

# VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

## § 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:

Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

## § 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, i lov av 5. mai 1995 nr 19 om barnehager.

## § 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

## § 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:

Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m<sup>2</sup> netto lekeareal p.r. barn

Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup> netto lekeareal pr. barn.

## § 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

## § 6. BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder.

J.fr. Barnehagelovens §§ 16 og 17 samt forskriftenes pkt 6 §1.

## § 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i barnehagen, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.

Resultatenhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et viss antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Det er anledning til å søke om delte plasse i samtlige barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i god tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars taes med på prioritert venteliste etter 20. august.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandling er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

## § 8. OPPTAKSKRITERIER

Ved sammensetning av barnegruppene skal det taes pedagogiske hensyn.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i den utstrekning barnet kan ha nytte av opphold i barnehagen.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, enebarn, lekemuligheter, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning m.v.

Rådmannen kan kreve å få benytte 2 plasser til rekrutteringsformål for Saltdal kommune.

Sosialavdelingen kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

## § 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage:

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 06.45 – 15.45

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 07.45 – 16.45

Knekthågen Barnehage:

- 1 avd = 06.45 – 15.45

- 2 avd = 07.00 – 16.00

Saltnes Barnehage :

- 07.30 – 16.30

Høyjarfall Barnehage :

- 07.15 - 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende. I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

## §10. BETALING

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsatts.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd etter forfall,

og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir enhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosial omsorg eller Lov om barnevern.

#### §11. OPPSIGELSE AV PLOSS

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd varsel.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.

Det må betales i oppsigelsestiden.

#### §12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av helserådet/offentlig lege i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

#### §13 INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.