

Samarbeidsavtale om Nye PPT Indre Salten

1. Deltakere

Deltakere i denne avtalen er kommunene Beiarn, Fauske, Steigen, Saltdal og Sørfold. Fauske kommune er vertskommune. Navnet på samarbeidet er Nye PPT Indre Salten. Tjenesten er i drift fra 1.8.2014

2. Rettslig grunnlag

Samarbeidsavtalen har sitt rettslige grunnlag i lov av 25. september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner § 28-1 b; administrativt vertskommunesamarbeid.

3. Formål

Etter lov om grunnskole og videregående opplæring (Opplæringsloven) § 5-6 er kommunene pålagt å ha en pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT). Ved inngåelsen av avtalen oppfyller kommunene lovens krav.

Partene ønsker med samarbeidet å skape et større fagmiljø og gjennom valg av vertskommunemodellen få en mer effektiv styringsform. Det overordnede formålet er å få bedre tjenester fra PPT til brukerne og kommunene.

Dersom det inngås samarbeidsavtaler med andre instanser, skal tjenesten følge de særskilte retningslinjene som gjelder for disse.

PP-tjenesten er en veiledningstjeneste som skal bidra med kompetanse i barnehage, skole og lærebedrifter med tanke på å skape gode og stimulerende utviklings- og opplæringsmiljø gjennom tilpasset og inkluderende opplæringstilbud til barn, elever, lærlinger og lære kandidater med særlige behov.

PPT skal også sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering når loven krever det. PP-tjenesten vurderer om det er behov for spesialpedagogisk hjelp i barnehage eller spesialundervisning i grunnskole, og for voksne med rett til spesialundervisning.

Tjenesten skal:

- Utføres i henhold til gjeldende lov og regelverk.
- Sikre god individuell oppfølging av barn, unge og voksne.
- Arbeide systemrettet for å legge opplæringen til rette for de med særskilte behov.
- Bistå opplæringsarenaene i det systemrettede arbeidet for å tilrettelegge opplæringen for de med særskilte behov.
- Bidra til å sikre alle en god opplæring i et godt læringsmiljø.
- Sikre et best mulig pedagogisk psykologisk tjenestetilbud.

4. Avgjørelsesmyndighet

Samarbeidskommunene delegerer vedtakskompetansen knyttet til dette ansvarsområdet til vertskommunen i og med vedtakelse av denne avtalen.

Avgjørelsesmyndighet i henhold til opplæringsloven § 5-6 er med vedtakelse av denne avtalen delegert fra samarbeidskommunene til vertskommunen som utfører sine oppgaver på vegne av kommunene i samarbeidet.

5. Fullmakt og oppgaver

Nye PPT Indre Salten vil bli en integrert del av Barne- og Familieenheten i Fauske. Fauske kommune organiserer PP-tjenesten ut fra de oppgaver den etter avtalen og loven skal løse og har ansettelsesmyndighet og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i Nye PPT Indre Salten.

Leder av Barne- og Familieenheten har det overordnede ansvaret for Nye PPT Indre Salten.

6. Samarbeidsorgan

Det etableres et administrativt faglig samarbeidsorgan bestående av rådmennene i samarbeidskommunene, eller de personer som den enkelte rådmann oppnevner. Formålet er informasjonsutveksling, dialog og drøftelse av strategiske spørsmål knyttet til driften av Nye PPT Indre Salten og samarbeidet mellom kommunene. Organet er rådgivende.

Enhetsleder for Familiesenteret i vertskommunen er sekretær for samarbeidsorganet. Enhetslederen kan også pålegges å fremme saksframlegg eller utrede saker for samarbeidsorganet.

Samarbeidsorganet skal ha møter minst to ganger i året, og ellers dersom én av medlemmene eller vertskommunen ber om det. Slike anmodninger går gjennom rådmannsnivået.

7. Vertskommunens plikter

Vertskommunen skal;

- a. Ha arbeidsgiveransvar for arbeidstakerne i PPT, som har de samme rettigheter og plikter som andre arbeidstakere i vertskommunen.
- b. Gjennom PPT skal vertskommunen gi sakkyndige vurderinger hvor loven krever det, veiledning knyttet til enkeltelever og gi støtte til skoler og barnehager i kompetanse- og organisasjonsutvikling.
- c. Etter lov om private skoler med rett til statstilskudd (privatskolelova) av 4. juli 2003 skal det utarbeides sakkyndig vurdering hvor loven krever det for private skoler i deltakerkommunene.
- d. Utarbeide informasjon som informerer elever/foresatt om vertskommunesamarbeidet om PPT.
- e. Utarbeide nærmere faglige standarder og retningslinjer for PPT sin virksomhet etter rådføring med deltakerkommunene og arbeidstakerne i PPT.
- f. Ha ansvaret for å koordinere PPT sine tjenester inn mot andre enheter i vertskommunen eller andre deltakerkommuner.
- g. Gjennom PPT stille til rådighet statistikk og andre opplysninger som trengs for at den enkelte skoleeier skal kunne vurdere tilstanden og utviklingen i opplæringen
- h. Forskutterer driftsutgifter til PPT tjenesten i den grad dette er nødvendig i forhold til avtalt betalingstidspunkt for samarbeidskommunene.

- i. Ha nødvendig fagkompetanse for å utføre tjenestene.
- j. Gi samarbeidskommunene innsynsrett i vertskommunens virksomhet knyttet til oppfyllelse av avtalen. Slike henvendelser rettes gjennom rådmannsnivået.
- k. Innarbeide rutiner for hvordan deltakerkommuner skal orienteres og delta i behandlingen av tilsynsrapporter og forvaltningsrevisjoner.
- l. Gjennom PPT bistå ved saksforberedelse ved eventuelt klage på vedtak om spesialundervisning eller øvrige vedtak hvor PPT har vært involvert som fattet av deltakerkommunene.
- m. Ha anledning til å leie inn personell eller gjøre andre personaldisponeringer innen de økonomiske rammer som er gitt/avtalt.
- n. Utarbeide budsjett og regnskap.
- o. Forhandle med øvrige kommuner/fylkeskommune som ønsker å tiltre i et vertskommunesamarbeid.
- p. Rett til å selge PPT tjenester til fylkeskommunen og øvrige kommuner.
- q. Utarbeide årsrapporter til deltakerkommunene.
- r. Sende kopi av samarbeidsavtalen til fylkesmannen.

8. Samarbeidskommunens plikter

Samarbeidskommunene skal;

- a. I likhet med vertskommunen å gi informasjon til innbyggerne i kommunen om vertskommunesamarbeidet og den kompetanse som er delegert til vertskommunen.
- b. Treffe enkeltvedtak om spesialundervisning og dekke kostnadene i den forbindelse.
- c. Utarbeide forsvarlig system for vurdering av opplæringsloven er fulgt iht til opplæringsloven § 13-10.
- d. Årlig skriftliggjøre sine forventninger/bestillinger til vertskommunen. Slike skriftlige «bestillinger» skal foreligge innen 31. august hvert år, og danne grunnlag for drøftelser i samarbeidsorganet og også inngå som grunnlag for vertskommunens årlige rapportering til deltakerkommunene.

9. Fastsettelse av budsjett

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett og økonomiplan og oversender disse til kommunene innen medio september. Budsjett og økonomiplan er gyldige når samtlige kommuner har vedtatt disse.

Budsjettet skal være basert på at vertskommunens drift av PPT skal gå i økonomisk balanse, dvs. at vertskommunen skal ha dekket alle sine utgifter til driften (med fradrag av egenandel), herunder andel av generelle kostnader til støttetjenester for kommunen som knytter seg til samarbeidet, uten at driften skal gi fortjeneste.

Budsjettet fastsettes ut fra ordinære og påregnelige driftsutgifter, og inntekter. Eventuell økning i utgifter eller reduksjon i inntekter i løpet av året som ikke er budsjettet, fordeles mellom deltakerkommunene gjennom neste års budsjett i henhold til avtalt fordeling.

Vertskommunen skal avregne regnskapsresultatet (overskudd/underskudd).

Partene er enig om budsjett og kostnadsfordeling, jf prinsipp for fordeling beskrevet i pkt 10 i avtalen.

10. Beregning og fordeling av utgifter

Vertskommunen skal utarbeide utgiftsberegning og fordeling av utgifter årlig i samsvar med denne avtalen.

Det skal innen utgangen av 2015 kartlegges de reelle kostnadsdriverne til tjenesten, disse funnene kan påvirke hvordan fordelingsmodellen skal være. Konklusjonen på dette skal skje på Rådmannsnivå i løpet av 2016.

Beiarn, Fauske, Saltdal, Steigen og Sørfold kommune fordeler utgiftene etter innbyggertall etter følgende prosentvise fordeling:

TALLENE NEDENFOR ER HENTET FRA SSB BEFOLKNINGSSTATISTIKK 3.kvartal 2013

Kommune	Folketall	Prosentandel	Kostnad
Fauske	9 544	48,02 %	Kr 3 070 015
Sørfold	1 980	9,96 %	Kr 636 763
Steigen	2 537	12,76 %	Kr 815 772
Saltdal	4 739	23,84 %	Kr 1 524 139
Beiarn	1 077	5,42 %	Kr 346 511
TOTALT	19 877	100 %	Kr 6 393 200

Denne prosentfordelingen er basert på SSB's statistikk pr. 3.kvartal 2013. Beregning gjøres hvert år ut fra kjente tall pr 1. juli.

Kommunene betaler sine andeler av driftsutgiftene med en halvpart 1. april og den andre halvparten 1. oktober hvert år.

1. april er første forfall etter ny beregning ihht. folketall pr. 1. juli.

De enkelte kommuners andel av fastsatte utgifter forfaller med lik del til betaling henholdsvis 1. april og 1. oktober. Vertskommunen utsteder faktura.

Års kostnad etter samme nivå som i dag for Nye PPT Indre Salten blir da fordelt slik:

11. Rapportering

Vertskommunen plikter å holde deltakerne orientert om driften av PPT halvårsvis.

Rapporteringen skal danne grunnlag for årsmelding til administrativt og politisk nivå i alle de deltakende kommunene. Rapportering fra vertskommunen skal som et minimum inneholde:

- Faglige innsatsområder

- Tiltak og innsatsområder i personalarbeid
- Produksjonstall
- Regnskap

Vertskommunen utarbeider rapporteringsmal.

12. Søksmål/krav

Dersom tidligere eller nåværende elever/foresatte reiser søksmål med krav om erstatning eller krav om spesialundervisning, eller fremmer krav hvor PPT Indre Salten har vært involvert/blitt bedt om å involvere seg/burde vært involvert, er det hjemkommunen som er rett saksøkt/adressat for krav. Elever/foresatte eller samarbeidskommunene kan ikke rette krav/regresskrav mot vertskommunen, selv om PPT har opptrådt uaktsomt/grovt uaktsomt.

13. Endring av samarbeidsavtalen

Endring(er) av samarbeidsavtalen skal vedtas i kommunestyrene eller av rådmannen dersom denne har delegert myndighet fra kommunestyret.

14. Uttreden og avvikling av samarbeidet

Den enkelte deltaker kan med 1 års varsel til vertskommunen si opp denne avtalen. Oppsigelsen må være skriftlig og fristen regnes fra 1. januar året etter at vertskommunen har mottatt oppsigelsen.

Dersom deltakerne er enige om det, kan samarbeidet avvikles med øyeblikkelig virkning.

Den eller de utredende deltagerne vil likevel ved uttreden være økonomisk ansvarlig for arbeidstakernes opparbeidede pensjonsforpliktelser, herunder utgifter knyttet til AFP eller andre løpende og opptjente pensjonsforpliktelser som uttas før uttreden eller avvikling av samarbeidet.

Arbeidstakeren(e) kan ikke kreve seg virksomhetsoverdratt til en deltagerkommune ved uttreden og avvikling av samarbeidet. Arbeidstakeren(e) har heller ikke fortrinnsrett til stilling i deltagerkommunene. Vertskommunen sørger for at eventuelle oppsigelser av arbeidsavtale(r) ved uttreden og avvikling av samarbeidet.

15. Arkiv

Fauske kommune har arkivansvar for samarbeidet etter arkivloven. Ved uttreden blir arkivmaterieell som ikke oppfyller krav til arkivdepot, tilbakeført til den uttredende kommunen. Eldre arkiv skal overføres til arkivdepot.

Fauske kommune må sørge for at arkivet for PPT Indre Salten ikke blandes sammen med eget arkiv. Dette gjelder både papirbaserte arkiv og elektroniske arkivsystem. Alle forhold rundt arkivtjenesten må beskrives i alle de deltakende kommunenes arkivplaner.

16. Virksomhetsoverdragelse

Deltagerkommunene anser at overdragelsen fra gamle PPT Indre Salten til Nye PPT Indre Salten som en virksomhetsoverdragelse.

Arbeidstakerne vil bli virksomhetsoverdratt til vertskommunen.

Virksomhetsoverdragelsen vil ikke få noen rettslige, økonomiske og sosiale følger for arbeidstakerne. Arbeidstakerne vil beholde sine lønns-, pensjons- og arbeidsvilkår ved virksomhetsoverdragelsen, jfr. aml. §§ 16-2.

Nye PPT Indre Salten blir bundet av tariffavtale som gamle PPT Indre Salten var bundet av.

Innenfor arbeidsgivers styringsrett vil arbeidstakerne ved ensidig beslutning fra arbeidsgiver/vertskommunen kunne bli pålagt endringer av arbeidsforholdet både i forhold til innhold, tid, sted, stillingsbetegnelse og organisatorisk plassering.

17. Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft når samtlige kommunestyre har vedtatt avtalen og senest 01.08.2014