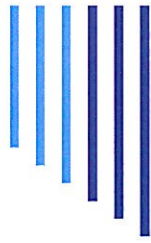


Virksomhetsplaner for

Rognan barneskole

Rognan ungdomsskole

Røkland skole



Rognan barneskole

Virksomhetsplan

2013 - 2014



Behandlet i—orientert om i:

- *Teamene*
 - *Plangruppa*
-

Innholdsfortegnelse

Planens forankringsgrunnlag	s 3
Overordna mål	s 3
Skolens pedagogiske plattform	s 4
SFOs pedagogiske plattform	s 6
Gjennomførte brukerundersøkelser	s 7
Satsingsområder	s 7
Kvalitetssikringstiltak	s 7
Samarbeid heim—skole	s 7
Kompetanseheving	s 8
Administrasjon—planarbeid	s 8
Andre tiltak	s 9
HMS	s 9
Notater	s 10

PLANENS FORANKRINGSGRUNNLAG:

- Opplæringsloven m forskrifter
- Kunnskapsløftet
- Skoleeiers kvalitetsvurderingssystem
- Saltdal kommunes kompetansehevingsplan
- Saltdal kommunes økonomiplan
- Interne planer og styringsdokument

OVERORDNA MÅL

Rognan barneskole skal:

- ha et godt læringsmiljø
være ei skole fri for mobbing
være ei skole der alle, både barn og voksne, skal føle tilhørighet, trives og føle seg trygge
- arbeide for å bedre elevenes fysiske miljø
 - inneklima
 - opprusting av lokaliteter
- skape gode faglige resultater
- ha ei skolefritidsordning som skal gi barna tilsyn, omsorg og sosial læring gjennom lek og frie aktiviteter
- ha et godt kvalifisert personale
- ha en ledelse som ivaretar skolens behov for utvikling og nyskaping, og som motiverer og inspirerer de ansatte
- være oppdatert på nødvendige læremidler
- satse på å utvikle kompetanse i tråd med samfunnets behov og endringer
- tilstrebe gode samarbeidsrutiner og samhandlingsmønstre med heimen og øvrige samarbeidspartnere
- videreutvikle gode rutiner for oppfølging av internkontroll og HMS—arbeid

SKOLENS PEDAGOGISKE PLATTFORM

Som elev ved Rognan barneskole vil du / skal du:

- stå i sentrum for alt vi gjør
- bli respektert for den du er
- oppleve inkludering, trygghet, trivsel og motivasjon
- ikke oppleve mobbing
- oppleve et godt fysisk miljø
- bli stilt krav til – møte daglige utfordringer
- måtte ta ansvar for dine handlinger, holdninger og verdier
- utvikle evne til å ta ansvar
- erhverve kunnskap og oppleve mestring i tråd med dine forutsetninger og evner
- få tilbakemeldinger gjennom vurdering på din utvikling i forhold til krav skolen stiller

.....forventer vi at du:

- er engasjert, motivert og arbeidsvillig
- at du møter presis til timene
- at du er godt forberedt til skoledagen
- at du har med deg nødvendig utstyr
- at du kan samarbeide med andre
- at du viser empati og respekt for de andre elevene og de voksne

Læreren skal:

- være leder i klassen
- kunne veilede og gi elevene gode kunnskaper
- skape et godt læringsmiljø preget av trygghet, trivsel og motivasjon
- være utviklingsorientert
- samarbeide og vise lojalitet med øvrige kolleger og ledelse
- vise lojalitet overfor styringsdokumenter og beslutninger / vedtak

Skoleledelsen skal:

bidra / medvirke til å skape et godt arbeidsmiljø ved skolen
sørge for gode informasjonsrutiner
motivere og støtte de ansatte
være pådriver i utviklingsarbeid
følge opp og evaluere satsingsområder og handlingsplaner

Skolen skal:

vektlegge respekt, likeverd, toleranse, inkludering og omsorg
ha klare rammer, grenser og konsekvenser for uakseptabel atferd og mobbing
fremme høy faglig kompetanse blant de ansatte

Skolens læringssyn skal:

fremme vekst og utvikling
fremme individuell tilrettelegging
fremme mestringsglede
fremme motivasjon
fremme engasjement

Våre arbeidsmåter:

vi skal vektlegge et trygt og godt arbeidsmiljø
vi skal samarbeide i team og dele kunnskap med hverandre
vi skal reflektere over egen og skolens samlede virksomhet mtp egenutvikling og skolen som lærende organisasjon
vi skal ha et nært samarbeid med heimen mtp den enkelte elevs utvikling
vi skal samhandle på tvers av fag- og hjelpeinstanser

SFO—PEDAGOGISK PLATTFORM

Barnet skal møte det samme verdisynet og de samme grunnholdningene i SFO som i skolen for øvrig.

SFO 's viktigste oppgave er å gi barna omsorg og trygghet. Barna skal vite at de voksne venter på dem , lytter til dem og har tid til dem. Hvert barn skal føle seg ønsket og spesielt.

Den grunnleggende metoden for å nå målene , skal være frie aktiviteter basert på lek.

Å organisere et godt lekemiljø vil derfor være en viktig oppgave i SFO. Gjennom leken skal barna tilegne seg kunnskaper, verdier og holdninger. Leken skiller seg fra annen læring ved at den er en skapende prosess styrt av barnet selv, med utgangspunkt i barnas egne behov.

Vi vil at barna skal lære å vise omsorg og respekt for hverandre, og godta at ikke alle er like .

Holdningsskapende arbeid vektlegges. Mobbing tolereres ikke.

Vi arbeider for at atmosfæren i SFO skal være hyggelig slik at både barn og voksne trives. Vi vil at arbeidet med barna skal være lystbetont og at personalet trives med hverandre og sine arbeidsoppgaver. Dette håper vi vil virke positivt på oss alle og skape en god stemning i SFO.

De voksne skal til enhver tid være synlig og tilgjengelig for barna.

Det er viktig at personalet er gode voksenmodeller for barna. Barna gjør som kjent ikke alltid det de voksne sier, men som de voksne gjør. Å gi ros foran ris er viktige stikkord.

Personalet ønsker å fremstå som profesjonelle medarbeidere med en felles holdning utad.

PLANMÅL

- fri lek
- fysiske aktiviteter
- kreative aktiviteter
- integrering av minoritetspråklige

Åpningstider: 06.45—08.30 og 14.00—16.45—alle dager

Planleggingsdager dette skoleåret: 16. og 17. august, 16. november, 02. januar og 10. mai

Satsingsområder

- klasseledelse
- leseveiledning
- matematikk

KVALITETSSIKRINGSTILTAK 2013—2014

Brukerrelaterte:

- elevundersøkelsen på mellomtrinnet—høst 2013
- Medarbeidersamtaler

Andre:

- nasjonale prøver 5. årstrinn—høst 2013
- kartleggingsprøver i lesing 1., 2. og 3. trinn vår 2014
- kartleggingsprøve i regning 1., 2. og 3. trinn vår 2014
- Kartleggingsprøver i engelsk 3. trinn vinter 2014
- div kartleggingsprøver i fag—egen plan

SAMARBEID HEIM—SKOLE

- Foreldremøter
 - Utviklingssamtaler min 2 g pr år
 - Klassevise sosiale tiltak etter plan
 - Samarbeid gjennom FAU—SU
-

KOMPETANSEHEVING—KNYTTET TIL SATSINGSOMRÅDENE

Det vises til vedtatte kommunale kompetansehevingsplan.

- bruk av 39. skoleuke
 - 12.—16. august—planleggingsdager, derav 2 dager med kompetanseheving knyttet til matematikk og stasjonsarbeid

- Planleggingsdager—kveldsmøter
 - 03. januar 2012—halvårsplanlegging
 - 2 kveldsmøter i høsthalvåret—matematikk / klasseledelse
 - 2 kveldsmøter i vårhalvåret—Matematikk / klasseledelse

- fellestid
 - intern fagrelatert kompetanseheving
 - samhandling med barnehagene

- deltakelse i lokalt nettverk (rektorer og fagledere ved hver skole, skolefaglig koordinator)

- Oppfølging / veiledning—matematikk—Kai Bråthen
 - 6 dager i høsthalvåret, derav 3 på 2. og 3 på 5. trinn

- Teamlederutdanning—2 deltakere—4 samlinger høst / vår

- 1 lærer på videreutdanning i spesialpedagogikk

- Interne kurs

ADMINISTRASJON—PLANARBEID

- utarbeide budsjett og økonomiplan

- utarbeide virksomhetsplan for 2014

- utarbeide årshjul

- rapportering
 - økonomi
 - GSI
 - nasjonale prøver / andre undersøkelser

- nødvendig saksbehandling

- internkontroll og HMS—arbeid

- internt arkiv

- tverrsektorielt arbeid
 - øvrige hjelpetjenester og institusjoner som jobber med barn og unge
 - folkehelsearbeid

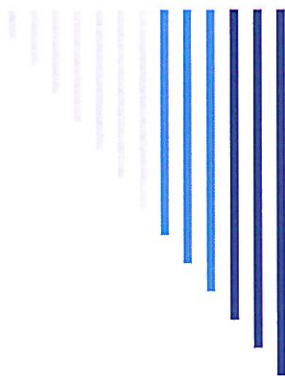
ANDRE TILTAK

- "førskoleuka"
- gjennomføre kurs for foresatte til elever som skal begynne på 1. årstrinn (april—mai—juni)
- deltakelse på Blåfrost-festivalen
- gjennomføre tiltak i henhold til vedtatte DKS-plan
- aktiviteter knyttet vedtatte virksomhetskalender
- Trafikksikkerhetstiltak - egen plan utarbeidet skoleåret 2011—2012
- Utarbeide foreldrefoilere for 2. årstrinn knyttet til leseveiledning—øvrige trinn ble ferdigstilt skoleåret 2011—2012
- Folkehelsearbeid
 - "Gå / sykle til skolen" - aksjonen
 - Aktivitetsdager i henhold til egen plan
 - SFO—"Åpen hall" i samarbeid med FYSAK og frivillighetssentralen
 - Planfestet fysisk aktivitet på mellomtrinnet
- Planfestede elevsamtaler på alle klassetrinn
- Lesekonferanser på alle klassetrinn

HMS

- gjennomføre dialogmøter med verneombud ved behov
 - gjennomføre vernerunder
 - gjennomføre brannøvelser 2 g i løpet av skoleåret
 - brannvernopplæring av ansatte
 - Utarbeidet egen plan for sykefraværsarbeidet 2011—2012
 - Utarbeidet egen plan for HMS—arbeidet ved skolen, rulleres årlig
-

NOTATER:



Rognan barneskole

Skolevegen 26
8250 Rognan

Telefon: 75 68 22 10

Telefaks: 75 68 22 11

E-post: rognan.barneskole@rognan-barneskole.no

URL: www.minskole.no/rbsk



VIRKSOMHETSPLAN 2013-2014

Innholdsfortegnelse:

Side 3: Innledning/forankringsgrunnlag

Side 4: Fokusområder

Side 5: Plan for kompetanseheving

Side 6: Partnerskapsavtaler

Side 7: Pedagogisk årshjul

Side 9: Administrativt årshjul

INNLEDNING/ FORANKRINGSGRUNNLAG

Virksomhetsplanen for Rognan Ungdomsskole skal være et redskap og hjelpemiddel for alle ansatte ved skolen. Den skal også vise skolens profil utad, samt vise hvilke områder skolen ønsker å fokusere på. I år, hvor vi har kommet med i første pulje av den nasjonale satsninga Ungdomstrinn i utvikling; SKU/GNIST, har vi det som vårt store satsningsområde. Det betyr at alt av vårt utviklingsarbeid skal være i tråd med denne satsninga.

Planen bygger i hovedsak på statlige dokument, som opplæringslov med forskrift, Kunnskapsløftet, samt sentrale fokusområder utarbeidet av KD. Den bygger også på interne dokument som brukerundersøkelser, medarbeidersamtaler, nasjonale prøver og drøftinger på team og i plangruppe.

Rektor er ansvarlig for oppfølgingen av skolens virksomhetsplan, og skal være pådriver i utviklingsarbeidet ved skolen. I tillegg skal hun se til at forholdene ligger best mulig til rette for arbeid med de enkelte utviklingsområder, ved at personalet blir kurset og får oppfølging i de oppsatte fokusområdene.

Virksomhetsplanen skal være kjent for alle ansatte ved Rognan Ungdomsskole og innholdet er forpliktende.

Viser for øvrig til skolens årlige info-hefte, samt hjemmesiden www.rusk.no

Fokusområder

For skoleåret 2013/2014 er det den nasjonale satsingen *Ungdomstrinn i utvikling: SKU/GNIST* som er vårt store satsningsområde. Mer info om satsningen finnes på utdanningsdirektoratets hjemmeside: <http://www.udir.no/Utvikling/Ungdomstrinnet/> Lokalt ved vår skole, har vi utarbeidet plan for høsten 2013. Egen plan for våren 2014 vil bli utarbeidet i løpet av desember 2013.

SKU/GNIST v/ RUSK, høsten 2013:

1) Satsningsområder

- a) Klasseledelse: Lage gode rutiner og beskrivelser som gjelder for Rusk. Lage verktøykasse. Det har vært jobbet mye med refleksjon rundt egen praksis og hva som ligger i begrepet god klasseledelse. Nå skal vi bli konkret på hva som skal være gjeldende praksis hos oss. Gjennomføre en aksjon.
- b) Lesing: Kompetanseheving på lesestrategier (elever og de som trenger det av personal), utarbeide verktøykasse, utarbeide lesetrapp. Gjennomføre en aksjon.
- c) Praktisk og variert undervisning: DNS, årshjul, bevisstgjøring

2) Ansettelse av ressurslærer

Lisa Mari Jensen er ansatt i 11,2 % (189t/år). Hun tar også videreutdanning 30 studiepoeng inneværende skoleår på NTNU: Lesing i alle fag på u-trinnet.

Hennes oppgaver/ansvar:

- Bidra med kompetanseheving i personalet (kurs + direkte veiledning i klasserommet)
- Lage lesetrapp 8.-10.
- I samarbeid med plangruppa, utarbeide nye rutiner i forbindelse med våre satsningsområder.
- Forberede konkrete aksjoner (1 på lesing og 1 på klasseledelse høsten 2013)

3) Samarbeid med andre

- a) Lisa Mari deltar på nettverk for ressurslærere
- b) Elisabeth og Kathrine deltar på nettverk for skoleledere
- c) Samarbeid med UIN (og gjerne lesesenteret)

4) Andre tiltak:

- a) Gjennomføre ståstedsanalyse
- b) Plangruppedag 4. november hvor tema blir:
 - Ståstedsanalysen
 - SKU/GNIST; evaluering så langt og veien videre

Plan for kompetanseheving

Tiltak	Når	Hvordan	Ansvar	Kommentarer
Arbeide med SKU/GNIST: Strategi for ungdomstrinnet	Personal-møtetid / Seksjons-møtetid. Ca 2 1/2t per mnd, samt bruk av 39. skoleuke.	Felles kursing og informasjon, samt gruppearbeid. Modellæring i klasserommet. Vi følger nasjonale føringer for gjøring.	Rektor og inspektør Ressurslærer	
Skolebesøk – ståstedsanalyse Avklaringer med skoleeier (SKU)	Aug/sept	Universitetet i Nordland + skoleeier kommer på møte med skolen	Skolefaglig koord.	
Kompetanseheving: Klasseledelse/lesing/regning – Aksjonslæring	2 perioder: November 2013 og april/mai 2014	Kompetanseheving i skolen med støtte fra Universitetet i Nordland	Rektor	
Felles kurs i lesestrategier på ungdomstrinnet	22. nov		Rektor	Vi avventer og ser hva som kommer fra RKK og GNIST
Individuell kursing	Hele året.	Den enkelte melder behov; pl.gruppa og rektor avgjør. Kurs i forhold til fokus-områdene	Den enkelte kontakter rektor for påmelding	Den enkelte refererer/ informerer øvrig personale evt. sin fagseksjon/sitt team
Lesing i alle fag	2013 - 2014	Samlingsbasert studie under fylkesordninga 30 studiepoeng	Lisa Mari Jensen	Sees i sammenheng med SKU/GNIST
Skoleledelse og utvikling	2013 - 2014	Samlingsbasert studie i RKK-regi	Kathrine Madsen	
Førstehjelpskurs for alle ansatte	Sept 2013	Gjennomføres på skolen: Instruktører er Serena Brocks og Siv Moen	Rektor	

Partnerskapsavtaler

Skolen har partnerskapsavtale med:

- Nexans Norway A/S
- Edelfarm
- Peder Brenne A/S
- Allskog

Partnerskapet innebærer blant annet:

- Opplegg for bedriftsbesøk
- Prosjektarbeid for elever
- Hospitering for lærere
- Utplasseringsordning for elever

Avtalen med Nexans har en tilleggsavtale som viser hva som skal skje på de ulike klasstrinn:

- | | |
|----------|---|
| 8.trinn: | En helt enkel omvisning for å få et lite innblikk i hva som gjøres på fabrikk; se på maskiner, kabler o.s.v.
Omvisning i fabrikk med fokus på HMS. Tilbakemelding til bedriften. |
| 10.trinn | Utplasseringsordning for elever i "Utplasseringsuka" Rapportskrivning tas i norskfaget. Bedriften skal ha tilbakemelding |

Pedagogisk årshjul, 2013-2014

Tidspkt for gjennomføring	Hvem	Hva	Ansvarlig
AUGUST			
20.aug	8ab9ab10ab	Valg av elevrådsrepresentanter	Kontaktlærer
27.aug/29.aug	8ab	DNS: Registrering av arter og vannkvalitet på Fiskvågsvann	Heidi/Børge
Uke 34	8ab	Kurs i bruk av bibliotek	Randi/Cecilie/Lone
28.aug	Elevrådet	Kurs: Eleven som arrangør	Liza
28.aug	Foresatte	Foreldremøte i 10ab	Silje/Per A
30.aug	8ab9ab10ab	DKS: «Vår forestilling om Sara»	Liza/elevråd
SEPTEMBER			
2.-3. sept	8ab	Bli-kjenttur Besøke Storjord (Adde og Zetterquist)	Lone
2.-3. sept	10ab	Newton: Storjordtur m/tur til Solvågtinden Besøke Storjord (Adde og Zetterquist)	Silje/Frank
Uke 36	8ab9ab10ab	Carlsten leseprøve	Norsklærer
10.sept	Foresatte	Foreldremøte i 8ab	Lone/Børge
	Foresatte	Foreldremøte i 9ab	Jon H/Ingrid
11.sept	8ab	Nasjonal prøve i lesing (papirprøve)	Lone/Cecilie
11.sept	9ab	Nasjonal prøve i lesing (papirprøve)	Ingrid/Lisa M
Uke 39	8ab	Nasjonal prøve i engelsk (digital)	Lone/Cecilie
17.sept	8ab9ab10ab	Høstaktivitetsdag	
	Team 10	Filmkurs	Silje/Liza
	9ab10ab	Kurs i bruk av bibliotek	Randi/Lisa M/Ingrid/Silje
OKTOBER			
16.okt	8ab9ab10ab	DKS; Steinar Raknes «Stillhouse»	
Uke 43/44	8ab	Nasjonal prøve i regning	Heidi/Børge
Uke 44	9ab	Nasjonal prøve i regning	Jon Helge
	8ab	TV-aksjonen	Lone
	8ab9ab10ab	Dagsoppdrag	Team
	10ab	Hospitering på vgs	Kathrine/Silje
NOVEMBER			
Uke 45	10ab	Utplasseringsuke for 10.trinn	Kathrine/Silje
06.nov	9ab9ab10ab	DKS: «Drømmejegeren»	Liza/elevråd
12.nov	8ab9ab10ab	DKS: «Kvinnestemmer i 100 år»	Liza/elevråd
DESEMBER			
	8ab9ab10ab	Tentamen i norsk hovedmål	Faglærer
	10ab	Tentamen i norsk sidemål	Faglærer
	8ab9ab10ab	Tentamen i engelsk	Faglærer
	8ab9ab10ab	Tentamen i matematikk	Faglærer
	9ab10ab	Muntlig tentamen	Team
	8ab9ab10ab	Aktivitetsdag	komite
	8ab9ab10ab	Skolegudstjeneste	Rektor
19.desember	8ab9ab10ab	Avslutning på samfunnshuset	Alle
JANUAR			

Virksomhetsplan ved Rognan Ungdomsskole

	8ab9ab10ab	Alle har en psykisk helse med helsesøster	Teamleder
	8ab9ab10ab	Kurs i bruk av bibliotek	Randi/norsklærer
FEBRUAR			
Uke 6	8ab9ab10ab	Uke sex	Naturfagslærer
13.februar	9ab	Turbomessa	Team 9
	10ab	Søke på vgs	Rådgiver
MARS			
	9ab	Alpintur	Jon Helge
	8ab9ab10ab	Skidag	
	8ab	Spor og sportegn	Lone
APRIL			
	10ab	Prøveeksamen i norsk hovedmål	Silje/Ingrid
	10ab	Prøveeksamen i norsk sidemål	Silje Ingrid
	10ab	Prøveeksamen i engelsk	Maria/Liza
	10ab	Prøveeksamen i matematikk	Silje/Per A
	10ab	Prøveeksamen i muntlig	Team 10
	8ab	Jobbskygging	Lone/ Børge
	9ab	Utprøving av utd.program på vgs (1dag)	Jon Helge
MAI			
	8ab	DNS: Registrering av fugler på Fiskvågsvann	Heidi/Børge
	8ab9ab10ab	Kunstutstilling; Nordnorsken	Liza
	8ab9ab	Tinestafett	Børge
15.mai	10ab	Beskjed om skriftlig trekkfag kl. 09.00	Rektor
19.mai	10ab	Mulig eksamen i matematikk	Rektor
20.mai	10ab	Mulig eksamen i engelsk	Rektor
22.mai	10ab	Mulig eksamen i norsk hovedmål	Rektor
23.mai	10ab	Mulig eksamen i norsk sidemål	Rektor
	8ab9ab	Carlsten leseprøve	Norsklærer
	9ab	DNS/Gym: Overnattingstur til Lisjbotnvatn m/ innlagt tur til Saksenvik (minikraftverk + Kvernstein) på dag 1 og besøk på Blodveismuseet/Kulturminnerydding på dag 2	Jon Helge
JUNI			
	8ab9ab	Tentamen i norsk	Faglærer
	8ab9ab	Tentamen i engelsk	Faglærer
	8ab9ab	Tentamen i matematikk	Faglærer
	8ab9ab	Muntlig tentamen	Team
Uke 24	9ab	DNS: Besøke småfiskanlegg i Vik og oppdrettsanlegg i Øksengård	Jon Helge
	8ab	Bedriftsbesøk Nexans	Lone
	8ab	Skogdag	Lone
	10ab	Lokalt gitt eksamen	Rektor
	10ab	Lage karriereplan	Rådgiver
18. juni	10ab	Vitnemålsutdeling	Rektor

Administrativt årshjul, 2013/2014

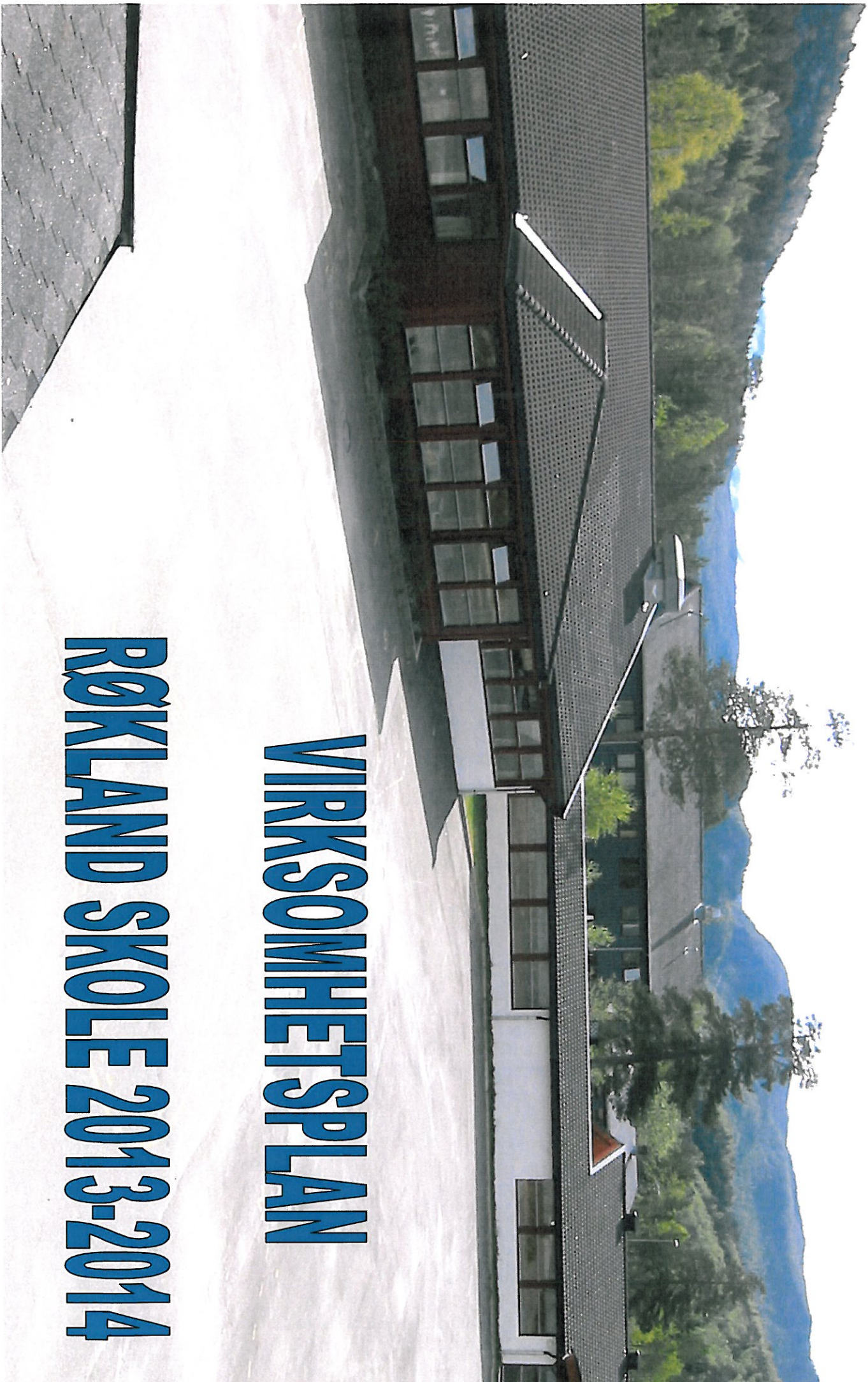
Frist	Hva	Ansvarlig
AUGUST		
14.15.16. august	Kurs/planlegging for lærerne	Rektor/Insp
14.15.16.august	TM har møte med SVGS ang PALA-elever	SVGS innkaller
19.august	Oppstart for elevene	
20.august	Valg av elevrådsrepresentanter	Kontaktlærer
23.august	Frist halvårsplaner i alle fag	Faglærer/Rektor
23.august	Konstituere elevråd	Rektor
30.august	Frist for å levere egen arbeidsavtale	Lærer/Rektor
SEPTEMBER		
	Foreldremøter på alle trinn	Kontaktlærer
	Konstituere FAU, SU	Rektor
13.september	Frist innlevering av IOP	Kontaktlærer/spu- lærer/Insp
13. september	Gjennomføre ståstedsanalysen	Rektor
	Perioderapporter	Kontaktlærer
Uke 37	Frist tilbakemeld KHV/musikk 10ab	Liza, Kristin
25.september	Klassekontaktkurs med planlegging av skole- hjem samarbeidet (kont lærer, tillitsv elever, tillitsv foresatte)	Rektor
	Brannøvelse	Rektor/vaktmester
OKTOBER		
1. oktober	Levere budsjettforslag	Rektor
	Vernerunde	Rektor
	Rullere HMS-plan	Rektor
	Gjennomføre ståstedsanalysen	Rektor
10.-11. oktober	Høstferie	
	Møter med elever og foresatte til søkere om spu i vgs	Rådgiver
September/oktober	Utviklingssamtaler OBS! Kontaktlærer setter frist for IUP	Kontaktlærer
25.oktober	Frist mld heim til foresatte dersom det er fare for at eleven ikke får beste karakter i orden/oppførsel (Skriftlig)	Kontaktlærer
25.oktober	Frist mld heim til foresatte dersom det er fare for at eleven ikke får vurdering med karakter i ett eller flere fag (Skriftlig).	Faglærer
25.oktober	Lage et samleskriv for trinnet om hvem som har fått varsel	Teamleder
	Utlyse jobbannonse for stillinger i ledergruppa til Turbomessa	Rådgiver
	Rapportere inn GSI-tall	Inspektør
NOVEMBER		
	Konstituere ledergruppa, Turbomessa	Rådgiver
22.november	Elevfri / Kursdag for lærerne	
DESEMBER		
16. desember	Karaktermøter på team 8, 9 og 10	Inspektør

Virksomhetsplan ved Rognan Ungdomsskole

	Karaktersetting	Teamleder setter frist
JANUAR		
3.januar	Planleggingsdag for lærerne	
6. januar	Oppstart for elevene etter jul.	
10.januar	Frist halvårsplaner i alle fag	Faglærer/rektor
FEBRUAR		
1. februar	Søknadsfrist spesialundervisning i vgs	Rådgiver
Uke 9 : 24-28/2	Vinterferie	
	Perioderapporter	Kontaktlærer
Uke 8	Frist tilbakemeld KHV/musikk 10ab	Liza/Kristin
MARS		
1.mars	Søknadsfrist ordinære søkere til vgs	Rådgiver
1.mars	Frist oppmelding til sentralt gitt eksamen	Rektor
21.mars	Frist mld heim til foresatte dersom det er fare for at eleven ikke får beste karakter i orden/oppførsel (Skriftlig)	Kontaktlærer
21.mars	Frist mld heim til foresatte dersom det er fare for at eleven ikke får vurdering med karakter i ett eller flere fag (Skriftlig).	Faglærer
21.mars	Frist mld heim til foresatte dersom det er fare for at eleven ikke opprettholder karakter i avgangsfag (OBS! mat og helse, valgfag)	Faglærer
21.mars	Lage et samleskriv for trinnet om hvem som har fått varsel	Teamleder
	Utviklingssamtaler OBS! Kontaktlærer setter frist for IUP	Kontaktlærer
	Brannøvelse	Rektor/vaktmester
APRIL		
14.april-22.april	Påskeferie	
23.april	Oppstart etter påskeferie	
MAI		
2.mai	Fridag elever/lærere	
12.mai	Karaktermøte på team 10	Inspektør
	Sette standpkt kar i 10ab	Faglærere i 10ab
30.mai	Fridag elever/lærere	
JUNI		
13.juni	Frist årsrapport ang gitt spu/evaluering av IOP	Kontaktlærer/Insp.
16. juni	Karaktermøter på team 8 og 9	Inspektør
20.juni	Siste skoledag for elevene(Kan flyttes til 19. ved avsp)	
20.juni	Arbeidsavtale mellom tillitsvalg og rektor, skoleåret 2014/2015	Rektor
23.juni	Plandag for lærerne (Kan flyttes til 20. ved avsp)	
27.juni	Vedtak om spesialundervisning for skoleåret 2014/2015	Inspektør

VIRKSOMHETSPLAN

RØKLUND SKOLE 2013-2014



Virksomhetsplan 2013- 2014 Røklund skole

Førord

Virksomhetsplanen dette skoleåret er en rullering av tidligere års virksomhetsplaner.

Planen er rullert etter en forutgående prosess i team og plangruppe.

De valgte satsingsområder er på bakgrunn av sentrale og kommunale satsingsområder – tilpasset Røklund skoles virksomhet.

Plangruppa for Røklund skole, 09.09.13

Trine G. Pedersen
Teamleder
Team 1:1. – 4.trinn

Marit Myhre
Teamleder
Team 2: 5.-7.trinn

Randi Tollefsen
Teamleder
Team 3: 8.-10. trinn

Anne Marie Holand
Teamleder
Team 4: VO

Alena Bakke
Fagleder VO

Evy Brit Almo
Fagleder grunnskole/rådgiver /kulturkontakt

Anne Marie Nordnes
Rektor
avdeling grunnskolen
avdeling VO

Virksomhetsplan 2013 - 2013Røklund skole

Innholdsfortegnelse:

Forord		side 1
Innholdsfortegnelse		side 2
Rammebetingelser	Elevtall	side 3
	Personale	side 4
Satsingsområder		side 5
Målssettinger		side 6
Satsingsområder:		
• Undervisningsorganisering		side 7
• Vurdering		side 10
• De fem ferdigheter		side 11
• Norskopplæring for fremmedspråklige		side 14
• Sosial læring		side 15
• Yrkes – og utdanningsveiledning		side 16
• Den kulturelle skolesekken		side 18
• Samarbeid heim – skole		side 19
• SFO		side 20
• VO		side 22
• En lærende skole		side 24

Virksomhetsplan 2013-2014 Røklund skole

Rammebetingelser

Elevtall

Avdeling grunnskole

Røklund skole har 10 trinn.

1.	trinn:	12 elever
2.	“	: 15 elever
3.	“	: 14 elever
4.	“	: 10 elever
5.	“	: 13 elever
6.	“	: 9 elever
7.	“	: 10 elever
8.	“	: 14 elever
9.	“	: 14 elever
10.	“	: 15 elever

Totalt har grunnskoleavdelingen 126 elever. 7 elever kommer fra Rognan Mottakssenter

SFO

SFO har 47 barn. Herav kommer 4 fra Rognan Mottakssenter

Avdeling voksenopplæring

Opplæringen er todelt og har følgende elever:

1. 20 bosatte flyktninger og innvandrere i kommunen får opplæring i norsk med samfunnskunnskap. De bosatte flyktningene følger introduksjonsprogrammet.
2. 91 fremmedspråklige beboere med rett og plikt og med rett- fra Rognan Mottakssenter som har tilbud om norskopplæring.

Totalt er det ved skolestart 111 voksne på lista over elever som har rett til undervisning. Tallet varierer imidlertid i løpet av året avhengig av innflytting og utflytting fra Rognan Mottakssenter.

Virksomhetsplan 2013-2014 Røklund skole

Skolens personale

Skolens personale fordeler seg slik:

Røklund skole, avdeling grunnskole:

17 lærere, til sammen 149,5 årsverk, av disse er 11 kontaktlærere

5 assistenter fordelt på grunnskole 2,2 årsverk

Røklund skole. SFO:

1,54 årsverk

Røklund skole, avdeling voksenopplæring:

6 lærere – der alle er kontaktlærere, 5,65 årsverk - 2 ved avd. for fremmedspråklige med oppholdstillatelse

4 ved avd. for voksne asylsøkere

I tillegg består personalet av:

- Rektor i 100% – felles for begge avdelingene
- En fagleder 70% / rådgiver 30% for grunnskolen
- En fagleder VO 60 % kombinert med 40% lærerstilling
- En leder for skolefritidsordningen i 25 % ; kombinert med 75 % lærerstilling
- En lærling som veksler mellom grunnskolen og SFO

I tillegg er følgende ansatt under andre enheter

- En vaktmester som har ansvaret for drift og vedlikehold av skolebyggene, uteområdet og utleie av svømmehall / gymsal.
- 5 reinholdere
- Helsesøster - hver tirsdag for grunnskolen
- Logoped – har § 5-1 timer tildelt ut fra sakkynndig uttalelse

Virksomhetsplan 2013-2014 Røklund skole

Satsingsområder Grunnskolen

Overordnet dette skoleåret er at hele grunnskolen deltar i den nasjonale ungdomsskolesatsingen Gnist, en felles satsing på klasseledelse, regning, lesing og skriving. Prosjektets mål er motivasjon og mestring for bedre læring ved mer praktisk og variert undervisning. Røklund skole har som spesielle satsingsområder klasseledelse og regning.

1. Undervisning

- Overordnet er klasseledelse og tilpasning av opplæringen gjennom praktisk og variert metodebruk slik at den enkelte elev når kunnskapsmålene
 - Regning - helhetstenkning og varierte innlæringsmetoder i regning i alle fag fra 1.-10.trinn med fokus på praktisk tilnærming med utgangspunkt i elevenes egne erfaringer og nærmiljøet. Ressurslærer er tilsatt her.
 - Lesing – leseveiledning i alle fag fra 1. til 10.trinn, kvalitetssikring gjennom leseplan, lesekonferanser, stasjonsarbeid og "Nylundmodellen". Lesing i alle fag har vært satsingsområde de siste par årene. Videre arbeid med implementering og vedlikehold. Leseveiledere er tilsatt her.
 - Digitale verktøy - Alle klassene har nå digitale tavler, og skal ta i bruk de digitale mulighetene som ligger i dem.
3. Vurdering – Et arbeidet i samlet kollegium og i team med fokus på elevens egenvurdering, undervis - og sluttvurdering er gjennomført de siste årene. Videre arbeid med implementering og vedlikehold, spesielt gjennom en kvalitetssikringsplan i forhold nasjonale prøver – hvordan bruke de i undervisvurderingen.
2. Sosial læring - et godt klassemiljø med gode rutiner gjennom en helhetlig klasseledelse. Arbeidet med klasseledelse settes i system gjennom Gnist
- bruk av verktøyet "Det er mitt valg"
 - forebygge mobbing - gjennom gode inspeksjonsrutiner, fokus på bussvettreglene, fokus på mobbesirkelen, mobbeundersøkelsen, samarbeid innad i skolen og med heimene hvis mobbing oppstår
 - et miljø i skolegården som innbyr til fysisk aktivitet
3. Yrkesveiledning – rådgiver og faglærer samarbeider om opplegg som gir elevene et godt utgangspunkt for utdanningsvalg
4. Den kulturelle skolesekken(DKSS) – ta i bruk, evaluere og videreutvikle den lokale DKS – planen. Skolen får i tillegg prosjekter og produksjoner fra DKS sentralt ved Nordland fylkeskommune hvert år.
5. En lærende skole- kollegiet arbeider sammen om å utvikle skolen gjennom at Gnist settes felles på dagsorden på de ukentlige møtene for pedagogisk utviklingsarbeid. Dette året blir arbeidet gjennom den nasjonale ungdomsskolesatsingen - motivasjon og mestring for bedre læring ved mer praktisk og variert undervisning - dominerende

SFO

1. Et strukturert opplegg gjennom halvårsplanen som gir oversikt og rammer for barna - samarbeide med Fysak og kulturskolen
2. Skolering i forhold til utfordringer som oppstår i forhold til atferd og aktiviteter

Voksenopplæringen

1. Norskopplæring etter ny læreplan «Norsk med samfunnskunnskap - 01.09.2012» og «Introduksjonsloven - 01.01.2012»
2. Kartlegging av ferdigheter
3. IKT – elektroniske tavler er på plass. Fokus på utvikling av digital kompetanse hos elevene, forberedelse til og gjennomføring av digitale prøver
4. Introduksjonsprogram: forberedelse til arbeidsliv og videre kvalifisering
 - norskopplæring både i klasserommet og på arbeidsplassen
 - tilpassning av opplæringen i grupper med et stort nivåsprik: variert metodebruk, fleksibilitet, samarbeid og idetveksling
 - Norskprøver etter ferdighetsnivå
5. 50 timer samfunnskunnskap: tilpasset opplæring for bosatte elever.
6. Flerkulturell kompetanse i teori og praksis – felles skolering i kollegiet.

Målsettinger

Røkland skole vil framstå som en skole

- Som lærere, elever og foreldre slutter opp om
- Som har et godt samarbeid kollegene i mellom
- Som har et godt samarbeid med heimen
- Som har en god sosial og faglig kvalitet
- Som preges av høye forventninger både til voksne og elever
- Som vektlegger dannelse, demokrati og medbestemmelse
- Som har gode arbeidsforhold for ansatte
- Som har en skolegård som gir elevene lyst til å være i bevegelse
- Som har helhetlig tenkning i personalet
- Som har fokus på og slutter opp om kjerneverdiene i Saltedal kommune : innøkonomende – løsningsfokusert - ansvarlig

Virksomhetsplan 2013 – 2014 Røkland skole
Undervisningsorganisering/arbeidsmåter

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>1.- 4.trinn Klasseundervisning Tilpasset opplæring – nå den enkelte elev Varierte undervisningsmetoder – nå den enkelte elev Læringsstrategier – lære elevene hensiktsmessige måter å forholde seg til tekst og oppgaver Presentasjon av nytt stoff</p>	<p>Klasseløse gjennomføres etter avtalte utviklingsområder. Dette skriftliggjøres og definerte områder vektlegges - EYLP - Early Years Literacy Program Metoden er innført i på alle fire trinnene. Metoden evalueres og videreutvikles - VAKT –Visuell, Auditiv, Kinestetisk og Taktil tilnærming -vektlegging av variasjon i undervisningen gjennom disse fire tilnærmingene - Følger Røkland skoles læringsstrategiplan med fokus på regning i alle fag og lesing i alle fag Planen justeres i løpet av året Bruke mulighetene i de digitale tavlene - Varierte undervisningsmetoder etter behov der man også vektlegger praktisk undervisning</p>	<p>Hele året Hele året Hele året</p>	<p>Rektor Teamleder Kontaktlærer Fagansvarlige Teamleder Fagansvarlige Kontaktlærer – faglærer Leseveileder Ressurslærer</p>

<p>5.-7.trinn Klasseundervisning</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Klasseledelse gjennomføres etter avtalte utviklingsområder - Dette skriftliggjøres og definerte områder vektlegges - Middle Years Literacy Program- i norsk , engelsk - Nivåbaserte lesebøker - Middle Years Numeracy Program i matematikk - Veier til læring: - Stasjonsundervisning - VAKT –Visuell, Auditiv, Kinesetisk og Taktil tilnærming - vektlegging av variasjon i undervisningen gjennom disse fire tilnærmingene 	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Teamleder Kontaktlærer Fagansvarlige</p>
<p>Varierte undervisningsmetoder - gi rom for individuell jobbing ut fra den enkeltes nivå og ut i fra fag. Vektlegge praktisk undervisning</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Læringsstrategier - Følger Røklund skoles læringsstrategiplan med fokus på lesing i alle fag og regning i alle fag Planen justeres i løpet av året og utarbeides til å omfatte alle fag. 	<p>Hele året</p>	<p>Kontaktlærer- faglærer Leseveileder Ressurslærer</p>
<p>8.-10.trinn Klasseundervisning Tilpasset opplæring – nå den enkelte elev</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Klasseledelse gjennomføres etter avtalte utviklingsområder - Dette skriftliggjøres og definerte områder vektlegges - Muntlige arbeidsmetoder for elever med lese og skrivervansker - Individuelle arbeidsplaner 	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Teamleder Kontaktlærer Fagansvarlige Faglærer Leseveileder Ressurslærer</p>
<p>Varierte undervisningsmetoder</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gruppeundervisning – klasseundervisning – individuelt arbeid - temaarbeid – prosjektarbeid - uteskole - Intensivkurs innenfor fag / fagområder – ut fra kartlegging av behov. Selvvalgte kurs innenfor områder elevene sliter med 	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Teamleder Kontaktlærer Fagansvarlige Faglærer Leseveileder Ressurslærer</p>

<p>Læringsstrategier</p>	<p>- Læringsstrategier - Følger Røklund skoles læringsstrategiplan med fokus på lesing i alle fag og regning i alle fag Planen justeres i løpet av året og utarbeides til å omfatte alle fag.</p> <p>Newton – 9.trinn deltar</p> <p>Samarbeid med andre skoler i kommunen, både på adm.-, elev- og personalnivå.</p> <p>Opplegg i følge den naturlige skolesekken</p> <p>Utnytte den internasjonale elevmassen vi har til å lære om andre kulturer og andre land.</p> <p>Vektlegging av studieteknikk / læringsstrategier Egen plan</p>	<p>Hele året</p> <p>September</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>Rektor Teamleder Kontaktlærer Faglærer Leseveileder Ressurslærer</p> <p>Deltakende lærere Faglærer</p> <p>Kontaktlærer</p> <p>Rektor Kontaktlærer</p>
--------------------------	---	---	--

Vurdering

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>1.-10.trinn Oppplæring på den enkelte elevs nivå - med bedre læring som et kontinuerlig mål. Elevmedvirkning/ vurdering av eget arbeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - EYNP – scanning av forkunnskaper og oppnådd kompetanse <ul style="list-style-type: none"> - kompetansetrapp (1.-7.trinn) - EYLP – Målkort , Reading Records (1.-4.trinn) - Elevsamtaler - Utviklingssamtaler 	<p>Hele året Hele året Hele året</p>	<p>Faglærer Faglærer Kontaktlærer Kontaktlærer</p>
<p>Undervisvurdering som grunnlag for læringsstrategi i forhold til og veiledning av eleven og et utgangspunkt for samarbeid med heimen Variasjon i tilbakemelding på elevarbeid. Tilbakemelding tilpasset videre skolegang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kapitteltester i fagene - Nasjonale tester – bruke veiledningsheftene til lærerene og lage et system ut fra dem - Lesetester , Kartlegging av leseforståelse - Læringscenteret - Kartleggingstester – Carlsen, Ordkjedetesten - Testing på Data: Kartleggeren 	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer Rektor/Faglærer Faglærer Leseveilderne</p>
	<p>Imnlevering av elevarbeid i "Frontier" - ungdomsskolen</p>	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p>

Virksomhetsplan 2013 – 2014 Røklund skole
De fem ferdigheter

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>1. – 4. trinn: Lesing: Få gode lesere. Utvikle lesehastigheten og leseforståelsen. Motivere og få opp interessen for lesing.</p>	<p>-EYLP- lesestasjon, (guidet lesing,) lettestbøker med hjem, lån av bøker bibliotek, høytlesing til elevene. Lese og forstå i alle fag. - Aksjon” Lesekompis” 1.-4. trinn - Lesekurs 4. trinn - Avisuke 4. trinn</p>	<p>Hele året Høst Januar Høst</p>	<p>Faglærer Faglærer Faglærer Faglærer</p>
<p>Regning: Utvikle god tallforståelse samt kunne de fire regneartene</p>	<p>- Et overordnet fokus på regning i alle fag - Stasjonsarbeid, inngår i alle fag - Matematikkens dag</p>	<p>Hele året</p>	<p>Fagleder Ressurslærer Alle</p>
<p>IKT Maskinparken er dårlig. Målet fordrer nyanskaffelser av maskinvare</p>	<p>- Ta i bruk mulighetene SmartBoard byr på - Alle fag, også pedagogiske programvarer - Stasjonsarbeid - Touch</p>	<p>Hele året</p>	<p>Alle</p>
<p>Muntlig framføring - Lære å sette ord på ting, snakke. - - - Utvikle egne meninger</p>	<p>- Legge frem prosjekter - Høytlesing - Guidet lesing - Argumentere, forklar og begrunne eget verk - Debatt og diskusjon - Dramatisering</p>	<p>Hele året</p>	<p>Alle</p>

<p>Skriving Beherske skriveteknikken. Kunne forskjellige skrivesjangrer</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Friskrivingsboka - Arbeidsbøker og oppgaveløsning - Touch innlæring (Fordrer nyanskaffelser av masinvarer) - Stasjonsarbeid - Skriveplans - Skrivning og dekorasjon av vegger 	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p>
<p>5-10.trinn Utvikle funksjonell leseferdighet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lære elevene ulike strategier i forhold til ulike tekster i ulike fag Lesestasjon – lesing av bøker med ulik vanskegrad, høytlæsning <ul style="list-style-type: none"> - bruk og utlån av bibliotekbøker - Prosjekter - Leselyst + Grip Boka + Fagbok i bruk - Bruke oppslagsverk og ordbøker - Debatt og diskusjon - Beskrive, begrunne og argumentere for egne valg - Framlegg av eget arbeid - Teater, sketsjer, dramatisering - Klassenmøte og elevråd - Filosofi og etikk 	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p>
<p>Lesing som grunnleggende ferdighet Øke lesehastighet og innholdsforståelse Leselede Lesestrategier Å lese for å lære</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bruke oppslagsverk og ordbøker - Debatt og diskusjon - Beskrive, begrunne og argumentere for egne valg - Framlegg av eget arbeid - Teater, sketsjer, dramatisering - Klassenmøte og elevråd - Filosofi og etikk 	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p>
<p>Muntlig framføring</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Friskrivingsbok - Faktatekster/Sjangerlære/Rettskriving/Språklære /Bokanmeldelser - Word – tekstproduksjon som legges inn i Fronter 	<p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p>
<p>Skriving</p>			

<p>IKT</p> <p>Beherske grunnleggende redskapsprogram</p> <p>Lære å bruke nettet fornuftig, å være kritisk og forstå hvorfor det er nødvendig med nettregl</p> <p>Lære å nyttiggjøre seg programvare</p> <p>Regning Å forstå matematikkens anvendelighet i de forskjellige fag og situasjoner</p>	<p>Touch</p> <p>Likt – dataopplæring - beherske retteprogram , Word</p> <p>PowerPoint til egne presentasjoner</p> <p>- Lære elevene ulike strategier i forhold til ulike tekster i ulike fag</p> <p>- Skriveverktsted (DKS)</p> <p>- Læring av Excel</p> <p>Power Point</p> <p>Frontier</p> <p>- Ta i bruk ressursidene i læreverkenne og sider på nettet som omhandler nettvett.</p> <p>- Magnimaster , Microverktstedet, læreverkenes programvare</p> <p>- Tolke, lese, bruke og lage tabeller og grafiske framstillinger i alle fag</p> <p>- Praktisk bruk av vekt, lengde, volum og tid</p> <p>- Matematikkens dag</p>	<p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p> <p>Faglærer</p> <p>Ressurslærer</p>
--	--	-----------------------------------	---

Norskopplæring for fremmedspråklige i grunnskolen

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>Grunnleggende norskopplæring for de nye elevene som kommer fra Rognan Mottakssenter</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bokstaver, tall - Begrepsinnlæring, grammatikk, setningsoppbygging - Temabasert undervisning - Leseopplæring - Kartlegging - Samarbeid med voksenopplæringen på fagnivå- elever på ungdomstrinnet kan delta på opplæring på VO og motsatt. 	<p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>Faglærer</p> <p>Faglærer</p> <p>Faglærer</p> <p>Faglærer</p> <p>Faglærer</p> <p>Faglærer</p>
<p>Sosialisering</p> <p>Inkludering i det norske samfunn</p>	<p>Deltakelse i trinnets fag og aktiviteter</p> <p>Sette fokus på og presentere de forskjellige nasjoner og kulturer i forbindelse med språkdagen og FN-dagen.</p>	<p>Hele året</p> <p>Høsten</p>	<p>Faglærer/kontaktlærer</p>

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
Forebygging av mobbing	Mobbeundersøkelsen gjennomføres Mobbesirkelen brukes for å anskueliggjøre den enkeltes rolle Nettvett settes på dagsorden – felles plakat Bussvett settes på dagsorden	Oktober/november Hele året Hele året	Rektor/ kontaktlærer Kontaktlærer Rektor Plangruppa Rektor
Fysisk fostring og folkehelse	Uteområdet tas vare på og videreutvikles Deltakelse i gå og sykkelaksjonen vår og høst Opptøring til å gå og sykle skoleveien	Hele året	Plangruppa
Gi elevene klare rammer for hva som er akseptabelt – klasseledelse Integring	Et overordnet fokus på klasseledelse Oppstart – gjennomføring – avslutning av timene Felles reaksjonsmønstre Ha like regler og reaksjoner på situasjoner. Folkeskikk og språkbruk – settes på dagsorden “ Det er mitt valg” SFO - de fremmedspråklige oppfordres til å benytte SFO	Hele året. Hele året Hele året Hele året	Hele personalet Rektor/deltakende lærer Rektor/SFO-leder
Skape forståelse for at alle har en psykiske helse	Ungdomstrinnet følger opplegg i perm “Psykisk helse” Ulike kurs med Helsesøster. Egen plan fra helsesøster	Hele året	Kontaktlærer/ helsesøster

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
Lokal plan i karriereveiledning for Røklund skole (basert på den regionale planen i karriereveiledning for Indre Salten). Ny revidert plan fra høsten 2013.	Aktiviteter for 8. – 10. trinn som fremmer elevens kompetanse i å foreta valg i forhold til egen utdanning/yrkesvalg.	Høst og vår 2013/2014	Rådgiver/Kontaktlærer/Faglærere – 8. - 10.trinn.
Kariereplan for 10.trinn.	Etter at elevene har søkt v.g. opplæring i 10.trinn skal hver elev fylle ut sin egen kariereplan som skal følge eleven til v.g. skole. Kariereplanen skal legges i Fronter slik at den kan finnes digitalt og konverteres til Its learning på v.g skole etter skolestart der.	Vår 13 og hver vår framover.	Rådgiver/Kontaktlærer/Faglærer
Kariereplan	Alle elevene skal ha sin personlige mappe fra 8.trinn - 10.trinn hvor de samler informasjon fra faget Utdanningsvalg. Mappen kan også være digital. Mappen følger eleven inn i videregående skole.	8. – 10.trinn	Kontaktlærer/Faglærer i faget Utdanningsvalg.
Samarbeid med videregående skoler og Karierecenteret i Indre Salten	Felles nettverk med arbeid som fokuserer på en best mulig overgang fra grunnskolen til videregående skole. I tillegg er arbeidet basert på å få best mulig gjennomføringsprosent i videregående skole.	Felles møter i Indre salten rådgivernetverk	Rådgiver
Ta mest mulig riktig valg av	Praksiskurs eller hospitering i videregående skole	9.trinn/10.trinn –	Kontaktlærer/Fagl

<p>linje/programområde ved søking på videregående skole.</p> <p>Bli kjent med yrkeslivet generelt og et yrke som man spesielt er interessert i.</p> <p>Samarbeid med næringslivet og deres organisasjoner for at elevene skal bli best mulig kjent med det lokale arbeidsmarkedet og forskjellige yrker</p>	<p>Yrkesutplassering i arbeidslivet: 9. trinn – våren-2014 10. trinn – høsten - 2013</p> <p>Rekrutteringsmesse, en dag på Saltdal videregående skole, en dag på Fauske videregående skole.</p>	<p>Vår 2014/høst 2013</p> <p>10. trinn – høst 2013 – en uke 9. trinn – vår 2014 – en uke</p> <p>10. trinn</p>	<p>ærer/Rådgiver</p> <p>Kontaktlærer/Faglærer/Rådgiver</p> <p>Kontaktlærer/Faglærer/Rådgiver</p>
---	--	---	--

Virksomhetsplan 2013-1014 Røklund skole
Den kulturelle skolesekken

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>Å medvirke til at elevene får et profesjonelt kunst - og kulturtilbud i tillegg til de estetiske fagene i skolen.</p>	<p>Lokale prosjekter ut fra egen prosjektplan for 2013 – 2014 som er utarbeidet av kulturkontaktene ved Rognan barneskole, Rognan ungdomsskole, Røklund skole og skoleiers koordinator for DKS (kulturskolerektor) Den baserer seg på den lokale planen for DKS i Saltdal kommune.</p>	<p>Hele året</p>	<p>Kulturkontakt Kontaktlærer</p>
<p>At elevene får stor del av egenaktivitet innenfor lokale prosjekter som planlegges.</p>	<p>Lokale prosjekter der elevene får bruke mye tid til egenaktivitet.</p>	<p>Hele året</p>	<p>Kontaktlærer Kulturkontakt</p>
<p>Legge vekt på kulturelt mangfold i prosjektplanlegging</p>	<p>Legge vekt på å få fram kulturelt mangfold der det er naturlig i planlegging av lokale prosjekter.</p>	<p>Hele året</p>	<p>Kontaktlærer/ kulturkontakt Kulturkontakt/ kontaktlærer</p>
<p>Å legge til rette for at elevene lettere får tilgang til, gjør seg kjent med og utvikler forståelse for kunst - og kulturuttrykk.</p>	<p>Prosjekter og produksjoner fra fylket om forestillinger, verksteder og lignende.</p>	<p>Hele året</p>	<p>Kontaktlærer/ kulturkontakt</p>
<p>Å medvirke til å utvikle en helhetlig innlemming av kunstnerlige og kulturelle uttrykk i realiseringen av skolen sine læringsmål.</p>	<p>Sørge for at "Strategiplanen for Skapende læring" blir en del av hverdagen innenfor alle trinn i skolen i arbeidet med å nå skolens læringsmål.</p>	<p>Hele året</p>	<p>Kontaktlærer/ kulturkontakt</p>

Virksomhetsplan 2012-1013 Røklund skole
Samarbeid heim - skole

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
1.-4.trinn Myk overgang fra barnehage og møte med skolen	Følge kommunens plan for overgang barnehage – skole - 1. trinn møte	Vinter/Vår	Rektor
Veiledning av foreldre	- Foreldrekontaktkurs – utarbeiding av årsplan samarbeid heim skole	Vår/ høst	Rektor/ kontaktlærer
1.-10.trinn Sette foreldrene inn i skolens virke - tog gi de medinnflytelse	- Foreldrekontaktmøter satt inn i en årsplan - Gjennomføre vedtatt årsplan - Foreldremøte, årsmøte - Konferansetimer	Høst/Vinter/Vår Hele året Høst/Vinter?/Vår Høst /Vår	Kontaktlærer Kontaktlærer Kontaktlærer Kontaktlærer
Informasjon heim skole	FAU –møter etter oppsatt årsplan SU – møter etter behov	Hele året Hele året	Rektor Rektor
Integrering av elever fra Rognan Mottakssenter	Informasjon om skolens virksomhet legges ut på hjemmesiden Både på skolenivå og klassenivå Samarbeid med mottakssenteret etter oppsatt plan Tolking i oppstartmøte + foreldrekonferanser	Hele året Hele året	Rektor/ deltagende lærer Kontaktlærer flyktningegruppe/ rektor

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>SFO er en del av skolens virksomhet og skal bedre og utvikle barns oppvekstvilkår i samarbeid med foreldre, skolen og nærmiljø.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Følge kommunens retningslinjer og vedtekter for SFO. - Formidle serviceetklæring. - Lage ½ årsplaner. - Foreldresamarbeid – kontakt ved bringing og henting, foreldrekaffe og ellers etter behov. - Samtaler med foreldre og skolens personale. - Forebygge mobbing – bruke skolens Olweus program. - Delta i overgang barnehage – skole - Være representert på ansvarsgruppemøte – etter behov. - Gi leksehjelp og kulturskoletilbud i SFO tiden – ut fra forskriftene som kommer fra departementet. - Samarbeide med lærerne – samtaler etter behov. - Utvikle vennskap på tvers av klassetrinn - Integring av barn fra ulike kulturer – gjennom lek og organiserte aktiviteter. - Lesestimulering - bruke biblioteket, legge til rette for lesing. 	<p>Hele året</p> <p>Hele året September/ januar</p> <p>Hele året</p>	<p>Rektor</p> <p>SFO – leder</p> <p>SFO – leder</p> <p>SFO - personalet</p> <p>SFO - personalet</p> <p>SFO – leder/ rektor</p> <p>Lærere Musikkskolen</p> <p>SFO – leder</p> <p>SFO - personalet</p>

<p>Sosial kompetanse</p> <p>SFO er barnas fritid. SFO har som mål at barna får muligheten til å velge varierte aktiviteter både i frilek og organisert lek også med tanke på folkehelse</p> <p>Delta i prosjekter som skolen deltar i, der det er naturlig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Innrede lekerom som stimulerer til ulike typer lek. - Følge tradisjoner og høytider. - Drive idrettsskole i samarbeid med fysioterapeut. - Drive fotballskole. - Faste aktiviteter i løpet av uka. <ul style="list-style-type: none"> Svømming Forming Skolekjøkken Bruke skolens bibliotek Uteaktiviteter Bruke skolens datarom 	<p>September måned.</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>SFO – leder</p> <p>SFO – personalet</p> <p>SFO – personalet</p> <p>SFO – leder/ rektor</p>
---	---	--	---

-Virksomhetsplan 2013-2014 – Røklund skole
Voksenopplæringen

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
1. Norskopplæring for bosatte innvandrere med rett og plikt til opplæringen	<p>Intrroduksjonsprogrammet i tett samarbeid med NAV og Flyktingtjenesten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Norskopplæring etter Læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere - Språkpraksis - Veiledning - Individuelle opplæringsplaner - 50 t. kurs i samfunnskunnskap, inkl. teori og praksis - Ekskursjoner - Samarbeid med institusjoner og næringsliv. 	<p>Hele året (over 2 år)</p>	<p>Rektor Fagleder Lærere Flyktingkontoret</p>
2. Norskopplæring for fremmedspråklige med rett og plikt/rett til 250/600 t. fra asylmottaket.	<ul style="list-style-type: none"> - Tilpasset opplæring i grupper etter nivå og i samsvar med Læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere - Obligatoriske norsksprøver etter ferdighetsnivå - Arbeid med individuelle opplæringsplaner for elevene med rett og plikt til norskopplæring 	<p>Hele året (600 t./250 t.)</p>	<p>Lærere</p>
3. Tiltak for elever som ikke kan skrive og lese (alfa-elever).	<ul style="list-style-type: none"> - Bruk av nærområder i språktreningen, spesielt for alfaelever. - Bruk av konkretiseringsmidler og autentisk materiale. - Spesialpedagogisk materiell. 	<p>Hele året</p>	<p>Lærere</p>

<p>4. Utvikling av digital kompetanse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppjustering av programvare og hele dataparken - Heving av lærerens kompetanse innen IKT - Økt bruk av data i undervisningen. 	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Fagleder Lærere</p>
<p>5. Integreering og inkludering av minoritetsspråklige elever i det lokale livet i Saltdal og i skolemiljøet på Røklund.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Introduksjonsprogrammet for de bosatte elevene - Praktiske aktiviteter - Lære å bruke bibliotekjenester - Delta på forskjellige arrangementer i Saltdal (Rognan dager, Blåfrost festivalen og lignende) - Samarbeid med grunnskolen - Samarbeid med Hero asylmottak. - Ekskursjoner i nærmiljøet, bl.a. Saltdal Museum, Nordland Nasjonalparksenter m.m. - Brannsikringskurs. 	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Fagleder Lærere både på VO og Røklund skole</p>
<p>6. Arbeid med utvikling av flerkulturell kompetanse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kurs i kulturforståelse - Arbeid med kulturelle forskjeller og måten de kommer til uttrykk i ulike sosiale sammenhenger og i undervisningssituasjoner - Flerkulturell kommunikasjon: utfordringer og gevinster 	<p>Hele året</p>	<p>Fagleder Lærere</p>
<p>7. Klasseledelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kurs - Samarbeid med grunnskolen i de aktuelle emnene - Faglige diskusjoner 	<p>Hele året</p>	<p>Rektor Fagleder Lærere både på VO og Røklund skole</p>

Virksomhetsplan 2013-2014 – Røklund skole
En lærende skole

Mål for tiltaket	Tiltak og gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
<p>Skoleutvikling gjennom helhetstenkning i kollegiet hvor alle deltar og dermed er med og utvikler skolen ut fra kursing, veiledning fra UiN, egen praksis og kunnskap i de nevnte satsingsområder/prosjekt</p>	<p>Sette satsingsområder på dagsorden på onsdagsmøter, teammøter og plangruppemøter Et spesielt fokus på «Motivasjon og mestring for bedre læring ved mer praktisk og variert undervisning – Felles satsing på klasseledelse, regning, lesing og skrivning» GNIST</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regning i alle fag - Klasseledelse - Lese – og læringsstrategier i alle fag - Vurdering <p>- Tiltak for å forbygge mobbing, utvikle et godt sosialt miljø</p>	<p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>Rektor/Fagledere</p> <p>Rektor/Fagleder Teamlederne /Leseveiledere</p> <p>Rektor/Fagleder Teamlederne</p> <p>Rektor/Fagleder/ Teamledere Kontaktlærere</p> <p>Fagleder Rådgiver Kontaktlærere</p> <p>Rektor Fagleder</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Norskopplæring for fremmedspråklige - Multikulturell forståelse - Sette kjemneverdiene - Imøtekomende - løsningsfokuset - ansvarlig – jevnlig på dagsorden 	<p>Hele året</p> <p>Hele året</p> <p>Hele året</p>	<p>Rektor/Fagleder/ Teamledere Kontaktlærere Rektor /Fagleder VO</p> <p>Rektor Plangruppa</p>
--	---	--	---