



Utvalg: **Kommunestyre**
Møtested: Menighetscenteret
Dato: 11.12.2013
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Sakens dokumenter er utlagt til offentlig ettersyn på formannskapskontoret. Sakslista og vedlegg er utlagt på kommunens hjemmeside.

Det blir direktesending i Radio Salten, Møtet kunngjøres i lokalavisene.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 48/13	Referater/orienteringer - kommunestyret 11.12.13	1-17	2013/12
PS 49/13	Lovlighetskontroll - vedtak i ksak 46/13 - Båtbyggermuseum	18-19	2011/590
PS 50/13	Deltakelse i mulighetsstudie med tittel - Salten - nordområdenes hovedstad - En mulighetsstudie med hovedfokus på næringsmessige utfordringer	20-23	2013/1071
PS 51/13	Folkehelseplan 2013-2016	24-30	2012/936
PS 52/13	Forvaltningsrevisjon Overordnet HMS-system	Eget hefte	2012/34
PS 53/13	Søknad om skjenkebevilling - Brygghuse AS	31-35	2013/1160
PS 54/13	OU-prosessen - Fase 1 - Godkjenning.	Eget hefte	2013/1068
PS 55/13	Årsbudsjett 2014, økonomiplan 2014-2017	36-40 + Egne hefter (tidligere utsendt)	2013/478
PS 56/13	Forslag til ny forskrift om bevilling for salg av tobakksvare	Eget hefte	2013/218
PS 57/13	Høring om endringer i alkoholregelverket.	41-47	2009/1238
PS 58/13	Søknad om fritak som medlem av kontrollutvalget for resten av perioden		2012/80
PS 59/13	Valg av nytt medlem til kontrollutvalget for resten av perioden		2011/1313

De nummererte vedleggene er delt i to hefter – Side 1-23 og side 24-47.

Kommunestyret er invitert til kulturskolens utstilling i MITA bygget ca. kl. 1130 , jfr. vedlagte plakat. Besøket tas i sammenheng med utvidet lunsjpause.

Rognan, 04.12.13

Finn-Obert Bentsen
Ordfører



Saltdal kommune

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2013/12

Saksbehandler: Christin Kristensen

Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	48/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Referater/orienteringer - kommunestyret 11.12.13

Foreliggende dokumenter:

- Invitasjon til å delta i konkurransen om Nordlands sprekeste kommunestyre fra Nasjonalforeningen for folkehelsen Nordland fylkeslag.
- Protokoll fra møte i kontrollutvalget 25.11.13.

Rådmannens innstilling

Referatene tas til orientering.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	49/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Lovlighetskontroll - vedtak i ksak 46/13 - Båtbyggermuseum

Foreliggende dokumenter:

- Brev fra Fylkesmannen i Nordland dat. 29.11.13
- Skriv fra kommunestyrets FRP gruppe
- Særutskrift av kommunestyrets behandling av saken

Sakens bakgrunn

Krav om lovlighetskontroll etter §59 i kommuneloven er fremsatt av de 3 kommunestyremedlemmer fra FRP. Kravet er sendt direkte til Fylkesmannen. Kommunen har mottatt brev fra fylkesmannen med anmodning om at kommunestyret tar saken opp til behandling før det blir sendt til fylkesmannen, jfr. kommunelovens §59.

Kravet om lovlighetskontroll er fremsatt på bakgrunn av voteringsmåten i sak 46/13 om Båtbyggermuseum.

Kommunestyrets behandling av sak 46/13 ble som følger:

Saksprotokoll i Kommunestyre - 06.11.2013

Behandling:

Lindis Pettersen fikk permisjon fra møtet i forkant av behandlingen av denne saken. Det er 26 representanter til stede.

Ronny Sortland foreslo rådmannens innstilling.

Truls Paulsen foreslo følgende endring av formannskapetets innstilling:

Pkt. 1 endres til «Saltdal kommune er positiv til prosjektet for Bådbyggermuseum»

Pkt. 4 endres til «Kommunale investeringsmidler tas opp i forbindelse med økonomiplan».

Ronny Sortlands forslag falt med 14 mot 12 stemmer.

Formannskapetets innstilling med Truls Paulsens endringsforslag ble vedtatt med 14 mot 12 stemmer.

Vedtak:

1. *Saltdal kommune er positiv til prosjektet for Båtbyggermuseum*
2. *Saltdal kommune ønsker realisering av Båtbyggermuseum innen 2018.*
3. *Saltdal kommune legger opp til forhandlinger med Nordlandsmuseet som skal føre til resultater i samsvar med tilråningene fra hovedprosjektet.*
4. *Kommunale investeringsmidler tas opp i forbindelse med økonomiplanen.*
5. *Det forutsettes også betydelige eksterne midler/tilskudd til det planlagte museum og dugnadsinnsats.*
6. *Realisering av Båtbyggermuseum igangsettes når prosjektet er sikret full finansiering.*

I brevet fra FRP står det bl.a. at det var krevd separat votering over hvert forslag og at dette ikke var nevnt konkret i protokollen. En kan ikke se at protokollering av dette er et krav verken i kommunelovens §35 eller i kommunestyrets reglement.

Ordføreren rettet seg etter kravet og avstemningen ble avholdt separat. Frp's forslag ble stemt over først. Deretter ble det stemt over formannskapetets innstilling inkl. endringsforslag fra Truls Paulsen.

Avstemningen viste et klart flertall for formannskapetets innstilling inkl. endringsforslag.

Vurdering

Ut fra avstemningsmåten oppfattes det slik at FRP har fått gitt uttrykk for hva de støtter.

Et mulig alternativ er at det ble først stemt over endringsforslaget fra Truls Paulsen og deretter formannskapetets innstilling med evt. vedtatte endringer. En kan ikke se at dette vil ha gitt FRP en klarere mulighet for å tilkjenne sitt syn på saken.

Alternative forslag til vedtak:

1. Saltdal kommunestyre opprettholder avstemningsmåten som ble brukt under behandling av sak 46/13 – Båtbyggermuseum. Saken sendes Fylkesmannen i Nordland til endelig avgjørelse.
2. Saltdal kommunestyre tar saken opp til ny behandling med en ny avstemning med oppdelt votering over FRP's forslag, Truls Paulsens endringsforslag og formannskapetets innstilling med evt. vedtatte endringer.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	120/13	06.12.2013
Kommunestyre	50/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Deltakelse i mulighetsstudie med tittel - Salten - nordområdenes hovedstad - En mulighetsstudie med hovedfokus på næringsmessige utfordringer

Foreliggende dokumenter:

- E-post fra Salten Regionråd vedr. invitasjon til å delta i ovennevnte studie
- Protokoll fra møte i Salten Regionråd
- Invitasjon fra BRUS dat. 20.11.13 om deltakelse i mulighetsstudie

Sakens bakgrunn

BRUS (Bodø Regionens UtviklingsSelskap) har invitert kommunene i Salten Regionråd til å delta i ovennevnte mulighetsstudie.

Salten Regionråd har fattet følgende vedtak i møte 22.11.13 – sak 40/13:

1. Salten Regionråd tar presentasjonen til orientering
2. Salten Regionråd stiller seg positiv til å delta i mulighetsstudien «Salten – nordområdenes hovedstad – En mulighetsstudie med hovedfokus på næringsmessige utfordringer». Saken oversendes de enkelte kommuner for videre behandling og tilslutning.
3. Salten Regionråd vil supplere denne kunnskapsinnhenting med andre utredninger som
 - a. Ivaretar andre samfunnsperspektiver
 - b. Ser på alternative modeller for organisering av kommunene i Salten.

Når det gjelder formålet og omfanget vises det til vedlagte invitasjon fra BRUS.

Finansiering av prosjektet:

Prosjektet er estimert å koste kr. 2-2,5 mill. Fordeling av finansieringen er tenkt slik:

- KMD 50%
- BRUS 25%
- Regionrådet 12,5%
- Kommunene 12,5%

Ut fra denne fordeling er det antydnet at Saltdal kommunes andel blir maks. kr. 20.000,-.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune støtter det foreslåtte prosjektet og deltar i mulighetsstudien.
Kommunens andel – inntil kr. 20.000 – dekkes over næringsfond B.

Formannskapet behandler saken i møte fredag 6.des. Formannskapetets innstilling blir ettersendt.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	24/13	02.05.2013
Kommunestyre	30/13	19.06.2013
Kommunestyre	51/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Folkehelseplan 2013-2016

Foreliggende dokumenter:

- Forslag til ny Folkehelseplan 2013-16.
- Innspill fra parter
- Lov om folkehelsearbeid

Sakens bakgrunn

Folkehelseplanen for 2008-12 skal rulleres. Det er laget et forslag til ny plan for folkehelse for 2013-16.

Vurdering

Plan for folkehelse 2013-16 har vært sendt på høring til relevante parter. Det er kommet innspill som er kommentert i planen, og planen er endret der det har vært hensiktsmessig.

Planen bygger på Lov om Folkehelsearbeid som er tredje i kraft 1.1.2012.

I folkehelsearbeidet er det hvert år en praktisk handlingsplan og en evaluering og statusrapport om hvor vi som kommune står i arbeidet med folkehelsen.

Det lages folkehelseprofiler hvert år fra nasjonalt hold som gjør at vi får en viss oversikt over parametere som kan påvirke folkehelsen i positiv eller negativ retning. Vi er pålagt å lage en oversikt over folkehelseutfordringene lokalt i vår kommune. Dette arbeidet bør prioriteres fremover.

Etter utsendelse av forslag til ny folkehelseplan er innspill mottatt fra :

Avd. for fysio- og ergoterapitjenester: De mener det bør formuleres klare mål for å oppnå 1 times variert daglig fysisk aktivitet i skolene. Dette for å sikre god helse og normal vekst og utvikling.

Dette er foreslått tatt med i planen for å arbeide mot en helsefremmende skole.

Rognan Ungdomsskole: De mener det ikke lar seg gjennomføre med 60 minutter fysisk aktivitet hver dag på ungdomstrinnet. Vurdering av saksbehandler: Dette punktet er viktig for forebygging. Den fysiske aktiviteten kan legges til aktive friminutter ute eller i gymsal og undervisningen kan ha punkter med fysisk aktivitet spredd utover dagen. I tillegg er det gymtimer på skolen. På punktet om sunn kost vil de ha det presisert at skolen ikke skal tilby frokost eller lunsj til elevene. Dette er gjort.

Kirkevergen i Saltdal: Kirken vil være samarbeidspartnere. Dette er lagt inn i planen.

Rognan helsestasjon: De ønsker klare tiltak og konkretisering av tiltakene. De stiller spørsmål om det bør gjøres en prioritering. Vurdering av saksbehandler: Prioritering gjøres av den tverrfaglige arbeidsgruppen når den årlige handlingsplanen lages. Hver enkelt enhet lager sine planer basert på faget deres. Disse planene må være konkrete og målbare slik at det blir kvalitet over det forebyggende folkehelsearbeidet. Helsestasjonen ønsker i tillegg å være samarbeidspartnere i forbindelse med forebygging av rusproblemer, forebygging av mobbing og arbeid med funksjonshemmede. Dette er tilført.

Salten Friluftsråd: De vedlegger innspill som er gitt til Kommuneplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse. Opprusting av uteanlegg for skoler og barnehager er tilført. De undres om det er lurt å prioritere tiltakene. Vurdering av saksbehandler: Det er viktige saker som Salten friluftsråd tar opp. Prioritering av tiltakene gjøres innenfor hver enhet. Noen av tiltakene krever samarbeid på tvers av enhetene og med frivillige. Her er det viktig at sektorovergripende folkehelsearbeid er nøye gjennomdiskutert slik at det kan beregnes økonomisk i økonomiplanen. I tillegg ønsker de å bli ført opp som samarbeidspart. Dette er tilført.

Røde Kors omsorg: Telefonhenvendelse der de ønsker tilføyelse av lag og foreninger på punkt 4, 9 og 15. De ønsker også tilføyelse av psykisk helse under delmål. Dette er tilført.

Planen er nå tilført det Levekårsutvalget og Kommunestyret har bestemt.

Rådmannens innstilling

Plan for folkehelse 2013-16 godkjennes.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.05.2013

Behandling:

Kim Mietinen foreslo at biblioteket tilføyes under mål 4 – Tilrettelegging for sosiale og aktive møteplasser.

Lindis Pettersen foreslo følgende endringer under Ansvarlig:

Mål 6: HEFA endres til Rus/psykiatri

Mål 8: HEFA tas bort

Rådmannens innstilling med ovennevnte endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Plan for folkehelse 2013-16 godkjennes med følgende endringer:

- biblioteket tilføyes under mål 4 – Tilrettelegging for sosiale og aktive møteplasser.
- Endringer under ansvarlig:
 - o Mål 6: HEFA endres til Rus/psykiatri
 - o Mål 8: HEFA tas bort

Saksprotokoll i Kommunestyre - 19.06.2013

Behandling:

Trond Andreassen foreslo å utsette saken. Redigere innholdet med begreper. Likeså hvor mål og tiltak sammenstilles med ansvarlig.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	52/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Forvaltningsrevisjon Overordnet HMS-system

Foreliggende dokumenter:

- Saksprotokoll fra kontrollutvalgets behandling i sak 16/13
- Saksfremlegget i sak 16/13
- Rapport vedr. forvaltningsrevisjon Overordnet HMS-system utarbeidet av Salten kommunerevisjon.

Sakens bakgrunn

Kontrollutvalget har behandlet ovennevnte rapport i sak 16/13 og i hht regelverket legges saken frem for kommunestyret med følgende innstilling.

Kontrollutvalgets innstilling

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Overordnet HMS-system er forelagt kommunestyret i Saltdal og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret vil særlig trekke frem følgende områder for oppfølging:
 - a. At det overordnede HMS-systemet med system for oppdatering kommer på plass.
 - b. Gjennomføring av medarbeidersamtaler
 - c. Ivaretagelse og oppfølging av avviksmeldinger
4. Kommunestyret ber kontrollutvalget gjennomføre en oppfølging av funnene i forvaltningsrevisjonen i løpet av 2014.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	52/13	02.12.2013
Kommunestyre	53/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Søknad om skjenkebevilling - Brygghuse AS

Foreliggende dokumenter:

Søknad om skjenkebevilling fra Brygghuse AS dat. 13.11.13

Sakens bakgrunn

Brygghuse AS v/Kari Nystad-Rusaanes skal starte et serveringssted i lokalene til tidligere Trø Te (vis a vis bryggene).

I denne forbindelse har de søkt om skjenkebevilling for øl, vin og brennevin. Det søkes også om uteservering.

Det er framlagt påkrevd dokumentasjon om kunnskapsprøve om alkoholloven, firmaattest m.v.

Det er søkt om at Kari Nystad-Rusaanes godkjennes som skjenkestyrer. Hun har bestått kunnskapsprøven om alkoholloven. Det søkes også om fritak for stedfortreder for skjenkebevillingen, jfr alkohollovens §1-7c 1.ledd 2. setning.

De tar sikte på å åpne serveringsstedet når de har fått serveringsbevilling 02.11.13 med skjenking etter kommunestyret 11.12.13.

Uttalelse fra lensmannen og enhet helse og familie legges frem i møtet.

Vurdering

Stedet skal være en kombinasjon av brukt handel og serveringssted. Skjenking er søkt til tiden kl. 10-0100 hver dag. Ved egne arrangementer vil skjenke være 1000-1700.

I alkohollovens §1-7c står det: *Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til skjenkestedets størrelse.*

Et slikt unntak er kun gjort en gang i Saltdal ved Storjord hotell da hotellet har kun en ansatt.

En oppfatter at det vil være flere ansatte ved dette stedet. Det vil derfor være en vurdering om fritak kan innvilges i dette tilfelle. Ut fra omfanget og at dette ikke er en enmanns bedrift ansees ikke krav om stedfortreder som urimelig.

Når det gjelder tilgjengelighet, er serveringsstedet på gateplan og vil derfor være tilgjengelig for bevegelseshemmede.

Rådmannens innstilling

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Brygghuse AS v/Kari Nystad-Rusaanes bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Jernbanegt. 4 på Rognan.

Det gis samtidig anledning til uteservering innenfor inngjerdet område umiddelbart utenfor inngangen.

Styrer: Kari Nystad-Rusaanes

Skjenkebevillingen gis under forutsetning av at det oppnevnes en stedfortreder som oppfyller kravene til kunnskapsprøve og vandel.

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking alle dager fra kl. 1000 – 0100

For brennevin:

- Alminnelig skjenking alle dager kl. 1300 – 0100

Bevillingen gis for resten av perioden fram til 30.06.16.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.12.2013

Behandling:

Enstemmig innstilling:

I henhold til lov om alkoholholdige drikker av 02. juni 1989 nr. 27, gis Brygghuse AS v/Kari Nystad-Rusaanes bevilling til skjenking av øl, vin og brennevin i lokalene til Jernbanegt. 4 på Rognan.

Det gis samtidig anledning til uteservering innenfor inngjerdet område umiddelbart utenfor inngangen når avklaring om arealavgrensning foreligger.

Styrer: Kari Nystad-Rusaanes

Stedfortreder:

Søknad om fritak fra å ha stedfortreder avslås. Navn på egnet stedfortreder med bestått kunnskapsprøve om alkoholloven sendes til kommunen innen 01.03.14.

Følgende skjenketider fastsettes:

For øl og vin:

- Alminnelig skjenking alle dager fra kl. 1000 – 0100

For brennevin:

- Alminnelig skjenking alle dager kl. 1300 – 0100

Bevillingen gis for resten av perioden fram til 30.06.16.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Administrasjonsutvalg	6/13	06.12.2013
Kommunestyre	54/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

OU-prosessen - Fase 1 - Godkjenning.

Foreliggende dokumenter:

- Høringsbrev dat. 11.11.13 med vedlagt forslag til fase 1 i OU-prosessen
- Innkomne høringsuttalelser fra
 - o Enhet Saltdal barnehager
 - o Helsestasjon v/Annie Franing
 - o Kommuneoverlegen
 - o Rognan Barneskole
 - o Fysio-/ergoterapitjenesten v/Stein Ingvaldsen
 - o Delta v/Roald L. Kristensen
 - o Rognan ungdomsskole
 - o Røkland skole
 - o Christin Liepelt – verneombud Saltdal helsesenter
 - o Anita Sletteng – verneombud Saltdal sykehjem
 - o Sentraladministrasjonen
 - o Eva Vik – verneombud for Saltnes/Hesteskoen
 - o Kulturenheten
 - o Plan, utvikling, bygg og teknisk drift
 - o Sykepleierforbundet
- Uttalelse fra Arbeidsmiljøutvalget fra møte 04.12.13

Sakens bakgrunn

På bakgrunn av politiske signaler i økonomiplan 2013-2016 og et ønske om å oppnå en bedre strategisk ledelse er det igangsatt en prosess for å se på kommunens administrative struktur. Prosessens fremdrift og struktur ble først presentert for enhetslederne og for tillitsvalgte slik at de kunne oppnevne representanter til arbeidsgruppa som arbeider med fase 1 i prosessen.

Arbeidsgruppa har følgende sammensetning:

Rådmann, personalsjef, formannskapssekretær, Elisabeth Maarnes, Maria Rolandsen, Ellen Fridtjofsen (fagforbundet), Helene Lyngseth (NSF) og Rune Berg (HVO).

Arbeidsgruppa har hatt 4 møter. Ut fra det som gruppa er kommet frem til er det utarbeidet et høringsutkast som er sendt på høring til enhetene, tillitsvalgte og vernetjenesten v/HVO – se vedlegg. Underveis har både ledere, tillitsvalgte og verneombudene blitt orientert om prosessen.

I grove trekk er prosessen delt i 2 faser:

Fase 1 omhandler den overordnede struktur i administrasjonen og det er dette arbeidsgruppa har arbeidet med hittil. Som det fremgår av vedlegget foreslås en inndeling i tre sektorer med tre kommunalledere som har ansvar for hver sin sektor. Disse tre kommunalledere skal være en del av rådmannens strategiske ledelse og vil være en del av sentraladministrasjonen.

Stillingshjemler:

Opprettelse av disse stillingene vil ikke representere en økning i stillingshjemler, da man planlegger at en del nåværende stillingshjemler erstattes ved naturlig avgang.

Samhandlingsområder: I siste møte i arbeidsgruppa har gruppa diskutert og blitt enig om å foreslå at de tre sektorene kalles formelt for samhandlingsområder. Gruppa mener at dette vil bidra til å synliggjøre hensikten med å slå sammen enhetene til 3 områder.

Det er vurdert en del omplassering av tjenester som gruppa har bedt om å få innspill på fra berørte parter.

Fase 2 – med utgangspunkt i den overordnede struktur, skal det ved hjelp av eksternt konsulenthjelp foretas en gjennomgang internt i hver av samhandlingsområdene for å komme frem til en optimal organisering sammen med kommunallederen, de ansatte og brukerne innenfor området. Effektivisering av lederstrukturen nedover i organisasjonen vil også bli vurdert.

Fase 1 har vært kjørt med medvirkning og stor grad av informasjon til lederne, ansatte, tillitsvalgte og verneombud.

Fase 2 legger også opptil bred medvirkning i prosessen og en jevn og god informasjonsflyt underveis i fasen. I tillegg til ovennevnte parter skal brukermedvirkning også ivaretas i fase 2.

Forespørsel om tilbud er sendt til tre konsulentfirmaer og det er mottatt tilbud fra disse tre. Rådmannen sammen med arbeidsgruppa skal vurdere tilbudene og velge et firma. Det vurderes å få en presentasjon av tilbudene for arbeidsgruppa før avgjørelse tas. Kommunen skal søke om OU-midler fra KS for å dekke mesteparten av konsulentutgiftene.

Når strukturen i fase 1 er vedtatt vil arbeidet med å rekruttere kommunallederne igangsettes. Det tas sikte på å gjennomføre fase 2 med konsulenten i tett samarbeid med kommunallederne og arbeidsgruppa. En håper på å få gjennomført fase 2 i første halvår av 2014.

Med henvisning til ovennevnte uttalelser, kan en generelt si at det er ikke kommet inn konkrete innsigelser på prinsippene i fase 1 og den overordnede organisering i samhandlingsområder som er foreslått. De fleste uttalelser har kommentarer knyttet til den interne organisering i samhandlingsområdene som vil bli tatt opp i fase 2. En kan her nevne at disse uttalelsene gir uttrykk for ulike oppfatninger når det gjelder plassering av enkelte tjenesteområder.

Økonomiske besparelser:

I denne fasen ansees det for tidlig å fastsette mål for økonomiske besparelser. I første omgang ønsker man å få til en konstruktiv prosess for å oppnå bedre styring, strategisk tenkning og effektivisering gjennom bedre samhandling. Ut fra en slik forventet utvikling sammen med prinsippet om at kommunallederne også vil kunne bidra til en bedre og strammere økonomistyring, forutsetter man at den foreslåtte organisasjonsmodellen vil gi økonomisk gevinst på sikt.

Kostnader ved fase 2:

Som nevnt tar man sikte på å søke om OU-midler fra KS i forbindelse med konsulenthjelp til fase 2. I hht mottatte tilbud, er kostnadene beregnet på et kronebeløp pr. konsulent pr dag i tillegg til reise og opphold. I reglene for OU-midlene kan man få 80% refusjon av utgiftene til kursholder/foredragsholder/prosessveileder. Det refunderes inntil kr. 16.000 pr. kursholder pr. dag. En vil komme tilbake et økonomisk oppsett når vi har valgt konsulent og får en oversikt over utgifter, tilskudd og størrelsen på kommunens egenandel.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommunestyre godkjenner den overordnede organisasjonsmodellen som er foreslått i OU-prosessens fase 1.

Kommunestyret ser også positiv på at den kommende fase 2 er tenkt gjennomført med bred medvirkning av alle berørte parter, også brukermedvirkning. Det er også positivt at det er lagt vekt på stor grad av informasjon. Svar på spørsmål om alternative plasseringer av ulike arbeidsområder forutsettes avklart i fase 2.

Kostnader og dekning knyttet til gjennomføring av fase 2 legges frem for formannskapet 4. februar.

Det forutsettes at fase 2 blir gjennomført i løpet av 1. halvår 2014 og at resultatet fra fase 2 legges fram for kommunestyret til godkjenning høsten 2014.

Administrasjonsutvalget behandler saken fredag 6. des. Adm.utvalgets innstilling blir ettersendt.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	112/13	19.11.2013
Formannskap	119/13	26.11.2013
Kommunestyre	55/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Årsbudsjett 2014, økonomiplan 2014-2017

Foreliggende dokumenter:

Rådmannens forslag til årsbudsjett 2014 og økonomiplan 2014-2017

Vurdering

Rådmannen legger med det frem forslag til årsbudsjett for 2014 og økonomiplan 2014-2017 i ett samlet dokument. Analysen bygger på regnskap 2012, vedtak om foreløpige budsjetterammer 2014, føringer gjennom statsbudsjettet og kommunens egen analyse av økonomisk bærekraft.

Med bakgrunn i svekket økonomisk utvikling har økonomiplanen en profil der det viktigste er å bygge opp et større handlingsrom. Dette er en betydelig utfordring da det samtidig forventes at kommunen skal være i stand til å tilby like gode tjenester i årene fremover. For å oppnå målet tas det sikte på både å redusere utgifter og øke inntektene.

Foruten å bygge opp større reserver er det et mål å unngå oppsigelser i planperioden, og der nødvendig effektivisering så langt det er mulig skal skje ved hjelp av naturlig avgang. Dette betinger sterk vakansestyling og fleksibilitet i organisasjonen. Forslaget til økonomiplan innebærer at voksentettheten i skole og barnehage er uendret, så også den faste bemanningen i øvrige lovpålagte tjenester. Likevel forutsettes det at noen tjenester må bygges ned, særlig innenfor områder som ikke er lovpålagte.

Stadig flere kommuner øker virkeområdet for utskrivning av eiendomsskatt. Saltdal kommune har tidligere hatt eiendomsskatt på verk og bruk og sentrumseiendommer og fra budsjettåret 2012 ble utskrivningsgrunnlaget endret til å omfatte alle næringsseiendommer i kommunen. Inntekspotensialet er betydelig, og rådmannen anbefaler derfor innføring av eiendomsskatt for all fast eiendom fra 2015 og der taksering gjennomføres i 2014.

Selv om det må gjennomføres betydelige omstillinger i de neste årene, er vi ikke i mål budsjettmessig om målet skal være å ikke disponere premieavviket i drift. Dette betinger en

samlet avsetning på 15 mill kr årlig, mens vi med dette forslaget kan avsette 4,1 mill kr i 2015. Med bakgrunn i dette, og med tanke på at omstilling tar tid, foreslås det en rekke vedtakspunkter som skal utredes. Målet med vedtakspunktene, ved siden av å finne potensiale for kostnadsreduksjoner, er hovedsakelig å identifisere områder der kommunen kan drive smartere og mer tjenlig for kommunens innbyggere.

Det anbefales følgende innstilling:

Rådmannens forslag til årsbudsjett for 2014 og økonomiplan 2014-2017 med tilhørende budsjetttrammer (budsjettskjema 1 A, budsjettskjema 1 B, budsjettskjema 2 A og budsjettskjema 2 B) vedtas med følgende tilleggspunkter:

1. Skattøret for 2014 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak
2. Eiendomsskatt for 2014 skrives ut etter eiendomsskatteloven §3, alternativ d: verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen. Satsen settes til 7 promille av takstverdien.
3. Kommunale avgifter og gebyrer samt overføringer til ikke-kommunale barnehager fastsettes i tråd med egne vedtak i kommunestyret og levekårsutvalg
4. Det rapporteres tertialvis til kommunestyret på økonomisk utvikling for enhetene (pr 30.04 og 31.08)
5. Kommunestyrets vedtak i saken er å betrakte som budsjettvedtak på nettoutgiftsnivå i de enkelte resultatenheters driftsbudsjett
6. Levekårsutvalget legges ned med virkning fra 01.01.2014
7. Virkeområdet for utskriving av eiendomsskatt utvides fra 2015 til å omfatte all fast eiendom i kommunen. Taksering gjennomføres i løpet av 2014 og det fremmes politisk sak i løpet av 2014 med fastsettelsesprinsipper.
8. I forkant av neste økonomiplanbehandling skal følgende områder utredes og fremmes for politisk behandling:
 - a. Gjennomgang av areal og arealbehov for Saltdal kommune
 - b. Gjennomgang av åpningstider
 - c. Vurdering av hensiktsmessig skolestruktur, herunder fremskriving av elevtall, skoledagens lengde, skoleskyss, mulige strukturer, pedagogiske forhold, bygningsmasse og økonomi.
 - d. Evaluering av innkjøps samarbeidet
 - e. Gjennomgang av bemanning og vedtak tunge brukere
 - f. Evaluering av seniorordning for ansatte
 - g. Organisasjonsutviklingsprosess
 - h. Reduksjon i antall kommunestyremedlemmer

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling

Saksprotokoll i Formannskap - 19.11.2013

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saken ble drøftet og tas opp til realitetsbehandling i møte 26.11.13.

Saksprotokoll i Formannskap - 26.11.2013

Behandling:

Ordføreren fremmet følgende forslag på vegne av AP, SV og SP:

Budsjett 2014 Saltdal kommune

Endringer til rådmannens budsjettforslag på drift.

Forslag fra AP, SP og SV

Minus-tiltak (reduksjoner):

	2014	2015	2016
• Grunnbemanning barnehagene (gjelder ikke ped. personell)	500 000	900 000 (1,5 st.)	1 200 000 (2 st.)
• Lærertetthet (modell 15-16-16 fra 2015)	500 000	1 500 000	1 500 000
• Bemanning HEFA (psykiatri)	500 000	600 000 (1 st.)	
• Bemanning Hjemmetjenesten	500 000	600 000 (1 st.)	
• Bemanning Eldreomsorg	500 000	1 200 000 (2 st.)	
• Bemanning PUH	800 000	1 200 000 (2 st.)	1 800 000 (3 st.)
• <u>Nav barnetrygd</u>	<u>500 000</u>	<u>500 000</u>	
	3 800 000	6 500 000	7 400 000

Pluss-tiltak:

• Sommerjobb ungdom	50 000		
• PALA	600 000		
• Aktivitet demente/helseforeb.	320 000	600 000	
• Ikke bet. Idrettshall(barn/ unge)	50 000		
• Gatelys	100 000	200 000	
• Nerauran	80 000		
• Vedlikehold vei/bygg	320 000		
• Egenandel trafikksikring	200 000		
• Egenandeler sp.midler	220 000		
• Knaggen	1 000 000	1 600 000	
• Levekårsutv.	110 000		
• <u>Styrking næring/ samf.utv.</u>	<u>300 000</u>	<u>1 300 000 (2 st.)</u>	
	3 350 000	5 350 000	5 350 000

• Renter/ avdrag Båtb.museum	80 000	250 000
• Renter/ avdrag Rehab. Kirka	90 000	400 000
Netto besparing:	450 0 00	1 000 000
		1 420 000

For 2014 blir det ikke helårseffekt på det som angår lønnsutgifter. Helårseffekt fra og med 2015.

Forslag tekstdel fra AP, SP og SV

1 -5 som Rådmannens innstilling.

6. Levekårsutvalget opprettholdes. Tas opp som egen sak i løpet av 2014.

7. Virkeområdet for utskrivning av eiendomsskatt vurderes utvidet til å omfatte all fast eiendom i kommunen. Taksering gjennomføres i løpet av 2014 og det fremmes politisk sak i løpet av 2014 med fastsettelsesprinsipper, og avklaring på virkeområde for eiendomsskatt fra 2015.

8. I forkant av neste økonomiplanperiode skal følgende områder utredes og fremmes for politisk behandling:

- a) Gjennomgang av areal og arealbehov for Saltdal kommune, herunder Helsesenterutbygging og Garderobe/ gymsal Røkland skole
- b) Gjennomgang av åpningstider
- c) Vurdering av hensiktsmessig skolestruktur, herunder fremskriving av elevtall, skoledagens lengde, skoleskyss, mulige ledelsesstrukturer, pedagogiske forhold, bygningsmasse og økonomi, bosettingsmønster og skolens betydning i lokalsamfunnet.
- d) Evaluering av innkjøpssamarbeidet (jfr. kommunestyrevedtak)
- e) Gjennomgang av bemanning og vedtak tunge brukere
- f) Evaluering av seniorordning innen 1.havår 2014.
- g) Organisasjonsutviklingsprosess
- h) Antall kommunestyremedlemmer

8. Renovering/ oppbygging av paviljong på Vensmoen planlegges/ utredes for å kunne tilby flere omsorgs-/ inst.plasser for ressurskrevende brukere, og med intensjon om etablering av ø-hjelpstilbud for målgruppen rus/ psykiatri i samme bygg.

9. Vurdere omgjøring av vikarressurser til utvidelse av faste stillinger.

10. Plan for gjennomføring av bemanningsreduksjonene, spesielt i Pleie/ omsorg, legges fram for formannskapet innen 1.mars.

Forslag fra AP, SP og SV

Rådmannens investeringsforslag i økonomiplanen vedtas med følgende endringer:

- **Rehabilitering Saltdal kirke** tas inn med kr 600 000 i 2015 og kr 2 500 000 i 2016.
- **Båtbyggermuseum** tas inn med kr 1 000 000 i 2015, kr 2 000 000 i 2016 og kr 3 000 000 i 2017.

Bjørnar Brændmo foreslo følgende på vegne av H:

1. Skattøret for 2014 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak
2. Eiendomsskatt for 2014 skrives ut etter eiendomsskatteloven §3, alternativ d: verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen. Satsen settes til 7 promille av takstverdien.
3. Kommunale avgifter og gebyrer samt overføringer til ikke-kommunale barnehager fastsettes i tråd med egne vedtak i kommunestyret og levekårsutvalg

4. Det rapporteres tertialvis til kommunestyret på økonomisk utvikling for enhetene (pr 30.04 og 31.08)
5. Kommunestyrets vedtak i saken er å betrakte som budsjettvedtak på nettoutgiftsnivå i de enkelte resultatenheters driftsbudsjett
6. I forkant av neste økonomiplanbehandling skal følgende områder utredes og fremmes for politisk behandling.
 - a. Gjennomgang av areal og arealbehov for Saltdal kommune
 - b. Gjennomgang av åpningstider
 - c. Vurdering av hensiktsmessig skolestruktur, herunder fremskriving av elevtall, skoledagens lengde, skoleskyss, mulige strukturer, pedagogiske forhold, bygningsmasse og økonomi
 - d. Evaluering av innkjøpssamarbeid
 - e. Gjennomgang av bemanning og vedtak tungebrukere
 - f. Evaluering av seniorordning for ansatte
 - g. Ha en organisasjonsutviklingsprosess som skal bedre effektiviteten i Saltdal kommune. Målet er å få en positiv økonomisk utvikling slik at Saltdal kommune kan ha fokus på lovpålagte oppgaver og sette sluttbrukeren i fokus.
 - h. Reduksjon i antall kommunestyremedlemmer
 - i. Innføre 3-delt ferie avvikling
 - j. Gjennomgang av interkommunale samarbeidsavtaler.

Forslag til endring av tallbudsjettet:

Økte utgifter

Etablering næringskontor	kr. 1.000.000
Pala	kr. 600.000
Gatelys, trafikksikring etc.	kr. 100.000
Sommerjobb ungdom	kr. 50.000
Vedlikehold bygg	kr. 400.000
Levekår	kr. 100.000
Nerauran rasteplass	kr. 80.000
<u>Betaling barn- og unge i idrettshallen</u>	<u>kr. 50.000</u>
	Kr. 2.380.000

Økte inntekter/reduerte kostnader:

Eiendomsskatt taksering	kr. 290.000
Vensmoen Eiendom, red. tilskudd	kr. 300.000
Stillingskutt eldreomsorg	kr. 500.000
Stillingskutt hjemmetjenesten	kr. 650.000
Stillingskutt sentraladministrasjon	kr. 940.000
Midtskyss Røklund	kr. 200.000
<u>NAV barnetrygd</u>	<u>kr. 500.000</u>
	Kr. 3.380.000

Kr. 1.000.000 avsettes til fond.

Det ble først votert over AP, SV, SP's forslag
Forslaget ble vedtatt med 4 mot 3 stemmer

Det ble deretter votert over Høyres forslag.
Forslaget falt med 2 mot 5 stemmer.

Innstilling:

Rådmannens forslag til årsbudsjett for 2014 og økonomiplan 2014-2017 med tilhørende budsjetttrammer (budsjettskjema 1 A, budsjettskjema 1 B, budsjettskjema 2 A og budsjettskjema 2 B) vedtas med følgende tilleggspunkter:

1. Skattøret for 2014 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak
2. Eiendomsskatt for 2014 skrives ut etter eiendomsskatteloven §3, alternativ d: verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen. Satsen settes til 7 promille av takstverdien.
3. Kommunale avgifter og gebyrer samt overføringer til ikke-kommunale barnehager fastsettes i tråd med egne vedtak i kommunestyret og levekårsutvalg
4. Det rapporteres tertialvis til kommunestyret på økonomisk utvikling for enhetene (pr 30.04 og 31.08)
5. Kommunestyrets vedtak i saken er å betrakte som budsjettvedtak på nettoutgiftsnivå i de enkelte resultatenheters driftsbudsjett
6. Levekårsutvalget opprettholdes. Tas opp som egen sak i løpet av 2014.
7. Virkeområdet for utskriving av eiendomsskatt vurderes utvidet til å omfatte all fast eiendom i kommunen. Taksering gjennomføres i løpet av 2014 og det fremmes politisk sak i løpet av 2014 med fastsettelsesprinsipper, og avklaring på virkeområde for eiendomsskatt fra 2015.
8. I forkant av neste økonomiplanperiode skal følgende områder utredes og fremmes for politisk behandling:
 - a) Gjennomgang av areal og arealbehov for Saltdal kommune, herunder Helsesenterutbygging og Garderobe/ gymsal Røkland skole
 - b) Gjennomgang av åpningstider
 - c) Vurdering av hensiktsmessig skolestruktur, herunder fremskriving av elevtall, skoledagens lengde, skoleskyss, mulige ledelsesstrukturer, pedagogiske forhold, bygningsmasse og økonomi, bosettingsmønster og skolens betydning i lokalsamfunnet.
 - d) Evaluering av innkjøpssamarbeidet (jfr. kommunestyrevedtak)
 - e) Gjennomgang av bemanning og vedtak tunge brukere
 - f) Evaluering av seniorordning innen 1.havår 2014.
 - g) Organisasjonsutviklingsprosess
 - h) Antall kommunestyremedlemmer
9. Renovering/ oppbygging av paviljong på Vensmoen planlegges/ utredes for å kunne tilby flere omsorgs-/ inst.plasser for ressurskrevende brukere, og med intensjon om etablering av ø-hjelpstilbud for målgruppen rus/ psykiatri i samme bygg.
10. Vurdere omgjøring av vikarressurser til utvidelse av faste stillinger.
11. Plan for gjennomføring av bemanningsreduksjonene, spesielt i Pleie/ omsorg, legges fram for formannskapet innen 1.mars.

Endringer til rådmannens budsjettforslag på drift.

Minus-tiltak (reduksjoner):

	2014	2015	2016
• Grunnbemanning barnehagene (gjelder ikke ped. personell)	500 000	900 000 (1,5 st.)	1 200 000 (2 st.)
• Lærertetthet (modell 15-16-16 fra 2015)	500 000	1 500 000	1 500 000
• Bemanning HEFA (psykiatri)	500 000	600 000 (1 st.)	

• Bemanning Hjemmetjenesten	500 000	600 000 (1 st.)	
• Bemanning Eldreomsorg	500 000	1 200 000 (2 st.)	
• Bemanning PUH	800 000	1 200 000 (2 st.)	1 800 000 (3 st.)
• <u>Nav barnetrygd</u>	500 000	500 000	
	3 800 000	6 500 000	7 400 000
Pluss-tiltak:			
• Sommerjobb ungdom	50 000		
• PALA	600 000		
• Aktivitet demente/helseforeb.	320 000	600 000	
• Ikke bet. Idrettshall(barn/ unge)	50 000		
• Gatelys	100 000	200 000	
• Nerauran	80 000		
• Vedlikehold vei/bygg	320 000		
• Egenandel trafikksikring	200 000		
• Egenandeler sp.midler	220 000		
• Knaggen	1 000 000	1 600 000	
• Levekårsutv.	110 000		
• <u>Styrking næring/ samf.utv.</u>	300 000	1 300 000 (2 st.)	
	3 350 000	5 350 000	5 350 000
• Renter/ avdrag Båtb.museum		80 000	250 000
• Renter/ avdrag Rehab. Kirka		90 000	400 000
Netto besparing:	450 0 00	1 000 000	1 420 000

For 2014 blir det ikke helårseffekt på det som angår lønnsutgifter. Helårseffekt fra og med 2015.

Rådmannens investeringsforslag i økonomiplanen vedtas med følgende endringer:

- **Rehabilitering Saltdal kirke** tas inn med kr 600 000 i 2015 og kr 2 500 000 i 2016.
- **Båtbyggermuseum** tas inn med kr 1 000 000 i 2015, kr 2 000 000 i 2016 og kr 3 000 000 i 2017.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	53/13	02.12.2013
Kommunestyre	56/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Forslag til ny forskrift om bevilling for salg av tobakksvarer

Foreliggende dokumenter:

- Brev dat. 11.10.13 fra helse- og omsorgsdept. med vedlagte forslag til forskrifter.

Sakens bakgrunn

Helse- og omsorgsdept. har sendt ut et forslag til ny forskrift vedr. bevilling for tobakksalg med høringsfrist 24. januar 2014. Forskriftet er knyttet til hjemler i tobakkskadeloven.

I forskriftets §1 – formål står det følgende:

Formålet med denne forskrift er å begrense helseskadene av tobakksbruk gjennom å sikre at omsetningen av tobakksvarer foregår i tråd med tobakkskadelovens bestemmelser, herunder å hindre salg av tobakksvarer til mindreårige.

I grove trekk er det foreslått at det innføres en tilsvarende bevillingsplikt for salg av tobakk som for øl i butikk.

Det er foreslått at det stilles krav om en styrer og stedfortreder med godkjent vandel. Begge må bestå en kunnskapsprøve om tobakkskadeloven. Det skal betales kr. 400 for hver prøve.

Det skal søkes om bevilling for salg av tobakk. Bevillingsperioden er som for serveringsbevilling, dvs. at man har bevillingen så lenge de formelle kravene er oppfylt. Det er foreslått innført et gebyr for søknad om bevilling på kr. 2000 pr. søknad. (Et tilsvarende forslag er fremmet i forhold til alkoholloven – se egen sak).

I tillegg er det foreslått at det skal betales et årlig bevillingsgebyr på kr. 4000,-.

Det åpnes for å gi bevilling for en enkel anledning i forbindelse med festivaler og større arrangement. Her er det foreslått et samlet søknads- og bevillingsgebyr på kr. 4.000,-.

Det er også foreslått et system med kontrollører som skal avholde kontroller hos bevillingshaverne. Disse kontrollører skal også ha gjennomført kunnskapsprøve om tobakkskadeloven (lik det som er foreslått ang. alkoholoven – se egen sak).

Hvis bevillingen ikke skjer i tråd med lovgivningen er det foreslått kriterier for å kunne inndra bevillingen.

Vurdering

Forslaget til ovennevnte forskrift representerer et nytt byråkratisk system med ansvar som gjelder både for de som selger tobakk og for kommunene. Det blir merarbeid for kommunene å administrere kunnskapsprøver, søknader, innfordring av årsgebyrer og kontrollfunksjonen. Til tross for at gebyrene er beregnet ut fra selvkost, vil inntektene her ikke oppveie den tiden som må brukes på dette arbeid i istedenfor andre kommunale oppgaver.

Et prinsipielt spørsmål som kan stilles er om en slik ordning vil faktisk bidra til å oppnå formålet med forskriftet.

Evt. innføring av en ny bevillingsordning vil ikke nødvendigvis bidra til å begrense helseskadene ved bruk av tobakk. Kontroll av aldersgrense ved salg kan innskjerpes, men man vil alltid ha enkelte som er myndig og som kjøper til mindreårige. En bevillingsordning vil ikke skape holdningsendringer til de som bruker tobakksvarer.

Rådmannen foreslår følgende alternative uttalelser:

Alt 1: Saltdal kommune støtter ikke forslaget om å innføre bevillingsplikt for salg av tobakk . Kommunen mener at et nytt byråkratisk system vil ikke nødvendigvis gi det ønskede resultatet som står nevnt i formålet.

Alt 2: Saltdal kommune støtter forslaget om å innføre bevillingsplikt for salg av tobakk med de nevnte rammebetingelser for bevillingshavere, kunnskapsprøver, gebyrer og kontrollfunksjon.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.12.2013

Behandling:

Øyvinn Kristiansen foreslo alt 1 som vedtak.

Øyvinn Kristiansens forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune støtter ikke forslaget om å innføre bevillingsplikt for salg av tobakk . Kommunen mener at et nytt byråkratisk system vil ikke nødvendigvis gi det ønskede resultatet som står nevnt i formålet.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	54/13	02.12.2013
Kommunestyre	57/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Høring om endringer i alkoholregelverket.

Foreliggende dokumenter:

Brev dat. 08.10.13 fra helse- og omsorgsdept. vedlagt høringsnotat.

Sakens bakgrunn

I ovennevnte skriv, er det foreslått en del endringer i forhold til dagens praksis. I grove trekk er disse følgende:

- Krav til normerte regler for inndragning av bevilling med bl.a. et prikkssystem for overtredelser.
- Krav til at kontrollører også skal ha bestått kunnskapsprøve om alkoholloven. Innholdet i denne prøven er tenkt særskilt tilpasset kontrollører.
- Krav til at kunnskapsprøvene skal tas elektronisk.
- Justering av gebyrene
 - o Justering av gebyr for prøver heves fra kr. 300 til kr. 400
 - o Innføring av nytt gebyr for å søke om bevilling – kr. 8000 pr. søknad
 - o Justering av omsetningsgebyrsatsene med fortsatt utgangspunkt i hvor stor omsetning det enkelte salgs-/skjenkestedet har pr. år.
- Klarere regler for hvordan kontroller skal utføres

De konkrete endringsforslagene er tatt inn i de ulike paragrafer fra side 42 til 46 i høringsdokumentet.

Vurdering

Hittil har kommunen vedtatt egne regler for kriterier for inndragning da dette ikke har vært lovregulert. Det forslaget om regler for hvordan kontroller skal utføres og hva som skal til for å foreta inndragning, herunder med et prikkssystem vil gi både kommunen og bevillingshaverne et mer forutsigbart system å forholde seg til.

Et klarer regelverk for når og hvordan kontroller skal foretas vil også være en forbedring i forhold til dagens praksis.

I forhold til skjenkebevillinger er det også foreslått at det skal kreves sen skjenkekontroll. Dette betyr at det skal gjennomføres en kontroll innenfor de siste timene stedet er åpent. Ut fra de spørsmålene som stilles i skrivets side 34, vil en foreslå at det kreves sen skjenkekontroll for de som har skjenketid etter kl. 23. En slik kontroll bør skje enten fredag eller lørdag, men det bør også åpnes for slik sen kontroll i uken for steder der aktiviteten er stor hele uken. En slik kontroll bør kunne foretas flere ganger i året der det ansees nødvendig, men det bør være et krav om minst en gang i året.

Kravet om at kontrollører også skal bestått kunnskapsprøve som er tilpasset det som forventes at de må kunne i kontrollsammenheng er positiv. Dette gir større trygghet til de som skal kontrollere og kan gi en bedre kvalitet av kontrollene.

Krav til elektronisk kunnskapsprøve kan gi ekstra tilretteleggingsbehov for mindre kommuner. Det er ikke alltid at det er tilgjengelige PC-er som kan brukes til dette formål og en prøve i papirformat kan være et greit alternativ. Det må likevel kreves at det lages en ny prøve for hver gang en person skal ta en prøve. Likevel hvis det er mulig å avholde elektronisk prøve, avgjøres resultatet med en gang, uten at noen fra kommunen må rette prøven. Dette gir også en trygghet for at det ikke kan stilles spørsmål til juks i forhold til prøveretting. Ett spørsmål som kan stilles er om alle de som skal ta en slik prøve føler seg trygg ved bruk av data.

Økning av gebyrene for hver prøve synes å være bra da denne satsen har vært en stund. Innføring av søknadsgebyr vil bidra til å dekke kommunens saksbehandlingsarbeid ved søknaden.

Satsene for omsetningsgebyret foreslås regulert, men ordningen ved fastsetting i forhold til reel omsetning er foreslått uendret. En forutsetter at det fortsatt vil være et fast minimum gebyr for de som har minst omsetning. Dagens ordning er rettferdig i forhold til stedets inntekter ved bevillingen.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune støtter de foreslåtte endringer i alkoholloven og alkohol forskrift inkl. normerte regler for inndragning, økte krav til kontroll med bevillinger m.v. med følgende kommentarer:

- Foreslåtte regler for kontroll, herunder sen skjenkekontroll bør innføres som foreslått.
- Kunnskapsprøven bør fortsatt kunne tas enten skriftlig eller elektronisk men det må kreves at det tas ut en ny prøve for hver person og for hver gang en prøve skal tas.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 02.12.2013

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune støtter de foreslåtte endringer i alkoholloven og alkohol forskrift inkl. normerte regler for inndragning, økte krav til kontroll med bevillinger m.v. med følgende kommentarer:

- Foreslåtte regler for kontroll, herunder sen skjenkekontroll bør innføres som foreslått.
- Kunnskapsprøven bør fortsatt kunne tas enten skriftlig eller elektronisk men det må kreves at det tas ut en ny prøve for hver person og for hver gang en prøve skal tas.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	121/13	06.12.2013
Kommunestyre	58/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Søknad om fritak som medlem av kontrollutvalget for resten av perioden

Foreliggende dokumenter:

Søknad om fritak for resten av valgperioden
Svar på tidligere søknad om midlertidig permisjon

Sakens bakgrunn

Elisabeth Alstad har et vikariat som lærer i Saltdal kommune og mens hun er kommunalt ansatt er hun ikke valgbar til kontrollutvalget.

Hun har tidligere søkt om og fått en midlertidig permisjon fra dette vervet ut 2013 av samme grunn. Dette var innvilget av ordfører i hht. delegasjonsreglement.

Da hun nå søker om fritak for resten av perioden skal det behandles av kommunestyret.

Vurdering

Grunnlaget for å gi fritak er oppfylt da hun ikke kan kombinere å være kommunalt ansatt og medlem av kontrollutvalget.

Rådmannens innstilling

Elisabeth Alstad gis fritak fra sitt verv som medlem av kontrollutvalget for resten av valgperioden 2011-2015.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	122/13	06.12.2013
Kommunestyre	59/13	11.12.2013

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Valg av nytt medlem til kontrollutvalget for resten av perioden

Sakens bakgrunn

Elisabeth Alstad som har vært fast medlem av kontrollutvalget, har i foregående sak fått fritak fra sitt verv for resten av valgperioden.

I kommunelovens §77 står det som følger:

§ 77. Kontrollutvalget

- 1. Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltning på sine vegne. Utvalget skal ha minst tre medlemmer. Kommunestyret og fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret og fylkestinget når utvalgets saker behandles.*
- 2. Utelukket fra valg er ordfører, fylkesordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap og fylkesutvalg, medlem og varamedlem av kommunal eller fylkeskommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem av kommuneråd eller fylkesråd og ansatte i kommunen eller fylkeskommunen.*
- 3. Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer.*
- 4. Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte. Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon).*
- 5. Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m.*

6. Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget. Før en sak rapporteres til kommunestyret eller fylkestinget skal den ha vært forelagt administrasjonssjefen til uttalelse.

7. Kontrollutvalget kan hos kommunen eller fylkeskommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

8. Kontrollutvalgets møter holdes for lukkede dører dersom ikke utvalget selv har bestemt noe annet. Dersom møtet holdes for åpne dører, skal dørene likevel lukkes dersom utvalget skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. § 31 nr. 3 gjelder tilsvarende.

9. Kommunens og fylkeskommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

10. Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget.

11. Departementet kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling mv.

Kontrollutvalget består i dag av følgende personer:

Medlemmer:

AP, SV, SP

Arnfinn Johansen(AP)

Kurt Johansen (SV)

Tove Berre (SP)

Varamedlemmer:

Grete Loe (AP)

Morten Ness Nilsen (SV)

Bente Frøland (SP)

H, FRP, KRF

Jan Arild Ellingsen (FRP)

Elisabeth Alstad (H)

Edel Russaanes (FRP)

Alf Sture Vik (H)

Som leder velges Jan Arild Ellingsen

Som nestleder velges Arnfinn Johansen

En minner om at den som foreslås skal ikke være ansatt i kommunen og ikke ha andre politiske verv enn evt. kommunestyremedlem. Det er anledning å foreslå andre personer utenom det politiske systemet.

En minner også om at krav om kjønnsfordeling må ivaretas og derved må det foreslås en kvinne.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling