



Saltdal kommune

Enhet for plan, utvikling, bygg,
tekniske tjenester

Til orientering i Levekår 10.03.14
HAM.

Notat

Til: Mary-Ann Meisler

Fra: Stein Kaare Orø

Referanse
2011/47

Dato
05.02.2014

Orientering bruk av tråkkemaskin

Orientering til Levekår vedrørende spørsmål om bruk av tråkkemaskin for kjøring av løyper i områdene fra Trollhaugan til Reinosthellaren og fra Trollhaugan til Krokvatn.

Egnethet og trase.

Tråkkemaskin skal ikke brukes i terreng som ikke tilfredsstiller krav til underlag.

Det er i notat av 20.12.11 fra orienteringsmøte med alle idrettslagene bemerket at dagens eksisterende skiløyper trenger utbedringer før bruk.

"De løyper som denne maskinen skal brukes i, er i dag ikke maksimalt tilrettelagt og trenger alle større eller mindre utbedringer. I hovedsak går dette på bredde, røtter og humper i traseen."

For utvidelse av løype til også gjelde områdene fra Trollhaugan til Reinosthellaren og fra Trollhaugan til Krokvatn, vil det sannsynligvis være behov for større og/ eller mindre terrenginngrep. Kostnader og omfang av terrenginngrep er ukjent.

Tråkkemaskinen var en stor investering og idrettslagene har gått inn med betydelige midler. Det er derfor viktig at maskinen blir brukt på områder/ traseer som ikke medfører risiko for større slitasje og skader på maskinen.

Det er i instruksene for tråkkemaskin **ikke tillatt** kjøring over vann eller myrområder.

Det skal ikke skje det som skjedde på Bestemorenga i Bodø. (Vedlagt)

På dagens innregulerte skiløypetrase på Trollhaugan kan ikke tråkkemaskinen brukes, da denne traseen går i skrå-land, mellom busker, over vann og myrer!

Søknad.

Det må søkes Saltdal kommune v/ utmarkskonsulent om løyve for å kjøre opp skiløype uansett, enten dette utføres i privat regi med snøskuter eller i kommunal regi med tråkkemaskin.

Kostnader.

Etableringskostnader: Det vil medføre relativt store kostnader for å få kjørt opp løyper i området. Nye traseer må planlegges og reguleres inn. Dette medfører en hel reguleringsprosess, med innspill og mulige erstatninger til f. eks. reindrift og andre grunneiere. Kostnad for planarbeid, fysiske terrenginngrep, reguleringskostnad og evt. erstatninger er ukjent.

Parkeringsplass er ikke opparbeidet som reguleringsplan tilsier og kapasiteten er til tider sprengt.

2

Driftskostnader: Frakt av tråkkemaskin tur/ retur Trollhaugan kommer på kr. 3000. I tillegg til vedlikeholds- og driftsutgifter, må det beregnes kostnader for en person som skal kjøre disse løypene. Kostnad er ukjent.

Varighet.

Høyfjellsløyper er i tillegg til fare for snøfall også veldig utsatt for snøfokk. Dette medfører at "levetiden" for slike løyper kan være ekstremt kort. Fra nye oppkjørte løyper til disse er føket igjen kan det være snakk om kun få timer eller en dag. Oppkjøring av løype på nytt vil medføre nye kostnader for transport av tråkkemaskin opp til Trollhaugan og ny kostnad for løypekjøring.

Dagens ordning.

Tilskudd til frivillige som kjører skuter med løypeutstyr.

Det var i sak 12/491 vedtatt av Levekårsutvalg å kunne gi støtte til slik kjøring. Ramme satt til 5.000,- pr. sesong, som skulle inn i kulturs budsjetter.

Anbefaling.

Opprettholde dagens system med støtte til frivillige som kjører løyper. Eventuelt å vurdere å øke denne støtten. Bare en transport opp til Trollhaugan med tråkkemaskin koster kr. 3000.

Ordningen fungerer bra og er veldig kostnadseffektiv. Det går mye raskere å kjøre opp løyper med en snøskuter og sporsetter. Det vil kunne kjøres betraktelig oftere opp skispor med snøskuter enn med tråkkemaskin. Alternativet med bruk av tråkkemaskin vil sannsynligvis medføre store etableringskostnader og ikke minst mye større driftskostnader.

Folkehelsekoordinator burde få overført budsjett og ansvaret for ordningen. Være ansvarlig for utarbeidelse av planer/ løyper og behandle innkomne søknader fra frivillige for utgiftsdekning av bensinutgifter.

Kjøretillatelse for snøskuterkjøring i forbindelse med opparbeiding av skiløyper skal på forhånd søkes Saltdal kommune som i dag.

Da parkeringskapasiteten på Trollhaugan er sprengt er det et stort ønske at denne utvides iht. gjeldende reguleringsplan. Muligens kunne planavdelingen være en pådriver eller ressurs for at det inngås bindende planavtaler mellom Sundby Grunneierlag og Statens Vegvesen, og at disse planer realiseres.

Stein Kaare Orø
Driftsingeniør

05.12.2013



Her endte prepareringsmaskinen til Bodø kommune – i myra på Bestemorenga. Foto: Bodø kommune

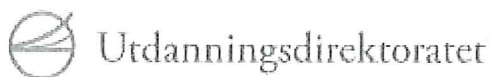
- Vi mistet den i myra- Nå må du smøre med tålmodighet.

Alexander Kjønnsø Karlsen [E-post](#)

Torsdag formiddag mistet Bodø kommune en prepareringsmaskin. Nå er det beste smørerådet tålmodighet.

- Vi mistet den i myra. Den gikk rett igjennom, og det er første gang det har skjedd, sier Nils Hugo Skoglund, idrettskonsulent ved kulturkontoret til Bodø kommune.

- Dette var et område hvor vi har preparert løyper tidligere i år, så vi hadde ikke ventet at vi skulle gå igjennom. Det var egentlig flaks at det gikk så bra, sier han til an.no



Utdanningsdirektoratet

4

Hva skal foreldre betale for barnehageplass?

Her finner du informasjon om hvor mye foreldre og foresatte maksimalt skal betale for å ha barn i barnehage.

Artikkel | Publisert: 18.12.2013

Fra 1. januar 2014 er maksprisen 2405 kroner per måned og 26 455 kroner per år for en heltidsplass.

Betaling for en plass i barnehage kan ikke være høyere enn en maksimalgrense som fastsettes årlig. Dette gjelder alle typer barnehager, uavhengig om de er offentlige eller private. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Betaling for kost

Betaling for kost (matpenger) kan komme i tillegg til maksprisen.

Søskenmoderasjon

Kommunen skal sørge for at foresatte med mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, får reduksjon i foreldrebetalingen. Dette gjelder uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Foreldre skal tilbys minimum 30 prosent søskenmoderasjon i foreldrebetaling for 2. barn og minimum 50 prosent for 3. barn eller flere barn.

Aktuelle lenker

[Forskrift om foreldrebetaling i barnehager \(Lovdata.no\).](#)¹

[Barnehager i statsbudsjettet 2014 \(Statsbudsjettet.no\).](#)²

Oppsummering av lenker i dette dokumentet

1. <http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1478>
2. <http://www.statsbudsjettet.no/Tilleggsproposisjon-2014/budsjettet-fra-A-til-A/Barnehager/#artikkel>



5

Notat

Til: Grete Pettersen

Fra: Ann Elin Aaslid Edvardsen

Referanse
2007/1959

Dato
09.01.2013

DRIFTSGODKJENNING KNEKTHÅGEN BARNEHAGE

Knekthågen barnehage er tidligere godkjent med 200m² leke – og oppholdsareal for barn i alderen 0-6 år. Åpningstiden er 9 t/dag.

Høsten 2006 ble arealet utvidet med et tilbygg på 25 m².
I 2009 ble garderober og inngangsparti utvidet.

Høsten 2010 ble antall plasser økt og bemanningen ble økt med en pedagogisk leder.

Knekthågen barnehage ble foreløpig godkjent 06.12.11 under forutsetning av godkjenning fra Arbeidstilsynet.

**Søker med dette om permanent driftsgodkjenning for Knekthågen barnehage.
Dokumentasjon fra byggesaksmyndigheter, arbeidstilsyn og miljørettet helsevern ligger vedlagt.**

Med hilsen

Ann-Elin Aa. Edvardsen
Ann Elin Aaslid Edvardsen
styrer

-7 FEB. 2013

6



Saltdal kommune

Ferdigattest Gnr/Bnr 19/9 Knekthågen barnehage

Vi viser til søknad om ferdigattest for mindre byggearbeid v barnehagen på Knekthågen barnehage, mottatt 31.1.2013.


Ferdigattesten gjelder kommunens tillatelse gitt i byggesak den 16.06.2006. Kommunen gir herved ferdigattest for ovennevnte tiltak, jf plan- og bygningsloven § 21-10.

Ferdigattesten gis etter søknad når det foreligger nødvendig sluttokumentasjon og erklæring om ferdigstilling, jf byggesaksforskriften § 8-1. Pga størrelsen er det etter «Plan og bygningslov» ikke krav til ferdigattest eller ansvarsrett for prosjektering/ utførelse av tiltaket

Ferdigattesten er ikke en bekreftelse på byggets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på bygningsmyndighetenes avslutning av saken.

Bygningen eller deler av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er fastsatt i de tillatelser som er gitt.

Med hilsen


Rolf Bakvam
Plan og bygningssaker
Byggesaksbehandler

Rolf Bakvam

Byggesaksbehandler



Arbeidstilsynet

7

VÅR DATO
26.01.2012
DERES DATO
06.12.2011
VÅR SAKSBEHANDLER
Per Lind tlf 957 69 366

VÅR REFERANSE
2011/27644 12458/2012

DERES REFERANSE

30 JAN. 2012

09/822

30 JAN. 2012

Saltdal kommune, Bygg og teknisk drift
Rådhuset, Kirkegata 23
8250 ROGNAN

Att. Mari Klette

VEDTAK OM SAMTYKKE OG GEBYR

Behandling av søknad om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9

Gnr 19 Bnr 9 - Saltdal - Fløyveien 49 - Røklund - Saltdal kommune - påbygg og utbygg, lekerom og garderober

Vi viser til søknad av 06.12.2011 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9 mottatt fra Saltdal kommune, Bygg og teknisk drift, Rådhuset, Kirkegata 23, 8250 ROGNAN.

Med søknaden var vedlagt:

1. Oversendelsesbrev (e-post) av 06.12.2011
2. Skjema - Søknad om Arbeidstilsynets samtykke, datert 05.12.2011
3. Notat av 24.11.2011 med bekreftelse på medvirkning fra ledelse og ansatte
4. Tegninger:
 - a. Plan 1.etg., eksisterende bygning, datert
 - b. Plan 1.etg., utvidelse, datert
 - c. To bilder av eksisterende bygning

Samtykke

Arbeidstilsynet har ingen merknader, og med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9 gir vi samtykke til planene.

Innbetaling av gebyr

I følge forskrift til arbeidsmiljøloven om gebyr for byggesaksbehandling (best.nr. 559), skal det betales gebyr til Arbeidstilsynet ved behandling av søknad etter arbeidsmiljøloven § 18-9 første ledd. Gebyrsatsene avhenger av tiltakets type og byggets størrelse, se vedlegg.

På bakgrunn av opplysninger i søknaden har vi plassert tiltaket i **kategori 2a** og fastsatt gebyret til **kr. 1875.-**.

Som tiltakshaver blir De belastet gebyret. Faktura vil bli sendt i egen forsendelse. Hvis gebyret ikke betales innen betalingsfristen, vil kravet bli tvangsinnndrevet med tillegg av omkostningsgebyrer.

Dokumentene beholdes her.

Vi ber om at det henvises til vår referanse 2011/27644 ved senere kontakt/korrespondanse i denne saken.



8

VÅR REFERANSE
12458/2012

2

Mer om arbeidsmiljø og aktuelle regler finnes på: www.arbeidstilsynet.no eller www.regelhjelp.no.

Vedtaket om samtykke og gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra mottak av dette brevet. Direktoratet for arbeidstilsynet er klageinstans. Klagen skal sendes Arbeidstilsynet Nord-Norge. For nærmere fremgangsmåte ved klage vises til vedlagte orientering.

Med hilsen
Arbeidstilsynet Nord-Norge

Angela Westphal
tilsynsleder
(sign.)

Per Lind
seniorrådgiver
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Saltdal kommune, byggesakskontoret

Rådhuset, Kirkegata 3 8250 ROGNAN

Vedlegg: Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak
Gebyrorientering

9

(1) Avsender (forvaltningsorganets stempel)	Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak (Forvaltningsloven § 27 tredje ledd)
(3) Mottaker (navn og adresse)	(4) Klageinstans
<p>Denne meldingen gir viktige opplysninger hvis De ønsker å klage over vedtak De har fått underretning om.</p> <p>Klagerett De har rett til å klage over vedtaket.</p> <p>Hvem kan De klage til? Klagen sender De til oss, dvs. det organet som er ført opp i rubrikk (1). Hvis vi ikke tar klagen til følge, sender vi den til klageinstansen, jf. rubrikk (4).</p> <p>Klagefrist Klagefristen er tre - 3 - uker fra den dag De mottar dette brevet. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Dersom De klager så sent at det kan være uklart for oss om De har klaget i rett tid, bør De oppgi datoen for når De mottok dette brevet. Dersom De klager for sent, kan vi se bort fra klagen. De kan søke om å få forlenget fristen, og da må De oppgi årsaken til at De ønsker det.</p> <p>Rett til å kreve begrunnelse Dersom De mener vi ikke har begrunnet vedtaket vårt, kan De kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen De mottar begrunnelsen.</p> <p>Innholdet i klagen De må presisere</p> <ul style="list-style-type: none"> – hvilket vedtak De klager over – årsaken til at De klager – den eller de endringer som De ønsker – eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen <p>Klagen må undertegnes.</p> <p>Utsetting av gjennomføringen av vedtaket Selv om De har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. De kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort.</p> <p>Rett til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning Med visse begrensninger har De rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningsloven § 18 og § 19. De må i tilfelle ta kontakt med oss, jf. rubrikk (1). De vil da få nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandlingen.</p> <p>Kostnader ved klagesaken De kan søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter reglene om fritt rettsråd. Vanligvis gjelder visse inntekts- og formuesgrenser. Fylkesmannen eller Deres advokat kan gi nærmere opplysninger om dette. Hvis vedtaket er blitt endret til Deres fordel, kan De etter forvaltningsloven ha krav på å få dekket vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Klageinstansen (jf. rubrikk (4)) vil orientere Dem om retten til å kreve slik dekning.</p> <p>Klage til Sivilombudsmannen Hvis De mener at De har vært utsatt for urett fra den offentlige forvaltnings side, kan De klage til Stortingets ombudsmann for forvaltningen (Sivilombudsmannen). Sivilombudsmannen kan ikke selv endre vedtaket, men kan gi sin vurdering av hvordan den offentlige forvaltning har behandlet saken, og om det er gjort eventuelle feil eller forsømmelser. Dette gjelder likevel ikke i saker som er avgjort av Kongen i statsråd. Dersom De nå får Deres klage avgjort i statsråd fordi Kongen er klageinstans, kan De derfor ikke senere bringe saken inn for Sivilombudsmannen.</p>	
Særlige opplysninger	



Arbeidstilsynet

10

Side 1 av 2

Gebyrer for behandling av byggesaker (virkning fra 15.05.2011)

Hvorfor betale gebyr?

Det koster tid og penger for Arbeidstilsynet å behandle byggesaker. Denne kostnaden skal de som bygger være med på å betale. Gebyrordningen ble vedtatt som en del av statsbudsjettet for 1999, og gjelder for alle byggesaker som etter arbeidsmiljøloven § 18-9, første ledd, skal behandles av Arbeidstilsynet. Dette gjelder ved oppføring av bygning eller utføring av bygningsmessig arbeid som er melde- eller søknadspliktig etter gjeldende plan- og bygningslov (§ 93).

Hvem skal betale?

Den som får satt opp bygget eller har bestilt ombygning, "tiltakshaver", får regningen.

Hva koster det?

Gebyrsatsene nedenfor gjenspeiler etatens tidsbruk ved søknadsbehandlingen. Gebyret for din virksomhet er fastsatt etter følgende retningslinjer:

Kategori 1:

Publikumsbygg og yrkesbygg uten faste arbeidsplasser (for eksempel lager)

Gebyr pr sak:	a) BRA 0-100 m ²	Kr. 625,-
	b) BRA 101-500 m ²	Kr. 1250,-
	c) BRA 501-1000 m ²	Kr. 1875,-
	d) BRA 1001-10 000 m ²	Kr. 2500,-
	e) BRA over 10 000 m ²	Kr. 2500,-

(BRA = Bruksareal etter NS 3940)

Kategori 2:

Yrkesbygg med faste arbeidsplasser, men uten maskinelle prosesser og forurensninger (for eksempel butikker og kontorlokaler)

Gebyr pr sak:	a) BRA 0-100 m ²	Kr. 1875,-
	b) BRA 101-500 m ²	Kr. 3750,-
	c) BRA 501-1000 m ²	Kr. 5625,-
	d) BRA 1001-10 000 m ²	Kr. 7500,-
	e) BRA over 10 000 m ²	Kr. 7500,-

(BRA = Bruksareal etter NS 3940)

Kategori 3:

Yrkesbygg med faste arbeidsplasser, og med maskinelle prosesser og fare for forurensninger (for eksempel maskinverksteder og laboratorier)

Gebyr pr sak:	a) BRA 0-100 m ²	Kr. 3750,-
	b) BRA 101-500 m ²	Kr. 7500,-
	c) BRA 501-1000 m ²	Kr. 11 250,-
	d) BRA 1001-10 000 m ²	Kr. 15 000,-
	e) BRA over 10 000 m ²	Kr. 15 000,-

(BRA = Bruksareal etter NS 3940)

Kategori 4:

Ved større byggekomplekser (for eksempel butikksentra, flyplassutbygging, fabrikker) vurderes gebyret i det enkelte tilfellet.

Kategori 5:

I enkeltsaker som ikke går inn under noen av de ovenfor nevnte kategorier (for eksempel ventilasjonssaker og bygningstekniske installasjoner) vil maksimal størrelse på gebyret være kr 1000,-.

Frist for betaling

Gebyret fastsettes av Arbeidstilsynet, og betalingen må skje innenfor den betalingsfrist som er satt på fakturaen.

Klage

Vedtak om gebyr er et forvaltningsvedtak, som det er klagerett til. Bruk klageskjema som sendes sammen med vedtaket om gebyrfastsettelsen.

12

Knekthågen barnehage
Vensmoen
8255 RØKLAND



Dato..... 10.12.2013
Deres ref.
Arkivkode A10
Saksnr./vår ref.. 10 / 00099-9
Journalnr. 00499 / 13

Driftsgodkjenning Knekthågen barnehage - delegert vedtak

Den 22.10.2010 ble det fattet vedtak om tre forhold som måtte utbedres før Knekthågen barnehage kunne innvilges driftsgodkjenning i hht. §6 i forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Frist for utbedring av dette forholdet ble satt til 31.03.2011.

Vedtaket er siden fulgt opp med ytterligere korrespondanse pr. e-post.

Kontaktopplysninger		
Adresse	E-post/telefon	Kontaktperson
Knekthågen barnehage Vensmoen 8255 RØKLAND	75682355	Ann Elin Aaslid Edvardsen ann.elin.edvardsen@saltdal.kommune.no

Det er krav om godkjenning av skoler og barnehager i medhold av **forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler §6**. I første omgang gjelder dette godkjenning av byggeplaner – plangodkjenning. Når bygget er tatt i bruk er det behov for en driftsgodkjenning.

Godkjenningsmyndigheten er i hht. Folkehelseloven lagt til kommunestyret. Kommunestyret i Saltdal vedtok 14.12.2011, i sak K-sak 113/11, å delegere begrenset vedtaksmyndighet til Helse- og miljøtilsyn Salten IKS fra 01.01.2012.

I hht. avtalte rutiner mellom Saltdal kommune og HMTS, skal kommuneoverlegen ha saker som dette til gjennomsyn for å sikre at medisinsk faglige hensyn blir godt nok ivaretatt i saksbehandlingen. Siden kommuneoverlegen hadde det opprinnelige vedtaket til gjennomsyn, er vår vurdering at de medisinsk faglige hensyn på den måten er tilstrekkelig ivaretatt i denne saken.

Saksopplysninger

Kravene som ble stilt var at barnehagen måtte:

1. få ledet vann fra taknedløpene bort fra grunnmuren (§§13 og 19)
2. innhente hjelp fra fagfolk som har den nødvendige kompetanse til å utrede nærmere hvilke tiltak som vil hjelpe for å få radonkonsentrasjonen ned under 100 Bq/m³ (§19)

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Side 1 av 2

Notveien 17, 8013 Bodø

Tlf. 40 00 77 77 e-post: post@hmts.no Org.nr. 986 504 907 www.hmts.no
Saksbehandler: Trond Mathiassen direkte telefon: 98 22 39 31 e-post: tm@hmts.no

13

3. få kartlagt lysstyrke i innendørs arealer (§20)

Vi har mottatt tilbakemeldinger fra barnehagen datert 16.08.2011 og 05.12.2013 som dokumenterer at barnehagen har fulgt opp alle punktene. Til pkt. 1 har Saltdal kommunes egen bygningsingeniør kommet med en tilbakemelding om at taknedløpene ikke skaper noe problem, slik de er utformet. Til pkt. 2 har kommunen fått hjelp fra firmaet "Radon 222". Til pkt. 3 er det ikke foretatt kartlegging av lysstyrke, men barnehagens lysarmaturer er byttet ut. Vi går derfor ut fra at krav til belyningsstyrke er ivaretatt.

Oppsummert

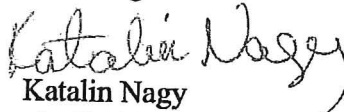
Vår vurdering er at barnehagen har fulgt opp vedtaket tilfredsstillende. Den omsøkte driftsgodkjenningen kan derfor innvilges.

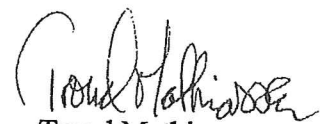
Delegert vedtak

Med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler §6, innvilges Knekthågen barnehage driftsgodkjenning.

Vedtaket kan påklages til Fylkesmannen i henhold til lov 24.6.2011 nr.29 om folkehelsearbeid § 19, jf. lov 1967-02-10 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 28. Klagen må fremsettes innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Eventuell klage sendes Helse- og miljøtilsyn Salten, Notveien 17, 8013 Bodø.

Med vennlig hilsen


Katalin Nagy
daglig leder


Trond Mathiassen
overingeniør

Kopi til: Rådmannen i Saltdal kommune
Kommuneoverlegen i Saltdal kommune
Enhetsleder for barnehager i Saltdal kommune

21 FEB. 2014

13/121

14

Søknad om serveringsbevilling

(jf. serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55)

1. Det søkes om slik bevilling			
<input type="checkbox"/> Ny bevilling <input type="checkbox"/> Endring		Virksomheten er overdratt (dato):	
Informasjon om tidligere eier			
Navn			Org.nr.
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

2. Bevillingssøker			
Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i serveringsloven?			<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
I tilfelle ja, hvilke?			
Bevillingssøker er enten en fysisk person eller et selskap			
A. Bevillingssøker er en PERSON			
Navn			Fødselsnr. (11 siffer)
TORBJØRN FJELLTUN			
Bostedsadresse			
LØNSDAL			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
8255	ÅRKLAND	SALTDAL	
Telefon	E-post		
91796475	tfjelltu@online.no		
B. Bevillingssøker er et FORETAK, LAG eller FORENING			
Firmanavn			Org.nr.
Kontoradresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Daglig leder/kontaktperson			Fødselsnr. (11 siffer)
Telefon	E-post		

3. Elere av serveringsstedet			
A. Reelt underliggende eierforhold			
Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.			
Eierens navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
P-EIENDOM AS		986 538 690	100%
Adresse		Postnr.	Poststed
POSTBOLLS 954		8001	BODO
Telefon	E-post		
800 83000	rognvald.anderson@gmail.com		
Eierens navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

15

3. Eiere (forts.)		
Eierens navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	
Eierens navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	
B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.		
Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten		
Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknytning
Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknytning

4. Daglig leder		
Daglig leder må være en fysisk person		
Navn	Fødselsnr.	
Bostedsadresse		
Postnr.	Poststed	Skattekommune
Telefon	E-post	

Navn: TORBJØRN FJELLTUN
 Fødselsnr.: 12 01
 Bostedsadresse: LONSDAL
 Postnr.: 8255 Poststed: Røkkland Skattekommune: SALTDALE
 Telefon: 99796475 E-post: tfjellto@online.no

16

5. Serveringsstedet							
Navn SALTFJELLET HOTELL POLARARKUELEN AS							
Stedsadresse LONSDAL				Gnr. 138	Bnr. 2253	Telefon 756 94 122	
Postnr. 0255	Poststed RØKLAND						
Serveringsstedets størrelse							
94 m ²		Antall sitteplasser 100					
Serveringsstedets driftskonsept (sett kryss og gi nærmere forklaring nedenfor)							
<input type="checkbox"/> Kafeteria		<input type="checkbox"/> Gatekjøkken		<input type="checkbox"/> Servering i danserestaurant		<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser nedenfor	
<input checked="" type="checkbox"/> Spiserestaurant		<input type="checkbox"/> Pub		<input type="checkbox"/> Servering i overnattingsvirksomhet			
Beskriv serveringsstedets driftskonsept, utforming, meny, ute-/inneservering, øvrig tilbud f.eks hva slags gjester tilbudet retter seg mot (fastboende, turister, kurs- og konferanser etc.).							
<ul style="list-style-type: none"> - INNESERVERING - KURS/KONFERANSE OG TURISTER OG SELSKAP - SELSKAPSMENY, - KURS/KONFERANSE MENY, GAVPPEMENY 							
Benytt ev. eget ark							
Ønsket åpningstid							
<input type="checkbox"/> Sommer	Fra dato	Til dato	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)	<input checked="" type="checkbox"/> Hele året	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)
<input type="checkbox"/> Vinter	Fra dato	Til dato	Fra kl. (tt:mm)	Til kl. (tt:mm)	+ FRUKOSTSERVERING 07.00		
11.00 22.00							
6. Eier av den faste eiendommen							
Eiers navn P-EIENDOM AS						Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer) 986 538 690	
Bostedsadresse POSTBOKS 954				Postnr. 8001	Poststed BODØ		
Telefon 400 83 000	E-post ragnvold.anderson@gmail.com						
Eiers navn						Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer)	
Bostedsadresse				Postnr.	Poststed		
Telefon	E-post						
Eiers navn						Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer)	
Bostedsadresse				Postnr.	Poststed		
Telefon	E-post						
7. Sentrale persons tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)							
Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretakets navn og organisasjonsnummer.							
Foretakets navn						Org.nr.	
Personens navn				Posisjon/stilling		Fødselsnr. (11 siffer)	
Foretakets navn						Org.nr.	
Personens navn				Posisjon/stilling		Fødselsnr. (11 siffer)	


17

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (forts.)		
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)

Vedlegg som bør følge søknaden	
<input type="checkbox"/> 1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av serveringsstedet.	
<input type="checkbox"/> 2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.	BLIR ETTERSENDT
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Målsatt tegning over serveringsstedet, inne og ute.	
<input checked="" type="checkbox"/> 4. Dokumentasjon på daglig leders ansettelse ved serveringsstedet.	
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Bekreftet kopi av bevis på at daglig leder har gjennomført etablererprøven (serv.l. § 5).	GODKJENT SALTAL KOMMUNE
<input type="checkbox"/> 6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.	BLIR ETTERSENDT
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekræftet av selskapets revisor	
<input type="checkbox"/> 8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekræftelse	} BLIR ETTERSENDT
<input type="checkbox"/> 9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).	
<input type="checkbox"/> 10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikrings-selskapet).	
<input checked="" type="checkbox"/> 11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).	
<input type="checkbox"/> 12. Finansieringsplan (dersom kommunen ber om det).	
<input checked="" type="checkbox"/> 13. Drifts- og likviditetsbudsjett	

Antall vedlegg som følger søknaden	
6	

Krav til vandel
<p>Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.</p> <p>Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppbeholder en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.</p> <p>Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd, kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år. (Jf serveringsloven § 6, jf § 7)</p>

Bekreftelse og underskrift	
<p>Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i serveringsloven blir overholdt.</p> <p>Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av serveringsstedet, f.eks. skifte av daglig leder eller innstilling av driften m.m., jf. serveringsloven § 21, § 14</p>	
Sted, dato	Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel
Lonsdal, 19.02.2014	
Ufullstendige søknader vil bli returnert	

18

Vedlegg til søknad om serveringsbevilling

ORGANISASJONSNUMMER;

813 259 052



Saltdal kommune
Kirkegt. 23, 8250 Rognan

21 FEB. 2014

19

13/421

SØKNAD OM BEVILLING TIL SKJENKING AV ALKOHOL

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

Ny bevilling Endring Fornyelse Overdragelse, dato: _____

1. Bevillingssøker:

a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:

Navn: TORBJØRN FJELLTUN		
Adresse: LØNSDAL		Postnr/-sted: 8255 ROKLAND
Telefon dagtid: 756 94 122	Mobil: 997 96 475	Telefax:
Personnr: 13 08 59 34966		

b) Dersom søker er et foretak oppgis:

Bevillingssøker (driftsselskapet):

Navn: SALT FJELLET HOTELL POLARSIRKELEN AS		
Adresse/postadr.: LØNSDAL		Postnr/-sted: 8255 ROKLAND
Daglig leder: TORBJØRN FJELLTUN		Personnr. (11 siffer):
Telefon dagtid: 756 94122	Mobil: 997 96475	Telefax:
Organisasjonsnr: 013 259 052		

2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn:		Eierandel i %
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

20

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere.):

Navn:		Eierandel i %	
Adresse:		Postnr/-sted:	
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:	
Organisasjonsnr:			
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:	Eierandel:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

3. Eier/utleier av skjenkestedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
P-EIENDOM AS			986 538 690
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.		Telefon dagtid/mobiltlf	
POSTBOKS 954		400 83 000	
Postnr	Poststed	Skattkommune	Telefax
8001	BODØ	BODØ	

b) Partene i leiekontrakten:

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
P-EIENDOM AS	986 538 690
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
TORBJØRN FJELLTUN SISSEL ILSDAL	

c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)

4. Styrer for skjenkebevillingen:

Navn:	
TORBJØRN FJELLTUN	
Adresse:	Postnr/-sted:
LONSDAL	8255 RØKLAND

21

Telefon dagtid: 756 94 122	Mobil: 997 96 475	Telefax:
Personnr:		

5. Stedfortreder for styrer:

Navn: SISSEL HELENE ILSTAD		
Adresse: LONSDAL	Postnr/-sted: 8255 ROKLAND	
Telefon dagtid: 756 94 122	Mobil: 976 29 027	Telefax:
Personnr:		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedfortreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

STEDFORTREDER HAR FORELØPIG IKKE
GJENNOMFØRT KUNNSKAPSPRØVE - BLIR GJORT

6. Skjenkestedet:

SNARLIG

Navn: SALTFJELLET HOTELL POLARSIRKELEN AS		
Besøksadr. LONSDAL	Postadr.	Postnr/-sted: 8255 LONSDAL
Telefon dagtid: 756 94 122	Mobil:	Telefax:

7. Beskrivelse

--

22

Skjenkeareal: 310 m ²	Alkoholvarer (kryss av): <input checked="" type="checkbox"/> Gr 1 ^a <input checked="" type="checkbox"/> Gr 2 ^b <input checked="" type="checkbox"/> Gr 3 ^c	Type bevilling (kryss av): <input checked="" type="checkbox"/> Alminnelig <input type="checkbox"/> Til sluttet selskap
Type virksomhet (kryss av): <input checked="" type="checkbox"/> Spiserestaurant <input checked="" type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Diskotek <input type="checkbox"/> Kafe/kafeteria <input type="checkbox"/> Pub <input checked="" type="checkbox"/> Uteareal ^d		Annet SE VEDLAGTE TEGNINGER

Skjenketid:	Åpningstid:
Fra kl. til kl.	Fra kl. til kl.

↳ SE VEDLAGTE SKJEDV

Vedlegg:

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Tegninger av skjenkearealet.
- 4. Kopi av husleieavtale
- 5. Kopi av aksjebok
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner/ GODKJENT
- 8. Budsjettestimater/ SALTDAL KOMMUNE
- 9. Erklæring

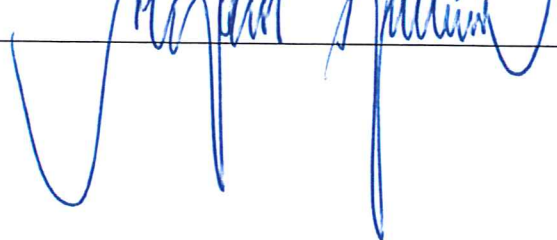
BLIR ETTERSENDT

8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Saltdal kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende Saltdal kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over bevertningsstedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører med tilvirknings-, engros- og salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

Lønnsdal, Bodø den 19. februar 2014

Søker underskrift: 

^a Gruppe 1: Alkoholholdig drikk over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol (øl/rusbrus)
^b Gruppe 2: Alkoholholdig drikk over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)
^c Gruppe 3: Alkoholholdig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)
^d Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier



POLITIET

26 FEB. 2014

23

Saltdal kommune
Administrasjonskontor
Kirkegt 23
8250 ROGNAN

Deres referanse

13/421

Vår referanse

Dato

25.02.2014

**Uttalelse, søknad om serverings- og skjenkebevilling, Saltfjellet Hotell
Polarsirkelen AS**

Det vises til søknad fra Saltfjellet Hotell Polarsirkelen AS hvor det bes om uttalelse i forbindelse med søknad om serverings- og skjenkebevilling. Søker er Torbjørn Fjelltnun, med Sissel Ilstad som stedfortreder.

Politiet har ingen merknader til søker eller søknad

Det ønskes lykke til med etableringen

Med hilsen


Jim Bjørnstrøm
lensmann
Saksbehandler:
Jim Bjørnstrøm
Tlf. 

Salten politidistrikt

*Saltdal- og Beiarn lensmannskontor,
besøk: Håndverkeren 1, 8250 Rognan
Post: Postboks 23, 8251 Rognan
Tlf: 75 69 37 00 Faks: 75 69 37 10*

Org. nr.: 983 999 999