



17.12.20

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I SALTDAL

Vedtatt i kommunestyret 17.12.20 Sak 124/20

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I SALTDAL
GJELDENDE FRA 01.01.2021

Kap. I Generelt

§ 1. Eierforhold

Disse vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Saltdal kommune.

§ 2. Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med lov om barnehager § 1 Formål.

§ 3. Rammer for driften

Barnehagene skal drives i samsvar med lov om barnehager med forskrifter, rammeplan for barnehagen, og andre planer og retningslinjer som fastsettes av departementet og kommunen.

§ 4. Styring og ledelse

Kommunen er lokal barnehagemyndighet og ansvarlig for forvaltning og tilsyn med kommunale og ikke-kommunale barnehager, samt godkjenning av nye barnehager. Kommunale barnehager i Saltdal er administrativt underlagt avdelingsdirektør oppvekst og kultur. Hver barnehage skal ha en styrer som har det administrative, økonomiske og pedagogiske ansvar for barnehagen.

§ 5. Areal

Netto leke – og oppholdsareal pr. barn med heldagsopphold skal være i samsvar med norm etter barnehageloven:

For barn under 3 år: 5.3 m²

For barn over 3 år: 4.0 m²

Utearealet bør være om lag 6 ganger leke - og oppholdsarealet inne.

Kap. II Barnehagens virksomhet

§ 6. Barn og foreldres medvirkning

- a) Barn i barnehagene skal sikres aktiv medvirkning i henhold til Lov om barnehager.
- b) Styrer er ansvarlig for å legge til rette for foreldremedvirkning vedrørende barnehagens virksomhet.
- c) Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg som skal bestå av 2 representanter for de ansatte og 2 representanter for foreldre. Styrer representerer barnehagens eier og har tale - og forslagsrett.

§ 7. Barnehageårets oppstart/planleggingsdager

Oppstart av nytt barnehageår settes til torsdag i uken før skolestart. Barnehagene holder stengt 5 dager til planlegging. 2 dager legges i forbindelse med oppstart av nytt barnehageår. De øvrige følger skoleruta, og fordeles over året.

§ 8. Åpningstider

- a) Barnehagene har helårsdrift
- b) Barnehagene har vanligvis åpent fra kl. 0645-1615, fra mandag til fredag.
- c) Julaften og nyttårsaften har barnehagene stengt, onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

§ 9. Ferie

I tillegg til de 5 planleggingsdagene skal barnet ha minst 3 uker ferie, fortrinnsvis fra skoleslutt til barnehageårets begynnelse. De 3 ukene skal være sammenhengende.

§ 10. Barnets helse

Når et barn får plass i barnehage skal det fra barnets foresatte gis opplysninger om barnets helsetilstand. Jfr. Barnehagelovens § 50.

Styrer setter i verk nødvendige tiltak ved ev. ulykker, sykdom og mistanke om epidemier, og varsler foresatte og ev. helsestasjon. Styrer avgjør om et barn pga. sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Kap. III Personale

§ 11. Personale og bemanning

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder, jfr. barnehagelovens §§ 25 og 26, samt forskrift om pedagogisk bemanning.

Det kreves politiattest for alle ansatte i barnehagene.

§ 12. Internkontroll

Barnehagene skal ha internkontrollsystem i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for internkontroll.

§ 13. Taushetsplikt – opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagene har taushetsplikt i h.h.t. barnehagelovens § 44, og opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse – og omsorgstjenesten og barneverntjenesten i h.h.t. barnehagelovens §§ 45 og 46.

Kap. IV Opptak og oppsigelse

§ 14. Opptak

- a) Søknad om opptak sendes elektronisk til Saltdal kommune. Hovedopptaket skjer om våren med søknadsfrist 1. mars. Det kan søkes om hel eller halv plass. Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvent i barnehagen, kan det søkes om halv plass.
- b) Kommunale og private barnehager har samordnet opptak. Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagen, ledende helsesøster og barnevernleder foretar opptaket. Rådgiver er saksbehandler og sekretær.
- c) Ved tilbud om plass skal det påføres svarfrist som er maksimum 10 dager fra den dato brevet er mottatt. Dersom det ikke er gitt svar innen fastsatt frist, er plassen tapt.
- d) Barn som er tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.
- e) Barnet har rett til barnehageplass i den kommunen det er bosatt.
- f) Saltdal kommune har ett hovedopptak i året. Det blir foretatt supplerende opptak i løpet av året dersom det blir ledige plasser.

§ 15. Opptakskriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak etter sakkyndig vurdering. Jfr. Barnehagelovens § 18.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak. Jfr. Barnehagelovens § 18.
3. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som søker til hovedopptaket, har rett til barnehageplass fra august. Jfr. Barnehagelovens § 16.
Barn som fyller ett år i september, oktober og november, og som søker til hovedopptaket, har rett til å få plass innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Jfr. Barnehagelovens § 16.
4. Søsken tildeles plass i samme barnehage så langt det lar seg gjøre.
5. Under ellers like forhold prioriteres barn etter alder. For øvrig legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon.
6. Foreldre kan tilbys plass i andre barnehager enn de tre prioriterte ønskene i søknaden.
7. Overføring mellom barnehager imøtekommes etter søknad så fremt det er praktisk mulig.

§ 16. Permisjon

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen for maksimum 1 år. Det kan ikke søkes permisjon fra deler av plassen. Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet, og gis alltid ut et barnehageår.

Søknad om permisjon avgjøres av opptaksutvalget. Søknadsfrist er 2 måneder.

§ 17 Klage

Ved hovedopptaket kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 16 klage dersom de ikke tilbys plass.

Klagen sendes barnehagekontoret og behandles innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt, og må nevne den avgjørelsen det klages over, og de grunner klagen støtter seg til. Dersom opptaksutvalget ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klager medhold, sendes klagen til klageinstansen som er Saltdal kommune.

§ 18 Oppsigelse

Plassen kan sies opp med minst 1 måneds varsel. Oppsigelsen sendes elektronisk til Saltdal kommune. Det betales i oppsigelstida.

Kap. V Økonomi

§ 19. Betaling for opphold

- a) Betalingssetningene fastsettes i samsvar med departementets forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal kommune og innbetales økonomiavdelingen.
- b) Det gis 50% søskenmoderasjon.
- c) Familier med lav inntekt har anledning til å søke redusert betaling. Jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Søknad sendes elektronisk til Saltdal kommune. Inntektsgrensen fastsettes nasjonalt. I forbindelse med oppstart nytt barnehageår er frist for å søke redusert betaling 15. juni. Dette for å få redusert pris fra oppstartdato i august.
- d) Det betales fra den dato barnehageplassen stilles til disposisjon.
- e) Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom må betales. Ved legitimert sykdomsfravær utover 14 dager kan det etter søknad, gis betalingsfritak.
- f) Det kreves betaling for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

§ 20 Skyldig betaling

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

§ 21 Budsjett og regnskap

Styrer har totalansvar for barnehagens budsjett ut fra rammer gitt av kommunen. Samarbeidsutvalget har rett til å få regnskapet til sin barnehage forelagt.