

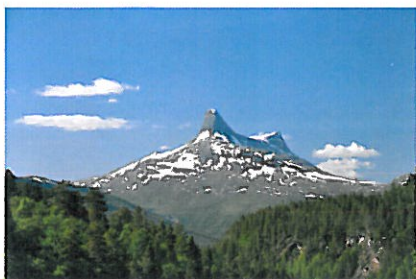


60

2012/936

**Saksbehandler**  
Solveig Annie Strøm, tlf.: 756 82 038

**Dato**  
07.01.2013



## Folkehelseplan for Saltdal kommune 2013-16.

Våren 2008 inngikk Saltdal en partnerskapsavtale om folkehelse med Nordland fylkeskommune. Nordland Fylkeskommune lager en ny overordnet plan for Nordland i løpet av 2013. Lov om folkehelsearbeid tredde i kraft 1.1.2012.

**Kommunen skal iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer etter Lov om folkehelsearbeid. Dette kan blant annet omfatte tiltak knyttet til oppvekst- og levekårsforhold som bolig, utdanning, arbeid og inntekt, fysiske og sosiale miljøer, fysisk aktivitet, ernæring, skader og ulykker, tobakksbruk, alkohol og annen rusmiddelbruk.**

Kommunen skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Kommunen skal ha en skriftlig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og positive og negative faktorer som virker inn på denne. Denne oversikten må vi lage selv ved hjelp av folkehelseprofilen, statistikk fra Folkehelseinstituttet og andre.

Påvirkningsfaktorer omfatter et bredt sett av faktorer på mange nivåer, slik som overordnede samfunnsstrukturer, levekår som oppvekstforhold, fattigdom/inntektsforhold, utdanning og miljøforhold i skole, arbeid og arbeidsmiljø, boligsosiale forhold, levevaner som røyking, ernæring, fysisk aktivitet, alkoholvaner, rusmiddelmissbruk, tilgang på sosiale møteplasser og gode nærmiljøer, risikoområder for ulykker, støyforhold, forurensningssituasjon mv.

Tilrettelegging av lavterskeltilbud står sentralt. Tiltakene skal være helsefremmende og forebyggende, favne grupper med spesielle behov og grupper som faller utenfor de ordinære aktivitetstilbudene.

Friskliv, Frisklivssentralen og folkehelsearbeidet må ha et nært samarbeid. Dette er definert i planen under videreutvikling av Frisklivssentralen.

61

### **Hovedmål:**

**Saltdal kommune vil gjennom medvirkning og tilrettelegging skape trivsel og livskvalitet – flere leveår med god helse for alle.**

### **Delmål:**

- Øke bevisstheten hos den enkelte til å ta ansvar for egen helse og gjøre gode livsstilvalg.
- Legge til rette for fysisk aktivitet for de som er lite aktive.
- Tilrettelegging av nærmiljø til bruk for alle årstider.
- Redusere helseforskjellene mellom sosiale lag, etniske grupper, kvinner og menn.
- Tilrettelegge for de funksjonshemmede i kommunen, slik at de kan ta del i tilbud og aktiviteter.
- Tilrettelegge for at minoritetsgrupper i kommunen kan delta på lik linje med resten av befolkningen.
- Gi informasjon om tilbudene.
- Tenke «helse i alt vi gjør».
- Satse mer på psykisk helse og forebygging.

**Denne avtalen skal knyttes til et bredt anlagt folkehelsearbeid med følgende prioriterte områder:**

- Fysisk aktivitet
- Kosthold
- Røykeslutt
- Psykisk helse
- Rusforebyggende arbeid
- Tannhelse

**De prioriterte arenaer for folkehelse er:**

- Barnehage og skole, inkludert videregående skole
- Arbeidsplass
- Bo- og nærmiljø

### **ORGANISERING FOLKEHELSE:**

#### **Arbeidsgruppe:**

Arbeidsgruppen er tverrfaglig og består av representanter fra kultur, skole, plan- og utvikling, helse og familie, frivillige og bedrifter. Den møtes 5 ganger i året. Arbeidsgruppen behandler en årlig handlingsplan og evaluerer oppnådde mål og tiltak. Arbeidsgruppen må gjennomarbeide en konkret handlingsplan hvert år der det kommer klart frem hvilke tiltak som skal prioriteres. Arbeidsgruppen skal sørge for at kommunen går fra ord til handling i folkehelsearbeidet. Det sendes en årlig rapport om fremdriften i folkehelsearbeidet til Nordland Fylkeskommune.

Mye av det viktigste folkehelsearbeidet skjer utenfor kommunal forvaltning. Kommunen må støtte opp rundt ildsjeler, frivillige og foreldre som legger til rette for at det blir attraktivt å være aktiv og engasjert, både for ung og gammel.

Det betyr mye for psykisk og fysisk velvære å være i god form. Forskning viser at fysisk aktive barn er roligere på skolen og tar lettere til seg lærdom. Tilrettelegging for å oppnå økt fysisk aktivitet i befolkningen er et av de viktige områdene for kommunen å arbeide med. Helsestasjon, barnehager, skoler og Frisklivssentral må planlegge, organisere og utføre aktiviteter som gir barn og ungdom glede over å være fysisk aktiv og som presenterer de for muligheter som finnes for fysisk aktivitet så de finner sine områder. Her er Plan, utvikling og næring en sentral samarbeidspart for å bedre tilbudene.

Her er noen av **samarbeidspartnerne** i folkehelsearbeidet:

**Gruppe 1: Barn/ungdom/oppvekst:**

Røklund skole  
Rognan barneskole  
Rognan ungdomsskoleskole  
Skolefaglig koordinator  
Barnehagene  
Helsestasjon  
Plan og utvikling  
Saltdal videregående skole  
Kultur til barn og unge  
Frivillige og foreldre  
Saltdal Kirke

**Gruppe 2: Voksne:**

Friskliv  
NAV  
Bedriftshelsetjenesten  
HEFA v/ rus-/psykiatri  
Knaggen v/rus-/psykiatri  
Kultur til voksne  
Tannhelsetjenesten  
Lag og foreninger  
HERO-mottak  
Mental Helse  
Saltens Friluftsråd  
Frivillighetssentralen  
Saltdal Kirke

**Etter utsendelse av forslag til ny folkehelseplan er innspill mottatt fra :**

**Avd. for fysio- og ergoterapitjenester:** De mener det bør formuleres klare mål for å oppnå 1 times variert daglig fysisk aktivitet i skolene. Dette for å sikre god helse og normal vekst og utvikling.

Dette er foreslått tatt med i planen for å arbeide mot en helsefremmende skole.

**Rognan Ungdomsskole:** De mener det ikke lar seg gjennomføre med 60 minutter fysisk aktivitet hver dag på ungdomstrinnet. Vurdering av saksbehandler: Dette punktet er viktig for forebygging. Den fysiske aktiviteten kan legges til aktive friminutter ute eller i gymsal og undervisningen kan ha punkter med fysisk aktivitet spredt utover dagen. I tillegg er det gymtimer på skolen. På punktet om sunn kost vil de ha det presisert at skolen ikke skal tilby frokost eller lunsj til elevene. Dette er gjort.

**Kirkevergen i Saltdal:** Kirken vil være samarbeidspartnere. Dette er lagt inn i planen.

**Rognan helsestasjon:** De ønsker klare tiltak og konkretisering av tiltakene. De stiller spørsmål om det bør gjøres en prioritering. Vurdering av saksbehandler: Prioritering gjøres av den tverrfaglige arbeidsgruppen når den årlige handlingsplanen lages. Hver enkelt enhet lager sine planer basert på faget deres. Disse planene må være konkrete og målbare slik at det blir kvalitet over det forebyggende folkehelsearbeidet. Helsestasjonen ønsker i tillegg å være

samarbeidspartnere i forbindelse med forebygging av rusproblemer, forebygging av mobbing og arbeid med funksjonshemmede. Dette er tilført.

**Salten Friluftsråd:** De vedlegger innspill som er gitt til Kommuneplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse. Opprusting av uteanlegg for skoler og barnehager er tilført. De undres om det er lurt å prioritere tiltakene. Vurdering av saksbehandler: Det er viktige saker som Salten friluftsråd tar opp. Prioritering av tiltakene gjøres innenfor hver enhet. Noen av tiltakene krever samarbeid på tvers av enhetene og med frivillige. Her er det viktig at sektorovergripende folkehelsearbeid er nøye gjennomdiskutert slik at det kan beregnes økonomisk i økonomiplanen. I tillegg ønsker de å bli ført opp som samarbeidspart. Dette er tilført.

**Røde Kors omsorg:** Telefonhenvendelse der de ønsker tilføyelse av lag og foreninger på punkt 4, 9 og 15. De ønsker også tilføyelse av psykisk helse under delmål. Dette er tilført.

### FOLKEHELSEPLAN 2013- 2016.

MÅL OG TILTAK	ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE	KOSTNAD	TIDSRUM
1. Arbeide for å få helsefremmende skoler: etter kriterier fra Nordland Fylkeskommune. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunn kost</li> <li>- Aktivitet 60 min. per dag</li> <li>- Sosialt samspill og mestring</li> <li>- Naturopplevelse</li> <li>- Medvirkning</li> <li>- Forebygge rus og røyk/snus</li> <li>- Forebygge drop out fra ungdomsskole og videregående skole</li> <li>- Opprusting av uteanleggene</li> </ul>	Enhetsledere på skolene Lærere Helsestasjon Plan, næring og tekniske tjenester	Innenfor budsjetttrammene	Mål og planlegging årlig. Gjennomføring 2013,14,15,16. Evaluering årlig.
2. Arbeide for å få helsefremmende barnehager: etter kriterier fra nkf. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sunn kost</li> <li>- Aktivitet</li> <li>- Sosialt samspill og mestring, psykisk helse</li> <li>- Naturopplevelse</li> </ul>	Enhetsleder og barnehagestyrere på alle barnehagene Plan, næring og tekniske tjenester	Innenfor budsjetttrammene	Mål og planlegging årlig. Gjennomføring 2013,14,15,16. Evaluering årlig.

- Opprusting av uteanleggene			
<b>MÅL OG TILTAK</b>	<b>ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE</b>	<b>KOSTNAD</b>	<b>TIDSRUM</b>
3. Tilrettelegge nærmiljøene for sosialt samspill og fysisk aktivitet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trygg skolevei</li> <li>- Balløkker</li> <li>- Aktivitetsløyper</li> <li>- Skøytebaner</li> <li>- Sykkelløype</li> <li>- Turstier</li> <li>- Skiløyper</li> <li>- Klatrejungel</li> </ul>	Kultur Frivillige Lag og foreninger Plan, næring og tekniske tjenester Saltdal Kirke- Skulkeklubb	Innenfor budsjetttrammene. Nærmiljø- og folkehelsemidler kan søkes.	Årlig
4. Tilrettelegge for sosiale og aktive møteplasser <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kino</li> <li>- Samfunnshus</li> <li>- Slipen</li> <li>- Ungdomsklubb</li> <li>- Juniorklubb</li> <li>- Ferieklubb</li> <li>- Aktivitetshus i grender</li> <li>- Sang og møteplass for babyer og deres foreldre</li> </ul>	Kultur Frivillige Grendelag Plan, næring og tekniske tjenester Saltdal Kirke	Kino 600 000 er planlagt.  Ferieklubb er ikke fast på budsjettet	2014
5. Arbeide for å oppnå helsefremmende arbeidsplasser etter anbefaling fra Folkehelseinstituttet og Arbeidstilsynet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sykle til jobben</li> <li>- Godt HMS arbeid</li> </ul>	Ledere på arbeidsplassene Folkehelsekoordinator Bedriftshelsetjenesten	Innenfor budsjettet	2013-16
6. Arbeide for en god tannhelse til <ul style="list-style-type: none"> <li>- barn og unge</li> <li>- eldre</li> <li>- rus/psykiatri brukere</li> </ul>	Folketannrøkta Helsestasjonen HEFA	Fylkeskommunens budsjett	2013-16
7. Forebygging av røyk og snus <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeide mot å bli en røykfri kommune</li> <li>- Undervisning i skolene</li> </ul>	Rådmann Enhetsledere for skolene Helsestasjonen Frisklivssentralen	Innenfor budsjettet	Årlig

<b>MÅL OG TILTAK</b>	<b>ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE</b>	<b>KOSTNAD</b>	<b>TIDSROM</b>
8. Forebygging av rusproblemer og avhengighet - Alkohol, tabletter og narkotika - Spilleavhengighet - Undervisning og temakvelder i skolene	Rus- og psykiatritjenesten HEFA Helsestasjon Politiet Skolene	Innenfor budsjettet	2013-16
9. Forebygging av psykiske problemer - Prosjekt for ø-hjelp - Prosjekt for aktiviteter - Aktiv på dagtid - Styrke sosiale nettverk i nærmiljøet - Foreldreveiledning og undervisning i skolene	Rus- og psykiatritjenesten Familierådgiver Helsestasjon Barnevern Barnehager og skoler Mental helse Frivillighetssentralen Knaggen	Innenfor budsjettet	I prosjekt perioden
10. Tiltak for overvektige og inaktive barn og familier	Helsestasjon Fysioterapitjenesten	Innenfor budsjettet	Årlig
11. Videreutvikle Frisklivssentralen	Leder HEFA i samarbeid med Friskliv, NAV, folkehelsekoordinator og legene	250 000 per år.	2013-16. Evaluering.
12. Kompetanseheving om folkehelsearbeidet til adm. og politikere	Rådmann Folkehelsekoordinator	-	Årlig
13. Motivere til mer bruk av naturen som rekreasjon - Sykkelstien kan videreutvikles - Nærmiljøkart - Trimkasser	Kultur Plan, næring og tekniske tjenester Folkehelsekoordinator Frivillighetssentralen	Innenfor budsjettet	
14. Forebygge mobbing i barnehager, skoler, arbeidsplasser og på sosiale medier	Enhetsleder på skolene Enhetsleder barnehager Ledere på arbeidsplassene Foreldre Helsestasjon	Innenfor budsjettet	Årlig
15. Forebyggende arbeid til eldre og funksjonshemmede - Omtenksom stedsplanlegging - Aktivitetstilbud - Transport - Sitteplasser ved	Pleie og omsorg Kultur Frivillige Plan, næring og tekniske tjenester	Innenfor budsjettet	Årlig

66

MÅL OG TILTAK	ANSVARLIG OG SAMARBEIDSPARTNERE	KOSTNAD	TIDSROM
16. Kartlegge folkehelse utfordringene i Saltdal som skal brukes i planarbeidet	Kommuneoverlegen HEFA	-	2013, rulleres hvert 4 år, men før ny planprosess i kommunen.
17. Utjevne sosiale forskjeller - Arbeid eller annen inntekt, dagtilbud - Lavterskeltilbud - Oppfølging av svakere stilte - Boligsosial handlingsplan - Inkludere minoritetsgrupper	NAV Rådmann HEFA Flyktningekontoret Saltdal Kirke	Innenfor budsjettet	Årlig
18. Forebygge vold, spesielt innenfor nære relasjoner og ulykker som lårhalsbrudd, drukning, brann- og trafikkskader.	HEFA Plan og utvikling Pleie- og omsorg	Innenfor budsjettet	Årlig

Hver enkelt enhet i kommunen og frivillige lag og foreninger kan søke om folkehelsemidler i samarbeid med folkehelsekoordinatoren og nærmiljømidler i samarbeid med kulturetaten.

Ressurser:

- Folkehelsekoordinator i 50 % stilling.
- Frisklivs koordinatorene 2 x 20 % stillinger
- Leder for frisklivssentral 50 % stilling, start 1.5. 2013.

### Økonomi:

Når det gjelder økonomi er det særlig forebygging innenfor røyk, rus, psykisk helse og skader/ulykker som raskt vil gi synlig sparte utgifter. Inntjente helseeffekter på lang sikt som følge av godt aktivitetsnivå og sunn ernæring vil være vanskeligere å beregne, men vil ha stor nytte for alle. Kostnader på tvers av etatene for å oppnå et felles mål i folkehelsearbeidet må komme klart frem i økonomiplanprosessen.

### Samarbeid

Saltdal kommune har mange planer. Sentrale planer som må samarbeide om mål og tiltak i folkehelsearbeidet er oppvekstplanen og plan for fysisk aktivitet og naturopplevelser.

## Christin Kristensen

---

**Fra:** Arne Hals  
**Sendt:** 15. januar 2013 11:31  
**Til:** Christin Kristensen  
**Emne:** Kompetanseplan.

Hei.

Viser til tidligere møte vedr. registrering av kompetansebehov i enhetene. Fikk frist til 15.1.13 å gi innspill. Tiden går fra meg, men her kommer en grov oversikt over utfordringer og kompetansebehov innen teknisk sektor. Den er ikke drøftet internt i enheten, så den kan være beheftet med mangler.

Generelt:

- Som øvrige enheter, opplever teknisk sektor økende press og arbeidsbelastning for den enkelte medarbeider. Byråkratiseringen har nådd et nivå som gjør at stort sett alle oppgaver er blitt med komplisert/omfattende og tar lenger tid. Den enkelte medarbeider opplever stort sett hele tiden at en kommer på etterskudd i forhold til de oppgaver det forventes at de skal håndtere. Dette oppleves og takles ulikt hos den enkelte medarbeider, men det er en tendens til økt sykefravær som kan relateres til arbeidssituasjonen. Dette forsterker arbeidssituasjonen til øvrige medarbeidere. Saltdal kommune bør ta dette seriøst og drøfte muligheten for tiltak/kurs som er mer personlig rettet, har elementer av «personlig utvikling», mestring, «selvorganisering», trivsel, glede o.l. Dette i tillegg til fjerning av oppgaver og strengere prioritering av oppgaver (jevnlige administrative/politiske prosesser).
- Økonomiarbeid og økonomistyring. Behov for økt kompetanse hos avdelingsledere og lavere ledere.
- Områder for øvrig med kompetansebehov:
  - Omstillingskompetanse.
  - Kunnskap om tariffavtaler, arbeidsavtaler, permisjonsreglement og andre kommunale reglement og retningslinjer (personalforvaltning).

67

Plut:

- Generelt er det behov for høy kompetanse på lovverk «avdelingen» forvalter; plan- og bygningslov med tilhørende forskrifter, forurensningsloven, motorferdsel, alt lovverk innen landbrukssektoren, naturmangfoldloven, matrikkelloven og mange flere. Dagens kompetanse er generelt rimelig god, men det skjer stadige endringer i lover og forskrifter som medfører behov for oppdatering. Vi ser nå et økende behov for juridisk bistand.
- Vi er svakere på forvaltningsloven og offentlighetsloven. Manglende kompetanse medfører feil og økt tidsbruk for saksbehandlere.
- Saksbehandlingskompetanse, særlig i forbindelse med nyttilsettinger, men også for oppdatering og videreutvikling av mer erfarne saksbehandlere. Her har kommunen for dårlig tilbud om opplæring.
- Innkjøpskompetanse er også en stor utfordring. Kun et fåtall har tilnærmet akseptabel kompetanse på dette området. Særlig har vi behov for økt kompetanse når det gjelder rådgivningskontrakter. På større prosjekter bruker vi nå rådgivere for å inngå rådgivningskontrakter. Dette skulle være unødvendig for små og mellomstore prosjekter/oppgaver. Men her er det i høyeste grad også et spørsmål om kapasitet i egen bemanning.
- Det er økende behov for opplæring og utvikling av kommunen egne interne forvaltningssystemer som sak/arkiv (ePhorte), Risk Manager, HMS/SHA systemer m.fl. Systemene blir stadig mer kompliserte og tidsbruken for ansatte øker. Skal vel egentlig føre til økt effektivisering, men tendenser er at tidsbruken på selve systemene



øker igjen. Effektiviseringsgevinsten ved økt digitalisering er kanskje nådd nå? Det må også vurderes om kommunen har riktig kompetanse og tilstrekkelig kapasitet på egen IT-avdeling.

Bygningsavdelingen:

- Generelt opplever vi nå store problemer med å ha tilfredsstillende kapasitet til å løse alle oppgavene.
- Behov for økt innkjøpskompetanse, også her særlig rådgivningsoppdrag, men også generell innkjøpskompetanse (lov og forskrift om offentlige anskaffelser). Behov for økt kompetanse for utarbeidelse av tilbudsgrunnlag og behandling av tilbud/anbud. Gjelder for øvrig alle medarbeidere som jobber med anskaffelser.
- Renholds kompetansen er i stadig bedring ved at flere avlegger fagprøve. Må fortsette.
- Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av den kommunale bygningsmassen (FDVU) har økende behov for kompetanse innen automatikk/automasjon. Dette er en egen utdannelse (VK, fagbrev), og vesentlig kompetanseøkning får vi neppe til før ved nyttilsetninger (bemanningsøkning eller når vaktmesterstilling blir ledig.

Driftsavdelingen (teknisk drift).

- Må ha god kompetanse på drift av veg, vann, avløp og øvrige driftsoppgaver (park, idrettsanlegg m.fl.). Dette ivaretas rimelig godt innen avdelingen ved deltakelse i driftsassistansen og andre samlinger og kurs. De fleste i driftsavdelingen har relevant fagbrev.
- Sertifikater for maskiner og større kjøretøyer er et krav som er ivaretatt.
- ADK-bevis er et krav for de som skal jobbe med VA-anlegg. Er i varetatt.

Ved utarbeidelse av kompetanseplan (og rekrutteringsplan?) for Saltdal kommune ser jeg for meg at et nærmere samarbeid med RKK, også for teknisk sektor, må bli et tema. I dag er kurstilbud innen denne sektor såpass kostbare at det er svært begrensete muligheter for reell deltakelse og kompetanseheving med dagens kursbudsjetter. Jeg vil anta at alle kommuner i Salten har tilnærmet samme utfordringer og kompetansebehov, og det burde derfor være mulig å utvikle/utarbeide kursopplegg med tilstrekkelig deltakelse (lave kostnader) i regionen (lave reisekostnader og lavt fravær).

Dette får være den tilbakemeldingen jeg har fått tid til å gjøre i dagens situasjon. Jeg ser imidlertid for meg at enhet får anledning til å delta i det videre planarbeid og at det er mulig med nye innspill/uttalelser i planprosessen.

Med vennlig hilsen

Arne Hals

enhetsleder

Saltdal kommune

Tlf: 75682033/95807250

[arne.hals@saltal.kommune.no](mailto:arne.hals@saltal.kommune.no)

[www.saltal.kommune.no](http://www.saltal.kommune.no)

68

69

**Christin Kristensen**

---

**Fra:** Ivar Skogset  
**Sendt:** 11. april 2013 12:32  
**Til:** Christin Kristensen  
**Kopi:** Rune Berg; Judit Dahl; Kjell A. Johansen; Elin Kvamme; Marianne Hoff; Rolf Inge Fåkvam; Liv Røli; Wilhelm Morgenstjerne  
**Emne:** Høringsforslag kompetanseplan. uttalelse fra avdeling for Plan og Utvikling

## Høringsforslag kompetanseplan: Uttalelse fra plan og utvikling

Det vises til mail datert 21.02.13 vedrørende høringsrunde, utkast til Strategisk kompetanseplan.

Vi viser i denne forbindelse til tidligere mail sendt 15.01.13 fra enhetsleder Arne Hals med innspill fra PLUT/BYTE til arbeidet med kompetanseplanen. Dette ble sendt før forslaget til plan ble utarbeidet.

Vi kan ikke se at dette innspillet er tatt hensyn til i forslaget til kompetanseplan som nå er sendt på høring. Vi ber om at innspillet gås gjennom og at nødvendige endringer/tillegg som følge av dette tas inn i forslaget til plan.

For øvrig har avdeling for Plan og Utvikling (PLUT) nå hatt en gjennomgang av høringsforslaget. Vår oppfatning er at planen i utgangspunktet er nokså generell. Den kan nesten gjelde for alle kommuner, og kunne med fordel vært mer spesifikk for Saltdal kommune. Men vi går ut fra at det blir enda mer fokus spesielt på vår kommunes behov når man senere skal jobbe mer på enhetsnivå med problemstillingene rundt rekruttering og kompetansebehov.

På den annen side er enkelte punkter i planen veldig spesifikke i forhold til prioriterte tiltak for noen fokusområder. Etter vårt syn må man velge å være litt mer generell også på disse områdene dersom planen skal oppfattes som en overordnet plan. Alternativt må man ha mer omfattende opplister av prioriteringer.

PLUT har følgende konkrete forslag til endringer/tillegg (må vurderes i tillegg til nevnte innspill datert 15.01.13):

- Fjerne teksten på forsiden om kompetanseutfordringer. Vi mener det er tilstrekkelig med overskriften inkl. tidshorison for planen
- Kompetanseplanen bør ta utgangspunkt i kommuneplanens samfunnsdel. Denne står nå foran rullering. Burde man ventet med kompetanseplanen til kommuneplanen er ferdig?
- Nytt punkt under utviklingstrekk (side 3):
  - Stadig mer kompliserte regelverk, lover og regler stiller økende krav til kommunal kompetanse innen spesifikke fagområder
- Bytte ut ordet mål med utfordringer i tredje overskrift på side 3
- Fjerne nummerering på kommunens 7 fokusområder (side 3). Kan oppfattes som prioritering.
- Flytte rekruttering øverst blant de 7 fokusområdene (side 3)
- Fokusområde 1: Innovasjon og utvikling
  - Foreslår å fjerne pkt 1, 2 og siste pkt. under prioriterte tiltak, da vi mener dette blir for spesifikt i en overordnet plan.
  - Tilleggspunkt under utfordringer: Skape en arena for utviklingsorientert tenking og handling
  - Tilleggspunkt under prioriterte tiltak: Tilrettelegging og stimulering til økt utviklingskompetanse blant ansatte
- Fokusområde 3: Høyere utdanning  
Her er vi usikker på hva man mener med det som står under prioriterte tiltak. Betyr dette at man skal stimulere og legge til rette for at folk i Saltdal skal ta grunnutdanning og videreutdanning under de fagene som er nevnt? Spørsmålet er om man skal være så spesifikk som det som står under prioriterte tiltak. Vi foreslår at man generaliserer dette og i stedet skriver:

70

- Stimulering og tilrettelegging for at flere tar grunnutdanning og videreutdanning spesielt innen fag der man ser de største kompetanse- og rekrutteringsbehov i Saltdal kommune
- Alternativt, hvis man velger å ha en opplisting av prioriterte tiltak, må det under grunnutdanning komme et tilleggspunkt: Teknisk utdanning (ingeniør/sivilingeniør), og under videreutdanning et tilleggspunkt: fagspesifikk videreutdanning innen plan og utvikling
- Fokusområde 5: fagspesifikke kurs og nettverk
- Tillegg under prioriterte tiltak, Teknisk enhet: Fagspesifikke kurs innen plan og utvikling. Delta i interkommunale fagnettverk



71

**Notat**

---

**Til:** Arbeidsgruppa

---

**Fra:** Maria Rolandsen

---

**Referanse**  
2012/1103

**Dato**  
05.04.2013

## Uttalelse fra enhet helse og familie

- Fokusområde 5: Fagspesifikke kurs og nettverk. Under prioriterte tiltak ser det litt rart ut at fysioterapi og ergoterapi står som egne faggrupper under pleie/omsorg/helse. Alt annet som er nevnt er kurs eller videreutdanninger. For fysio-/ergoavdelingen mener vi det kan stå generell videreutdanning (?) og hvor psykomotorisk etterutdanning er prioritert.

Flere viktige satsningsområder er nevnt i planen, men fra helsestasjonen sin side synes vi enhet HEFA kommer for lite frem i planen.

Fokusområde 3:

\* Prioriterte tiltak:

- Grunnutdanning: Fra sentralt hold er det ønskelig at det ansattes kommunespsykolog. Det gies mulighet til å søke midler om dette. For enhet HEFA er dette et svært viktig satsningsområde. Helsestasjonen og legetjenesten har drøftet dette ved flere anledninger.

- Vi ser også behovet for flere sykepleiere med videreutdanning i psykiatri.

- Innenfor helsestasjonen ser vi behov for videreutdanning i psykisk helsearbeid for barn og unge og kognitiv terapi. Dette er også sentrale føringer.

Fokusområde 5:

\* Prioriterte tiltak:

- Vi synes det blir for generelt at pleie/omsorg/helse settes som ett.

Hver enhet, burde vært skissert som eget punkt, slik som barnehage, skole etc.

Vi ser det som svært viktig at disse punktene tilføyes planen.

Jeg har også i første utkastet notert ned psykolog som ønskelig – det var ikke tatt med.

Med hilsen

Maria Rolandsen  
Enhetsleder

**Christin Kristensen**

---

**Fra:** Roger Johansen  
**Sendt:** 2. april 2013 15:22  
**Til:** Christin Kristensen  
**Emne:** kompetanseplan

Fagforbundet Saltdal  
Rådhuset  
8250 Rognan

Saltdal Kommune  
V/Cristin Kristensen

Rognan 2.4.2013

72

### **Høringsuttalelse vedrørende kompetanseplan Saltdal 2020.**

Fagforbundet Saltdal har gjennomgått planen og vil i hovedsak slutte seg til planen.  
Vårt fokus vil være at det forventes en likebehandling av ansatte i Saltdal Kommune gjeldende permisjon med lønn.  
For øvrig er fagforbundet svært opptatt av at det blir iverksatt en kommunal rekrutteringsplan så fort det lar seg gjennomføre.

Med vennlig hilsen

Lindis Pettersen  
Leder fagforbundet Saltdal

Roger Johansen  
HTV f.f.

## Christin Kristensen

---

**Fra:** Annie L. Franing <annie.franing@salths.nhn.no>  
**Sendt:** 4. april 2013 21:14  
**Til:** Christin Kristensen; Maria Rolandsen; Inger Katrin Hansen; ingrid.utaaker@salths.nhn.no; eli.aaberg@salths.nhn.no; Christin.liepelt@salths.nhn.no; Mona V.E.Storteig; randi.os@nfh.no  
**Emne:** Høringsrunde - Strategisk kompetanseplan

Hei!

Flere viktige satsningsområder er nevnt i planen, men fra helsestasjonen sin side synes vi enhet HEFA kommer for lite frem i planen.

Fokusområde 3:

\* Prioriterte tiltak:

- Grunnutdanning: Fra sentralt hold er det ønskelig at det ansattes kommunespsykolog. Det gies mulighet til å søke midler om dette. For enhet HEFA er dette et svært viktig satsningsområde. Helsestasjonen og legetjenesten har drøftet dette ved flere anledninger.
- Vi ser også behovet for flere sykepleiere med videreutdanning i psykiatri.
- Innenfor helsestasjonen ser vi behov for videreutdanning i psykisk helsearbeid for barn og unge og kognitiv terapi. Dette er også sentrale føringer.

Fokusområde 5:

\* Prioriterte tiltak:

- Vi synes det blir for generelt at pleie/omsorg/helse settes som ett. Hver enhet, burde vært skissert som eget punkt, slik som barnehage, skole etc.

Vi ser det som svært viktig at disse punktene tilføres planen.

Fint om det gies forlenget høringsfrist t.o.m neste onsdag. Da har vi avdelingsledermøte i HEFA, hvor det kan komme ytterligere viktige innspill til planen.

Med vennlig hilsen

Annie Franing  
Ledende helsesøster



# SALTDAL 2020

## kompetanseplan

2013-2020

### Vi ser tre store kompetanseutfordringer fram mot 2020

- Utvikle organisasjonens kunnskap og kompetanse knyttet til rollen som samfunnsutvikler med fokus på innovasjon og utvikling
- Ha et lederskap som er nyskapende og endringsorientert med god prosessforståelse
- Ha ansatte med tilstrekkelig kompetanse for å utvikle gode, effektive tjenester og samhandling



## Innhold

Innledning	2		
Utviklingstrekk og mål	3	Økonomi og ressurser	8
De 7 fokusområdene etter GAP-analysen	4	Milepæler	9

## Innledning

**Kommuneplanens samfunnsdel** skal ta for seg langsiktig samfunnsutvikling og utfordringer og gi svar på tre spørsmål: Hvor er vi? Hvor vil vi? Hvordan kommer vi dit?

**Arealplanen** i den kommunale planstrategien vil være en viktig premisse for samfunnsdelen fordi den har betydning for utviklingen av samfunnstjenestene i kommunen.

Den vedtatte samfunnsdel som skal revideres i år har følgende visjon:

*Saltdal kommune skal være en fremsynt kommune for bedriftsetablering, bosetting og oppvekst. Saltdal kommune skal snu flyttestrømmen og vise at Saltdal kan henge med i lokale, regionale og nasjonale og globale sammenhenger.*

Planen har følgende hovedsatsningsområder:

- Oppvekst; Tjenesteproduksjon med service og kvalitet; Bosetting/kultur/naturlandskap; Basområde (bo-arbeid og service område) Saltdal på akse Bodø-Indre Salten; Næringsutvikling/ arbeidsplasstilbud lokalt.

**Kompetanseplanen:** I tråd med satsingsområdene, vil kompetanseplanen ansees som en handlingsdel og konkretisering av samfunnsdelen som beskriver den kompetanse de ansatte trenger for å nå målene. Kompetansebyggingen bygger på de roller, oppgaver, verdier og kvaliteter man finner i det kommunale arbeidet knyttet til forvaltning, tjenesteproduksjon og samfunnsutvikling.

- Dette dokumentet skal være et verktøy for å videreutvikle lokale kompetansestrategier og gi langsiktig forutsigbarhet. Det vil også synliggjøre de viktigste kompetanse-, innovasjons- og utviklingstiltakene i kommunen.

Den enkelte enhet/tjenesteområde skal utarbeide en årlig handlingsplan med konkretiserte kompetansetiltak og aktivitetsoversikt.

### Lokale behov - Nasjonale forventninger

- Kommunen har en viktig rolle som lokal samfunnsutvikler. Dette forutsetter innsikt i de sentrale forventningene og evne og kapasitet til utvikling og innovasjon.
- Kompetanseplanen bygger på de føringer og forventninger som er tydeliggjort under.

### Kommunens GAP-analyse:

#### Kartlagte kompetansebehov, utfordringer, prioriteringer i alle enheter/på hvert tjenesteområde:

- Ut fra dagens drift/ mål/ rammer: Registrert og beskrevet enhetenes nåværende og ønskede kompetanse.
- Ut fra utviklingstrekk og lokale/ sentrale vedtak/ føringer: Registrert kompetanseutfordringene.
- Registrert enhetenes prioritering av kompetansebehov på kort sikt.

#### Måltrettet kompetansebygging og prioritering av tiltak:

- Gapanalysen danner grunnlag for de strategier og fokus som presenteres i denne planen og som gir retning og ramme for arbeidet.
- Planen synliggjør også de områdene der det er størst behov for tiltak både på kort og lang sikt. Dette sees i sammenheng med de sentrale forventningene til kommunens samfunnsoppdrag.

#### Evaluerings:

- Beskrives i vedlagte milepælsplan.

#### Lokalt/regionalt

- Kommuneplanens samfunnsdel
- Kommunenes kompetanseplaner
- Kommunale og interkommunale prosjekter, nettverk og utviklingsarbeid

#### Fylket

- Fylkesplan for Nordland 2012-2016
- «Vårres unga – vårres framtid»
- Satsingsområder knyttet til Partnerskap Salten.
- Nordlandsløftet

#### Nasjonalt

- "Stolt og unik. Arbeidsgiverstrategi mot 2020"
- Omsorg 2015
- Samhandlingsreformen
- Kunnskapsløftet
- Forskningsrådets policy for innovasjon i offentlig sektor
- Kvalitet i barnehagen

#### Internasjonalt

- EU: Europa 2020. (Overordnet knyttet til intelligent, bæredyktig og inkluderende vekst)
- EU: ET 2020 (Education and Training)



## Utviklingstrekk og mål

### Utviklingstrekk

Kommunen har en sentral rolle som velferdsprodusent og samfunnsutvikler – noe som krever både langsiktighet og helhetstenkning.

Dette gjelder planlegging, forvaltning av ressurser, beredskap, helse, omsorg, velferd, utdanning, oppvekst, klima og miljø, kommunal infrastruktur.

- De offentlige oppgavene må løses på en mer effektiv måte.
- Komplekst regelverk, lover og forskrifter stiller økende krav til kompetansen innen spesifikke områder.
- Relevant kompetanse blir avgjørende for hvordan vi utfører tjenestene med hensyn til kvalitet, kapasitet og effektivitet.
- I nær fremtid vil kommunene ha et stort rekrutteringsbehov og store utfordringer i å tiltrekke seg og holde på arbeidskraft.
- For å være en attraktiv arbeidsgiver må det tenkes langsiktig og investeres tilstrekkelig i arbeidsplassene og de ansatte.
- Befolkningens levealder og helsetilstand vil forsterke behovet for kompetanse innenfor flere områder i årene fremover.
- Flere fagmiljø er små og dermed sårbare.
- Det er høy gjennomsnittsalder på de ansatte, mulighet for lav avgangsalder og en for stor andel deltidsansatte.

### Utvikling, innovasjon og kompetanse

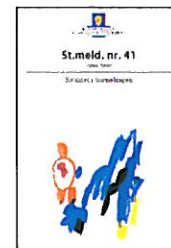
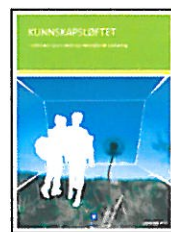
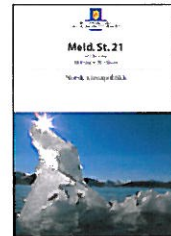
- Det er et stort behov for langsiktig og systematisk innovasjons- og kompetansearbeid. Dette er avgjørende for å forbedre kommunens tjenester. Det strategiske kompetansearbeidet må knyttes opp til dette.

### Kommunens viktigste utfordringer

- Utvikle organisasjonens kunnskap og kompetanse knyttet til rollen som samfunnsutvikler med fokus på innovasjon og utvikling.
- Ha et lederskap som er nyskapende og endringsorientert med god prosessforståelse.
- Ha ansatte med tilstrekkelig kompetanse for å utvikle gode, effektive tjenester og samhandling.

### Kommunens 7 fokusområder fram mot 2020

- Innovasjon og utvikling
- Rekrutteringsplan
- Administrasjon og ledelse
- Høyere utdanning
- Fagbrev
- Fagspesifikke kurs og nettverk
- Kvalitetssikring og internkontroll



## De 7 fokusområdene

### Fokusområde 1: Innovasjon og utvikling

#### Utfordringer

- Endrings- og forbedringsarbeidet i kommunen må sees i sammenheng med det brede samfunnsoppdraget spesielt knyttet til:
  - Kommunen som samfunnsutvikler og omdømmebygger
  - Styring, forvaltning og tjenesteyting
  - Teknologi
  - Helse, omsorg, velferd og beredskap
  - Utdanning og oppvekst
  - Utviklingsorientert tenkning og handling.

#### Prioriterte tiltak

- Fleksibel/ nettstøttet utdanning
- Interkommunalt samarbeid
- Newton Salten
- Nordlandsløftet
- Prosjektstyring
- Sentrale reformer og oppfølging av disse
- Skape arena for utviklingsorientert tenkning og tverrfaglig samarbeid
- Tiltak i relasjon til kommuneplanens samfunnsdel
- Vårres unga – vårres framtid

#### Virkemidler

##### Internt

- Utarbeide tiltaksplaner

##### Eksternt

- Interkommunalt nettverkssamarbeid/kompetanseheving

#### Aktuell finansiering

- KS, Fylkesmannen (bl.a. skjønnsmidler) Fylkeskommunen, IRIS Salten

### Fokusområde 2: Rekrutteringsplan

#### Utfordringer

- Det blir et stort behov for og konkurranse om kvalifisert arbeidskraft.
- Intern rekruttering: Krever gode prosesser i forhold til å utvikle egne ansatte.
- Ekstern rekruttering: Markedsføre oss slik at vi får aktuelle utdannede søkere.

#### Prioriterte tiltak

- Framskrivning av rekrutteringsbehov
- Medarbeiderundersøkelser
- Utarbeide kommunal rekrutteringsplan

#### Virkemidler

##### Enhetene

- Framskrive rekrutteringsbehovet for minst 5 år

##### Rådmannens stab

- Gjøre nødvendige vedtak for å redusere bruk av deltid for å sikre kontinuitet og stabilitet for brukere og ansatte
- Sikre traineeordninger
- Sikre lærlingeplasser

##### Eksternt

- Initiere et interkommunalt rekrutteringsprogram i samarbeid med bl.a. KS, Universitetet i Nordland og RKK

#### Aktuell finansiering

- Fylkeskommunen, Fylkesmannen, KS

### Fokusområde 3: Administrasjon og ledelse

#### Utfordringer

- God ledelse: Krever en adm. og et lederskap med komplekse kunnskaper og ferdigheter som analytiske, metodiske, prosjektrettede, økonomiske, personalledelse/ HR og kommunikasjon.
- Kommunal virksomhet er kompleks og sammensatt. På den ene siden skal det arbeides kollektivt i forhold til drift og utvikling. På den annen side må det forventes at enhetene arbeider selvstendig innenfor sine fagfelt/ ansvarsområder.

#### Prioriterte tiltak

- Arbeidsavtaler, permisjonsreglement/ personalforvaltning
- E-læring/ IKT; generell kompetanse, infrastruktur, strategisk planlegging
- Innkjøp og anbud
- Personalforvaltning/ personalledelse, strategisk ledelse, økonomistyring

#### Virkemidler

##### Internt

- Analyser og rutiner
- Fokus på ledermøter/- samlinger, intern opplæring
- Kartlegge hvilke kvalitetssystemer som finnes/brukes

##### Eksternt

- Interkommunalt nettverkssamarbeid/kompetanseheving

#### Aktuell finansiering

- Ekstern finansiering kan være fra Fylkeskommunen, Fylkesmannen, KS

### Fokusområde 4: Høyere utdanning

#### Utfordringer

- Kommunen vil de nærmeste årene ha en naturlig avgang av høyt kvalifiserte ansatte. I tillegg vil flere pålagte velferdsoppgaver kreve ansatte med høy og rett kompetanse innen flere felt.
- Behovet sees spesielt i sammenheng med Kunnskapsløftet, Kompetanseløftet, Samhandlingsreformen og klimameldingen.
- Kommunen har behov for flere ansatte med høyere utdanning. Dette gjelder spesielt innenfor barnehage, skole, pleie/omsorg, VVA og plan/ utvikling.
- I forhold til både internt og eksternt initiert utvikling av tjenestetilbud mv, er det behov for kompetanse innenfor prosjektledelse.

#### Prioriterte tiltak

##### Grunnutdanning

- Allmennmedisin (leger), sykepleier, hjelpepleier samfunnsmedisin (leger), kommunepsykolog
- Førskolelærer
- Teknisk utdanning (ingeniør/ sivilingeniør)

##### Videreutdanning

- Diabetes, rehabilitering, lindrende behandling
- Digital kompetanse
- Fagspesifikk videreutdanning innen plan og utvikling
- Kognitiv terapi
- Logoped
- Norsk, matematikk, spansk, engelsk
- Prosjektstyring
- Psykisk helsearbeid for barn og unge
- Sykepleiere og fagarbeidere; relevant videreutdanning

#### Virkemidler

##### Enhetene

- Årlig oppdatering av utdanningsbehov og rekrutteringsbehov

##### Rådmannens stab

- Avklare og gjøre kjent prinsippene for økonomisk støtte og deltakelse

##### Eksternt

- Interkommunalt samarbeid for bestilling og gjennomføring av utdanninger i samarbeid med universiteter, høyskoler og RKK

#### Aktuell finansiering

- Tilskuddsordningene fra Utdanningsdirektoratet
- Tilskuddsordningene fra Fylkesmannen
- KS/ OU-fond
- Nordland fylkeskommune gjennom næringsfond

### Fokusområde 5: Fagbrev

#### Utfordringer

- Kommunen har en del ufaglærte. For å ha videre fokus på kvalitet på tjenestene bør disse få tilbud om å ta fagbrev.

#### Prioriterte tiltak

- Fagbrev til ufaglærte innen pleie/omsorg, renhold, barnehage, SFO og skole.
- Markedsføre behovet for fagfolk innenfor ulike yrkesgrupper

#### Virkemidler

##### Enhetene

- Årlig oppdatering av behov
- Delta på rekrutteringsmesser/utdanningsmesser
- Legge til rette for at fast ansatte assistenter/ ufaglærte kan ta fagbrev
- Legge til rette for veiledning på arbeidsplassen

##### Rådmannens stab

- Lærlingeplasser i aktuelle fag. Avklare og gjøre kjent prinsippene for lærlingeplasser og voksenlærlinger. Praksiskandidatordningen. (Godkjenning av tidligere praksis)
- Økonomisk støtte og permisjon
- Lokale veiledere (rolle og funksjon)
- Møteplass med nettbaserte studiemuligheter

##### Eksternt

- Nordland fylkeskommune/ «Åpen skole». Praksiskandidatordningen
- Interkommunalt samarbeid for å få etablert «klasser»
- Samarbeid med bl.a. OPUS og AOF

#### Aktuell finansiering

- VOX-midler, Fylkeskommunen

### Fokusområde 6: Fagspesifikke kurs og nettverk

#### Utfordringer

- Det behov for kontinuerlig oppdatering i alle enhetene innenfor fagfeltene. Som hovedregel skal disse behovene avklares på enhetene gjennom kartlegging og prioritering. I dette arbeidet skal det tydeliggjøres hvordan vi kan benytte egen kompetanse og hva vi trenger å hente inn eksternt. Den enkelte enhet har også selv ansvar for å bestille/ delta på slike kurs. Det er likevel noen fagområder som vektlegges.

#### Prioriterte tiltak

- Barnehage: Realfaglig kompetanse, foreldre/ familieveiledning, kurs bestemt i den regionale ressursgruppa
- Generelt: Økonomiarbeid/ økonomistyring. Omstillingskompetanse. Lovverk, saksbehandling.
- Helse og familie, pleie/ omsorg: demensomsorg, psykisk helse, diabetes, elder- og sykehjemsmedisin, ergoterapi, foreldre-/ familieveiledning, fysioterapi, kols/ astma, konflikthåndtering, lindrende behandling, rehabilitering, selvmordsforebygging, veiledning, psykomotorisk etterutdanning.
- Skole: Klasseledelse, kroppsøving, spansk, norsk som fremmedspråk, spesialpedagogikk
- Teknisk enhet: Fagspesifikke kurs innen plan og utvikling. Drift, sertifisering etc., kurs i personlig utvikling/ mestring/ «selvorganisering» etc.

#### Virkemidler

##### Enhetene

- Den enkelte enhet lager hvert år en oversikt over prioriterte kompetansetiltak hvor det framgår hva som gjennomføres internt/ eksternt
- Intern veiledning av andre ansatte

##### Rådmannens stab

- Planlegge og gjennomføre kurs i veiledning og prosjektledelse

##### Eksternt

- Interkommunale fagnettverk og kurs i samarbeid med ulike aktører som RKK, KS, regionrådet og helseforetak
- Ekstern finansiering kan være fra: Fylkeskommunen, Fylkesmannen, VOX

**Fokusområde 7: Kvalitetssikring og internkontroll****Utfordringer**

- Innsikt i og oversikt over lovverk og forskrifter er en forutsetning for å sikre kvaliteten på tjenestetilbudet. I tillegg vil det alltid foreligge offentlige utredninger av betydning for kommunen. Aktuelle ansatte må være oppdatert og ha nødvendig innsikt.
- Det forutsettes at vi har ansatte med juridisk kompetanse.

**Prioriterte tiltak**

- Beredskap
- Fagsystemene
- HMS for ledere
- Kvalitetssikring, internkontroll og dokumentasjon
- Lover og forskrifter
- Saksbehandling
- Sentrale reformer og oppfølging av disse

**Virkemidler**Enhetene

- Ha oversikt og innsikt i aktuelt lovverk, forskrifter og sentrale føringer
- Gjennomføre internopplæring utfra aktuelle kvalitets-/og veiledningssystemer

Rådmannens stab

- Fortløpende vurderinger av systemer for kvalitetssikring, internkontroll og dokumentasjon
- Gjennomføre HMS-kurs for ledere og verneombud (40-timers-kurset)
- Gjennomføre opplæring knyttet til sektorovergripende lovverk og forskrifter

Eksternt

- Interkommunale fagspesifikke samarbeidsgrupper/kurs med særskilt fokus på kvalitetssikring, internkontroll og dokumentasjon

**Aktuell finansiering**

- Ekstern finansiering kan være fra KS, Fylkesmannen, Fylkeskommunen

81

## Økonomi og ressurser

### Bakgrunn

I forbindelse med kompetanseheving er det i prinsippet 3 typer finansiering:

1. Prosjektmidler:  
Midler som tildeles ut fra påmelding/deltakelse i konkrete prosjekter.
2. Søkte midler:  
Midler som kommunen får gjennom egne søknader.
3. Kommunale midler:  
Midler som kommunen avsetter selv til kurs, utdanning osv.

Det er ofte snakk om «spleiselag» hvor kommunen må dekke egne lønnsutgifter/vikarutgifter samt bidra med en lokal egenandel. Å tenke 50/ 50 % i mange sammenhenger er naturlig.

### Økonomisk oversikt

Oversikter bygger på følgende prinsipp i bruk av midler:

- Det avsetter årlig 1 mill til kompetansearbeidet og det søkes om minimum 0,5 mill i eksterne midler.
- Innovasjon og utvikling, høyere utdanning og fagbrev 20 % hver.
- Kvalitetssikring og internkontroll, administrasjon og ledelse, fagspesifikke kurs og rekruttering 10 % hver.

	2013	2014-15	2016-17	2018-20	Sum	Snitt pr år
Fylkeskommunen	300 000	300 000	300 000	300 000	1 200 000	300 000
Stat/ Fylkesmannen	300 000	900 000	900 000	900 000	3 000 000	750 000
KS/ OU-fond	200 000	400 000	400 000	400 000	1 400 000	350 000
VOX-midler etc.	200 000	400 000	400 000	400 000	1 400 000	350 000
Kommunen	1 200 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	8 400 000	2 100 000
<b>Inntekter</b>	<b>2 200 000</b>	<b>4 400 000</b>	<b>4 400 000</b>	<b>4 400 000</b>	<b>15 400 000</b>	<b>3 850 000</b>
Innovasjon og utvikling	440 000	880 000	880 000	880 000	3 080 000	770 000
Administrasjon og ledelse	220 000	440 000	440 000	440 000	1 540 000	385 000
Høyere utdanning	440 000	880 000	880 000	880 000	3 080 000	770 000
Fagbrev	440 000	880 000	880 000	880 000	3 080 000	770 000
Fagspesifikke kurs og nettverk	220 000	440 000	440 000	440 000	1 540 000	385 000
Kvalitetssikring og internkontroll	220 000	440 000	440 000	440 000	1 540 000	385 000
Rekruttering	220 000	440 000	440 000	440 000	1 540 000	385 000
<b>Utgifter</b>	<b>2 200 000</b>	<b>4 400 000</b>	<b>4 400 000</b>	<b>4 400 000</b>	<b>15 400 000</b>	<b>3 850 000</b>
Frie midler/ fondsmidler	0	0	0	0	0	0

## Milepæler

Høy prioritet/ fokus	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Milepælsplan</b>							
<b>Planprosessene</b>							
Evaluering og rapportering av gjennomført kompetanseheving	1						
Høyere utdanning; søknader til univ./ høyskoler	3						
Eksterne søknader om midler (PO/ helse/ rus/ skole/ barnehage..)	4						
Kompetansebehov for neste år	5						
Prioritering av innmeldte kompetansebehov	6						
Enhetenes kompetansetiltak for neste år	8						
Utarbeide neste års handlingsdel med økonomi	9						
Avklare rapporteringskrav for neste år	10						
<b>Fokusområde 1: Innovasjon og utvikling</b>							
Fleksibel/ nettstøttet utdanning							
Interkommunalt samarbeid							
Newton Salten							
Nordlandsløftet							
Prosjektstyring							
Sentrale reformer og oppfølging av disse							
Skape arena for utviklingsorient. Ledelse og tverrfaglig samarbeid							
Tiltak i relasjon til kommuneplanens samfunnsdel							
Vårres unga - vårres framtid							
<b>Fokusområde 2: Rekrutteringsplan</b>							
Framskrivning av rekrutteringsbehov							
Medarbeiderundersøkelser							
Utarbeide kommunal rekrutteringsplan							
<b>Fokusområde 3: Administrasjon og ledelse</b>							
Arbeidsavtaler, permisjonsreglement/ personalforvaltning							
E-læring/ IKT; generell kompetanse, infrastruktur, strategisk planl.							
Innkjøp og anbud							
Personalforv./ personalled., strategisk led., økonomistyring							
<b>Fokusområde 4: Høyere utdanning</b>							
<b>Grunnutdanning</b>							
Allmenntidrett, sykepleier, hjelpepleier, psykolog							
Førskolelærer							
Sykepleier, allmenntidrett, hjelpepleier							
Teknisk utdanning (ingeniør/ sivilingeniør)							
<b>Videreutdanning</b>							
Diabetes, rehabilitering, lindrende behandling							
Digital kompetanse							
Fagspesifikk utdanning innen plan og utvikling							
Kognitiv terapi							
Logoped							
Norsk, matematikk, spansk, engelsk							
Prosjektstyring							
Psykisk helsearbeid for barn og unge							
Sykepleiere og fagarbeidere; relevant utdanning							
<b>Fokusområde 5: Fagbrev</b>							
Fagbrev (pleie/ omsorg, renhold, barnehage, SFO, skole)							
Markedsføre behovet for fagfolk innenfor ulike yrkesgrupper							
<b>Fokusområde 6: Fagspesifikke kurs og nettverk</b>							
Barnehage							
Generelt (økonomi, omstilling, lovverk, saksbehandling)							
Helse og familie, pleie/ omsorg							
Skole							
Teknisk enhet							
<b>Fokusområde 7: Kvalitetssikring og internkontroll</b>							
Beredskap							
Fagsystemene							
HMS for ledere							
Kvalitetssikring/ internkontroll og dokumentasjon							
lover og forskrifter							



Saltdal kommune  
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

~~89~~

83

30 APR. 2013

12/375

## SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

**Det søkes om slik bevilling (sett kryss)**

Ny bevilling     Endring     Fornyelse     Overdragelse, dato: \_\_\_\_\_

### 1. Bevillingssøker:

#### a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

#### b) Dersom søker er et foretak oppgis:

##### Bevillingssøker (driftsselskapet):

Navn:		
Fratelli Saltdal AS.		
Adresse/postadr.:		Postnr/-sted:
Håndverkeren 7/9.		Rognan/8250
Daglig leder:		Personnr. (11 siffer)
Ugur Teksum		
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
75 69 43 31	942 20 34 2	
Organisasjonsnr: 999 274 803		

### 2. Virksomhetens eier(e)

#### a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn:		Eierandel i %
Ugur Teksum		100%
Adresse:		Postnr/-sted:
Håndverkeren 7/9		8250/Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
75 69 43 31	942 20 34 2	
Personnr (11 siffer):		



~~80~~ 84

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere.):

Navn:		Eierandel i %	
Adresse:		Postnr/-sted:	
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:	
Organisasjonsnr:			
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:	Eierandel:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

3. Eier/utleier av skjenkestedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Helgeland Utviklingselskap AS		—	980 321 398
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.		Telefon dagtid/mobilttf	
Strandgaten 31/33		911 67 405	
Postnr	Poststed	Skattekommune	Telefax
8654	MOSJØEN		

b) Partene i leiekontrakten:

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Fratelli Saltdal AS	999 274 803
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Helgeland Utviklingselskap AS	980 321 398

c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)

4. Styrer for skjenkebevillingen:

Navn:	
Deger Gøksu	
Adresse:	Postnr/-sted:
Strandgata 12	8250/Rognan

~~21~~ 85

Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
75694331	98361817	
Personnr:		

### 5. Stedfortreder for styrer:

Navn:		
Rutæ Kidane		
Adresse:		Postnr/-sted:
Strandgata 120		8250 - Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
	45113346	
Personnr:		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

### 6. Skjenkestedet:

Navn:		
Fratelli Saltbol AS		
Besøksadr.	Postadr.	Postnr/-sted:
Høgduerkeren 7/9	Høgduerkeren 7/9	8250/Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
75694331		

### 7. Beskrivelse

--

86 22

<b>Skjenkeareal:</b> m <sup>2</sup>	<b>Alkoholvare (kryss av):</b> <input checked="" type="checkbox"/> Gr 1 <sup>a</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Gr 2 <sup>b</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Gr 3 <sup>c</sup>	<b>Type bevilling (kryss av):</b> <input checked="" type="checkbox"/> Alminnelig <input type="checkbox"/> Til sluttet selskap	
<b>Type virksomhet (kryss av):</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Spiserestaurant	<input checked="" type="checkbox"/> Bar	<input checked="" type="checkbox"/> Diskotek	Annet
<input type="checkbox"/> Kafe/kafeteria	<input checked="" type="checkbox"/> Pub	<input checked="" type="checkbox"/> Uteareal <sup>d</sup>	

<b>Skjenketid:</b>	<b>Åpningstid:</b>
Fra kl. 11:00 til kl. 02:00	Fra kl. 11:00 til kl. 24:00

**Vedlegg:**

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

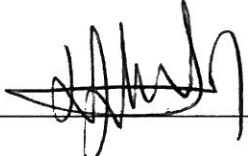
- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Tegninger av skjenkearealet.
- 4. Kopi av husleieavtale
- 5. Kopi av aksjebok
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner.
- 8. Budsjettestimater
- 9. Erklæring

## 8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Saltdal kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende Saltdal kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over bevertningsstedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører med tilvirknings-, engros- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

Bodø den 30.04.13

Søker underskrift: 

<sup>a</sup> Gruppe 1: Alkoholholdig drikk over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol (øl/rusbrus)

<sup>b</sup> Gruppe 2: Alkoholholdig drikk over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)

<sup>c</sup> Gruppe 3: Alkoholholdig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)

<sup>d</sup> Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier