

22 MARS 2013 13/331

Salt dal Boligstiftelse

Rognan, 22.03.13

Salt dal kommune,

HER.

ÅRSREGNSKAP 2012

I henhold til stiftelsens vedtekter oversendes herved Salt dal Boligstiftelses årsregnskap m/noter, samt styrets og revisors beretning kommunestyret til orientering.

Med vennlig hilsen
Salt dal Boligstiftelse

Bård Karlsen
Daglig leder

Adresse :
Postboks 96, 8251 ROGNAN
Rådhusgata 11, 8250 ROGNAN

Foretaksnr.: 968 969 560

Telefonnr. : 75 69 19 25
Telefaxnr. : 75 69 19 40
Husleiekonto : 8943.09.04400
E-post : saltdal.boligstiftelse@sbnett.no
Internett : www.saltdalboligstiftelse.no

Kontortid mandag - fredag kl. 10.00 - 14.00

2

Saltdal Boligstiftelse

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2012	2011
Leieinntekter fast eiendom		7 491 952	6 831 800
Gevinst ved salg varige driftsmidler		370 540	
Andre driftsrelaterte inntekter		179 450	
Sum driftsinntekter		8 041 942	6 831 800
Lønnskostnader m.m.	2	2 419 101	2 163 286
Ordinære avskrivninger	3	893 655	705 675
Leiekostnader boliger	4	126 477	200 871
Kommunale avgifter		1 144 930	1 023 973
Vedlikehold boliger		1 572 494	1 063 585
Andre driftskostnader	2	1 074 977	688 322
Sum driftskostnader		7 231 634	5 845 712
Driftsresultat		810 308	986 088
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		149 120	27 302
Andre finansinntekter		2 724	
Rentekostnader		-486 177	-568 761
Andre finanskostnader		0	3 200
Resultat av finansposter		-334 333	-538 259
Ordinært resultat før skattekostnad		475 975	447 829
Årets resultat		475 975	447 829
Overføringer			
Overført til annen egenkapital		475 975	447 829
Overført fra annen egenkapital		0	0
Sum overføringer		475 975	447 829

3

Saltdal Boligstiftelse

Balanse per 31.12.

EIENDELER	Note	2012	2011
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Tomter	3,6	1 340 943	1 340 943
Bygninger	3,6	25 451 654	26 915 982
Maskiner, varebiler, inventar ol	3	346 850	403 100
Sum varige driftsmidler		<u>27 139 447</u>	<u>28 660 025</u>
Finansielle anleggsmidler			
Egenkapitalinnskudd KLP		100 974	90 735
Sum finansielle anleggsmidler		<u>100 974</u>	<u>90 735</u>
Sum anleggsmidler		<u>27 240 421</u>	<u>28 750 760</u>
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer	1	86 195	36 320
Andre fordringer	1	48 700	137 000
Til gode mva		13 951	1 415 945
Sum fordringer		<u>148 846</u>	<u>1 589 265</u>
Bankinnskudd, kontanter ol			
Bankinnskudd, kontanter ol	5	6 571 343	2 438 429
Sum omløpsmidler		<u>6 720 189</u>	<u>4 027 694</u>
SUM EIENDELER		<u>33 960 610</u>	<u>32 778 454</u>


Saltdal Boligstiftelse

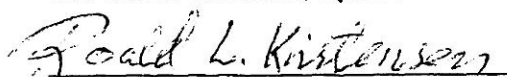
Balanse per 31.12.

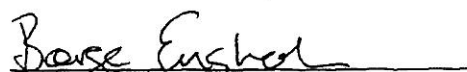
EGENKAPITAL OG GJELD

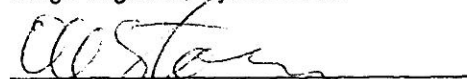
EGENKAPITAL	Note	2012	2011
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		<u>200 000</u>	<u>200 000</u>
Sum innskutt egenkapital		<u>200 000</u>	<u>200 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		<u>7 782 036</u>	<u>7 306 061</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>7 782 036</u>	<u>7 306 061</u>
Sum egenkapital		<u>7 982 036</u>	<u>7 506 061</u>
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	<u>25 218 384</u>	<u>23 180 041</u>
Sum langsiktig gjeld		<u>25 218 384</u>	<u>23 180 041</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		201 497	1 556 525
Betalbar skatt			
Skyldig offentlige avgifter, feriepenger	5	348 993	351 428
Annen kortsiktig gjeld		<u>209 700</u>	<u>184 399</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>760 190</u>	<u>2 092 352</u>
Sum gjeld		<u>25 978 574</u>	<u>25 272 393</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>33 960 610</u>	<u>32 778 454</u>


Rognan den, 22/3-13



Kurt Gunnar Johansen, styreleder



Roald L. Kristensen, styremedlem

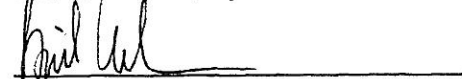

Børge Engholm, styremedlem


Ole Stormo, styremedlem


Berit Vik Meisler, styremedlem


Synnøve Hansen, styremedlem


Elisabeth Alstad, styremedlem


Bård Karlsen, daglig leder

Saltdal Boligstiftelse

Noter til regnskapet for 2012

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien. Leieavtaler for innskuddsleiligheter er ikke balanseført.

Kundefordringene er vurdert til pålydende etter fradrag for usikre fordringer på kr. 20.000.

Note 2 Ansatte, godtgjørelser m .v.

Lønnskostnader består av følgende poster:	2012	2011
Lønninger	1 956 644	1 791 077
Folketrygdavgift	118 400	104 793
Pensjonskostnader	339 497	245 045
Andre lønnskostnader	4 560	22 371
Sum lønnskostnader	2 419 101	2 163 286
Gjennomsnittlig antall årsverk	4,5	4,5

Godtgjørelser	Daglig leder	Styret
Lønn	561 882	41 052
Annen godtgjørelse	8 754	0

Pensjonsforpliktelsene for samtlige ansatte er dekket ved en kollektiv pensjonsforsikring. Forpliktelsen er ikke balanseført og den årlige pensjonspremien samt eventuelle tilleggsbetalinger anses som årets pensjonskostnad.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Eksisterende pensjonsordning oppfyller kravene etter denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2012 utgjør kr. 24.885 som i sin helhet gjelder ordinær revisjon.

Note 3 Varige driftsmidler

	Inventar	Biler/utstyr	Bygninger	Tomter	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.	204 344	1 286 541	33 373 133	1 340 943	36 204 961
Tilgang	0	139 430	3 762 647	0	3 902 077
Avgang	0	0	-4 529 000	0	-4 529 000
Anskaffelseskost 31.12.	204 344	1 425 971	32 606 780	1 340 943	35 578 038
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	204 344	1 079 121	7 155 126	0	8 438 591
Akkumulerte nedskrivn. pr 31.12.	0	0	0	0	0
Reverserte nedskrivn. pr 31.12.	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr 31.12.	0	346 850	25 451 654	1 340 943	27 139 447
Årets avskrivninger	0	218 930	674 725	0	893 655

6

Saltdal Boligstiftelse

Noter til regnskapet for 2012 forts.

Note 4 Leiekostnader boliger

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Kommunale leiekostnader	0	30 375
Leiekostnader andelsleiligheter	126 477	170 496
Sum leiekostnader	126 477	200 871

De kommunale leiekostnadene består av refusjon renter og avdrag for kommunens lån vedrørende boligmassen som i 1999 ble overført til Saltdal Boligstiftelse.

De fleste lånene ble overført sammen med bygningsmassen, men enkelte av disse kan ikke overdras fra kommunen. Det siste lånet løp ut i 2011.

En andelsleilighet ble solgt i 2012, og nå har vi kun tre igjen, en på Saltnes og to i Rådhusgata 8.

Note 5 Bankinnskudd, kontanter ol

I posten inngår bundne midler med kr. 110.215 for å dekke skyldig skattetrekk. Pr 31.12.2012 utgjør skyldig skattetrekk kr. 109.165.

Note 6 Langsiktig gjeld / pantstillelser

<u>Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt</u>	<u>2012</u>
Gjeld til kredittinstitusjoner	19 719 464

<u>Gjeld til kredittinstitusjoner</u>	<u>Restgjeld</u>
Husbanken	24 278 384
Nordlandsbanken	940 000
Sum gjeld til kredittinstitusjoner	25 218 384

Bygninger med tomt stilt som pant for sikkerheten har en bokført verdi på kr. 24.906.676.

7

SALTDAL BOLIGSTIFTELSE

STYRETS ÅRSBERETNING 2012

Virksomhetens art:

Saltdal Boligstiftelse forvalter og leier ut boliger uten eget økonomisk formål, og selskapet er lokalisert i Saltdal kommune.

Året var det nittende hele driftsår for Saltdal Boligstiftelse.

En omsorgsbolig med sju leiligheter ble slutført og tatt i bruk i mars. Ved årsskiftet forvaltet stiftelsen i alt 143 boenheter – herav 3 innskuddsleiligheter i borettslag og 12 hybler i hybelhus.

Forsknings-og utviklingsaktiviteter:

Vi har ingen aktiviteter i denne retning.

Driften:

Som vanlig har det vært et aktivt år for stiftelsen, og utleiegraden har vært veldig høy.

Fortsatt drift/rettvisende bilde:

Regnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret og daglig leder bekrefter at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Arbeidsmiljø:

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. Vi hadde ingen skader/ulykker i forbindelse med arbeidet i året.

Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

8

Likestilling:

Selskapet vil vurdere kvinner på lik linje med menn ved en eventuell økning i antall ansatte. Kvinneandelen i selskapet økte i 2012. En kvinne fikk sin stillingsprosent økt fra 50 til 100 fra årsskiftet og samtidig sluttet to menn i deltidsstillinger. Det gjorde at kvinneandelen i selskapet økte fra 11 % i 2011 til 25 % i 2012.

Styrets bestemte oppfatning er at forholdet mellom kjønnene i selskapet er godt.

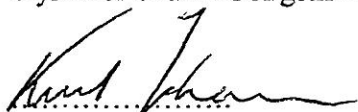
Kvinneandel i styret er 3 av 7.

Ytre miljø:

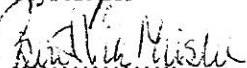
Stiftelsen driver ikke med aktiviteter som forurensar det ytre miljø.

Rognan den ²²...../3...-2013

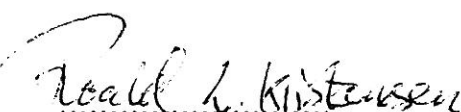
Styret for Saltdal Boligstiftelse



Kurt Gunnar Johansen
Styreleder



Berit Vik Meisler
Styremedlem



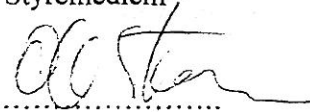
Roald L. Kristensen
Styremedlem



Elisabeth Alstad
Styremedlem



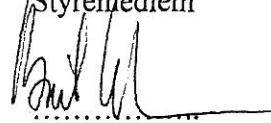
Børge Engholm
Styremedlem



Ole Stormo
Styremedlem



Synnøve Hansen
Styremedlem



Bård Karlsen
Daglig leder

Til styremøtet i stiftelsen Saltdal Boligstiftelse

REVISJONSBERETNING FOR 2012

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for stiftelsen Saltdal Boligstiftelse som viser et overskudd på kr 475.975,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012 og resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for stiftelsens utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til stiftelsen Saltdal Boligstiftelse per 31. desember 2012 og av stiftelsens resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

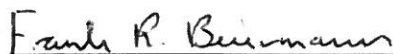
Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Rognan, 22.03.2013



Frank R. Beiermann
registert revisor

PROTOKOLL – SALTDAL KONTROLLUTVALG

Møtedato: Mandag 8. april 2013 kl 09.00 – 10.30
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset, Rognan
Saksnr.: 01/13 – 07/13

Til stede:
Jan Arild Ellingsen, leder,
Einar Bødker, nestleder
Elisabeth Alstad
Kurt Johansen

Forfall:
Tove Berre

Varamedlemmer:
Ingen. Forfall meldt kort tid før møtet.

Øvrige:
Konstituert rådmann Mary-Ann Meisler møtte i tilknytning til sakene 02/13-05/13
Økonomisjef Ronny Seljeseth møtte i tilknytning til sak 02/13
Teknisk sjef Arne Hals møtte i tilknytning til sak 03/13 – 04/13
Daglig leder v/ Knaggen Svein Tore Johansen møtte i tilknytning til sak 04/13
Ordfører Finn-Obert Bentsen
Sekretær for kontrollutvalget Lars Hansen

**Godkjenning av innkalling
sakliste**

Merknader:
Det fremkom ikke merknader.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/13	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 17. desember 2012
02/13	Redegjørelse: Status for kommuneregnskapet 2012
03/13	Redegjørelse: Svar på henvendelser til kommunen
04/13	Redegjørelse: Byggeprosjektet Knaggen produksjonshall
05/13	Redegjørelse: Prosess for tilsetting av ny rådmann i Saltdal
06/13	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
07/13	Eventuelt

01/13 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 17. desember 2012

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 17. desember 2012 godkjennes.

Votering:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 17. desember 2012 godkjennes.

02/13 Redegjørelse: Status for kommuneregnskapet 2012

Økonomisjef Ronny Seljeseth og rådmann Mary-Ann Meisler møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

03/13 Svar på henvendelser til kommunen

Teknisk sjef Arne Hals og rådmann Mary-Ann Meisler møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

13

Omforent forslag:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

04/13 Redegjørelse: Byggeprosjektet Knaggen produksjonshall

Teknisk sjef Arne Hals, rådmann Mary-Ann Meisler og daglig leder Svein Tore Johansen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til foreløpig orientering, og tar saken opp igjen i neste møte. Utvalget ber administrasjonen holde utvalget orientert om den videre utviklingen.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til foreløpig orientering, og tas opp igjen i neste møte. Utvalget ber administrasjonen holde utvalget orientert om den videre utviklingen.

05/13 Redegjørelse: Prosess for tilsetting av ny rådmann i Saltdal

Ordfører møtte for å redegjøre om saken. Rådmann Mary-Ann Meisler og personalsjef Lars Skjelstad møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Utvalget sender over spørsmål til administrasjonen for besvarelse. Saken tas deretter opp til behandling i utvalgets neste møte.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

14

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Utvalget sender over spørsmål til administrasjonen for besvarelse. Saken tas deretter opp til behandling i utvalgets neste møte.

06/13 Orienteringer fra revisjon og sekretariat

Sekretariatet orienterte:

- Om dokumenter vedlagt saken

07/13 Eventuelt

Neste møte avholdes så snart som mulig etter at årsberetning og revisjonsberetning foreligger.

Ingen ytterligere saker til behandling.

Rognan mandag 8. april 2013

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer
Saltdal kommune v/ ordfører og rådmann, Salten kommunerevisjon IKS



Skatteetaten

15
Saksbehandler
Rita Larsen

Telefon
48018044

2008/402
Deres dato

Deres referanse

Vår dato
15.2.2013

Vår referanse
2012/150753

Kommunestyret i Saltdal kommune

8250 Rognan

Kontrollrapport 2012 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen for Saltdal kommune

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven § 2-8, som utfylles av ”Instruks for skatteoppkrevere”, fastsatt av Skattedirektoratet 8. januar 2009.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne i saker som vedrører skatteoppkreverfunksjonen, og plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål. Skattekontoret søker gjennom mål- og resultatstyring å legge til rette for best mulig resultater for skatteoppkreverfunksjonen. Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverfunksjonen er ”Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne” av 11. januar 2012.

Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er ”Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne” av 1. februar 2011.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Intern kontroll
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkreving
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Skatteoppkreverfunksjonens måloppnåelse

2.1 Skatte- og avgiftsinngang

Skatteregnskapet for Saltdal kommune viser per 31. desember 2012 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 338 449 030 og utestående

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene



16

restanser² på kr 10 774 297, herav berostilte krav på kr 13 769. Skatteregnskapet er avgitt av kommunens skatteoppkrever 17. januar 2013.

2.2 Innkrevingsresultater

Vi har gjennomgått innkrevingsresultatene per 31. desember 2012 for skatteoppkreverkontoret.

Resultatene er følgende:

	Totalt innbetalt i MNOK:	Innbetalt av sum krav (i %):	Resultatkrav (i %):	Innbetalt av sum krav (i %) forrige år:	Innbetalt av sum krav (i %) regionen:
Restskatt personlige skatteyttere 2010:	5,85	86,8	92,0	93,5	94,8
Arbeidsgiveravgift 2011:	28,62	99,8	99,9	99,5	99,8
Forskuddsskatt personlige skatteyttere 2011:	13,7	98,1	98,8	98,8	99,3
Forskuddstrekk 2011:	143,09	99,8	100	99,8	100
Forskuddsskatt upersonlige skatteyttere 2011:	18,99	100	99,8	100	99,8
Restskatt upersonlige skatteyttere 2010:	9,42	93,1	97,6	99,2	99,3

Særskilte merknader til innkrevingsresultatene: Skatteoppkreveren har i sin årsrapport 2012 vurdert at kontorets resultater ikke er tilfredstillende og at dette skyldes vakanse.

2.3 Arbeidsgiverkontroll

Skatteoppkreveren for Saltdal kommune er tilsluttet den interkommunale kontrollordningen SIRK (Saltens Interkommunale Regnskapskontroll).

Resultater for den interkommunale kontrollordningen per 31. desember 2012 viser følgende³:

Antall arbeidsgivere:	Minstekrav antall, 5%:	Antall utførte kontroller 2012:	Utført kontroll i 2012 (i %):	Utført kontroll i 2011 (i %):	Utført kontroll i 2010 (i %):	Utført kontroll 2012 regionen (i %):
861	43	67	7,8	4,7	4,5	4,1

Skattekontoret er tilfreds med resultatet for arbeidsgiverkontrollen oppnådd per 31. desember 2012.

2.4 Bemanning

Sum årsverk til skatteoppkreverfunksjonen iht. skatteoppkrevers årsrapportering:

Antall årsverk 2012	Antall årsverk 2011	Antall årsverk 2010
1,5	2	2

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

³ Fra 2011 er rapporteringsordningen endret fra rapportering pr. kommune til interkommunal kontrollordning/kontroll samarbeid, der det er aktuelt.



17

3. Kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har i 2012 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for området skatteregnskap. Siste stedlige kontroll ble avholdt 6. september 2012.

Skattekontoret har i 2012 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene intern kontroll, skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll.

Skatteoppkreverkontoret har gitt tilbakemelding på pålegg og anbefalinger som er gitt.

4. Resultat av utført kontroll

- **Intern kontroll**

Skattekontorets kontrollhandlinger har avdekket følgende svakheter i skatteoppkreverens overordnede intern kontroll, hvor gjeldende regelverk ikke er overholdt:

- *Skatteoppkreveren har ikke utarbeidet virksomhetsplan for 2012. Årsaken er ressursstasjonen ved kontoret 1. halvår 2012. Etter avtale med skattekontoret har skatteoppkreveren fått dispensasjon fra å utarbeide virksomhetsplan for 2012, for heller å prioritere ressursene til innkrevingsarbeidet.*
- *Skatteoppkreverkontoret har i 2012 fått pålegg for mangelfull arbeidsdeling i forbindelse med utbetalinger, jf. skatteoppkreverinstruksen § 3-4.*

Utover det som er påpekt, er det ikke avdekket andre vesentlige svakheter i skatteoppkreverkontorets overordnede intern kontroll.

- **Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap**

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

- **Skatte- og avgiftsinnkrevingen**

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at innkrevingsarbeidet ikke utføres i tilstrekkelig omfang. Det er imidlertid ikke avdekket vesentlige forhold ved utført innfordringsarbeid som ikke er i samsvar med gjeldende regelverk.

- **Arbeidsgiverkontroll**

Basert på de kontrollene som vi har gjennomført, finner skattekontoret at utførelsen av arbeidsgiverkontrollen i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og utføres i tilstrekkelig omfang.

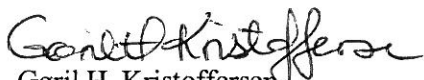


18

Ytterligere informasjon

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2012 gitt pålegg og anbefalinger som er meddelt skatteoppkreveren i brev av 10. mai, 27. september og 10. og 18. desember 2012.

Vennlig hilsen


Gøril H. Kristoffersen
Avdelingsdirektør Innkreving
Skatt nord


Marita Ryeng

Kopi til:

- Kontrollutvalget for Saltdal kommune
- Skatteoppkreveren for Saltdal kommune
- Riksrevisjonen



Vår ref
2011/590

Saksbehandler
Anders Krane, tlf.: 75 68 20 25

Dato
10.04.2013

***Nordland båtbyggermuseum,
Hovedprosjekt fase 1***

Notat

Status. Kortsiktige tiltak – finansiering og gjennomføring.

Sammendrag

Utviklingen av prosjekt Nordland båtbyggermuseum går som forutsatt. Det er søkt om eksterne finansieringsbidrag på ca 1,7 mill kr til gjennomføring av kortsiktige tiltak. Svar ventes i løpet av april - mai. Dersom det er rom for kommunale investeringer / egenandel på ca kr 650 000, så kan fjæra ryddes, turvei opparbeides og Liengnaustet istandsettes. Alle eksterne tilskudd vil da bidra til realisering av flere av de kortsiktige oppgavene knyttet til tilrettelegging for et framtidig båtbyggermuseum.

Bakgrunn

Arbeidet med etablering av et båtbyggermuseum på Rognan følger et opplegg som ble vedtatt av formannskapet i møte 18.09.12. Etter årsskiftet ble det lagt fram en statusrapport med *Framtidsbilde 2016, foreløpige rammer og holdepunkter* der det fra prosjekt- og styringsgruppen ble lagt fram følgende oppsummering og tilrådinger:

- 1. Prosjektets hovedmål 2016 og resultatmål for 2013 fastholdes i den videre planlegging.*
- 2. Under navnet Nordland båtbyggermuseum skal historien om Nordlands båter og båtbygging utvikles og formidles på en opplevelsesrik måte. Saltdals båtbyggerhistorie er en referanse. Trebåtbyggingen vektlegges, med Nordlandsbåten i fokus*
- 3. Saltens og Nordlands befolkning er museets viktigste målgrupper. Herunder tilrettelegging for å nå barn og unge.*
- 4. Båtbyggermuseet planlegges med sikte på at minst 10 000 mennesker er innom hovedanlegget hvert år.*
- 5. Formidlingsgrunnlaget baseres på båtbyggingen oppe i bygda og i Rognanfjæra. Det samarbeides med sykkelprosjektet om et helhetlig opplegg for kunnskapsbygging og opplevelser.*
- 6. I Rognanfjæra baseres videre planarbeid på at de 5 utvalgte byggene kan inngå i museet. Det inviteres til å formalisere et visnings samarbeid med restaureringsmiljøet og med Kai Lindes båtbyggeri.*
- 7. Museets publikumsfunksjoner og basisutstillingen legges til Rognanbrygga.*
- 8. Framtidig innhold og bruk av Liengnaustet og Dragesaga i museums-sammenheng skal konkretiseres før man starter restaureringsarbeider, forutsatt fullfinansiering*

9. *Prospektet for Nordland båtbyggermuseum 2016 skal også inneholde ei planskisse for båtbyggingens varige "fotavtrykk" i Rognanfjæra. Den skal også vise hvordan museet aktivt kan understøtte stedsutviklingen.*
10. *Omfanget av og kvaliteten på de fysiske resultatene av prosjektarbeidet høsten 2013, beror både på tilgangen på ressurser og tidsfaktoren. Det er nødvendig å mobilisere til en "storspleis" om og invitere til en bred bygdedugnad om utviklingstiltakene.*

Dette materialet ble lagt fram for formannskapet som i møte 15.01.13 fattet følgende vedtak:

Formannskapet er positiv til det arbeidet som er gjort.

Formannskapet tar prosjektgruppen/styringsgruppens vurderinger og tilrådinger til etterretning, og forutsetter at prosjektarbeidet videreføres i tråd med det fremlagte dokumentet.

Status

Utover vinteren har det vært særlig fokus på bearbeiding av kortsiktige tiltak som ligger i resultatmålene for 2013, bl.a.:

- *Rydding av fjæra* der det nå foreligger et bilde av arbeidsomfang og et opplegg for gjennomføring. Eierne av tre båter som står på land har fått beskjed om og en frist til å fjerne båtene fra kommunens grunn og anlegg.
- *Bygging av en turvei i fjæra* der traseen, utforming (første trinn) og et kostnadsoverslag foreligger. Det arbeides med avtaler med to berørte grunneiere som begge har stilt seg positive til tiltaket.
- *Ryddesaksjonen og opparbeidelse av turveien* mellom Kulsethbrygga og Dragesaga er kostnadsberegnet til kr 460 000, ekskl. mva.
- *Etablering av et første formidlingsopplegg* med et konkret opplegg ("bookbare pakker") for formidling av båtbyggerhistorien i Saltdal med Rognanfjæra som formidlingsarena. Det skal spesielt tilrettelegges for skolene, besøkende på Rognan og ved overnattingsbedriftene og for sykkelturistene. Innholdet skal kunne utvikles kvalitetsmessig over tid og støtte opp om arbeidet med båtbyggermuseet. Forutsatt finansiering, skal formidlingspakken skal være klar til Trebåt dagen i august 2013. Det er søkt om et tilskudd fra fylkeskommunen på kr 190 000 som skal dekke produksjonskostnadene.
- *Istandsetting av Liengnaustet* som tenkes brukt til en temautstilling for bl.a. kravellbygde båter. Her har kulturminnefondet gitt tilsagn om kr 132 000 (som må brukes i 2013). Det er videre søkt om kr 250 000 fra Fiskeri- og kystdepartementet. Istandsettingen er kostnadsberegnet til kr 405 000.
- *Istandsetting av Dragesaga* som foreslås brukt til utstillinger som tar opp temaet "fra skog til fartøy". Restaureringen er beregnet å koste kr 710 000. Her er det søkt om kr 350 000 fra kulturminnefondet, kr 100 000 fra stiftelsen Uni og kr 260 000 fra Nordland fylkeskommune (det tilsagn er gitt som omsøkt)
- *Det er søkt om kr 600 000 fra fylkeskommunen / DA Bodø* til delfinansiering av Liengnaustet (fullfinansiering), tilrettelegging av museumsområdet i fjæra og bygging av turvei og tilrettelegging av besøkssenteret i Rognanbrygga.

Det er dermed sendt søknader om eksterne bidrag på til sammen kr 1 740 000 til tilrettelegging av museumsprosjektet. Kr 260 000 er innvilget. 17. april behandler kulturminnefondet søknaden om støtte til Dragesaga. Det er ventet at øvrige søknadene vil bli behandlet / avklart i løpet av april / midten av mai.

Andre spørsmål i prosjektarbeidet:

21 NS

- Det tas en særskilt gjennomgang av tekniske krav og utfordringer knyttet til å legge besøkssenteret til Rognanbryggen. Dette for å finne løsninger som er gjennomførbare uten for store kostnader. Brannsikringsspørsmålet står sentralt.
- To nyutdannede sivilarkitekter har levert sin masteroppgave i arkitektur knyttet til Rognanfjæra. Drageslipen, Nerverkstedet og Liengnaustet står i fokus, jf materiale på hjemmesidene.
- Med økonomisk støtte fra Peder Brenne og Dragefossen har man kjøpt en sjark bygd av Olav Brenne i 1976. Båten skal promotere båtbyggermiljøet og museumssaken.
- Prosjektgruppen skal ta en felles utflukt til Nord Norsk Fartøyvernssenter i Gratangen. Dette for å få ideer og råd i prosjektarbeidet.
- Norsk Maritimt Museum har bekreftet at Nordland båtbyggermuseum kan få disponere seksjonen av fartøyet Norisen

Kommunalt engasjement og egenkapital i 2013

I de fleste tilfeller der det søkes om eksterne finansieringsbidrag, forutsettes en lokal egenandel i form av penger eller arbeidsinnsats. Også dugnad kan være aktuelt.

Mulighetene for gjennomføring av kortsiktige tiltak avhenger av hvor stor uttelling man får på innsendte søknader. Iverksetting innebærer at også en lokal egenandel må være på plass.

Det er gitt signaler om at kommunen ønsker fjæra ryddet og at en turvei kan etableres gjennom området. Dette fordi fjæra dermed blir bedre tilgjengelig og kan framstå som et pluss for Rognan. Samtidig tilrettelegges det for etablering av et båtbyggermuseum og for videreutvikling av Slipen Scene.

Disse arbeidene er kostnadsberegnet til kr 460 000, eks. mva og kan gjennomføres fram mot sommer og høst. **NB! Usikkerhet om mva i forhold til om kommunen utfører arbeidet eller om mva kan refunderes???**

Kulturminnefondets tilsagn om kr 132 000 til Liengnaustet faller bort dersom ikke istandsettingen utføres i løpet av 2013. Med et kommunalt bidrag på i størrelsesorden kr 150 000 og dugnad kan trolig disse arbeidene gjennomføres *også om man ikke får innvilget omsøkte tilskudd.*

Dersom det er rom for kommunale investeringer / egenandel på kr 650 000, så kan fjæra rydde, turvei opparbeides og Liengnaustet istandsettes. Eksterne tilskudd utover dette vil bidra til å få gjennomført flere av de kortsiktige oppgavene knyttet til etablering av båtbyggermuseet.

08.04.13. SS.



22 16
Saltdal kommune
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

13/301

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

Ny bevilling Endring Fornyelse Overdragelse, dato: 01.03.2013

1. Bevillingssøker:

a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

b) Dersom søker er et foretak oppgis:

Bevillingssøker (driftsselskapet):

Navn:		
Strøket Pub AS		
Adresse/postadr.:		Postnr/-sted:
Strandgata 3		8250 Rognan
Daglig leder:		Personnr. (11 siffer)
Elin Marie Næstby Edvardsen		
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
905 25 066	905 25 066	
Organisasjonsnr: 999 628 222		

2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn:		Eierandel i %
Thomas Goalim Hagen		1/3 33.33
Adresse:		Postnr/-sted:
Strandgata 24A		8250 Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
90 10 47 67	90 10 47 67	
Personnr (11 siffer):		

23 7

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere.):

Navn:		Eierandel i %	
Adresse:		Postnr/-sted:	
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:	
Organisasjonsnr:			
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:	Eierandel:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

3. Eier/utleier av skjenkestedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Strøplut Pub AS			999 628 222
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.			Telefon dagtid/mobiltlf
Strandgata 3/ØB. 58 8251 Roan			90 10 47 67 951 66 189
Postnr	Poststed	Skattekommune	Telefax
8250	Roan	Saltdal	

b) Partene i leiekontrakten:

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)

c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)

4. Styrer for skjenkebevillingen:

Navn:	
Jørn Erik Edvardsen	
Adresse:	Postnr/-sted:
Pila 2B	8250 Roan

24 ~~8~~

Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
951 66 189	951 66 189	
Personnr:		

5. Stedfortreder for styrer:

Navn:		
Thomas Goalim Hagen		
Adresse:		Postnr/-sted:
Strandgata 24a		8250 Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
90 10 47 67	90 10 47 67	
Personnr:		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

--

6. Skjenkestedet:

Navn:		
Strøket Pub AS		
Besøksadr.	Postadr.	Postnr/-sted:
Strandgata 3	PB. 58	8251 / Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
95 16 61 89 90 10 47 67	— in —	

7. Beskrivelse

Øl, vin og brennevin i lokalene til Strøket Pub AS
 Splinaden gjelder også den inngjerdde
 uteserveringen som er tilknyttet Strøket Pub AS

259

Skjenkeareal:	Alkoholvarer (kryss av):	Type bevilling (kryss av):
m ²	<input checked="" type="checkbox"/> Gr 1 ^a <input checked="" type="checkbox"/> Gr 2 ^b <input checked="" type="checkbox"/> Gr 3 ^c	<input checked="" type="checkbox"/> Alminnelig <input type="checkbox"/> Til sluttet selskap
Type virksomhet (kryss av):		
<input type="checkbox"/> Spiserestaurant	<input checked="" type="checkbox"/> Bar	<input checked="" type="checkbox"/> Diskotek
<input checked="" type="checkbox"/> Kafe/kafeteria	<input checked="" type="checkbox"/> Pub	<input checked="" type="checkbox"/> Uteareal ^d
		Annet

Skjenketid:	Åpningstid:
Fra kl. 0101 til kl. 3112	Fra kl. 1000 til kl. - 0200

Fre - 14r

Vedlegg:

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Tegninger av skjenkearealet.
- 4. Kopi av husleieavtale
- 5. Kopi av aksjebok
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner.
- 8. Budsjettestimater
- 9. Erklæring

8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Saltdal kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende Saltdal kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over bevertningsstedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører med tilvirknings-, engros- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

Bode den Rognan den.

Søker underskrift: Elin Marie N. Edvardsen

^a Gruppe 1: Alkoholholdig drikk over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol (øl/rusbrus)

^b Gruppe 2: Alkoholholdig drikk over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)

^c Gruppe 3: Alkoholholdig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)

^d Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier



25

13/301

- 8 APR. 2013

POLITIET

Saltdal kommune
Administrasjonskontor
Kirkegt 23
8250 ROGNAN

Deres referanse
2013/301

Vår referanse

Dato
03.04.2013

Uttalelse - søknad om serverings- og skjenkebevilling, Strøket Pub A/S

Det vises til Deres brev datert 18.3.13 – Deres ref 2013/301

Politiet har ingen merknader til søknad eller søkere

Med hilsen



Saksbehandler
Jim Bjørnsrøm
Tlf:

Salten politidistrikt

Saltdal- og Beiarn lensmannskontor,
besøk: Håndverkeren 1, 8250 Rognan
Post: Postboks 23, 8251 Rognan
Tlf: 75 69 37 00 Faks: 75 69 37 10

Org. nr.: 983 999 999



27
12/375

Saltdal kommune
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

Ny bevilling Endring Fornyelse Overdragelse, dato: _____

1. Bevillingssøker:

a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

b) Dersom søker er et foretak oppgis:

Bevillingssøker (driftsselskapet):

Navn:		
Adresse/postadr.:		Postnr/-sted:
Daglig leder:		
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Organisasjonsnr.:		

2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn:		Eierandel i %
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

2/8

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere.):

Navn:		Eierandel i %	
Adresse:		Postnr/-sted:	
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:	
Organisasjonsnr:			
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:	Eierandel:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

3. Eier/utleier av skjenkestedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Helgeland Utviklingselskap AS		—	980 321 398
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.			Telefon dagtid/mobiltf
Strandgaten 31/33			
Postnr	Poststed	Skattekommune	Telefax
8654	MOSJØEN	VEFSN	

b) Partene i leiekontrakten:

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Fratelli Saltdal AS	999 274 803
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)

c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)

*

4. Styret for skjenkebevillingen:

Navn:	
Ugur Yeksun	
Adresse:	Postnr/-sted:
Håndverkeren 7	8250/Rognan

29

Telefon dagtid: 75 69 43 31	Mobil: 942.20342	Telefax:
Personnr:		

5. Stedfortreder for styrer:

Navn: DEGER GÖKSÜ		
Adresse: Strandgata 12	Postnr/-sted: 8250 Rognan	
Telefon dagtid: 75 69 43 31	Mobil: 958 94 944	Telefax:
Personnr:		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

--

6. Skjenkestedet:

Navn: Fratelli Saltdal AS		
Besøksadr. Håndverkeren 7	Postadr. Håndverkeren 7	Postnr/-sted: 8250/Rognan
Telefon dagtid: 75 69 43 31	Mobil: 942 20 342.	Telefax:

7. Beskrivelse

--

30

Skjenkeareal: m ²	Alkoholvarer (kryss av): <input type="checkbox"/> Gr 1 ^a <input type="checkbox"/> Gr 2 ^b <input type="checkbox"/> Gr 3 ^c	Type bevilling (kryss av): <input checked="" type="checkbox"/> Alminnelig <input type="checkbox"/> Til sluttet selskap
Type virksomhet (kryss av):		
<input checked="" type="checkbox"/> Spiserrestaurant	<input checked="" type="checkbox"/> Bar	<input checked="" type="checkbox"/> Diskotek
<input checked="" type="checkbox"/> Kafe/kafeteria	<input checked="" type="checkbox"/> Pub	<input checked="" type="checkbox"/> Uteareal ^d
Annet		
Skjenketid:		Åpningstid:
Fra kl. 11 00 til kl. 00.00 (24 00)		Fra kl. 11.00 til kl. 00.00 (24.00)

Vedlegg:

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet. ✓
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene. ✓
- 3. Tegninger av skjenkearealet.
- 4. Kopi av husleieavtale ✓
- 5. Kopi av aksjebok ✓
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet. ✓
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner. ✓
- 8. Budsjettestimater ✓
- 9. Erklæring ✓

8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Saltdal kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende Saltdal kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over bevertningsstedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører med tilvirknings-, engros- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

Bodø den 3 02. 13

Søker underskrift: _____


^a Gruppe 1: Alkoholholdig drikk over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol (øl/rusbrus)^b Gruppe 2: Alkoholholdig drikk over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)^c Gruppe 3: Alkoholholdig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)^d Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier

12/1116

31

SALTDAL KOMMUNE

Utlysning

~~Rådmann i Saltdal kommune – «mulighetenes kommune»~~

Nasjonalparkkommunen Saltdal er en innenlandskommune med ca. 4700 innbyggere. Vi har et levende lokalsamfunn med aktivt og variert næringsliv og et yrende kulturliv i kommunen samt et godt servicenivå på kommunale tjenester.

Saltdal ligger mellom kommunene Rana i sør og Fauske i nord, og er en av ni kommuner i Saltenregionen. Det er en time med tog fra kommunesenteret Rognan til Bodø, som er fylkeshovedstad og den største kommunen i regionen. E-6 går gjennom Saltdal, og det går riksvei over til Sverige.

Vi liker å kalle oss «mulighetenes kommune» siden det ligger godt til rette for positiv utvikling på flere områder.

Vil du lede vår flotte organisasjon, Saltdal kommune, og løse oss framover gjennom utfordringer og spennende oppgaver?

Rådmann – ledig stilling!

Vi trenger en handlekraftig, samlende og motiverende teambygger – med fokus på våre verdibegrep; imøtekommende, løsningsfokusert og ansvarlig.

Saltdal er en veldreven kommune med et høyt servicenivå, men vi har spennende utfordringer framover. Vi ønsker en rådmann som kan møte utfordringene på en offensiv måte, og lede arbeidet med å realisere de mulighetene som ligger foran oss.

Det forventes at Rådmannen skal ha sterkt fokus på videreutvikling av organisasjonen, og iverksette og lede gode prosesser med bred administrativ og politisk medvirkning. Vi er en organisasjon i omstilling med flere nyansatte toppledere.

Kommunen har som andre kommuner også økonomiske utfordringer. Rådmann må ha mål- og resultatstyring som en prioritert oppgave.

Rådmannen har også en sentral rolle i overordnet planlegging og styring, og i oppfølging og resultatdialog med de ulike enheter.

Det forventes også at rådmannen tar aktivt del i utvikling av lokalsamfunnet og næringslivet, og bidrar til godt omdømme gjennom dialog med innbyggere, politikere og media.

Kommunen ønsker seg en rådmann som:

- Er tydelig, synlig trygg, handlekraftig og visjonær, samt med godt humør
- Har evne til å skape motivasjon og medvirkning i arbeidsprosesser, samt å virke samlende
- Er samarbeidsorientert, legger vekt på gode, effektive prosesser
- Evne til å ta beslutninger og få disse gjennomført
- Forstår og behersker kompleksitet og dynamikken i samspillet mellom politikk og administrasjon
- Er folkelig og inkluderende, og har evne til å fronte kommunen på en positiv måte
- Har erfaring fra overordnet planlegging og økonomistyring, og gjerne næringsutvikling
- Har solid og relevant høyere utdanning, i kombinasjon med bred og allsidig ledererfaring

Kjenner du deg igjen i noe av dette? Virker oppgavene og utfordringene spennende?

Ta gjerne kontakt – hva mer vil du vite? Henvendelse kan gjøres til personalsjef Lars Skjelstad eller ordfører Finn-Obert Bentsen.

Lønn, tiltredelse og andre vilkår etter avtale.

Saltdal kommune Tlf. 75682000.

Søknad sendes Saltdal kommune, Rådhuset, 8250 Rognan.

Søknadsfrist er 15.november 2012.

RÅDMANN I SALTDAL KOMMUNE - «mulighetenes kommune»



Nasjonalparkkommunen Saltdal er en innlandskommune med ca. 4700 innbyggere. Saltdal er et levende lokalsamfunn med et aktivt og variert næringsliv, et yrende kulturliv og et godt servicenivå på kommunale tjenester. Det er en time med tog fra kommunesenteret Rognan til Bodø. Vi liker å kalle oss «mulighetenes kommune» siden det ligger godt til rette for en god utvikling på flere områder.

SALTDAL ØNSKER EN UTVIKLINGSORIENTERT OG KOMMUNIKASJONSSTERK LEDER, SOM IDENTIFISERER SEG MED VERDIENE;

- IMØTEKOMMENDE - LØSNINGSFOKUSERT - ANSVARLIG -

Saltdal er en veldreven kommune med et høyt servicenivå, med spennende utfordringer framover. En økonomisk tilpasning må gjennomføres for å skape større handlefrihet. En videreutvikling av organisasjonen, hvor strategisk ledelse, teamarbeid, mål- og resultatstyring vil være et sentralt innhold.

Rådmannen er sentral i overordnet planlegging og styring og forventes å følge opp en godt etablert kontakt mellom politisk nivå og administrasjon.

Vi ønsker at rådmannen skal være aktiv i utviklingen av lokalsamfunnet og næringsgrunnlaget. Vi tror dette best kan gjennomføres ved at rådmannen primært er bosatt i kommunen.

En av de kritiske oppgavene kommunen står overfor de nærmeste årene er å rekruttere, beholde og utvikle kommunens kjernekompetanse. Vi tror at en aktiv framtidsrettet arbeidsgiverpolitikk vil gjøre dette mulig.

Oppgaver som videreutvikling av tjenestetilbudet, utbygging av vann og avløp, samhandlingsreformen, realisere nybygg og gjennomføre godt vedlikehold, skal gjøres sammen med de menneskelige ressurser på ca 500 årsverk og økonomiske muligheter på rundt 300 millioner.

Som rådmann vil du i Saltdal møte en kommunal organisasjon med mange dyktige medarbeidere, aktive politikere, variert kultur og næringsliv samt et lavt konfliktnivå.

SALTDAL KOMMUNE SØKER LEDEREN SOM ER:

- **Kommunikasjonssterk** ; som evner få ansatte med seg, som "bygge" forståelse og lojalitet og fronter kommunen i alle sammenhenger
- **Utviklingsorientert**; som se muligheter og trekke veksler på tilgjengelige ressurser
- **Kulturbygger**; som bygger en teamkultur for felles helhetlig forståelse for kommunens oppgaver
- **Tydelig**; som utøver nødvendig handlekraft i mål og resultatoppnåelse
- Du må forstå og behersker kompleksiteten og dynamikken i samspillet mellom politikk og administrasjon.
- Du har erfaring fra overordnet planlegging og økonomistyring.
- Relevant høgere utdanning i kombinasjon med bred og allsidig ledererfaring, gjerne fra offentlig- eller kommunal virksomhet.

Ta kontakt for en uformell prat med:

Rådgiver Arve Nordlie i Trollfjord Consulting AS, Tlf. 90 63 74 17 mail. arve@trollfjordconsulting.no
Ordfører Finn-Obert Bentsen tlf 91651728

Forespørsler om stillingen vil bli behandlet konfidensielt, om ønskelig også for vår oppdragsgiver. Lønn, tiltredelse og eventuelle andre vilkår etter avtale.

33

Ønsker du mer informasjon om Saltdal; www.saltdal.kommune.no

Alle henvendelser behandles konfidensielt frem til søknadsfristens utløp. Deretter vil det utarbeides offentlig søkerliste. Søkere som ønsker at søknaden blir behandlet konfidensielt, må angi dette og grunngi det særskilt i søknaden. I tilfelle vi ikke finner tilstrekkelig begrunnelse for å bli unntatt offentlighet vil vi ta kontakt med søker.

For å søke stillingen; [Klikk her](#)

Søknadsfrist: 10. januar 2013



Offentlig søkerliste Rådmannsstilling Saltdal kommune

Nr	Navn	Alder	Adresse	Stilling
1	Jan Erik Halvorsen	48 år	Nes Terrasse 12, 1394 Nesbru	Advokat, Egen praksis
2	Torbjørn Fjelltun	53 år	Pila 2, 8250 Rognan	Daglig leder Rognan Hotell
3	Martin Grønnslett	29 år	Pleierveien 18 A, 8076 Bodø	Juridisk rådgiver, Nordland fylkeskommune
4	Thore Hopperstad	48 år	Fjellheim 6894 Vangsnes	Direktør, Melås AS
5	Elisabeth Marie Larsen	50 år	Bodø	Klinikkjef Nordlandssykehuset
6	Kjell Sæterhaug	49 år	Kvitlyngveien 40, 8209 Fauske	Daglig leder Sørfold Kraftlag SA
7	Magnar Juvodden	41 år	Stavikbakken 11, 1472 Fjellhamar	Head of Structured Loan Operations