



# SALTDAL KOMMUNE

04/00548

VEDTATT K.SAK 83/04 – 17.06.04

## REGLEMENT FOR ERKJENTLIGHETSGAVER TIL ANSATTE

Reglementet gjelder alle ansatte i Saltdal kommune med en på forhånd fastsatt arbeidstid pr. uke eller måned.

For de av kommunens ansatte som er overtatt fra Vensmoen og fra Saltdal sykehjem (tidligere) i forbindelse med overtakelse av driftsansvaret for disse institusjonene, sidestilles tidligere tjeneste i disse institusjonene med tjeneste i Saltdal kommune.

KRITERIE	GAVE	ANSVAR
<b>1. LANG OG TRO TJENESTE</b>		
Etter 25 år sammenhengende tjeneste	til en verdi på ca. kr. 2.500,-	Rådmannskontoret i samarbeid med enhetslederne- Tildeling skjer i felles arrangement med servering
KS hedersmerke etter 25 år		Rådmannskontoret har ansvar for innsending av søknad til KS Tildeling skjer i kommunestyrets regi i forbindelse med møte.
<b>2. ÅREMÅLSDAGER</b>		
Ved fylte 50 – 60	Blomsterbukett	Enhetsleder /ansvarlig leder for støttefunksjonene
<b>3. FRATREDELSE</b>		
Ved oppnådd aldersgrense		Enhetsleder/ ansvarlig leder for støttefunksjonene – Overrekkelse ved tilstelning på arbeidsplassen
Etter 30 års tjeneste	gave til en verdi av 1.200	
Etter 20 års tjeneste	gave til en verdi av 1.000	
Uten oppnådd aldersgrense		- ” -
Etter 10 år	gave til kr. 500,-	
Etter 20 år	gave til kr. 1.000,-	
Etter 25 år	gave til kr. 1.000,-	
<b>4. BEGRAVELSE</b>		
Ved begravelse til kommunal arbeidstaker skal kommunen være representert.	Blomster/krans skal gis	Enhetsleder/ansvarlig leder for støttefunksjonene
<b>5. ANNET</b>		
Det kan etter særskilt vurdering vises en arbeidstaker oppmerksomhet	Blomster	Rådmann/enhetsleder

<b>6. GENERELLE BESTEMMELSER</b>		
Økonomi - Det avsettes årlige beløp til dekning av erkjentlighetsgaver både felles og enhetsvis		Rådmannskontoret/enhetslederne
Beløpet vedr. gaver for lang og tro tjeneste fastsettes på bakgrunn av det antall personer som forventes å tilfredsstille kriteriet. Beregningsgrunnlaget forutsettes utarbeidet forut for høstens budsjettforslag.		Rådmannskontoret i samarbeid med enhetslederne
Innkjøp av gaver/blomster		Rådmannskontoret
- Lang og tro tjeneste		Enhetsleder/ansvarlig leder for støttefunksjonene
- Åremålsdager		- ” -
- Fratredelse		- ” -
- Begravelse		- ” -
- Annet		- ” -