



Folkehelseplan for Saltdal kommune 2013-16 - Korrigert versjon



Våren 2008 inngikk Saltdal en partnerskapsavtale om folkehelse med Nordland fylkeskommune. Nordland Fylkeskommune lager en ny overordnet plan for Nordland i løpet av 2013. Lov om folkehelsearbeid tredde i kraft 1.1.2012.

Kommunen skal iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer etter Lov om folkehelsearbeid. Dette kan blant annet omfatte tiltak knyttet til oppvekst- og levekårsforhold som bolig, utdanning, arbeid og inntekt, fysiske og sosiale miljøer, fysisk aktivitet, ernæring, skader og ulykker, tobakksbruk, alkohol og annen rusmiddelbruk.

Kommunen skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Kommunen skal ha en skriftlig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og positive og negative faktorer som virker inn på denne. Denne oversikten må vi lage selv ved hjelp av folkehelseprofilen, statistikk fra Folkehelseinstituttet og andre.

Påvirkningsfaktorer omfatter et bredt sett av faktorer på mange nivåer, slik som overordnede samfunnsstrukturer, levekår som oppvekstforhold, fattigdom/inntektsforhold, utdanning og miljøforhold i skole, arbeid og arbeidsmiljø, boligsosiale forhold, levevaner som røyking, ernæring, fysisk aktivitet, alkoholvaner, rusmiddelmisbruk, tilgang på sosiale møteplasser og gode nærmiljøer, risikoområder for ulykker, støyforhold, forurensningssituasjon mv.

Tilrettelegging av lavterskeltilbud står sentralt. Tiltakene skal være helsefremmende og forebyggende, favne grupper med spesielle behov og grupper som faller utenfor de ordinære aktivitetstilbudene.

Friskliv, Frisklivssentralen og folkehelsearbeidet må ha et nært samarbeid. Dette er definert i planen under videreutvikling av Frisklivssentralen.

Hovedmål:

Saltdal kommune vil gjennom medvirkning og tilrettelegging skape trivsel og livskvalitet – flere leveår med god helse for alle.

Delmål:

- Øke bevisstheten hos den enkelte til å ta ansvar for egen helse og gjøre gode livsstilvalg.
- Legge til rette for fysisk aktivitet for de som er lite aktive.
- Tilrettelegging av nærmiljø til bruk for alle årstider.
- Redusere helseforskjellene mellom sosiale lag, etniske grupper, kvinner og menn.
- Tilrettelegge for de funksjonshemmede i kommunen, slik at de kan ta del i tilbud og aktiviteter.
- Tilrettelegge for at minoritetsgrupper i kommunen kan delta på lik linje med resten av befolkningen.
- Gi informasjon om tilbudene.
- Tenke «helse i alt vi gjør».
- Satse mer på psykisk helse og forebygging.

Denne avtalen skal knyttes til et bredt anlagt folkehelsearbeid med følgende prioriterte områder:

- Fysisk aktivitet
- Kosthold
- Røykeslutt
- Psykisk helse
- Rusforebyggende arbeid
- Tannhelse

De prioriterte arenaer for folkehelse er:

- Barnehage og skole, inkludert videregående skole
- Arbeidsplass
- Bo- og nærmiljø

ORGANISERING FOLKEHELSE:**Arbeidsgruppe:**

Arbeidsgruppen er tverrfaglig og består av representanter fra kultur, skole, plan- og utvikling, helse og familie, frivillige og bedrifter. Den møtes 5 ganger i året. Arbeidsgruppen behandler en årlig handlingsplan og evaluerer oppnådde mål og tiltak. Arbeidsgruppen må gjennomarbeide en konkret handlingsplan hvert år der det kommer klart frem hvilke tiltak som skal prioriteres. Arbeidsgruppen skal sørge for at kommunen går fra ord til handling i folkehelsearbeidet. Det sendes en årlig rapport om fremdriften i folkehelsearbeidet til Nordland Fylkeskommune.

Mye av det viktigste folkehelsearbeidet skjer utenfor kommunal forvaltning. Kommunen må støtte opp rundt ildsjeler, frivillige og foreldre som legger til rette for at det blir attraktivt å være aktiv og engasjert, både for ung og gammel.

Det betyr mye for psykisk og fysisk velvære å være i god form. Forskning viser at fysisk aktive barn er roligere på skolen og tar lettere til seg lærdom. Tilrettelegging for å oppnå økt fysisk aktivitet i befolkningen er et av de viktige områdene for kommunen å arbeide med. Helsestasjon, barnehager, skoler og Frisklivssentral må planlegge, organisere og utføre aktiviteter som gir barn og ungdom glede over å være fysisk aktiv og som presenterer de for muligheter som finnes for

fysisk aktivitet så de finner sine områder. Her er Plan, utvikling og næring en sentral samarbeidspart for å bedre tilbudene.

Her er noen av **samarbeidspartnerne** i folkehelsearbeidet:

Gruppe 1: Barn/ungdom/oppvekst:

Røkland skole
Rognan barneskole
Rognan ungdomsskoleskole
Skolefaglig koordinator
Barnehagene
Helsestasjon
Plan og utvikling
Saltdal videregående skole
Kultur til barn og unge
Frivillige og foreldre
Saltdal Kirke

Gruppe 2: Voksne:

Friskliv
NAV
Bedriftshelsetjenesten
HEFA v/ rus-/psykiatri
Knaggen v/rus-/psykiatri
Kultur til voksne
Tannhelsetjenesten
Lag og foreninger
HERO-mottak
Mental Helse
Salten Friluftsråd
Frivillighetssentralen
Saltdal Kirke

FOLKEHELSEPLAN 2013- 2016.

MÅL OG TILTAK	ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE	KOSTNAD	TIDSRØM
<p>1. Arbeide for å få helsefremmende skoler etter kriterier fra Nordland Fylkeskommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sunn kost - Aktivitet 60 min. per dag - Sosialt samspill og mestring - Naturopplevelse - Medvirkning - Forebygge rus og røyk/snus - Forebygge drop out fra ungdomsskole og videregående skole - Opprusting av uteanleggene 	<p>Enhetsledere på skolene Lærere Helsestasjon Plan, næring og tekniske tjenester</p>	<p>Innenfor budsjett-rammene</p>	<p>Mål og planlegging årlig. Gjennomføring 2013,14,15, 16. Evaluering årlig.</p>
<p>2. Arbeide for å få helsefremmende barnehager etter kriterier fra nkf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sunn kost - Aktivitet - Sosialt samspill og mestring, psykisk helse - Naturopplevelse - Opprusting av uteanleggene 	<p>Enhetsleder og barnehagestyrere på alle barnehagene Plan, næring og tekniske tjenester</p>	<p>Innenfor budsjett-rammene</p>	<p>Mål og planlegging årlig. Gjennomføring 2013,14,15, 16. Evaluering årlig.</p>

MÅL OG TILTAK	ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE	KOSTNAD	TIDSROM
3. Tilrettelegge nærmiljøene for sosialt samspill og fysisk aktivitet <ul style="list-style-type: none"> - Trygg og aktiv skolevei - Balløkker - Aktivitetsløyper - Skøytebaner - Sykkelløype - Turstier - Skiløyper - Klatrejungel 	Kultur Frivillige Lag og foreninger Plan, næring og tekniske tjenester Saltdal Kirke- Skulkeklubb	Innenfor budsjett-rammene. Nærmiljø- og folkehelsemidler kan søkes.	Årlig
4. Tilrettelegge for sosiale og aktive møteplasser <ul style="list-style-type: none"> - Kino - Samfunnshus - Slipen - Ungdomsklubb - Juniorklubb - Ferieklubb - Aktivitetshus i grender - Sang og møteplass for babyer og deres foreldre - Biblioteket 	Kultur Frivillige Grendelag Plan, næring og tekniske tjenester Saltdal Kirke	Kino 600 000 er planlagt. Ferieklubb er ikke fast på budsjettet	2014
5. Arbeide for å oppnå helsefremmende arbeidsplasser etter anbefaling fra Folkehelseinstituttet og Arbeidstilsynet <ul style="list-style-type: none"> - Sykle til jobben - Godt HMS arbeid 	Ledere på arbeidsplassene Folkehelsekoordinator Bedriftshelsetjenesten	Innenfor budsjett-rammene	2013-16
6. Arbeide for en god tannhelse til alle, spesielt <ul style="list-style-type: none"> - barn og unge - eldre i institusjon og hjemmetjeneste - rus/psykiatri brukere 	Folketannrøkta Helsestasjonen Rus- og psykiatritjenesten	Fylkeskommunens budsjett	2013-16

MÅL OG TILTAK	ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE	KOSTNAD	TIDSRUM
7. Arbeide med forebygging av rusproblemer og avhengighet <ul style="list-style-type: none"> - Alkohol, tabletter og narkotika - Spilleavhengighet - Undervisning og temakvelder i skolene 	Rus- og psykiatritjenesten Helsestasjon Politiet Skolene	Innenfor budsjett-rammene	2013-16
8. Arbeide med forebygging av psykiske problemer <ul style="list-style-type: none"> - Prosjekt for ø-hjelp - Prosjekt for aktiviteter - Aktiv på dagtid - Styrke sosiale nettverk i nærmiljøet - Foreldreveiledning og undervisning i skolene 	Rus- og psykiatritjenesten Familierådgiver Helsestasjon Barnevern Barnehager og skoler Mental helse Frivillighetssentralen Knaggen	Innenfor budsjett-rammene	I prosjekt perioden
9. Arbeide med ulike tiltak for overvektige og inaktive barn og familier <ul style="list-style-type: none"> - Treningstilbud - Veiledning - Sunn kost brosjyrer 	Helsestasjon Fysioterapitjenesten	Innenfor budsjett-rammene	Årlig
10. Arbeide med å videreutvikle Frisklivssentralen <ul style="list-style-type: none"> - Bra mat kurs - Røykesluttkurs - Depresjonsmestring - Treningsgrupper - Sunn livsstil 	Leder HEFA i samarbeid med Friskliv, NAV, folkehelsekoordinator og legene	250 000 per år.	2013-16. Evaluering.
11. Arbeide for kompetanseheving om folkehelsearbeidet til adm. og politikere <ul style="list-style-type: none"> - Årlig handlingsplan til levekårsutvalget 	Rådmann Folkehelsekoordinator	-	Årlig
12. Motivere til mer bruk av naturen som rekreasjon <ul style="list-style-type: none"> - Sykkeltien kan videreutvikles - Nærmiljøkart - Trimkasser - Merking av turstier 	Kultur Plan, næring og tekniske tjenester Folkehelsekoordinator Frivillighetssentralen	Innenfor budsjett-rammene	

MÅL OG TILTAK	ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE	KOSTNAD	TIDSROM
13. Forebygge mobbing i barnehager, skoler, arbeidsplasser og på sosiale medier <ul style="list-style-type: none"> - Ethiske retningslinjer anbefales ved arbeidsplassene - Orden- og oppførselsreglement - Tema ved undervisning og samtaler - Trivselsundersøkelser i 7. og 10. klasse 	Enhetsleder på skolene Enhetsleder barnehager Ledere på arbeidsplassene Foreldre Helsestasjon	Innenfor budsjett-rammene	Årlig
14. Forebyggende arbeid til eldre og funksjonshemmede <ul style="list-style-type: none"> - Omtensksom stedsplanlegging - Aktivitetstilbud - Transport - Sitteplasser ved turmål som stranden, elva mm. 	Pleie og omsorg Kultur Frivillige Plan, næring og tekniske tjenester	Innenfor budsjett-rammene	Årlig
15. Kartlegge folkehelse utfordringene i Saltdal som skal brukes i planarbeidet <ul style="list-style-type: none"> - Skriftlig oversikt og konsekvensutredning 	Kommuneoverlegen HEFA	-	2013, rulleres hvert 4 år, men før ny planprosess i kommunen.
16. Utjevne sosiale forskjeller <ul style="list-style-type: none"> - Arbeid eller annen inntekt, dagtilbud - Lavterskeltilbud - Oppfølging av svakere stilte - Boligsosial handlingsplan - Inkludere minoritetsgrupper 	NAV Rådmann HEFA Flyktingekontoret Saltdal Kirke	Innenfor budsjett-rammene	Årlig
17. Forebygge vold, spesielt innenfor nære relasjoner og ulykker som lårhalsbrudd, drukning, brann- og trafikkskader.	HEFA Plan og utvikling Pleie- og omsorg	Innenfor budsjett-rammene	Årlig

Hver enkelt enhet i kommunen og frivillige lag og foreninger kan søke om folkehelsemidler i samarbeid med folkehelsekoordinatoren og nærmiljømidler i samarbeid med kulturretaten.

Ressurser:

- Folkehelsekoordinator i 50 % stilling.
- Frisklivs koordinatorene 2 x 20 % stillinger
- Leder for frisklivssentral 50 % stilling, startet 1.5. 2013.

Økonomi:

Når det gjelder økonomi er det særlig forebygging innenfor røyk, rus, psykisk helse og skader/ulykker som raskt vil gi synlig sparte utgifter. Inntjente helseeffekter på lang sikt som følge av godt aktivitetsnivå og sunn ernæring vil være vanskeligere å beregne, men vil ha stor nytte for alle. Kostnader på tvers av etatene for å oppnå et felles mål i folkehelsearbeidet må komme klart frem i økonomiplanprosessen.

Samarbeid

Saltdal kommune har mange planer. Sentrale planer som må samarbeide om mål og tiltak i folkehelsearbeidet er oppvekstplanen og plan for fysisk aktivitet og naturopplevelser. Helse i alt vi gjør bør inn i hver plan.



31
Saltdal kommune
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

Ny bevilling Endring Fornyelse Overdragelse, dato: _____

1. Bevillingssøker:

a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

b) Dersom søker er et foretak oppgis:

Bevillingssøker (driftsselskapet):

Navn: BRYGGHUSE AS		
Adresse/postadr.: Jernbanegt. 4		Postnr/-sted: 8250 ROGNAN
Daglig leder: Kari Nystad - Busaanes		Personnr. (11 siffer)
Telefon dagtid: 41563745	Mobil: - - -	Telefax:
Organisasjonsnr.: 912 634 892		

2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn:		Eierandel i %
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

32

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere.):

Navn:		Eierandel i %
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Organisasjonsnr:		
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

3. Eier/utleier av skjenkestedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Leif G. Johansen			955546814
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.			Telefon dagtid/mobiltf
			90953210
Postnr	Poststed	Skatteskommune	Telefax
8250	ROGNAN	SALTDAL	

b) Partene i leiekontrakten:

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Leif G. Johansen	955546814
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Bryggkve AS	912634892

c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)

4. Styret for skjenkebevillingen:

Navn:	
KARI NYSTAD - ZUSANES	
Adresse:	Postnr/-sted:
ANKERV. 31, 8013 BODØ	→

33

Telefon dagtid: 41563745 →	Mobil: → - - - -	Telefax:
Personnr: - - - -		

5. Stedfortreder for styrer:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

6. Skjenkestedet:

Navn: BRYGG HUSE AS		
Besøksadr. Jernbanegt. 4 ←	Postadr. → - - - -	Postnr/-sted: 8250 ROENAN
Telefon dagtid:	Mobil: 41563745	Telefax:

7. Beskrivelse

--

34

→ Primært skjenkeareal 1. etg: 170 km.

Skjenkeareal: 292 m ²	Alkoholvarer (kryss av): <input checked="" type="checkbox"/> Gr 1 ^a <input checked="" type="checkbox"/> Gr 2 ^b <input checked="" type="checkbox"/> Gr 3 ^c	Type bevilling (kryss av): <input checked="" type="checkbox"/> Alminnelig <input type="checkbox"/> Til sluttet selskap
Type virksomhet (kryss av):		
<input type="checkbox"/> Spiserestaurant	<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Diskotek
<input checked="" type="checkbox"/> Kafe/kafeteria	<input type="checkbox"/> Pub	<input checked="" type="checkbox"/> Uteareal ^d
		Annet

Skjenketid:	Åpningstid:
Fra kl. 1000 til kl. * 0100	Fra kl. 1000 til kl. * 0100

Vedlegg:

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

* Ved arrangement, forøvrigt kun 1000 - 1700

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Tegninger av skjenkearealet.
- 4. Kopi av husleieavtale
- 5. Kopi av aksjebok
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner.
- 8. Budsjettestimater
- 9. Erklæring

8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Saltdal kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende Saltdal kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over bevertningsstedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører med tilvirknings-, engros- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

Bodø den 13.11.13

Søker underskrift:

Lari Nyfstad - Zussam

^a Gruppe 1: Alkoholholdig drikk over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol (øl/rusbrus)

^b Gruppe 2: Alkoholholdig drikk over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)

^c Gruppe 3: Alkoholholdig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)

^d Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier



POLITIET

35

27 NOV. 2013

13/1160

Saltdal kommune
Administrasjonsskontor
Kirkegt 23
8250 ROGNAN

Deres referanse

Vår referanse

Dato

26.11.2013

Søknad om serverings- og skjenkebevilling, Brygghuse AS, Rognan

Det vises til søknad om serverings- og skjenkebevilling fra Brygghuse AS, 8250 Rognan

Politiet har ingen merknader til søknad eller søker - forutsatt at kommende stedfortreder for skjenkestyrer fyller vilkår for kompetanse og vandel

Med hilsen

Jim Bjørnstrøm



Salten politidistrikt

Saltdal- og Beiarn lensmannskontor,
besøk: Håndverkeren 1, 8250 Rognan
Post: Postboks 23, 8251 Rognan
Tlf: 75 69 37 00 Faks: 75 69 37 10

Org. nr.: 983 999 999



36

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Arbeidsmiljøutvalg	18/13	04.12.2013

Sign.	Eksp. til: Kommunestyret
-------	-----------------------------

AMU's uttalelse til budsjett 2014 og økonomiplan 2014-2017

Foreliggende dokumenter:

Økonomiplanen 2014-17 (er lagt ut på kommunens hjemmeside under f.møtet 26.11.13).
Budsjettforslaget for 2014.(- « - « -)
Formannskapetets innstilling.

Sakens bakgrunn

Kommunens forslag til budsjett skal etter arbeidsmiljøloven og hovedavtalens bestemmelser gjennomføres slik at de ansatte og deres tillitsvalgte er informert og har anledning til å medvirke/ bli hørt i arbeidet med økonomiplan for virksomheten. AMU sin behandling av budsjettforslaget og uttalelse til dette er en del av denne prosessen.

Vurdering

Rådmannen vil orientere på møtet om prosessen, budsjettforutsetningene, hvordan det er arbeidet med budsjettet i administrasjonen, hvordan ansattes medvirkning er ivarettatt og hva som er konsekvensene av budsjettforslaget for virksomheten og de ansatte.

Rådmannens innstilling

AMU slutter seg til formannskapetets innstilling til budsjett og økonomiplan, og vil understreke viktigheten av at ansatte og tillitsvalgte involveres når nødvendige endringer i bemanning og arbeidsoppgaver skal gjennomføres. AMU forutsetter at det legges opp til forsvarlige prosesser der de ansattes forhold og rettigheter ivaretas.

Saksprotokoll i Arbeidsmiljøutvalg - 04.12.2013

Behandling:

Enstemmig vedtak:

37

AMU tar formannskapetets innstilling til budsjett og økonomiplan til orientering, og vil understreke viktigheten av at ansatte og tillitsvalgte involveres når nødvendige endringer i bemanning og arbeidsoppgaver skal gjennomføres. AMU forutsetter at det legges opp til forsvarlige prosesser der de ansattes forhold og rettigheter ivaretas.

AMU skal ha planer for nedbemanningsprosesser i hht. vedtak i budsjett 2014 og øk.plan 2014-2017

Rådmann vil se på prosess og saksgang i forbindelse med behandling av budsjett og konsekvenser av forslag og tiltak.



38

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	118/13	26.11.2013
Levekårsutvalg	50/13	02.12.2013

Sign.	Eksp. til: Kulturenhet, ref. til kstyret i fbm. Budsjett/øk.plan
-------	---

Planer om kunstisbane på Rognan

Sakens bakgrunn

Saltdal Skøyteklubb (tidligere interessegruppen for kunstbane i Saltdal) har siden 2007 jobbet med planer om å bygge en kunstisbane i Saltdal. I 2010 fikk de COWI AS til å utarbeide et forprosjekt hvor krav til byggverk, samt kostnader ved bygging og drift ble beregnet. Forprosjektet har tidligere vært lagt frem for formannskapet og kommunestyret. Skøyteklubben har satt det som en forutsetning at Saltdal kommune tar eier- og driftsansvar for kunstisbanen for å få den realisert. Foreslått beliggenhet er grusbanen ved Dragefossen stadion. Total kostnad på anlegget er beregnet til 17 millioner kroner, hvorav 7 millioner er kommunal egenandel. Driftsutgifter er beregnet til 530 000 kr/ år ,utenom personellkostnder.

Vurdering

En kunstisbane kan være et flott tilskudd for Saltdals innbyggere for å fremme fysisk aktivitet, folkehelse og idrett. Imidlertid er det per dags dato ikke et aktivt treningsmiljø for skøyter i Saltdal, selv om at Saltdal Skøyteklubb er etablert og har 90 medlemmer. Det har de siste årene vært etablert en natur- isbane på flyplassen, og tiltaket har vært svært populært for både barn, ungdom og voksne. Utfordringen med en natur- isbane er at man er avhengig av temperaturer, vær og mannskap til brøyting og preparering av isen for å kunne holde isen vedlike til enhver tid. Med etablering av en kunstisbane vil man kunne ha større forutsigbarhet på bruk av banen siden man ikke blir avhengig av temperaturer og vær. Man vil kunne forlenge sesongen med noen måneder, og det er sannsynlig at man kan bruke banen fra ca. oktober til ca. april.

Det finnes ingen kunstisanlegg i Nordland foreløpig, bortsett fra ishallen i Narvik. Norges Skøyteforbund har som hovedmål i anleggspolitisk dokument 2011- 2013 at det skal være minst ett 400 meters kunstisanlegg i hvert fylke, samt minst en 400 meters skøytehall i hver landsdel.

Kostnader og finansiering:

I forprosjektet som COWI AS utarbeidet i 2010 er det beregnet en total kostnadsramme på kr 17 mill. eks. mva.

Finansieringsplanen er som følger:

Spillemidler: kr 6 000 000,-
Nord- Norge tillegget (sp. midl.): kr 1 200 000,-

Bidrag fra nabokommune:	kr	500 000,-
Enova- støtte:	kr	240 000,-
Dugnad:	kr	1 000 000,-
Sponsormidler:	kr	1 000 000,-
<u>Egenkapital og lån:</u>	kr	7 060 000,-
Sum finansiering:	kr	17 000 000,-

Det er foreslått at kunstisbanen bygges som et interkommunalt idrettsanlegg. I finansieringsplanen i forprosjektet er det beregnet et kommunalt bidrag på kr 500 000,- fra nabokommuner. Hvis vi skal forvente at for eksempel Fauske kommune går inn med penger i et idrettsanlegg i Saltdal, må Saltdal kommune beregne og yte tilsvarende i et idrettsanlegg på Fauske. Det har vist seg å være utfordrende å få nabokommuner i Nordland til å gå sammen om bygging av et idrettsanlegg, og det er foreløpig ikke blitt realisert et interkommunalt anlegg i Nordland fylke. Det kan derfor virke lite realistisk at man skal få det til i Saltdal.

Man må forvente at den totale kostnaden for kommunen blir minimum kr 7,5 mill. til prosjektet, og i verste fall 8,5 mill. hvis det ikke skaffes 1 mill. i sponsormidler.

Det kan være mulig å få programsatsningsmidler til bygging av en kunstisbane. Programsatsningsmidler er en toppfinansiering fra Kulturdepartementet som kommer inn når det er fattet nødvendige vedtak lokalt. Man er da avhengig av at Norges Skøyteforbund innstiller dette anlegget til programsatsningsmidler, og at Idrettsforbundet deretter innstiller det overfor Kulturdepartementet. Selv om man søker, er det ingen garanti for at man får midler, så man kan med andre ord ikke legge dette inn i finansieringsplanen. Det er heller ikke sikkert at ordningen med programsatsningsmidler fortsetter etter 2013. Hvis man imidlertid får midler, vil det være snakk om 4- 5 mill. i tilskudd.

Driftsutgifter:

COWI AS har beregnet at driftsutgiftene på anlegget blir som følger:

Energiutgifter:	440 000 kr/år
Driftsutgift ismaskin:	40 000 kr/ år
<u>Drift/ service kuldeanlegg:</u>	50 000 kr/ år
Sum el. forbruk:	530 000 kr/ år

I tillegg kommer utgifter til banemannskap. Dette kan skje ved dugnad eller som deloppgaver til kommunalt ansatte. Skøyteklubben kan være hjelpelige som banemannskap, men dette krever en del ressurser, og det er vanskelig å si noe om hvor mye skøyteklubben kan bidra med. Hvis man ser på både idrettshall, kunstgressbane og hoppbakke ser man at det er svært vanskelig å forplikte lag og foreninger til drift. Drift av store idrettsanlegg er svært krevende, og hvis idrettslag skal både sørge for drift av anlegg, og ha tilbud om trening og aktivitet for barn og ungdom, blir dette ofte for mange oppgaver for frivillige.

Teknisk driftsavdeling i Saltdal kommune har de senere år hatt vanskeligheter med å påta seg nye driftsoppgaver grunnet nedskjæringer i budsjettet og flere oppgaver på de ansatte. Hvis kommunen skal ha ansvar for drift av anlegget, må det beregnes en stillingsressurs til dette, da det vil være daglig vedlikehold av anlegget i sesongen. Teknisk driftsavdeling i kommunen har beregnet at det vil være behov for ca. 50 % stilling avsatt til drift av dette anlegget i sesongen. Det finnes ikke stillingsressurser til dette i dag, og det vil da være behov for en ytterligere driftsutgift på ca. kr 200 000,- til stillingsressursen, da det forventes at kommunen skal drifte anlegget fullt ut. Dermed vil de totale driftsutgiftene bli til sammen kr 730 000/ år.

Potensielle inntekter:

Potensielle inntekter på salg av overskuddsvarme er høyst usikre, og eventuelle muligheter til inntekter må kartlegges bedre hvis kommunen skal bygge og drifte et slikt anlegg.

Konklusjon:

Saltdal Skøyteklubb har satt som forutsetning for bygging av dette anlegget at kommunen tar hele eier- og driftsansvaret.

Saltdal kommune har de kommende år store økonomiske utfordringer, og det er vanskelig for kommunen å ta på seg kr 7,5- 9 mill. i nye investeringer og nye årlige driftsutgifter på kr 730 000,-.

Det er også et stort etterslep på vedlikehold og rehabilitering av eksisterende idrettsanlegg i Saltdal kommune, og det er derfor ikke sikkert at det er rett å bruke så mye penger på et nytt anlegg når det i de senere år ikke har vært mulig å sette av midler til nødvendig vedlikehold og rehabilitering av eksisterende idrettsanlegg.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune ser seg ikke i stand til investering og drift av en kunstisbane i inneværende økonomiplanperiode.

Saksprotokoll i Formannskap - 26.11.2013**Behandling:****Vedtak:**

Saken ble trukket og er oversendt til Levekårsutvalget til realitetsbehandling.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.12.2013**Behandling:****Enstemmig vedtak:**

Saltdal kommune ser seg ikke i stand til investering og drift av en kunstisbane i inneværende økonomiplanperiode.



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

41

Se vedlagte liste

Deres ref

Vår ref

Dato

13/4084-

8.10.2013

Høring om endringer i alkoholregelverket - herunder normerte regler for inndragning av bevilling og økte krav til kontroll med bevillinger

Helse- og omsorgsdepartementet sender med dette forslag til endringer i alkohollovgivningen på høring.

Høringsnotatet inneholder forslag til nasjonale krav til kommunenes reaksjon ved brudd på alkoholloven, økte krav til kommunenes kontroll med salgs- og skjenkebevillinger, endringer knyttet til bevillingsgebyrene og endringer knyttet til kunnskapsprøven. Forslagene er en oppfølging av Meld. St. 30 (2011–2012) Se meg! En helhetlig rusmiddelpolitikk.

Høringsfristen er 17. januar 2014.

Det bes om at høringsuttalelsene sendes til:

Helse- og omsorgsdepartementet

Postboks 8011 Dep

0030 Oslo

Høringsuttalelser kan også sendes elektronisk til postmottak@hod.dep.no innen samme frist.

Med vennlig hilsen

Sissel L. Gudman
for Geir Stene-Larsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lilly Sofie Ottesen
Lilly Sofie Ottesen
avdelingsdirektør

Postadresse
Postboks 8011 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Besøksadresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
983 887 406

Folkhelseavdelingen

Saksbehandler
Lilly Sofie Ottesen
22 24 85 53

42

Høringsnotat

Forslag til endring av lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholoven) og forskrift 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften)
– normerte regler for inndragning av bevilling, økte krav til kontroll med bevillinger mv.

Høringsfrist: 17. januar 2014

ordningen. Se ovenfor i kapittel 5 om forslag til endring i innretning på bevillingsgebyrene og til justerte gebyrsatser som følge av forslagene.

Det må påregnes at Helsedirektoratet og fylkesmennene vil få noe økte kostnader knyttet til veiledning og fortolkning av regelverket, i alle fall i en overgangsfase. Fylkesmannen er i tillegg klageinstans i saker hvor det er fattet vedtak om inndragning. Dersom det antas at forskriften vil føre til at det fattes flere vedtak om inndragning, kan det tenkes at antall klagesaker vil øke, med dertil økte kostnader for fylkesmennene. På den annen side kan et enklere reaksjonssystem føre til økt forutberegnelighet for bevillingshavere, og redusert antall klagesaker på sikt.

Veiledning, fortolkning og klagesaksbehandling er en del av disse instansers faste oppgaver, og konsekvensene må derfor bæres innenfor gjeldende rammer. Det vises i denne sammenheng til at både Helsedirektoratet og fylkesmannen de siste årene har fått økt sine budsjetter for å styrke arbeidet med å legge til rette for ansvarlig alkoholhåndtering i kommunene.

Direktoratet har lagt betydelig vekt på at innføringen av et prikktildelingssystem vil bidra til en økt forutberegnelighet for bransjen. Økte gebyrer vil medføre en økt kostnad for næringen. I følge Sirius kan det legges til grunn at gjennomsnittskostnaden for en bevillingshaver i dag er noe over 10 000 kroner årlig fordelt på utgifter til søknadsbehandling og kontroll. Økte kostnader er estimert til å dreie seg om 10 til 15 prosent av kontrolldelen av dette, men endelig kostnad vil avhenge av hvilke nye krav til kontroll som innføres. Kostnaden må veies mot fordelene ved å få et mer velfungerende bevillingssystem med færre alkoholrelaterte skader og må slik sett anses som akseptabel.

Det skal bemerkes at dersom forslagene virker i henhold til formålet – å øke etterlevelsen av alkoholloven for slik å redusere skjenking til mindreårige og overskjenking – kan det forventes at endringene vil bidra til å begrense de individuelle og samfunnsmessige skadene ved alkoholbruk og derved til en reduksjon av samfunnskostnadene knyttet til dette.

7. Forslag til regelendringer

7.1 Forslag til endringer i lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)

I lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. gjøres følgende endringer:

§ 1-8 annet ledd skal lyde:

Departementet fastsetter i forskrift nærmere bestemmelser om inndragning av bevillinger etter første ledd, herunder standardiserte reaksjoner for ulike typer overtredelser.

§ 7-1 skal lyde:

For bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 og til skjenking av alkoholholdig drikk skal det betales *et søknadsgebyr og et årlig omsetningsgebyr* som beregnes i forhold til forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Departementet gir forskrifter om gebyrsatser og innbetaling av *gebyrene*. For bevilling som gjelder skjenking ved en enkelt bestemt anledning og ambulerende bevilling, kan departementet bestemme en særskilt gebyrsats. Bevillingsmyndigheten fastsetter gebyret.

Gebyrene tilfaller kommunen, med unntak av gebyr for bevilling etter §§ 5-2 og 5-3 annet ledd, som tilfaller staten.

7.2 Forslag til forskrift om endringer i forskrift 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

I forskrift 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. gjøres følgende endringer:

§ 5-1 skal lyde:

Styrer, *stedfortreder* og *kontrollør* må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Dette kravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve etter bestemmelsene i dette kapitlet.

§ 5-2 første ledd skal lyde

Kommunen er ansvarlig for å avholde kunnskapsprøver for styrere og stedfortreder i virksomheter som har eller søker om kommunal salgs- eller skjenkebevilling, og *for sine kontrollører*.

§ 5-4 første ledd skal lyde:

Prøven skjer i form av *elektronisk flervalgsprøve* som er forskjellig for henholdsvis *salgsbevilling*, *skjenkebevilling* og *for kontrollører*. Det avsettes 60 minutter til besvarelse av prøven.

§ 5-4 nytt siste ledd skal lyde:

Bestått prøve for kontrollører skal dokumentere at kandidaten har tilstrekkelige kunnskaper om de bestemmelsene som er nevnt i annet og tredje ledd, til å kunne utføre forsvarlig salgs- og skjenkekontroll.

§ 5-6 skal lyde:

For avleggelse av prøve, herunder forsøk på avleggelse, betales et forskuddsgebyr på 400 kroner.

§ 6-1 skal lyde:

Ved søknad om kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk skal det på forhånd betales et søknadsgebyr på 8000 kroner per søknad.

Omsetningsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for et kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

§ 9-3 skal lyde:

Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene) får *nødvendig opplæring i alkohollovgivningen, kontrollmetoder og rapportskriving* for å kunne ivareta sine oppgaver. *Kontrollørene skal ha bestått kunnskapsprøve etter kapittel 5 i denne forskriften.*

§ 9-5 skal lyde:

Kontroll skal gjennomføres med minst to kontrollører.

Kontrollen av salgs- og skjenkesteder kan foregå åpent eller anonymt.

Etter utført kontroll skal *kontrollørene* alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet.

§ 9-7 nytt annet ledd skal¹ lyde:

For skjenkesteder med skjenketid utover klokken 23.00 skal minst en kontroll årlig gjennomføres i løpet av de tre siste timene av skjenketiden. Denne kontrollen skal gjennomføres fredag kveld/natt til lørdag eller lørdag kveld/natt til søndag for skjenkesteder som skjenker disse dagene.

§ 10-1 skal lyde:

I de tilfeller innehavere av kommunal salgs- og skjenkebevilling ikke har oppfylt sine forpliktelser etter alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller forpliktelser som følger av vilkår i bevillingsvedtaket, gjelder bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i §§ 10-2 til 10-7.

Ny § 10-2 skal lyde:

Ved overtredelser som nevnt i § 10-3 skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker. Antall prikker indikerer overtredelsens grad av alvorlighet.

Dersom bevillingshaver i løpet av en periode på tre år har begått overtredelser som har ført til tildeling av til sammen 8 prikker, skal kommunestyret inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av treårsperioden er tildelt flere enn åtte prikker skal kommunestyret øke lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av treårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn.

Treårsperioden gjelder uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10.

Ny § 10-3 skal lyde:

Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker:

- *Salg og skjenking til mindreårig, jf. alkoholloven § 1-5 andre ledd*
- *Brudd på bistspplikten, jf. alkoholforskriften § 4-1 andre ledd*
- *Enkeltstående brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. alkoholloven §§ 4-7 og 3-9*

¹ Departementet stiller spørsmålet åpent om hele eller deler av en slik bestemmelse bør innføres, og ber om høringsinstansenes særlig syn på dette, jf. høringsnotatet kapittel 3.5.

- *Hindring av kommunal kontroll, jf. alkoholloven § 1-9*

Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker:

- *Salg og skjenking til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. alkoholforskriften §§ 3-1 og 4-1 første ledd*
- *Brudd på salgs- og skjenketidsbestemmelsene, jf. alkoholloven § 3-7 og 4-4*
- *Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. alkoholloven § 1-5 første ledd*
- *Brudd på alderskrav for den som selger eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. alkoholloven § 1-5*

Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker:

- *Person som er åpenbart påvirket av rusmidler befinner seg i skjenkelokalet, eller det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, jf. alkoholforskriften § 4-1 andre ledd*
- *Mangler ved bevillingshavers system for internkontroll, jf. alkoholloven § 1-9, jf. alkoholforskriften kapittel 8 og 9*
- *Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jf. alkoholforskriften § 4-4*
- *Gjester medtar alkohol ut av lokalet, jf. alkoholforskriften § 4-4*
- *Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jf. alkoholforskriften kapittel 6*
- *Manglende betaling av omsetningsgebyr innen kommunens frist, jf. alkoholforskriften kapittel 6*
- *Brudd på plikter etter alkoholloven § 1-7 c om styrer og stedfortreder*
- *Brudd på reklameforbudet, jf. alkoholloven § 9-2, jf. alkoholforskriften kapittel 14*

Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk:

- *Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jf. alkoholforskriften § 4-6*
- *Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jf. alkoholforskriften § 3-3*
- *Brudd på regler om skjenkemengde, 2 og 4 cl, jf. alkoholforskriften § 4-5*
- *Brudd på plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket, jf. alkoholloven §§ 3-2 og 4-3*
- *Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholloven §§ 3-1 sjette ledd, 4-1 annet ledd, 8-6, 8-6a, 8-12 og 8-13.*

Ny § 10-4 skal lyde:

Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3.

Dersom det foreligger svært skjerpende omstendigheter kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse enn det som følger av § 10-3. Kommunestyret kan også øke lengden på inndragningen utover én uke, i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

Dersom slike særlige forhold vektlegges, skal dette begrunnes særskilt i avgjørelsen.

Ny § 10-5 skal lyde:

Kommunen treffer avgjørelse om tildeling av prikker. Avgjørelsen om tildeling av prikker skal begrunnes. En avgjørelse om prikktildeing er ikke et enkeltvedtak og kan ikke påklages.

Bevillingshaver skal ha fått anledning til å uttale seg om forholdet før avgjørelse om prikktildeing treffes.

Bevillingshaver skal orienteres skriftlig om at kommunen har tildelt en eller flere prikker og om mulige konsekvenser ved ytterligere prikktildeinger. Dersom kommunen har fattet avgjørelse om prikktildeing som innebærer at bevillingshaver har blitt tildelt åtte prikker eller mer, skal bevillingshaver orienteres ved forhåndsvarsel om inndragning, jf. § 10-6.

Ny § 10-6 skal lyde:

Dersom tildeling av prikker danner grunnlag for inndragning, skal kommunen sende ut forhåndsvarsel om inndragning av bevillingen, jf. forvaltningsloven § 16.

Kommunestyret fatter vedtak om inndragning av bevillingen på grunnlag av tildeling av prikker.

Kommunen bør iverksette vedtak om inndragning innen fire uker etter vedtaksdato.

Ny § 10-7 skal lyde:

Forskriften gjelder overtredelser begått etter ikrafttredelsen av §§ 10-1 til 10-7.

Gjeldende § 10-1 blir ny § 10-8.