



13 FEB. 2013

11/1624

Statens vegvesen

Saltdal kommune
Rådhuset
8250 ROGNAN

Att: Ivar Skogset

Behandlende enhet:
Region nord

Saksbehandler/innvalgsnr:
Roar Andersen - 75552795

Vår referanse:
2010/251804-073

Deres referanse:

Vår dato:
08.02.2013

Forslag til detaljregulering med konsekvensutredning for rv. 77 Tjernfjellet. Oversendelse til kommunen for politisk behandling.

Statens vegvesen har i samarbeid med Saltdal kommune utarbeidet forslag til detaljregulering med konsekvensutredning for rv. 77 Tjernfjellet.

Hensikten med planarbeidet er å legge til rette for en snarlig omlegging av vegen i tunnel gjennom Tjernfjellet.

Planområdet berører Junkerdalsura naturreservat og viktige reindriftsinteresser, og utløser derfor krav om konsekvensutredning. Tiltakets virkninger for fagtema naturmiljø og naturressurser (reindrift) er utredet. Planforslaget er utarbeidet på bakgrunn av planprogram fastsatt 30.10.2012 av Saltdal kommune.

Planforslaget ble sendt på høring og lagt ut til offentlig ettersyn i tiden 03.12.2012 – 15.01.2013 på følgende steder:

- Saltdal kommune, servicetorget, rådhuset, 8250 Rognan
- Saltdal turistsenter, Størdal, 8255 Røklund
- Junkerdal turistsenter, Junkerdal, 8255 Røklund
- Statens vegvesen, Region nord, Dreyfushammarn 31, 8002 BODØ
- Internett: www.vegvesen.no/vegprosjekter/

Det er i perioden med høring og offentlig ettersyn mottatt merknader fra i alt 5 offentlige myndigheter.

- Fylkesmannen i Nordland
- Nordland fylkeskommune, Sametinget
- Reindriftsforvaltningen i Nordland
- Statskog SF
- Jernbaneverket

Statens vegvesen har behandlet de innkomne merknadene, og dette har ført til en del mindre endringer av planforslaget.

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 Bodø

Telefon: 02030
Telefaks: 75 55 29 51
firmapost-nord@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Dreyfushammarn 31/33
8002 BODØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ
Telefon: 78 94 15 50
Telefaks: 78 95 33 52

Reindriften varslet innsigelse til planforslaget dersom ikke en rekke krav ble imøtekommet og konkretisert i plankart og bestemmelsene. På møte og befaring 22. januar 2013 ble det imidlertid oppnådd enighet mellom partene, og grunnlaget for innsigelse bortfalt. Saken ble også behandlet i Områdestyret for Nordland 07.02.2013.

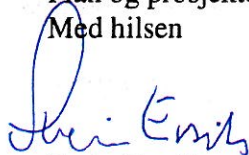
Reindriftens flyttleie ved vestre påhuggsområde vil bli stengt i anleggsperioden. Søknad om tillatelse til midlertidig stenging av flyttleia er sendt fra Statens vegvesen og vil bli behandlet som egen sak etter Reindrifftslovens § 22. Områdestyret i Nordland vil vurdere grunnlaget for å akseptere en slik løsning, og oversende søknaden til Landbruks- og matdepartementet.

Planforslaget består nå av følgende deler:

- Forslag til detaljregulering med konsekvensutredning, datert februar 2013. Hefte i A4 format med planbeskrivelse, forslag til reguleringsbestemmelser og reguleringskart R001 – R004, datert 08.02.2013
- Merknadshefte datert februar 2013. Hefte i A4 format med oppsummering og saksbehandling av innkomne merknader fra perioden med høring og offentlig ettersyn.
- Tekniske tegninger datert februar 2013. Hefte i A3-format med oversiktstegning, normalprofil, plan- og profiltegninger (C-tegninger).

Planforslaget sendes over til Saltdal kommune for videre behandling og endelig vedtak.

Plan og prosjektering
Med hilsen


Svein Ersvik
Seksjonssjef


Roar Andersen

~~Vedlegg~~

Saltdal kommune

Kirkegt.23
8250 ROGNAN

Att.

Deres ref.

Vår ref.

1.01.0/2109/KK

Sted og dato

Rognan 25.01.2013

Energioppfølging. Tilbud.

Viser til samtaler og møter vedrørende vårt tilbud på energioppfølgingssystemet ESAVE, samt opplæring i bruk av systemet til energieffektivisering i kommunens bygg.

Vedlagt følger tilbud på vårt system slik dette er redegjort for i møter med dere.

Vi er glade for å kunne gi Saltdal kommune et særlig godt tilbud både hva angår pris og hva angår støtte underveis i arbeidet med energieffektiviseringen av byggene.

Vårt tilbud er slik :

1. Etableringspris nøkkelferdig på web, med energibrukhistorikk på plass for 3 år tilbake i tid. **Pris kroner 0,-**
2. Driftslisens pr målepunkt elektrisitet og fjernvarme pr. år : **Pris kroner 1000,- pr målepunkt pr. år**
Det vil ikke påløpe kostnader for antall bygg eller antall brukere, hverken i etablering eller drift.
Likeledes er pris for temperaturmåler lik 0,- dersom disse data hentes fra DNMI stasjon Saltdal/Setså.
Det vil heller ikke påløpe kostnader for overføring av data fra kraftleverandør og fjernvarmeleverandør.
3. En-dags kurs med opplæring i bruk av systemet, der vi også gjennomgår presentasjonen av hvert enkelt av byggene med tanke på å avdekke hvilke bygg en bør konsentrere innsatsen om i første omgang. Fritt antall deltakere. **Pris kr. 8.000,-.**

Som avtalt i forrige møte har vi i samråd med Ørjan Iskasen hos dere satt opp en liste over aktuelle bygg som kan tas inn i ESAVE. Det viser seg at dette omfatter totalt 43 målepunkter. **Totalpris blir dermed kroner 43.000,- pr. år for ESAVE.**

Total pris for ESAVE til Saltdal kommune i 2013 inklusive en-dags kurset blir da kroner 51.000,-.

Alle priser er eks. mva.

Analysen og tiltaksplaner for enkeltbygg foreslår vi å komme tilbake til på et senere tidspunkt når oversikt over omfanget av tiltak i bygg(ene) er mer klarlagt i etterkant av opplæringsdagen nevnt ovenfor. Det kan også være aktuelt at dere til dette benytter tilbud fra vår partner Peder Brenne AS som allerede kan vise til gode referanser på bruk av ESAVE sammen med våre kunder i Saltdal.

Vedlagt følger utkast til lisensavtale, samt teknisk spesifisering av systemet. **Dette materialet er untatt offentlighet.**

Med hilsen
ESAVE AS



Kjell Krüger
Adm. dir.

Vedlegg

Liste over bygg/målepunkter
Utkast til lisensavtale (UNTATT OFFENTLIGHET)
Teknisk spesifisering (UNTATT OFFENTLIGHET)



Saltal kommune

Aktuelle bygg og målepunkter for energioppfølging

Antall	Energiblokk navn	Antall elmålere	Antall fjernvarme	Målernummer Biovarme	Målere nummer Elektrisitet	Kommentar
1	Knaggen	1			314	
2	Saltnes Barnehage	1			229	Gjelder Ny Vedhall og prod lokale under vensmoen
3	Barnehagen Jernbanega	1			42	Bio fra Rognan Barneskole manuell undermåler
4	Jernbanegata omsorg	1	1	RB1031	253	
5	NAV	1			284	
7	Høyjarfallmoen Barnehage	1	1	007177	258	
8	Knekthågen Barnehage	1			212	
9	Sykehjemmet	2	1	RB1012	319 + kjele 00861	
10	Helsesenteret	1	1	RB1007	47	
11	Ungdomsklubben	1			37	
12	Samfunnshuset	1	1	RB1019	44	
13	Kulturkontoret	2			13+15	
14	Aktivitetshuset	1			14	
15	Biblioteket	1			12	
16	Rådhuset	2	2	RB1001 + RB2002	316 + kjele 006794	RB2002 er gatevarme
17	Røklund Ungdomsskole	1			76	76 = svømmehall, røk. Und. Skole og røk. B. skole
18	Røklund Barneskole	2			76 + kjele 003760	76 = svømmehall, røk. Und. Skole og røk. B. skole
19	Vensmoen Skole	1			80	
20	Rognan Barneskole	2	1	RB1006	318 + kjele	
21	Rognan Ungdomsskole	2	1	RB1008	317 + kjele 007359	
22	Røklund Svømmehall	2			76 + 79	76 = svømmehall, røk. Und. Skole og røk. B. skole
23	Rognan Svømmehall	2	1	RB1015	320 + Lys/b kraft 003387	
24	Vensmoen paviljong D	1			239	
25	Vensmoen paviljong omsorgs avd.	1			71	
26	Fløyveien 20 aldersheim	1			270	
Sum:		33	10			

F



Reglement for Saltdal kommunes finansforvaltning

1. Finansreglementets virkeområde.

1.1. Hensikten med reglementet.

Reglementet skal gi rammer og retningslinjer for kommunens finansforvaltning. Reglementet utgjør en samlet oversikt over de rammer og begrensninger som gjelder, og underliggende fullmakter/instruksjoner/rutiner skal hjemles i reglementet. Reglementet definerer de avkastnings- og risikonivå som er akseptable for plassering og forvaltning av likvide midler og midler beregnet for driftsformål, plassering og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva og opptak av lån/gjeldsforvaltning.

1.2. Hvem reglementet gjelder for.

Reglementet gjelder for Saltdal kommune.

2. Hjemmel og gyldighet.

2.1. Hjemmel.

Dette reglement er utarbeidet på bakgrunn av:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, § 52.
- Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av KRD 9. juni 2009.

2.2. Gyldighet.

Reglementet trer i kraft fra og med 01.03.2013. Finansreglementet skal vedtas minst en gang i hver kommunestyreperiode.

Dette reglementet erstatter tidligere reglement for finansforvaltning vedtatt i kommunestyrets sak 34/2010.

3. Formålet med kommunens finansforvaltning.

Finansforvaltningen skal:

- Ivareta grunnprinsippet i kommunelovens formålsbestemmelse om optimal utnytting av kommunens tilgjengelige ressurser med sikte på å kunne gi et best mulig tjenestetilbud.
- Sikre stor grad av forutsigbarhet i kommunens finansielle stilling.
- Skal bidra til stabilitet og langsiktighet.
- Kommunen skal til enhver tid ha likviditet til å dekke løpende forpliktelser.

4. Generelle rammer og begrensninger.

- Kommunestyret skal selv gjennom fastsettelse av dette finansreglement, ta stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansielle risiko, jfr. kommunelovens § 52.
- Reglementet skal baseres på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter.

6

- Kommunestyret skal selv ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltningen, herunder hva som regnes som langsiktige finansielle aktiva. Det påligger rådmannen en selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.
- Rådmannen skal fortløpende vurdere egnetheten av reglementets forskjellige rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig i forhold til de risikoer kommunen er eksponert for.
- Det tilligger rådmannen å inngå avtaler i overensstemmelse med dette reglement.
- Finansielle instrumenter og/eller produkter som ikke er eksplisitt tillatt brukt gjennom dette reglement, kan ikke benyttes i kommunens finansforvaltning.

Konkrete rammer for forvaltning av henholdsvis kommunens midler til driftsformål (inkl. ledig likviditet), langsiktige aktiva og gjeldsporteføljen omtales i fortsettelsen hver for seg.

5. Forvaltning av ledig likviditet og andre midler begrenset til driftsformål.

Rådmannen gis fullmakt til å plassere kommunens midler til driftsformål (herunder ledig likviditet) i bankinnskudd, pengemarkedsfond og rentebærende verdipapirer med kort løpetid. Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner (NOK).

Kommunens driftslikviditet skal som hovedregel plasseres i kommunens hovedbank, eventuelt supplert med innskudd i andre større spare- og forretningsbanker. Innskudd i en bank skal ikke overstige NOK 60 mill.

Ledig likviditet, utover hva som trengs til dekning av kommunens løpende forpliktelser de nærmeste 3 måneder, kan plasseres etter følgende retningslinjer:

5.1 Innskudd i bank.

For bankinnskudd gjelder følgende begrensninger:

- Tidsbinding kan ikke avtales for en periode på mer enn 6 måneder
- Et enkelt innskudd med tidsbinding kan ikke utgjøre mer enn NOK 20 mill.

5.2 Andeler i pengemarkedsfond.

For plassering i pengemarkedsfond gjelder følgende:

- Inntil 10 % av kortsiktige likvide midler kan plasseres i norske eller nordiske pengemarkedsfond.
- Midler kan kun plasseres i fond forvaltet av selskap med bred verdipapirforvaltning og som inngår som en del av anerkjent institusjon/finanskonsern.
- Det skal kun plasseres i fond med rentebinding kortere enn 12 måneder.
- Det skal ikke plasseres midler i pengemarkedsfond som inneholder industriobligasjoner eller ansvarlige lån.
- Det skal ikke være begrensninger på uttaksretten i fondene som benyttes og midlene skal alltid være tilgjengelige på få dager.

6. Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva.

Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva har som formål å forvalte frigjort kapital fra salg av kommunale eiendeler.

Det styres etter en investeringshorisont på mer enn 3 år, samtidig som en søker en rimelig årlig bokført avkastning.

7

6.1. Ansvarsforhold.

Rådmannen gis fullmakt til å plassere kommunens langsiktige aktiva i henhold til dette finansreglement.

6.2. Investeringsstrategi.

- Ved plassering av langsiktige finansielle aktiva skal den finansielle risiko være lav.
- Langsiktige finansielle aktiva kan foruten bankinnskudd, plasseres i pengemarkeds-, obligasjons- eller aksjefond inkl garanterte plasseringer/indeksobligasjoner.
- Maksimum plassering i pengemarkeds-/allokerings- og obligasjonsfond skal ikke overstige 60 % av kommunens langsiktige finansielle aktiva.
- Maksimum plassering i aksjefond skal ikke utgjøre mer enn 50 % av de totale investeringene i fond.
- Ved kursoppgang på minst 10 % netto kan gevinsten tas ut.

7. Forvaltning av gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler.

7.1. Vedtak om opptak av nye lån.

Kommunestyret bestemmer gjennom budsjettvedtaket eller andre vedtak, den maksimale størrelsen på årets låneopptak.

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak har rådmannen fullmakt til å gjennomføre låneopptak, herunder:

- *Valg av lånebeløp maksimalt opptil kommunestyrets vedtatte investeringsramme*
- *Valg av nedbetalingstid innenfor regnskapsforskriftens bestemmelser om avskrivningsperioder*
- *Godkjenne lånevilkårene, og for øvrig forvalte kommunale innlån etter de retningslinjer som framgår av dette reglement, og i tråd med bestemmelsene i Kommunelovens § 50 om låneopptak.*
- *Opptak av nye lån til refinansiering av eksisterende gjeld.*

Kommunens gjeldsbrev skal undertegnes av ordfører.

7.2. Valg av låneinstrumenter.

Det kan kun tas opp lån i norske kroner.

Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper.

Finansiell leasing sidestilles med ordinære låneopptak.

7.3. Tidspunkt for låneopptak.

Låneopptakene skal vurderes opp mot likviditetsbehov, vedtatt investeringsbudsjett, forventinger om fremtidig renteutvikling og generelle markedsforhold.

7.4. Konkurrerende tilbud.

Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Det skal normalt innhentes minst 2 konkurrerende tilbud fra aktuelle lånegivere.

Prinsippet fravikes ved låneopptak i statsbank (videreutlån i Husbanken).

7.5. Størrelse på enkelt lån – spredning av låneopptak.

8

Forvaltningen legges opp i henhold til følgende;

- Budsjettårets låneopptak skal skje mest mulig samlet.
- Under ellers like forhold vil det være formålstjenlig at kommunen fordeler den samlede låneportefølje på flere långivere.

7.6 Rentebinding.

Av hensyn til forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnadene søker forvaltningen å legge opp til følgende:

- Gjeldsporteføljen bør ha en fastrenteandel på minimum 25%
- Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunktene for renteregulering/forfall.
- Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding på samlet rentebærende gjeld skal til enhver tid være mellom 1 og 5 år.

8. Rapportering.

Formål med rapportering er å informere om finansforvaltningens faktiske resultater, samt finansforvaltningens eksponering i forhold til de rammer og retningslinjer som er fastsatt.

Rådmannen skal minst to ganger i året legge frem rapport for kommunestyret som viser status for kommunens finansforvaltning. Rapportene legges fram etter 1. og 2. tertial.

Rapporten skal minimum inneholde:

- Oversikt over gjeldens fordeling på lånenes type, renteutvikling og låneinstitusjon.
- Oversikt over plassering av ledig likviditet med fordeling på aktivaklasse og vilkår.
- Oversikt over plassering av langsiktig finansiell aktiva med fordeling på aktivaklasse og vilkår.
- Beskrivelse og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og rammene i finansreglementet.

I forbindelse med årsrapporteringen skal rådmannen fremme egen sak til kommunestyret om finansforvaltningen. Kommunerevisor i egenskap av uavhengig kompetanse rapporterer til kommunestyret om finansforvaltningen skjer i henhold til fastlagt reglement.

9. Kvalitetssikring og håndtering av avvik

9.1. Kvalitetssikring

Finansforskriften pålegger Kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om finansreglementet legger rammer for en finansforvaltning som er i tråd med kommunelovens regler og reglene i finansforskriften.

I tillegg skal uavhengig kompetanse vurdere rutinene for vurdering og håndtering av finansiell risiko, og rutiner for å avdekke avvik fra finansreglementet.

Rådmannen delegeres ansvar for at slike vurderinger innhentes, eksternt eller gjennom kommunerevisjonen. Det rapporteres på utført kvalitetssikring av rutinene som en del av den årlige rapporteringen.

9.2. Håndtering av avvik

Finansreglementet er utformet slik at det skal kunne utøves i både gode og dårlige tider. Dersom det likevel skulle oppstå en situasjon der finansforvaltningen bryter de rammer og begrensninger som er fastsatt i finansreglementet skal følgende rutiner følges:

9

- Rådmannen skal orientere kommunestyret om et oppstått avvik så snart som mulig. Det skal samtidig redegjøres for årsakene til avviket og hvilken risiko avviket innebærer.
- Rådmannen skal foreslå, og kommunestyret skal vedta, tiltak for å korrigere for avviket.

Saltdal kommunestyre

Deres ref.:

Var ref.: 2010 E7/9/paa

Dato: 12. februar 2013

UAVHENGIG ATTESTASJON OM FINANSREGLEMENT

Vi har gjennomgått forslag til kommunes finansreglement som skal gjelde fra og med 01.03.13.

Kommunestyret er ansvarlig for at kommunens finansforvaltning er underlagt regler i henhold til forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning.

Vår oppgave er som uavhengig kompetanse å vurdere kommunens regler for finansforvaltningen. Vi har utført vårt arbeid i samsvar med SA 3000 - "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk økonomisk informasjon". Denne standarden krever at vi planlegger og gjennomfører kontrollhandlinger for å kunne avgi en uttalelse med høy, men ikke absolutt sikkerhet for at det ikke foreligger vesentlige feil eller mangler ved kommunens regler for finansforvaltningen. Attestasjonen innebærer at vi har sammenholdt reglementet med de krav som følger av kommuneloven § 52 og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning. Dette innebærer at vi har vurdert om reglementet er egnet til å hindre at kommunen påtar seg finansiell risiko utover det kommuneloven tillater. Som et ledd i denne vurderingen har vi kontrollert at reglementet inneholder bestemmelser om:

- Formålet med forvaltningen.
- Hva som regnes som langsiktige finansielle aktiva.
- Rammer og begrensninger for forvaltningen av de ulike forvaltningstyper som er angitt i finansforskriftens første ledd, herunder tillatt risikonivå, krav til risikospredning og tillatte finansielle instrumenter.
- Tidspunkt for og innhold i statusrapporteringen for finansforvaltningen i tråd med finansforskriftens § 6 og § 7.
- Håndtering av avvik fra finansreglementet.

Vi mener at våre kontrollhandlinger gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at finansreglementet for Saltdal kommune tilfredsstiller forskriftens krav og er egnet til å hindre at kommunen påtar seg finansiell risiko utover det kommuneloven tillater.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor og til kommunens informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Per Asbjørn Andersen
Oppdragsansvarlig revisor





11

Notat

Referanse
2013/151

Dato
13.02.2013

Ny hjemmeside

Dagens hjemmeside trenger fornying da den er vanskelig å administrere, en del ting som ikke kan gjøres av oss. Firmaet bak er Steinhaug experience, innehaver Kim Steinhaug. Han er ikke tilgjengelig til enhver tid så det kan gå lang tid før vi får svar på henvendelser. Dette gjør det vanskelig å oppdatere/ endre hjemmesida slik vi mener det bør gjøres. Har hatt flere tilfeller der hjemmesida har vært helt blank, også fått tilbakemelding på at brukere får opp gammel side fra 2010.

Har vært i kontakt med andre kommuner, bla. Hamarøy, og forhørt oss om deres prosess i kjøp av ny hjemmeside. Både i forhold til kravspesifikasjon, support, design, pris etc.

Vi har innhentet tre tilbud fra leverandører av hjemmeside, disse er Appotech, Crayon og Hans Eivind Ekaas. Tilbudene ligger fra kr. 20000,- til 160000,-. Etter gjennomgang av tilbudene syns vi Crayon virker som det beste alternativet. Både fordi de har levert til flere kommuner, (bla. Sørfold, Hamarøy) og de er kjent med hva kommunene behov/ ønsker av oppsett. De er og tilgjengelig døgnet rundt hvis vi får problemer og trenger hjelp. Tilbudet inneholder oppsett, installasjon, design, opplæring, support.

Med vennlig hilsen

Anne Turid Brændmo
Kst. leder servicekontoret