	Andre tillitsvern	14
6	OVERGANGSPERMISJONER	14
6.1	Overgang til ny stilling	14
6.2	Attføring	14
6.3	Internasjonalt arbeid	14
6.4	Beordring/flytting	14

# **1 FELLESBESTEMMELSER**

## **1.1 Reglens omfang**

- a) Permisjonsreglene gjelder for alle kommunale arbeidstakere som er i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid pr. uke) og hvor kommunen er lønnsfastsettende myndighet.  
Permisjonsreglene gjelder ikke undervisningspersonell i grunnskolen.
- b) I særlige tilfeller kan det innvilges permisjoner etter pkt. 2, også til arbeidstakere med ansettelsesforhold på inntil ett års varighet.
- c) Turnuspersonell skal ikke komme dårligere ut enn dagpersonell i forbindelse med opplæring og møtevirksomhet. Jfr. bl.a. pkt. 2.2 c) og pkt. 3.5, siste avsnitt.

## **1.2 Budsjettmessige begrensninger**

Innstillende og avgjørende instanser på alle ledd må ta hensyn til den budsjettmessige ramme og de økonomiske og personalmessige begrensninger for øvrig.

## **1.3 Lønn og ansiennitet**

- a) Ved lønnet permisjon inntil 1 måned, utbetales lønn som om vedkommende var i arbeid. Ved permisjoner over 1 måned utbetales bare stillingens regulativlønn. Lønn under sykdom og svangerskap - se pkt. 4.
- b) Deltidsansatte kan innvilges ulønnet permisjon på samme betingelser som ansatte i full stilling. Deltidsansatte innvilges permisjon med lønn som utbetales forholdsmessig etter stillingens størrelse.  
Deltidsansatte får samme antall dager med lønn som heltidsansatte når det gjelder dette reglements pkt. 3.2 og 3.3.
- c) Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder sykepermisjon og svangerskapspermisjon inntil 1 år og tvungen verneplikt.
- d) Permisjon for å utføre offentlige ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.
- e) Ulønnet utdanningspermisjon medregnes i lønnsansienniteten inntil 1 år når utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i kommunen. Dette gjelder også grunnutdanning inntil 1 år.

## **1.4 Feriepenger**

- a) For syke- og svangerskapspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises det til Ferielovens § 10 samt regler om avtalefestet ferie, jfr. Folketrygdlovens bestemmelser.
- b) All lønn utbetalt i henhold til disse permisjonsreglene inngår i feriepengegrunnlaget

### **1.5 Pensjonsmedlemskap**

- a) Arbeidstakere som er innvilget permisjon med lønn beholder sitt pensjonsmedlemskap.
- b) Arbeidstakere som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren vil samtidig få tilbud om frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i vedkommendes pensjonskasse.

### **1.6 Avgjørelsesmyndighet - ankeadgang/tolkning**

- a) Avgjørelsesmyndighet i permisjonssaker er tillagt rådmannen eller den rådmannen bemyndiger.
- b) Administrative avgjørelser kan av søkeren ankes til administrasjonsutvalget.
- c) Disse regler gjelder så langt de ikke kommer i strid med gjeldende lover, tariffavtaler eller forskrift gitt i medhold av lov.
- d) Tolkningsspørsmål i forbindelse med permisjonsreglementent avgjøres av formannskapet.
- e) Endringer i permisjonsreglementet foretas av formannskapet, med de begrensninger som ligger i lover og sentralt inngåtte avtaler.

## **2 PERMISJONER I FORBINDELSE MED UTDANNING, KURS O.L.**

### **2.1 Ekstern opplæring**

Den form for opplæring som organiseres og iverksettes av instanser utenfor kommunen. Når det gjelder ansattes generelle rettigheter til utdanningspermisjon, vises det til Arbeidsmiljølovens § 33 d).

Rett til permisjon med lønn omtales under hvert punkt nedenfor.

#### **2.1.1 Grunnutdanning**

Den allmenn- og fagutdanning arbeidstakere må ha for å dekke stillingens arbeidsområde.

- a) For arbeidstakere som i sin fritid gjennomgår grunnutdanning gjelder bestemmelsene i pkt. 2.1.4.
- b) Dersom krav til grunnutdanning for en stilling endres ved f.eks. lov eller avtale, eller ved omgjøring av stilling, skal stillingsinnehaveren tilbys opplæring og permisjon med lønn.

#### **2.1.2 Etterutdanning**

Ajourføring av kunnskaper slik at arbeidstakeren til enhver tid er i stand til å løse sine oppgave som følge av endret teknikk, bestemmelser, forskrifter m.v. i sin nåværende stilling.

- a) Permisjon med hel eller delvis lønn kan innvilges når utdanningen skjer som følge av de behov kommunen til enhver tid har for ajourføring innen vedkommende stilling.
- b) Den enkelte arbeidstaker kan normalt i et kalenderår ikke innvilges permisjon med lønn til etterutdanning for et lengre tidsrom enn 2 uker (10 arbeidsdager) sammenlagt, alternativt 4 uker dersom det er tale om enkeltpermisjon.
- c) I spesielle tilfeller kan det innvilges permisjon med full lønn i inntil 10 måneder.
- d) I forbindelse med etterutdanningsopplegg kan arbeidstakeren gis tilskudd til dekning av kursavgift, reise- og oppholdsutgifter og kursmateriell.
- e) Dersom permisjon med lønn av varighet over 1 måned er innvilget, kan normalt slik permisjon først innvilges på nytt etter 2 års tjenestetid.
- f) Utgifter i forbindelse med etterutdanning dekkes normalt ikke for arbeidstakere som er innvilget annen permisjon.
- g) Lønnet permisjon innvilges ikke i oppsigelsestiden.

### **2.1.3 Videreutdanning**

Utdanning som tar sikte på å kvalifisere arbeidstakeren utover det som kreves i nåværende stilling.

- a) Permisjon til videreutdanning innvilges vanligvis uten lønn.
- b) Dersom permisjon med lønn av varighet over 1 måned er innvilget, kan normalt lønnet permisjon først innvilges på nytt etter 2 års tjenestetid.
- c) Dersom utdanning er av vesentlig interesse for kommunen, kan den enkelte arbeidstaker innvilges permisjon med lønn etter regler for etterutdanning.
- d) Dersom kommunen gir noen form for økonomisk bistand, gjelder bestemmelsene i pkt. 2.6.
- e) Lønnet permisjon gis ikke i oppsigelsestiden.

### **2.1.4 Eksamener i tilknytning til fritidsstudier**

- a) Arbeidstakere som i sin fritid gjennomgår utdanning, gis permisjon med lønn ved avlegging av eksamen, herunder deleksamen.
- b) I forbindelse med avleggelse av eksamen, gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e), samt to lesedager før hver eksamen. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene umiddelbart før eksamen. Gruppeeksamen/deleksamen/hjemmeeksamen som går over flere dager, regnes i denne sammenheng som 1 eksamensdag.
- c) Lønn under slik permisjon skal gis selv om utdanningen/eksamen ikke er direkte til nytte for stillingen eller arbeidet i sin alminnelighet.

### **2.2. Intern opplæring**

Opplæringstiltak organisert og iverksatt av kommunen.

- a) Opplæringstiltak i regi av kommunen betraktes som en del av tjenesten. Ved gjennomføring av intern opplæring i arbeidstiden skal arbeidstakeren gis permisjon med full lønn.
- b) Ved pålagt opplæring i fritid, skal lønnen betales som om det gjaldt ordinær arbeidstid for den faktiske undervisningstid. For arbeidstakere med turnustjeneste, som blir pålagt opplæring på sine ukefridager (markert med F<sub>1</sub> og F<sub>2</sub> på turnusplanen), gis ny fridag som kompensasjon.
- c) For arbeidstakeren med natt-/kveldstjeneste gis permisjon med full lønn (med tillegg) for 1 nattevakt/kveldsvakt pr. hel undervisningsdag (7,5 timer) - vekten før opplæring tar til - eventuelt vekten etter.

- d) Ved intern opplæring som betinger arbeid/gruppearbeid i perioder innenfor samme kurs, gis permisjon med lønn inntil 4 t. pr. uke.
- e) Lov- og avtalebestemt opplæring (f.eks. arbeidsmiljøopplæring, turnusplanlegging) følger samme regler som for intern opplæring.

### **2.3 Undervisning/foredrag**

- a) Ved undervisning/foredrag i forbindelse med intern opplæring (jfr. pkt. 2.2), gis permisjon med full lønn. Det vises til eget reglement for dette.
- b) For undervisning i skoleverk og andre kan det gis permisjon med lønn.

### **2.4 Forskning og prosjektarbeid**

Arbeidstakere som har vært tilsatt i kommunen i minst 2 år, kan innvilges permisjon uten lønn i inntil 1 år for å arbeide med forskning/studier innen sitt fagområde. Dersom ikke annen økonomisk støtte/finansiering gis, kan permisjon med lønn innvilges. Det er normalt en forutsetning at forskningen/studiene/prosjektarbeidet skjer i tilknytning til en forskningsstasjon.

### **2.5 Opplæring av tillitsvalgte**

- a) For tillitsvalgt i arbeidstakerorganisasjon som kommunen har inngått tariffavtale med, kan innvilges permisjon med lønn i inntil 10 arbeidsdager pr. kalenderår. Det er en forutsetning at opplæringen har et innhold av betydning for vedkommendes arbeid i kommunen eller som tillitsvalgt. (Definisjon av tillitsvalgt, se Hovedavtalens § 11-3).
- b) For tillitsvalgtopplæring gjelder samme forhold som i punkt 2.2 med hensyn til vikar, annen permisjon og oppsigelse.

### **2.6 Plikttjeneste/refusjon**

- a) Plikttjeneste er den tid en arbeidstaker pålegges å gjøre tjeneste i kommunen etter endt utdanning, og er bare aktuelt i de tilfeller kommunen yter økonomisk støtte (lønn, stipend, kursavgift, oppholdsutgifter, materiell).
- b) Plikttjeneste kan avtales dersom kommunen yter økonomisk støtte som tilsvarer minst 3 månedslønner. Plikttjeneste begrenses til maksimum 2 år.
- c) Slutter arbeidstakeren før plikt tjenesten er utført, skal en forholdsmessig del av den økonomiske støtte tilbakebetales.
- d) Avtale om plikt tjeneste skal være skriftlig og undertegnes før permisjonen tas.

## **3 VELFERDSPERMISJONER**

### **3.1 Generelt**

Velferdspermisjon med lønn kan til sammen innvilges for maksimalt 10 arbeidsdager i løpet av et kalenderår. Ved permisjon i forbindelse med alvorlig sykdom eller dødsfall i nærmeste familie, jfr. pkt. 3.2 og 3.3, kan det etter vurdering gis lønnet permisjon utover denne grensen. Andre velferdspermisjoner utover denne grensen innvilges uten lønn.

### **3.2 Alvorlig/akutt sykdom**

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, barn, foreldre, svigerinne, svoger, svigerforeldre, besteforeldre, søsken,) og andre som står arbeidstakeren like nær:

- Permisjon vurderes særskilt i hvert enkelt tilfelle etter skjønn og gis med inntil 5 arbeidsdager, inklusiv nødvendige reisedager.
- Jfr. Arbeidsmiljølovens § 33 b) og Folketrygdlovens § 9 – 12.

Dokumentasjon kan kreves.

Rett til fri ved barns sykdom - se pkt. 4.2.

### **3.3 Dødsfall**

Ved dødsfall/bisettelse/begravelse i nærmeste familie (se pkt. 3.2.) og andre som har stått arbeidstakeren like nær:

- Permisjon vurderes særskilt i hvert enkelt tilfelle etter skjønn og gis med inntil 5 arbeidsdager, inklusiv nødvendige reisedager.

### **3.4 Barnepass og skolegang**

a) For første gangs tilvenning av barn til barnehage/dagmamma:

- Inntil 3 dager hvis barnehage/dagmamma finner dette nødvendig. Behov utover 1 dag skal dokumenteres.

b) Tilvenning av barn i grunnskolen/skolefritidsordning:

- Inntil 3 dager dersom skolen finner det nødvendig. Behov utover 1 dag skal dokumenteres.

Foreldre til funksjonshemmede barn behandles særskilt.

### **3.5 Eget bryllup/barnedåp/konfirmasjon**

For eget bryllup:

- Fri bryllupsdagen.

Ved dåp og konfirmasjon av egne barn:

- Fri dåpsdag/konfirmasjonsdagen og overhøringsdagen dersom disse faller på arbeidsdag.

Dersom arbeidstid og tidspunkt for samtalegudstjenesten (overhøring) faller sammen, vil arbeidstakeren bli innvilget nødvendig fritid med lønn for å delta på denne gudstjenesten samt konfirmant-/foreldresamværet etterpå.

### **3.6 Husbygging**

- a) Ved bygging av bolig til eget bruk når den ansatte personlig deltar i byggearbeidet:

- Fri 2 arbeidsdager.

Det samme gjelder ved kjøp/leie av hus/leilighet hvor det er nødvendig med ominnredningsarbeider/reparasjoner for å gjøre huset/leiligheten egnet til bolig.

- b) Byggepermisjonen kan bare gis en gang, og gjelder ikke for bygging av fritidsbolig samt tilbygg eller reparasjon av bestående hus.

### **3.7 Større idrettsarrangementer**

Permisjon for deltakelse i idrettsarrangementer skal som hovedregel tilstås uten lønn.

- a) Hvor en arbeidstaker er uttatt til å representere landet ved olympiske leker, verdensmesterskap, europamesterskap eller landskamper:

- Permisjon med lønn inntil 5 dager pr. år.

- b) Som deltaker i finaler i Norgesmesterskap:

- Permisjon med lønn inntil 2 dager pr. år.

Ordningen gjelder også for ledere.

Det forutsettes at vedkommende deltar fra en idrettsgren eller et forbund som er tilsluttet Norges Idrettsforbund.

### **3.8 Religiøse og nasjonale høytidsdager**

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender:

- Inntil 2 dager pr. år.

### **3.9 Andre velferdsgrunner**

Undersøkelse/behandling hos lege, tannlege, kiropraktor, fysioterapeut, optiker, akupunktør m.v., skal så vidt mulig legges til fritiden.

Dersom det ikke er mulig å legge slike besøk til fritiden, gis anledning til fravær uten trekk i lønn i inntil 5 arbeidsdager pr. kalenderår.

Søknaden skal begrunnes. Dokumentasjon skal om mulig framlegges.

Ledsagelse av barn eller andre med ledsagerbehov til lege, sykehus eller annen spesialist-tjeneste, innvilges som permisjon uten lønn. Ved framlegging av bekreftelse på tapt arbeidsfortjeneste, vil trygdekontoret refundere lønn i slike tilfeller.

## **4 SYKDOM, SVANGERSKAP, ADOPSJON, OMSORG FOR BARN**

Permisjonsreglementets kap. 4 er ikke å betrakte som regler for permisjoner i tradisjonell forstand, da slikt fravær i stor grad er regulert gjennom lover og gjeldende avtaleverk. Samtidig er det ofte endringer i disse lover og avtaler, noe som gjør at en utfyllende tekst under kap. 4 er vanskelig å holde ajour til enhver tid. Derfor er kap. 4 i permisjonsreglementet nå omgjort til å bli en henvisningstekst til lover og gjeldende avtaler.

### **4.1 Egen sykdom**

Folketrygdlovens kap. 8 og Hovedtariffavtalen § 8, jfr. § 7.1 samt regler på baksiden av egenmeldingsblankett.

### **4.2 Barn og barnepassers sykdom**

Folketrygdlovens kap. 9 og Hovedtariffavtalens § 8.6 samt regler på baksiden av egenmeldingsblankett.

### **4.3 Svangerskap/fødsel**

Folketrygdlovens kap. 14 og Hovedtariffavtalens § 8.3.

#### **4.3.1 Amming**

Arbeidsmiljølovens § 33 og Hovedtariffavtalens § 8.37.

#### **4.3.2 Omsorg for barn/tidskonto**

Arbeidsmiljølovens § 31 A, Folketrygdlovens kap. 14 og Hovedtariffavtalens § 8.5, jfr. § 8.38.

#### **4.4 Adopsjon/mottak av fosterbarn**

Arbeidsmiljølovens § 32, Folketrygdlovens kap. 14 og Hovedtariffavtalens § 8.4.

## **5 TJENESTEFRIHET**

### **5.1 Offentlige tillitsverv**

- a) Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet med lov eller hjemme i lov (f.eks. fylkeskommunale/kommunale verv, vitne/doms mann, lagrettemann, skjønns mann). Jfr. Arbeidsmiljølovens § 33 c) og Hovedtariffavtalens § 14.
- b) Arbeidstaker innvilges permisjon med lønn i inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.
- c) Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden. For offentlige tillitsverv på deltid innvilges permisjon med forholdsmessig redusert lønn.
- d) For arbeidstakere med natt-/kveldstjeneste gis permisjon med full lønn (med tillegg) for 1 nattevakt/kveldsvakt pr. hel møtedag (utover 4 timer) - vekten før møtet tar til, eventuelt vekten etter.

### **5.2 Tillitsverv på arbeidsplassen**

I den utstrekning det er påkrevet, gis tillitsvalgte nødvendig fri med lønn for å utøve sine tillitsfunksjoner, jfr. Hovedavtalen § 12-5.

### **5.3 Fagforeningsoppdrag**

- a) Valgt/oppnevnt deltaker i lokale og sentrale forhandlinger innvilges permisjon med lønn mens forhandlinger pågår.
- b) Valgt/oppnevnt deltaker i distriktsstyre-, landsstyre- og landsmøter, fylkesårsmøter o.l., innvilges permisjon med lønn inntil 12 arbeidsdager pr. år. (Tillitsmannsopplæring arrangert i tilknytning til slik møter behandles særskilt i henhold til pkt.2.5.).
- c) Ved oppdrag for ovennevnte organ kan permisjon uten lønn innvilges etter søknad.

### **5.4 Fastlønnnet tillitsvalgt/funksjonær**

Arbeidstaker som i sin organisasjon blir valgt til fastlønnet tillitsverv eller tilsatt som funksjonær, gis permisjon uten lønn i inntil 4 år av gangen.

### **5.5 Politisk arbeid - nominasjonsmøter**

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, sametingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg, innvilges permisjon uten lønn.

### **5.6 Verneplikt**

- a) Arbeidstakere med minst 1 års sammenhengende tjeneste i kommunen, har rett til slik lønn som nevnt i pkt. b) og c) ved tvungen militærtjeneste, sivil tjenesteplikt, plikttjeneste i sivilforsvaret, tjeneste i politireserven og i heimevernet. Ved tvungne repetisjonsøvelser gis tilsvarende lønn for inntil 1 måned i kalenderåret.
- b) Arbeidstakere med forsørgeransvar utbetales full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. Med forsørgeransvar forstås at arbeidstakeren forsørger barn under 17 år. Det samme gjelder dersom ektefelle/samboer har lavere inntekt enn ltr. 1. For definisjon av samboer, se Hovedtariffavtalens § 10.5.
- c) Arbeidstaker uten forsørgeransvar utbetales 1/3 av full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter.
- d) Forutsetningen for at lønn utbetales, er at vedkommende forplikter seg til å gjeninntre i tjenesten for et tidsrom av minst 3 måneder.

### **5.7 Deltakelse i hjelpekorps og frivillig beredskap**

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpekorps, innvilges permisjon med lønn inntil 5 arbeidsdager pr. kalenderår i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte eller for å berge samfunnsverdier (oljevern, brannvern o.l.).

### **5.8 Tillitsverv i funksjonshemmedes organisasjoner**

- a) Valgt/oppnevnt deltaker i lokalstyre-, landsstyre og landsmøter, fylkesårsmøter o.l. arrangert av organisasjoner tilknyttet funksjonshemmedes organisasjoner, innvilges permisjon med lønn inntil 5 arbeidsdager pr. år.
- b) Ved deltakelse i kurs for tillitsvalgte i funksjonshemmedes organisasjoner, kan innvilges permisjon med lønn inntil 2 uker (10 arbeidsdager) pr. år. Permisjon utover dette tidsrom og permisjon til tilsatte som ikke fyller forutsetningene for permisjon med lønn, kan innvilges uten lønn. Det er en forutsetning at opplæringen har et innhold av betydning for vedkommendes arbeid med å fremme funksjonshemmedes interesser.

### **5.9 Andre tillitsverv**

For utførelse av andre tillitsverv kan det innvilges permisjon uten lønn.

## **6 OVERGANGSPERMISJONER**

### **6.1 *Overgang til ny stilling***

- a) Som hovedregel innvilges ikke permisjon for å gå over i ny, fast stilling i eller utenfor kommunal virksomhet, med mindre det er i kommunens interesse at slik permisjon innvilges.
- b) Permisjon for overgang til midlertidig stilling (vikariat, engasjement, åremål, e.l.) kan innvilges dersom søknaden er begrunnet ut fra utdannelsesmessige forhold og avgjøres etter pkt. 2.1.
- c) For arbeidstaker som har tjenestegjort i minst 5 år sammenhengende i kommunen, kan det innvilges permisjon uten lønn i inntil 1 år ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunal virksomhet.

### **6.2 *Attføring***

- a) Ved overgang til uførepensjon i hel eller deler av stilling, anmodes arbeidstaker selv om å si opp eller søke permisjon fra hele eller deler av sin stilling. Slik permisjon kan gis i maksimum 3 år etter overgang til attføring/uførepensjon.

### **6.3 *Internasjonalt arbeid***

Kommunen kan innvilge permisjon uten lønn i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i hjelpetiltak i utlandet.

### **6.4 *Beordring/flytting***

Kommunens arbeidstakere som følger ektefelle/samboer til nytt tjenestested, kan, når sistnevnte er undergitt beordringsplikt i offentlig tjeneste, gis permisjon uten lønn i inntil 2 år med mulighet for ytterligere 1 års forlengelse.

Dersom flyttingen skyldes ektefelles utdanning eller yrkeskarriere, gis permisjon uten lønn i 1 år.