

# SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Saltdal kommune

og

Engan Gårdsbarnehage A/S

## 1. FORMÅL

Denne samarbeidsavtalen (heretter "avtalen") skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og kommunen, i tråd med barnehagelovens bestemmelser, tilhørende forskrifter og eventuelle lokale retningslinjer.

Avtalen skal bidra til å sikre et kvalitetsmessig godt og trygt tilbud for både barn og foreldre / foresatte. Avtalen skal bidra til at barnehagetilbudet i kommunen blir så enkelt og oversiktlig som mulig, og i størst mulig grad fremstår som ett helhetlig tilbud som rommer variasjon og fleksibilitet. Hensikten med dette er å sikre foreldres / foresattes mulighet til selv å velge et tilbud med det innhold og de kvalitetene de foretrekker.

## 2. SAMARBEID OM OPPTAK OG INFORMASJON OM TILBUDET

### 2.1 Generelt

Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Opptak i barnehagen skjer i henhold til barnehagens vedtekter og foretas gjennom samordnet opptak i kommunen, jf. barnehageloven § 12.

Barnehagen skal fortløpende gi kommunen informasjon om ledig kapasitet.

Kommunen skal etter drøfting med barnehagene i kommunen fastsette rutine for søknad om opptak.

Kommunen skal på best mulig måte gi barnehagen løpende tilgang til de opplysninger i tilknytning til opptaket som gjør barnehagen i stand til å vurdere/kontrollere at opptaket skjer på en likeverdig måte. For å sikre et helhetlig og likeverdig barnehagetilbud i kommunen, skal alt opptak skje gjennom det kommunale opptaksutvalget

## **2.2 Tilbudsoversikt**

På forespørsel skal kommunen kunne innhente nødvendige opplysninger om driften.

## **2.3 Opptak**

Samordnet opptak skal ha som mål å imøtekomme foreldres / foresattes ønske om barnehagetilbud, herunder ved søknad om plass og ved ønske om bytte av barnehage.

Barnehagen skal - i samarbeid med kommunen - tilstrebe at barn med rett til plass i barnehage etter barnehageloven § 12a får plass, dernest kan hensyn til egne vedtekter prioriteres, for eksempel bedriftsplasser.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har prioritet ved opptak, i samsvar med barnehageloven § 13.

I den utstrekning barn med nedsatt funksjonsevne ikke kan bli tatt opp i sitt nærmiljø i samsvar med foreldrenes/foresattes ønske, fordeler kommunen barna mellom barnehagene i kommunen.

## **3. MODERASJONSORDNINGER**

### **3.1 Generelt**

Moderasjonsordninger innebærer redusert oppholdsbetaling for foreldre / foresatte i visse situasjoner som kommunen kompenserer barnehagen for.

### **3.2 Søskenmoderasjon**

Kommunen kan kreve at barnehagen tilbyr søskenmoderasjon i henhold til de bestemmelser som kommunen fastsetter. Barnehagen får kompensert reduksjonen i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i forbindelse med utmåling av ordinært driftstilskudd.

### **3.3 Kommunale bestemmelser om moderasjonsordninger**

Kommunens bestemmelser/vedtak om søskenmoderasjon følger som vedlegg til denne avtale.

Barn bosatt i andre kommuner gis moderasjonsordninger i henhold til avtale mellom de berørte kommuner.

### **3.4 Barn med spesialpedagogisk hjelp**

Eventuell redusert foreldrebetaling som følge av at barn mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven §5-7, skal barnehagen få kompensert etter spesifisert regning til kommunen

## **4. KOMMUNENS ØVRIGE FORPLIKTELSER**

### **4.1 Kommunalt tilskudd til ordinær drift**

Barnehagen har rett til kommunalt tilskudd til ordinær drift som skal dekke kostnader som ikke dekkes av andre offentlige tilskudd og foreldrebetaling. Kostnader til ordinær drift er driftskostnader, kapitalkostnader og administrasjonskostnader. Kommunalt tilskudd til ordinær drift er nærmere regulert i forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, og i eventuelle lokale retningslinjer, jf. punkt 4.2.

Begge parter skal bidra til at prosessen med fastsettelse av kommunalt tilskudd blir åpen og tillitsvekkende. Barnehagen skal ha innsyn i saksbehandlingen og gis anledning til å komme med innspill på et så tidlig tidspunkt som mulig, i tråd med forvaltningsloven og alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. På denne måten skal man sikre riktig beslutningsgrunnlag, effektiv saksbehandling og forutsigbarhet, og redusere risikoen for uenighet og behovet for etterfølgende justeringer. Kommunen skal treffe vedtak om utmåling av tilskudd for barnehagen uten ugrunnet opphold, og normalt innen utgangen av februar det enkelte år. Utbetaling av tilskudd skjer forskuddsvis hvert kvartal.

### **4.2 Rapportering – eventuelle lokale retningslinjer**

I medhold av forskrift om likeverdig behandling § 7, kan kommunen utforme lokale retningslinjer hvor antall rapporterings-/telletidspunkter pr år fremgår, og hvilke endringer som fører til justert tilskudd. Avregning og utbetaling av justert tilskudd baseres på de faktiske tidspunkter endringer har skjedd. Slike retningslinjer skal skape god fleksibilitet for barnehagebrukerne (foreldre/foresatte) og samtidig forutsigbarhet for de private barnehagene og kommunen som barnehagemyndighet. Dette i tråd med de forutsetninger og hensyn som barnehageloven med tilhørende forskrifter bygger på. Samtidig skal disse retningslinjene bidra til å oppfylle det politiske målet om full barnehagedekning.

Det gjennomføres to telletidspunkt for tilskudd i forbindelse med statistisk rapportering 15.12 og barnetall per 01.09. Tilskuddet bevilges ihh til telling, men hvis det planlegges store aktivitetsendringer (nedleggelse/opprettelse av avdeling etc.) som vil påvirke beregningene, plikter barnehagen å informere kommunen om dette. Hvis barnehagen tar opp flere barn i løpet av året, justeres tilskuddet så fremt tilleggsopptaket er godkjent av opptaksutvalget.

### **4.3 Kompetanseutviklingstiltak**

Kommunen skal gi barnehagen tilbud om å delta i generelle kompetanseutviklingstiltak på linje med personalet i de kommunale barnehager.

### **4.4 Andre tilskuddsordninger**

Barnehagen søker kommunen om nødvendig tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne eller til tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i henhold til egne bestemmelser om dette.

## **5. BARNEHAGENS ØVRIGE FORPLIKTELSER**

### **5.1 Vedtekter**

Et eksemplar av barnehagens vedtekter etter barnehageloven leveres kommunen. Et eksemplar av eventuelle vedtekter knyttet til sammenslutningsform leveres kommunen.

### **5.2 Rapportering / økonomisk informasjon**

Barnehagen skal, uten ugrunnet opphold, gi kommunen den økonomiske informasjon den har krav på i henhold til lov og forskrift, herunder rapportering i henhold til punkt 4.2 ovenfor. Endringer i barnehagens refusjonsgrunnlag etter kommunens moderasjonsordninger skal rapporteres i tråd med kommunens bestemmelser/vedtak om dette.

### **5.3 Kurs, etter- og videreutdanning**

Det er et arbeidsgiveransvar å sørge for personalutvikling og tilrettelegging av slik utvikling gjennom kurs, etter- og videreutdanning.

### **5.4 Varslingsplikt ved opphør**

Dersom barnehagen vil innstille virksomheten, skal varsel sendes foreldre/foresatte og kommunen snarest. Ved planlagt avvikling skal dette skje på en måte, og innen frister, som ivaretar barnas, foreldre/foresattes og kommunens interesser på en best mulig måte. Det avtales en frist på minimum ett år for nedleggelse av barnehageplasser

5

## **6. FORMALITETER VED AVTALEN**

### **6.1 Avtaleperiode**

Denne avtalen gjelder så lenge barnehagen er godkjent og drives i samsvar med lov om barnehager.

### **6.2 Mislighold**

Ved vesentlig mislighold kan samarbeidsavtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved annet mislighold som gir saklig grunn til å fragå avtalen, kan denne sies opp med én måneds varsel.

### **6.3 Endringer**

Dersom vilkårene for barnehagedrift endres vesentlig ved lov eller forskrift, kan hver av partene forlange forhandlinger om tilpassing av avtalen. Bli partene ikke enige i slike tilfeller, kan avtalen sies opp med tre måneders skriftlig varsel. For øvrig kan avtalen endres når partene er enige om det.

### **6.4 Tvisteløsning**

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister knyttet til avtalen ved forhandlinger seg imellom, eventuelt med bistand fra KS og barnehagens organisasjon / eier.

For øvrig er tvister knyttet til denne avtalen undergitt ordinære regler om søksmål etter tvisteloven.

Twist om tildeling av tilskudd etter barnehageloven § 14 og forskrift om likeverdig behandling av 29.10.2010, er undergitt forskriftens bestemmelse om administrativ klage, og eventuelt ordinære regler om søksmål.

Sted:

Dato:

6

Underskrifter:



Vår ref  
2011/577

Saksbehandler  
Solveig Annic Strøm, tlf.: 756 82 038

Dato  
15.01.2013

## Helsefremmende skolegårder 2013

Vi ønsker å lage et forprosjekt for å sette fokus på skolegårdene i Saltdal slik at vi kan møte folkehelseutfordringene, gjøre skolegårdene mer attraktive og fremme helsen til barn og unge. Folkehelseutfordringer i Saltdal er inaktivitet og overvekt.

Tiltaket vil også forebygge mobbing ved at elevene samarbeider om et felles, praktisk mål. I tillegg vil fysisk aktive barn være roligere i timene, ha større konsentrasjonsevne og lære mer.

Internkontroll:

Alle 3 kommunale skoler fra 1.- 10. klasse trenger en gjennomgang av uteområdet til hver skole. Vedlikehold av de eksisterende anleggene er viktige for sikkerheten til barna og utføres av vaktmestrene. Sikkerhetsforskriften følges. Internkontrollsystemet må fungere slik at både skolegårdens grunn og anleggene kontrolleres og dokumenteres.

Noen skolegårder er gode, andre har betydelige forbedringspotensialer.

Vi ønsker at hver skole skal lage en arbeidsgruppe for skolegårdens uteområde bestående av:

- Rektor/inspektør som skal kalle inn og være leder
- Gymlærer
- Fysioterapeut
- Elevrepresentant
- Foreldrekontakt
- Helsesøster eller folkehelsekoordinator
- Plan og utvikling, evt. ute-etaten

Vi ser på medvirkning fra elever og foreldre som svært viktig. Elevrepresentanten må innhente ønsker og være med på å få elevene til å medvirke. Rektor har ansvaret for å få fremdrift i planen.

Vi ønsker også et samarbeid mellom skolene slik at tips til hverandre utveksles om hvordan hver enkelt skole møter utfordringene i skolegården. Samarbeidet foregår i dag med jevnlig nettverksmøter. Skolegården må være et eget punkt på agendaen.

**Målet** er å skape mer aktivitet slik at elevene får lyst og motivasjon til å bevege seg mer allsidig. De må få utfordringer tilpasset deres alder. Skolegården må bli mer attraktiv.

**Delmål:**

- Hvert år må det settes av midler til gjennomføring av planlagt tiltak.
- Det må lages en lengre plan for 5-10 år slik at vi kan gjøre ett større tiltak hvert år. Planen må ha tiltak, ansvarlig og en dato for gjennomførelse. Det må gjøres vurderinger underveis og lages en sluttrapport når det søkes om midler.
- Det forventes at foreldre og elever bidrar med deler av tiltakene på dugnad, men det må også være deltagelse fra kommunal side. Andre frivillige eller foreninger kan også engasjeres mot betaling. Videregående skole kan brukes som samarbeidspart.
- Elevene må kunne arbeide for en bedre skolegård i gymtimer, snekkertimer ol. Dette kan hindre hærverk og skape eierskap til tiltakene. Det er ofte en nær sammenheng mellom ødeleggelser og upersonlig forhold til stedet.
- Et nært samarbeid mellom plan- og utvikling, bygg og teknisk via ute-etaten er ønskelig for å løse de praktiske problemene med maskinarbeid, graving, henting av sand osv. Flere av tiltakene som ønskes er kostnadskrevenne som fotballbane og sykkelløype. Andre kan løses lettere som ønsket om store kampesteiner å sitte på.
- Det må gjøres kjent til arbeidsgruppen hvor det er mulig å søke om midler og frister. Aktuelle er: folkehelsemidler, nærmiljømidler, Sparebankfondet, Gjensidigefondet og lokale bedrifter.
- Sikkerhetsforskriften må gjøres kjent i arbeidsgruppen.
- Skolegården må bli et fast tema på møter i elevrådet, Foreldrenes Arbeidsutvalg (FAU) og Samarbeidsutvalget (SU). En ide-dugnad må følges opp av en aktiv handlingsplan der økonomiske midler settes av. Det må være en til to ansvarlige for hvert tiltak.
- Det må lages en kort rapport til levekårsutvalget og folkehelsekoordinator om hva som er planlagt neste år, og utført i år.

Vi ønsker at skolegården skal være et trekkpunkt i lokalmiljøet. Skolegården kan fremme folkehelsen i nærmiljøet ved at elever og andre kan bruke isflater, fotballbane, sykkelløype, klatrejungel osv. i fritiden og i lange ferier. Søknad om nærmiljømidler er mulig via kulturetaten.

Skolegårdene kan brukes som aktivitetsløype der fagene kan trekkes ut i frisk luft, eksempelvis naturfag. Etter kunnskapsløftet har elevene mye teori de må gjennom. Det brukes dobbeltimer for å være mer effektiv og de eldste elevene fra 8-10. trinn gis lov til å være inne hele dagen. Vi vet at ungdom faller ut av idretten og sitter mye på pc og tv. Mange blir mer inaktive i 14-15 årsalderen.

I gjennomsnitt sitter en gutt på 15 år 44 timer foran en skjerm i uka utenom skoletid.

Vi kan gjøre det lettere for lærerne å trekke elevene ut, eksempelvis kan undervisningsplasser ute planlegges med enkle, flyttbare benker, et amfi i gress og scene av granittblokker. Uteområdet må være nært og lett å undervise i. Stasjonsarbeid hos de minste elevene er mulig ute. Undervisningseksempler er naturfagtimer, årstider, dyre/planteliv, høytlesning, diskusjonstimer.

Vi vet at aktiviteten øker ved tilstedeværelsen av grønne strukturer i skolelandskapet. Vi har mye asfalt og trenger kunnskap om hvordan vi kan bryte den opp med trær, busker, sitteplasser ol.

Vi tror at sosiale samlinger og felles aktiviteter gir mestring og forebygger mobbing. Vi tror at et variert og et rikt uteareal vil motivere elevene til felles aktiviteter. I tillegg ønsker vi at elevene skal gå og sykle til skolen og vi trenger gode oppstillingsplasser for sykler. Det arbeides med å



9

lage tryggere skoleveier og holdningsskapende kampanjer som å bruke refleks. Det arrangeres årlig gå- og sykle til skolen aksjon.

Vi kan med fordel se på skolegården som en aktiv del og en rolig del. Ungdom mellom 13-16 år har sosiale og psykiske behov og har kanskje andre ønsker?

Tilslutt vil jeg nevne at vi må lage gode og realiserbare løsninger for skolens uteområde. Det må ikke koste for mye og planene må være realistiske. Vi trenger bruksvennlige og slitesterke anlegg i Saltdal.

Solveig Annie Strøm  
Folkehelsekoordinator.

## Skjemainformasjon

Skjema FYlkeskommunale tilskudd  
Referanse 1003538  
Innsendt 15.01.2013 09:18:25

10

## Innledning

Velg tilskudd  
Fylkeskommunale tilskudd til folkehelse relaterte tiltak

## Kontaktinformasjon

Søker er Organisasjon

Søker  
Organisasjonsnummer 972417734  
Organisasjonsnavn Saltdal kommune  
Kontaktperson Solveig Annie Strøm  
Adresse Rådhuset  
Postnr /Poststed 8250 ROGNAN  
Telefon 75682038  
E-postadresse solveig.stroem@saltdal.kommune.no

## Beskrivelse av tiltaket

Tiltakets/områdets/prosjektets tittel Aktivitet i utearealene til skolene  
Tilskuddet skal dekke Forprosjekt  
Hovedkommune Saltdal  
Antall brukere av tiltaket 600

### Målsetning (målgruppe, forventede effekter)

Målgruppen er elever i grunnskolealder fra 6-16 år.

Forventede effekter er at fysisk aktive barn vil være roligere i timene, ha større konsentrasjonsevne og lære mer.

### Kort beskrivelse av tiltaket (kan eventuelt utdypes i vedlegg)

Vi ønsker å lage en arbeidsgruppe for hver skole som kan utarbeide en forpliktende plan for uteområdene i skolene. Denne planen må ha et tidsperspektiv, en ansvarlig og en økonomisk gjennomgang slik at det kan planlegges på budsjettet til kommunen. Det må også lages et fast samarbeid mellom skolene slik at erfaring om gode ting som fungerer utveksles. Se vedlegg.

## Søknadsbeløp

Søknadsbeløp	30000	
Totalkostnad	60000	
Planlagt oppstart/fullføring	01.05.2013 - 01.05.2014	
Kan tiltaket/deler av tiltaket gjennomføres ved redusert tilskudd	Ja	
Mærknad	Møtene kan gjennomføres, men vi trenger hjelp til økonomisk vurdering av hvordan tiltakene kan iverksettes.	
Er dette tiltaket søkt om i andre tilskuddsordninger i Nordland fylkeskommune eller hos andre instanser	Nei	

## Budsjett/finansieringsplan

Kostnadsoversikt	
Spesifisering av post	Beløp
Møter med samarbeidsparter i 3 skoler	60000
<b>Sum kostnader</b>	<b>60000</b>

Finansieringsplan	
Spesifisering av post	Beløp
nfk	30000
Saltdal kommune, arbeidstid	30000
<b>Sum finansiering</b>	<b>60000</b>

Sum	
Søknadsbeløp	30000
Dekning	30000

## Vedlegg

Vedlegg	
• Skolegaard_2013.doc	

# SAMARBEIDSAVTALE

## FOR

### BARNEVERNTJENESTEN I BEIARN OG SALTDAL KOMMUNE.

#### 1.a. Vertskommune.

Beiarn og Saltdal kommuner har vedtatt å opprette felles barneverntjeneste for utøving og drift av barneverntjenesten i de to kommunene. Samarbeidet er organisert etter reglene i kommuneloven § 28b om vertskommunesamarbeid, der Saltdal kommune skal være vertskommune og Beiarn kommune er samarbeidskommune.

Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen, ledelse og rapportering inngår her. Vertskommunen skal ellers levere støttefunksjoner og andre ytelser som bidrar til kostnadseffektiv drift. Vertskommunen har ansvar for kvaliteten på tjenesten og dermed at det er tilstrekkelig ressurser for å ivareta lovkravene.

Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta rettigheter og plikter iht arbeidsmiljøloven og avtaleverket.

Lønns og arbeidsvilkår følger vertskommunen sine regler uten særavtaler.

#### 1b. Samarbeidskommune.

Samarbeidskommunen har ansvar for å bevilge tilstrekkelig ressurser for å ivareta sin del av avtalen.

#### 2. Delegasjon

Saltdal kommune v/barnevernleder får delegert all myndighet (retter og plikter) til utøving av lov om barneverntjenester av 17.juli 1992 nr.100, fra Beiarn kommune.

Lederen rapporterer direkte til leder for Helse- og familie i Saltdal kommune.

#### 3. Formål

Formålet med samarbeidet er å utvikle, etablere og drive en felles barneverntjeneste for Beiarn og Saltdal kommune. Et større og mer robust fagmiljø skal bidra til:

- En åpen og tilgjengelig tjeneste for brukerne
- En aktiv og forebyggende innsats fra begge kommunene
- Bedre kompetanse og samarbeid med andre hjelpeinstanser

- Habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Rask og effektiv saksbehandling

#### **4. Kontorsted**

Hovedkontoret skal ligge i Saltdal kommune. 1 felleskontor skal være tilgjengelig i Beiarn kommune. Stillingsressurser skal utplasseres i begge kommunene for å sikre effektiv drift og for å ivareta formålene beskrevet i forrige punkt. Oppmøtested settes til hjemkommunen ved ordinær arbeidstids begynnelse og reise til/fra nabokommunen skjer innenfor arbeidstid.

Dersom vertskommunesamarbeidet oppløses vil de ansatte i Beiarn og Saltdal ha fortrinnsrett til ansettelse i det kommunale barnevernet i begge kommuner dersom det er ledige stillinger der. Ansvaret fordeles ut fra de stillingshjemler hver kommune hadde med seg når barnevernsamarbeidet ble opprettet.

#### **5. Barnevernets oppgaver.**

Det ansvar og de oppgaver som til enhver tid er delegert kommunene etter barnevernloven, denne avtalen og kommunestyrenes vedtak.

#### **6. Ansvar**

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes.

#### **7. Samarbeid**

Barneverntjenesten skal holde god kontakt med andre kommuner og tilgrensede fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formåltjenelig samordnes med kommunenes øvrige tjeneste produksjon og ressursinnsats.

#### **8. Personale**

Personalet som i dag er ansatt i barneverntjenesten i deltakerkommunene blir med virkning fra 1.8.2012, etter nærmere avtale mellom den ansatte og kommunen, overført til Saltdal kommune, som blir deres nye arbeidsgiver. De ansatte går inn i den nye fellestjenesten for de to kommunene.

#### **9. Budsjett**

Vertskommunen fremmer forslag til årlig driftsbudsjett for tjenesten jfr. budsjettprosessen i vertskommunen. Begge kommunene vedtar budsjett. Budsjettet er gyldig når begge kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal fremgå av budsjettet.

## 10. Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for drift av tjenesten. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres som eget regnskap i kommunens driftsregnskap. Det føres et delregnskap for tjenestens drift og egne regnskap for utgifter til tiltak i hver kommune.

## 11. Fordeling av utgifter.

Vertskommunen er ansvarlig for overordnet ledelse, regnskapsføring, revisjon o.l for drift av tjenesten, uten refusjon av samarbeidskommunen.

Lønnsutgiftene knyttet til funksjon 244 for barneverntjenesten fordeles etter samme innbyrdes forhold som kommunens nåværende innsats i barneverntjenesten. Dette innebærer at Beiarn kommune årlig overfører Saltdal kommune tilskudd tilsvarende 0,6 årsverk.

Driftsutgifter (kontorutgifter, kursutgifter etc) knyttet til funksjon 244 fordeles slik: 85 % Saltdal kommune, 15 % Beiarn kommune. Det blir gjennomført avregning etter avsluttet regnskap i året etter budsjettåret.

Samarbeidskommunen betaler et a konto beløp på 50 % av kommunens budsjetterte årsbeløp til vertskommunen 20. januar og 2. juli.

Hver kommune har det økonomiske ansvaret for tiltak og andre eksterne kostnader til tiltak, jfr. Funksjon 251 og 252, knyttet til barnet i den enkelte kommune.

Kostnader som den enkelte kommune har til etablering av ordningen, skal dekkes av den respektive kommune.

## 12. Organisering og rapportering

Tjenesten organiseres som en fagtjeneste, for tiden under Helse og familie i Saltdal kommune. Økonomirapporter sendes tertiersvis og det skal rapporteres både for drift og tiltak i de respektive kommuner.

## 13. Iverksetting og oppsigelser

Denne avtalen gjelder fra 1.8.2012. Alle oppgaver etter lov om barneverntjenester skal fra dette tidspunktet være overført rådmannen i Saltdal kommune. Avtalen er ikke avgrenset i tid, men den kan sies opp med 1 års varsel. Oppsigelser må være skriftlig etter vedtak i det enkelte kommunestyre,

og gjelde fra 31.12 det gjeldende år. Kommunen kan avtale kortere avviklingstid, dersom begge kommunene er enige om det.

#### 14. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom en av kommunene fremsetter krav om det. Eventuelle endringer krever godkjenning fra begge kommunene, i form av vedtak.

#### 15. Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakere krever godkjenning av begge kommuners kommunestyre. Vertskommunen foreslår forhandlinger med potensielle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

#### 16. Tvist

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene.

Saltdal

Beiarn

.....  
Mary-Ann Meisler  
Kst. Rådmann

.....  
Ole Petter Nybakk  
Rådmann

16  
- 8 MAI 2013

13/301

Strøket pub AS.  
V/Elin Edvardsen  
8250 Rognan

08.05.2013

Saltdal kommune  
V/ Stein Kåre Orø  
8250 Rognan

### BENYTTELSE AV FELLESOMRÅDE I ROGNAN SENTRUM

Strøket pub AS. Ønsker å benytte seg av fellesområde i Rognan sentrum, som er i umiddelbar tilknytning til Strøket pub AS.

Området vil bli benyttet til å sette ut seks benker og grensegjerde. Benkene vil bli satt ut og benyttet til servering, så snart som opprydningen før 17 Mai er fullført. Og fjernet når vær og vind ikke tillater uteservering.

Grensegjerdet vil bestå en snor hvorpå vi henger en presenning som dekker fra ca. 90 cm. Høyde og ned i bakken. Gjerdet vil gå fra sør-vest veggen av tilbygget til Strøket pub AS. Og via søyler til inngangen av tilbygget. Grensegjerdet vil bli satt opp slik at ferdselen mellom blomsterbedet og gjerdet ikke blir hindret. Herunder forstås ferdsel som fri for gående, syklende og Handicapkjøretøy. Gjerdet vil også lett kunne flyttes for utrykningskjøretøy på dagtid, det vil heller ikke stå til hinder for slike kjøretøy etter stengetid.

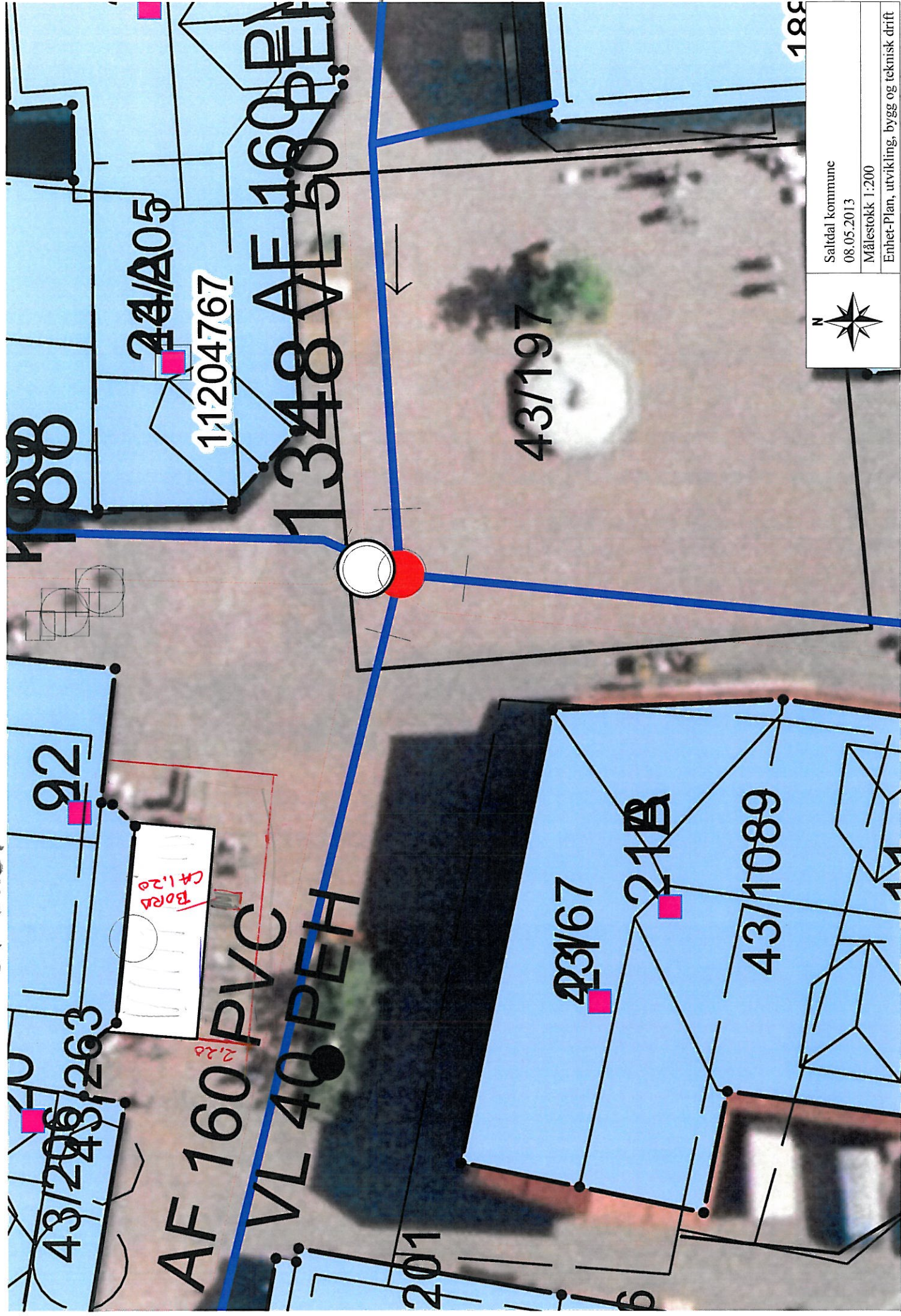
Med vennlig hilsen

*Elin Edvardsen*

Elin Edvardsen  
For Strøket pub AS.



STRØKET



Saltdal kommune
08.05.2013
Målestokk 1:200
Enhet-Plan, utvikling, bygg og teknisk drift

**Fra:** Stein Kaare Orø  
**Sendt:** 3. juni 2013 11:37  
**Til:** Christin Kristensen  
**Emne:** SV: Søknad om utvidelse for uteservering Strøket.pdf - Adobe Reader

Har sett på saken og Strøket har allerede i dag bord stående ut fra Røykeburet 140 cm.  
Ser ikke noen grunn til at de ikke kan sette opp sperring som omsøkt, hvis dette ikke hindrer ferdsel og raskt kan tas bort.

Ville ha satt en MAKSIMUMSGRENSE på 240 cm fra Røykebua og til ytterkant av sperring/ inngjerding.

Regnet 100 cm ut fra bord enden og til ytterkant sperring. Mulig denne kan snevres noe inn? 90 cm, 80 cm??



Med vennlig hilsen  
Stein Kaare Orø  
**Saltdal kommune**  
Bygg og Teknisk drift  
Kirkegata 23  
8250 ROGNAN

Tel.: 75 68 20 00 Faks: 75 68 20 01  
Dir.: 75 68 20 08 Mob.: 41 22 22 55  
Mer info på [www.saltdal.kommune.no](http://www.saltdal.kommune.no)

---

**Fra:** Christin Kristensen  
**Sendt:** 3. juni 2013 11:21  
**Til:** Jim Bjørnstrøm; Stein Kaare Orø  
**Emne:** Søknad om utvidelse for uteservering Strøket.pdf - Adobe Reader

Hei  
Strøket har søkt om å få utvidet området for uteservering – sørover mot blomsterkassen og østover.

Kan jeg få en uttalelse fra dere bl.a. i forhold til fremkommelighet i forbindelse med brann, politi og andre nødvendige utrykninger?

Saken skal opp i levekårsutvalget mandag 10. juni.

Med vennlig hilsen  
Christin Kristensen  
formannskapssekretær  
tlf. 75682018/48079140  
e-post: [christin.kristensen@saltdal.kommune.no](mailto:christin.kristensen@saltdal.kommune.no)



Saltdal kommune  
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

19

30 APR. 2012

12/375

## SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

**Det søkes om slik bevilling (sett kryss)**

Ny bevilling     Endring     Fornyelse     Overdragelse, dato: \_\_\_\_\_

### 1. Bevillingssøker:

**a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:**

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

**b) Dersom søker er et foretak oppgis:**

**Bevillingssøker (driftsselskapet):**

Navn:		
Adresse/postadr.:		Postnr/-sted:
Daglig leder:		Personnr. (11 siffer)
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Organisasjonsnr:		

### 2. Virksomhetens eier(e)

**a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:**

Navn:		Eierandel i %:
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

20

**b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere.):**

Navn:		Eierandel i %	
Adresse:		Postnr/-sted:	
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:	
Organisasjonsnr:			
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:	Eierandel:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

**3. Eier/utleier av skjenkestedet**

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Helgeland Utviklingselskap AS		—	980 321 398
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.		Telefon dagtid/mobilttf	
Strandgaten 31/33		911 67 405	
Postnr	Poststed	Skattekommune	Telefax
8654	MOSJØEN		

**b) Partene i leiekontrakten:**

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Fratelli Saltdal AS	999 274 803
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Helgeland Utviklingselskap AS	980 321 398

**c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:**

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)

**4. Styrer for skjenkebevillingen:**

Navn:	
Dege - Gökse	
Adresse:	Postnr/-sted:
Strandgata 12	8250/Rognan

21

Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
75694331	98361817	
Personnr:		

### 5. Stedfortreder for styrer:

Navn:		
Rutaa Kidane		
Adresse:		Postnr/-sted:
Strandgata 12 D		8250 - Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
	45113346	
Personnr:		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

### 6. Skjenkestedet:

Navn:		
Fratelli Saltbol AS		
Besøksadr.	Postadr.	Postnr/-sted:
Høgvekeren 7/9	Høgvekeren 7/9	8250/Rognan
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
75694331		

### 7. Beskrivelse

--

22

<b>Skjenkeareal:</b>	<b>Alkoholvare (kryss av):</b>	<b>Type bevilling (kryss av):</b>
m <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Gr 1 <sup>a</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Gr 2 <sup>b</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Gr 3 <sup>c</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Alminnelig <input type="checkbox"/> Til sluttet selskap
<b>Type virksomhet (kryss av):</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Spiserestaurant	<input checked="" type="checkbox"/> Bar	<input checked="" type="checkbox"/> Diskotek
<input type="checkbox"/> Kafe/kafeteria	<input checked="" type="checkbox"/> Pub	<input checked="" type="checkbox"/> Uteareal <sup>d</sup>
<b>Skjenketid:</b>		<b>Åpningstid:</b>
Fra kl. 11:00 til kl. 02:00		Fra kl. 11:00 til kl. 24:00

**Vedlegg:**

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Tegninger av skjenkearealet.
- 4. Kopi av husleieavtale
- 5. Kopi av aksjebok
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner.
- 8. Budsjettetimat
- 9. Erklæring

## 8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Saltdal kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende Saltdal kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over bevertningsstedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører med tilvirknings-, engros- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

Bodø den 30.04.13

Søker underskrift: 

<sup>a</sup> Gruppe 1: Alkoholholdig drikk over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol (øl/rusbrus)

<sup>b</sup> Gruppe 2: Alkoholholdig drikk over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)

<sup>c</sup> Gruppe 3: Alkoholholdig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)

<sup>d</sup> Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier