

HOVEDUTSKRIFT

Onsdag den 17. juni 2013 kl. 1300 på Fauske Hotell, Fauske ble det avholdt møte i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS.

Til stede:

Asbjørn Jørgensen, Beiarn
Odd Paulsen, Bodø
Hilde Dybwad, Fauske
Gisle Hansen, Sørfold
Jan-Erik Disen, Steigen
Elin Johansen, Meløy
Einar Bødker, Saltdal
Rolf Steffesen, Hamarøy

Forfall:

Tore Lausand, Gildeskål – vararepresentant ikke innkalt
Inga-Lill Sundset, Bodø – vararepresentant ikke innkalt
Jan Arild Ellingsen, Saltdal – i hans sted møtte Einar Bødker

Øvrige:

Per Asbjørn Andersen, daglig leder
Lars Hansen, sekretariatsleder Salten kontrollutvalgsservice
Johan A. Bakke, styrets leder

Det var sendt ut skriftlig innkalling og saksliste til møtet den 3. mai og 3. juni 2013.

Til behandling forelå:

Sak 01/2013: Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

2

Sak 02/2013: Valg av to representanter til å underskrive protokollen

Vedtak:

Til å underskrive protokollen ble Odd Paulsen, Bodø og Hilde Dybwad, Fauske valgt.

Sak 03/2013: Årsberetning og regnskap 2012

Styrets innstilling:

1. Årsberetning for 2012 tas til orientering.
2. Årsregnskapet for 2012 fastsettes slik det foreligger med et underskudd på kr. 6 872,15.
3. Underskuddet dekkes av fri egenkapital.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 04/2013: Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse

Styrets innstilling:

Til selskapets revisor gjenvelges Nordland fylkesrevisjon v/fylkesrevisor og revisors honorar for 2012 fastsettes til kr. 15 000,-.

Vedtak:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 05/2013: Fastsetting av godtgjørelse til styre og representantskap

Styrets innstilling:

Godtgjørelse til styret og representantskapet fastsettes slik med virkning fra dato:

Styret	Ny sats
Styrets leder årlig godtgjørelse	17 500,-
Styrets nestleder årlig godtgjørelse	9 500,-
Styrets øvrige medlemmer årlig godtgjørelse	7 000,-
Møtegodtgjørelse per møte alle medlemmer	1 160,-
Styrets leder årlig telefongodtgjørelse	600,-
Representantskapet	
Representantskapets leder årlig godtgjørelse	7 000,-

Alle godtgjørelser til representantskapets medlemmer –
Reisegodtgjørelse, møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste –
dekkes av eierkommunene. Selskapet selv dekker kun årlig
Godtgjørelse til representantskapets leder.

Erstatning tapt arbeidsfortjeneste

Selvstendig næringsdrivende

Legitimerte tap av inntekt ved refusjon til arbeidsgiver

Inntil kr. 2 650,-

I sin helhet

3

Ulegitimerte utgifter til nødvendig barnepass, landbruksvikar, pass av foreldre	1 600,-
Ulegitimerte tap av inntekt (eks. skoleelever, pensjonister)	350,-

Forslag fra representanten Odd Paulsen, Bodø:

Godtgjørelse til styret og representantskapet økes ikke – nåværende satser videreføres.

Vedtak:

Representanten Odd Paulsens forslag enstemmig vedtatt.

Sak 06/2013: Fastsetting av budsjettramme for 2014

Styrets innstilling:

Budsjettrammen for 2014 for Salten kommunerevisjon IKS fastsettes til kr. 9 000 000,-.

Vedtak:

Styrets innstilling enstemmig vedtatt.

Sak 07/2013: Nytt kommunalt revisjonselskap i Nordland

Lars Hansen, sekretariatsleder i Salten kontrollutvalgsservice redegjorde for prosess, prospekt og videre framdrift.

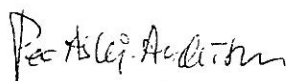
Vedtak:

Redegjørelsen tas til orientering.

Sak 08/2013: Eventuelt

Det forelå ingen saker under eventuelt.

Fauske, den 18. juni 2013.


Per Asbjørn Andersen
Daglig leder/referent


Odd Paulsen


Hilde Dybwad

Utskrift sendes:

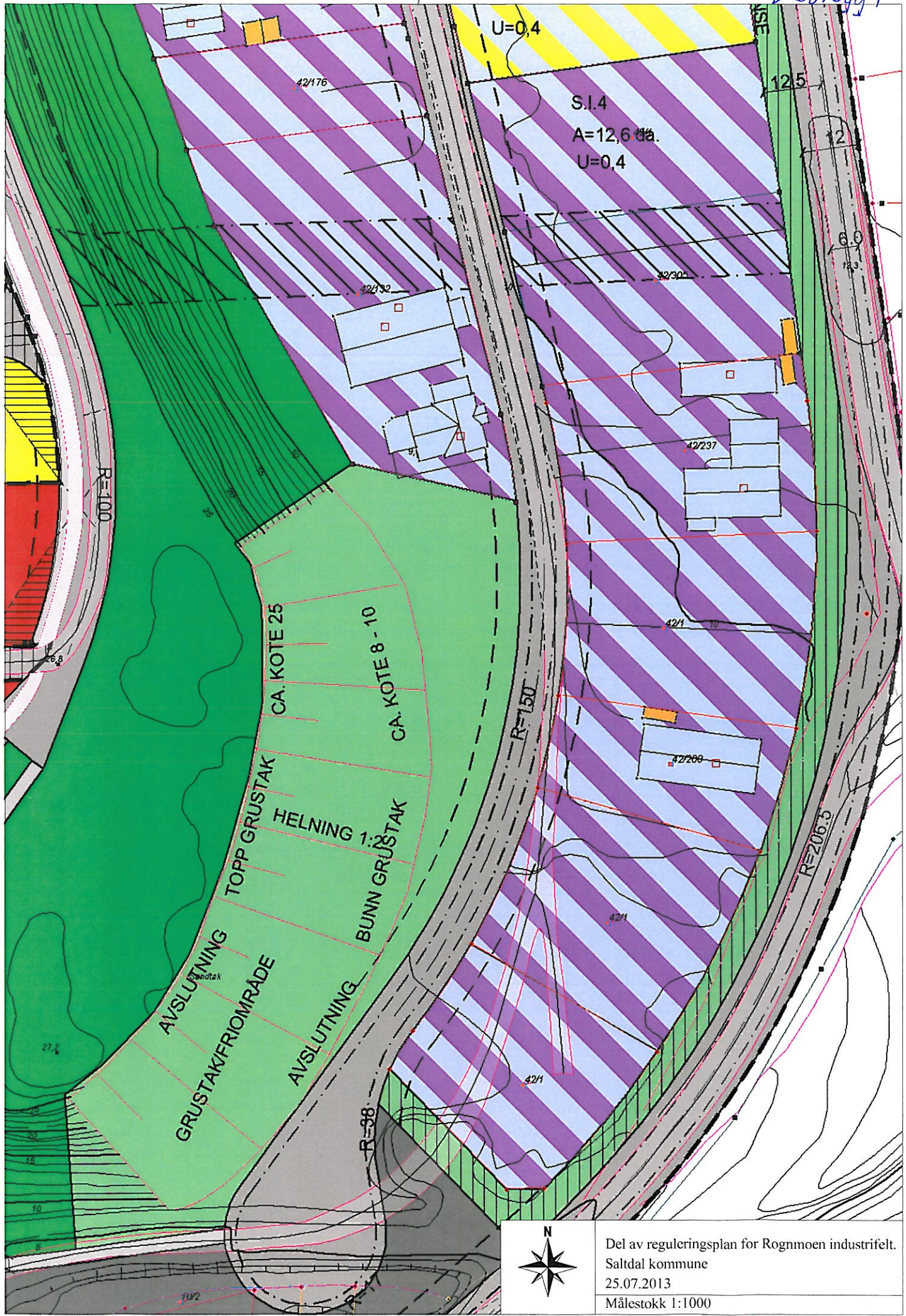
Deltakende kommuner v/ordfører

Medlemmer og varamedlemmer i styret for Salten kommunerevisjon IKS

Representanter og vararepresentanter i representantskapet for Salten kommunerevisjon IKS

Nordland fylkesrevisjon v/fylkesrevisor

Salten kontrollutvalgsservice v/Lars Hansen



Del av reguleringsplan for Rognmoen industrifelt.
 Saltdal kommune
 25.07.2013
 Målestokk 1:1000



Ny rundkjøring Rognumoen industrifelt.
 Saltdal kommune
 25.07.2013
 Målestokk 1:1000

6

Høring av forslag endringer i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag samt invitasjon til å søke om å delta i forsøksordning med etablering av snøscooterløyper

Høringsbrev, 30.05.2013

Adresseliste

Deres ref.

Vår ref.

12/3241

Dato

30.05.2013

1. Innledning

Høring av forslag til forskriftsendringer

Miljøverndepartementet sender med dette på høring forslag til endringer i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag 15. mai 1988. Forslagene gjelder åpning for etablering av tilførselsløyper til løypenett i naboland samt utvidet adgang til etablering av tilførselsløyper fra reiselivsbedrifter i Nord-Troms og Finnmark til det åpne løypenettet. I tillegg foreslås enkelte andre endringer.

Liste over høringsinstanser følger vedlagt. Vi ber høringsinstansene vurdere om forslaget også bør forelegges underliggende organer mv. som ikke er oppført på lista. Høringsbrevet er også tilgjengelig elektronisk på www.regjeringen.no/md.

Høringsfristen er 27. juni 2013.

Merknader til forslaget bes sendt elektronisk i Word-format (ikke som PDF-fil) til Miljøverndepartementet på e-postadressen postmottak@md.dep.no.

Invitasjon til å delta i forsøksordning

Miljøverndepartementet inviterer gjennom dette brevet også kommuner som ligger i det distriktpolitiske virkeområdet til å søke om å delta i en forsøksordning i perioden 2014-2018 der kommunene kan etablere snøscooterløyper gjennom arealplanlegging etter plan- og bygningsloven. Ordningen i den enkelte kommune vil følge de regler som gjelder for forsøk etter lov 26. juni 1992 nr. 87 om forsøk i offentlig forvaltning (forsøksloven).

Søknadsfristen er 1. september 2013.

Søknad sendes elektronisk til Miljøverndepartementet på e-postadressen postmottak@md.dep.no. For nærmere informasjon om søknaden, se punkt 4 nedenfor.

Spørsmål om forslaget til forskriftsendringer eller forsøksordningen kan rettes til seniorrådgiver Hege Feiring i Miljøverndepartementet på e-postadresse hege.feiring@md.dep.no, eller på tlf. 22 24 58 91.

2. Bakgrunnen for forslagene til forskriftsendringer og for ny forsøksordning

Utgangspunktet er at all motorisert ferdsel i utmark er forbudt, på både bar og snødekt mark, jf. § 3 i lov om motorferdsel i utmark av 10. juni 1977 nr. 82 (motorferdselloven). Motorferdselloven og forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag 15. mai 1988 (nasjonal forskrift) gjør imidlertidgjort flere unntak for dette forbudet. Unntakene knytter seg i all hovedsak til nyttekjøring. Det fremgår av motorferdsellovens forarbeider at utgangspunktet for reguleringen av motorisert ferdsel i utmark er å søke å begrense ferdselen til formål og behov som har en allment akseptert nytteverdi, og derved begrense unødvendig kjøring og fornyelseskjøring. Samtidig skal regelverket sikre at den kjøring som er tillatt skjer til minst mulig skade og ulempe for naturmiljø og friluftsliv.

Regelverket åpner i dag ikke for fornyelseskjøring, bortsett fra i Nord-Troms og Finnmark hvor det gjelder egne regler. Her er kan Fylkesmannen legge ut løyper etter forslag fra kommunestyrene. Løypene er åpne for allmennheten og for turoperatører/snøscooterturisme.

I de senere årene har blant annet flere kommunestyre og fylkesting fremmet ønske om etablering av snøscooterløyper for fornyelseskjøring, både som tilbud til allmennheten og til bruk i reiselivssammenheng, idet

snøscooterturisme kan være en viktig inntektskilde enkelte steder. Blant annet har det vært fremmet ønsker om løyper som fører til løypenett i Sverige.

Departementet foreslår at det i grensekommuner åpnes for at Fylkesmannen etter forslag fra kommunestyrene kan etablere tilførselsløyper til nabolandet.

Departementet mener vi i dag vet for lite om konsekvensene for naturmangfold, friluftsliv og folkehelse, både på kort og lang sikt, til at det er forsvarlig å åpne for etablering av snøscooterløyper for fornøyleseskjøring over hele landet. Forsøksordningen med lokal forvaltning av motorferdsel som ble etablert i 2000 og som i dag omfatter 7 kommuner har etter departementet syn ikke gitt tilstrekkelige svar på effekten for friluftsliv og naturmangfold av en generell åpning for etablering av snøscooterløyper, for eksempel virkningen av å åpne for løyper i mer befolkningstette områder og heller ikke erfaringer om effekter av nettverk med løyper for fornøyleseskjøring mellom flere tilgrensende kommuner. Departementet foreslår derfor en ordning der inntil 40 kommuner som ligger i det distriktpolitiske virkeområdet skal kunne etablere løyper for fornøyleseskjøring med snøscooter i en avgrenset periode på inntil fire år med mulighet for ett års forlengelse i perioden 2014 til og med 2018. Kommunene skal velges ut etter søknad. Ordningen skal evalueres løpende. Evalueringen bekostes av staten.

En slik ordning vil kunne gi oss verdifull kunnskap som vi kan bruke ved senere vurderinger av spørsmålet om fornøyleseskjøring med snøscooter i utmark.

3. Næringskjøring

Regjeringen ønsker å utvide adgangen til næringskjøring gjennom åpning for fornøyleseskjøring som del av utmarksnæring i form av snøscootersafari etter løype. Slik reiselivsvirksomhet skal forutsette løyve.

Høringsinstansens inviteres til å komme med synspunkter på hvordan en slik ordning kan utformes.

4. Forsøksordning med etablering av snøscooterløyper

Ordningen skal omfatte inntil 40 kommuner som velges ut av departementet etter søknad. Kommunene må ligge innenfor det distriktpolitiske virkeområdet. I de 40 vil de 7 kommunene som er med i det eksisterende forsøksprosjektet for lokal forvaltning av motorferdsel i utmark inngå, forutsatt at de ønsker det og søker innen fristen og de rammer og vilkår som gjelder for forsøket. Det eksisterende forsøksprosjektet vil avvikles, se nærmere om dette nedenfor.

Kommunene som velges ut til å delta vil kunne etablere snøscooterløyper for kjøring med snøscooter gjennom arealplanlegging etter plan- og bygningsloven. Fornøyleseskjøring er som hovedregel ikke tillatt etter dagens regelverk. I kommunene som deltar i ordningen vil fornøyleseskjøring med snøscooter være tillatt, men kun i løypene som er etablert for dette formålet av kommunen og i henhold til nærmere retningslinjer fra kommunen.

Hensikten med forsøksordningen er blant annet å undersøke virkningene for naturmangfold, friluftsliv og folkehelse når kommunene gis myndighet til å etablere løyper for fornøyleseskjøring med snøscooter. Blant annet er det behov for mer kunnskap om hvilke arter og økosystemer som er sårbare for motorferdsel og hvordan disse bør hensyntas i planleggingen, hvor de aktuelle artene finnes, om ordningen medfører økning i antall snøscootere og generelt økt motorisert ferdsel i utmarka, hvordan dette påvirker friluftslivet og holdninger til bruk av motorkjøretøy i utmark generelt og eventuelle konsekvenser for folkehelse. Departementet ønsker også å se på om åpning for fornøyleseskjøring påvirker kommunens dispensasjonspraksis på motorferdselområdet og eventuelle distriktpolitiske effekter ordningen har, herunder effekter for lokalt næringsliv.

Kunnskapen om virkningen skal skje gjennom en løpende følgeevaluering fra ulike fagmiljøer. Evalueringen vil skje i regi av Miljøverndepartementet og Direktoratet for naturforvaltning. Kommunene som deltar forplikter seg til å bidra til gjennomføring av evalueringen gjennom utveksling av informasjon m.v., både underveis i perioden og i etterkant. Plandokumenter, utredninger og kartlegginger som kommunene bruker og/eller utarbeider i forbindelse med arbeidet med etablering av løyper, skal gjøres tilgjengelig for Direktoratet for naturforvaltning.

Ordningen vil etableres som et forsøk etter lov om forsøk i offentlig forvaltning. Ordningen er tidsbegrenset og gjelder for inntil fire år med mulighet for ett års forlengelse i perioden 2014-2018, jf. forsøksloven § 3 siste ledd. Nærmere rammer og vilkår for ordningen vil fremgå av egne forskrifter for ordningen. Utkast til forskrifter følger vedlagt.

Gjennom forskriftene fastsettes rammer og vilkår for planleggingen som har som mål å sikre at blant annet hensyn til friluftsliv og naturmangfold blir tilstrekkelig ivaretatt. Det vil gjelde et absolutt forbud mot å opprette løyper i verneområder, foreslåtte verneområder og nasjonale villreinområder.

Løypene skal ikke være til vesentlig skade eller ulempe for reindriften, og bør søkes unngått i inngrepsfrie naturområder som er 3 eller flere kilometer fra et teknisk inngrep. Kommunen skal videre ta hensyn til virkninger for friluftsliv, fugle- og dyrearter og økosystemer som er sårbare for motorferdsel, ulemper for bolig- og hytteområder, fare for negative effekter på kulturminner og kulturmiljø.

Under planarbeidet må kommunen, dersom dette ikke er gjort tidligere, foreta en kartlegging og verdsetting av friluftsområdene der løypene planlegges. Kartleggingen og verdsettingen skal skje med utgangspunkt i Direktoratet for naturforvaltning's håndbok 25-2004. Kommunen skal vurdere betydningen av disse områdene

opp mot øvrige friluftsområder i kommunen. Kommunen skal videre utrede virkningene av snøscooterløypene for naturmangfold i og friluftsliv. Utredningen skal fremgå av planbeskrivelsen når planen sendes på offentlig ettersyn, jf. plan- og bygningsloven § 4-2 første ledd.

Forsøksordningen gir kun hjemmel for etablering av løyper for kjøring med snøscooter på snødekt mark. Det er en forutsetning av løypene etableres uten terrengingrep.

I den senere tid har man sett flere alvorlige ulykker der snøscootere har vært involvert. For å begrense ulykkesrisikoen skal løypene ikke etableres i skredutsatte områder og i bratt terreng. Kommunen skal videre sette vilkår for bruken av løypene, herunder tidspunkt og tidsrom for kjøring (når på dagen, ukedager/helger/høytider, når på året m.v.)

Løypene kan angis i kommuneplan eller reguleringsplan. Hvis kommunen ønsker å behandle løypene gjennom egen planprosess kan det for eksempel skje som delrevisjon av de aktuelle områdene, eller gjennom utarbeiding av egen kommunedelplan for formålet dersom det gjelder et avgrenset geografisk areal i kommunen. For øvrig vil de vanlige prosessreglene for behandling av kommuneplan følges. Der kommunen har behov for en mer detaljert vurdering av løypene, for eksempel pga. berøring med andre bruksområder (hytteområder, boligområder m.v.), vil reguleringsplan være aktuelt.

Etablering av løyper gjennom arealplanlegging innebærer at plan- og bygningslovens regler om involvering av berørte interessegrupper kommer til anvendelse. Det åpner for at slike grupper får anledning til å komme til orde i beslutningsprosessen. Det er en forutsetning at næringsinteresser (herunder reindriftsnæringa), beboerforeninger, grunneiere, turlag og andre friluftsansettelser, miljøorganisasjoner, velforeninger, hytteforeninger og lignende får anledning til å uttale seg.

Kommunen kan bare vedta snøscooterløyper på eiendommer der grunneiere har samtykket.

Nærmere om hvem som kan søke og søknadsprosess

Alle kommuner som ligger innenfor det distriktspolitiske virkemiddelområdet sone II, III og IV kan søke om å delta i ordningen. De sju kommunene som omfattes av det eksisterende forsøksprosjektet for lokal forvaltning av motorferdsel i utmark er garantert deltakelse i forsøket forutsatt at de søker innen fristen og innenfor de rammer og vilkår som gjelder for ordningen. Se nærmere om dette nedenfor.

Departementet ønsker at ordningen skal gi et bredt erfaringsgrunnlag. I utvelgingen av kommuner vil departementet derfor legge vekt på å få med kommuner med ulikt folketall og bosettingsmønster, kommuner med ulik geografi (skog, fjell, lavland) og kommuner med ulikt omfang av snøscooterkjøring i dag.

Departementet ønsker videre deltakelse både fra kommuner som i samarbeid med andre kommuner kan gi erfaringer med løypenettverk som strekker seg over kommunegrensene, og fra kommuner der slikt samarbeid ikke er aktuelt.

Departementet vil i utvelgelsen også se hen til om kommunen kan trekke fram konkrete utfordringer og problemstillinger som kan være interessante å følge opp i forvaltnings- og forskningssammenheng

Departementet ber på denne bakgrunn om at kommunene i søknaden redegjør hvorfor den ønsker å delta i ordningen og i tillegg kort redegjør for

- innbyggertall og bosettingsmønster
- om det er store hytteområder i kommunen
- om snøscooterløypene vil ligge i skog, i fjellterreng, i lavlandet, i eller ved by/tettsted
- omfanget av og interessen for snøscooterkjøring i kommunen i dag
- andre opplysninger som kan være av betydning for departementets vurdering av søknaden

For søknadsfrist og informasjon om hvor søknaden skal sendes, se innledningsvis i brevet her.

Nærmere om de formelle rammene for ordningen, herunder prosessen for fastsetting av forskrifter for ordningen

Ordningen i den enkelte kommune etableres som et forsøk etter lov 26. juni 1992 nr 87 om forsøk i offentlig forvaltning (forsøksloven) og vil derfor følge de regler som gjelder for slike forsøk.

Forsøk etter forsøksloven innebærer at det fastsettes egne forskrifter for gjennomføringen av det enkelte forsøk, til erstatning for de lover og forskrifter som skal avvikes. De nærmere rammene som skal gjelde for forsøket vil altså fremgå av forskriftene for forsøket. Forskriftene fastsettes av det enkelte kommunestyre etter de alminnelige reglene for saksbehandling i kommuneloven. Forskriftene skal deretter godkjennes av Kommunaldepartementet, som har fagansvaret for forsøksloven.

I dette tilfellet dreier det seg om et statlig initiert og styrt forsøk, og kommuner som skal delta vil derfor kun få godkjent forskrifter lik de som er vedlagt her. Anmodning om godkjenning av forskrifter sendes via Miljøverndepartementet før oversending til Kommunal- og regionaldepartementet.

Forholdet til det eksisterende forsøket med lokal forvaltning av motorferdsel i utmark **Det eksisterende forsøksprosjektet med lokal forvaltning av motorferdsel i utmark avikles med virkning fra 1. mai 2014.**

De sju kommunene som er med i det eksisterende forsøksprosjektet (Lom, Røros, Stor-Elvdal, Sirdal, Vinje, Hattfjelldal og Fauske) vil få delta i den nye ordningen forutsatt at de ønsker det og søker innen fristen og innenfor de rammer og vilkår som gjelder for ordningen.

Hovedmålsettingen for det eksisterende forsøket har vært å undersøke om motorferdselpolitikken i kommunen blir mer enhetlig og konsekvent og om støy- og den totale trafikkbelastningen reduseres når kommunens motorferdselpraksis kobles til kommunale planvedtak og planprosesser. Forsøket omfatter hele kommunens motorferdselpolitikk, både på barmark og snø, der kommunen skal dele inn sine arealer i soner der motorferdsel kan foregå og soner der motorferdsel ikke kan foregå. Det vil si at all motorferdsel i kommunen (blant annet tillatelses- og dispensasjonspraksis på snødekt og barmark og ferdsel med både motorkjøretøyer, motorfartøyer og luftfartøyer) skal være forankret i plan. Kommunene er samtidig gitt større frihet på hele motorferdselsfeltet til å bestemme hva slags kjøring som skal være tillatt og ikke, blant annet ved at nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark ikke gjelder. Kommuneplanen har direkte rettslig virkning for motorferdselen og vedtektene åpner blant annet for at kommuneplanens arealdel med tilhørende bestemmelser gir direkte hjemmel for kjøring i utmark og vassdrag.

I den nye ordningen er formålet å undersøke virkningene for naturmangfold, friluftsliv og folkehelse når kommunene gis myndighet til å etablere løyper for fornøyleskjøring med snøscooter. Ordningen er således betydelig mer spesifikk enn eksisterende forsøksordning. Det vil kun være traseer for snøscooterløyper som kommunen må behandle i plan. For annen motorferdsel vil motorferdselloven og nasjonal forskrift gjelde fullt ut.

Kommunene vil som før ha anledning til å gjøre øvrig motorferdsel til et tema i den kommunale planleggingen, innenfor rammene av motorferdselloven og den nasjonale forskriften. På den måten vil motorferdsels spørsmålet gjøres til gjenstand for helhetlige overveielser i kommunen, og denne form for disponering av arealer vil kunne ses i sammenheng med øvrig arealdisponering. Behandling av motorferdsel i kommuneplanen og eventuelt reguleringsplaner gir imidlertid ikke noe selvstendig rettsgrunnlag for motorferdsel i kommunen.

5. Forskriftsendringene

Tilførselsløyper til løypenett i Sverige

Departementet foreslår at det åpnes for at Fylkesmannen i kommuner som grenser til Sverige kan legge ut løyper for persontransport som fører til åpne løyper på svensk side. For kommuner som grenser til Finland er det allerede hjemmel for å etablere slike løyper, idet alle disse kommunene ligger i Finnmark eller er blant de kommunene i Nord-Troms som omfattes av særreglene for Nord-Troms og Finnmark, jf. motorferdselloven § 4 og nasjonal forskrift § 4.

Formålet med løypene skal være tilgang til det svenske løypenettet, og legging av løypetrase skal gjenspeile dette. Hjemmelen kan ikke benyttes til å etablere løyper for generell turkjøring i grensekommunene. Løyper kan legges via en nabokommune dersom det vil være mer skånsomt for naturmangfold og friluftsliv om nabokommuner samarbeider om en tilførselsløype.

Utgangspunktet når løypetraseen skal fastsettes må være korteste vei fra utgangspunktet og til grensen der påkobling til løypenett skal skje. Det må tas høyde for tilrettelegging av infrastruktur i form av parkeringsplasser mv.

Departementet foreslår at det stilles krav om at løypene skal krysse grensen ved offentlig vei, men ber spesielt om høringsinstansenes syn på dette.

Det må forutsettes at etablering av slike løyper skjer i samråd med den aktuelle svenske kommunen.

Departementet vil vurdere nærmere retningslinjer for disse løypene i samråd med Justisdepartementet.

Nord-Troms og Finnmark: Adgang til å etablere tilførselsløyper fra reiselivsbedrifter til det åpne løypenettet

I Nord-Troms og Finnmark er det med hjemmel i motorferdselloven § 5 annet ledd og nasjonal forskrift § 4 etablert snøscooterløyper for allmennheten. Løypene er lagt ut av Fylkesmannen etter forslag fra kommunene.

Regelverket for transport i utmarksnæring hjemler kun transport av materiell og utstyr (jf. nasjonal forskrift § 5a) og åpner ikke for persontransport med snøscooter gjennom utmark til disse åpne løypene. I likhet med lokalbefolkningen må reiselivsbedrifter som ikke holder til ved en åpen løype frakte sine gjester til løypa på annen måte enn ved å kjøre snøscooter gjennom utmark.

I utgangspunktet mener departementet at reiselivsnæringens behov for tilgang til løypene søkes dekket ved at de åpne løypetraseene legges slik at de i størst mulig grad tilfredsstiller behovet til både lokalbefolkningen og reiselivsnæringen.

Begrensningen til transport av materiell og utstyr gir imidlertid ikke nødvendigvis like god mening i Troms og Finnmark, der det er anledning til å ha åpne snøscooterløyper, som i resten av landet, særlig ikke der hvor avstanden mellom reiselivsbedriften og løypa er kort.

Departementet foreslår derfor at det åpnes for at kommunen skal kunne gi tillatelse til reiselivsbedrifter for kjøring til de åpne løypene fra bedriften såfremt strekningen gjennom utmark ikke overstiger 500 meter. Slike løyper skal fungere som rene tilførselsløyper. Rasting og leirslagning skal ikke skje langs tilførselsløypa, men langs de åpne løypene der dette ut fra sikkerhetsmessige og praktiske grunner aksepteres i en avstand på inntil 300 meter fra merkestikkene.

Departementet foreslår at tillatelse til kjøring til de åpne løypene fra reiselivsbedrifter bare skal kunne gis for kjøring i grupper med guide. Tillatelse bør videre bare kunne gis til virksomheter som oppfyller kravene i gjeldende forskrift § 5 a. Det vil si at virksomheten må være registrert i Enhetsregisteret og at tillatelse ut over en prøveperiode på to år bare kan gis til virksomheter som kan dokumentere en samlet omsetning som gjør at virksomheten er momspliktig. Tillatelsen skal i så fall kunne forlenges med inntil fire år av gangen.

Nord-Troms og Finnmark: Sammenknytning av løyper mellom kommuner

Det er i dag et omfattende løypenettverk i Nord-Troms og Finnmark, jf. særordningen for disse fylkene som er omtalt foran. I henhold til retningslinjer fra Miljøverndepartementet har hovedregelen de senere årene vært at det ikke opprettes nye løyper etter denne ordningen uten at det kuttes tilsvarende lengde i eksisterende løyper. I konkrete tilfelle kan det likevel være forhold som tilsier at dette prinsippet bør fravikes. Departementet ser særlig at dette kan være aktuelt der det gjelder sammenknytning av eksisterende løyper over kommunegrenser. Departementet vil derfor åpne for at slik sammenknytning som hovedregel skal kunne skje uten krav om kutt i eksisterende løype. Det samme gjelder for sammenknytning av løyper mellom kommuner som grenser til Finland og løyper på finsk side. Departementet vil komme tilbake til dette i eget skriv.

Motorferdsel ved ettersøk av skadet storvilt utenom ordinær jakt

Motorferdselregelverket gir i dag ingen hjemmel for bruk av motorkjøretøy i forbindelse med søk etter skadet storvilt, forårsaket av for eksempel påkjørsel. I § 29 i forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst heter det at «Den som utenom ordinær jaktid eller fellingsperiode kommer over skadet storvilt eller kongeørn som er påført store lidelser og ikke kan leve eller bli frisk, skal umiddelbart melde dette til kommunen. Kommunen skal sørge for avlivning dersom dyret ikke kan bli friskt.»

Ved kollisjoner mellom storvilt og motorkjøretøyer er det kommunens oppgave å sørge for at viltet ikke lider unødvendig. Det betyr at kommunen må sørge for ettersøk og avliving hvis dyret ikke er dødt. Ved ettersøk og avliving av skadet storvilt er det av stor betydning å få gjennomført dette på en rask og effektiv måte. I de tilfeller ettersøket foregår i regi av kommunen, er det i veiledningen til § 29 i forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst åpnet for å benytte hjelpemidler som ikke er tillatt under ordinær jakt, for eksempel bruk av motorkjøretøyer. Kommunen kan overlate dette arbeidet til andre, men kommunen har ansvar for at det blir gjort og at det blir utført på riktig måte.

Adgangen til bruk av hjelpemidler gjelder ikke for jegere og jaktlag som foretar ettersøk i egen regi under ordinær jakt. Her vil viltloven §§ 20 og 21 gjelde.

Departementet foreslår at det tas inn en direkte hjemmel i motorferdselsforskriften som åpner for bruk av motorkjøretøy til dette formålet. Adgangen til bruk av motorkjøretøy vil være klart begrenset til ettersøk i kommunal regi, og til tilfeller der kommunen mener det er hensiktsmessig med bruk av motorkjøretøy ut fra dyrevelferdsmessige grunner.

Oppheving av § 5 første ledd bokstav d (utmarksnæring for fastboende)

Nasjonal forskrift § 5 a åpner for at kommunen kan tillate transport av materiell og utstyr i forbindelse med utmarksnæring. Bestemmelsen ble tatt inn i forskriften etter en forskriftsendring i 2009. I rundskriv T-6/09 skriver Miljøverndepartementet følgende: «Departementet regner det som sannsynlig at forskriften § 5 første ledd bokstav d vil få liten praktisk betydning etter vedtakelsen av ny § 5a, og vil ved senere revisjon foreslå denne opphevet.»

Bestemmelsen i § 5 første ledd bokstav d gir kommunen anledning til å tillate "kjøring i utmarksnæring for fastboende". Bestemmelsene overlapper hverandre i stor grad, noe som skaper noe usikkerhet vedrørende bruken av bestemmelsene og forholdet dem imellom, herunder også forholdet til dispensasjonsbestemmelsen i forskriften § 6. Bestemmelsene skiller seg fra hverandre i hovedsak ved at § 5 første ledd bokstav d gjelder snøscooter, mens § 5a gjelder motorkjøretøyer, også på barmark, ved at § 5 første ledd bokstav d åpner for persontransport i visse tilfeller (eks. transport av gjester til utleiehytter), mens § 5a er begrenset til transport av materiell og utstyr og ved at § 5 første ledd bokstav d ikke stiller nærmere krav til omfanget av inntjening. Etter § 5a kreves registrering i enhetsregisteret og en forlengelse utover to år er betinget av momsplikt.

Departementet mener det er uhenksmessig å ha to bestemmelser i samme forskrift som hovedsaklig regulerer det samme, og foreslår at § 5 første ledd bokstav d oppheves. Departementet antar at den selvstendige betydning § 5a har i dag i all hovedsak er knyttet til tillatelser til persontransport, spesielt transport til

utleiehytter. Departementet mener slik transport bør vurderes gjennom søknad om dispensasjon etter forskriften § 6.

6. Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslagene medfører behov for økt tilsyn og kontroll i regi av SNO og politiet for å sikre at kjøring skjer i tråd med regelverket. Det vil videre være behov for ressurser til dokumentasjon av kjøring, herunder fra fly, og behov for innkjøp av scootere, samt andre driftsutgifter. Forslagene vil også medføre merarbeid i kommunene som ønsker etablering av løyper og hos fylkesmennene med behandling av forslag og søknader.

I tillegg kommer statens kostnader til evaluering.

7. Forslag til forskriftsendringer

Forskrift om endringer i forskrift 15. mai 1988 for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

Fastsatt av Miljøverndepartementet (dato) med hjemmel i lov 10. juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag § 4a.

I

I forskrift 15. mai 1988 nr. 356 for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag gjøres følgende endring:

§ 3 ny bokstav j skal lyde:

j) nødvendig søk etter skadet storvilt utenom ordinær jakt når søket foregår i regi av kommunen.

§ 4 nytt fjerde ledd skal lyde:

Kommunen kan etter søknad gi tillatelse til å bruke snøscooter for å frakte kunder mellom reiselivsbedrift og løype som er lagt etter bestemmelsene i første ledd. Tillatelsen skal gjelde kjøring i samlede grupper med guide tilknyttet bedriften og skje i trasé fastsatt av kommunen, der strekningen gjennom utmark ikke skal overstige 500 meter. Kommunen kan bare gi tillatelse til bedrifter som er registrert i Enhetsregisteret. § 5a annet ledd gjelder tilsvarende.

Ny § 4 a skal lyde:

I kommuner som grenser til Sverige kan Fylkesmannen etter forslag fra kommunestyret gi forskrift om snøscooterløype for transport til og fra snøscooterløyper i Sverige.

Slik løype skal ikke

a) legges i verneområder, foreslåtte verneområder eller nasjonale villreinområder

b) være til vesentlig skade eller ulempe for reindriften

c) legges i skredutsatte områder eller bratt terreng

Det skal søkes å unngå løype i inngrepsfrie naturområder som er 3 eller flere kilometer fra et teknisk inngrep.

Ved etablering av løype skal det tas hensyn til

a) støy og andre ulemper for friluftsliv, naturmangfold, bolig- og hytteområder og kulturminner og kulturmiljø,

b) sikkerhet for de som kjører og andre

Løypene skal legges slik at grensekryssing skjer ved offentlig vei.

Fylkesmannen fastsetter nærmere vilkår for bruk av løypene.

§ 5 første ledd bokstav d oppheves. Nåværende bokstav e blir ny bokstav d

§ 7 tredje og fjerde ledd skal lyde:

Kommunens vedtak etter §§ 4 fjerde ledd, 5, § 5a og § 6 kan påklages til fylkesmannen.

Kommunene skal rapportere behandlingen av saker etter §§ 4 fjerde ledd, § 5, § 5a og § 6.

Miljøverndepartementet fastsetter rapporteringsform. Rapporteringsplikten kan utvides til også å gjelde andre forhold vedrørende motorferdsel.

II

Endringene trer i kraft (dato)

Med hilsen

Torbjørn Lange (e.f.)
avdelingsdirektør

Hege Feiring
seniorrådgiver



Saltdal kommune

Enhet for plan, utvikling, bygg, tekniske tjenester

13

Miljøverndepartementet
Pb 8013 Dep
0030 OSLO

Deres ref:

Vår ref
2007/1158

Saksbehandler
Rune Berg, tlf.: 75 68 20 23

Dato
27.06.2013

Høringsuttalelse fra Saltdal kommune om nye regler for motorferdsel

Viser til høringsbrev av 30. mai 2013 fra Miljøverndepartementet med endringer i forskrift om motorferdsel.

Saltdal kommune mener at høringsforslaget som nå er fremmet avviker på flere punkter fra den ordningen regjeringen varslet i mars. Endringene innebærer mindre lokal forvaltning enn det som ble forespeilet.

Forslaget fra departementet er på flere viktige punkter i motstrid til hva regjeringen og miljøvernministeren forespeilet grensekommunene.

- ✓ Det er ikke kommunene, men staten ved fylkesmannen som i høringsforslagets § 4a i motorferdselsforskriften gis myndighet til å etablere tilførselsløyper.
- ✓ At alle grensekommunene «skal kunne etablere» er i høringsforslaget endret til at fylkesmannen «kan» etablere tilførselsløype etter forslag fra kommunestyret, fylkesmannen kan med andre ord avslå en kommunes ønske om slik tilførselsløype.

Høringsforslaget ivaretar ikke ønske om også å tilrettelegge for turistnæring på norsk side. Siden tilførselsløypa må legges korteste vei fra utgangspunktet og til grensen der påkobling kan skje, er det ikke gitt at tilkoblingsløyper legges inn til aktuelle turisttilbud på norsk side. Dette vi kunne begrense interessen fra svenske skuterkjørere til å kjøre til Norge, som igjen vil en tap for en framtidig næringsutvikling i kommunene.

Adgang til næringskjøring

Regjeringen ønsker å utvide adgang til næringskjøring ved å «åpne for fornøyleskjøring som del av utmarksnæring i form av snøscootersafari etter løype». Det foresetter løyve, men utover dette er det ikke utdypet i høringa hvordan en slik ordning er tenkt regulert.

Kommunen er derfor i tvil om hvilke løyper det her siktes til, tatt i betraktning at regjeringens forslag nettopp ikke gir åpning for å etablere slike løyper, med unntak av midlertidig forsøk i 40 kommuner.

Postadresse
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

Besøksadresse

Telefon
75 68 20 00

E-post: postmottak@saltdal.kommune.no
Bankkto: 4628.07.00495
8943.07.02492

www.saltdal.kommune.no
Bankkto-skatt: 6345.06.18405

Telefaks
75 68 20 01
Org.nr
972 417734

14

Ny forsøksordning

Det bør være tilstrekkelig kunnskap etter mange års erfaringer med den tidligere forsøksordningen og evalueringen av dette, alle kommuner bør få adgang til å bruke plan- og bygningsloven for etablering av løyper. Saltdal kommune mener den beste måten å sikre at mest mulig sannferdig erfaringsgrunnlag med en ny forsøksordning, er å la den midlertidige forsøksordningen få virkning for alle kommuner. Slik at man samtidig får slutt på den langvarige og urimelige forskjellsbehandlingen mellom de kommuner som er utenfor og innenfor ordningen med lokal planmyndighet på dette området.

Øvrige endringsforslag

Saltdal kommune støtter forskriftsfesting av gjeldene praksis med adgang til bruk av motorisert kjøretøy ved kommunens ettersøk og avliving av skadet vilt. Kommunen har heller ikke bemerkninger til forslag om å oppheve motorferdsels forskriftenes § 5 første ledd bokstav d.

Saltdal kommune ønsker sterkt å bemerke saksmengden med behandling av dispensasjonssaker for kjøring i utmark for kommunen. Kommunen ber om at departementet ser på fastsetting av gebyr for behandling av søknader. Gebyrene bør settes slik at de samlet sett ikke overstiger kommunens.

Med vennlig hilsen

Kim-Ole Bert Buntzen



SALTDAL KOMMUNE
Ordfører



15

Reglement for innkjøp i Saltdal kommune - 2013

INNHALDSFORTEGNELSE

1. MÅLSETTING
 2. KRAV TIL KOMMUNENS INNKJØPSORDNING
 3. ORGANISERING
 4. FORHOLD TIL LOKAL NÆRINGS LIV
 5. INNKJØPSMETODER
 6. AVTALEFORMER
 7. INNKJØPSRUTINER
 8. VALG AV PRODUKT/LEVERANDØR VED GJENNOMFØRING AV EGNE KONKURRANSER
 9. BRUK AV DATASYSTEM FOR INNKJØP
- a) Vedlegg - Ansvarsavklaring til sentrale roller knyttet til innkjøp.

1. MÅLSETTING

- a) Innkjøpene til Saltdal kommune skal gjennomføres på en slik måte at lov om offentlige anskaffelser med forskrifter blir etterfulgt og at kommunens interesser blir ivaretatt best mulig innenfor dette regelverket.
- b) Innkjøpsordningen skal være rasjonell og gi en effektiv utnyttelse av kommunens ressurser.
- c) Saltdal kommunes forpliktelser overfor Samordnet Innkjøp i Salten (SIIS) skal oppfylles.
- d) Ivareta forholdet til det lokale næringslivet

Hensikten med reglementet er å fastsette Saltdal kommunes innkjøpspraksis slik at de forskjellige virksomheter underlagt kommunen har en felles opptreden overfor leverandører, og at disse behandles på samme måte uavhengig av hvilken enhet det er som foretar anskaffelsen.

Reglementet skal også sikre at kommunen gjennom avtaler drar nytte av de gunstige betingelser store innkjøp/avtaler gir. I den forbindelse er det etablert et samarbeid med andre kommuner gjennom deltakelse i Samordnet Innkjøp i Salten (SIIS).

Videre skal reglementet sikre at anbud/anskaffelser i kommunal regi skal sikre en reell konkurranse om å oppnå leveranser til kommunen og at prinsippet om at konkurranse på like vilkår følges overfor alle interesserte leverandører.

Det interkommunale samarbeidet (SIIS) er opprettet for å sørge for bl.a. å inngå rammeavtaler på vegne av SIIS, gi veiledning til medlemskommunene og initiere elektronisk handel.

2. KRAV TIL KOMMUNENS INNKJØPSORDNING

Offentlig innkjøp er hjemlet i Lov 16.juli 1999 nr.69 om offentlige anskaffelser med endringer 04. juli 2003 og Forskrift om offentlige anskaffelser 15.juni 2001 sist endret 9. sept. 2005 samt Veileder (Veil.) til Forskrift om offentlige anskaffelser. Ikrafttredelse var 1. januar 2007.

Ved utformingen av reglementet er det lagt vekt på at ordningen:

- * medvirker til effektiv og rasjonell utnyttelse av kommunens ressurser
- * skal være enkel å administrere
- * sikre at valg av varer og tjenester blir foretatt etter bedriftsøkonomiske vurderinger

Innkjøpsordningen skal gjennom de fastlagte rutiner sikre at:

- * intern kontroll kan oppdage feil og få rettet disse i tide
- * intern kontroll må kunne forebygge og avdekke misligheter
- * det er klare ansvarsforhold
- * systemet klart og greit kan dokumentere et hendelsesforløp
- * interessen til det lokale næringslivet blir ivaretatt i forhold til anbudsprosesser/konkurranser

3. ORGANISERING

Saltdal kommune har en koordinert desentralisert innkjøpsordning. D.v.s. at felles rammeavtaler inngås sentralt og at bestilling, kontroll og anvisning skjer i enhetene.

Arbeidet med sentrale innkjøpsavtaler samordnes av en sentral innkjøpskoordinator som er organisatorisk plassert i sentraladministrasjonen (f.t. økonomiavdelingen). Vedkommende er også kommunens kontaktperson for SIIS og deltar i SIIS innkjøpsforum.

Den sentrale innkjøpskoordinator skal sørge for et koordinert kjøp av varer og tjenester til kommunen. I den sammenheng samarbeider vedkommende med den rådmannen har subdelegert innkjøpsmyndighet til.

Kjøp og leie av varer og tjenester, samt kontrahering av bygg- og anleggsarbeider styres likevel av fast byggekomité, hvor denne forestår et investeringsprosjekt. Anbudsprosesser i denne sammenheng styres av prosjektleder for byggeprosjektet, evt. i samarbeid med innkjøpskoordinator.

FULLMAKTSSTRUKTUR

Se organisasjonskart som angir ansvars- og delegasjonslinjene.

Rådmannen delegerer til resultatenhetsledere og andre innenfor enheten som utpekes av enhetslederen.

Delegasjon skal gjøres skriftlig i henhold til delegasjonsreglementet.

Delegasjon skal følge ansvarslinjene i organisasjonskartene.

Delegasjon skal gis navngitt person, ikke stilling/tittel. Det vises her til liste over utnevnte innkjøpere på de ulike enhetene.

Det skal framgå i oversikten over personer hva slags delegasjon det gjelder.

ROLLEFORDELING

Innkjøpskoordinator

Innkjøpskoordinators oppgave er rettet mot selve innkjøpsfunksjonen og vedkommende skal være en sentral støttefunksjon for enhetenes innkjøpere. Enhetene bestemmer selv når de skal foreta anskaffelser, og er selv ansvarlige for at det er budsjettmessig dekning for det enkelte innkjøp, samt at riktig kvalitet velges.

Innkjøpskoordinator har enhetslederne og innkjøpsansvarlige for enhetens innkjøp som kontaktpersoner. (Info om koordinators ansvar – se vedlegg)

Enhetsleder har ansvar for at innkjøp i egen enhet skjer innenfor budsjetttrammene, lovverk og inngåtte avtaler. (Info om enhetsleders ansvar – se vedlegg)

Innkjøpsansvarlig (Info om innkjøpsansvarliges ansvar – se vedlegg)

- gis fullmakt til å bestille/innkjøp varer innen
 - et klart definert område (varegrupper eller driftsenhet)
 - gitte økonomiske rammer (beløp eller budsjettposter)

AVGJØRELSESMYNDIGHET

Inngåelse av rammeavtaler avgjøres av rådmannen, jfr. delegasjonsreglementets Pkt. 7-4.

Interkommunale avtaler:

I hht. avtale om samarbeid med SIIS er avgjørelsesmyndigheten delegert til innkjøpskontoret i Bodø kommune som er vertskommune for ordningen.

Kommunale avtaler:

Ved inngåelse av kommunale avtaler, er det rådmann som er delegert denne myndighet jfr. ovennevnte henvisning til delegasjonsreglementet.

Ved innkjøp av varer og tjenester som ikke omfattes av rammeavtaler gjelder også de fastsatte regler i lovverket om anbud/direkteanskaffelser.

4. FORHOLD TIL LOKALT NÆRINGS LIV

Saltdal kommune v/innkjøpskoordinator og nærings sjef skal sørge for at det lokale næringslivet får tilstrekkelig informasjon om kommende og pågående anbud/konkurranser som det kan være aktuelt å delta på.

Nærings sjef skal ved henvendelse fra næringslivet, være behjelpelig med

- veiledning ang. tilgang til Doffin
- å få avklart evt. spørsmål ang. utarbeidelse av tilbud.

Saltdal kommune skal arbeide for at anbud som kjøres i regi av SIIS, skal være lagt opp slik at de gir mulighet for det lokale næringslivet å delta, hvis de vil. Anbud skal legges opp slik at det kan legges inn tilbud ang. bare 1 eller flere kommuner, ut fra hva bedriften selv ønsker.

5. INNKJØPSMETODER

Ethvert kjøp skal, uansett innkjøpsmetode, så langt det er mulig, baseres på konkurranse, og valg av produkt/leverandør skal gjøres etter bedriftsøkonomiske vurderinger.

Kjøp av varer og tjenester i Saltdal kommune som ikke omfattes av rammeavtaler inngått av SIIS, skal skje enten:

Åpen anbudskonkurranse

Åpent anbud er den konkurranseform som i prinsippet skal benyttes ved kontrakter som lyses ut internasjonalt (med verdi over 1,6 mill NOK, ex mva. over perioder på 12 måneder eller kontraktens levetid inkludert opsjon). Ved denne konkurranseform har alle rett til å gi inn anbud. Åpent anbud må kunngjøres i Norsk lysningsblad. Ved kontrakter som skal utlyses nasjonalt (mellom NOK 500.000,- og 1,6 mill) er det en hovedregel at oppdragsgiver selv kan velge fritt om det skal benyttes anbudskonkurranse eller konkurranse med forhandling.

Begrenset anbudskonkurranse

Når åpen anbudskonkurranse ikke kan benyttes fordi det er for arbeidskrevende i forhold til antall anbydere, kan begrenset anbudskonkurranse være en egnet konkurranseform. Ved begrenset anbud stilles kvalifikasjonskrav til de som vil inngi anbud. Man må da først gjennom en pre-kvalifisering før man foretar en utvelgelse. Anbudsinngivelse kan så skje ved skriftlig henvendelse til et begrenset antall leverandører. Kjøper kan da velge ut noen kandidater (min. 5 max 20) på grunnlag av kvalifikasjonskrav.

Konkurranse med forhandlinger(unntaksvis prosedyre)

Når man bruker konkurranse med forhandlinger ved internasjonale utlysninger, må man oppfylle strenge vilkår og bevise at vilkårene er oppfylt dersom det blir stilt spørsmål om dette. Ved konkurranse med forhandlinger kan forespørsel sendes direkte til aktuelle leverandører, som igjen blir valgt ut til forhandlinger på grunnlag av kvalifikasjonskrav. Det unike med denne formen er at den tillater forhandlinger i motsetning til de to andre.

Direkte kjøp

På bestemte vilkår kan kjøper anskaffe produkter eller tjenesten direkte. Det stilles likevel krav om at det så langt som mulig skal benyttes konkurranse. Det vil si at flere leverandører (minst 3)gis anledning til å gi tilbud, og at oppdragsgiver skal sammenligne priser så langt det er hensiktsmessig, før endelig valg av leverandør foretas. Direkte kjøp blir mest brukt ved inngåelse av kontrakter med en verdi under 500.000,- eks mva.

For innkjøp over kr. 100.000 (eks mva.) er det plikt til å føre protokoll for innkjøpsprosessen.

Betingelsene er definert i Forskrift om offentlige anskaffelser. Denne forskriften er kommunen pålagt å følge ved anskaffelser.

6. AVTALEFORMER

Samordnet Innkjøp i Salten (SIIS)

Saltdal kommune er knyttet til denne ordningen og er forpliktet til å kjøpe definerte varetyper hos de leverandører som det er inngått rammeavtaler med.

Rammeavtaler utover varetypene som dekkes av SIIS

Det bør inngås minimum toårige leveringsavtaler (rammeavtaler) for varer og tjenester som jevnlig benyttes. Dersom samme vare/tjeneste benyttes av flere avdelinger skal det inngås felles leveringsavtale.

Rammeavtalene skal omfatte de fleste varegrupper og tjenester som kommunene benytter.

Enhetene pålegges å benytte de leverandører kommunen inngår rammeavtale med.

Ved vesentlige prisendringer i markedet kan rammeavtaler reforhandles i avtaleperioden. Dersom en leverandør i avtaleperioden faller fra, enten pga. konkurs eller av andre årsaker ikke kan oppfylle sine forpliktelser, kan en inngå avtale med annen leverandør på grunnlag av de tilbud som forelå ved tilbudsinnhenting forut for avtaleperioden.

Enkeltavtaler.

Enkeltavtaler brukes ved innkjøp av varer eller tjenester som ikke jevnlig benyttes eller inngår i kommunens rammeavtaler.

NB! Se merknadene i kommunens kontoplan om begrensninger og innkjøpsbeløp.

7. INNKJØPSRUTINER

Behovs - sjekk

- om varen er "god nok" i forhold til "det beste" God nok bør være tilstrekkelig
- har man nok på lager – tas varen med på neste samlebestilling

Budsjettdekning

- Sjekk at det er tilstrekkelig midler på konto og på u.kap.
- Hvis det ikke er penger på konto må det først foretas budsjettjustering - u.kap skal være i balanse (se regler for budsjettjustering og budsjettdelegasjon)

Leverandør

- Sjekk om det er rammeavtale på produktet som skal kjøpes
- Hvis ikke rammeavtale/lokal avtale:
 - * Har en av våre andre avtaleleverandører et tilsvarende produkt til en akseptabel pris skal denne foretrekkes.

Terskelverdi ved egne konkurranser

- Sjekk om anskaffelsen av produkt / tjenesten over en periode på 12 måneder eller kontraktens levetid vil overskride de til enhver tid gjeldende terskelverdiene. Ved fastsetting av verdien, skal kommunen sees på under ett.
- I hht. anskaffelsesverdien, må det tas høyde for om anskaffelsen skal utlyses nasjonalt eller internasjonalt.

Bestilling/rekvisisjon

Bare de som har fått delegert fullmakt, har lov til å bestille/kjøpe varer på kommunens regning. Dette blir nå regulert gjennom brukertilganger i datasystemet for innkjøp.

20

Det skal være skriftlig bestillingsdokumentasjon hos rekvirent i form av elektronisk bestilling, rekvisisjon, ordrekopi, bestillingsbok eller annen godkjent dokumentasjon.

Bestillingsdokumentasjonen skal inneholde avtalt vare, mengde, leveringstid og kjøps/betalingsvilkår. (unntatt i h.h. til rammeavtaler).

- Sjekk innkjøpsfullmakt, jfr. liste over navngitte innkjøpere i Saltdal kommune
- Før småkjøp foretas, - sjekk muligheten for lån av tilsvarende vare fra annen avdeling/kontor
- Bare unntaksvis kan småkjøp gjøres

Mottak/kontroll

- adresse, leveres varen på riktig sted?
- varemottak, kontroller
 - * at det ikke er synlige skader på vare eller emballasje
 - * at antall kolli/mengde stemmer med fraktbrev
 - * Eventuelle skader, mangler eller merknader skrives på følgebrevet slik at det kommer på alle kopiene før undertegning.
- forsendelsen åpnes og varene kontrolleres mot pakkseddel
- pakkseddel kontrolleres mot bestillingsdokumentasjon. Dersom det er feil ved vare/mengde/kvalitet/skade, kontaktes leverandør omgående av rekvirent.

Elektronisk bestilling i innkjøpssystemet:

- Kontroll av leveransen skal kontrolleres i mottaksdelen i Ajour.
- Delen for mottakskontroll i A jour, kan man melde avvik direkte til leverandør via e-post.

Papir basert bestilling:

- pakkseddel kontrolleres og påføres kvittering for at kontroll er utført: dato og signatur.

Faktura/kontroll/attestasjon

- Faktura påføres dato for mottak av faktura
- Faktura sendes elektronisk og leveres snarest til bestiller
- **Innkommne fakturaer skal behandles fortløpende så snart som mulig og i god tid før forfallsdato.**
- Faktura behandles elektronisk i fakturabehandlingsprogram og attesteres av rekvirent og det foretas samtidig kontroll at
 - mottatt vare stemmer med faktura
 - pris og sluttsum stemmer
 - **NB!** Fakturagebyr ved kjøp via rammeavtale, aksepteres ikke og strykes på fakturaen!
(Gjennomgående prinsipp i avtalene som inngås av SIIS,)
- Anvisningsskjema (se vedlegg) brukes som bilag og faktura/kvittering legges ved når:
 - faktura bilaget ikke er av et slikt format at stempel kan brukes
 - beløpet er midlertidig forskuttert av en ansatt og skal refunderes
 - Alle rubrikker i skjemaet, bør være utfylt før betaling foretas.

Anvisning i h.h. til fullmakt

- bare personer som har fått delegert anvisningsmyndighet skriftlig, kan anvise.
- dersom en person med anvisningsmyndighet også er rekvirent eller mottaker av tjenesten, skal vedkommende attestere på fakturaen og nærmeste overordnet skal anvise, f.eks. hvis en enhetsleder har vært på reise, skal rådmannen anvise. Det skal alltid være **to** forskjellige ansatte som signerer et anvisningsbilag (en attestasjon og en anvisning).
- kopi av anvisningsbilag bør oppbevares til kontroll av regnskapskontrolliste

Betaling/betalingsfrist

- Betalingsfrist i rammeavtaler: fri leveringsmåned pluss 30 dager.
- Betalingsfrist ellers: det bør avtales minimum 30 dager.
(minimum 3 uker etter mottatt faktura)
- Dersom betalingsfrist ikke er i overensstemmelse med ovenstående, tas kontakt med leverandør og avtale ny betalingsfrist som påføres anvisningen.

8. VALG AV PRODUKT/LEVERANDØR VED GJENNOMFØRING AV EGNE KONKURRANSER

Valg av produkt/leverandør til Saltdal kommune skal foretas slik at kommunens økonomiske interesser blir ivaretatt best mulig på lang sikt innenfor regelverket for offentlige anskaffelser. Dette betyr ikke at leverandøren med den laveste pris nødvendigvis skal velges, men heller den leverandøren som på sikt har det beste tilbudet, alle forhold tatt i betraktning. Det er viktig at man i kravspesifikasjonen som er lagt som grunnlag for konkurransen, er klar på vektning av de tildelingskriterier som ansees som vesentlig. Kriterieutvalget tilpasses varetypen/tjenesten som konkurransen handler om.

Andre forhold enn pris kan være:

- * **Leveringsbetingelser** - I utgangspunktet skal leveranser til Saltdal kommune gjennomføres som "fritt levert" til bestillende avdeling. Ved internasjonale kjøp benyttes leveransebetingelser i h.h.t. INCOTERMS
- * **Leveringsdyktighet** - Med leveringsdyktighet menes leverandørens evne til å oppfylle leveransen i h.h.t. kontrakt, eventuelt hvor raskt leveringene kan gjennomføres ved kjøp som gjentas.
- * **Betalingsbetingelser** - Betalingsbetingelsene for kommunale kjøp SKAL være minimum 30 dager. Fri leveringsmåned pluss 30 eller 45 dager skal tilstrebes.
- * **Kontraktsvilkår** - Egne kontraktsvilkår som ivaretar kommunens interesser hvis problemer oppstår, skal være med i avtalen.
- * **Kvalitet** - Den leverandør som velges, skal levere varer av tilfredsstillende kvalitet. Man skal imidlertid være oppmerksom på at man ikke kjøper bedre/dyrere kvalitet enn man strengt tatt trenger.
- * **Driftskostnader** - Med driftskostnader menes alle kostnader som påløper gjennom produktets levetid. (f.eks. reparasjon, service og energikostnader)
- * **Produktets levetid** - Med denne betegnelsen mener man den antatte levetid som et produkt har. Et produkts levetid kan f.eks. begrenses av den slitestyrke det har, eller av den tekniske utvikling som er på det aktuelle produktområdet.
- * **Produktets livskostnad (life cycle cost)** - Produktets totale kostnader over hele dets levetid som omfatter kjøpspris, totale driftskostnader minus eventuelt innbyttepris. Årlig kostnad er avhengig av produktets levetid. Det skal også tas med kostnader for avskaffelse ved utskifting.

- * **Service/oppfølging** - Serviceapparatet og oppfølging fra en leverandør er svært viktig. Evnen til å yte service må kunne dokumenteres.
- * **Leverandørens egen økonomiske situasjon** - Kontrakter som ikke blir oppfylt vil som regel innebære tap for kjøper.
- * **Miljøhensyn i henhold til**
 - * produktkontrollloven,
 - * arbeidsmiljøloven m.v.
 - * HMS - lovgivningen.
- * **Lagerhold** - Kommunens sektorer skal tilstrebe at lagerhold av varer holdes på et nødvendig minimumsnivå slik at man unngår unødig kapitalbinding i lagerhold.
- * **Leverandørens referanser** - Andre kommuners erfaringer med leverandøren bør tillegges vesentlig vekt.

(listen er ikke uttømmende)

9. BRUK AV FELLES DATASYSTEM FOR INNKJØP FOR SALTEN REGIONEN.

Som tidligere nevnt har man gjennom avtalen om felles innkjøpsordning (SIIS) også forpliktet seg til å bruke elektronisk handel gjennom et innkjøpssystem.

For tiden har man avtale om bruk av systemet Å jour. Systemet er under stadig utvikling for å øke effektiviteten og brukervennligheten. Ved korrekt bruk, kan man drive innkjøpsfunksjon mer effektivt. Dette gir også en overordnet oversikt over hvor mye vi handler for og hos hvilke leverandører. Dette kan ha betydning for fremtidige prosesser for nye rammeavtaler når avtaleperioden utgår.

Systemet har en del som går på innkjøp via rammeavtaler og direkteanskaffelser. Det er også en del for mottakskontroll av varer som gir mulighet for avviksrapportering med direkte melding om avvik til leverandøren via e-post.

I Å jour er det lagt inn en del ferdig informasjon om leveringssted m.v. når en bruker logger seg på. Bestillingen med denne informasjon sendes direkte til leverandør via systemet.

SIIS har utarbeidet egen hjemmeside (siis.no) som gir åpen informasjon om rammeavtaler m.v. I tillegg er det tilknyttet tilgang til pålogging i Å jour.

Arbeidet med å sørge for at alle innkjøpere bruker systemet for å handle elektronisk skal prioriteres.

(Hvis det i fremtiden blir endring av system og leverandør, skal beskrivelse av innholdet av systemet legges inn som erstatning for ovennevnte.)

Vedlegg - Ansvarsavklaring til sentrale roller knyttet til innkjøp.

Innkjøpskoordinators ansvarsområde:

Innkjøpskoordinator har ansvar for å gi enhetene all relevant informasjon vedr. innkjøpsvirksomheten, samt gi fortløpende informasjon om nye ting eller endringer i:

- Lov om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrifter
- Retningslinjer for innkjøp av varer og tjenester i Saltdal kommune
- Rammeavtaler
- Oversikt over innkjøpsansvarlige minst årlig.
- Rutinebeskrivelser
- annen innkjøpsrettet informasjon

Kommunen skal ha kopi av avtaler som inngås.

Kontrolloppgavene for sentral innkjøpskoordinator retter seg både mot enhetene og leverandørene. Mot enhetene dreier det seg om å påse at gjeldende reglement og avtaler følges opp. Koordinator i samarbeid med enhetene skal kontrollere at betingelser i leverandøraftalene overholdes.

Dessuten skal innkjøpskoordinator

- utvikle reglement og prosedyrer for innkjøpsvirksomheten i kommunen
- utvikle og etablere rasjonelle innkjøpsrutiner
- sørge for at innkjøp foretas elektronisk ved bruk av Å jour
- samordne kommunens innkjøpsvirksomhet slik at kommunen i markedet opptrer som én kunde
- i samarbeid med innkjøpsansvarlig, arbeide for å få rammeavtaler for egnede varer/varegrupper/tjenester enten via SIIS eller ved å inngå egne avtaler
- gi sektorene opplæring i de innkjøpsprosedyrer som skal følges og bruken av datasystemet for innkjøp
- bistå innkjøpsansvarlig med å påse at innkjøpene foretas etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Enhetsleders oppgaver i forhold til innkjøp:

- har som oppgave å ha tilsyn med innkjøpsvirksomheten i sin enhet/avdeling
- skal ha oversikt at innkjøp holdes innenfor de økonomiske rammene for enheten
- påse at Helse Miljø og Sikkerhetslovgivningen etterleves ved innkjøp.

Innkjøpsansvarliges ansvarsområde:

- påse at det er et reelt behov for anskaffelse og at det er budsjettmessig dekning for det innkjøp som blir foretatt.
- sørge for at riktig kvalitet velges
- påse at innkjøp foretas hos de leverandører hvor kommunen har rammeavtaler
- foreta innkjøpene slik at kommunens økonomiske interesser blir best mulig ivaretatt på lang sikt
- organisere innkjøpsvirksomheten i egen sektor rasjonelt slik at den gir en effektiv utnyttelse av sektorens ressurser
- organisere innkjøpsvirksomheten i egen avdeling slik at kravet til kontroll blir ivaretatt
- påse at innkjøpene foretas etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer