

## PROTOKOLL – SALTDAL KONTROLLUTVALG

**Møtedato:** Mandag 3. juni 2013 kl 09.00 – 11.00

**Møtested:** Formannskapssalen, Rådhuset, Rognan

**Saksnr.:** 08/13 – 14/13

**Til stede:**

Jan Arild Ellingsen, leder,  
Einar Bødker, nestleder  
Elisabeth Alstad  
Tove Berre

**Forfall:**

Kurt Johansen

**Varamedlemmer:**

Vara kunne ikke møte.

**Øvrige:**

Konstituert rådmann Mary-Ann Meisler møtte i tilknytning til sakene 09/13 – 12/13

Økonomisjef Ronny Seljeseth og førstekonsulent Elin Sollund møtte i tilknytning til sak 09/13

Fagleder Therese Ramsvik og enhetsleder Maria Rolandsen møtte i tilknytning til sak 10/13

Assisterende revisjonssjef Jan Sture Olsen

Sekretær for kontrollutvalget Lars Hansen

**Godkjenning av innkalling  
sakliste**

**Merknader:**

Det fremkom ikke merknader.

## SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
08/13	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 8. april 2013
09/13	Årsregnskap Saltdal kommune 2012 – uttalelse fra kontrollutvalget
10/13	Unntatt fra offentlighet etter offentlighetslovens § 13: – Redegjørelse om kommunale tjenester innen psykisk helsevern
11/13	Tilsettingsprosess rådmann høst 2012/vinter 2013
12/13	Henvendelse til kontrollutvalget om ordførers deltagelse i møter i levekårsutvalg og klientutvalg
13/13	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
14/13	Eventuelt

**08/13 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 8. april 2013****Forslag til vedtak:**

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 8. april 2013 godkjennes.

Votering:

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 8. april 2013 godkjennes.

**10/13 Unntatt fra offentlighet etter offentlighetslovens § 13: – Redegjørelse om kommunale tjenester innen psykisk helsevern**

Rådmann Mary Ann Meisler, enhetsleder Maria Rolandsen og fagleder Therese Ramsvik møtte fra administrasjonen.

I begynnelsen av møtet ble det gitt en generell orientering om regelverk og saksbehandling. Deretter og med hjemmel i kommunelovens § 31, og med bakgrunn i personlige opplysninger i saken, ble møtet lukket.

**Forslag til vedtak:**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Forslag fra Jan Arild Ellingsen:

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til etterretning

Kontrollutvalget registrerer at økonomiske forhold ikke kan begrunne manglende overholdelse av faglige krav til tjenesten.

Utvalget vil påpeke at det er viktig med dialog med bruker, pårørende og andre instanser.

Votering:

3

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Redegjørelsen fra administrasjonen tas til etterretning

Kontrollutvalget registrerer at økonomiske forhold ikke kan begrunne manglende overholdelse av faglige krav til tjenesten.

Utvalget vil påpeke at det er viktig med dialog med bruker, pårørende og andre instanser.

**11/13 Tilsettingsprosess rådmann høst 2012/vinter 2013**

**Forslag til vedtak:**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Forslag fra Jan Arild Ellingsen:

Spørsmålene fra kontrollutvalget i sak 05/13 som ble sendt til administrasjonen oversendes også ordfører for dennes uttalelse.

Votering:

Forslag fra Jan Arild Ellingsen ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Spørsmålene fra kontrollutvalget i sak 05/13 som ble sendt til administrasjonen oversendes også ordfører for dennes uttalelse.

**12/13 Henvendelse til kontrollutvalget om ordførers deltagelse i møter i levekårsutvalg og klientutvalg**

**Forslag til vedtak:**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Omforent forslag:

Kontrollutvalget ber politikere som møter i folkevalgte organer være oppmerksom på skillet mellom tale- og forslagsrett. Kontrollutvalget minner også om at referat fra folkevalgte organer må gjenspeile hvem som har vært til stede som en del av behandlingen.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget ber politikere som møter i folkevalgte organer være oppmerksom på skillet mellom tale- og forslagsrett. Kontrollutvalget minner også om at referat fra folkevalgte organer må gjenspeile hvem som har vært til stede som en del av behandlingen.

### 13/13 Orienteringer fra revisjon og sekretariat

#### Revisor orienterte:

- Bemanning: En forvaltningsrevisor har sagt opp. Etter utlysning og tilsettingsprosess har 3 innstilte kandidater trukket seg. Ny utlysning til høsten.
- Regnskapsrevisjon: Revisjonen er ferdig med regnskapsrevisjon i alle kommuner unntatt en.
- Salten kommunerevisjon IKS har bistått Ytre Helgeland kommunerevisjon etter at sist nevnte virksomhet fikk bemanningsproblemer.

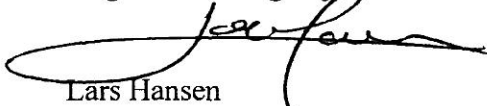
#### Sekretariatet orienterte:

- Om dokumenter vedlagt saken
- Om søknad fra Elisabeth Alstad om permisjon fra vervet som medlem av kontrollutvalget
- Rapport om utredning av felles revisjonsordning er sendt på høring til bl.a kontrollutvalgsleder, rådmann og ordfører. Behandling i kontrollutvalget med innstilling til kommunestyret kan skje etter sommerferien
- Forvaltningsrevisjon "Overordnet HMS-system" er ferdig fra revisors side, men sekretariatet har ikke hatt kapasitet til å behandle saken ferdig til innværende møte.

### 14/13 Eventuelt

Ingen ytterligere saker til behandling.

**Rognan mandag 3. juni 2013**



Lars Hansen  
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes:

Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer

Saltdal kommune v/ ordfører og rådmann, Salten kommunerevisjon IKS



Jfr. adresseliste

Vår saksbehandler: Astrid Nordahl  
Telefon direkte: 90 05 32 38  
Vår dato: 4. mars 2013  
Vår referanse: 201209456-2/603/ANO

Deres dato:  
Deres referanse:

## **Fornyelse av konsesjon Rognan Flyplass, Saltdal**

### **Høring**

Saltdal Flyklubb v/ Alf Sture Vik, har i brev datert 11. desember 2012 søkt om fornyelse av konsesjonen for Rognan Flyplass, Saltdal.

Alle som vil anlegge, drive eller inneha en landingsplass skal som hovedregel ha konsesjon, jf. luftfartsloven § 7-5 første ledd.

Ifølge luftfartsloven § 7-6 skal konsesjon bare gis når det er forenlig med allmenne hensyn. Uttalelse fra vedkommende kommunale og andre myndigheter skal innhentes før konsesjon eventuelt innvilges.

Vi ber høringsinstansene om en bredt anlagt vurdering av landingsplassens drift i forhold til allmenne hensyn, med vekt på miljø, helse, regulering, kultur- og næringsinteresser. Kommunen må selv vurdere om saken er av en slik karakter at den må legges ut på lokal høring (ev. nabovarsel) som en del av den kommunale saksbehandlingen. Konsesjon gis normalt for ti år av gangen med mindre særlige grunner skulle tilsi en kortere konsesjonsperiode.

Vedlagt følger kopi av søknaden fra Saltdal Flyklubb, og Luftfartstilsynets utkast til konsesjonsvilkår. I henhold til «Forskrift om konsesjon for landingsplasser» §11(3) skal det i forbindelse med konsesjonsbehandling foreligge en støykartlegging. Da aktiviteten ved Rognan Flyplass, Saltdal, er svært begrenset vurderer Luftfartstilsynet å dispensere fra kravet om støykartlegging. Vi ber høringsinstansene kommentere dette særskilt.

Luftfartstilsynet har allerede innledningsvis i saksbehandlingen sett hen til naturmangfoldloven (LOV 2009-06-19 nr 100: Lov om forvaltning av naturens mangfold) §§ 8-12, jf. § 7. Luftfartstilsynet er ikke kjent med at flyplassen berører naturmangfoldet på noen måte. For øvrig gjelder søknaden fortsettelse av en etablert virksomhet. På denne bakgrunn er det vanskelig for Luftfartstilsynet å se at en fornyelse av konsesjon vil komme i konflikt med prinsippene i naturmangfoldloven, eller at det er grunnlag for nærmere vurderinger etter loven.

Luftfartstilsynet / Civil Aviation Authority

T: +47 75 58 50 00  
F: +47 75 58 50 05  
E: postmottak@caa.no

Postadresse:  
Postboks 243  
8001 BODØ

Besøksadresse:  
Sjøgata 45-47  
8006 BODØ

Fakturaadresse:  
fakturamottak@caa.no

Fakturamottak DFØ  
Postboks 4104  
2307 HAMAR


6

Luffartstilsynet antar imidlertid at høringsinstansene, særlig Fylkesmannen, kan være i besittelse av mer konkret kunnskap om naturmangfoldet i området, og flyaktivitetens mulige innvirkninger på dette. Det bes derfor om at forholdet til naturmangfoldloven omtales særskilt i høringen, og at særlige forhold som man mener krever en nærmere vurdering underbygges med faktiske opplysninger og vurderinger.

Vi ber om uttalelse til søknad og konsesjonsvilkår innen **31. mai 2013**. Etter fristens utløp vil vedtak bli fattet på bakgrunn av foreliggende opplysninger.

Eventuelle spørsmål knyttet til søknaden eller dokumentasjonsgrunnlaget bes rettet til konsesjonshaver Saltdal Flyklubb v/ Alf Sture Vik, tlf. 90653187. Eventuelle spørsmål knyttet til behandlingen av søknaden om ny konsesjon, kan rettes til juridisk seniorrådgiver Astrid Nordahl, telefon 90053238.

Med vennlig hilsen

  
Wenche Olsen  
avdelingsdirektør  
Flyplass- og flysikringsavdelingen

  
Astrid Nordahl  
juridisk seniorrådgiver

Kopi: Saltdal Flyklubb v/ Alf Sture Vik, Postboks 45, 8250 Rognan  
Samferdselsdepartementet, postboks 8010 Dep, 0030 Oslo

Vedlegg: Søknad fra Saltdal Flyklubb med tilleggsopplysninger  
Luffartstilsynets utkast til konsesjonsvilkår.  
Adresseliste

7

Saltdal Flyklubb  
Postboks 45  
8250 Rognan

LUFTFARTSTILSYNET			
APPLIKASJON	603	DOKKER	1
13 DES 2012			
SAKSNR	201209456		
AVD.	DF-S	SAKSBEH.	

12 DES 2012

Rognan 11.12-2012

Luftfartstilsynet  
Postboks 243  
8001 BODØ.

**SØKNAD OM FORNYELSE AV KONSESJON FOR ROGNAN FLYPLASS ENRG.**  
**DERES REF.: 201103872-45/521/SVK AV 20.11-2012.**  
**VÅR REF. ALF STURE VIK. 90653187.**

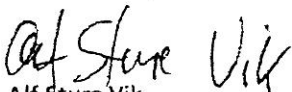
Saltdal Flyklubb søker med dette om forlengelse av konsesjonen for Rognan Flyplass, ENRG, Flyplass til ikke allmen bruk. Søknaden gjelder for 10 år.

I henhold til Forskrift om konsesjon for landingsplasser ( BSL E 1-1 ) § 14 kan en opplyse følgende:

- Søkerens navn: Saltdal Flyklubb, postboks 45 8250 Rognan
- Plassen blir hovedsakelig benyttet av Bodø flyklubb sine fly til løft av fallskjemhoppere. I tillegg benyttes ENRG av andre mer tilfeldige besøk av småfly og helikoptere. Antall flybevegelser for 2012 er beregnet til 200 start og landinger av LN-BLU + et ukjent antall landinger av andre besøkende.
- Oppdatert status for plassens plansituasjon. Siden konsesjon ble gitt for 10 år siden er det ikke foretatt noen forandringer av områdets plansituasjon.
- Ingen forandringer siden forrige konsesjon ble gitt.
- Heller ikke her noen forandringer siden forrige konsesjon ble gitt.
- Ingen nye momenter er tilkommet.

Dersom ytterligere opplysninger trengs, kan undertegnede kontaktes.

For Saltdal Flyklubb

  
Alf Sture Vik  
Leder.

- 7 FEB 2013

8

Saltdal flyklubb  
Postboks 45  
8250 Rognan.

LUFTFARTSTILSYNET	
AREALKODE 603	DOK NR 4
07 FEB 2013	
SAKSNR 201209456	
AVS DF-S	SAKSBEV.

Rognan 06.02-13

Luftfartstilsynet  
Påostboks 243  
8001 BODØ

Vårt brev av 11.12-12 og Deres ref.: Astrid Nordahl v/ e-post av 22.01-13.

**SØKNAD OM FORNYELSE AV KONSESJON FOR ROGNAN FLYPLASS. UTFYLLENDE OPPLYSNINGER.**

Svarene refererer seg til E-post av 22.01-13.

- Pkt.01. Saltdal Kommune er eier av grunnen. Vedlagt leieavtale mellom SFK og SK datert 08.11-1993 .
- Pkt.02. Vedlagt firmaattester fra Brønnøysundregistrene. ( Håper de er korrekte. )
- Pkt.03. Planlagt åpningstid er fra 01. mai til 01. november hvert år .
- Pkt.04. Benyttes av småfly og micro med tot. Vekt opp til 5.700 kg.
- Pkt. 05. Antatt flybevegelser forventes til 400 – 600 pr år
- Pkt. 06. Vedlagt kart fra Saltdal Kommune som viser gårds og bruksnummer.
- Pkt. 07. Vedlagt miljøundersøkelsen i utfyllt stand.
- Pkt. 08. Noen offisielle støyundersøkelser er nok ikke foretatt ved flyplassen. Under arbeidet med konsesjonen i 1993, ble det foretatt noen private målinger for å synliggjøre støyen og dens varighet, særlig ved avganger.

Håper disse opplysningene er tilfredsstillende for Dere. Stiller gjerne opp med mer dersom dette Etterspørres.

For Saltdal Flyklubb  
*Alf Sture Vik*  
Alf Sture Vik  
Leder.

0047 90653187

9



NORGE

# Konsesjonsvilkår

Rognan Flyplass, Saltdal

---

## 1. Ansvarsforhold

Konsesjonshaver er ansvarlig for at konsesjonsvilkårene overholdes.

## 2. Bruk av landingsplassen

Flyplassen er til privat bruk og det kreves særskilt tillatelse fra konsesjonshaver for å bruke landingsplassen. Brukerne skal gjøres kjent med konsesjonsvilkårene.

Konsesjonen er basert på et trafikkomfang på 600 flybevegelser per år. Ved økning av trafikkmengden på over 25 % må det søkes om endringer av konsesjonen. Konsesjonshaver skal loggføre antall flybevegelser på flyplassen, der dato og tidspunkt for flygingen fremgår. Luftfartsmyndigheten kan bestemme at det skal innsendes trafikkdata for flyplassen.

Flyplassen tillates brukt hele døgnet hele året, med mindre det fastsettes operative restriksjoner gjennom en eventuell teknisk/operativ godkjenning, jf. luftfartsloven § 7-11.

Flyplassen skal benyttes av småfly og microfly med en totalvekt opp til 5700 kilo.

Mindre endringer i bruk av landingsplassen kan foretas med samtykke fra luftfartsmyndigheten. Større endringer i bruk forutsetter ny konsesjonsbehandling.

## 3. Miljøkrav

Konsesjonshaver har ansvar for å utarbeide inn- og utflygingstraséer i samarbeid med lokale myndigheter.

## 4. Endringer

Luftfartsmyndigheten skal varsles om fysiske eller juridiske endringer som er knyttet til landingsplassen eller til landingsplassens nærområde, før endringen iverksettes.

10



NORGE

---

Mindre fysiske endringer av flyplassen/luftfartsanlegget kan foretas med samtykke fra luftfartsmyndigheten. Større fysiske endringer eller utvidelser forutsetter ny konsesjonsbehandling.

#### *5. Tilbakekall*

Konsesjonen kan tilbakekalles dersom konsesjonsvilkår, lovbestemmelser eller forskrifter som gjelder konsesjonshavers virksomhet blir vesentlig overtrådt.

Konsesjonsvilkårene kan endres i konsesjonsperioden.

#### *6. Dispensasjon*

Luftfartsmyndigheten kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra konsesjonsvilkårene.

Luftfartstilsynet, xxxx 2013



# SALTDAL KOMMUNE

## TEKNISK ETAT

11

EDB:N9204371  
Ark. Q65

### A V T A L E

#### MELLOM

Saltdal kommune (SK) og Saltdal Flyklubb (SFK) om klargjøring og drift av Rognan Flyplass til ikke alment bruk.

#### 1. EIERFORHOLD.

1.1 SK er eier av Rognan Flyplass, herunder gjerde og porter.

1.2 SK dekker alle klargjøringskostnader forbundet med:

- Nødvendig grunnerverv.
- Gjerdemateriell, samt oppsetting av dette.
- Opparbeidelse av atkomstveg.
- Senking av lysmaster langs E6.
- Behandlingsgebyr for godkjenning av flyplassen (første gang).
- Inspeksjon/befaring fra Luftfartsverket i forbindelse med endelig godkjenning av flyplassen.

1.3 Evt. andre klargjøringstiltak som er nødvendig for å kunne ta flyplassen i bruk til ikke alment bruk er SK uvedkommende.

#### 2. DRIFT AV FLYPLASSEN.

2.1 SFK skal drive Rognan Flyplass på en forsvarlig måte i henhold til Luftfartsverkets tillatelse og regler.  
Herunder følger også:

- Utarbeide og distribuere instruks for flyplassen, samt påse at instruksene følges.
- Regulere flytrafikken og bruken av plassen med tilgrensende områder slik at fare ikke oppstår, og til minst mulig ulempe for lokalmiljøet med hensyn til forsøpling, støy og støv.
- Helgefreden skal respekteres.

SFK er ansvarlig for at gyldig tillatelse til bruk av flyplassen til enhver tid foreligger, og at evt. andre pålegg av sikkerhetsmessig art utføres uten kostnad for SK.

2.2 SFK har som ansvarlig operativ driver av Rognan Flyplass alle nødvendige fullmakter for å kunne håndheve det ansvar som fremgår av denne avtalen, og står ansvarlig ovenfor overordnede myndigheter og 3. person.

2.3 SFK kan, etter planer godkjent av SK v/Teknisk hovedutvalg, føre opp hangar eller andre bygg/anlegg for forsvarlig drift og tilfredsstillende sikring av utstyr og eiendeler. Slike bygg/anlegg skal i størst mulig utstrekning plasseres og bygges med tanke på at de skal kunne demonteres og fjernes, og

12

skal ikke medføre økte kostnader for SK.

- 2.4 SFK kan foreta kortvarig (inntil 7 dager) utleie av flyplassen.
- 2.5 SFK skal, dersom det er nødvendig, framlegge tilfredsstillende forsikring for det ansvar SFK påtar seg.
- 2.6 SK kan kreve å få disponere flyplassområdet til annet formål i totalt inntil 14 dager pr. år. SFK er ansvarlig for å varsle "rette instanser" om stenging av flyplassen og skal ha melding i god tid.

### 3. GEBYRER OG AVGIFTER.

- 3.1 SFK betaler ingen avgift til SK for "leie" av Rognan Flyplass.
- 3.2 SFK skal utarbeide budsjett for drift og vedlikehold av flyplassen og kan fastsette og innkreve leieavgifter, landingsavgifter og andre avgifter/gebyrer som er vanlige/rimelige for bruk av en flyplass til ikke alment bruk.

Bruk av driftsinntekter til annet enn det som er nødvendig for drift og vedlikehold, f.eks. større oppgradering/utbygging av flyplassen, kan bare skje etter planer godkjent av SK.

Budsjett og vedtak om avgifter/gebyrer skal uoppfordret sendes SK v/Rådmannen til orientering.

- 3.3 SFK skal føre spesifisert regnskap for driften av Rognan Flyplass som er adskilt fra SFK's eget regnskap.

Revisorbekreftet årsregnskap skal uoppfordret sendes SK v/Rådmannen til orientering.

- 3.4 SFK kan ikke kreve leie for SK's disponering av flyplassen etter pkt. 2.6, med mindre det foreligger tillatelse fra SK v/formannskapet.

Fysiske skader som påføres flyplassen ved disponering etter pkt. 2.6, kan kreves utbedret av skadevolder eller for dennes regning."

### 4. VARIGHET, OPPSIGELSE OG ENDRING AV AVTALEN.

- 4.1 Avtalens varighet settes til 4 år fra dato for godkjenning i Saltdal Kommunestyret. Avtalen forlenges automatisk for 2 år dersom ikke annet blir avtalt.
- 4.2 Avtalen kan sies opp av begge parter med 1-års varsel.

Begge parter kan kreve nye forhandlinger med tanke på å endre hele eller deler av denne avtalen. Forhandlinger skal starte innen 4 mndr. etter at en av partene har bedt om det.

Dersom det ikke oppnås enighet om endring av avtalen, kan den sies opp av en av partene med 6 mndr's varsel.

Ved mislighold av avtalen kan den sies opp med 1 mndr's varsel.



- 4.3 Dersom avtalen sies opp, og dersom SFK har investert i hangar eller andre anlegg etter pkt. 2.3, kan det føres forhandlinger mellom partene for å avgjøre hva som skal skje med disse investeringene ved opphør av avtalen. Saltdal kommune kan imidlertid ikke påføres utgifter utover det denne eller andre avtaler tilsier.
5. ANNET.
- 5.1 Denne avtale trer i funksjon når den er godkjent av Saltdal kommunestyre og undertegnet av begge parter.
- 5.2 SK kan om ønskelig, gjennomføre nødvendige kontroller for å forvisse seg om at avtalen overholdes.
- 5.3 Konflikter vedr. forståelse av avtalen som ikke kan løses gjennom forhandlinger, skal avgjøres ved frivillig voldgift.
- 5.4 Denne avtale er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

Rognan den...<sup>8</sup>./11... 1993

For Saltdal kommune

SALTDAL KOMMUNE  
 .....*Perge Forbaldsen*.....  
 ordfører

ordfører

Rognan den ...<sup>04</sup>./11. 1993

For Saltdal Flyklubb

.....*Arf Skre Vik*.....  
 Formann SFK

Godkjent av Saltdal kommunestyre i sak 0003/93 den 10.02.93.

10 APR. 2013

13/137  
ISK.

Saltdal flyklubb  
Postboks 45  
8250 ROGNAN

Tlf: 9065 3187  
Org nr: 991 207 082  
e-post: [alfsture@sbnnett.no](mailto:alfsture@sbnnett.no)

14

Rognan, 10 april 2013

Til  
Saltdal kommune  
Att. Næringssjef Ivar Skogset  
8250 Rognan

Kopi  
Salten luftsportsforum

### **Om Rognan flyplass**

Viser til vår søkand av 05.02-13 om dekning av konsesjonsavgift stor Kr. 16.300, og ønsker i den forbindelse å komme med supplerende opplysninger.

#### **Bakgrunn**

Saltdal flyklubb er organisert i Norsk Aero Klubb (NAK) og Norges luftsportsforbund - gjennom sistnevnte også en del av Norges Idrettsforbund. Vi drifter Rognan flyplass på vegne av Saltdal kommune. Konsesjon for driften av Rognan flyplass går ut 18 aug. 2013, og vi har i den forbindelse sendt inn søknad til Luftfartstilsynet om ny konsesjon iht frist. I forbindelse med forespørsel til Saltdal kommune om dekning av utgifter til søknaden, er debatten om flyplassens fremtid igjen i søkelyset. Saltdal flyklubb vil i dette skrivet klargjøre vår og luftsportens posisjon i sakens anledning.

#### **Konsesjonssøknaden til Luftfartstilsynet**

Ref. søknad om konsesjon vil normalt gi en 10-års tillatelse fra Luftfartstilsynet (LT) for videre flyplassdrift, med de vilkår som gjelder. En tillatelse om flyplassdrift fra LT legger ingen bindinger for Saltdal kommune om å drifte flyplassen – det forholdet reguleres i avtalen mellom Kommunen og Saltdal flyklubb.

Avtaleteksten i dagens avtale mellom SK of SFK er tydelig på at kostnader for driften av flystripa håndteres av Saltdal flyklubb. Vi er derfor innstilt på å trekke søknaden om økonomisk støtte til konsesjonsbehandlingen.

#### **Generelt om betydningen av Rognan flyplass**

Luftsportsklubbene i Norge har et regionalt nedslagsfelt, med medlemmer og aktivitet lokalt. Så også i Salten<sup>1</sup>, hvor flere av klubbene har base i flybyen Bodø, men hvor medlemmene finnes i alle kommuner i distriktet. I den sammenheng er Rognan flyplass et sentral og viktig sted for aktivitet i Nordland generelt og Salten spesielt.

Flyplassen har også en beredskapsmessig betydning for Salten og omegn, ved at NAKs flytjeneste (Redningstjeneste/søk og skogbrannvaktjeneste) benytter flyplassen, enten i form av tilstedeværelse gjennom luftsportsaktivitet eller for eksempel som fremskutt base i konkrete aksjoner - som søk etter savnede, brannvakt eller overvåkning.

Rognan flyplass er også viktig som alternativ landingsplass (les; flight safety) for enhver planlagte småfly- og mikroflytur lokalt og i transitt over Salten.

Ettersom flyplassen er regulert på laveste konsesjonsnivå for flyplassdrift – ”for ikke allmen bruk” – er det slik at området reelt sett er et flerbruksområde. I praksis håndteres dette rutinemessig fra oss i Saltdal flyklubb, med tilrettelegging for fotballturneringer, utstillinger, MC-treff, sirkus og andre arrangement – samt vinterstid til snøscootertesting og skøyteis.

### **Rognan flyplass og fremtiden**

På kort sikt (1-10 år) er det for luftsportsklubbene i Salten viktigere enn tidligere med fortsatt drift av flystripa på Rognan. Det skyldes den økte flytrafikken på Bodø lufthavn med de begrensninger det gir i tilgjengelighet, og spesielt for de neste to årene med planlagte vedlikeholdsarbeider i Bodø som gir ytterligere begrensninger.

På litt lengre sikt (10 år +) ventes det at trykket på Bodø lufthavn blir redusert som følge av regional flyplassutbygging på Helgeland og i Lofoten, samt kampflyenes flytting til Ørland. Betydningen av Rognan flyplass vil fortsatt være viktig, jfr forrige avsnitt, men kanskje mindre akutt en for de nærmeste årene med redusert tilgjengelighet på Bodø lufthavn.

Luftsportsmiljøet i Salten har i den sammenheng signalisert tre mulige nivåer for ønsket flyplasskapasitet på Rognan :

1. **Utvikling** av Rognan flyplass til et regionalt luftsportssenter. Forutsetter 40 års driftsavtale og kommunal støtte og initiativ for realisering av tippemidler til nødvendig infrastruktur.
2. **Konsolidering** av Rognan flyplass i et tidsperspektiv på 10 år pluss/minus, som muliggjør minimumsinvesteringer i vann-/kloakk og en lett flerbruksløsning (flyttbare løsninger; letthanger og/eller klubbhus) finansiert i stort av luftsporten selv.
3. **Videreføring** av dagens løsning, hvor Saltdal kommune støtter videre konsesjon for drift av Rognan flyplass, men i et uforpliktende tidsperspektiv - ref oppsigelsestid i gjeldende avtale mellom Saltdal kommune og Saltdal flyklubb.

**Alternativ 1:** Vurderes av Saltdal flyklubb å være urealistisk ut fra flyplassens nærhet til kommunesenteret Rognan og andre aktører som kan ha interesser i utviklingen på lang sikt.

**Alternativ 3:** Vurderes å være uheldig for Saltdal kommune ved den kortsiktighet dette gir i plansammenheng – men spesielt uheldig for brukere av flyplassen ved at det hindrer ønskede minimumsinvesteringer.

**Alternativ 2:** Vurderes å være beste alternativ, med bindinger av arealet i et moderat tidsperspektiv for Saltdal kommune, samtidig som Saltdal flyklubb og luftsporten gis nødvendig handlingsrom for bedre tilrettelegging av aktivitet i et flerbruksperspektiv.

**Konklusjon**

Saltdal flyklubb trekker søknaden om økonomisk støtte til fornyet konsesjonsbehandling for Rognan flyplass.

Saltdal flyklubb ber samtidig om en avtale som sikrer en konsolidering av Rognan flyplass i et 10-års perspektiv, slik at Saltdal flyklubb og luftsporten i Salten gis mulighet til å utvikle arealet i et flerbruksperspektiv. Sekundært ber vi om videreføring av dagens avtalevilkår for driften av Rognan flyplass.

Alf Sture Vik  
Leder i Saltdal flyklubb

Alf Sture Vik

<sup>i</sup> Fotnote - klubber tilknyttet Salten luftsportsforum er ; Bodø fallskjermklubb, Bodø flyklubb, Bodø hang- og paragliderklubb, Bodø modellflyklubb, Salten mikrofilyklubb og Saltdal flyklubb.

17

TIL SALTDAL KOMMUNE

**HØRING OM FORNYELSE AV KONSESJON FOR ROGNAN FLYPLASS.**

Beboere i "Idrettsplassen syd" dvs, Idrettsveien, Flyplassveien, Ch D Kohmannsveg, Søndre sving og Sprinten, var invitert til møte ved flyplassen tirsdag 7 mai for å diskutere en uttalelse.

Beboerne i dette område bor nærmest flyplassen og er kanskje også de som har størst ubehag av den flyaktiviteten som drives. De nærmeste husene er ikke mer enn 50 m fra sørenden av flystripa.

Det er helt klart at når det er flyaktivitet på flyplassen så er det noe som er til forringelse av bomiljøet i vårt område, foruten **mye og høy støy er det støy** som driver inn over de nærmeste husene. Det er såpass mye ubehag at når våre barn og barnebarn skal komme på besøk fine helger om sommeren så sjekker de i den grad det er mulig om det skal være fallskjermhopping først, og avlyser besøket.

Som naboer til flyplassen så observerer vi og en del hendinger som bekymrer oss. Det er aldri vakter ved port i sørenden, vi ser unger som sykler over flystripa slik at flyene må avbryte landing, eller når flyene har startet i nordenden for å lette.

**Vi ønsker ikke at fornyet konsesjon skal gies.** Vi ønsker at område skal kunne brukes av alle som et flott friområde. I dag må andre søke og betale avgift til flyklubben for å "låne" det.

Vi ønsker og å peke på Skansenøyra fuglereservat og overflygings forbudet som gjelder der.

Tilslutt ber vi om at hvis fornyet konsesjon skal gies må Luftfartstilsynet komme på befaring først.

Rognan 8 mai 2013  
For beboerne  
Gunnar Nordås

18

- 4 JUNI 2013

13/279

Saltdal Kommune  
v/Rådmannen  
her.

I svarbrevet fra fra møtet med "Idrettsplassen Syd", Idrettsvegen, Flyplassveien, Ch D Kohmansvei, Søndre Sving og Sprinten undertegnet av Gunnar Nordås og som ble avholdt den 07.05-13 innholder en masse faktafeil som jeg må korrigere.

Brevet gir inntrykk av at dette var en enstemmig uttalelse, men så er ikke tilfelle. Jeg har brakt i erfaring at mange, ja kanskje 50 % av de 15 oppmøtte ville beholde flyplassen. Så til brevets innhold:

1. Et fly, uansett størrelse, lander og letter alltid i motvind. Dersom det skulle oppvirvles støv ved avgang, så vil støvet blåses rett bakover og ikke sidelengs til husene som ligger parallelt med rullebanen. Skulle dette mot formodning skje, så kan dette avhjelpes med at startområdet strøs med klokalsium. Støyen fra flyet vil maks høres i 25 – 30 sekunder ved avgang før annen støy i området overtar.
2. Ingen som har oversikt over aktivitetene har noensinne blitt kontaktet av beboerne for å sjekke ut når fallskjermhopping skulle finne sted.
3. At fly må avbryte landinger er en ikke uvanlig hendelse både på Rognan og ellers ved andre flyplasser. For framtiden vil portene bli lukket og merket med plakat om at flyving foregår.
4. Alt vedlikehold av flyplassen bekostes av Saltdal Flyklubb. Derfor tar SFK en symbolsk sum for leie av "voksenaktiviteter" så som MC-treff etc. For aktiviteter av ungdom kreves det ingen betaling.
5. Inn og utflyving forekommer ikke over Skansen fuglereservoar. Dette ligger ca. 300 – 350 meter til side for inn og utflyvingstraseen.

Saltdal Flyklubb synes det er leit at slike usanheter blir spilt inn i debatten om Rognan Flyplass. SFK ber derfor om at dette brevet vedlegges sakspapirene før saken sluttbehandles.

Rognan 03.06-13

  
Alf Sture Vik

Leder Saltdal Flyklubb  
90653187

## **SAMARBEIDSAVTALE**

**mellom**

**Saltdal kommune**

**og**

**Engan Gårdsbarnehage A/S**

### **1. FORMÅL**

Denne samarbeidsavtalen (heretter "avtalen") skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og kommunen, i tråd med barnehagelovens bestemmelser, tilhørende forskrifter og eventuelle lokale retningslinjer.

Avtalen skal bidra til å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud for både barn og foreldre / foresatte. Avtalen skal bidra til at barnehagetilbudet i kommunen blir så enkelt og oversiktlig som mulig, og i størst mulig grad fremstår som ett helhetlig tilbud som rommer variasjon og fleksibilitet. Hensikten med dette er å sikre foreldres / foresattes mulighet til selv å velge et tilbud med det innhold og de kvaliteter de foretrekker.

### **2. SAMARBEID OM OPPTAK OG INFORMASJON OM TILBUDET**

#### **2.1 Generelt**

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Opptak i barnehagen skjer i henhold til barnehagens vedtekter og foretas gjennom samordnet opptak i kommunen, jf. barnehageloven § 12.

Barnehagen skal fortløpende gi kommunen informasjon om ledig kapasitet.

Kommunen skal etter drøfting med barnehagene i kommunen fastsette rutine for søknad om opptak.

Kommunen skal på best mulig måte gi barnehagen løpende tilgang til de opplysninger i tilknytning til opptaket som gjør barnehagen i stand til å vurdere/kontrollere at opptaket skjer på en likeverdig måte. For å sikre et helhetlig og likeverdig barnehagetilbud i kommunen, skal alt opptak skje gjennom det kommunale opptaksutvalget

## **2.2 Tilbudsoversikt**

På forespørsel skal kommunen kunne innhente nødvendige opplysninger om driften.

## **2.3 Opptak**

Samordnet opptak skal ha som mål å imøtekomme foreldres / foresattes ønske om barnehagetilbud, herunder ved søknad om plass og ved ønske om bytte av barnehage.

Barnehagen skal - i samarbeid med kommunen - tilstrebe at barn med rett til plass i barnehage etter barnehageloven § 12a får plass, dernest kan hensyn til egne vedtekter prioriteres, for eksempel bedriftsplasser.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har prioritet ved opptak, i samsvar med barnehageloven § 13.

I den utstrekning barn med nedsatt funksjonsevne ikke kan bli tatt opp i sitt nærmiljø i samsvar med foreldrenes/foresattes ønske, fordeler kommunen barna mellom barnehagene i kommunen.

## **3. MODERASJONSORDNINGER**

### **3.1 Generelt**

Moderasjonsordninger innebærer redusert oppholdsbetaling for foreldre / foresatte i visse situasjoner som kommunen kompenserer barnehagen for.

### **3.2 Søskenmoderasjon**

Kommunen kan kreve at barnehagen tilbyr søskenmoderasjon i henhold til de bestemmelser som kommunen fastsetter. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i forbindelse med utmåling av ordinært driftstilskudd.

### **3.3 Kommunale bestemmelser om moderasjonsordninger**

Kommunens bestemmelser/vedtak om søskenmoderasjon følger som vedlegg til denne avtale.



Barn bosatt i andre kommuner gis moderasjonsordninger i henhold til avtale mellom de berørte kommuner.

### **3.4 Barn med spesialpedagogisk hjelp**

Eventuell redusert foreldrebetaling som følge av at barn mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven §5-7, skal barnehagen få kompensert etter spesifisert regning til kommunen

## **4. KOMMUNENS ØVRIGE FORPLIKTELSER**

### **4.1 Kommunalt tilskudd til ordinær drift**

Barnehagen har rett til kommunalt tilskudd til ordinær drift som skal dekke kostnader som ikke dekkes av andre offentlige tilskudd og foreldrebetaling. Kostnader til ordinær drift er driftskostnader, kapitalkostnader og administrasjonskostnader. Kommunalt tilskudd til ordinær drift er nærmere regulert i forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, og i eventuelle lokale retningslinjer, jf. punkt 4.2.

Begge parter skal bidra til at prosessen med fastsettelse av kommunalt tilskudd blir åpen og tillitsvekkende. Barnehagen skal ha innsyn i saksbehandlingen og gis anledning til å komme med innspill på et så tidlig tidspunkt som mulig, i tråd med forvaltningsloven og alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. På denne måten skal man sikre riktig beslutningsgrunnlag, effektiv saksbehandling og forutsigbarhet, og redusere risikoen for uenighet og behovet for etterfølgende justeringer. Kommunen skal treffe vedtak om utmåling av tilskudd for barnehagen uten ugrunnet opphold, og normalt innen utgangen av februar det enkelte år. Utbetaling av tilskudd skjer forskuddsvis hvert kvartal.

### **4.2 Rapportering – eventuelle lokale retningslinjer**

I medhold av forskrift om likeverdig behandling § 7, kan kommunen utforme lokale retningslinjer hvor antall rapporterings-/telletidspunkter pr år fremgår, og hvilke endringer som fører til justert tilskudd. Avregning og utbetaling av justert tilskudd baseres på de faktiske tidspunkter endringer har skjedd. Slike retningslinjer skal skape god fleksibilitet for barnehagebrukerne (foreldre/foresatte) og samtidig forutsigbarhet for de private barnehagene og kommunen som barnehagemyndighet. Dette i tråd med de forutsetninger og hensyn som barnehageloven med tilhørende forskrifter bygger på. Samtidig skal disse retningslinjene bidra til å oppfylle det politiske målet om full barnehagedekning.

Det gjennomføres to telletidspunkt for tilskudd i forbindelse med statistisk rapportering 15.12 og barnetall per 01.09. Tilskuddet bevilges ihh til telling, men hvis det planlegges store aktivitetsendringer (nedleggelse/opprettelse av avdeling etc.) som vil påvirke beregningene, plikter barnehagen å informere kommunen om dette. Hvis barnehagen tar opp flere barn i løpet av året, justeres tilskuddet så fremt tilleggsopptaket er godkjent av opptaksutvalget.

#### **4.3 Kompetanseutviklingstiltak**

Kommunen skal gi barnehagen tilbud om å delta i generelle kompetanseutviklingstiltak på linje med personalet i de kommunale barnehager.

#### **4.4 Andre tilskuddsordninger**

Barnehagen søker kommunen om nødvendig tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne eller til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i henhold til egne bestemmelser om dette.

### **5. BARNEHAGENS ØVRIGE FORPLIKTELSER**

#### **5.1 Vedtekter**

Et eksemplar av barnehagens vedtekter etter barnehageloven leveres kommunen. Et eksemplar av eventuelle vedtekter knyttet til sammenslutningsform leveres kommunen.

#### **5.2 Rapportering / økonomisk informasjon**

Barnehagen skal, uten ugrunnet opphold, gi kommunen den økonomiske informasjon den har krav på i henhold til lov og forskrift, herunder rapportering i henhold til punkt 4.2 ovenfor. Endringer i barnehagens refusjonsgrunnlag etter kommunens moderasjonsordninger skal rapporteres i tråd med kommunens bestemmelser/vedtak om dette.

#### **5.3 Kurs, etter- og videreutdanning**

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for personalutvikling og tilrettelegging av slik utvikling gjennom kurs, etter- og videreutdanning.

#### **5.4 Varslingsplikt ved opphør**

Dersom barnehagen vil innstille virksomheten, skal varsel sendes foreldre/foresatte og kommunen snarest. Ved planlagt avvikling skal dette skje på en måte, og innen frister, som ivaretar barnas, foreldre/foresattes og kommunens interesser på en best mulig måte. Det avtales en frist på minimum ett år for nedleggelse av barnehageplasser

## **6. FORMALITETER VED AVTALEN**

### **6.1 Avtaleperiode**

Denne avtalen gjelder så lenge barnehagen er godkjent og drives i samsvar med lov om barnehager.

### **6.2 Mislighold**

Ved vesentlig mislighold kan samarbeidsavtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved annet mislighold som gir saklig grunn til å fragå avtalen, kan denne sies opp med én måneds varsel.

### **6.3 Endringer**

Dersom vilkårene for barnehagedrift endres vesentlig ved lov eller forskrift, kan hver av partene forlange forhandlinger om tilpassing av avtalen. Blir partene ikke enige i slike tilfeller, kan avtalen sies opp med tre måneders skriftlig varsel. For øvrig kan avtalen endres når partene er enige om det.

### **6.4 Tvisteløsning**

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister knyttet til avtalen ved forhandlinger seg imellom, eventuelt med bistand fra KS og barnehagens organisasjon / eier.

For øvrig er tvister knyttet til denne avtalen undergitt ordinære regler om søksmål etter tvisteloven.

Tvist om tildeling av tilskudd etter barnehageloven § 14 og forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, er undergitt forskriftens bestemmelse om administrativ klage, og eventuelt ordinære regler om søksmål.

Sted:

Dato:

24

Underskrifter:



12/1315

25

Til kommunene i Region Bodø

## Invitasjon til å søke om startlån og tilskudd – til videretildeling for 2013

Kommunene inviteres med dette til å søke om startlån og tilskudd til videretildeling for 2013. I dette brevet følger informasjon om rammebetingelser og hvordan kommunene skal rapportere for 2012.

### 1. Søknadsfrist for kommunene

Søknadskjema (HB 7.S.04 / HB 7.S.04 (N)), finnes på [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no). Låneopptaket må være godkjent av kommunestyret eller den kommunestyret har gitt fullmakt til, og eventuelt Fylkesmannen før utbetaling.

- **Søknadsfrist er 05.02.2013**
- Dokumentene sendes til Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø.

### 2. Startlån

Husbanken har stor etterspørsel etter startlån og for å utnytte lånerammen best mulig vil rammen i 2013 bli delt opp. Kommunen skal som tidligere søke om ønsket låneramme for hele året innen 05.02.2013.

Husbanken vil tildele startlånmidler fire ganger per år.

For hver tildeling til kommunen er det en forutsetning at:

- allerede tildelte midler er disponert
- bruken av midlene er løpende rapportert i StartSak/StartRap
- kommunen melder fra til Husbanken om behov for neste tildeling av midler

Startlån til og med 10 millioner kroner vil bli utbetalt i en samlet utbetaling.

Husbanken oppfordrer kommunene til å foreta prioritering ved tildeling av startlån, slik at de mest vanskeligstilte på boligmarkedet blir prioritert.

### Vilkår for startlån:

- Kommunenes vilkår for videre utlån skal ligge innenfor de valgmulighetene Husbanken tilbyr knyttet til rentevilkår og avdragstid/nedbetalingsform og muligheten for fastrente. I henhold til paragraf 3 i «Forskrift om startlån fra Husbanken», står kommunen fritt til å gi bedre betingelser til sluttbruker når det gjelder rente- og avdragsvilkår.

- Kommunene kan beregne et rentepåslag på sitt videre utlån på inntil 0,25 prosentpoeng til dekning av administrative kostnader. Kommunenes rentemargin og/eller gebyr skal ikke overstige kommunenes reelle kostnader, og må være rimelige i forhold til lånebeløpet i den enkelte sak.

### 3. Tilskudd til etablering og tilpasning av bolig

Vi gjør oppmerksom på at det tildeles adskilte tilskudd til etablering og tilpasning.

Tilskudd til etablering skal bidra til at vanskeligstilte skal kunne etablere seg i boligmarkedet og kan gis til oppføring, kjøp eller refinansiering av egen bolig.

Tilskudd til tilpasning av bolig skal bidra og sikre egnede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet. Tilskuddet gis til tilpasning av boliger for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne.

Nytt fra 2013 er at kommunene ikke har anledning til å overføre midler fra det ene tilskuddet til det andre.

Det er begrensninger på tilskuddsmidler, og måltrettet bruk av midlene er viktig. Tildelingen skal gjøres etter streng økonomisk behovsprøving, og gode løsninger kan bidra til effektiv utnyttelse av ordningen. Kommunene oppfordres til å se etter muligheter for å redusere behovet for tilskudd i den enkelte sak, blant annet ved å vurdere forlenget nedbetalingstid på startlånet.

Husbanken vil ved behandling av tilskuddssøknader prioritere de kommuner som har de største boligsosiale utfordringene. Tilskudd til etablering og refinansiering avskrives med fem prosent for hvert avsluttede år, og for tilskudd til tilpasning med ti prosent for hvert avsluttede år.

### 4. Tapsfond

Kommunen kan søke Husbanken om å sette av deler av tildelt tilskudd til tapsfond for startlån, se nærmere HB 7.B.13 (Retningslinjer for startlån fra Husbanken) og HB 8.B.21 (Retningslinjer om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer). Behov for avsetning til tapsfond må begrunnes særskilt. Også kommuner som ikke mottar tilskudd for det enkelte år, kan få en eventuell søknad om avsetning til tapsfond vurdert.

Avkastning på den del av tapsfondet som er bygget opp av tilskuddsmidler fra Husbanken, skal tillegges fondet eller benyttes til tilskudd i samsvar med retningslinjene om tilskudd HB 8.B.21. Kommuner som ønsker å tilbakeføre midler fra tapsfond til tilskudd til videretildeling, kan søke Husbanken om dette.

### 5. Retningslinjer

Det vises til Husbankens retningslinjer for startlån (HB 7.B.13) og tilskudd (HB 8.B.21), samt ny veileder for startlån på [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no).

Etter at Husbanken har mottatt tildelingsbrevet for 2013 fra Kommunal- og regionaldepartementet vil det bli informert på [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no) om eventuelle endringer av retningslinjene for bruken av startlån og tilskudd.

Vi ber om at de kommunene som utformer/reviderer egne retningslinjer sender disse til Husbankens regionskontor til orientering.

### 6. Utbetaling

Tilskudd blir utbetalt fortløpende etter tildelingen. Startlånet utbetales etter at Husbanken har mottatt underskrevet låneavtale, kommunestyrevedtak og eventuelt Fylkesmannens godkjenning.

### 7. Rapportering på bruk av startlån og tilskudd til etablering og tilpasning

Tildeling av startlån, tilskudd til etablering og tilpasning skal rapporteres fortløpende gjennom StartSak eller StartRap.

**For kommuner som bruker StartSak:**

Alle søknader om startlån og tilskudd til etablering og tilpasning som behandles i StartSak og får status UTBETALT eller AVSLAG, blir automatisk rapportert til Husbanken, og skal derfor ikke rapporteres på nytt i StartRap.

**For kommuner som ikke bruker StartSak:**

Alle startlån og tilskudd til etablering og tilpasning som blir UTBETALT eller AVSLÅTT, må rapporteres fortløpende som enkeltsak i StartRap.

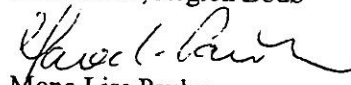
I tillegg skal følgende rapporteres samlet ved årets slutt i StartRap.

- Rentepåslag
- Tap og tapsfond


**Fristen for å rapportere bruken av midler i 2012 er 21.01.2013.**

Husbanken takker for et godt samarbeid i 2012 og vi ser fram til videre samarbeid om det boligsosiale arbeidet i 2013.

Med hilsen  
Husbanken, Region Bodø



Mona Liss Paulsen  
Regiondirektør



Lena Jørgensen  
Avdelingsdirektør

Vedlegg: Søknad om startlån og tilskudd for videretildeling  
Rutine for årsrapportering på bruk av startlån og tilskudd



28



# Søknad om Startlån og tilskudd for videretildeling

## 1. Søker

Kommunenr. 1840	Kommunenavn Saltedal kommune	Ar 2013	
Postadresse Kirkegata 23	Postnr. 8250	Poststed Rognan	
Kontaktperson/saksbehandler Stina Fridtjofsen		Telefon på dagtid 75 68 20 86	Mobiltelefon
E-postadresse stina.fridtjofsen@saltedal.kommune.no			

## 2. Søker om

a) Startlån til videre utlån, søknadsbeløp i kr. Beløp  
5 000 000,00

Kommunen kan velge mellom følgende alternativer på vilkårene:

Avdrag <input checked="" type="checkbox"/> Annuitet <input type="checkbox"/> Serie	Avdragsfri periode 3	(inntil 8 år)	Løpetid 22	(inntil 30 år)
---	-------------------------	---------------	---------------	----------------

## b) Tilskudd

Tilskudd til etablering og refinansiering  Tilskudd til tilpasning

## Boligsosiale utfordringer

Beskriv kommunens boligsosiale utfordringer:

Saltedal kommune ser stadig et økende behov for lånemidler og tilskuddsmidler fra Husbanken og som formidles gjennom kommunen. Erfaringen fra i fjor viste at det er økende antall søknader på lån og tilskudd for å få realisert et egnet botilbud for flere målgrupper. Bankene har ennå krav om egenkapital på minimum (10-25%) så det er med å øke bruk av startlån til toppfinansiering.

Vi har flere vanskeligstilte som har behov for bedret botilbud.

Noen ønsker å kjøpe seg egen bolig, andre har behov for lån/ tilskudd til tilpasning, utbedring og renovering.

Vi har endel søkere som har fått hjelp med refinansiere får å få en lettere hverdag økonomisk og for at de skal klare å sitte med boligen.

Den 1/1-13 har Saltedal kommune igjen kr. 121.900,- i tilskuddsmidler. Har i januar innvilget 1 søknad med tilskudd på kr. 121 900,-, saldo pr. 01.02.2012 er på kr. 0,-.

Saltedal kommune ønsker å søke om 5 mill. i lånemidler og 300.000,- i tilskuddsmidler.

Hvordan vil tilskuddet bidra til realiseringen av kommunens planer for å møte disse utfordringene?

For å oppnå fullfinansiering er det ofte behov for supplering med tilskudd, og dette for at søkerne skal være i stand til å betjene lånene. Saltedal kommune får mange henvendelser knyttet til målgruppen rus og psykiske lidelser, i tillegg til andre vanskeligstilte.

Saltedal kommune ønsker å føre en offensiv politikk overfor disse målgruppene, men da må vi bl.a. ha disse virkemidlene for å få til en verdig og akseptabel bosituasjon. Saltedal kommune ser en positiv utvikling av personer som har fått innvilget lån/tilskudd til kjøp av egen bolig.

Saltedal kommune har store utfordringer innfor rus/psykiatri knyttet til bosetting i egen og egnet bolig. Kommunen ser en økning tilflyttinger av personer i denne målgruppen som også trenger hjelp og oppfølging til egne botilbud.

Egen bolig/ leilighet og en tilpasset bosituasjon er helt avgjørende for å kunne gi disse menneskene en verdig hverdag. Mange av disse sliter også økonomisk. Vi håper Husbanken ser positivt på den offensive boligpolitikk kommunen fører overfor disse målgruppene, og vi håper derfor at søknaden om videreutlånsmidler og boligtilskudd innvilges fullt ut.

## 3. Utbetaling

Lån og tilskudd utbetales til konto:  
8943 22 10597

## 4. Underskrift

Kommunen er forpliktet til å benytte midlene i samsvar med retningslinjene for ordningene og å rapportere til Husbanken om bruken av låne- og tilskuddsmidlene.

Sted Rognan	Dato 24.01.2013	Underskrift <i>Stina Fridtjofsen</i>
----------------	--------------------	---

## 5. Praktiske opplysninger

Søknaden sendes til: Husbanken, Postboks 1404, 8002 Bodø



Vår saksbehandler  
Iris Linchausen  
Telefon  
75 54 93 18

Vår dato  
12.03.2013  
Vår referanse  
2013/2455-2  
610/15321345

Deres dato  
24.01.2013  
Deres referanse

Saltdal kommune

Kirkegata 23  
8250 Rognan

### Bevilgning av startlån for videretildeling i 2013

Husbanken har bevilget kommunen

Kr 5.000.000,-.

Kommunen oppfordres til å prioritere de mest vanskeligstilte husstander i tildeling av startlån.

#### Rente- og avdragsvilkår

Rente- og avdragsvilkårene fremgår av vedlagte simulerte betalingsplan. Lånet er gitt med flytende rente som annuitetslån med totalt 22 års løpetid hvorav 3 år er avdragsfrie.

Hvis kommunen ønsker fastrente, må det tas kontakt med Husbanken etter at lånet er utbetalt, slik at vi kan sende tilleggsavtalen for fast rente. Når fastrenteavtalen er mottatt i retur, vil rentevilkårene på lånet bli endret i henhold til avtalen.

#### Utbetaling av lånet

Lånet vil bli utbetalt når Husbanken har mottatt undertegnet låneavtale og bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak. Hvis kommunen i henhold til kommuneloven § 60 nr. 1 (bokstav a-d) er oppført i registeret for godkjenning og kontroll, må også Fylkesmannens godkjenning være mottatt før utbetaling.

Dokumentene sendes til:

**Husbanken, Postboks 1404, 8002 BODØ.**

Bevilgningen er gyldig i tre måneder fra bevilgningsdatoen. Dersom undertegnet låneavtale, bekreftelse på kommunestyrets lånevedtak og eventuelt Fylkesmannens

godkjenning ikke er mottatt i Husbanken innen tre måneder, vil retten til lånet falle bort. I særlige tilfelle kan det søkes om utsettelse innen fristens utløp.

### Behov for mer lån?

Kommunen kan søke om ytterligere lån i løpet av året. Bevilgning forutsetter at Husbanken har tilgjengelige lånemidler.

### Regelverk

Rente- og avdragsvilkårene er regulert i forskrift om rente- og avdragsvilkår for lån i Husbanken (HB 4.A.2) og utfyllende bestemmelser i retningslinjer om rente- og avdragsvilkår (HB 4.B.5).

Det forutsettes at midlene videretildeles i samsvar med forskrift (HB 7.A.10) og retningslinjer

(HB 7.B.13) for startlån. Vi gjør oppmerksom på presiseringene i retningslinjene punkt 9.3.1 som gjelder dekning av tap og pkt. 9.3.2 om avkastning på tapsfond. Kommunen kan vedta utfyllende retningslinjer for hvordan ordningen praktiseres. Kommunale retningslinjer skal sendes Husbanken til orientering.

Det gjøres oppmerksom på at dersom kommunen tar rentemargin og/eller gebyr, skal ikke disse overstige kommunens reelle kostnader.

### Rapportering og kontroll

Kommunen skal rapportere om bruken av startlånet på følgende måte:

- Kommuner som bruker StartSak: Alle søknader som behandles i StartSak og som får status utbetalt eller avslag, blir automatisk rapportert til Husbanken.
- Kommuner som ikke bruker StartSak: Alle søknader som blir utbetalt eller avslått, skal rapporteres forløpende som enkeltsaker i rapporteringsmodulen StartRap.

På nyåret 2014:

- I tillegg må kommunen sende inn en årsrapportering for 2013 i StartRap hvor det rapportertes på tap, tapsfond, rentepåslag og gebyrer.

I henhold til Statens bevilgningsreglement § 10 kan Husbanken og Kommunal- og regionaldepartementet iverksette kontroll med at midlene tildeles og forvaltes i henhold til retningslinjene.

Vi ønsker kommunen lykke til med bruken av startlånet og det boligsosiale arbeidet.

---

Ta gjerne kontakt med vårt regionkontor dersom dere ønsker ytterligere informasjon. Vi viser også til våre nettsider [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no)

Med hilsen  
HUSBANKEN

  
Lena Elisabeth Jørgensen

  
Iris Linchausen

Vedlegg:  
Låneavtale  
Betalingsplan