

«MOTTAKERNAVN»  
«KONTAKT»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»

Dato: .....22.01.2015  
Saksbehandler: .....Annelise Bolland  
Telefon direkte: .....75 55 5349  
Deres ref.: .....«REF»  
Løpenr.: .....5387/2015  
Saksnr./vår ref.: .....2013/7303  
Arkivkode: .....141

## Referat fra møte om felles planlegging for Skjerstadfjorden.

Dato: 13.01.2015      Møtestart: 1200      Sted: Herredshuset, Bodø

### Til stede:

Gunnar Myrstad, Fauske kommune  
Frode Tjønn, Saltdal kommune  
Annelise Bolland, David Losvik, Dagrun Bergli, Bodø kommune

### Ikke møtt:

Jan Wasmuth, Bodø kommune

Sak nr	Sak/tema Felles planlegging av sjøarealene i Skjerstadfjorden	Ansvar/frist
--------	---	--------------

Møtet startet med en orientering fra hver kommune om status for arealplanarbeidet vedrørende kommuneplanens arealdel og behov for planlegging av sjøarealene i Skjerstadfjorden.

### Oppsummering av forslag til plansamarbeid:

1. Det anses mest hensiktsmessig at det planlegges etter PBL kapittel 9 som omhandler interkommunalt samarbeid. Det innebærer at det organiseres en felles planprosess som fører til en kommunedelplan, men at hvert kommunestyre treffer endelig planvedtak for sitt område. Det utarbeides en felles kommunedelplan for sjøarealene i Skjerstadfjorden.
2. Tidspunkt for igangsetting av planarbeid ble diskutert. Det er enighet om å foreslå å ta planarbeidet inn i ny planstrategi for hver enkelt kommune. Planstrategien skal til behandling etter

### Byplankontoret

Postadresse:  
Postboks 319,  
Besøksadresse:  
Herredshuset, 8010 Bodø

Telefoner:  
Sentralbord: 75 55 50 00  
Ekspedisjon: 75 55 53 40  
Telefax: 75 55 53 48

Elektroniske adresser:  
annelise.bolland@bodo.kommune.no  
www.bodo.kommune.no

Orgnr.: 972 418 013  
Bankkonto: 4500 55 00080



---

communevalget.

3. Planarbeidet startes opp etter vedtak av ny planstrategi. Dette kan skje i løpet av 2016.

4. Planavgrensningen for planen: Foreløpig vurderes det som mest hensiktsmessig å planlegge sjøarealene øst for grensen for kommunedelplan for Saltstraumen og kaianlegg. Det anses ikke på dette tidspunkt hensiktsmessig å ta med landarealer utover dette i planarbeidet.

5. Den enkelte kommune tar dette videre og gir gjensidig tilbakemelding om det gis tilslutning til forslag om planarbeid og framdrift.

Med hilsen

Annelise Bolland  
referent

Kopi til:  
David Losvik  
Dagrun Bergli  
Jan Wasmuth  
Knut Hernes

## **Christin Kristensen**

---

**Fra:** Elisabeth Larsen  
**Sendt:** 9. april 2015 10:23  
**Til:** Ben Stenvold; Christin Kristensen; Kristian Oese; Maria Rolandsen; Ronny Seljeseth  
**Emne:** VS: Agenda møte mellom Saltdal og Bodø kommune 21..4 - kommunereform.

Hei

Dette er Agenda til møtet som Saltdal kommune skal delta på i Bodø 21 april angående kommunereformen.  
Vi bør kanskje diskutere dette i Strategisk ledermøte på førstkommende mandag?

Med vennlig hilsen

Elisabeth Marie Larsen  
Rådmann i Saltdal kommune  
Mob nr. 91802942



---

**Fra:** Tom Solli [mailto:[Tom.Solli@bodo.kommune.no](mailto:Tom.Solli@bodo.kommune.no)]  
**Sendt:** 30. mars 2015 13:25  
**Til:** Elisabeth Larsen  
**Kopi:** Rolf Kåre Jensen  
**Emne:** VS: Agenda møte mellom Saltdal og Bodø kommune 21..4 - kommunereform.

Hei Elisabeth,

Vi ønsker dere velkommen til Bodø kommune 21. april kl. 13.30 – 16.00.

Forslag til agenda:

1. Velkommen og presentasjon av møtmedtakene
2. Kort introduksjon med bakgrunn for at spørsmålet om kommunestruktur er på dagsorden; samt litt om mulighetsstudien i regi av Salten regionråd.
3. Saltdal orienterer om Saltdal kommune og sine tanker vedr. kommunessammenslåingen
4. Bodø gjennomgår mandat for kommunereformen i Bodø
5. Diskusjon om hvilke forhold man MÅ avklare før evt. videre samtaler/forhandlinger; bla spørsmålet om utarbeidelse av intensjonsavtale.
6. Veien videre
  - Utredninger
  - Framdriftsplan
  - Annet

Bodø kommune deltar med forhandlingsutvalget (ordfører, varaordfører, rådmann, opposisjonsleder) og rådgiver vedr. kommunereformen.

Møtet blir i rådhuset , formannskapssalen i 3 etg.

Bodø kommune v/rådgiver skriver et kort referat fra møtet.

Kan du gi tilbakemelding på hvem som kommer fra dere?

God påske!

Med vennlig hilsen  
Tom Solli tlf 75555113  
Rådgiver

**Samfunnskontoret**  


Saltdal kommune

8250 ROGNAN

Dato: ..... 13.01.2015  
Saksbehandler: ..... Tom Solli  
Telefon direkte: ..... 75 55 51 13  
Deres ref.: .....  
Løpenr.: ..... 2484/2015  
Saksnr./vår ref.: ..... 2014/3272  
Arkivkode: ..... 020

## Invitasjon til samtaler om kommunereform

Bodø bystyre vedtok den 30.10.2014 å nedsette en styringsgruppe for kommunereform i Bodø. I tillegg til ordfører utgjør samtlige gruppeledere styringsgruppen.

I formannskapssak 14/257 den 17.12.2014 ble mandat for styringsgruppen vedtatt, jfr. vedlegg. I den forbindelse ønsker Bodø kommune å invitere Saltdal kommune til samtaler om kommunereformen.

Vi tenker oss følgende agenda:

1. Hva tenker Saltdal kommune om kommunereformen?
2. Hvordan ser Saltdal på Bodø i den forbindelse?
3. Bodø kommune gjennomgår mandat til styringsgruppen med fokus på enkelte elementer og en meningsutveksling i forbindelse med dette.
4. Veien videre.

På bakgrunn av dette ber Bodø kommune om å få en tilbakemelding fra Saltdal kommune om det er interesse for slike samtaler, og i hvilke tidsrom et slikt møte bør avholdes. Vi kommer tilbake med forslag til dato.

Tom Solli er prosjektleder på kommunereformen i Bodø, og kan kontaktes ved eventuelle uklarheter i forbindelse med denne invitasjonen (se kontaktinfo i dette brev).

Med hilsen

Ole H. Hjartøy  
Ordfører

Rolf Kåre Jensen  
Rådmann

---

### Samfunnkontoret

Postadresse:  
Postboks 319, 8001 BODØ  
Besøksadresse:  
Prinsens gate 113 A

Telefoner:  
Sentralbord: 75 55 50 00  
Ekspedisjon: 75 55 50 00  
Telefax:

Elektroniske adresser:  
postmottak@bodo.kommune.no  
tom.solli@bodo.kommune.no  
www.bodo.kommune.no

Orgnr.: 972 418 013  
Bankkonto: 4500 55 00080

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
14/257	Formannskapet	17.12.2014

## **Mandat styringsgruppen for kommunereform i Bodø kommune**

### **Forslag til vedtak:**

Bodø formannskap vedtar følgende mandat for styringsgruppen for kommunereform i Bodø kommune:

#### **Å bygge en ny kommune**

Mål:

Hovedmålet for prosjektet er å etablere en ny stor-kommune i Salten.

Delmål:

- Å framskaffe et godt beslutningsgrunnlag når det gjelder å dokumentere hva en stor-kommune i Salten vil bety for Bodø kommune og deltagende kommuner.
- Innbyggerne og ansatte skal ha reell innflytelse og medvirke i prosessen.

Avgrensning av kommunereform-prosjektet i Bodø kommune:

- Bodø kommune ønsker å invitere alle kommuner i Salten til å etablere en ny stor-kommune i Salten. Interesserte kommuner i rand-soner til Salten er også velkommen til å delta.
- Forhandlingsutvalget består av: Ordfører, varaordfører, 1 representant for opposisjonspartiene og rådmann. Forhandlingsutvalget får fullmakt til å innlede samtaler med alle aktuelle kommuner.
- Selv om målet er ny stor-kommune i Salten skal styringsgruppen fortløpende følge med på og vurdere alternativer som blir lansert, når det gjelder kommunestrukturalternativer i Salten ut fra Bodø kommunenes interesser. Også kommuner eller deler av kommuner utenfor Salten kan vurderes inn som del av den nye kommunen.
- Styringsgruppen skal følge med på nye modeller for det regionale folkevalgte nivået i Norge, og eventuelt spille inn viktige momenter for stor-kommunen.
- Styringsgruppen skal fortløpende vurdere hvilke krav man skal stille til statlige myndigheter når det gjelder etableringen av en ny robust stor-kommune i Salten (infrastruktur, tjenestetilbud, demokratiaspektet m.m.)

7

- Styringsgruppen skal legge vekt på å analysere konsekvensene ved de ulike alternativene ut fra:
  1. Demokratiaspektet
    - Informasjonstiltak til befolkningen
    - Ordningen med nærmiljøutvalg/bydelsutvalg/kommunedelsutvalg (en ønsker egen utredning om hvordan kommunedelsutvalgsordningen kan forsterke lokaldemokratiet)
    - Om det skal foretas veiledede folkeavstemning
  2. Kommuneøkonomi inkludert kraft og kraftinntekter
  3. Eksisterende struktur på tjenestetilbudet
  4. Utvikling av innbyggertall og aldersgrupper
  5. Sysselsetting og fordeling av kommunale årsverk, særlig bruk av digital infrastruktur.
  6. Næringssammensetning
  7. Arbeidsgiveravgiftssone og eiendomsskatt
  8. Økonomisk støtte fra staten i forbindelse med kommunereformen.
    - Engangsstøtte
    - Reformstøtte
    - Inndelingstilskudd
  9. Samisk perspektiv
- Når aktuelle sammenslåingsalternativer er avklart, og som Bodø kommune er en del av, skal styringsgruppen ta initiativ til å utvikle felles framtidige mulighetsbilder. Hovedoppgaven blir å presentere temaer som skal gi innbyggerne og politikerne et godt kunnskapsgrunnlag for å vurdere hvilke sammenslåingsalternativ som er mest aktuelt.
- Styringsgruppen skal vurdere tildeling av nye oppgaver til kommunesektoren, som legges fram som stortingsmelding våren 2015, og hvilke konsekvenser dette har for sammenslåingsalternativene.
- Styringsgruppen skal komme med sin tilrådning etter å ha vurdert ti kriterier for en robust kommune: (jfr. Ekspertutvalgets 10 kriterier for en robust kommune)
  1. Tilstrekkelig kapasitet
  2. Relevant kompetanse
  3. Tilstrekkelig distanse
  4. Effektiv tjenesteproduksjon
  5. Økonomisk soliditet
  6. Valgfrihet
  7. Funksjonelle samfunnsutviklingsområder
  8. Høy politisk deltagelse
  9. Lokal politisk styring
  10. Lokal identitet
- Styringsgruppen må avgjøre endelig rapport til bystyret innen 1. mars 2016, og jevnlig rapportere til formannskapet.
- Prosjektet «Ny kommune i Salten» har egen prosjektleder og administrativ arbeidsgruppe der tillitsvalgte er representert.

8

Rolf Kåre Jensen  
Rådmann

Grete Kristoffersen  
Utviklingssjef

Saksbehandler: Tom Solli

### Trykte vedlegg:

Ingen

### Formannskapets behandling i møte den 17.12.2014:

#### Votering

Forslag til vedtak ble vedtatt mot 1 stemme (1R)

#### Vedtak

Bodø formannskap vedtar følgende mandat for styringsgruppen for kommunereform i Bodø kommune:

#### Å bygge en ny kommune

Mål:

Hovedmålet for prosjektet er å etablere en ny stor-kommune i Salten.

Delmål:

- Å framskaffe et godt beslutningsgrunnlag når det gjelder å dokumentere hva en stor-kommune i Salten vil bety for Bodø kommune og deltagende kommuner.
- Innbyggerne og ansatte skal ha reell innflytelse og medvirke i prosessen.

Avgrensing av kommunereform-prosjektet i Bodø kommune:

- Bodø kommune ønsker å invitere alle kommuner i Salten til å etablere en ny stor-kommune i Salten. Interesserte kommuner i rand-soner til Salten er også velkommen til å delta.
- Forhandlingsutvalget består av: Ordfører, varaordfører, 1 representant for opposisjonspartiene og rådmann. Forhandlingsutvalget får fullmakt til å innlede samtaler med alle aktuelle kommuner.
- Selv om målet er ny stor-kommune i Salten skal styringsgruppen fortløpende følge med på og vurdere alternativer som blir lansert, når det gjelder kommunestrukturalternativer i Salten

ut fra Bodø kommunes interesser. Også kommuner eller deler av kommuner utenfor Salten kan vurderes inn som del av den nye kommunen.

- Styringsgruppen skal følge med på nye modeller for det regionale folkevalgte nivået i Norge, og eventuelt spille inn viktige momenter for stor-kommunen.
- Styringsgruppen skal fortløpende vurdere hvilke krav man skal stille til statlige myndigheter når det gjelder etableringen av en ny robust stor-kommune i Salten (infrastruktur, tjenestetilbud, demokratiaspektet m.m.)
- Styringsgruppen skal legge vekt på å analysere konsekvensene ved de ulike alternativene ut fra:
  1. Demokratiaspektet
    - Informasjonstiltak til befolkningen
    - Ordningen med nærmiljøutvalg/bydelsutvalg/kommunedelsutvalg (en ønsker egen utredning om hvordan kommunedelsutvalgsordningen kan forsterke lokaldemokrati)
    - Om det skal foretas veiledede folkeavstemning
  2. Kommuneøkonomi inkludert kraft og kraftinntekter
  3. Eksisterende struktur på tjenestetilbudet
  4. Utvikling av innbyggertall og aldersgrupper
  5. Sysselsetting og fordeling av kommunale årsverk, særlig bruk av digital infrastruktur.
  6. Næringssammensetning
  7. Arbeidsgiveravgiftssone og eiendomsskatt
  8. Økonomisk støtte fra staten i forbindelse med kommunereformen.
    - Engangsstøtte
    - Reformstøtte
    - Inndelingstilskudd
  9. Samisk perspektiv
- Når aktuelle sammenslåingsalternativer er avklart, og som Bodø kommune er en del av, skal styringsgruppen ta initiativ til å utvikle felles framtidige mulighetsbilder. Hovedoppgaven blir å presentere temaer som skal gi innbyggerne og politikerne et godt kunnskapsgrunnlag for å vurdere hvilke sammenslåingsalternativ som er mest aktuelt.
- Styringsgruppen skal vurdere tildeling av nye oppgaver til kommunesektoren, som legges fram som stortingsmelding våren 2015, og hvilke konsekvenser dette har for sammenslåingsalternativene.
- Styringsgruppen skal komme med sin tilrådning etter å ha vurdert ti kriterier for en robust kommune: (jfr. Ekspertutvalgets 10 kriterier for en robust kommune)
  1. Tilstrekkelig kapasitet
  2. Relevant kompetanse
  3. Tilstrekkelig distanse
  4. Effektiv tjenesteproduksjon
  5. Økonomisk soliditet
  6. Valgfrihet
  7. Funksjonelle samfunnsutviklingsområder
  8. Høy politisk deltagelse
  9. Lokal politisk styring

1 D

## 10. Lokal identitet

- Styringsgruppen må avgjøre endelig rapport til bystyret innen 1. mars 2016, og jevnlig rapportere til formannskapet.
- Prosjektet «Ny kommune i Salten» har egen prosjektleder og administrativ arbeidsgruppe der tillitsvalgte er representert.

## Sammendrag

Bystyret vedtok den 30.10.2014 å nedsette en styringsgruppe for kommunereform i Bodø kommune. Mandatet til styringsgruppen skal vedtas av formannskapet, og styringsgruppen har i møte den 16.12.14 utarbeidet forslag til mandat.

## Saksopplysninger

Bakgrunn:

Bodø bystyre vedtok følgende i sak 14/141:

## Vedtak

1. Bodø bystyre nedsetter en tverrpolitisk styringsgruppe i forbindelse med kommunereformen med funksjonstid til 31.12.2016 som ledes av ordfører. Styringsgruppen utarbeider mandat som vedtas av formannskapet.

I tillegg til ordfører utgjør samtlige grupperledere styringsgruppen.

2. Debatten i bystyret i forbindelse med denne kommunereformsaken skal gi føringer til arbeidet med å utarbeide mandat for styringsgruppen.
3. Bodø kommune søker om skjønnsmidler fra Fylkesmannen i Nordland til å ansette prosjektleder for perioden 01.01.15 – 31.12.2016

Styringsgruppen har i møte den 16.12.14 utarbeidet forslag til mandat.

## Vurderinger

Forslag til mandat lyder slik:

### Å bygge en ny kommune

Mål:

Hovedmålet for prosjektet er å etablere en ny stor-kommune i Salten.

Delmål:

- Å framskaffe et godt beslutningsgrunnlag når det gjelder å dokumentere hva en stor-kommune i Salten vil bety for Bodø kommune og deltagende kommuner.
- Innbyggerne og ansatte skal ha reell innflytelse og medvirke i prosessen.

## Avgrensning av kommunereform-prosjektet i Bodø kommune:

- Bodø kommune ønsker å invitere alle kommuner i Salten til å etablere en ny stor-kommune i Salten. Interesserte kommuner i rand-soner til Salten er også velkommen til å delta.
- Forhandlingsutvalget består av: Ordfører, varaordfører, 1 representant for opposisjonspartiene og rådmann. Forhandlingsutvalget får fullmakt til å innlede samtaler med alle aktuelle kommuner.
- Selv om målet er ny stor-kommune i Salten skal styringsgruppen fortløpende følge med på og vurdere alternativer som blir lansert, når det gjelder kommunestrukturalternativer i Salten ut fra Bodø kommunes interesser. Også kommuner eller deler av kommuner utenfor Salten kan vurderes inn som del av den nye kommunen.
- Styringsgruppen skal følge med på nye modeller for det regionale folkevalgte nivået i Norge, og eventuelt spille inn viktige momenter for stor-kommunen.
- Styringsgruppen skal fortløpende vurdere hvilke krav man skal stille til statlige myndigheter når det gjelder etableringen av en ny robust stor-kommune i Salten (infrastruktur, tjenestetilbud, demokratiaspektet m.m.)
- Styringsgruppen skal legge vekt på å analysere konsekvensene ved de ulike alternativene ut fra:
  1. Demokratiaspektet
    - Informasjonstiltak til befolkningen
    - Ordningen med nærmiljøutvalg/bydelsutvalg/kommunedelsutvalg (en ønsker egen utredning om hvordan kommunedelsutvalgsordningen kan forsterke lokaldemokratiet)
    - Om det skal foretas veiledede folkeavstemning
  2. Kommuneøkonomi inkludert kraft og kraftinntekter
  3. Eksisterende struktur på tjenestetilbudet
  4. Utvikling av innbyggertall og aldersgrupper
  5. Sysselsetting og fordeling av kommunale årsverk, særlig bruk av digital infrastruktur.
  6. Næringsammensetning
  7. Arbeidsgiveravgiftssone og eiendomsskatt
  8. Økonomisk støtte fra staten i forbindelse med kommunereformen.
    - Engangsstøtte
    - Reformstøtte
    - Inndelingstilskudd
  9. Samisk perspektiv
- Når aktuelle sammenslåingsalternativer er avklart, og som Bodø kommune er en del av, skal styringsgruppen ta initiativ til å utvikle felles framtidige mulighetsbilder. Hovedoppgaven blir å presentere temaer som skal gi innbyggerne og politikerne et godt kunnskapsgrunnlag for å vurdere hvilke sammenslåingsalternativ som er mest aktuelt.
- Styringsgruppen skal vurdere tildeling av nye oppgaver til kommunesektoren, som legges fram som stortingsmelding våren 2015, og hvilke konsekvenser dette har for sammenslåingsalternativene.
- Styringsgruppen skal komme med sin tilrådning etter å ha vurdert ti kriterier for en robust kommune: (jfr. Ekspertutvalgets 10 kriterier for en robust kommune)

1. Tilstrekkelig kapasitet
  2. Relevant kompetanse
  3. Tilstrekkelig distanse
  4. Effektiv tjenesteproduksjon
  5. Økonomisk soliditet
  6. Valgfrihet
  7. Funksjonelle samfunnsutviklingsområder
  8. Høy politisk deltagelse
  9. Lokal politisk styring
  10. Lokal identitet
- Styringsgruppen må avgi endelig rapport til bystyret innen 1. mars 2016, og jevnlig rapportere til formannskapet.
  - Prosjektet «Ny kommune i Salten» har egen prosjektleder og administrativ arbeidsgruppe der tillitsvalgte er representert.

I mandatet er det henvist til begrepet «robust kommune». I invitasjonen til å delta i reformprosessen fra kommunalministeren sies det følgende: «Målene for reformen er gode og likeverdige tjenester til innbyggerne, en helhetlig og samordnet samfunnsutvikling, kommuner som er bærekraftig og økonomisk robuste, og et styrket lokaldemokrati.» I «robust» begrepet ligger det dermed flere dimensjoner som går på tjenesteapparatet til innbyggerne, en god samfunnsutvikling, bærekraft og demokrati.

## Konklusjon og anbefaling

Forslag til mandat sendes formannskapet til vurdering og eventuelt vedtak.

Rett utskrift: Berit Skaug

## Christin Kristensen

**Fra:** Solveig Strøm  
**Sendt:** 9. april 2015 12:19  
**Til:** Christin Kristensen  
**Kopi:** Finn-Obert Bentsen  
**Emne:** VS: Invitasjon til Jury  
**Vedlegg:** INVITASJON TIL JURY GRÜNDERCAMP.pdf

Hei Christin.  
Jeg har snakket med herr Hernes- Kan du sende denne forespørselen om jurymedlemmer til aktuelle politikere?

Vennlig hilsen fra

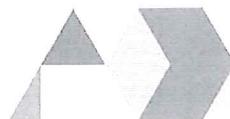
Solveig Annie Strøm  
Folkehelsekoordinator  
Telefon: 75682007  
E-post: [solveig.stroem@saltdal.kommune.no](mailto:solveig.stroem@saltdal.kommune.no)

---

**Fra:** Steve Hernes [mailto:[steve.hernes@ue.no](mailto:steve.hernes@ue.no)]  
**Sendt:** 26. mars 2015 14:27  
**Til:** Steinar Strand; Solveig Strøm; [Irene.Larsen@fauske.kommune.no](mailto:Irene.Larsen@fauske.kommune.no)  
**Emne:** Invitasjon til Jury

Hei  
Vedlagt er vårt forslag til invitasjon vi kan sende potensielle personer som jury og veiledere.  
Dere kan sende denne direkte til personer dere ønsker, eller jeg kan sende på vegne av prosjektet.  
Dersom dere sender til noen - fint om dere sender info til meg om hvem, navn, epost etc.

Med vennlig hilsen  
**Steve Hernes**  
Daglig leder



## INVITASJON TIL DELTAKELSE PÅ GRÜNDERCAMP «ET FRISKERE NORDLAND»

Onsdag 15.april møtes omtrent 200 elever på 9. trinn fra ungdomsskolene i Fauske, Saltdal og Sørfold kommuner til Gründercamp.

**Sted:** Fauske Idrettshall

**Tid:** 15.april kl 09:00 – 14:00 (juryarbeid kl 11:30 – 14:00)

### Gründercamp

GründerCamp er utviklet for elever i ungdomsskolen. GründerCamp er en treningsleir med fokus på kreativitet og nyskaping. Elevene får et reelt oppdrag med en definert problemstilling, som de skal presentere en løsning på innen et avgrenset tidsrom.

### Tema

Tema for campen er **et friskere Nordland** og prosjektet er et samarbeid og støttet av Nordland Fylkeskommune, Sørfold, Fauske og Saltdal kommuner.

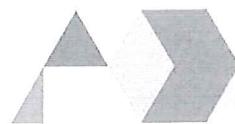
Oppdraget blir gitt av en folkehelse-ledelsen i kommunene Fauske, Sørfold og Saltdal. Elevene jobber med oppdraget i grupper på 3–6 elever og presenterer løsningene for en jury, som kårer en vinner ut ifra gitte kriterier.

De fleste kommuner har ambisjoner om gode oppvekstsviskår. Dette innebærer nødvendigheten av å sette fokus på bl.a. skole og barnehage, bo- og nærmiljø, arbeidsliv, fritid, Infrastruktur og byutvikling. For at kommuner skal lykkes med sine mål, er det viktig med et samarbeid mellom innbyggere, næringsliv, frivillige og kommunen.

Formålet er å øke elevers bevissthet, kunnskap og interesse for folkehelsearbeidet lokalt.

La elevene utforme ideer, planer og løsninger for bedre folkehelse for seg selv og andre i eget lokalsamfunn.

Øke samspillet mellom aktører innenfor helse- og omsorgstjenester og skolen gjennom bruk av **Gründercamp** som metode. På denne måten får ungdom selv gi innspill til hvordan deres utvidede helsemessige situasjon kan bedres.



### Juryarbeid

For å vurdere elevenes arbeid trenger vi jurymedlemmer som kan lytte på elevenes presentasjoner og kåre vinnere ut fra gitte kriterier.

Som jurymedlem vil du være med å kåre den beste løsningen på det oppdraget du er med og juryerer. Her kan vi garantere mange sprøe, morsomme, urealistiske og høytflygende ideer.

Kanskje kommer det opp en idé som oppdragsgiver vil ta med tilbake til sitt virke og faktisk vurdere potensialet av, og uansett kan vi love at dere vil bli imponert.

Elevene vil jobbe målrettet og hardt, og de er kjempespente på juryens tilbakemeldinger.

Juryene vil bestå av 2-4 medlemmer som får et visst antall grupper de skal juryere. Det er ikke nødvendig med noen forberedelser, og det vil også bli gitt tilstrekkelig informasjon om oppgaven på jurymøte på campdagen. Vi kan garantere en annerledes og morsom arbeidsdag!

### Deltakere

Elevene kommer fra følgende skoler (antall påmeldte i egen kolonne):

• Valnesfjord	20
• Røkland	9
• Straumen skole	18
• Sulitjelma skole	8
• Røsvik skole	1
• Røsvik skole	3
• Leirfjorden skole	5
• Rognan Ungdomsskole	30
• Vestmyra skole	108

Vi håper dere har tid til å sette av noen timer til å juryere elevenes løsninger, og at dere ser nytten av dette viktige arbeidet.

Vi ser frem til å motta din tilbakemelding snarlig til:

### Ungt Entreprenørskap Nordland

Carina Dreyer Salater

[Carina.salater@ue.no](mailto:Carina.salater@ue.no)

Tel 934 30 090

Saltdal Kommune

24.04.2014

8250 Rognan

Christoffer Jansen

Rønningveien 8

8250 Rognan

**Søknad om endring av reguleringsplan for Gnr/Bnr. 42/21**

Jeg søker med dette om endring av reguleringsplan for Gnr/Bnr. 42/21.

Jeg søker da om sammenslåing av to seksjoner på Gnr/Bnr. 42/21. Dette gjelder seksjon i midt og seksjon mot nord.

Grunnlaget for dette er nybygging av et nytt og større hus som da vil stå på begge seksjonene.

Seksjonen mot Nord er etter min mening for liten for å bygge et nytt hus på ved fremtidig salg av seksjonen. Det vil da være mer hensiktsmessig å slå sammen disse 2 seksjonene slik at det gjenstår 2 seksjoner på tomta.

Fordelt på de 2 gjenværende seksjonene skal det da stå: Et hus med 3 boenheter på seksjonen mot Nord, og en fremtidig garasje med 1 boenhet i 2. etasje på seksjonen mot Sør.

Plasseringen av garasjen er gjort for å ikke miste lysforhold på sørsiden av huset, samt beholde mest mulig plen/lekeareal på seksjon Sør.

En slik inndeling av tomta vil være best for min del per i dag når jeg står som eier og vil være den beste løsningen i fremtiden ved et eventuelt salg.

En egen boenhet i garasjen, samt 2 boenheter for utleie i kjelleren vil lette på boligmangelen i Saltdal.

Det at garasjen har en egen boenhet vil gjøre den mer attraktiv for et fremtidig salg. Seksjon Sør som garasjen står på må da ha plen/lekeareal slik at et salg i fremtiden vil passe inn i et større boligmarked.

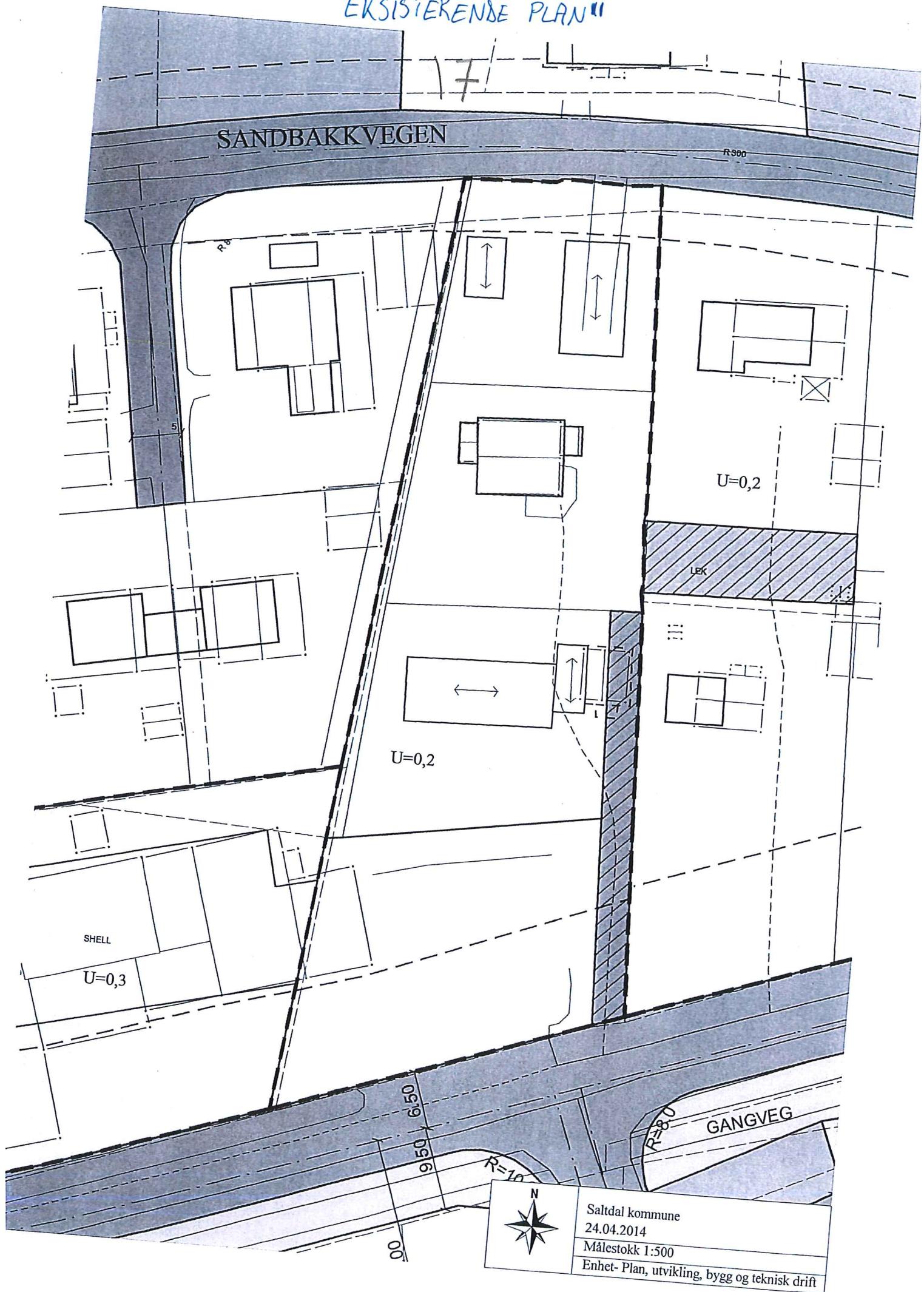
Vedlegg: Kvittering for nabovarsel

Forslag til ny reguleringsplan

Med vennlig hilsen

Christoffer Jansen

# "EKISTERENDE PLAN"



"NX PLAN"

18

SANDBAKKVEGEN

R 300

R 300

4m

HUS

U=0,2

LEK

U=0,2

GARASJE

Min 6 m

SHELL

U=0,3

6,50  
9,50  
R=70

GANGVEG

00



Saltdal kommune

24.04.2014

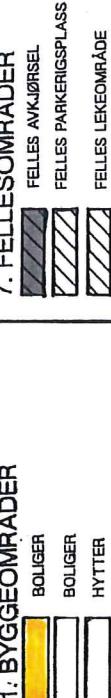
Målestokk 1:500

Enhet- Plan, utvikling, bygg og teknisk drift

## TEGNFORKLARING

### PBL § 25 REGULERINGSEFORMÅL

#### 1. BYGGEOMRÅDER



#### 7. FELLESOMRÅDER



#### 8. FORNYELSESEOMRÅDER



- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 1. BYGGEOMRÅDER     | FELLES AVKJØRSSEL         |
| 2. LANDBRUKSAMRÅDER | JORDBRUKSKOSEBRUK         |
| 3. TRAFIKKOMRÅDER   | KJØRVEG                   |
| 4. FRIOMRÅDER       | GANG- OG SYKKELVEG/FORTAU |
| 5. FAREOMRÅDER      | PARK, TURVEGLIKEPLASS     |
| 6. SPESIALOMRÅDER   | IDRETT                    |
|                     | RAS, FLOM                 |
|                     | BEVARING                  |
|                     | CAMPINGPLASS              |

REGULERINGSPLAN ENDRING MED REGULERINGSBESTEMMELSER FOR:

## DEL AV SENTRUM ØST

REVISIONER:

Kartprodusent:

DATO

SIGN.

### SAKSBEHANDLING I FLG. PLAN- OG BYGNINGSSLOVEN

Kunngjøring om igangsett planlegging

29.04.02

SAK 02/195

BSP

1. gang behandling i bygningssrådet  
Offentlig ettersyn i tidsrommet

06.07.95

BSP

2. gang behandling i bygningssrådet

24.08.95

BSP

Eventuelt nytt offentlig ettersyn

19.10.95

BSP

3. gangs behandling i bygningssrådet

25.10.95

BSP

Vedtatt i Kommunestyret

Kunngjøring

PLANEN UTRABEIDET AV:

Koordinater i  
N 60 48

Y-64 300

Y-64 200

renningslinje

## FRIOMRÅDE

43 / 126

42 / 83

42 / 59

42 / 22

42 / 21

43 / 979

43 / 980

43 / 601

43 / 602

43 / 603

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 / 599

43 /

2015 / 822

30 MARS 2015

20

Saltdal kommune  
v/ Fylkesmann  
Rådhusgata  
8250 Rognan

Bodø, 27.03.15

**Vedrørende klage på fakturanummer 31503431 - avtalt pris på søknad om utbygg på hytte i Saltdal kommune.**

Viser til mottatt faktura fra dere og klager herved på prisen på denne.

Vi kjørte fra Bodø til Rognan i høst og hadde møte med Deres Frode Kjønn, hvor vi diskuterte vår byggesøknad om påbygg av vår hytte i Junkerdalen og fikk oppgitt en pris på ca 4 000,-.

Vi fikk beskjed om at vi måtte få fjernet en byggelinje for å få godkjent utbygget. Noe vi var uenig i og mente ikke var vårt ansvar da flere andre har fått bygd over denne. Vi ente opp med og måtte engasjerte konsulentfirma for å få dette gjort. Etter mye styr og innsendt dispensasjonssøknad/ søknad om mindre vesentlig endring fant Saltdal kommune ut at de skulle få fjernet denne linja allikevel.

Dette er en prosess som har tatt ca 6 måneder og har vært en utgiftspost for oss.

Når vi så fikk godkjenninga i orden av Deres Kjetil Stranda medfulgte det en regning på kr 10 000,-

Når vi så ringte for å høre hvorfor, sier han at det er prisen på et nybygg!  
Vi har ikke søkt om et nybygg, men et tilbygg.

Dette samsvarer ikke med det vi har fått oppgitt tidligere og hva vår nærmeste nabo Bjørn Tore Hansen i Junkerdalen måtte betale som søkte i samme tid som oss. Han mottok en regning på kr 4 185,- som er det vi ble forespeilet.  
Viser også til de andre i rekken som har bygd ut tidligere og disse har heller ikke betalt for et nybygg.

Håper på et positivt svar!

Med vennlig hilsen

Hans-Christian Askmann

Kopi: Advokatene Smith, Jentoft & Simonsen v/ Olav Martin Jentoft

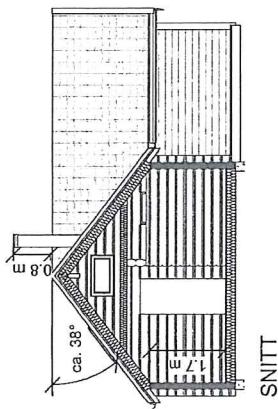
E 1

&gt;

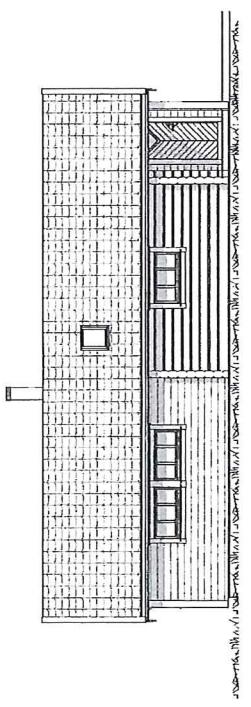
# Arkitekt Lisbet Fyri Ingebrigtsen

Bulken Brua 21, 8023 Bodø, tlf. +47 48 39 5000, mobil: lisbet@virnio.no, organ.no, 988 419 310 Synt AS

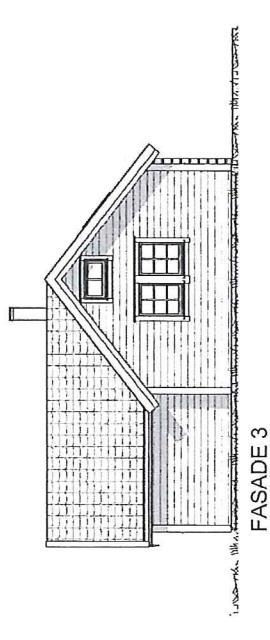
Usubskrivet:



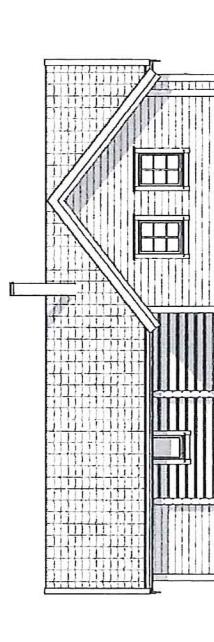
FASADE 4



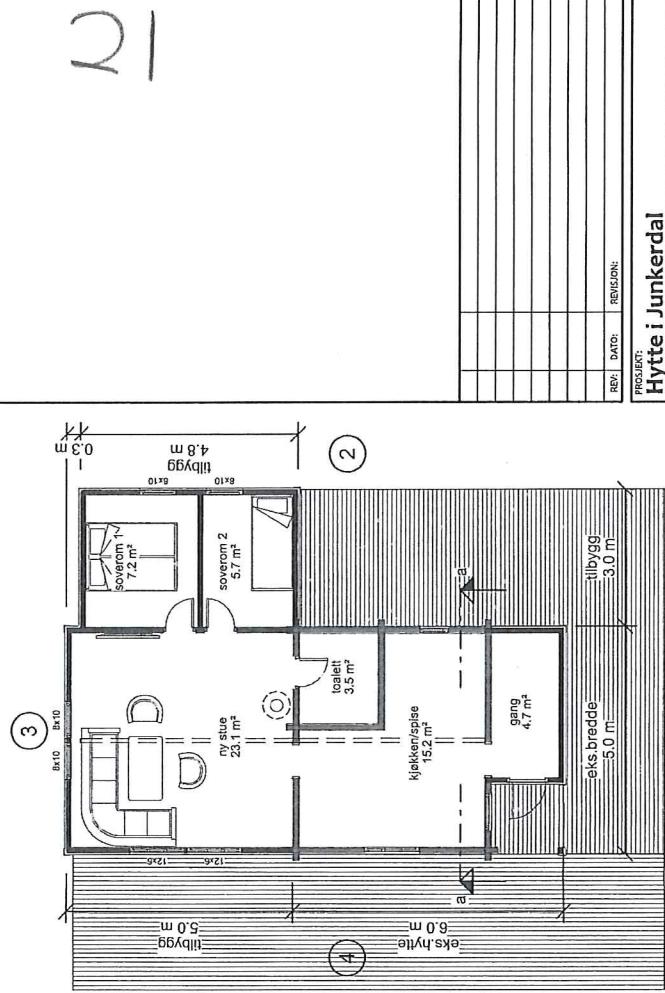
FASADE 3



FASADE 2



© Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes ved foretagende som rettighetshaver ikke medvirket i.



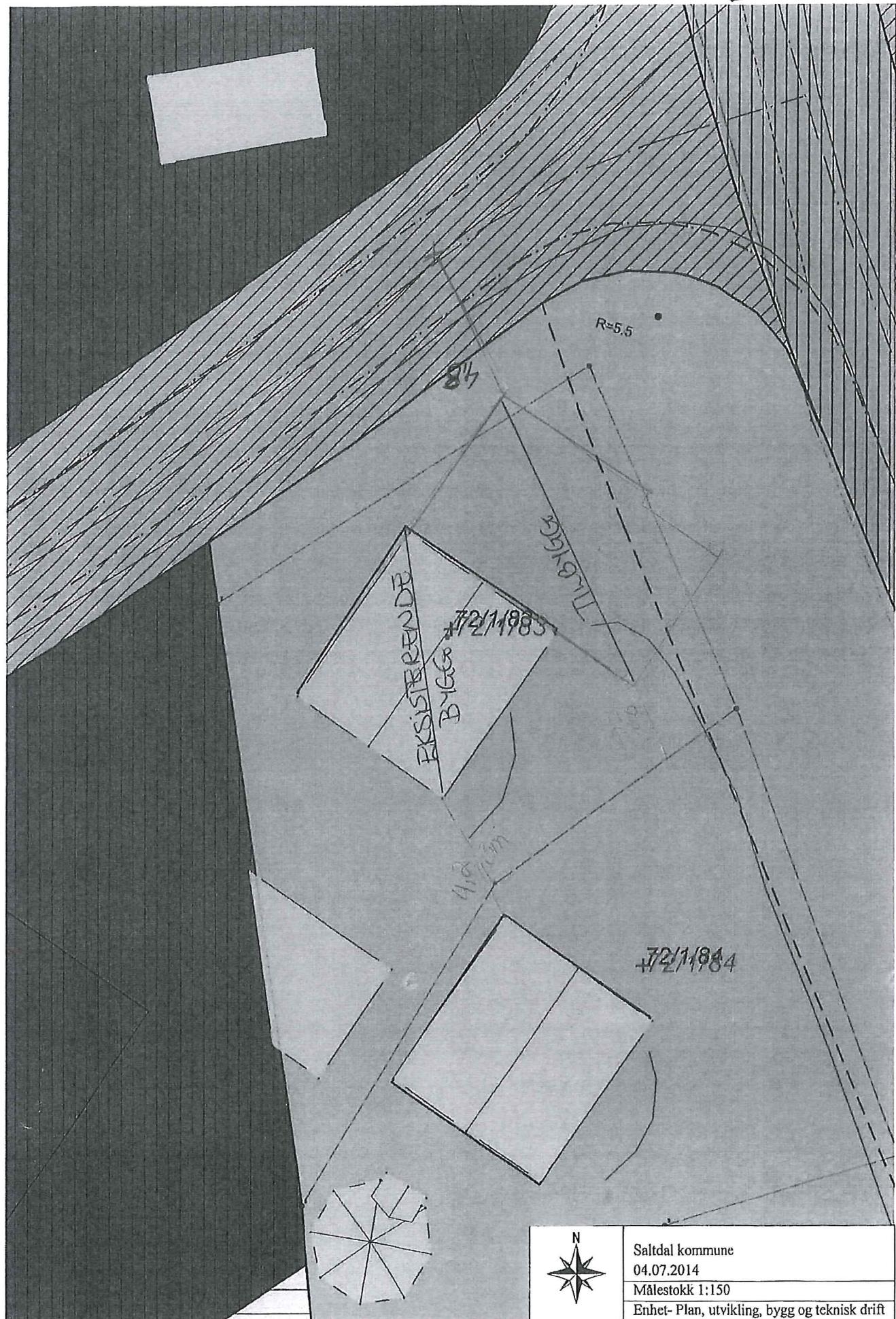
PLAN 1

PROJEKT:		Hytte i Junkerdal	
TILKJØPSTOMT:	Astemann/Langard	GÅRDNR:	
BYGGEPLASS:	Junkerdal	KOMMUNE:	Soldal
PROSJEKT NR:		MALESTØRKE:	11.100
PRIS:		PRIS:	
EGEN:		TEKNIC:	E 01
TRON:		DATO:	12.09.14
LIS:		REV:	

PROJEKT:		Hytte i Junkerdal	
TILKJØPSTOMT:	Astemann/Langard	GÅRDNR:	
BYGGEPLASS:	Junkerdal	KOMMUNE:	Soldal
PROSJEKT NR:		MALESTØRKE:	11.100
PRIS:		PRIS:	
EGEN:		TEKNIC:	E 01
TRON:		DATO:	12.09.14
LIS:		REV:	

22

D1





23

## SALTDAL KOMMUNE

### GEBYRREGULATIV 2015 FOR PLANSAK,

Gebyrregulativets tekstdel ble sist vedtatt av kommunestyret 25.01.2012 i sak 3/12

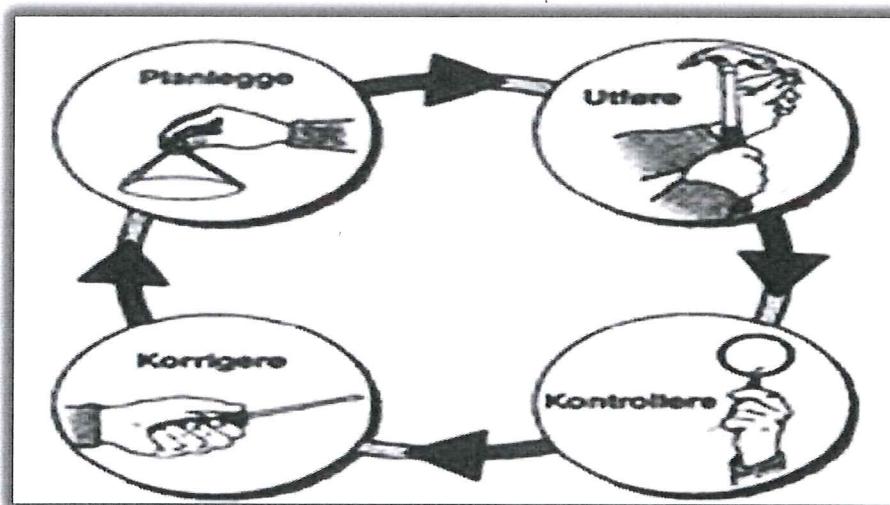
For 2015 er kun de enkelte gebyrene endret, og dette er

Det nye regulativet gjelder fra 01.02.2015

2015

Gebyret er vedtatt med hjemmel i:

- Plan- og bygningsloven § 33-1 av 27. juni 2008
- Lov om eiendomsregistrering (Matrikellova) av 17. juni 2005 nr. 101 (og forskriftenes § 16)
- Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 1. januar 2012 (forskrift til forvaltningsloven § 27 a.).
- Forskrift av 1. juni 2004 om begrensning av (forurensningsforskriften) § 11-4



24

	Beskrivelse	Side
<b>A.1</b>	Betalingsplikt	4
<b>A.2</b>	Hvilke regulativ skal brukes	4
<b>A.3</b>	Betalingstidspunkt	5
<b>A.4</b>	Urimelig gebyr	5
<b>A.5</b>	Fritak for gebyr	5
<b>A.6</b>	Klage	5
<b>A.7</b>	<b>Avbrutt Arbeid</b>	5
<b>A.8</b>	Endring av regulativet eller gebyrsatsene	6
<b>A.9</b>	Gebyr til statlige etater	6
<b>B.</b>	Tjenester som skal betales etter medgått tid	6
<b>C.</b>	Gebyrer for arbeid etter Plan- og bygningsloven (33-1)	6
<b>C.1</b>	Kart og eiendomsoppgaver	6
<b>C.2</b>	Plansaker	7
<b>C.2.1</b>	Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av gjeldene bebyggelsespla- eller reguleringsplan (pbl § 12-11)	7
<b>C.2.2</b>	Fornyet søknad	8
<b>C.2.3</b>	Søknad om planendring	8
<b>C.2.4</b>	Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a)	8
<b>C.3</b>	Tiltak som krever søknad og tillatelse (pbl §§ 20-1 og 20-2)	9
<b>C.3.1</b>	Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1 unntatt § 20-1 bokstav m)	9/10
<b>C.3.2</b>	Tilsyn	10
<b>C.3.3</b>	Dispensasjon (pbl kap. 19)	10
<b>C.3.4</b>	Delingssøknad (pbl §20-1 bokstav m)	10
<b>C.3.4.1</b>	Søknad i regulert område	10
<b>C.3.4.2</b>	Søknad i uregulert område	11
<b>C.3.5</b>	Heis, rulletrapp og rullende fortau	11
<b>C.3.6</b>	Plassering	11
<b>C.3.6.1</b>	Godkjenning av plassering direkte i marken	11
<b>C.3.7</b>	Endring i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding	11
<b>C.4</b>	Refusjonssaker (pbl kap. 18)	11
<b>C.4.1</b>	Planbehandling og refusjonsvedtak (pbl kap. 18-8)	11
<b>C.4.2</b>	Kostnadskontroll og fatsetting av refusjon (pbl kap. 18-9)	11
<b>C.5</b>	Ulovlighetsoppfølging (pbl kap. 32)	12
<b>D</b>	Gebyr for arbeid etter matrikkelloven (§32)	12
<b>D.1</b>	Oppretting av matrikkelenhet	12
<b>D.1.1</b>	Oppretting av grunneiendom og festegrunn	12
<b>D.1.2</b>	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	12
<b>D.1.3</b>	Oppmåling av uteareal på eierseksjon	12
<b>D.1.4</b>	Oppretting av anleggseiendom	12
<b>D.1.5</b>	Registrering av jordsameie	12
<b>D.2</b>	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	12
<b>D.2.1</b>	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	13
<b>D.3</b>	Grensejustering	13
<b>D.3.1</b>	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	13

25

<b>D.3.2</b>	Anleggseiendom	13
<b>D.4</b>	Arealoverføring	13
<b>D.4.1</b>	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	13
<b>D.4.2</b>	Arealoverføring	13
<b>D5</b>	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	13
<b>D.6</b>	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er kordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter	14
<b>D.7</b>	Privat grenseavtale	14
<b>D.8</b>	Forandring i grunnlaget for matrikkelføring av saken	14
<b>D.9</b>	Utstedelse av matrikkelbrev	14
<b>E</b>	Gebyr for arbeid etter lov om eierseksjoner (§ 7)	14
<b>E.1</b>	Begjæring om seksjonering eller resekjonering av eiendom	14
<b>E.2</b>	Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon	14
<b>E.3</b>	Ny behandling av avslått søknad	14
<b>F</b>	Forskrift om gebyr for behandling av konsesjon- og delingssaker av 1. januar 2012	15
<b>F.1</b>	Begjæring om seksjonering eller resekjonering av eiendom	15
<b>F.1.a</b>	Søknad om konsesjon (ervervstillatelse) etter.....	15
<b>F.1.b</b>	Søknad om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12	15
<b>F.2</b>	Gebyr etter F.1 a) og b)	15
<b>G</b>	Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften om avløp (§11-4)	16
<b>G.1</b>	Søknadssaker	16
<b>G.2</b>	Meldingssaker	16
<b>G.3</b>	Ny behandling av avslått søknad	16

A	<b>Gjennerelle bestemmelser</b>
---	---------------------------------

A.1	<p><b>Betalingsplikt</b></p> <p>Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.</p> <p>Saksgebyrer skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.</p> <p>For godkjent § 20-1-søknad etter plan- og bygningsloven, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret, kreve å få tilbakebetalt "trinn 2 delen" av gebyret i samsvar med retningslinjene i foregående avsnitt.</p> <p>Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr/basisgebyr gå til fratrekk i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl §§ 12-3 og 12-11 og søknadssaker etter de andre lovhjemlene gjelder egne regler, se pkt. C.2.2, E.3, F og G.3.)</p> <p>Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.</p> <p>Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret.</p> <p>Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.</p>
-----	---

A.2	<p><b>Hvilket regulativ skal brukes</b></p> <p>Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/delingsloven).</p>
-----	--

A.3	<p><b>Betalingstidspunkt</b></p> <p>Før kommunen utsteder <u>midlertidig brukstillatelse</u> eller <u>ferdigattest</u>, og før en eiendom sendes til tinglysing, skal tilhørende gebyr være betalt.</p> <p>For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter <u>medgått tid</u> og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.</p> <p>Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvise.</p> <p>Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.</p>
A.4	<p><b>Urimelig gebyr</b></p> <p>Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen (rådmannen) eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak, fastsette et passende gebyr.</p> <p>Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.</p>
A.5	<p><b>Fritak for gebyr</b></p> <p>Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.</p>
A.6	<p><b>Klage</b></p> <p>Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet for gebyrer etter plan- og bygningsloven og forurensningsloven. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter delings- og seksjoneringsloven</p>
A.7	<p><b>Avbrutt arbeid</b></p> <p>Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.</p>

A.8	<b>Endring av regulativet eller gebyrsatsene</b> Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Dersom kommunestyret ikke fatter eget gebyrvedtak det enkelte år, skal gebyrregulativet reguleres i samsvar med reell lønnsutvikling for kommunale arbeidstakere ved enhet for plan og utvikling i Saltdal kommune. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr 50 avrundes til hele 10 kroner.		
A.9	<b>Gebyr til statlige etater</b> Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet		
B	<b>Tjenester som skal betales etter medgått tid</b> For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Timesats</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">790</td> </tr> </table> For tjenester som kommunen kan kreve betaling for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i kap. C, D, E og F, kan det kreves gebyr utregnet på basis av medgått tid.  Det regnes ikke mva på gebyr.	Timesats	790
Timesats	790		

C	<b>Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (33-1)</b>
C.1	<b>Kart og eiendomsoppgaver (§2-1)</b> Gebyr for kart- og eiendomsoppgaver er tatt med som del av saksgebyrene nedenfor.

29

C.2	Plansaker		
C.2.1	Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av		
Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell:			
Beskrivelse	Enkel sak	Mer omfattende sak	Kompliser sak
Basisgebyr*	12380	26350	35910
Tilegg for	2980	5430	Minstegebyr**
Tilegg for bearbeiding	4670	8520	Minstegebyr**
<p>*Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunenes gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkeres side, fram til saken er en "offentlig" plansak.</p> <p>Gradering som angitt i C.2.1.</p> <p>**Etter medgått tid og utgifter til sakkjyndig bistand</p>			
Basisgebyret forutsetter plan som er utarbeidet ved digitale teknikker og hvor planen i digitale form er vedlagt søknaden. Regelen forutsetter at planens kartdata er i nasjonal/kommunal godkjent standard (SOSI). For planer som er fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form, kommer det et tillegg etter medgått tid, jfr. pkt. B, eller etter regning for sakkyndig bistand.			
Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på <b>avklaringer av rammer</b> som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales tilleggsgebyr som vist i tabellen.			
Inndelingen for tilleggsgebyret er definert slik:			
Enkel	Få og små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldende		
Mer omfattende	I samsvar med overordnet plan, men manglende		
Komplisert	Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig		
Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på <b>bearbeiding av planpresentasjonen</b> , skal det betales et tilleggsgebyr som angitt i tabellen.			
Bearbeidingsgraden defineres slik:			
Enkel	Noen mindre justeringer må utføres.		
Mer omfattende	Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever fra 1 – 4 dagsverk.		
Komplisert	Stor grad av kommunal bearbeiding av planforslaget kreves.		

30

<b>C.2.2</b>	<b>Fornyet søknad</b> Dersom det innen ett år innsendes fornyet søknad for plan som ble nektet fremmet, skal det betales halvt basisgebyr og fulle tilleggsgebyr i forhold til rammeavklaring og									
<b>C.2.3</b>	<b>Søknad om planendring</b> For søknad om endring av godkjent plan, skal det betales følgende gebyr: <b>Basisgebyr:</b> <table border="1"> <tr> <td>Klasse 1</td> <td>Mindre vesentlige endringer</td> <td>6560</td> </tr> <tr> <td>Klasse 2</td> <td>Vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte</td> <td>13050</td> </tr> <tr> <td>Klasse 3</td> <td>Vesentlige endring der det foreligger innsigelse/innvendinger): Basisgebyr</td> <td></td> </tr> </table> For planer som er fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form, kommer det et tillegg etter medgått tid, jfr. pkt. B, eller etter regning for sakkyndig bistand.	Klasse 1	Mindre vesentlige endringer	6560	Klasse 2	Vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte	13050	Klasse 3	Vesentlige endring der det foreligger innsigelse/innvendinger): Basisgebyr	
Klasse 1	Mindre vesentlige endringer	6560								
Klasse 2	Vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte	13050								
Klasse 3	Vesentlige endring der det foreligger innsigelse/innvendinger): Basisgebyr									
<b>C.2.4</b>	<b>Konsekvensutredning (pbl kap. VII-a)</b> Hvor kommunen er godkjenningsmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jf. vedlegg I og II i Forskriften om konsekvensutredninger etter plan- og bygningslovens kapittel 14), betales gebyr etter brukte timeverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkyndig bistand. <table border="1"> <tr> <td>Minstegebyr per utredet forhold</td> <td>24220</td> </tr> </table>	Minstegebyr per utredet forhold	24220							
Minstegebyr per utredet forhold	24220									

C.3	<b>Tiltak som krever søknad og tillatelse (§§ 20-1 og 20-2)</b>
-----	---

C.3.1	<b>Søknadspliktige tiltak</b> (pbl § 20-1 unntatt § 20-1 bokstav m) Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter. Gebyret for søknadssakene er sammensatt av et <b>basisgebyr**</b> og et <b>tilleggsgebyr</b> . Basisgebyret er inndelt i tre klasser: enkel sak, mer omfattende sak og komplisert sak; jf. veilederen s. 28 (Kap. 4, C.3.5 Søknadspliktige tiltak).																																														
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivå/gebyr</th> <th>Enkel sak</th> <th>Mer omfattende sak</th> <th>Komplisert sak</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bygninger*** unntatt garasjer o.l (kode 18)</td> <td>10000</td> <td>13000</td> <td>Medgått tid, min.kr</td> <td>16080</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Søknad om bruksendring</td> <td>4390</td> <td>6000</td> <td>Medgått tid, min.kr</td> <td>11030</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rehab. piper/ildsteder/bad</td> <td>550</td> <td>2160</td> <td>Medgått tid, min.kr</td> <td>4360</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Søknadspliktig terrasse</td> <td>2230</td> <td>3550</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alle andre søknadssaker</td> <td>4390</td> <td>6000</td> <td>Medgått tid, min.kr</td> <td>11030</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eiendomsopplys. megler</td> <td>1720</td> <td>2160</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Nivå/gebyr	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak			Bygninger*** unntatt garasjer o.l (kode 18)	10000	13000	Medgått tid, min.kr	16080		Søknad om bruksendring	4390	6000	Medgått tid, min.kr	11030		Rehab. piper/ildsteder/bad	550	2160	Medgått tid, min.kr	4360		Søknadspliktig terrasse	2230	3550				Alle andre søknadssaker	4390	6000	Medgått tid, min.kr	11030		Eiendomsopplys. megler	1720	2160			
Nivå/gebyr	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak																																												
Bygninger*** unntatt garasjer o.l (kode 18)	10000	13000	Medgått tid, min.kr	16080																																											
Søknad om bruksendring	4390	6000	Medgått tid, min.kr	11030																																											
Rehab. piper/ildsteder/bad	550	2160	Medgått tid, min.kr	4360																																											
Søknadspliktig terrasse	2230	3550																																													
Alle andre søknadssaker	4390	6000	Medgått tid, min.kr	11030																																											
Eiendomsopplys. megler	1720	2160																																													
	For sak levert via ByggSøk skal basisgebyret reduseres med 20 % (når dette er innført).																																														
	**Basisgebyret i tiltakssakene er et fast gebyr til dekking av kommunens gjennomsnittskostnader med en sak som er fullstendig tilrettelagt fra søkeres side, samt til lovpålagt tilsyn.																																														
	***Konstruksjon, anlegg og vesentlige terregendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er medregnet i gebyret. Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredsstiller de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet:																																														
	<table border="1"> <tr> <td>Enhett nr. 2 til og med nr 5</td> <td>50 % av satsene i tabellen</td> </tr> <tr> <td>Fra og med enhet nr. 6</td> <td>20 % av satsene i tabellen</td> </tr> </table>					Enhett nr. 2 til og med nr 5	50 % av satsene i tabellen	Fra og med enhet nr. 6	20 % av satsene i tabellen																																						
Enhett nr. 2 til og med nr 5	50 % av satsene i tabellen																																														
Fra og med enhet nr. 6	20 % av satsene i tabellen																																														
	For boenhet som ikke tilfredsstiller de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, <b>skal det per enhet betales et tillegg på 20 % av satsene i tabellen</b> .																																														
	For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, <b>skal det betales gebyr som for ny bygning</b> .																																														

C.3.1	<b>Tillegsgebyr:</b> Der en søknadssak medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter følgende skala:  <table border="1"> <tr> <td>1 <b>Lite</b> (inntil et halvt dagsverk)</td><td>2000</td></tr> <tr> <td>2 <b>Middels</b> (inntil to dagsverk)</td><td>5840</td></tr> <tr> <td>Mye (mer enn to dagsverk): Etter medgått tid.</td><td></td></tr> <tr> <td><b>Minstegebyr:</b></td><td>8330</td></tr> <tr> <td>4 For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning</td><td>1140</td></tr> <tr> <td>For søknad om ansvarsrett kommer et tillegg pr. ansvarsrett på</td><td>580</td></tr> </table> <p>Forhold som medfører tilleggsgebyr er m.a.: Delt saksbehandling, innhenting av tilleggsdokumentasjon, befaring, vurdere søknad om ansvarsrett som ikke er vurdert tidligere for tilsvarende ansvar, ta mot eller vurdere innvendinger fra naboer, innhente uttalelse/samtykke fra andre myndigheter, rette mangler ved søknaden (der dette er mest rasjonelt for kommunen). Nødvendig bruk av ekstern spesialkompetanse kommer i tillegg.   For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning, som er vurdert tidligere, betales 50 % av gebyr etter pkt 4 foran.</p>	1 <b>Lite</b> (inntil et halvt dagsverk)	2000	2 <b>Middels</b> (inntil to dagsverk)	5840	Mye (mer enn to dagsverk): Etter medgått tid.		<b>Minstegebyr:</b>	8330	4 For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning	1140	For søknad om ansvarsrett kommer et tillegg pr. ansvarsrett på	580
1 <b>Lite</b> (inntil et halvt dagsverk)	2000												
2 <b>Middels</b> (inntil to dagsverk)	5840												
Mye (mer enn to dagsverk): Etter medgått tid.													
<b>Minstegebyr:</b>	8330												
4 For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning	1140												
For søknad om ansvarsrett kommer et tillegg pr. ansvarsrett på	580												

C.3.2.	<b>Tilsyn (§25-1 og ny SAK kap. XVI)</b> Kostnader forbundet med tilsyn etter pbl kap. 25 (Tilsyn) og ny SAK kap. XVI (Kommunens tilsyn) er inkludert i basisgebyr etter C.3.1. med 20%.
--------	---

C.3.3	<b>Dispensasjon (Kap. 19)</b> Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter	3360
-------	--	------

C.3.4	<b>Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m)</b> For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks. byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75 % av satsene nedenfor.  Gebyret gjelder per søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.
C.3.4.1	<b>Søknad i regulert område</b>
A	Samsvar med grenser fastsatt i godkjent reguleringsplan
B	Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt
	1 Byggetomt
	2 Aandre formål

<b>C.3.4.2</b>	<b>Søknad i uregulert strøk</b>	
A	Byggetomt	4500
B	Andre formål	3720
<p>Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 1. januar 2012, jfr. pkt F.</p>		

<b>C.3.5</b>	<b>Heis, rulletrapp, og rullende fortau.</b>	
<p>Hvor kommunen må nytte sakkyndig bistand for behandling av søknad, skal anleggseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene. I tillegg skal det betales et saksgebyr etter medgått tid</p>		
	Minstegebyr	2510

<b>C.3.6</b>	<b>Plassering</b>	
<b>C.3.6.1</b> <b>Godkjenning av plassering direkte i marken</b>		
<p>For avmerking med tilhørende dokumentasjon:</p>		
A	Bare høydepllassering	1330
B	Horisontal og vertikal plassering av bygning	
	1. Bygninger med inntil 4 hushjørner	2550
	2. Pr. hushjørne utover 4	70
C	Skilt/reklame. Første objekt	1690
	Tillegg ved flere enn ett; per objekt	650
D	Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk.	
	Minstegebyr	2550

<b>C.3.7</b>	<b>Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding</b>	
<p>For saksbehandling av endringsforslag skal det betales gebyr i samsvar med reglene for Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf. pkt. A.4.</p>		

<b>C.4</b>	<b>Refusjonssaker (pbl kap. 18)</b>	
<b>C.4.1</b> <b>Planbehandling og refusjonsvedtak (§ 18-8)</b>		
	Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand.	
	Minstegebyr	12200

<b>C.4.2</b>	<b>Kostnadskontroll og fastsetting av refusjon (§ 18-9)</b>	
<p>Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand.</p>		
	Minstegebyr	9150
<p>Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter C.4.2 til gebyr for arbeidene som inngår i</p>		

34

C.5	<b>Ulovligetsoppfølging (Kap. 32)</b> For kommunens arbeider med oppfølging av ulovligheter skal det alltid vurderes ileygelse av overtredelsesgebyr i medhold av pbl § 32-8 og ny SAK kap. XVII. I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand.
-----	--

D	<b>Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (§ 32)</b> Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger (tinglysningsgebyr som innkreves av kommunen kommer i tillegg):
---	---

D.1	<b>Oppretting av matrikkelenhet</b> Timesats for jobbing etter matrikkelloven	840
-----	--	-----

D.1.1	<b>Oppretting av grunneiendom og festegrunn</b>	
	Inntil 2 punktfeste på samme registrernr., etabl. i samme sak uten oppmåling	4340
	Med oppmåling	10120
	Ekstra p.feste etablert samtidig på samme eiendom: 80 % av fullt gebyr	
	Areal fra 0 – 2000 m <sup>2</sup>	17360

D.1.2	<b>Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn</b>	
	Areal fra 0 – 2000 m <sup>2</sup>	17360

D.1.3	<b>Oppmåling av uteareal på eierseksjon</b>	
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
	Areal fra 0 – 2000 m <sup>2</sup>	17360

D.1.4	<b>Oppretting av anleggseiendom</b>	
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
	Volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	17360

D.1.5	<b>Registrering av jordsameie</b>
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

D.2	<b>Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning</b>
	Viser til D.1.1, D.1.2, D.1.4 og D.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.

<b>D.2.1</b>	<b>Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering</b>
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter D.1.1 og D.1.2.	

<b>D.3</b>	<b>Grensejustering</b>
------------	------------------------

<b>D.3.1</b>	<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b>
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m <sup>2</sup> ). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	7220
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	11570

<b>D.3.2</b>	<b>Anleggseiendom</b>
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m <sup>3</sup>	
Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	7220
Volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	11570

<b>D.4</b>	<b>Arealoverføring</b>
------------	------------------------

<b>D.4.1</b>	<b>Grunneiendom, festegrunn og jordsameie</b>
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjer ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.	
Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	17360
Arealoverf. pr. nytt påbeg. 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av	1450

<b>D.4.2</b>	<b>Anleggseiendom</b>
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
Volum fra 0 – 500 m <sup>3</sup>	17360
Volumoverf. pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av	1450

<b>D.5</b>	<b>Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved</b>
For inntil 2 punkter	3610
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	710

36

<b>D.6</b>	<b>Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller</b>	
	For inntil 2 punkter	5790
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	710
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.	

<b>D.7</b>	<b>Privat grenseavtale</b>	
	For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	2160
	For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	710
	Billigste alternativ for rekvirent velges.	
	Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid	

<b>D.8</b>	<b>Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken</b>	
	Gjør rekviren under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.	

<b>D.9</b>	<b>Utstedelse av matrikkelbrev</b>	
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	210
	Matrikkelbrev over 10 sider	400
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.		

<b>E</b>	<b>Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)</b>	
----------	--	--

<b>E.1</b>	<b>Begjæring om seksjonering eller resekjonering av en eiendom</b>	
A	Sak som krever befaring	Fem rettsgebyr
B	Sak som ikke krever befaring	Tre rettsgebyr

<b>E.2</b>	<b>Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon</b>	
	Gebyr fastsettes etter reglene i pkt. D.1.3.	

<b>E.3</b>	<b>Ny behandling av avslått søknad</b>
	Der fornyet søknad om seksjonering eller resekjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

## F Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 1.

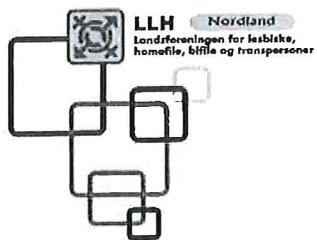
<b>F.1</b>	<p>Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker:</p> <p><b>A Søknader om konsesjon (ervervstillatelse) etter</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Lov av 3. juli 1914 nr. 5 om erverv av kalksteinsforekomster,</li> <li>2 Lov av 17. juni 1949 nr. 3 om erverv av kvartsforekomster</li> <li>3 Lov av 28. nov. 2003 for erver av fast eiendom (konsesjonsloven ) §§ 2 og 3</li> </ol> <p><b>B Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12.</b></p> <p>Kommunen skal ikke betale gebyr til seg selv.</p> <p>Når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt (slektskapskonsesjon), jfr. konsesjonslovens § 5 andre og tredje ledd og § 9 andre ledd, skal det ikke betales gebyr.</p>
------------	---

<b>F.2</b>	<p><b>Gebyr etter F.1 a) og b):</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Konsesjonssaker:</td></tr> <tr> <td>Enkel/kurant sak</td><td>1730</td></tr> <tr> <td>Andre saker</td><td>4540</td></tr> <tr> <td colspan="2">Delingssaker:</td></tr> <tr> <td>Enkel/kurant sak</td><td>1160</td></tr> <tr> <td>Andre saker</td><td>2100</td></tr> </table> <p>Det skal betales ett gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom. Det samme gjelder såkalt stripeverv til veiformål og lignende fra flere eiendommer</p> <p>Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom selv om der er flere erververe av samme eiendom.</p> <p>Det organ som avgjør saken kan, når særlige grunner foreligger, helt eller delvis frita for gebyr. Fylkesmannen er klageinstans for kommunens avgjørelse av søknad om å frita for gebyr.</p>	Konsesjonssaker:		Enkel/kurant sak	1730	Andre saker	4540	Delingssaker:		Enkel/kurant sak	1160	Andre saker	2100
Konsesjonssaker:													
Enkel/kurant sak	1730												
Andre saker	4540												
Delingssaker:													
Enkel/kurant sak	1160												
Andre saker	2100												

## G Gebyr for arbeid etter forerensningsforskriften om avløp (§ 11 - 4)

<b>G.1</b>	<b>Søknadssaker</b>		
	Det skal betales gebyr per utslipper etter følgende satser:		
	A Anlegg der utslippet er kalkulert til < 15 PE	2490	
	B Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 15 og 100 PE	4990	
	C Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 100 og 1000 PE	7520	
	<p>Der en søknad gjelder flere avløp av samme størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves halvt gebyr per avløp fra og med nr. 2.</p> <p>Der en søknad gjelder flere avløp av ulik størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves fullt gebyr for det avløpet som gir størst gebyr og halvt gebyr i forhold til klassen per avløp fra og med nr.2.</p>		
<b>G.2</b>	<b>Meldingssaker</b>		
	For meldingssaker etter § 5 i forskriften er gebyret per avløp	830	
<b>G.3</b>	<b>Ny behandling av avslått søknad</b>		
	Der fornyet søknad om utslippstillatelse fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)		

39



### Søknad om driftstøtte 2015

LLH Nordland driver et viktig og nødvendig tilbud til homofile, lesbiske, bifile og transepisjoner i Bodø og Nordland.

Grunnet mangel på tillitsvalgte i styret har det vært lite aktivitet det siste året.

Vi har nå fått personer som har lyst til å gjøre en innsats, og det vil i 2015 bli arrangert kafé som drives med dugnadsinnsats fra styret i LLH Nordland. Dette har vi allerede startet med.

Kafeen drives i egne, leide lokaler. Vi er derfor avhengig av støtte for å kunne opprettholde dette tilbuddet.

Vi ser at det er ett stort behov for en slik arena som det eneste i hele Nordland fylke og Bodø kommune, og vi mener selv vi har ett solid og godt tilbud. Dette spesielt med tanke på at ungdommer har en plass for å kunne treffe likesinnede.

Kafeen har varierende besøk avhengig av sesong. På kafeen kan man slå av en prat, spille spill kort, være med på quiz, kjøpe seg en kopp kaffe eller brus og annet snacks til en billig penge.

LLH Nordland er den eneste aktøren i Nordland som er spesielt rettet mot denne gruppen mennesker, og vi ønsker å kunne nå ut til flere.

Vi mener at dette tilbuddet er med på å skape en positiv holdningsendring i miljøet.

På grunn av økende aktivitet i LLH Nordland, ønsker vi å fristille enda mer midler, og søker derfor støtte fra flere kommuner i Nordland. Vi håper at Deres kommune ønsker å støtte organisasjonen.

Med vennlig hilsen

Geir Johansen  
Styremedlem  
LLH Nordland

LLH Nordland  
Hålogalandsgata 7  
8006 Bodø

Tlf: +47 47659138

nordland@llh.no  
org.nr.: 991 593 748  
[www.llh.no/nordland](http://www.llh.no/nordland)

40

## Protokoll

LLH Nordlands årsmøte 2015

### Saksliste

#### 1. Godkjenning av innkalling, dagsorden og stemmeberettigede

Innkalling og dagsorden ble sendt ut den 7/1-2015.

Det var 7 stemmeberettigede tilstede, samt Lin K. Hauglund fra sekretariatet.

#### 2. Valg av møteleder, referent, 2 underskrivere av protokoll

Sekretariatsleder i LLH Lin K. Hauglund ble valgt til møteleder.

Lin K. Hauglund ble valgt til referent.

Geir Johansen og Kajsa Eliassen ble valgt til å underskrive protokoll.

#### 3. Årsberetning og regnskap

Årsberetningen ble godkjent.

Regnskapet ble ikke godkjent, da det manglet noen bilag. Lin K. Hauglund har sett igjennom kontoutskriftene. Det ser ikke ut som det er noen uregelmessigeter, og det anbefales at styreleder får i oppgave og fremskaffe de manglende bilagene og oversende sekretariatsleder for godkjenning. Bilagene skal være sendt til sekretariatsleder innen 13.02.2015, regnskapet skal sendes til styret umiddelbart etter godkjenning.

#### 4. Arbeidsprogram og budsjett

Arbeidprogrammet ble vedtatt:

- Avholde minimum 6 styremøter.
- Avholde minimum 1 medlemsmøte.
- Fokus på verving av medlemmer.
- Synliggjøring av organisasjonen i fylket.
- Jobbe for å ha sosiale treff.

Budsjettet ble vedtatt:

Bevertning	3 000,-
Grasrotandel	2 000,-
Overføring av kontigent	6 500,-
Støtte, LLH sentralt	30 500,-
Støtte fra Bodø kommune	10 000,-
<b>Sum Inntekter</b>	<b>52 000,-</b>

Husleie	42 000,-
Innkjøp Bevertning	3 000,-
kontormateriell	1 000,-
Styreseminar	2 000,-
Arr. for medlemmer	4 000,-
<b>Sum utgifter</b>	<b>52 000,-</b>

41

## 5. Valg av personér til lokale og nasjonale tillits verv

Følgende personer ble valgt til styret:

Leder: Nicolai Wahl

Nestleder: Kaisa Kristine Eliassen

Sekretær: Lena Merethe Engan Tollåli

Styremedlem: Geir Rune Johansen

Styremedlem: Marianne Skille

## 6. Eventuelt

Bodø, 06/02/15

Lin K. Hauglund

Kaisa Eliassen  
Kaisa Eliassen

Geir Johansen  
Geir Johansen

42

## Årsmelding 2014

Etter valget på årsmøtet fikk styret følgende sammensetting:

Leder: Øyvind A. Strand

Nestleder: Kenneth Stensland

Økonomiansvarlig: Espen Fagerheim Nilsen

Vara Styremedlem: Geir Rune Johansen

### Styremøter

Det ble avholdt 4 styremøter i 2014 der to av møtene ble sendt over skype på grunn av at Øyvind Strand ikke hadde mulighet til å reise oppover til Bodø fra Oslo. Ved første styremøtet ble Kaisa Kristine Eliassen, Lena Merethe Engan Tollåli og Silje Tollåli tatt inn for å hjelpe til i styret.

### Medlemsstatus

Det ble avholdt 1 medlemsmøtet i forbindelse med Landsmøtet i Oslo. I 2014 er det registrert 73 medlemmer i LLH Nordland.

### Aktiviteter i 2014

Det har ikke blitt arrangert noen kafeer i løpet av året fra den ble avsluttet i 2013. Skjenke bevilgningen som vi mistet i 2010 har vi fått tilbake og har med det arrangert 2 fester. En i forbindelse med Halloween og en med julebordet. Julebordet ble avholdt på Kafè Kafka den 19 desember med totalt 9 påmeldte. Etter middagen dro vi ned på Rainbow der vi arrangerte en fest på kvelden.

### Landstyret

Det har blitt avholdt 4 landsstyremøter hvor Øyvind Strand har deltatt på disse. LLH Nordland har bidratt i saker som vi mener har betydning for vårt fylke og våre medlemmer.

### Landsmøtet

Landsmøtet ble avholdt 23.-25 mai på Scandic hotel Vulcan i Oslo. LLH Nordland deltok med 4 delegater. Øyvind A. Strand, Kenneth Stensland, Geir Rune Johansen og Terje Johnsen.